



1 **Ata da 2ª SESSÃO (1ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO**
3 **PARANÁ – UNESPAR.** Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de março de 2020, com
4 início às **9h30min, pela plataforma digital Skype Business,** conforme
5 regulamentado pela Resolução 002/2020 REITORIA – UNESPAR, para as atividades
6 administrativas realizadas durante o período de isolamento social para o
7 enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus, convocado pela convocação
8 002/2020. A Secretaria dos Conselhos Superiores não recebeu justificativas de
9 ausência. **Expediente: 1. Comunicações; II. Ordem do dia: 2.** Posicionamento do
10 CAD acerca do Decreto Estadual 4312/2020, que concede licença especial aos
11 servidores estaduais. EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA: **O Conselheiro**
12 **Marco Aurélio Koentop** solicitou a inclusão, na pauta, do tema do orçamento do
13 segundo trimestre. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por maioria. **1.**
14 **Comunicações: Conselheiro João Marcos Borges Avelar,** comunicou sobre as
15 dificuldades enfrentadas pela pandemia do novo coronavírus e a manutenção das
16 despesas do *campus* com os cortes orçamentários de 2020. Sugeriu pedir a
17 suspensão do pagamento das contas de água e luz pela Universidade, como forma
18 de reduzir despesas. **O Conselheiro Moacir Dalla Palma,** explicitou as dificuldades
19 orçamentárias do *campus* de Paranaguá que deverá ficar com dívidas no valor de
20 R\$60.000,00 (sessenta) mil reais. Dentre essas dívidas, anunciou que não
21 conseguirá pagar o aluguel do prédio administrativo, caso não houver suplementação
22 orçamentária. **A Conselheira Sandra Salete Camargo e Silva** explicou que a
23 PROGESP está desempenhando suas atividades de forma remota e, por isso,
24 solicitou que os contatos sejam feitos por *e-mail*. Solicitou, ainda, da PRAF, a
25 disponibilização, se necessário, de equipamentos para que funcionários possam
26 desenvolver suas atividades, de casa, se isolados. **A Conselheira Salete Sirino,**
27 comunicou que a vice-diretora do *campus*, Prof. Noemi Nascimento Ansay, assumiu
28 a chefia da DAF no *campus* Curitiba II-FAP Quanto ao orçamento, anunciou que o
29 *Campus* Curitiba 2, terá 42 mil reais de déficit para o segundo trimestre. Informou, por
30 fim, aos conselheiros do CAD, o relançamento dos editais 001 e 002 de licitação para



31 as obras do *campus*. O **Conselheiro Edmar Bonfim de Oliveira**, Diretor do *Campus*
32 de Paranavaí, externou sua preocupação com o número de funcionários na
33 Secretaria Acadêmica do *Campus* pois, em 2019 mais um funcionário se aposentou.
34 Segundo o Conselheiro, atualmente o setor não possui condições de dar
35 continuidade aos trabalhos. Quanto ao orçamento, sugeriu que o CAD faça um apelo
36 ao governo do Estado, para resolver a questão, uma vez que que a Universidade
37 necessita de suplementação do orçamento. **II. Ordem do dia: 2. Posicionamento**
38 **do CAD acerca do Decreto Estadual 4312/2020, que concede licença especial**
39 **aos servidores estaduais.** O **Presidente do CAD, Prof. Antônio Carlos Aleixo**, fez
40 um relato aos conselheiros das ações da APIESP quanto ao contido no Decreto
41 4312/2020, que obriga 50% (cinquenta por cento) dos funcionários das Universidade
42 a usufruir das licenças prêmio vencidas, durante o período de distanciamento e
43 isolamento social em decorrência da pandemia do novo coronavírus. Assim, explicou
44 que as IEES enviaram documento solicitando desobrigar as Universidades do
45 cumprimento desse Decreto, uma vez que as atividades de pesquisa e extensão,
46 importantes para o período vivenciado, estão sendo desenvolvidas. Explicou, ainda,
47 que no caso da Unespar, todas as atividades estão sendo desenvolvidas, inclusive as
48 de ensino, de forma remota. O Presidente, solicitou, desta forma, que cada
49 conselheiro se manifestasse sobre qual deveria ser a posição da UNESPAR, diante
50 da obrigatoriedade quanto às licenças neste período. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:**
51 cada conselheiro fez uso da palavra e por unanimidade se manifestaram favoráveis à
52 retirada da Unespar da obrigatoriedade de cumprir o Decreto Estadual n. 4312/2020,
53 uma vez que a Unespar manteve todas as atividades Administrativas, de Ensino,
54 Pesquisa e Extensão, de forma adaptada às necessidades de isolamento e
55 distanciamento social, amparadas pela Resolução 001/2020, da Unespar. Desta
56 forma, o CAD manifestou-se contrário à imposição da licença prêmio neste período,
57 mantendo-se apenas para os casos solicitados pelo servidor. **3. Discussão sobre**
58 **orçamento da Universidade.** O **Conselheiro Marco Aurélio Koentop**, fez o relato
59 do tema, manifestando, em nome dos demais Diretores de *Campus* a preocupação
60 quanto aos contratos com as empresas terceirizadas, neste período de



61 distanciamento e isolamento social. A **Conselheira Salete Sirino** manifestou sua
62 preocupação com as antecipações orçamentárias e a necessidade de parecer
63 jurídico sobre o tema. O **Conselheiro Edmar Bonfim de Oliveira** explicou, que
64 mesmo com a economia dos meses de janeiro e fevereiro, em relação às contas de
65 água e luz, o orçamento do *campus* é insuficiente. Neste sentido, propôs consulta ao
66 jurídico sobre cancelamento dos contratos. O **Conselheiro Valderlei Garcias**
67 **Sanches**, na mesma linha externou as dificuldades orçamentárias do *campus*,
68 mesmo com a antecipação de férias de alguns servidores terceirizados, sem a
69 reposição pela empresa. O **Conselheiro João Marcos Borges Avelar**, relatou as
70 mesmas dificuldades e sugeriu antecipar cotas até setembro, caso não haja
71 suplementação, propôs parar as atividades da Unespar. O Conselheiro, **Daniel**
72 **Fernandes Mateus Gomes**, diretor do *campus* de Apucarana e o **Conselheiro**
73 **Moacri Dalla Palma**, diretor do *Campus* de Paranaguá, da mesma forma que os
74 demais, relataram as dificuldades orçamentárias dos *campi*. Por fim, o Conselheiro
75 **Marco Aurélio Koentop**, em nome dos demais diretores de *campus*, solicitou
76 orientações para o preenchimento de planilha enviada pela PRAF, relacionada aos
77 contratos com empresas terceirizadas dos *campi*, neste período de combate ao novo
78 coronavírus. O Presidente do Conselho, **Prof Antônio Carlos Aleixo**, relatou que a
79 PRAF já fez a solicitação de suplementação do orçamento à Fazenda. Explicou que
80 essa questão está sendo tratada junto à SETI, à Fazenda e com outros setores do
81 governo. Quanto às questões de preenchimento de planilha, sugeriu a realização de
82 reunião administrativa que, aceita pelos conselheiros, ficou marcada para o dia 30 de
83 março de 2020. Nada mais havendo a tratar a sessão foi encerrada às 12h (doze
84 horas) e eu, **Edinéia Navarro Chilante**, secretária *ad hoc* do CAD, lavrei a presente
85 Ata que vai assinada, eletronicamente, pelo Presidente, por mim e pelos demais
86 conselheiros presentes à sessão.

LISTA DE PRESENÇA

CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD

2ª Sessão (1ª Extraordinária) – 27/03/2020 – Plataforma Digital Skype Business

Carimbo de data/hora	Endereço de e-mail	Nome Completo	Membro
27/03/2020 09:30:00	valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória
27/03/2020 09:30:00	moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> de Paranaguá
27/03/2020 09:30:00	edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí
27/03/2020 09:30:00	marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> de Curitiba I
27/03/2020 09:30:00	sandra.salete@unespar.edu.br	Sandra Salete de Camargo Silva	Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)
27/03/2020 09:30:00	salete.sirino@unespar.edu.br	Salette Paulina Machado Sirino	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II
27/03/2020 09:30:00	joab.jacometti@unespar.edu.br	Joab Jacometti de Oliveira	Representante do Corpo Discente da Unespar
27/03/2020 09:30:00	edineia.chilante@unespar.edu.br	Edinéia Fátima Navarro Chilante	Secretária "ad hoc"
27/03/2020 09:30:00	carlos.aleixo@unespar.edu.br	Antonio Carlos Aleixo	Presidente
27/03/2020 09:30:00	sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Vice-Presidente
27/03/2020 09:30:00	angelo.marcotti@unespar.edu.br	Ângelo Ricardo Marcotti	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)
27/03/2020 09:30:00	rogerio.ribeiro@unespar.edu.br	Rogério Ribeiro	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)
27/03/2020 09:30:00	daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana
27/03/2020 09:30:00	joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão
AUSENTE	silvia.rocchi@unespar.edu.br	Carmen Sivia R. Rocchi de Barros Pinto	Representante dos Agentes Universitários

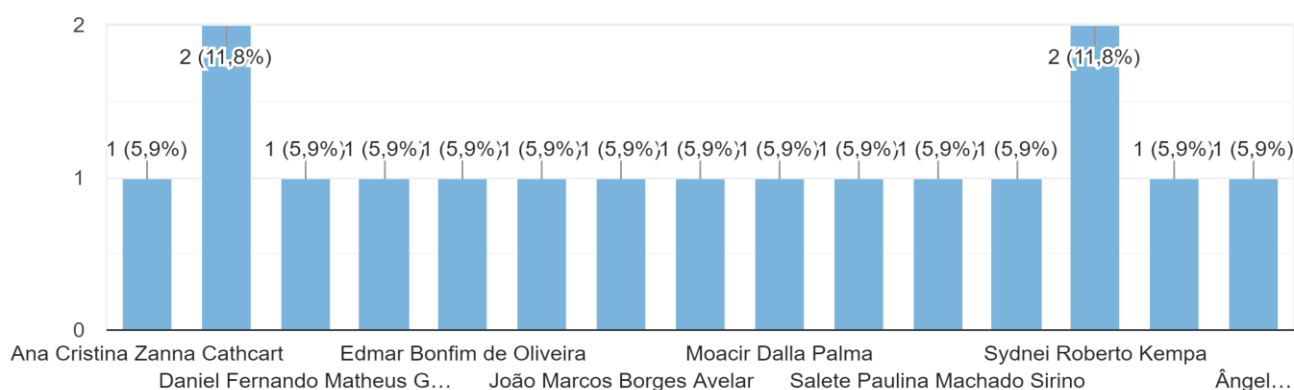
- As assinaturas foram colhidas por meio da ferramenta *Google Forms*, em formulário específico disponível em:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQAdkZI9UUcTcrsArixOXukWKxOgCo6VuWAuS3sEF_odNodw/viewform?usp=sf_link

Resumo das Respostas:

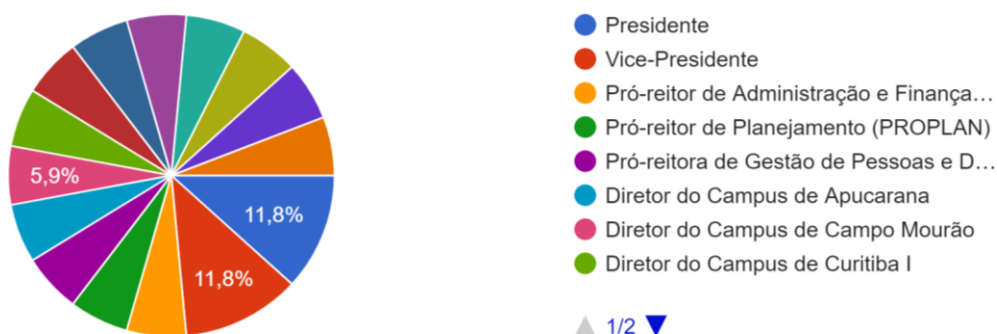
Nome Completo

17 respostas



Membro

17 respostas



- Diretora do Campus de Curitiba II
- Diretor do Campus de Paranaguá
- Diretor do Campus de Paranavaí
- Diretor do Campus de União da Vitória
- Representante do Corpo Discente da Unespar
- Secretária dos Conselhos Superiores
- Secretária "ad hoc"

▲ 2/2 ▼