



ANEXO IV
RELATÓRIO FINAL DE PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO

1. Título do Projeto

--

2. Protocolo da proposta original

<i>Número e ano do protocolo, por exemplo, 7569/2011</i>
--

3. Coordenação Geral

Nome do(a) Coordenador(a)

4. Proposta Extensionista

Programa de Extensão	Projeto de Extensão
----------------------	---------------------

5. Período de Realização

Início <i>(dia/mês/ano)</i>		Término <i>(dia/mês/ano)</i>
-----------------------------	--	------------------------------

6. Carga Horária Executada

Semanal	Total
---------	-------

7. Dimensão do Projeto Executado

Total de participantes
Membros da comunidade externa
Docentes
Discentes
Agentes universitários
Estagiários

8. Certificação

	Sim. Quantidade: _____		Não	
Nome do participante	Tipo de participação	Carga horária total	Frequência	Aproveitamento

--	--	--	--	--

Observação: Tipo de participação: Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico, Coordenador Administrativo, Colaborador, Palestrante, Ministrante, Mediador, Debatedor, Apresentador de Trabalho, Ouvinte, Outros.

9. Atividades Executadas

Nas modalidades Ação e Prestação de Serviços de Extensão, indicar o cronograma de atividades executadas.

Na modalidade Curso de Extensão, indicar o conteúdo programático executado.

Na modalidade Evento de Extensão, indicar a programação executada.

Atividades	Período (meses/ano)

10. Relato técnico-científico do Projeto Executado

Elaborar um texto indicando, obrigatoriamente, os objetivos alcançados, metodologia utilizada, dificuldades, resultados e conclusões. Este texto poderá ser substituído por um artigo aprovado e/ou publicado em periódico ou em anais de evento de difusão acadêmica. Neste caso, apresentar cópia do artigo.

11. Divulgação científico-acadêmica e técnico-extensionista

Conforme o Art. 24 do Regulamento de Extensão da UNESPAR, propostas extensionistas com duração superior a 180 (cento e oitenta) dias são obrigadas a divulgar os resultados de suas atividades, mediante produção de pelo menos 01 (uma) produção. Anexar cópia da produção.

12. RELATÓRIO FINANCEIRO

Caso haja recursos envolvidos na ação, elaborar o Relatório Financeiro, conforme modelo fornecido pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças

Local e Data.

Assinatura do(a) Coordenador(a) Geral do Programa de Extensão (quando vinculado)

Assinatura do(a) Coordenador(a) Geral do Curso de Extensão