



ATA DA 1.^a SESSÃO (EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR. Aos 07 (sete) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às 14h (catorze horas), reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução Nº 005/2022 – COU/UNESPAR, de acordo com a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 001/2023. O Gabinete da Reitoria recebeu a justificativa de ausência dos seguintes conselheiros: Danyelle Stringari, Alcemar Rodrigues Martello, Claudemir Odani da Silveira. **I. Expediente:** 1. Aprovação das Atas da 14.^a Sessão e da 15.^a Sessão do CAD de 2022; 2. Comunicações. **II. Ordem do dia:** itens da pauta enviados aos conselheiros por correio eletrônico e publicados no *site* dos Conselhos da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** o conselheiro **Sydney Roberto Kempa** solicitou a inversão da ordem de discussão dos itens: 3 (três) para o 5 (cinco). **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** 1. **Aprovação da Ata da 14.^a Sessão (4.^a Ordinária) de 2022.** **EM REGIME DE DISCUSSÃO ATA DA 14.^a SESSÃO:** sem manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO ATA DA 14.^a SESSÃO:** aprovada por maioria, com 2 (duas) abstenções. 1. **Aprovação da Ata da 15.^a Sessão (11.^a Extraordinária) de 2022.** **EM REGIME DE DISCUSSÃO ATA DA 15.^a SESSÃO:** sem manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO ATA DA 15.^a SESSÃO:** aprovada por maioria, com 2 (duas) abstenções. 2. Comunicações: a conselheira **Noemi Nascimento Ansay** informou o início das obras no *Campus* de Curitiba II de acessibilidade, plataformas elevatórias e de incêndios e desastres no Teatro Laboratório (Telab), e a parte elétrica da Sede Boqueirão. O conselheiro **João Marcos Borges Avelar** comentou que o *Campus* de Campo Mourão recebeu 18 (dezoito) computadores de uma emenda do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Ressaltou que houve a necessidade de devolver 50 (cinquenta) projetores por não estarem nas mesmas especificações da licitação. Finalizou agradecendo a todas as equipes e diretorias no árduo trabalho feito em 2022 (dois mil e vinte e dois). O conselheiro **Daniel Fernando Matheus Gomes** anunciou a realização de obras de acessibilidade no *Campus* de Apucarana, o recebimento de 23 (vinte e três) novos computadores, 20 (vinte) projetores, e mencionou que há uma emenda liberada do



FNDE no valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais). Registrou agradecimento especial à Reitora, Prof.^a Salete Machado Sirino, e toda equipe que compõe e auxilia a Reitoria. A conselheira **Maria Antônia Ramos Costa** comunicou que, no *Campus* de Paranavaí, foi introduzida a execução do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio. A **Presidente da Sessão, Prof.^a Salete Paulina Machado Sirino**, anunciou a demanda da Pró-Reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos (Propedh) para realizar aquisição de poltrona de amamentação, solicitando apoio da Direções de Campus para viabilizarem, em cada *Campus*, espaço adequado para amamentação a ser utilizado por agentes, docentes e discentes. Apontou, também, que ocorrerá reunião, no dia 8 (oito) de março do corrente ano, das(os) Reitoras(os) de Universidades Estaduais e Municipais com o Ministro da Educação, Camilo Santana e com a Ministra de Ciência e Tecnologia para tratar, principalmente, de assistência estudantil. **II. Ordem do dia: 5. Discussão e deliberação sobre minuta de Resolução sobre execução orçamentária para o ano de 2023. (Processo 20.003.524-0)** – o conselheiro **Sydnei Roberto Kempa** fez a relatoria da matéria referente à minuta de Resolução elaborada pela Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan), considerando o contido nas Resolução Nº 030/2022 – COU/UNESPAR e Resolução Nº 110/2022 – CAD/UNESPAR, sobre execução orçamentária para o ano de 2023. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem solicitação para registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **4. Discussão e deliberação sobre a proposta de distribuição de vagas de Processo Seletivo Simplificado (PSS) para Agentes Universitários. (Processo 20.023.824-9)** – o conselheiro **Sydnei Roberto Kempa** fez a relatoria da matéria referente à distribuição de vagas para PSS para Agentes Universitários em 2023, que apresenta quadro da distribuição dos quantitativos entre as unidades e cidades elaborado pela Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan), sendo 9 (nove) vagas para Intérprete de Libras e 4 (quatro) de Técnico Administrativo. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem solicitação para registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **3. Discussão e deliberação sobre autorização para alteração do ajuste orçamentário na fonte 100 para atendimento de despesa de exercício anterior (Processo 19.957.145-1)** – o conselheiro **Celso Santo Grigoli** fez a relatoria da matéria sobre autorização para alteração do ajuste orçamentário na fonte 100 para



atendimento de despesa de exercício anterior, que apresenta Parecer FAVORÁVEL da Proplan e despacho procedente do Ordenador de Despesas. Informou que esse processo é decorrente de uma ação da Secretaria da Fazenda, a qual estornou alguns empenhos do exercício de 2021 das aquisições de mobiliário. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **6. Discussão e deliberação sobre o calendário de reuniões ordinárias do CAD para o ano de 2023 (Processo 20.015.428-2) – a Presidente, Prof.^a Salete Paulina Machado Sirino**, fez a relatoria da matéria sobre o calendário de reuniões ordinárias do CAD para o ano de 2023, que apresenta Memorando n° 006/2023 – Gabinete da Reitoria – encaminhando as propostas de datas ordinárias: 09/03; 06/07; 14/09 e 05/12. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.^a Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às 14h59m (catorze horas e cinquenta e nove minutos), e eu, **Glaucia Regina Barros Orlandini**, Assessora Técnica da Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação do Conselho.

Ata aprovada na 2.^a Sessão (2.^a Extraordinária) do CAD, realizada no dia 01 de março de 2023, às 10h, pela Plataforma Digital *Microsoft Teams*.

LISTA DE PRESENÇA DA 1.ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CAD¹

Endereço de e-mail	Nome Completo	Membro	Carimbo On-line
salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente	07/02/23, 13:59:27
edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-presidente	07/02/23, 13:56:56
gabinete.reitoria@unespar.edu.br	Gláucia Orlandine	Assessoria Técnica - Reitoria	07/02/23, 13:55:39
daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do Campus de Apucarana	07/02/23, 13:59:27
joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do Campus de Campo Mourão	07/02/23, 14:01:08
danyelle.stringari@unespar.edu.br	Danyelle Stringari	Representante dos Docentes	Ausente
alcemar.martello@unespar.edu.br	Alcemar Rodrigues Martello	Diretor do Campus de União da Vitória	Ausência Justificada
	Kelen dos Santos Junges	Vice-Diretora do Campus de União da Vitória	07/02/23, 14:02:18
moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do Campus Paranaguá	07/02/23, 13:58:01
celso.grigoli@unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)	07/02/23, 13:58:17
sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)	07/02/23, 14:06:08
maria.costa@unespar.edu.br	Maria Antônia Ramos Costa	Diretor do Campus de Paranavaí	07/02/23, 13:55:16
marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do Campus Curitiba I	07/02/23, 13:52:41
valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)	07/02/23, 13:56:56
noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do Campus de Curitiba II	07/02/23, 13:57:20
claudemir.silveira@unespar.edu.br	Claudemir Odani da Silveira	Representante dos Agentes Universitários	Ausência Justificada

¹ Elaborada conforme lista disponibilizada pela plataforma *Microsoft Teams*.



joaofonseca1401@hotmail.com	João Pedro da Silva Fonseca	Representantes do Corpo Discente	Ausente
schonseduarda@gmail.com	Eduarda Arruda Schons	Representantes do Corpo Discente	Ausente