



1 **ATA DA 12.^a SESSÃO (11.^a EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**
3 **– UNESPAR.** Aos 17 (dezesete) dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às 10h04
4 (dez horas e quatro minutos), reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento,
5 Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme
6 regulamentado pela Resolução Nº 005/2022 – COU/UNESPAR, de acordo com a lista de
7 presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 12/2023. O
8 Gabinete da Reitoria recebeu a justificativa de ausência do conselheiro **Daniel Fernando**
9 **Matheus Gomes.** **I. Expediente:** **1. Comunicações.** **II. Ordem do dia:** item da pauta
10 enviado aos conselheiros por correio eletrônico e publicado no *site* dos Conselhos
11 Superiores da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO DA PAUTA:** Sem inscrições. **EM**
12 **REGIME DE VOTAÇÃO DA PAUTA:** aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** **1.**
13 **Comunicações:** O conselheiro **Valderlei Sanches** lembrou aos presentes sobre
14 necessidade de responder o protocolo referente ao levantamento para ampliação das vagas
15 do concurso público. **II. Ordem do dia:** **2. Análise e deliberação sobre Impacto**
16 **Orçamentário-financeiro para o segundo PSS, Edital 035/2023, visando à contratação**
17 **de professor temporário da Unespar para o segundo semestre de 2023 e o ano de**
18 **2024. (Processo nº 20.893.481-3).** O conselheiro **Sidney Kempa** realizou a relatoria da
19 matéria. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** O conselheiro **Valderlei Sanches** informou que o
20 motivo para a realização de um segundo Processo Seletivo Simplificado em 2023 seria para
21 evitar a falta de professores, tendo em vista que no primeiro PSS houve uma quantidade
22 insuficiente de aprovados e que a realização do PSS no próximo ano resultaria na
23 contratação de novos professores somente ao final do 1º semestre de 2024. Destacou que
24 a contratação por meio desse PSS prevê atender toda a demanda do ano de 2024. Informou
25 que há a expectativa de realizar a contratação de professores temporários no segundo
26 semestre de cada ano para que, no início do ano letivo, os docentes estejam aptos e
27 disponíveis para as atividades. O presidente da sessão, **Edmar Bonfim de Oliveira,**
28 chamou atenção em relação à especificação dos títulos nos editais de PSS. Informou que o
29 conselheiro e Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento orientou a todos para
30 que evitem o termo “áreas afins” no edital. Solicitou aos diretores de centro para estabelecer
31 critérios na elaboração dos editais. Outra questão mencionada é com relação à carga
32 horária. Notou que há muitos contratos T-40, que representam, aproximadamente, 75%
33 (setenta e cinco por cento) de consumo da carga horária. Sugeriu, então, para que iniciem
34 com o T-20 e, posteriormente, aumente a carga horária, se necessário. O conselheiro
35 **Sidney Kempa** manifestou apoio à sugestão do presidente **Edmar Bonfim de Oliveira** com
36 relação ao consumo da carga horária. Também mencionou a necessidade da discussão de
37 uma metodologia de distribuição de carga horária, seja para *Campus*, seja para Centro de
38 Áreas, considerando as especificidades de cada unidade. O conselheiro **Valderlei Sanches**
39 explicou que, inicialmente, as vagas para o PSS seriam para T-20, entretanto, a contestação
40 por parte de alguns diretores de centro resultou na alteração para T-40. Explicou que estão
41 sendo tomadas medidas para evitar erros e injustiças na distribuição da carga horária.



42 Também manifestou concordância sobre a necessidade de discussões e melhorias sobre a
43 distribuição de carga horária na Universidade. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por
44 unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, o **Presidente da Sessão, Prof. Edmar**
45 **Bomfim de Oliveira**, encerrou a sessão *online* às 10h28 (dez horas e vinte e oito minutos),
46 e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para
47 aprovação do Conselho.



LISTA DE PRESENÇA DA 12.^a SESSÃO (11^a EXTRAORDINÁRIA) DO CAD¹

Endereço de e-mail	Nome Completo	Membro	Carimbo On-line
salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente	ausente
edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-presidente	presente
daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana	ausente
joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão	presente
danyelle.stringari@unespar.edu.br	Danyelle Stringari	Representante dos Docentes	presente
alcemar.martello@unespar.edu.br	Alcemar Rodrigues Martello	Diretor do Campus de União da Vitória	presente
moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá	ausente
celso.grigoli@unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)	presente
sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)	presente
maria.costa@unespar.edu.br	Maria Antônia Ramos Costa	Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí	ausente
marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I	presente
valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)	presente
noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II	presente
claudemir.silveira@unespar.edu.br	Claudemir Odani da Silveira	Representante dos Agentes Universitários	presente
joaofonseca1401@hotmail.com	João Pedro da Silva Fonseca	Representantes do Corpo Discente	Ausente
schonseduarda@gmail.com	Eduarda Arruda Schons	Representantes do Corpo Discente	Ausente
	Roveda		presente

¹ Elaborada conforme lista disponibilizada pela plataforma *Microsoft Teams*.