



1 **ATA DA 2.^a SESSÃO (2.^a EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Ao 1.º (primeiro) dia do mês de fevereiro de
4 dois mil e vinte e três, às 10h (dez horas), reuniram-se os membros do Conselho de
5 Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução Nº 005/2022 – COU/UNESPAR, de
7 acordo com a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na
8 Convocação nº 002/2023. O Gabinete da Reitoria recebeu a justificativa de ausência
9 a conselheira Danyelle Stringari. **I. Expediente: 1.** Aprovação das Ata da 1.^a Sessão
10 do CAD de 2023; **2.** Comunicações. **II. Ordem do dia:** itens da pauta enviados aos
11 conselheiros por correio eletrônico e publicados no *site* dos Conselhos da Unespar.
12 **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** retirado o item 1 (um), aprovação da ata,
13 para apresentação na próxima sessão. **EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:**
14 aprovada por unanimidade. **I. Expediente: 2.** Comunicações: o conselheiro **João**
15 **Marcos Borges Avelar** lembrou os problemas de roubos ocorridos em anos
16 anteriores no *Campus* de Campo Mourão, devido às falhas da empresa de segurança.
17 Nisso, comentou que a Unespar ganhou a causa em ação movida contra essa
18 empresa, determinando reembolso à universidade; validou que isso servirá de
19 exemplo às demais empresas para o cumprimento zeloso da respectiva função. Além
20 disso, colocou a preocupação para com a rede elétrica nos *Campi* e registrou que há
21 essa vigilância desde junho de dois mil e vinte e dois, em que se iniciaram os
22 encaminhamentos junto à equipe de planejamento e de engenharia. O conselheiro
23 **Moacir Dalla Palma** avisou que entrará em período de férias, por um mês, a partir do
24 dia 08 (oito) de março, assumindo, então, o Vice-Diretor Luis Fernando Roveda nesse
25 tempo. A conselheira **Maria Antonia Ramos Costa** ressaltou, incluso como prioridade,
26 preocupação com a parte elétrica do *Campus* de Paranavaí, e comunicou que o
27 projeto de prevenção e combate a incêndio está em execução no *Campus*. A
28 **Presidente da Sessão, Prof.^a Salete Paulina Machado Sirino**, repassou que a
29 equipe da professora Denise Bandeira está com prioridade no trabalho referente às
30 urgências desses *Campi*. Pediu que as solicitações feitas pela professora Denise e da
31 equipe sejam atendidas com todo o cuidado devido, pensando em um olhar
32 responsável pela segurança da comunidade acadêmica e do *Campus*. Em contato



33 com o Secretário Aldo Bona, esclareceu que essas demandas serão atendidas com
34 recursos da SETI para execução da revisão elétrica dos dois *Campi*, mas sendo
35 preciso a realização dos projetos primeiramente. **II. Ordem do dia: 3. Discussão e**
36 **Deliberação sobre o PPC do curso de Licenciatura em Matemática: formação**
37 **intercultural e bilíngue de professores indígenas do Paraná, que será oferecido**
38 **na cidade de Manoel Ribas. (Protocolo: 18.162.322-5) – eu, Ivone Ceccato, fiz a**
39 relatoria da matéria referente à criação do curso de “Licenciatura em Matemática:
40 formação intercultural e bilíngue de professores indígenas do Paraná”, a ser custeado
41 pela Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI), a qual apresenta
42 pareceres favoráveis da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento
43 (Progesp), da Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan) e da Pró-Reitoria de
44 Administração e Finanças (Praf). EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Sydnei**
45 **Roberto Kempa** esclareceu que o projeto do Programa Interinstitucional de Pesquisa
46 e Formação Intercultural/Bilíngue de Professores Indígenas no Paraná (Profind) já
47 ocorre pelas IES públicas do Paraná, mas não foi possível encontrar o Decreto
48 referente ao programa. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **4.**
49 **Discussão e Deliberação sobre destinação de recurso para edital institucional**
50 **de apoio à participação de docentes em eventos científicos (Protocolo:**
51 **20.022.630-5) – eu, Ivone Ceccato, fiz a relatoria da matéria referente à destinação**
52 de recurso para edital institucional de apoio à participação de docentes em eventos
53 científicos, a qual apresenta parecer favorável da Praf e da Proplan. EM REGIME DE
54 DISCUSSÃO: o conselheiro **Carlos Alexandre Molena Fernandes** fez
55 esclarecimentos sobre o edital. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
56 unanimidade. **5. Discussão e Deliberação sobre o Termo de Cooperação entre o**
57 **Município de Loanda/PR, por meio de sua Prefeitura Municipal e a Unespar**
58 **(Protocolo: 20.079.787-6) – o conselheiro Sydnei Roberto Kempa fez a relatoria da**
59 matéria referente ao Termo de Cooperação entre o Município de Loanda/PR, a qual
60 apresenta pareceres favoráveis da: Diretoria de Projetos e Convênios (DPC), da Pró-
61 Reitoria de Ensino de Graduação; da Procuradoria Jurídica (Projur) e da Proplan. EM
62 REGIME DE DISCUSSÃO: a conselheira **Maria Antônia Ramos Costa** fez
63 esclarecimentos sobre o histórico do Termo de Cooperação. EM REGIME DE
64 VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção declarada. O conselheiro



65 **Edmar Bonfim de Oliveira** se absteve da votação por entender que o Estado,
66 membro mais forte dessa relação, deveria configurar como ator principal neste Termo
67 de Cooperação, o que não ocorre; exceto na Cláusula Oitava, que trata da “Ação
68 Promocional”. **6. Discussão e Deliberação sobre o Pedido de remoção da**
69 **UNICENTRO/Campus SANTA CRUZ para UNESPAR/Campus PARANAGUÁ do**
70 **docente Márcio Alexandre Facini. (Protocolo: 19.070.793-8) – eu, Ivone Ceccato,**
71 fiz a relatoria da matéria referente ao pedido de remoção do professor Márcio
72 Alexandre Facini, a qual apresenta pareceres favoráveis da Progesp e da Direção do
73 *Campus* de Paranaguá. EM REGIME DE DICUSSÃO: o conselheiro **Moacir Dalla**
74 **Palma** fez esclarecimento sobre o parecer da Direção de *Campus*. EM REGIME DE
75 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a
76 **Presidente da Sessão, Prof.^a Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão
77 *on-line* às 11h40m (onze horas e quarenta minutos), e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de
78 Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação do Conselho.

Ata aprovada na 4.^a Sessão (3.^a Extraordinária) do CAD, realizada no dia 21 de março de 2023, às 9h, pela Plataforma Digital *Microsoft Teams*.

LISTA DE PRESENÇA DA .ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CAD¹

Endereço de e-mail	Nome Completo	Mambo	Carimbo On-line
salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente	
edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-presidente	
gabinete.reitoria@unespar.edu.br	Ivone Ceccato	Chefe de Gabinete - Reitoria	
daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do Campus de Apucarana	
joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do Campus de Campo Mourão	
danyelle.stringari@unespar.edu.br	Danyelle Stringari	Representante dos Docentes	Ausência Justificada
	Carlos Alexandre Molena	Suplente Representante dos Docentes	
alcemar.martello@unespar.edu.br	Alcemar Rodrigues Martello	Diretor do Campus de União da Vitória	
moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá	
celso.grigoli@unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)	
sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)	
maria.costa@unespar.edu.br	Maria Antônia Ramos Costa	Diretor do Campus de Paranavaí	
marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do Campus Curitiba I	
valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)	Ausência Justificada
noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do Campus de Curitiba II	Ausência Justificada
	Drausio Fonseca	Vice-Diretor do Campus de Curitiba II	
claudemir.silveira@unespar.edu.br	Claudemir Odani da Silveira	Representante dos Agentes Universitários	
joaofonseca1401@hotmail.com	João Pedro da Silva Fonseca	Representantes do Corpo Discente	Ausente
schonseduarda@gmail.com	Eduarda Arruda Schons	Representantes do Corpo Discente	Ausente

¹ Elaborada conforme lista disponibilizada pela plataforma *Microsoft Teams*.

