



1 **ATA DA 5.^a SESSÃO (5.^a EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de março
4 de dois mil e vinte e três às 10h (dez horas), reuniram-se os membros do Conselho
5 de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução Nº 005/2022 – COU/UNESPAR, de
7 acordo com a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na
8 Convocação nº 005/2023. O Gabinete da Reitoria recebeu a justificativa do
9 conselheiro Claudemir Odani da Silveira. **I. Expediente: 1. Comunicações. II. Ordem**
10 **do dia:** itens da pauta enviados aos conselheiros por correio eletrônico e publicados
11 no *site* dos Conselhos da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** sem
12 manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:** aprovada por unanimidade. **I.**
13 **Expediente: 1. Comunicações:** o conselheiro **Daniel Fernando Matheus Gomes**
14 repassou o fato de que o *Campus* de Apucarana enfrenta o RU (Restaurante
15 Universitário) e a cantina fechados. Avaliou que os discentes estão propondo a
16 estatização do RU, algo que é apoiado pela própria Direção Geral de Apucarana,
17 sendo um trabalho, indicou que necessita de um movimento em conjunto dos *Campi*.
18 Ainda, reforçou que, apesar dos preços elevados do RU, é o único subsidiado com
19 recursos próprios da universidade. Validou que será mais uma pauta a ser discutida
20 pela instituição. A **Presidente da Sessão, Prof.^a Salete Paulina Machado Sirino**,
21 frisou como é fundamental a pauta do Restaurante Universitário dentro da Unespar, a
22 qual já possui prioridade na Pró-Reitoria de Políticas Estudantis e Direitos (Propedh),
23 que realizou visitas em todos os *Campi*. Classificou a relevância do papel de
24 reconhecimento encabeçado por essa Pró-Reitoria para efetivar ações nos âmbitos
25 da assistência, moradia e alimentação estudantil, dentre outros. Também, agradeceu
26 as boas-vindas do *Campus* de Campo Mourão na acolhida na posse dos conselheiros
27 do Comitê Gestor. Ademais, adicionou lembrando a ocorrência do PS2, em que
28 foram ofertadas 600 (seiscentas) vagas, sendo na primeira semana cerca de 1.700
29 (mil e setecentas) inscrições. Finalizou comentando que a Pró-Reitoria de Graduação
30 (Prograd) fará agenda nos *Campi* com as Chefias de Divisão de Graduação, Direções
31 de Centro, de *Campus*, comissão local de vestibular e coordenações de cursos para
32 a realização de uma reflexão/avaliação dos processos efetuados – avanços, melhorias,
33 sugestões. Salientou outra demanda recebida pela Prograd referente ao lançamento
34 do Edital da SEED para Concurso Público Docente sem vagas ofertadas para
35 professores de espanhol, nisso houve a proposição das(os) professoras(os) dessa
36 área de envio de uma carta para a Secretaria de Educação do Paraná solicitando a
37 retificação e inclusão de vagas voltadas para Espanhol. **II. Ordem do dia: Por se**
38 **tratar de matérias similares, foram lidas em bloco: 2. Discussão e Deliberação**
39 **sobre a solicitação de alteração de regime de trabalho docente de RT 40 para RT**
40 **40 - TIDE do professor Dr. Marcio José Pereira, do Colegiado de História do**
41 **Campus de Campo Mourão. (Protocolo: 19.766.750-8); 3. Discussão e**
42 **Deliberação sobre a solicitação de alteração de regime de trabalho docente de**
43 **RT 40 para RT 40 - TIDE do professor Dr. Gilmar Aparecido Asalin, do Colegiado**
44 **de Geografia do Campus de Paranavaí. (Protocolo: 19.838.174-8); 4. Discussão**

45 **e Deliberação sobre a solicitação de alteração de regime de trabalho docente de**
46 **RT 40 para RT 40 - TIDE da Professora Dr. Clenice Ortigara, do Colegiado de**
47 **Superior de Canto do *Campus* Curitiba I – Embap. (Protocolo: 19.662.011-7) – o**
48 **conselheiro Valderlei Garcia Sanches fez a relatoria da matéria referente às**
49 **solicitações para homologação de Regime TIDE T-40 aos docentes: Dr. Marcio José**
50 **Pereira; Dr. Gilmar Aparecido Asalin e Dr. Clenice Ortigara, a qual apresenta**
51 **pareceres favoráveis dos respectivos colegiados, conselhos de centro de área e da**
52 **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (Progesp). EM REGIME DE**
53 **DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por**
54 **unanimidade. 5. **Discussão e Deliberação sobre a Minuta de Resolução para****
55 **alteração do Art. 10º. da Resolução 002/2016-CAD/Unespar. (Protocolo:**
56 **20.249.758-6) – o conselheiro Valderlei Garcia Sanches fez a relatoria da matéria**
57 **referente à minuta de Resolução para alteração do Art. 10º. da Resolução 002/2016-**
58 **CAD/Unespar. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve solicitação de registro em**
59 **ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção**
60 **declarada do Prof. Edmar Bonfim de Oliveira, que “se absteve da votação, por**
61 **entender que a proposta apresentada no item 5 da pauta se distancia dos princípios**
62 **básicos da Administração Pública, conforme preconiza o Art. 37 da CF.” 6. **Discussão****
63 **e **Deliberação sobre a remoção externa da docente Poliana Fabíula Cardozo da****
64 **Unicentro, *Campus* de Irati, para a Universidade Estadual do Paraná, Unespar,**
65 ***Campus* de Curitiba I. (Protocolo: 19.135.523-7) – o conselheiro Valderlei Garcia**
66 **Sanches fez a relatoria da matéria referente à remoção externa da docente Poliana**
67 **Fabíula Cardozo da Unicentro, *Campus* de Irati, para a Universidade Estadual do**
68 **Paraná, Unespar, *Campus* Curitiba I, a qual apresenta pareceres favoráveis de**
69 **Progesp e DG do *Campus* Curitiba I. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve**
70 **solicitação de registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por**
71 **unanimidade. 7. **Discussão e Deliberação sobre o Termo de Cooperação de****
72 **Estágio que celebram a Universidade Estadual do Paraná – Unespar – e o Centro**
73 **de Apoio Social ao Adolescente - CASA, que visa estabelecer cooperação entre**
74 **as partes para desenvolvimento de atividades de estágio obrigatório do Curso**
75 **de Serviço Social do *Campus* de Apucarana. (Protocolo: 20.089.310-7) – a**
76 **Diretora de Projetos e Convênio, Gisele M. Ratiguieri, fez a relatoria da matéria**
77 **referente ao Termo de Cooperação de Estágio que celebram a Universidade Estadual**
78 **do Paraná – Unespar – e o Centro de Apoio Social ao Adolescente – CASA, a qual**
79 **apresenta pareceres favoráveis da Prograd, DPC, Projur e Proplan. EM REGIME DE**
80 **DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por**
81 **unanimidade. 8. **Discussão e Deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a****
82 **SITAWI e a Universidade Estadual do Paraná – Unespar, que visa à concessão**
83 **das bolsas de estudo e permanência financiadas pela Carrefour Comércio e**
84 **Indústria LTDA. (Protocolo: 20.226.193-0) – a Diretora de Projetos e Convênio,**
85 **Gisele M. Ratiguieri, fez a relatoria da matéria referente ao Termo de Cooperação**
86 **entre a SITAWI e a Universidade Estadual do Paraná – Unespar, que visa à concessão**
87 **das bolsas de estudo e permanência financiadas pela Carrefour Comércio e Indústria**
88 **Ltda. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO:**



89 aprovado por unanimidade. **9. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de**
90 **encaminhamento de criação de Auxílio Alimentação. (Protocolo: 20.130.239-0) –**
91 eu, **Ivone Ceccato**, fiz a relatoria referente à solicitação de encaminhamento de
92 criação de auxílio alimentação, o qual apresenta parecer favorável da Proplan. Nada
93 mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.^a Salete Paulina**
94 **Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às 12h02 (doze horas e dois minutos), e
95 eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá
96 para aprovação do Conselho.



LISTA DE PRESENÇA DA 5.ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CAD¹

Endereço de e-mail	Nome Completo	Membro	Carimbo On-line
salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente	
edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-presidente	
gabinete.reitoria@unespar.edu.br	Ivone Ceccato	Chefe de Gabinete - Reitoria	
daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana	
joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão	
danyelle.stringari@unespar.edu.br	Danyelle Stringari	Representante dos Docentes	
alcemar.martello@unespar.edu.br	Alcemar Rodrigues Martello	Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória	
moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá	
celso.grigoli@unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)	
sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)	
maria.costa@unespar.edu.br	Maria Antônia Ramos Costa	Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí	
marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I	
valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Sanches Garcias	Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)	
	Noemi Nascimento	Diretora do <i>Campus</i> de	

¹ Elaborada conforme lista disponibilizada pela plataforma *Microsoft Teams*.

noemi.ansay@unespar.edu.br	Ansay	Curitiba II	
claudemir.silveira@unespar.edu.br	Claudemir Odani da Silveira	Representante dos Agentes Universitários	Ausência justificada
joaofonseca1401@hotmail.com	João Pedro da Silva Fonseca	Representantes do Corpo Discente	
schonseduarda@gmail.com	Eduarda Arruda Schons	Representantes do Corpo Discente	