

1 **ATA DA 7.^a SESSÃO (7.^a EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 19 (dezenove) dias do mês de junho de
4 dois mil e vinte e três às 14h (catorze horas), reuniram-se os membros do Conselho
5 de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução N° 005/2022 – COU/UNESPAR, de
7 acordo com a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na
8 Convocação n° 007/2023. O Gabinete da Reitoria recebeu a justificativa dos
9 conselheiros Moacir Dalla Palma e Isielli M. B. M. Tierling. **I. Expediente: 1.**
10 **Comunicações. II. Ordem do dia:** itens da pauta enviados aos conselheiros por
11 correio eletrônico e publicados no *site* dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM**
12 **REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** sem manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO**
13 **A PAUTA:** aprovada por unanimidade. **I. Expediente: 1.** Comunicações: o conselheiro
14 **João Marcos Borges Avelar** iniciou relatando a reunião realizada no *Campus* de
15 Campo Mourão com o Diretor Geral da Itaipu, Sr. Enio José Verri, com o fito de
16 estabelecer parcerias com a Itaipu Binacional e o Parque Tecnológico Itaipu, para o
17 desenvolvimento de projetos do Centro de Inovação e Tecnologia para a Educação
18 (Cecite) e para o Empreendedorismo. Após, repassou que, junto à Reitoria e Pró-
19 Reitoria de Planejamento, o *Campus* irá dar avanços aos projetos para pleitear
20 recursos juntos aos demais *Campi*. Finalizou parabenizando a servidora Luciane
21 Scheuer pelo trabalho realizado com a frota. O conselheiro **Valderlei Garcia Sanches**
22 agradeceu o empenho da Reitora no suporte e no apoio à realização e à homologação
23 dos concursos. O conselheiro **Sydney Roberto Kempa** apresentou as seguintes
24 informações: primeira, em relação ao movimento de estudo da metodologia de rateio
25 do orçamento, lembrou a visita técnica na Unesp, junto da equipe de planejamento
26 e desenvolvimento, há duas semanas, referente à organização e ao modelo
27 matemático usado para rateio do orçamento em relação às unidades. Nisso, pontuou
28 que esse documento está em fase de elaboração. Segunda, em relação à instalação
29 de placas fotovoltaicas no *Campus* de Paranavaí, comentou a elaboração de projetos
30 de sustentabilidade para concorrer ao edital que será lançado pela Itaipu. Terceira,
31 reunião com Diretores de Centro e DAFs em que foi disparada a organização do
32 orçamento e do PAA com o prazo final de 15 de julho para inserção no sistema Siafic.
33 A conselheira **Danyelle Stringari** comentou que já há um convênio guarda-chuva com
34 o PPI. **II. Ordem do dia:** **Foram lidos em bloco, por se tratar de matéria similar,**
35 **os seguintes itens: 3. Apreciação/Deliberação sobre o pedido de convênio**
36 **internacional entre a Universidade Estadual do Paraná e a Universidade**
37 **Mandume Ya Ndemufayo, em Angola, África. (Processo n° 20.208.766-3); 4.**
38 **Apreciação/Deliberação sobre o Acordo de Cooperação Acadêmica entre a**
39 **Universidade de Luanda – UniLuanda e a Universidade Estadual do Paraná –**
40 **Unespar. (Processo n° 20.422.461-7); 5. Apreciação/Deliberação sobre o Termo**
41 **de Cooperação entre a Unespar e o Instituto Politécnico de Bragança, em**
42 **Portugal. (Processo n° 20.228.381-0); 6. Apreciação/Deliberação sobre Termo de**
43 **Convênio entre a Unespar e o IPC/Isec, Coimbra. (Processo n° 20.239.465-5); – a**

44 Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele M. Ratiguiერი**, fez a relatoria dos itens
45 referentes ao convênio internacional entre a Universidade Estadual do Paraná e a
46 Universidade Mandume Ya Ndemufayo, em Angola, África; Acordo de Cooperação
47 Acadêmica entre a Universidade de Luanda – UniLuanda e a Universidade Estadual
48 do Paraná – Unespar; Termo de Cooperação entre a Unespar e o Instituto Politécnico
49 de Bragança, em Portugal e Termo de Convênio entre a Unespar e o IPC/Isec,
50 Coimbra. Os termos e os convênios foram acompanhados de: pareceres favoráveis
51 do Jurídico, do setor de Projetos e Convênios e da Pró-Reitoria de Planejamento. EM
52 REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado
53 por unanimidade. **7. Apreciação/Deliberação sobre Termo de Cooperação entre a**
54 **Universidade Estadual Do Paraná - Unespar e o Instituto de Tecnologia Aplicada**
55 **e Inovação – ITAI, para o desenvolvimento de atividades conjuntas de estágio.**
56 **(Processo nº 20.293.041-7); a Diretora de Projetos e Convênios, Gisele M.**
57 **Ratiguiერი**, fez a relatoria da matéria referente ao Termo de Cooperação entre a
58 Universidade Estadual Do Paraná - Unespar e o Instituto de Tecnologia Aplicada e
59 Inovação – ITAI, o qual apresenta pareceres favoráveis do Jurídico, do setor de
60 Projetos e Convênios e da Pró-Reitoria de Planejamento. EM REGIME DE
61 DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
62 unanimidade. **8. Apreciação/Deliberação sobre a solicitação para afastamento da**
63 **Agente Universitária do Campus de Paranavaí, Maria de Lourdes de Souza**
64 **Rodrigues, para programa de qualificação *Stricto Sensu*. (Processo nº**
65 **20.383.993-6) – o conselheiro Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria
66 referente ao afastamento da Agente Universitária do *Campus* de Paranavaí, Maria de
67 Lourdes de Souza Rodrigues, para programa de qualificação *Stricto Sensu*, que
68 apresenta pareceres favoráveis da Direção de *Campus* de Paranavaí e do respectivo
69 Colegiado. EM REGIME DE DISCUSSÃO: a conselheira **Maria Antônia Rodrigues**
70 validou que a servidora ainda estava trabalhando, tendo em vista que não houve a
71 deliberação final do conselho. Nisso, levantou a data para aprovação “a partir de 1º
72 de julho, com duração de 1 ano”. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
73 unanimidade. **9. Apreciação/Deliberação sobre a solicitação de Licença Sabática**
74 **do Docente Tiago David Stadler, do Campus de União da Vitória. (Processo nº**
75 **20.170.521-5) – o conselheiro Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria
76 referente à solicitação de Licença Sabática do Docente Tiago David Stadler, do
77 *Campus* de União da Vitória, a qual apresenta pareceres favoráveis do Colegiado de
78 Filosofia, do Conselho de Centro e da Direção de *Campus* de União da Vitória. EM
79 REGIME DE DISCUSSÃO: sem solicitação de registro em ata. EM REGIME DE
80 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **10. Apreciação/Deliberação sobre a**
81 **mudança de regime de trabalho do Docente Jorge Scheffer, do Campus de**
82 **Curitiba I. (Processo nº 20.207.467-7) – o conselheiro Valderlei Garcias Sanches**
83 fez a relatoria da matéria referente à solicitação de mudança de regime de trabalho
84 do Docente Jorge Scheffer, do *Campus* de Curitiba I, que apresenta as informações
85 solicitadas pela Progesp para deliberação do CAD. EM REGIME DE DISCUSSÃO:
86 sem solicitação de registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por

87 unanimidade. **11. Apreciação/Deliberação sobre o valor da taxa de inscrição do**
88 **Processo Seletivo de Ingresso, Concurso Vestibular 2023/2024. (Processo nº**
89 **20.467.211-3);** – o conselheiro **Celso Santo Grigoli** fez a relatoria da matéria que
90 apresenta o memorando da Coordenação Central do Concurso Vestibular (CCCV) e
91 da Pró-Reitoria de Administração e Finanças sobre a deliberação da taxa de inscrição
92 do vestibular da Unespar 2023/2024, que apontam para taxa de R\$ 50,00 (cinquenta
93 reais). EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Celso Santo Grigoli** apresentou
94 à mesa o pedido de vistas para que haja a complementação do processo com os
95 detalhamentos de serviços e de gastos envolvidos no vestibular. EM REGIME DE
96 VOTAÇÃO PEDIDO DE VISTAS: aprovado por maioria, com 1 (um) voto contrário. **12.**
97 **Apreciação/Deliberação sobre a solicitação de abertura de teste seletivo PSS**
98 **para Agente Universitário. (Processo nº 20.530.152-6);** o conselheiro **Valderlei**
99 **Garcias Sanches** fez relatoria do processo de abertura de teste seletivo PSS para
100 Agente Universitário, que apresenta pareceres favoráveis da Proplan e da Progesp.
101 EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Daniel Fernando Matheus Gomes**
102 apontou uma correção na quantidade de vagas de Apucarana, em que constava 2
103 (duas) vagas, sendo 1 (uma) vaga, de nível médio para o *Campus* de Apucarana. EM
104 REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **13.**
105 **Apreciação/Deliberação sobre o Contrato n.º 24.982 de prestação de serviços de**
106 **orientação e acompanhamento pedagógico de projetos aos profissionais do**
107 **magistério e professores de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de**
108 **Curitiba, que entre si celebram o Município de Curitiba e a Universidade Estadual**
109 **do Paraná. (Processo n.º 20.575.238-2) – a Diretora de Projetos e Convênios,**
110 **Gisele M. Ratiguieri,** fez a relatoria da matéria referente ao Contrato n.º 24.982 de
111 prestação de serviços de orientação e acompanhamento pedagógico de projetos aos
112 profissionais do magistério e professores de Educação Infantil da Rede Municipal de
113 Ensino de Curitiba, que entre si celebram o Município de Curitiba e a Universidade
114 Estadual do Paraná, o qual apresenta parecer favorável da DPC, da Procuradoria
115 Jurídica e da Direção de *Campus*. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem solicitação de
116 registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais
117 havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.ª Salete Paulina Machado**
118 **Sirino,** encerrou a sessão *on-line* às 16h39min (dezesesseis horas e trinta e nove
119 minutos), e eu, **Ivone Ceccato,** Chefe de Gabinete da Reitoria, lavei a presente Ata,
120 que seguirá para aprovação do Conselho.



LISTA DE PRESENÇA DA 7.ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CAD¹

Endereço de e-mail	Nome Completo	Membro	Carimbo On-line
salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente	presente
edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-presidente	presente
gabinete.reitoria@unespar.edu.br	Ivone Ceccato	Chefe de Gabinete - Reitoria	presente
daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana	presente
joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão	presente
danyelle.stringari@unespar.edu.br	Danyelle Stringari	Representante dos Docentes	presente
alcemar.martello@unespar.edu.br	Alcemar Rodrigues Martello	Diretor do Campus de União da Vitória	presente
moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá	Ausência justificada
celso.grigoli@unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)	presente
sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)	presente
maria.costa@unespar.edu.br	Maria Antônia Ramos Costa	Diretor do <i>Campus</i> Paranavaí	presente
marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I	
valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)	presente
noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II	presente
claudemir.silveira@unespar.edu.br	Claudemir Odani da Silveira	Representante dos Agentes Universitários	presente
joaofonseca1401@hotmail.com	João Pedro da Silva Fonseca	Representante do Corpo Discente	Ausente
schonseduarda@gmail.com	Eduarda Arruda Schons	Representante do Corpo Discente	Ausente
	Roveda		Presente
	Solange Pitangueira		presente

¹ Elaborada conforme lista disponibilizada pela plataforma *Microsoft Teams*.