



ATA DA 22ª SESSÃO (20ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.

Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta, reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 020/2024 - COU/UNESPAR, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 22/2025. Registrou-se a ausência justificada da reitora, Salete Paulina Machado Sirino, da conselheira Danyelle Stringari e do conselheiro Valderlei Garcias Sanches. Registrou-se a presença do diretor de Recursos Humanos, André Eduardo Calão, na qualidade de convidado, sem direito a voto. A sessão foi presidida pelo Magnífico reitor em exercício, **Carlos Alexandre Molena Fernandes**, que, após certificar-se de que havia *quórum*, procedeu à leitura da seguinte pauta: **I. Expediente:** **1. Comunicações.** **II. Ordem do dia:** deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros, por correio eletrônico e publicados na pauta online dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** houve inscrição, sem solicitação de registro na ata. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** **1. Comunicações.** O conselheiro **Moacir Dalla da Palma** inicia fazendo um esclarecimento sobre um boato que se espalhou pela universidade a respeito de um suposto incidente ocorrido em Paranaguá no dia 31, envolvendo a alegação de que uma pessoa armada teria entrado no *campus*. O objetivo da fala é contextualizar o ocorrido e corrigir a circulação de informações não verificadas, que geraram apreensão entre a comunidade acadêmica. Esclareceu que o episódio ocorrido no *campus* de Paranaguá foi superdimensionado em relação aos fatos reais. Foi um evento isolado, originado em uma briga de rua iniciada no terminal de ônibus próximo ao *campus*, quando um dos envolvidos entrou na universidade apenas para se proteger, sendo brevemente seguido por outro, que logo recuou ao perceber a presença da portaria. Não houve confirmação de pessoa armada, pois apenas uma agente relatou ter visto uma arma, sem comprovação nas câmeras de segurança, que foram analisadas pela polícia militar e pela guarda municipal. Embora a situação tenha causado susto e apreensão, Moacir afirmou que não houve risco direto às salas de aula e que parte da reação foi exagerada, inclusive gerando pedidos excessivos de segurança. Ele destacou as limitações de controle de acesso em uma universidade pública e reforçou que o *campus* está tratando o tema internamente, com orientações junto à polícia. Finalizou tranquilizando os colegas, reiterando que foi um fato corriqueiro e pontual, que poderia ter ocorrido em qualquer outro local. O conselheiro **Daniel Fernando**

37 **Matheus Gomes** informou que estará em férias, por vinte dias, a partir do dia 10 de
38 novembro. Compartilhou duas preocupações principais com os diretores. A primeira
39 refere-se ao alto índice de evasão no primeiro ano dos cursos de graduação, que
40 atinge cerca de 33% dos estudantes, chegando a 50% em alguns cursos, o que ele
41 considera alarmante diante do esforço institucional para atrair alunos por meio do
42 vestibular. A segunda diz respeito à grave situação da biblioteca do *campus*, que
43 permanece fechada devido a danos estruturais causados por chuvas intensas. O local
44 sofreu perdas significativas de mobiliário, equipamentos e, sobretudo, do acervo
45 bibliográfico, afetado por umidade e risco estrutural da laje. Embora haja
46 acompanhamento da Reitoria e da equipe de engenharia, Daniel ressaltou que a
47 solução será complexa e lenta, com expectativa de reabertura apenas para o início do
48 ano letivo de 2026. O conselheiro **João Marcos Borges Avelar** manifestou
49 solidariedade diante dos danos causados pelas chuvas às bibliotecas, mencionando
50 que outros *campi* também enfrentaram problemas semelhantes. Em seguida,
51 comunicou duas informações principais. A primeira refere-se a um memorando emitido
52 pela Proplan, em conjunto com a professora Helena, que define 17/11 como prazo final
53 para publicação de editais de licitação, estabelecendo 07/11 como data-limite para o
54 encaminhamento dos pedidos à Procuradoria Jurídica, a fim de garantir tempo hábil
55 para análise. A segunda informação é a abertura da licitação para a construção da
56 sede própria da Reitoria, viabilizada por recursos no valor de R\$ 8,8 milhões, obtidos
57 por meio de articulação institucional. O processo licitatório já está em andamento, com
58 recebimento de propostas, e, havendo concorrência suficiente, a obra deverá ser
59 iniciada no ano seguinte, destacando o esforço conjunto da Pró-reitoria de
60 Planejamento - Proplan, da engenharia, da Pró-reitoria de Administração e Finanças -
61 PRAF e demais setores envolvidos. O presidente da sessão, Carlos Alexandre Molena
62 Fernandes, informou que foi assinado o edital do último concurso do ano, com previsão
63 de publicação até a semana seguinte, solicitando a colaboração de todos na
64 divulgação para garantir um processo seletivo qualificado. Aproveitou para agradecer
65 o trabalho realizado na área de concursos, destacando o cumprimento das metas
66 institucionais de publicação. Em seguida, manifestou pesar pelos danos causados
67 pelas fortes chuvas nos *campi* de Campo Mourão e de Apucarana, ressaltando que se
68 tratam de situações fora do controle institucional, e informou que a professora Helena
69 Leite e o professor João Marcos estão acompanhando de perto todas as demandas
70 decorrentes desses problemas. **II. Ordem do dia: 2. Discussão e deliberação sobre**
71 **a alteração orçamentária para atendimento do Campus de Paranaguá. (Protocolo**
72 **nº 24.830.775-7).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria.
73 EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO:

74 aprovado por unanimidade. **3. Discussão e deliberação sobre a alteração**
75 **orçamentária para atendimento do *Campus* de Paranavaí. (Protocolo nº**
76 **24.873.650-0).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM
77 REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado
78 por unanimidade. **4. Discussão e deliberação sobre a solicitação de mudança de**
79 **local de trabalho da Agente Universitária de Execução Isabela Fernanda Donato**
80 **para o Escritório Operacional da Reitoria, em Curitiba. (Protocolo nº 24.911.785-**
81 **4).** O diretor de Recursos Humanos **André Eduardo Calão** fez a relatoria da matéria.
82 EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO:
83 aprovado por unanimidade. **5. Discussão e deliberação sobre a solicitação de**
84 **mudança de local de trabalho da Agente Universitária de Execução Livia Ribeiro**
85 **de Oliveira para o Escritório Operacional da Reitoria, em Curitiba. (Protocolo nº**
86 **24.923.068-5).** O diretor de Recursos Humanos **André Eduardo Calão** fez a relatoria
87 da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE
88 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **6. Discussão e deliberação sobre a**
89 **solicitação de relotação por permuta entre os docentes Ana Paula Peters, do**
90 **Colegiado do Curso de Bacharelado em Museologia, do *Campus* de Curitiba I e**
91 **do docente Rafael Tassi Teixeira, do Colegiado do Curso de Licenciatura em**
92 **Teatro, do *Campus* de Curitiba II. (Protocolo nº 23.829.791-5).** O diretor de
93 Recursos Humanos **André Eduardo Calão** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE
94 DICUSSÃO: houve inscrição, sem solicitação do registro na ata. EM REGIME DE
95 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **7. Discussão e deliberação sobre a**
96 **solicitação de relotação do Agente Universitário de Execução Bruno Noronha**
97 **Machado para o *Campus* de Curitiba II. (Protocolo nº 24.942.208-8).** O diretor de
98 Recursos Humanos **André Eduardo Calão** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE
99 DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
100 unanimidade. **8. Discussão e deliberação sobre a solicitação de relotação da**
101 **Agente Universitária de Execução Taylla Maria Machado Sirino para o *Campus***
102 **de Curitiba II. (Protocolo nº 24.923.729-9).** O diretor de Recursos Humanos **André**
103 **Eduardo Calão** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
104 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **9. Discussão e**
105 **deliberação sobre a solicitação de relotação da Agente Universitária de**
106 **Execução Kátia Aparecida Dantas Farinha dos Santos para o *Campus* de Curitiba**
107 **I da Unespar. (Protocolo nº 24.578.977-7).** O diretor de Recursos Humanos **André**
108 **Eduardo Calão** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
109 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **10. Discussão e**
110 **deliberação sobre a solicitação de relotação da Agente Universitária de**



111 **Execução Leticia Ishisaki de Oliveira para o Escritório Operacional da Reitoria,**
112 **em Curitiba. (Protocolo nº 24.923.227-0).** O diretor de Recursos Humanos **André**
113 **Eduardo Calão** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: houve
114 inscrição, sem solicitação do registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado
115 por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, o **Presidente da Sessão, Carlos**
116 **Alexandre Molena Fernandes**, encerrou a sessão *on-line* às nove horas e cinquenta
117 e um minutos e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete, lavrei a presente Ata, que
118 seguirá para aprovação deste Conselho.



Lista de Presença na 22ª Sessão (20ª Extraordinária) do CAD – 07/11/2025

Conselheiros(as)
Alcemar Martello Rodrigues
Carlos Alexandre Molena Fernandes
Ceres América Magalhães Ribas
Daniel Fernando Matheus Gomes
Drausio Ney Fonseca
Eloi Vieira Magalhães
Helena de Oliveira Leite
João Marcos Borges Avelar
Maria Antonia Ramos Costa
Merline Cristina Faustino
Moacir Dalla Palma
Convidado
André Eduardo Calão