



1 **ATA DA 23ª SESSÃO (3ª ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO**
3 **PARANÁ – UNESPAR.** Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil
4 e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho
5 de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 020/2024 - COU/UNESPAR, a fim
7 de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 23/2025. Registrou-se a
8 ausência justificada do vice-reitor, Carlos Alexandre Molena Fernandes, e das
9 conselheiras Merline Cristina Faustino, Ceres América Magalhães Ribas, Maria
10 Antonia Ramos Costa e do conselheiro Daniel Fernando Matheus Gomes. Registrou-
11 se a presença da diretora de Projetos e Convênios, Gisele Maria Ratigueri e da
12 diretora de Ingresso nos Cursos de Graduação, Aurea Andrade Viana de Andrade, na
13 qualidade de convidadas, sem direito ao voto. A sessão foi presidida pela Magnífica
14 reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*,
15 procedeu à leitura da seguinte pauta: **I. Expediente:** 1. Aprovação das atas da 11ª,
16 12ª, 13ª e 14ª sessões de 2025. **II. Ordem do dia:** deliberação
17 sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros, por correio eletrônico e publicados
18 na [pauta online](#) dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO**
19 **A PAUTA:** sem inscrição. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovada por unanimidade. **I.**
20 **Expediente:** 1. Aprovação das atas da 11ª, 12ª, 13ª e 14ª sessões de 2025. **EM**
21 **REGIME DE DISCUSSÃO:** sem inscrição. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovada por
22 maioria, com 02 (duas) abstenções. **2. Comunicações.** O docente **Adalbeto Dias de**
23 **Souza** informou que, no segundo semestre, a Unespar retomou sua participação no
24 Programa Projetos Paraná, uma iniciativa do Governo do Estado, financiada pela
25 Fundação Araucária, voltada ao apoio gratuito a municípios de pequeno porte, de baixo
26 IDH e, mais recentemente, a órgãos públicos. O retorno ao programa em 2025 foi
27 viabilizado pelo empenho da Reitoria, especialmente da professora Salete, com apoio
28 da Gisele Ratigueri e de suas equipes. O programa oferece suporte em projetos de
29 engenharia e arquitetura para obras públicas, ampliando a visibilidade e a
30 representatividade da universidade. As atividades já estão em andamento, com
31 atendimento inicial ao *campus* de Paranavaí, e há a intenção de expandir o apoio aos
32 demais *campi* a partir de janeiro, inclusive atendendo às exigências futuras do governo
33 estadual quanto ao uso da tecnologia BIM (modelagem 3D). O professor finalizou
34 agradecendo à Reitoria e colocando o programa à disposição das direções de *campus*
35 e dos municípios do entorno. O conselheiro **João Marcos Borges Avelar** atualizou o
36 Conselho sobre o andamento das licitações de suprimentos dos *campi*, informando

que a maioria já conseguiu publicar os editais e que os casos pendentes não comprometem o abastecimento, pois as compras poderão ser concluídas em janeiro e fevereiro. Ressaltou a complexidade do processo, que envolve grande volume de itens e a estratégia de compras compartilhadas entre os *campi*, destacando que essa organização permitirá, a partir de 2026, reduzir dispensas de licitação e garantir contratos válidos por até cinco anos, facilitando a gestão administrativa. Enfatizou que, apesar das dificuldades, o trabalho é positivo e estruturante para a universidade. Destacou ainda a licitação da construção da sede da Reitoria em Paranavaí, com recebimento de propostas já em andamento, o que indica o início das obras em breve. Agradeceu o empenho da Reitoria, das direções de *campus*, das DAF (Divisão de Administração e Finanças) e das equipes da Pró-reitoria de Administração e Finanças - PRAF e da Pró-reitoria de Planejamento - Proplan, ressaltando o alto índice de execução orçamentária alcançado pelos projetos. Por fim, reconheceu o fortalecimento da PRAF com a nomeação de novos servidores, o que ampliará a capacidade de trabalho a partir do próximo ano, e encerrou agradecendo o diálogo transparente e colaborativo entre as instâncias da universidade. A conselheira **Helena de Oliveira Leite** complementou as informações sobre as licitações, informando que a meta de publicar 25 licitações até 17 de novembro foi cumprida, com exceção de apenas um caso — o novo pavilhão de Paranaguá — cujo problema já foi contornado. Ela explicou que os pregões ocorrerão entre 29 de novembro e 4 de dezembro e que o prazo para empenho das aquisições vai até 14 de dezembro, o que exige atenção especial. Nesse contexto, solicitou o acompanhamento próximo das direções de *campus*, junto às equipes locais, pregoeiros e responsáveis pelos contratos, para garantir o cumprimento dos prazos, que são considerados bastante apertados. Embora exista a possibilidade de prorrogação, não há confirmação oficial até o momento, portanto o trabalho deve ser conduzido considerando o prazo atual. Finalizou colocando a equipe à disposição para apoio. A presidente do Conselho, **Saete Paulina Machado Sirino**, encerrou as comunicações agradecendo e parabenizando o professor Adalberto Dias pelo trabalho à frente do Programa Projetos Paraná, destacando a relevância da atuação da Unespar no programa mesmo sem possuir, até então, curso próprio de Engenharia Civil. Ressaltou que, por meio de parcerias institucionais, a universidade conseguiu atender de forma expressiva regiões estratégicas do estado, sendo amplamente reconhecida pela qualidade e alcance dos projetos, além de anunciar o apoio da Unespar em ações de reconstrução e atendimento a comunidades afetadas por eventos recentes no Paraná. Em relação às licitações e à execução orçamentária, a reitora agradeceu o empenho das direções de *campus*, das equipes administrativas e das pró-reitorias, enfatizando a importância do cumprimento de cronogramas e do

planejamento adequado para evitar perdas de eficiência e de recursos. Destacou os investimentos feitos desde 2022 no fortalecimento das equipes administrativas, especialmente na PRAF e na PROPLAN, fundamentais diante do crescimento da universidade e do aumento das demandas institucionais. Anunciou a realização de uma reunião administrativa presencial com as direções de *campus* para avaliação dos processos, identificação de pontos de melhoria e planejamento futuro, reforçando a necessidade de atuação integrada entre *campi* e reitoria. Afirmou que a universidade seguirá ampliando estratégias para ocupação das vagas, fortalecimento da graduação e consolidação da Unespar como instituição pública comprometida com o desenvolvimento educacional e social. **II. Ordem do dia: 3. Discussão e deliberação sobre o Termo de Convênio nº 888/2025-PDI entre a Fundação Araucária e a Universidade Estadual do Paraná. (Protocolo nº 24.611.829-9).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **4. Discussão e deliberação sobre o Termo de Convênio nº 931/2025-PDI entre a Fundação Araucária e a Universidade Estadual do Paraná. (Protocolo nº 24.637.519-4).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **5. Discussão e deliberação sobre o Termo de Convênio entre o Município de Paranavaí e a Universidade Estadual do Paraná. (Protocolo nº 24.653.982-0).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **6. Discussão e deliberação sobre o Termo de Cooperação Técnica que celebram a Coordenadoria Estadual da Defesa Civil, a Universidade Estadual do Paraná e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Paraná, Campus de Paranaguá. (Protocolo 24.832.073-7).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **7. Discussão e deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná e a Galmacci e Matulo Contabilidade LTDA. (Protocolo nº 24.774.170-4).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **8. Discussão e deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná e a Futura Fonte Midia de Responsabilidade Social LTDA. (Protocolo nº 24.508.475-7).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a

relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **9. Discussão e deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná e a Associação Brasileira de Apoio ao Primeiro Emprego e Estágio. (Protocolo nº 23.863.141-6).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratigueri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **10. Discussão e deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná e a KINEBOT - Tecnologia da Informação LTDA. (Protocolo nº 24.743.037-7).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratigueri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **11. Discussão e deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná e a Little Kids Atividades Educacionais. (Protocolo nº 24.920.538-9).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratigueri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **12. Discussão e deliberação sobre a isenção da taxa de inscrição do Vestibular Complementar 2025/2026, referente às vagas remanescentes do Vestibular 2025/2026 da Unespar. (Protocolo nº 24.956.075-8).** O conselheiro **João Marcos Borges Avelar** e a diretora de Ingresso nos Cursos de Graduação, **Aurea Andrade Viana de Andrade** fizeram a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **13. Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária entre as unidades “Reitoria” e “Gabinete”. (Protocolo nº 24.983.049-6).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **14. Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária para atendimento da subunidade “PRAF”. (Protocolo nº 24.958.972-1).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **15. Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária para atendimento de despesas de capital subunidade “ASCOM”. (Protocolo nº 24.908.912-5).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **16. Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária entre as unidades “REITORIA” e “PROEC”. (Protocolo nº 25.026.237-0).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por

148 unanimidade. **17. Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária entre**
149 **as unidades “RETENÇÃO” e “REITORIA”.** (Protocolo nº 25.026.414-3). A
150 conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE
151 DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
152 unanimidade. **18. Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária para**
153 **atendimento de despesas da Prograd.** (Protocolo nº 25.029.671-1). A conselheira
154 **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não
155 houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **19.**
156 **Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária para atendimento da**
157 **subunidade “PRPPG”.** (Protocolo nº 25.000.538-5). A conselheira **Helena de**
158 **Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
159 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **20. Discussão e**
160 **deliberação sobre a alteração orçamentária para atendimento do *Campus* de**
161 **Apucarana.** (Protocolo nº 24.948.398-2). A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez
162 a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME
163 DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **21. Discussão e deliberação sobre a**
164 **alteração orçamentária para atendimento do *Campus* de Curitiba I.** (Protocolo nº
165 **24.974.642-8).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM
166 REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado
167 por unanimidade. **22. Discussão e deliberação sobre a proposta de aprovação do**
168 **orçamento da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2026.** (Protocolo nº 25.007.374-7). A
169 conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE
170 DICUSSÃO: houve inscrição, sem a solicitação do registro na ata. EM REGIME DE
171 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **23. Discussão e deliberação sobre a**
172 **proposta do Plano Anual de Atividades (PAA) 2026.** (Protocolo nº 25.011.618-7).
173 A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE
174 DICUSSÃO: houve inscrição, sem a solicitação do registro na ata. EM REGIME DE
175 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **24. Discussão e deliberação sobre a**
176 **solicitação de remoção da agente universitária de execução Adriana Vitor**
177 **Dourado para a UEM.** (Protocolo nº 24.929.604-0). O conselheiro **Valderlei Garcias**
178 **Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição.
179 EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **25. Discussão e**
180 **deliberação sobre a solicitação de remoção do docente Marcelo Roger**
181 **Meneghatti para a Unioeste.** (Protocolo nº 23.744.261-0). O conselheiro **Valderlei**
182 **Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
183 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **26. Discussão e**
184 **deliberação sobre a solicitação de remoção da agente universitária de nível**



185 **profissional Lia Nara Viliczinski de Oliveira para a UEM. (Protocolo nº 24.630.654-**
186 **0).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME
187 DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
188 unanimidade. **27. Discussão e deliberação sobre a solicitação de remoção do**
189 **agente universitário de nível profissional Dhênis Rosina para o Campus de**
190 **Campo Mourão da Unespar. (Protocolo nº 24.598.455-3).** O conselheiro **Valderlei**
191 **Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
192 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **28. Discussão e**
193 **deliberação sobre a solicitação de relotação do agente universitário de execução**
194 **Vinícius Romano Sanglard para o Campus de Campo Mourão da Unespar.**
195 **(Protocolo nº 24.472.030-7).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria
196 da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE
197 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **29. Discussão e deliberação sobre a**
198 **solicitação de remoção da docente Raquel Franco Ferronato para a UEL.**
199 **(Protocolo nº 23.986.799-5).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria
200 da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE
201 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, **Presidente**
202 **da Sessão, Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às onze horas
203 e sete minutos e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete, lavrei a presente Ata, que
204 seguirá para aprovação deste Conselho.



Lista de Presença na 23ª Sessão (3ª Ordinária) do CAD – 27/11/2025

Conselheiros(as)
Adalberto Dias de Souza
Alcemar Martello Rodrigues
Danyelle Stringari
Elias de Souza Júnior
Eloi Vieira Magalhães
Helena de Oliveira Leite
João Marcos Borges Avelar
José Ricardo dos Santos
Moacir Dalla Palma
Noemi Nascimento Ansay
Salete Paulina Machado Sirino
Valderlei Garcias Sanches
Convidado
Áurea Andrade Viana de Andrade
Gisele Maria Ratiguieri