



ATA DA 24ª SESSÃO (21ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.

Aos três dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 020/2024 - COU/UNESPAR, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 24/2025. Registrou-se a ausência justificada do vice-reitor, Carlos Alexandre Molena Fernandes, do conselheiro Alcemar Martello Rodrigues e das conselheiras Merline Cristina Faustino e Ceres América Magalhães Ribas. Registrou-se a presença da diretora de Projetos e Convênios, Gisele Maria Ratigueri, na qualidade de convidada, sem direito ao voto. A sessão foi presidida pela Magnífica reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*, procedeu à leitura da seguinte pauta: **I. Expediente:**

1. Aprovação das atas da 15ª, 16ª e 17ª sessões de 2025. 2. Comunicações. II.

Ordem do dia: deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros, por correio eletrônico e publicados na pauta online dos Conselhos Superiores da Unespar.

EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA: sem inscrição. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:**

aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** 1. Aprovação das atas da 15ª, 16ª e 17ª

sessões de 2025. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** sem inscrição. **EM REGIME DE**

VOTAÇÃO: aprovada por maioria, com 01 (uma) abstenção. **2. Comunicações.** A

presidente do Conselho, **Salete Paulina Machado Sirino**, iniciou as comunicações informando que haverá mais uma sessão do CAD ainda neste ano, em razão do recebimento de novos processos após o envio da pauta, solicitando que os conselheiros se mantenham disponíveis. Informou também que a sessão do COU foi marcada para o dia 16, considerando a recente aprovação da Lei de Cargos, que traz mudanças significativas na nomenclatura e distinção entre cargos efetivos e comissionados, bem como na definição das atribuições de gestão e assessoramento.

Destacou a necessidade de a lei estar sancionada para que as alterações sejam realizadas com segurança. A reitora comunicou ainda que o Governo do Estado encaminhou o projeto de lei para a incorporação de cinco cursos presenciais da UNIUV pela Unespar, com expectativa de tramitação ainda em dezembro e efetivação no início do próximo ano. Agradeceu às direções de *campus* pela articulação conjunta das posses das direções de centro e dos diretores de *campus*, detalhando o cronograma previsto para os diferentes *campi*. Por fim, destacou a expectativa em torno da abertura das propostas da licitação para a construção da sede da Reitoria em Paranavaí, reforçando o acompanhamento técnico do processo pelas equipes da Praf, da Proplan

e da Projur. Ressaltou a relevância do investimento por parte do Fundo Paraná, por meio da autorização do secretário de estado, Aldo Bona, dada a importância desse espaço, tanto no contexto da gestão administrativa quanto ao fomento à pesquisa, extensão e inovação para o noroeste do estado; ação que torna realidade o atendimento a uma demanda histórica dessa região. O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez um pedido de orientação às direções e aos conselheiros sobre a correta tramitação de processos administrativos, especialmente os relacionados à remoção e movimentação de servidores. Alertou que, diante da recente atualização de diversos regulamentos aprovados pelo CAD, alguns processos continuam sendo instruídos com base em normativas antigas ou trâmites inadequados, o que tem gerado erros e atrasos, inclusive a necessidade de pareceres jurídicos e retrabalho nas sessões do conselho. Destacou que já houve casos em que decisões foram antecipadas sem passar pelas instâncias competentes, contrariando os regulamentos vigentes. Informou que os regulamentos atualizados foram encaminhados às divisões, diretorias de *campus* e de centro, e reforça que todos estão disponíveis na Progesp, com previsão de maior destaque no *site* institucional a partir de fevereiro. Por fim, solicitou que os diretores reforcem a orientação nas reuniões de conselho de centro, garantindo atenção às normas atualizadas. Alertou que, a partir do próximo ano, processos que não seguirem os regulamentos vigentes poderão ser devolvidos, sem prosseguimento, com o objetivo de evitar novos equívocos e assegurar maior celeridade e correção administrativa. **II. Ordem do dia: 3. Discussão e deliberação sobre o Acordo de Cooperação Acadêmica entre Unespar e Universidade Agrícola de Shandong – China. (Protocolo nº 24.982.240-0).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **4. Discussão e deliberação sobre o Acordo de Cooperação Acadêmica entre Unespar e Hochschule fur Musik Karlsruhe. (Protocolo nº 23.596.088-5).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: houve inscrição, sem a solicitação de registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **5. Discussão e deliberação sobre o Acordo de Cooperação Acadêmica entre a Universidade Estadual do Paraná - Unespar e o Instituto Politécnico de Tomar – IPT. (Protocolo nº 24.740.113-0).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **6. Discussão e deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná e a Autoadesivos Paraná S. A. (Protocolo nº 24.712.205-2).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria**

74 **Ratiguiერი** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
75 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **7. Discussão e**
76 **deliberação sobre o Termo de Convênio entre a Universidade Estadual do Paraná**
77 **e a Associação Comercial, Industrial e de Serviços de Apucarana (ACIA).**
78 **(Protocolo nº 24.442.076-1).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria**
79 **Ratiguiერი** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
80 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **8. Discussão e**
81 **deliberação sobre o Termo de Execução Descentralizada nº 089/2025, celebrado**
82 **entre a Seti e a Unespar. (Protocolo nº 24.980.882-2).** A Diretora de Projetos e
83 Convênios, **Gisele Maria Ratiguiერი** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE
84 DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
85 unanimidade. **9. Discussão e deliberação sobre o Termo de Execução**
86 **Descentralizada 094/2025, celebrado entre a Seti e a Unespar. (Protocolo nº**
87 **24.934.159-2).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguiერი** fez a
88 relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME
89 DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **10. Discussão e deliberação sobre o**
90 **Termo de Execução Descentralizada nº 104/2025, celebrado entre a Seti e a**
91 **Unespar. (Protocolo nº 24.931.995-3).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele**
92 **Maria Ratiguiერი** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
93 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **11. Discussão e**
94 **deliberação sobre o Termo de Execução Descentralizada nº 111/2025, celebrado**
95 **entre a Seti e a Unespar. (Protocolo nº 24.933.141-4).** A Diretora de Projetos e
96 Convênios, **Gisele Maria Ratiguiერი** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE
97 DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
98 unanimidade. **12. Discussão e deliberação sobre a isenção da taxa de inscrição**
99 **do Vestibular Complementar 2025/2026, referente às vagas remanescentes do**
100 **Vestibular 2025/2026 da Unespar. (Protocolo nº 24.956.075-8).** A Diretora de
101 Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguiერი** fez a relatoria da matéria. EM REGIME
102 DE DICUSSÃO: não houve inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
103 unanimidade. **13. Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária para**
104 **atendimento do Campus de Paranaguá. (Protocolo nº 25.083.643-0).** O conselheiro
105 **João Marcos Borges Avelar** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO:
106 houve inscrição sem solicitação do registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO:
107 aprovado por unanimidade. **14. Discussão e deliberação sobre a solicitação de**
108 **remoção da agente universitária de nível profissional Scheyla Joanne Horst para**
109 **a Unicentro. (Protocolo nº 24.684.763-0).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches**
110 fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: houve inscrição sem



111 solicitação do registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade.

112 **15. Discussão e deliberação sobre a solicitação de remoção do docente Nilson**
113 **César Bertóli para a Uenp. (Protocolo nº 24.608.746-6).** O conselheiro **Valderlei**

114 **Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: não houve
115 inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais

116 havendo a ser tratado, **Presidente da Sessão, Salete Paulina Machado Sirino**,

117 encerrou a sessão *on-line* às nove horas e cinquenta minutos e eu, **Ivone Ceccato**,

118 Chefe de Gabinete, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação deste Conselho.



Lista de Presença na 24ª Sessão (21ª Extraordinária) do CAD – 03/12/2025

Conselheiros(as)
Daniel Fernando Matheus Gomes
Danyelle Stringari
Eloi Vieira Magalhães
João Marcos Borges Avelar
Kelen dos Santos Junges
Maria Antonia Ramos Costa
Moacir Dalla Palma
Noemi Nascimento Ansay
Salete Paulina Machado Sirino
Valderlei Garcias Sanches
Convidada
Gisele Maria Ratiguieri