



ATA DA 14ª SESSÃO (12ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR. Aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 020/2024 - COU/UNESPAR, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 14/2026. A sessão foi presidida pela **Magnífica Reitora, Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*, procedeu à leitura da seguinte pauta. **I. Expediente:** 1. **Comunicações.** **II. Ordem do dia:** deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros, por correio eletrônico e publicados na pauta online dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** Sem inscrições. **EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:** Aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** 1. **Comunicações:** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** comunicou às Direções de *Campus* a realização, no dia 28 de agosto, no período da tarde, de curso *online* destinado às Divisões de Recursos Humanos, com orientações sobre a mudança do processo de avaliação de estágio probatório dos Agentes Universitários, que passará a ser realizado eletronicamente pelo sistema SUAP. Solicitou a liberação dos servidores para participação e estendeu o convite às Direções de *Campus*, Pró-Reitorias e chefias imediatas envolvidas no acompanhamento dos Agentes Universitários. Informou ainda que realizará consulta jurídica para verificar a necessidade de alteração do regulamento vigente, em razão da mudança do procedimento para o formato eletrônico. **II. Ordem do dia:** 2. **Apreciação e deliberação sobre o Termo de Execução Descentralizada que entre si estabelecem o Instituto Água e Terra – IAT e a Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR. (Protocolo nº 25.140.539-5).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** sem inscrições. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovado por unanimidade. 3. **Apreciação e deliberação sobre o Termo de Cooperação que celebram entre si a Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR e o Instituto Brasileiro de Educação Profissional LTDA – IEGE. (Protocolo nº 26.172.592-4).** A Diretora de Projetos e Convênios,

32 **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem
33 inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **4. Apreciação e**
34 **deliberação sobre o Termo de Cooperação que celebram entre si a Universidade**
35 **Estadual do Paraná – UNESPAR e a ACQUAPLAN TECNOLOGIA E**
36 **CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA, visando ao intercâmbio técnico-científico**
37 **para o desenvolvimento de projetos e atividades de Pesquisa e Pós-Graduação.**
38 **(Protocolo nº 26.050.318-9).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria**
39 **Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições.
40 EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **5. Apreciação e deliberação**
41 **sobre o pedido de remoção por permuta do Docente Sandro Rodrigues, da**
42 **UNICENTRO – Campus CEDETEG, para a UNESPAR - Campus de Paranaguá, e**
43 **pedido de remoção por permuta do Docente Paulo Wichnoski, da UNESPAR –**
44 **Campus de União da Vitória, para a UNICENTRO – Campus CEDETEG. (Protocolo**
45 **nº 23.674.385-3 e 24.195.302-5).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a
46 relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: houve inscrição, sem a solicitação
47 de registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **6.**
48 **Apreciação e deliberação sobre o pedido de remoção da Docente Marta Cossetin**
49 **Costa, do Colegiado de Enfermagem do Campus de Paranavaí, para a**
50 **UNIOESTE, Campus de Foz do Iguaçu. (Protocolo nº 25.702.151-3).** O conselheiro
51 **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria, apresentando parecer contrário
52 ao atendimento da remoção solicitada. EM REGIME DE DICUSSÃO: O conselheiro
53 **Elói Vieira Magalhães** enfatizou que, nesta situação, a docente foi nomeada por
54 decisão judicial justamente para suprir a necessidade de professor efetivo e,
55 posteriormente, solicitou relotação, o que poderia contrariar a própria decisão judicial
56 que fundamentou sua nomeação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por
57 unanimidade a negativa do atendimento à remoção solicitada. **7. Apreciação e**
58 **deliberação sobre a alteração orçamentária para atendimento da unidade**
59 **REITORIA. (Protocolo nº 26.231.201-1).** Item excluído da pauta por solicitação do
60 proponente. **8. Apreciação e deliberação sobre a alteração orçamentária para**
61 **atendimento da unidade REITORIA. (Protocolo nº 26.255.247-0).** A conselheira
62 **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO:



sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **9. Apreciação e deliberação sobre a alteração orçamentária para atendimento da subunidade PROEC. (Protocolo nº 26.268.722-8).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **10. Apreciação e deliberação sobre o Relatório Técnico e Financeiro do Processo Seletivo de Ingresso Próprio Unificado – Concurso Vestibular 2025-2026 para ingressantes em 2026. (Protocolo nº 26.033.574-0).** A Chefe de Gabinete, **Ivone Ceccato**, fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **11. Apreciação e deliberação sobre a transformação de 2 (duas) FAS-5 e 01 (uma) FA-7 em 01 (uma) FA2. (Protocolo nº 26.341.350-4).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: houve inscrições, sem solicitação de registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às 11h10min (onze horas e dez minutos) e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação deste Conselho.



Lista de Presença na 14ª Sessão (12ª Extraordinária) do CAD – 05/08/2026

Conselheiros(as)
Alcemar Rodrigues Martello
Antonio Pereira da Silva
Carlos Alexandre Molena Fernandes
Ceres América Ribas
Elói Vieira Magalhães
Gisele Maria Ratiguieri
Helena de Oliveira Leite
Ivone Ceccato
João Marcos Borges Avelar
João Paulo Segato de Miranda
José Ricardo dos Santos
Maria Antonia Ramos Costa
Moacir Dalla Palma
Noemi Nascimento Ansay
Salete Paulina Machado Sirino
Valderlei Garcias Sanches
Convidado(a)(s)