



ATA DA 15ª SESSÃO (13ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR. Aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 020/2024 - COU/UNESPAR, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 15/2026. A sessão foi presidida pela **Magnífica Reitora, Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*, procedeu à leitura da seguinte pauta. **I. Expediente: 1. Comunicações. II. Ordem do dia:** deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros, por correio eletrônico e publicados na pauta online dos Conselhos Superiores da Unespar. EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA: Sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA: aprovada por unanimidade. **I. Expediente: 1. Aprovação das Atas da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª e 13ª. Sessões do CAD de 2026. EM REGIME DE DISCUSSÃO:** O conselheiro **Eloi Vieira Magalhães** solicitou que constasse na ata da 13ª Sessão o complemento de que a devolução da vaga pelo *Campus* de Curitiba I não deverá prejudicar a distribuição de vagas do curso de Bacharelado em Artes Visuais. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovadas por unanimidade **2. Comunicações: O conselheiro João Marcos Borges Avelar** comunicou a situação da empresa *Produserv*, responsável pelos serviços de limpeza, cujos funcionários estão sem receber, informando que a *SEAP* avaliaria medidas para uniformizar os procedimentos nos *Campi*. A princípio, a Unespar deverá realizar diretamente o pagamento dos trabalhadores até a efetivação de contratos emergenciais para substituição da empresa. O conselheiro **José Ricardo dos Santos** relatou a paralisação dos serviços no *Campus* de União da Vitória e solicitou informações sobre a possibilidade de pagamento direto aos funcionários para viabilizar o retorno às atividades. O conselheiro **João Marcos Borges Avelar** informou que, após as orientações da *SEAP*, seriam organizadas as providências necessárias, comprometendo-se a repassar as informações ao conselheiro **José Ricardo dos Santos** até o dia seguinte. O conselheiro **Elói Vieira Magalhães** informou o início da reforma do prédio da Rua Emiliano Perneta e o andamento da contratação para o

32 restauro. A conselheira **Maria Antonia Ramos Costa** comunicou o início da reforma
33 dos banheiros destinados aos estudantes do *Campus* de Paranavaí, com previsão de
34 conclusão em aproximadamente um mês, destacando a importância da melhoria das
35 instalações. A **Magnífica Reitora, Salete Paulina Machado Sirino**, fez uma memória
36 das principais deliberações realizadas na semana anterior pelos Conselhos da
37 Universidade, destacando a aprovação do curso de Medicina do *Campus* de
38 Paranavaí e reforçando o convite para os eventos de Paranavaí e Paranaguá, este
39 último em comemoração aos 70 anos do *Campus*. Na sequência, reforçou a
40 necessidade de as Direções dos *Campi*, em conjunto com suas *DAFs* e a *PRAF*,
41 realizarem o levantamento das previsões de execução orçamentária. Ressaltou que,
42 em consonância com a necessidade da eficiência da execução orçamentária, que até
43 10 de setembro os *Campi* deverão apresentar informações concretas sobre o
44 andamento dos processos de compras e licitações, para evitar a devolução de
45 recursos e possibilitar o redirecionamento daqueles que não forem executados para
46 outras demandas prioritárias da Universidade. **II. Ordem do dia: 3. Apreciação e**
47 **deliberação sobre a proposta de implantação do curso de Tecnólogo em Gestão**
48 **de Turismo, a ser ofertado em regime de extensão do *Campus* de Paranaguá, no**
49 **município de Morretes, pela Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, a**
50 **partir do ano letivo de 2027. (Protocolo nº 23.645.683-8).** O conselheiro **Valderlei**
51 **Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: houve
52 inscrições, sem a solicitação de registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado
53 por unanimidade. **4. Apreciação e deliberação sobre a proposta de abertura do**
54 **Concurso Público para Professor Efetivo da UNESPAR - Edital 023/2026 - CPPS.**
55 **(Protocolo nº 26.368.573-3).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria
56 da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches**
57 apontou um erro na declaração de adequação orçamentária constante à folha 14 do
58 processo, destacando divergência entre o valor apresentado em números e o valor por
59 extenso. A **Presidente da Sessão** solicitou que o documento fosse corrigido, e o
60 conselheiro **João Marcos Borges Avelar** informou que verificaria a questão para
61 realizar a adequação necessária. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
62 unanimidade. **5. Apreciação e deliberação sobre a proposta de abertura do**



Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário da UNESPAR - Edital 024/2026 – CPPS. (Protocolo nº 26.368.670-5). O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **6. Apreciação e deliberação sobre o pedido de remoção da docente Mirele Hashimoto Siqueira, regime de trabalho TIDE, do Colegiado de Serviço Social do Campus de Apucarana da Unespar, para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE. (Protocolo nº 25.609.527-0).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: O conselheiro **José Ricardo dos Santos** solicitou que fosse registrada em ata a posição do colegiado de que, caso não seja assegurada a permanência da vaga, não será autorizada a remoção da docente Mirele Hashimoto Siqueira. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **7. Apreciação e deliberação sobre a solicitação de suplementação orçamentária nas unidades da Pró-reitoria de Administração e Finanças (PRAF). (Protocolo nº 26.217.890-0).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às 14h20min (quatorze horas e vinte minutos) e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação deste Conselho.



Lista de Presença na 15ª Sessão (13ª Extraordinária) do CAD – 10/08/2026

Conselheiros(as)
Alcemar Rodrigues Martello
Carlos Alexandre Molena Fernandes
Ceres América Ribas
Daniela Castamann
Elói Vieira Magalhães
Helena de Oliveira Leite
Ivone Ceccato
João Marcos Borges Avelar
João Paulo Segato de Miranda
José Ricardo dos Santos
Maria Antonia Ramos Costa
Moacir Dalla Palma
Noemi Nascimento Ansay
Salete Paulina Machado Sirino
Valderlei Garcias Sanches
Convidado(a)(s)