



ATA DA 1ª SESSÃO (1ª ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR. Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 020/2024 - COU/UNESPAR, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 01/2026. O Gabinete da Reitoria recebeu as justificativas de ausência da conselheira **Gisele Maria Ratiguieri**. A sessão foi presidida pela Magnífica Reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*, procedeu à leitura da seguinte pauta: **I. Expediente:**

1. Aprovação das atas da 18ª, 19ª, 20ª, 21ª, 22ª, 23ª, 24ª e 25ª sessões de 2025. 2. Comunicações. II. Ordem do dia: deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros, por correio eletrônico e publicados na pauta online dos Conselhos Superiores da Unespar. EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA: houve inscrição, sem solicitação de registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA: aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** **1. Aprovação das atas da 18ª, 19ª, 20ª, 21ª, 22ª, 23ª, 24ª e 25ª sessões de 2025. EM REGIME DE DISCUSSÃO AS ATAS: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO AS ATAS: aprovadas por maioria. **2. Comunicações:** A presidente da sessão, **Salete Paulina Machado Sirino**, deu as boas-vindas aos novos conselheiros e conselheiras que passam a integrar o Conselho, registrando as recentes composições e reconduções de membros, incluindo representantes dos *campi*, pró-reitorias e dos agentes universitários, desejando a todos uma participação proveitosa, considerando a relevância do colegiado para a universidade. Na sequência, informou sobre a organização de um cronograma institucional de cursos de formação continuada para os agentes universitários, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – 2023–2027, sendo o primeiro curso voltado às equipes das divisões administrativas e financeiras dos *campi*, visando à qualificação dos processos de licitação, execução orçamentária e gestão de recursos. Destacou que as formações contarão com a participação de diferentes setores da administração central, incluindo Pró-Reitoria de Planejamento e Pró-Reitoria de Administração e Finanças, abrangendo aspectos normativos, operacionais e legais.**

Ressaltou a importância da participação das direções e vice-direções dos *campi*, enquanto ordenadores de despesas, bem como a necessidade de padronização dos procedimentos institucionais e atualização frente às mudanças na legislação. Informou, ainda, que as formações serão estendidas às demais divisões dos *campi*, como recursos humanos, extensão, pesquisa, graduação e assuntos estudantis, com início das atividades já a partir de março. **II. Ordem do dia: 3. Discussão e deliberação sobre Termo de Cooperação entre a Unespar e a Fundação Municipal Centro Universitário da cidade de União da Vitória. (Protocolo nº 25.340.933-9).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: houve inscrições, sem solicitação do registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **4. Discussão e deliberação sobre o Termo de Execução Descentralizada nº 209/25, celebrado entre a Seti e a Unespar. (Protocolo nº 25.155.769-1).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **5. Discussão e deliberação sobre o pedido de remoção do docente Paulo Rogério de Souza, para a Universidade Estadual de Maringá. (Protocolo nº 23.940.893-1).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **6. Discussão e deliberação sobre o pedido de remoção do docente Paulo Rogerio de Souza, para a Universidade Estadual de Maringá. (Protocolo nº 23.940.893-1).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **7. Discussão e deliberação sobre o pedido de remoção da agente universitária de execução Alessandra Lucas Louro Candido dos Santos para a Universidade Estadual de Maringá. (Protocolo nº 24.957.553-4).** O conselheiro **Vanderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **8. Discussão e deliberação sobre o pedido de mudança do regime de trabalho TIDE para o Regime T-40 do docente Lucilio da Silva. (Protocolo nº 25.149.365-0).** O conselheiro **Vanderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por



63 unanimidade. **9. Discussão e deliberação sobre a alteração da Resolução nº**
64 **004/2023 - CAD/UNESPAR, que dispõe sobre o Programa de apoio financeiro à**
65 **participação de docentes em eventos científicos da Unespar. (Protocolo nº**
66 **25.178.680-1).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM
67 REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
68 unanimidade. **10. Discussão e deliberação sobre a utilização de recursos do**
69 **Fundo para Contingência para aquisição de equipamentos, mobiliários e**
70 **materiais necessários para equipar a moradia estudantil de Campo Mourão.**
71 **(Protocolo nº 24.515.708-8).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria
72 da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: houve manifestação, sem solicitação do
73 registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **11.**
74 **Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária para atendimento ao**
75 **Campus de Paranavaí. (Protocolo nº 25.279.246-5).** A conselheira **Helena de**
76 **Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem
77 inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais
78 havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Salete Paulina Machado Sirino,**
79 encerrou a sessão *on-line* às 10H45 (dez horas e quarenta e cinco minutos) e eu,
80 **Ivone Ceccato,** Chefe de Gabinete, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação
81 deste Conselho.



Lista de Presença na 1ª Sessão (1ª Ordinária) do CAD – 05/02/2026

Conselheiros(as)
Alcemar Rodrigues Martello
Carlos Alexandre Molena Fernandes
Ceres América Ribas
Daniel Fernando Matheus Gomes
Elói Vieira Magalhães
Helena de Oliveira Leite
João Marcos Borges Avelar
João Paulo Segato de Miranda
Lívia Ribeiro de Oliveira
Luis Fernando Roveda
Maria Antonia Ramos Costa
Noemi Nascimento Ansay
Salete Paulina Machado Sirino
Valderlei Garcias Sanches
Convidado(a)(s)