



ATA DA 5ª SESSÃO (2ª ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR. Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 020/2024 - COU/UNESPAR, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 05/2026. A sessão foi presidida pela Magnífica Reitora, **Saete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*, procedeu à leitura da seguinte pauta: **I. Expediente:** **1. Comunicações.** **II. Ordem do dia:** deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros, por correio eletrônico e publicados na pauta online dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** houve inscrição, sem solicitação do registro na ata. **EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:** aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** **1. Comunicações:** A Magnífica Reitora, **Saete Machado Sirino**, informou que foi realizado, em conjunto com a Pró-Reitoria de Planejamento, o levantamento das prioridades institucionais de infraestrutura. Destacou ações em andamento e previstas em diferentes unidades, incluindo a recuperação do telhado de bibliotecas, a aquisição de equipamentos, especialmente aparelhos de ar-condicionado, e a execução de obras de infraestrutura. Nesse contexto, ressaltou que, no *Campus* de Paranavaí, evidencia-se como prioridade a construção de um novo bloco destinado à pós-graduação, em razão da insuficiência crítica de espaços, sobretudo diante da expansão dos cursos e da perspectiva de implementação de programas de doutorado. No *Campus* de Apucarana, indicou como prioritária a construção de novo bloco acadêmico, em função da interdição de estrutura existente. Ressaltou, ainda, a conclusão da reforma elétrica do *campus*, anteriormente executada apenas de forma parcial, e mencionou a intervenção já em andamento referente à recuperação do telhado da biblioteca. Em relação ao *Campus* de Campo Mourão, relatou o conjunto expressivo de obras em execução. No *Campus* Curitiba II, mencionou demandas relacionadas à acessibilidade e à reforma do Teatro Laboratório, enquanto, no *Campus* de Paranaguá, destacou intervenções como a reforma da Casa Etelvina, conforme já encaminhado. Informou, também, investimentos significativos previstos para Curitiba

I, incluindo o lançamento de edital para o restauro de prédio histórico, com aporte aproximado de R\$ 11.000.000,00, objeto de termo de cooperação firmado com o Fundo Paraná recentemente. No *Campus* de União da Vitória, destacou avanços com a incorporação pela Unespar da infraestrutura da UNIUV, avaliada em R\$ 78.000.000,00. Por fim, ressaltou que as demandas de infraestrutura da Universidade são contínuas e complexas, sendo conduzidas com base em critérios de equidade entre os *campi*, e agradeceu o apoio da SETI/PR, reconhecendo que os avanços recentes, incluindo a construção da sede da Reitoria e a execução de diversas obras, decorrem dos recursos e do suporte institucional recebidos. **II. Ordem do dia: 2. Apreciação e deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a Dreveck Pereira Assessoria e Cobrança e a Universidade Estadual do Paraná - Unespar. (Protocolo nº 25.609.750-8).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **3. Apreciação e deliberação sobre o Termo de Cooperação entre o Município de Paranaguá, por meio de sua Prefeitura Municipal, e a Universidade Estadual do Paraná – Unespar. (Protocolo nº 25.694.987-3).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **4. Apreciação e deliberação sobre o Termo de Convênio 011/2026-PDI entre a Fundação Araucária do Paraná e a Universidade Estadual do Paraná - Unespar. (Protocolo nº 25.328.010-7).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **5. Apreciação e deliberação sobre o Termo de Convênio n.º 920608, que entre si celebram o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE e a Universidade Estadual do Paraná - Unespar. (Protocolo nº 25.771.869-7).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratiguieri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DICUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **6. Apreciação e deliberação sobre o Termo de Convênio nº 948461/2023 que entre si celebram o Fundo Nacional de**

Desenvolvimento da Educação – FNDE e a Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR. (Protocolo nº 25.770.457-2). A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratigueri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **7. Apreciação e deliberação sobre o Termo de Convênio nº 920608/2021 que entre si celebram o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE e a Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR. (Protocolo nº 25.771.869-7).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratigueri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **8. Apreciação e deliberação sobre a solicitação do credenciamento da Fundação de Apoio à Unespar – Campus de Campo Mourão – FUNDUNESPAR. (Protocolo nº 24.868.826-2).** A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratigueri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: houve manifestação, sem solicitação de registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **9. Apreciação e deliberação sobre alteração orçamentária para atendimento do Campus de Curitiba I. (Protocolo nº 25.741.319-5).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **10. Apreciação e deliberação sobre alteração orçamentária para atendimento do Campus de Curitiba I. (Protocolo nº 25.716.080-7).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **11. Apreciação e deliberação sobre alteração orçamentária para atendimento da unidade REITORIA. (Protocolo nº 25.760.374-1).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **12. Apreciação e deliberação sobre alteração orçamentária para atendimento da subunidade PROPLAN (Pró-Reitoria de Planejamento). (Protocolo nº 25.774.992-4).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **13. Apreciação e deliberação sobre**



94 **alteração orçamentária para atendimento do *Campus* de Paranaguá. (Protocolo**
95 **nº 25.732.322-6).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria.
96 EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado
97 por unanimidade. **14. Apreciação e deliberação sobre o pedido de remoção da**
98 **Agente Universitária de Execução Verônica Romero de Souza, lotada na Reitoria**
99 **da Unespar, para a Universidade Estadual de Londrina – UEL. (Protocolo nº**
100 **25.751.534-6).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria.
101 EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado
102 por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Salete**
103 **Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às 11h (onze horas) e eu, **Ivone**
104 **Ceccato**, Chefe de Gabinete, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação deste
105 Conselho.



Lista de Presença na 5ª Sessão (2ª Ordinária) do CAD – 28/04/2026

Conselheiros(as)
Alcemar Rodrigues Martello
Daniel Fernando Matheus Gomes
Elói Vieira Magalhães
Gisele Maria Ratiguieri
Helena de Oliveira Leite
Ivone Ceccato
Jorge Leandro Delconte Ferreira
Luis Fernando Roveda
Noemi Nascimento Ansay
Salete Machado Sirino
Valderlei Garcias Sanches
Convidado(a)(s)