



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR/FPAR		Protocolo:
Em: 25/07/2022 14:19		19.267.242-2
CPF Interessado 1: 011.272.269-59		
Interessado 1: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA		
Interessado 2: -		
Assunto: CONTRATO/CONVENIO		Cidade: MATINHOS / PR
Palavras-chave: TERMO DE COOPERACAO		
Nº/Ano: -		
Detalhamento: ANALISE TERMO DE COOPERAÇÃO		
Código TTD: -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.609.843/0001-52

Certidão nº: 22394658/2022

Expedição: 15/07/2022, às 08:55:30

Validade: 11/01/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.609.843/0001-52**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Dúvidas e sugestões: cndt@tst.jus.br

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.609.843/0001-52

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA

Endereço: RUA GUARAGUACU 675 / PRAIA DE LESTE / PONTAL DO PARANA / PR /
83258-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 19/06/2022 a 18/07/2022

Certificação Número: 2022061902550626653780

Informação obtida em 05/07/2022 08:19:24

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ



LIVRO ATAS



Presidente

ATA DA SESSÃO SOLENE DE INSTALAÇÃO E POSSE DOS VEREADORES, PREFEITO E VICE-PREFEITA ELEITOS NO PLEITO DE 15 DE NOVEMBRO DE 2020, REALIZADA NO PATIO DO PALACIO PROFESSOR GETULIO SERAFIM DO NASCIMENTO AS 9:30 HORAS DO DIA 01 DE JANEIRO DE 2021.

Ao primeiro dia do mês de janeiro de 2021, no Pátio do Palácio Professor Getúlio Serafim do Nascimento, no Balneário de Pontal do Sul, neste município, às 09 horas e 30 minutos, o Vereador Cirineu Marca, tendo sido o mais votado, abriu a Sessão Solene de Posse. **PRESIDENTE:** Com base no Artigo 24 da Lei Orgânica do Município e Artigo 8º do Regimento Interno desta Casa de Leis, eu, Cirineu Marca, Vereador eleito mais votado no pleito realizado em 15 de novembro de 2020, passarei neste momento a presidir esta solenidade. Declaro aberta esta Sessão Solene de Instalação da 7ª Legislatura para posse dos senhores Vereadores e senhoras Vereadoras, do senhor Prefeito e da senhora Vice-Prefeita, eleitos no pleito de 15 de novembro de 2020, que se realiza hoje, dia 01 de janeiro de 2021, no pátio da sede da Câmara Municipal de Pontal do Paraná. Convido o senhor Vereador eleito Deigaelte Jesus Oliveira, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido a senhora Vereadora eleita Elinete Guimaraes Rocha, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido o senhor Vereador eleito Ezequiel Tavares Alves, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido o senhor Vereador eleito José Juvanete Pereira, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido o senhor Vereador eleito Marcelo Santos da Silva, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido o senhor Vereador eleito Marco Antônio Bueno da Rocha, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido o senhor Vereador eleito Osni Alves de Abreu, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido o senhor Vereador eleito Paulo Roberto Parada, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido a senhora Vereadora eleita Rosiane Rosa Borges, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido o senhor Vereador eleito Sinedir da Rosa Cardozo, para fazer parte e assento ao Plenário desta Casa de Leis. Convido o senhor Vereador Osni Alves de Abreu para assumir em AD HOC a Primeira Secretaria e o senhor Vereador Deigaelte Jesus Oliveira, para assumir em AD HOC a Segunda Secretaria. Neste momento, convido o Ex-Prefeito Fabiano Alves Maciel a fazer parte do recinto e compor a Mesa. Neste momento designo uma comissão composta pelos senhores Vereadores José Juvanete Pereira e Paulo Roberto Parada, para introduzirem no recinto e fazer parte e assento à mesa, Vossa Excelência o digníssimo Prefeito Municipal eleito Rudisney Gimenes Filho. Neste momento designo uma comissão composta pelos senhores Vereadores Marco Antônio Bueno da Rocha e Ezequiel Tavares Alves para introduzirem no recinto e fazer parte e assento à Mesa, Vossa Excelência a digníssima Vice-Prefeita Municipal eleita Patrícia Millo Marcomini. Convido a todos para que em pé ouçamos o Hino Nacional e o Hino do Município de Pontal do Paraná. (Execução dos Hinos). **PRESIDENTE:** Com base nos costumes legislativos e em obediência ao disposto no Artigo 25 da Lei Orgânica do Município e

1



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ



LIVRO ATAS



Presidente

nos parágrafos Quarto e Quinto do Artigo Oitavo do Regimento Interno desta Casa de Leis, passo a prestar o compromisso legal, que em seguida o senhor Primeiro Secretário em Ad Hoc, em ato contínuo, pronunciará “ASSIM O PROMETO”, e depois fará a chamada pela ordem alfabética dos Vereadores eleitos, que igualmente pronunciarão, um de cada vez, “ASSIM O PROMETO”. Neste momento, prestarei em pé o compromisso. Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado do Paraná, a Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná, e as demais leis, desempenhar, com lealdade, o mandato que me foi outorgado, e promover o bem geral do povo de Pontal do Paraná, exercendo com patriotismo, as funções do meu cargo. Convido ao 1º Secretário que realize o juramento, e em seguida faça a chamada nominal dos demais vereadores e vereadoras para prestarem o compromisso. **1º SECRETÁRIO AD HOC. Osni Alves de Abreu:** Assim o Prometo. **1º Secretário** realizando a Chamada nominal. **Vereador Deigaelte Jesus Oliveira:** Assim o Prometo. **Vereadora Elinete Guimaraes Rocha:** Assim o Prometo. **Vereador Ezequiel Tavares Alves.** Assim o prometo. **Vereador José Juvanete Pereira:** Assim o Prometo. **Vereador Marcelo Santos da Silva.** Assim o prometo. **Vereador Marco Antônio Bueno da Rocha:** Assim o Prometo. **Vereador Paulo Roberto Parada.** Assim o prometo. **Vereadora Rosiane Rosa Borges:** Assim o Prometo, **Vereador Sinedir da Rosa Cardoso.** Assim o prometo. **PRESIDENTE:** Declaro empossados os vereadores e as vereadoras que proferiram o compromisso, onde neste momento assinarei o Termo Posse, os quais convido para em seguida assinarem o respectivo Termo de Posse, lavrado em livro próprio que se encontra em poder do primeiro secretário. **PRESIDENTE:** Concedo a palavra a senhora Vereadora Elinete Guimaraes Rocha, que em nome dos Vereadores realizara pronunciamento. **VEREADORA ELINETE:** Realizando seu pronunciamento. **PRESIDENTE:** Com base no Paragrafo 2º do artigo 61 da Lei orgânica do Município de Pontal do Paraná, convido o senhor Rudisney Gimenes Filho, para prestar em pé o compromisso. **Prefeito:** Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado do Paraná, a Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná, e as demais leis, desempenhar, com lealdade, o mandato que me foi outorgado, e promover o bem geral do povo de Pontal do Paraná, exercendo com patriotismo, as funções do meu cargo. **PRESIDENTE:** Convido a senhora Patrícia Millo Marcomini, para prestar o compromisso. **VICE-PREFEITA:** Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado do Paraná, a Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná, e as demais leis, desempenhar, com lealdade, o mandato que me foi outorgado, e promover o bem geral do povo de Pontal do Paraná, exercendo com patriotismo, as funções do meu cargo. **PRESIDENTE:** Declaro empossado Vossa Excelência Digníssimo Prefeito Municipal Rudisney Gimenes Filho e Vossa Excelência Digníssima Vice-Prefeita Municipal Patrícia Millo Marcomini que proferiram o compromisso, lavrado em livro próprio. Convido neste momento Vossa Excelência Prefeito Municipal Rudisney Gimenes Filho a assinar o respectivo termo de posse, lavrado em livro próprio, que se encontra junto ao Secretário em AD HOC. **PREFEITO:** Assinando o Termo de Posse. **PRESIDENTE:** Convido neste momento Vossa Excelência a Vice-Prefeita Municipal Patrícia Millo Marcomini a assinar o

2



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ



LIVRO ATAS

9
Presidente

respectivo termo de posse, lavrado em livro próprio, que se encontra junto ao Secretário em ad hoc. **VICE-PREFEITA:** Assinando o termo de posse. **PRESIDENTE:** Concedo a palavra ao Ex-Prefeito Fabiano Alves Maciel. **EX-PREFEITO:** Realizando seu pronunciamento. **PRESIDENTE:** Concedo a palavra a Nobre vereadora Rosiane Rosa Borges que em nome da Casa realizara pronunciamento. **VEREADORA ROSIANE:** Realizando seu pronunciamento. **PRESIDENTE:** Concedo a palavra a Excelentíssima Vice-Prefeita Municipal de Pontal do Paraná, senhora Patrícia Millo Marcomini, para realizar seu pronunciamento. **VICE-PREFEITA:** Realizando seu pronunciamento. **PRESIDENTE:** Concedo a palavra ao Excelentíssimo Prefeito Municipal de Pontal do Paraná Senhor Rudisney Gimenes Filho, para realizar seu pronunciamento. **PREFEITO:** Realizando seu pronunciamento. **PRESIDENTE:** Antes de encerrar esta solenidade, convido a todos para que permaneçam no recinto, pois já em seguida daremos inicio a sessão de eleição da mesa executiva que irá comandar os trabalhos desta casa no biênio 2021/2022. Está encerrada esta solenidade de posse. O Senhor Presidente declarou encerrada a presente Sessão e para constar, eu Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo, Secretário, lavrei a presente Ata que lida e achada segue devidamente assinada pelo senhor Presidente e pelos primeiro e segundo secretários ad hoc.

Cireneu Marca
Presidente

Osni Alves de Abreu
1º Secretário

Deigaelte Jesus Oliveira
2º Secretário

TABELIONATO DE NOTAS DE PONTAL DO PARANÁ
RUA ELÍSIO PEREIRA, 679 - PRAIA DE LESTE - PONTAL DO PARANÁ - PR
CEP: 83.255-000 e-mail: balcao@tabelionatopontal.pr.br

Selo Nº 1814704SVAA00000002570212
consulte esse selo em <http://horus.funarpen.com.br/consulta>
Reconheço por SEMELHANÇA, as assinaturas de CIRINEU MARCA, OSNI ALVES DE ABREU e DEIGAELTE DE JESUS OLIVEIRA. Dou fé. Pontal do Paraná, 04 de janeiro de 2021.*0005*

Em Teste da Verdade
Kátia Lourenço de Carvalho
Escrivente

TABELIONATO DE NOTAS DE PONTAL DO PARANÁ
Kátia Lourenço de Carvalho
ESCRIVENTE



CIDADE, de _____ de 201__.
MEMORANDO ____/____ - _____/UNESPAR

DE.....: **Federico José Alvez Cavanna** –professor UNESPAR

PARA...: **Gisele Ratigueri** - Diretora de Projetos e Convênios (Proplan)

ASSUNTO: Minuta de Convênio - apreciação e tramitação

Solicitamos a apreciação da Minuta do Termo de Convênio, e a tramitação interna na Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR, para a celebração do instrumento.

FEDERICO JOSÉ ALVEZ CAVANNA

PROFESSOR



TERMO DE COOPERAÇÃO Nº. ____/____ QUE ENTRE SI, CELEBRAM A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ, doravante denominada **UNESPAR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita sob o CNPJ nº 05.012.896/0001-42 (MATRIZ), com sede à Avenida Rio Grande do Norte, 1525 - Centro - Paranavaí - CEP 87.701-020, representada pela Magnífica Reitora, **SALETE PAULINA MACHADO SIRINO**, inscrita no CPF sob nº. 513.131.549-20, entidade autárquica *multicampi* e, por delegação da Senhora Reitora, a execução do presente convênio será acompanhada, pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC, e sua execução se dará no Campus de Paranaguá, e de outro lado, a o **MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita sob o CNPJ nº 01.609.843/0001-52, com sede na Rodovia PR 407 km19 n 215 Praia de Leste, representada neste ato representada pelo(a) Senhor(a) **RUDISNEY GIMENES FILHO**, inscrito(a) sob o CPF nº 055.717.39-69.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo Cooperação visa a o Intercâmbio Técnico-Científico e Cultural entre os partícipes com vistas ao desenvolvimento de projetos e atividades voltadas para a Extensão. A UNESPAR pretende trabalhar em parceria com o **Município de Pontal do Paraná** a fim de desenvolver e implantar o Projeto **Arquivo Público Municipal e objetos escolares: memória da cultura e da história escolar no litoral do Paraná**, ambas se beneficiando e ao mesmo tempo contribuindo para a reprodução dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos/docentes e a promoção do crescimento nas suas áreas de atuação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

A) São obrigações da UNESPAR/CAMPUS de Paranaguá:

- I. Implantar e desenvolver o Projeto, bem como acompanhar os acadêmicos/docentes participantes;
- II. Estabelecer normas e procedimentos para cumprimento do Projeto através do cronograma;
- III. Supervisionar todas as atividades desenvolvidas pelos acadêmicos;
- IV. Estabelecer critérios para credenciamento dos acadêmicos;
- V. Analisar e discutir o plano de trabalho desenvolvido pelo acadêmico no Arquivo Público Municipal, Arquivo Histórico e nas Escolas Municipais, visando à realização de aprendizado na perspectiva da teoria e da prática;
- VI. Certificar os acadêmicos participantes do Projeto, mediante carga horária informada pelo Coordenador.
- VII. Estimular e programar ações conjuntas somando e convergindo esforços;
- VIII. Mobilizar suas unidades descentralizadas, seus agentes e serviços, bem como outras entidades que manifestarem desejo de atuarem em parceria, com vistas à consecução do objeto do presente instrumento.,

- IX. Definição do plano de aplicação de aporte financeiro;
- X. Designar Coordenador e ordenador de despesa designado pela unidade executora no âmbito da Instituição; (se houver despesas)

B) São obrigações do Município de Pontal do Paraná:

- I. Fornecer o espaço físico para a implantação e desenvolvimento do Projeto;
- II. Proporcionar aos(as) acadêmicos(as) experiências válidas para a complementação do ensino e da aprendizagem, bem como o material para sua execução, ressalvada a autonomia científica do trabalho desenvolvido;
- III. Articular junto à comunidade a divulgação do Projeto;
- IV. Proceder as inscrições e agendamentos de pessoas para aplicabilidade do Projeto;
- V. Prestar, oficialmente, todo o tipo de informações sobre o desenvolvimento do Projeto e das atividades em andamento, que venham a se fazer necessárias, ou sejam solicitadas pelo(a) Coordenador(a) do Projeto na UNESPAR;
- VI. Permitir o livre acesso do(a) Coordenador(a) do Projeto nas dependências da Instituição dos docentes e acadêmicos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL E/OU INTELECTUAL

Os direitos relativos à propriedade industrial e/ou intelectual dos resultados obtidos pela execução do presente Termo serão determinados com fundamento na legislação específica.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO

O presente Termo de Cooperação resume os principais termos de um acordo proposto, que se pretende desenvolver entre a UNESPAR e o Município de Pontal do Paraná. Todas as relações de negócios futuros resultantes das atividades desta parceria devem exigir um Termo Aditivo, em separado. As Partes signatárias concordam que as obrigações estabelecidas no presente Termo de Cooperação são vinculativas no que diz respeito às discussões e qualquer disputa que possa surgir nos termos da presente, mas não há nenhuma obrigação vinculativa.

PARÁGRAFO ÚNICO Este Termo de Cooperação é celebrado para o benefício exclusivo e proteção das partes signatárias, e não pretende criar quaisquer direitos ou benefícios nos termos da presente para qualquer pessoa que não é parte na presente.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXCLUSIVIDADE

Ambas as partes poderão celebrar convênios análogos com outras pessoas jurídicas de direito privado e/ou público, para o mesmo fim, objeto deste instrumento, não havendo, portanto qualquer espécie de exclusividade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

As Partes concordam em não realizar qualquer pagamento, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário(a), acadêmico(a), coordenador(a), gerente ou representante das Instituições.

PARÁGRAFO ÚNICO As ações das Partes, previstas no presente Termo de Cooperação, não implicarão em quaisquer ônus, despesas, encargos ou custos administrativos para as Instituições, nem para os(as) estudantes da Unespar que vierem a se beneficiar de tais ações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DIVULGAÇÃO

Os signatários deste instrumento não poderão utilizar o nome ou a logomarca do outro em quaisquer atividades de divulgação, como por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos, etc., sob pena de imediata rescisão do presente convênio, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais cabíveis.

§ PRIMEIRO Fica vedado aos partícipes utilizar, nos empreendimentos resultantes do Termo, nomes, símbolos e imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

§ SEGUNDO Os partícipes se obrigam a submeter previamente, por escrito, à aprovação um do outro qualquer matéria técnica ou científica, decorrente da execução deste Instrumento a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclave, propagandas, concursos e outros.

CLÁUSULA OITAVA – DA AÇÃO PROMOCIONAL

É obrigatória a aplicação das logomarcas da Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI), da UNESPAR e da Município Municipal de Pontal do Paraná, e instituições apoiadoras de projetos específicos na divulgação de ações relativas às propostas realizadas através deste Termo, sendo vedada a publicidade que tenha caráter de promoção pessoal de autoridades, servidores ou funcionários dos entes signatários, de acordo com a Lei 12.020/98.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

A responsabilidade pela fiscalização do presente TERMO DE COOPERAÇÃO por parte da UNESPAR caberá ao(a) Professor(a) Federico José Alvez Cavanna, inscrito(a) sob o CPF nº 011.272.269-59, e pela Município Municipal de Pontal do Paraná caberá ao (a) Sthefani Silva Perotto, inscrito(a) sob o CPF nº 083.051.719-73.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DENUNCIA

A denúncia do presente Termo de Cooperação poderá ser realizada por qualquer uma das partes, através de comunicação por escrito, informando os motivos que levaram a denúncia do Termo, ressaltando o direito dos terceiros envolvidos com 30 (trinta) dias de antecedência.

PARÁGRAFO ÚNICO - Em qualquer caso, deverão ser respeitadas a conclusão das atividades em andamento, os compromissos assumidos conjuntamente pelos partícipes e o aferimento das vantagens advindas do tempo da participação voluntária deste Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

O presente Termo de Cooperação poderá ser rescindido por qualquer das partes, desde que aquela que desejar comunique à outra por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. As atividades em andamento, por força de projetos específicos, não serão prejudicadas, devendo, conseqüentemente, serem concluídas ainda que ocorra denúncia por uma das partes acordadas. Constitui motivo para a rescisão deste Instrumento o inadimplemento de quaisquer das Cláusulas aqui pactuadas

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Cooperação vigorará a partir da data de sua assinatura, pelo prazo de 02 (dois) anos, podendo esse prazo ser prorrogado, mediante consenso das partes.

PARAGRAFO ÚNICO Qualquer alteração e/ou prorrogação proposta, inerente ao objeto tratado no presente Instrumento contratual, deverá ser formalizada através de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca de Pontal do Paraná/PR para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Cooperação que não possa ser resolvida no âmbito administrativo.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente Termo de Cooperação em 3 (três) vias de igual teor para fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Pontal do Paraná, 13 de junho de 2022.

SALETE PAULINA MACHADO SIRINO
Reitora da UNESPAR

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito do Município de Pontal do Paraná

ROSIMEIRI DARC CARDOSO
Pró-Reitora de Extensão e Cultura -
UNESPAR

JORGE NOVAKOVICH
Chefe de Gabinete

FEDERICO JOSÉ ALVEZ CAVANNA
Professor responsável

IVAN RODRIGO REBULI
023.875.519-31



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR/FPAR		Protocolo:
Em: 08/07/2020 12:16		16.717.410-8
CPF Interessado 1: 011.272.269-59		
Interessado 1: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA		
Interessado 2: -		
Assunto: ENSINO SUPERIOR		Cidade: PARANAGUA / PR
Palavras-chave: APROVACAO		
Nº/Ano Documento: -		
Detalhamento: TRATA-SE DE PROJETO DE EXTENSÃO "ARQUIVOS E OBJETOS ESCOLARES: MEMORIAS DA CULTURA E DA HISTORIA ESCOLAR NO LITORAL PARANAENSE" PARA CONCORRENCIA AO EDITAL 030/20 PIBIS		
Código TTD: -		Para informações acesse: www.eprotocolo.pr.gov.br/consultapublica

ANEXO II
FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS
(cópia do formulário cadastrado na divisão de extensão)

I. DADOS CADASTRAIS

1.1. Título

Arquivos e objetos escolares: memória da cultura e da história escolar no litoral do Paraná.

1.2. Coordenador(a)

Colegiado/Setor	Pedagogia	
Campus Paranaguá		
Nome do(a) Coordenador(a)	CPF 01127226959	
Federico José Alvez Cavanna		
Email:	Telefone: 41	
federico.alvez@unespar.edu.br	999661539	
Categoria funcional: (X) Efetivo () Colaborador.		RT: TIDE
Se colaborador, período do contrato:		

1.3. Proposta

	Programa	X	Projeto
	Evento		Curso
	Prestação de Serviço		

1.4.1. Vinculação a Programa de Extensão e Cultura (em caso de projeto)

	Vinculado	X	Não Vinculado
Título do Programa de vinculação:			

1.5. Previsão de Financiamento

X	Com financiamento		Sem financiamento
Órgão de financiamento:	FA – FUNDAÇÃO ARAUCARIA – PIBIS 2020		
Valor do financiamento:	R\$ 4800,00 ano/bolsista		

1.6. Classificação do Projeto ou Programa

1.6.1. Áreas de Conhecimento CNPq (Consultar no site <http://www.cnpq.br/>)

Grande Área	7.00.00.00-0 Ciências Humanas
Área	7.08.00.00-6 Educação

Subárea	7.08.01.02-9 História da Educação
Especialidade	
1.6.2. Plano Nacional de Extensão Universitária (consultar no site www.renex.org.br)	
Área de extensão	Educação
Linha de extensão	Cooperação interinstitucional na área

1.7. Período de Realização

Início: 08/2020	Término:	08/2022
-----------------	----------	---------

1.8. Carga Horária

Semanal:	Total:	
----------	--------	--

1.9. Dimensão

Público alvo: <i>Estudantes e egressos do nível básico de algumas escolas da rede municipal e estadual de ensino do litoral, Estudantes de graduação, estudantes universitários das instituições públicas de Paranaguá, professores da rede municipal e estadual do litoral, pais ou responsáveis e familiares de estudantes e egressos do nível básico funcionários de escolas da rede municipal e estadual.</i>
Abrangência: Litoral do Paraná
Local de realização: Litoral do Paraná

1.10. Parcerias

X	Sim	Não
Nome(s) da(s) Entidade(s): Grupo de Pesquisa Margem.		
Atribuição(ões) da(s) Entidade(s): O grupo Margem busca, através de um diálogo entre a História e a Sociologia, compreender diversos fenômenos relacionados à educação no litoral do Paraná. Os pesquisadores do grupo lançam mão de estudos em História Intelectual e em Sociologia da Educação para investigar discursos e práticas, experiências e trajetórias de instituições, de grupos sociais, de sujeitos e intelectuais e entender suas repercussões no campo da educação: como estes se referenciam ao sistema educacional e como organizam suas próprias práticas educacionais. O grupo realiza estudos teóricos sobre como se organizam as formas institucionais e informais de educação, sua relação com interesses e práticas de classes sociais e as suas configurações empíricas e particulares nesta região do Estado do Paraná.		

1.11. Equipe Executora (acrescentar quantos quadros forem necessários)

Nome: Federico José Alvez Cavanna	
Colegiado/setor/Campus: Pedagogia/Humanas, Educação e Ciências biológicas/ Paranaguá	
Categoria funcional: (X) Efetivo () Colaborador. RT: Tide	
<i>Se colaborador, período do contrato:</i>	
<i>Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso:</i>	
Titulação: Doutor	
Função na equipe: Coordenador	
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa?	() Sim (X) Não

<p>Nome: João Guilherme de Souza Corrêa. Colegiado/setor/Campus: Pedagogia/Humanas, Educação e Ciências biológicas/ Paranaguá Categoria funcional: (X) Efetivo () Colaborador. RT: 40 <i>Se colaborador, período do contrato:</i> <i>Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso:</i> Titulação: Doutor Função na equipe: Orientador</p>	
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa?	() Sim (X) Não
<p>Nome: Henrique Klenk Colegiado/setor/Campus: Pedagogia/Humanas, Educação e Ciências biológicas/ Paranaguá Categoria funcional: (X) Efetivo () Colaborador. RT: 40 <i>Se colaborador, período do contrato:</i> <i>Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso:</i> Titulação: Doutor Função na equipe: Orientador</p>	
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa?	() Sim (X) Não
<p>Nome: Erica Piovam Cintra Colegiado/setor/Campus: Pedagogia/Humanas, Educação e Ciências biológicas/ Paranaguá Categoria funcional: (X) Efetivo () Colaborador. RT: 40 <i>Se colaborador, período do contrato:</i> <i>Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso:</i> Titulação: Doutora Função na equipe: Orientadora</p>	
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa?	() Sim (X) Não
<p>Nome: Cristina Cardoso Colegiado/setor/Campus: Pedagogia/Humanas, Educação e Ciências biológicas/ Paranaguá Categoria funcional: () Efetivo (X) Colaborador. RT: 40 <i>Se colaborador, período do contrato: agosto 2021</i> <i>Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso:</i> Titulação: Doutora Função na equipe: Orientadora</p>	
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa?	() Sim (X) Não
<p>Nome: Magda Branco. Colegiado/setor/Campus: Pedagogia/Humanas, Educação e Ciências biológicas/ Paranaguá Categoria funcional: () Efetivo (X) Colaborador. RT: 40 <i>Se colaborador, período do contrato: agosto 2021</i> <i>Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso:</i> Titulação: Doutora Função na equipe: Orientadora</p>	
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa?	() Sim (X) Não
<p>Nome: A selecionar Edital 030/20 PIBIS Colegiado/setor/Campus: Pedagogia / Paranaguá</p>	



Categoria funcional: () Efetivo () Colaborador. RT: 20	
<i>Se colaborador, período do contrato: agosto 2021</i>	
<i>Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso: 2019-2022</i>	
Titulação: Aluno de Graduação	
Função na equipe: Bolsista PIBIS	
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa?	() Sim () Não
Nome: A selecionar Edital 030/20 PIBIS	
Colegiado/setor/Campus: História/ Paranaguá	
Categoria funcional: () Efetivo () Colaborador. RT: 20	
<i>Se colaborador, período do contrato: 2019-2022</i>	
<i>Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso:</i>	
Titulação: Aluno de Graduação	
Função na equipe: Bolsista PIBIS	
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa?	() Sim () Não

II. DADOS TÉCNICOS

2.1. Resumo do Projeto

O projeto busca estudar a cultura escolar e a história das escolas no litoral paranaense por meio dos objetos e os arquivos escolares. Para isso visa organizar Centros de Memórias Escolares no litoral do Paraná com a intenção de recuperar, guardar e expor acervos de documentos e objetos relacionados aos saberes, a disciplina, as identidades e a estética escolar. Integrando ações com a comunidade para tornar públicos objetos e arquivos que estejam guardados em lugares privados e, principalmente, compartilhar as memórias. Ainda destacar nas escolas os lugares da memória que permitam por meio de dispositivos analisar de forma dialógica e pública as trajetórias e experiências escolares com os objetos e os arquivos e seus complexos mundos de relações, ideologias, política, estética e história. Por último, propomos construir no CCPMB -Centro Cultural da Unespar, Palacete Mathias Bohn- uma mostra permanente (mas com alternância nos conteúdos) das Memórias Escolares.

2.2- Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função	E_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Federico José Alvez Cavanna	Unespar	Doutor	Professor	Federico.alvez@unespar.edu.br	41 99966-1539
2	João Guilherme de Souza Corrêa	Unespar	Doutor	Professor	Joao.correa@unespar.edu.br	41 996148589
3	Henrique Klenk	Unespar	Doutor	Professor	Henrique.klenk@unespar.edu.br	41 999375563
4	Erica Piovam Cintra	Unespar	Doutor	Professor	Erica.cintra@unespar.edu.br	41 991323311
5	Cristina Cardoso	Unespar	Doutor	Professor	Cristina.cardoso@unespar.edu.br	41 992229023
6	Magda Branco	Unespar	Doutor	Professor	Magda.branco@unespar.edu.br	41 991056681
7	Bolsista PIBIS	Unespar	Graduação Pedagogia (em curso)	Bolsista FA	A selecionar Edital 030/20 PIBIS	
8	Bolsista PIBIS	Unespar	Graduação História (em curso)	Bolsista FA	A selecionar Edital 030/20 PIBIS	
9	Greiciane Farias	Unespar	Mestrado em História Pública	Voluntaria	Farias.greiciane@gmail.com	44 991448173

2.3 - Descrição do Projeto.

PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

O problema é analisar e pensar a cultura escolar atravessada pelos objetos escolares e os arquivos documentais que apresentam (quando inquiridos) as heranças, os gestos, as memórias, a estética e as relações das escolas no litoral do Estado de Paraná. Estes tempos de COVID19, com o “território” da escola suspenso e transformado em remoto/domestico, ajudam a enxergar melhor o papel da memória na experiência escolar na vida da comunidade e das pessoas de todo o mundo e também do litoral paranaense. Assim a proposta de memórias escolares por meio dos arquivos e os objetos classificando-os, resgatando-os, cuidando-os e torná-los comuns e públicos, isto é, conhecidos da comunidade permite que as instituições (escolas e Universidade) possam pensar melhor a sua relação com a comunidade para reivindicar-se/reinventar-se.

OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo Geral: Organizar Centros de Memórias Escolares no litoral do Paraná.

Objetivos Específicos:

- Integrar ações com a comunidade para recuperar objetos e arquivos escolares mas principalmente as memórias dos mesmos.
- Criar uma página online nas redes sociais para difundir e reunir documentos e memórias
- Criar oportunidades para conhecer e analisar de forma dialógica os arquivos escolares de modo a explorar a memória das trajetórias e experiências escolares evocadas.
- Recuperar, guardar e expor acervos escolares: documentos, objetos e memórias.
- Construir um catálogo fotográfico da memória escolar no litoral paranaense.
- Realizar oficinas de higienização, manejo, conservação e curadoria de documentos e objetos escolares.
- Construir no CCPMB -Centro Cultural da Unespar, Palacete Mathias Bohn- uma mostra permanente (mas com alternância nos conteúdos) das Memórias Escolares.

PUBLICO ALVO

Estudantes e egressos do nível básico de algumas escolas da rede municipal e estadual de ensino do litoral, Estudantes de graduação, estudantes universitários das instituições públicas de Paranaguá, professores da rede municipal e estadual do litoral, pais ou responsáveis e familiares de estudantes e egressos do nível básico funcionários de escolas da rede municipal e estadual.

METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

O projeto nasce no Grupo Margem que desde sua criação no ano 2017 tem uma equipe de trabalho interdisciplinar buscando, através de um diálogo principalmente entre a História, a Pedagogia e a Sociologia compreender diversos fenômenos relacionados à educação no litoral do Paraná. O grupo realiza estudos interdisciplinares sobre como se organizam as formas institucionais e informais de educação, sua relação com interesses e práticas de classes sociais e as suas configurações empíricas e particulares nesta região do Estado do Paraná.

- Será realizado um chamado público para a comunidade aportar objetos, fotos, cartazes, documentos que permitam recuperar e contar de maneira coletiva a história da escola no litoral do PR.
- A proposta metodológica tem como base as propostas da História Pública buscando o levantamento de narrativas que superem a dicotomia produtor/consumidor com a realização de Oficinas de “Memórias de objetos escolares” onde a comunidade pode trazer objetos de uso escolar buscando conhecer a relação com o tempo, com o espaço, com o conhecimento e as relações intersubjetivas e emocionais com a escola. Essas Oficinas deverão ser realizadas em lugares públicos e contar com a presença de integrantes do público alvo deste projeto.
- Identificação e criação (mediante doações ou empréstimos) de acervos; classificação e inventário; ordenação e preservação; difusão mediante amostras permanentes e itinerantes.
- Está prevista uma primeira fase atendendo o isolamento com escolas fechadas devido a pandemia COVID.19. Neste período será realizado um chamamento online para a comunidade relatar a posse de objetos que evoquem a cultura escolar por meio de fotografias que se constituirão num primeiro conjunto material de memórias de participantes e egressos das diferentes escolas do litoral paranaense; coleta realizada por meios sociais na internet. Numa segunda fase, com as condições de segurança “normalizadas”, trabalharemos diretamente nos lugares de memória das escolas junto aos acervos e arquivos escolares cooperando para sensibilizar e orientar os dirigentes na guarda da memória documental e de objetos que evocam a cultura escolar.

PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

Resgatar e organizar arquivos e objetos nas próprias escolas contribuindo para a criação de uma fonte documental pública relevante para pesquisas sobre a história e a cultura escolar no litoral do PR. A construção de Centro de Memória Escolar do litoral paranaense, um catálogo fotográfico e uma exposição permanente sobre a temática no Centro Cultural da Unespar. Assim contribuir para fortalecer a escola como instituição pública, sua memória, suas experiências e suas materialidades promovendo que a comunidade pense este território como um lugar central no projeto de uma sociedade mais justa e solidária no mundo em comum.

CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

Inventariar, sensibilizar e organizar as memórias escolares do litoral paranaense por meio de arquivos e objetos estaremos contribuindo para a criação de uma fonte documental pública relevante para pesquisas sobre a história e a cultura escolar no litoral do PR. Construir um catálogo fotográfico da memória escolar no litoral paranaense. *A realização de oficinas de conhecimentos técnicos de*

higienização de documentos, manejo de arquivos institucionais, conservação e curadoria de mostras públicas permanentes e itinerantes são parte das ações a empreender. Assim esperamos cooperar para estreitar as relações universidade-comunidade no litoral paranaense por meio da valorização dos elementos que compõem ativamente a própria história da educação paranaense.

CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Estão disponíveis os espaços de laboratórios de informática, bem como o corpo técnico do NTI - Núcleo de Tecnologia e Informação da universidade para o trabalho de diagramação do catálogo fotográfico, salas de aula para realização de oficinas temáticas e simultâneas com pequenos grupos, biblioteca para consulta e empréstimo de livros, o próprio CCPMB - Centro Cultural constitui um espaço relevante da Universidade para realização da proposta de Mostras temporárias e permanente da história da educação no litoral paranaense.

LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Paranaguá, Pontal do Paraná, Morretes.

2.9. Informações Complementares

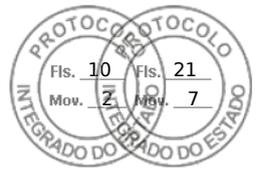
- a) Emissão de Certificação: (X) Sim () Não
Número de Certificados previstos: 250
b) Outras informações que julgar importantes.

Paranaguá, 08/07/2020.

Assinatura do(a) Coordenador(a) Geral do
Programa de Extensão
(No caso de Projeto vinculado)

Assinatura do(a) Coordenador(a) da
Proposta

Parecer <u>Circunstanciado</u> do Colegiado (Obrigatório)	Parecer do Conselho de Centro de Área (Obrigatório)
Data	Data
Assinatura do(a) Coordenador(a) de Curso	Assinatura do(a) Diretor de Centro de Área



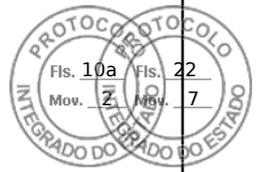
Parecer da Divisão de Administração e Finanças do Campus <i>(caso envolva recursos financeiros)</i>	Parecer da Divisão de Extensão e Cultura (Obrigatório)
Data	Data
Assinatura do(a) Diretor(a)	Assinatura do(a) Chefe de Divisão

Assinado por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em 08/07/2020 12:22. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 08/07/2020 12:18. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código: **8e98739c14c6bd8f67f3526da9d6ee02**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



ePROTOCOLO



Documento: **projetoextensaoFedericoassinado..pdf**.

Assinado por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em 08/07/2020 12:22.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 08/07/2020 12:18.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
8e98739c14c6bd8f67f3526da9d6ee02.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
COLEGIADO DE PEDAGOGIA

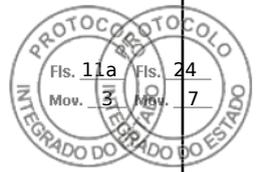
Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providência.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 08/07/2020 12:20

DESPACHO

Prezada Chefe, segue projeto novo de extensão para editla Pibis.
Para providências.



ePROTOCOLO



Documento: **Despacho_1.pdf**.

Assinado por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em 08/07/2020 12:23.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 08/07/2020 12:20.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
a1aed44a1713a69ef44b87ffe67c202a.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
DIVISÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providência.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 08/07/2020 14:40

DESPACHO

Prezada Coordenadora do Colegiado de Pedagogia, Professora Elizabeth Regina S Faria, boa tarde

Conforme **Edital 025/2020-PIBEX/PROEC** que retifica as condições de participação no processo de seleção de bolsas de extensão incluindo, por isso, a condição de novos projetos/programas de Extensão (item 5.3.1): "desde que se encontrem em trâmite de aprovação, devidamente protocoladas via e-protocolo junto às Divisões de Extensão e Cultura do campus de lotação do proponente e que estejam em conformidade com a Resolução 011/2015-CEPE/UNESPAR";

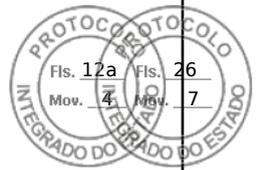
Dou por RECEBIDO o presente Projeto de Extensão e encaminho à vós para ANÁLISE junto ao Colegiado, e após ao Centro de Área - pela oportunidade de concorrência do presente Projeto ao **Edital n.o 030/20-PROEC PIBIS 2020**, prorrogado até 8 de julho, e urgência de manifestação dos setores, pode ser realizado ato executivo "ad referendum" com retorno imediato do processo à DEC/Pguá; e,

Após o retorno do processo vos reencaminharei novamente para referendar o ato executivo em reunião regular e para anexar as Atas das reuniões e finalmente seguir para os devidos trâmites de oficialização deste.

Atenciosamente, a chefe DEC/Paranaguá



ePROTOCOLO



Documento: **Despacho_2.pdf**.

Assinado por: **Erica Piovam de Ulhoa Cintra** em 08/07/2020 14:40.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Erica Piovam de Ulhoa Cintra** em: 08/07/2020 14:40.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
6f7efbc8d31d7eaa995eb3905154af14.

**UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
COLEGIADO DE PEDAGOGIA**

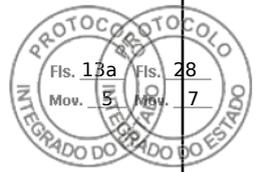
Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providência.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 08/07/2020 17:10

DESPACHO

Após análise, segue para encaminhamentos.



ePROTOCOLO



Documento: **Despacho_3.pdf**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 08/07/2020 17:11.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 08/07/2020 17:10.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
f2f166a8d1cd52342fc7f59e72865e39.

Memorando 05/2020

Do: Profa. Dra. Elizabeth Regina Streisky de Farias

Coordenadora do Colegiado de Pedagogia

Para: – Ivone Cecatto

M.D. Diretora do Centro de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação - UNESPAR - Paranaguá

Assunto: Projeto de extensão Prof. Dr. Federico Alvez Cavanna

Prezada Diretora:

Considerando o edital 030/2020 e 025/2020 – PROEC PIBIS e a prorrogação do prazo de envio até o dia de hoje, aprovo *ad referendum* o projeto de extensão: “Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense”, de autoria do Prof. Dr. Federico Alvez Cavanna. Informo ainda que na próxima reunião de colegiado, tal projeto será inserido na pauta.

Paranaguá, 08 de julho de 2020.

Elizabeth Regina Streisky de Farias

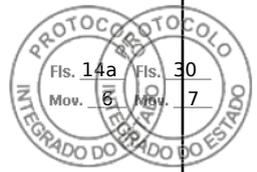
Coordenadora do Colegiado de Pedagogia

Portaria: 010/2019

1



ePROTOCOLO



Documento: **Memorando051.pdf**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 08/07/2020 17:12.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 08/07/2020 17:12.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
63621d930a7c6d1bb6843ced64a26a58.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
CENTRO CIÊNCIAS HUMANAS BIOLÓGICAS E DA EDUCAÇÃO

Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providência.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 08/07/2020 17:27

DESPACHO

DESPACHO - CCHBE

À Chefe da Divisão de Extensão e Cultura - Profa.Dra. Érica Piovam de Ulhoa Cintra:

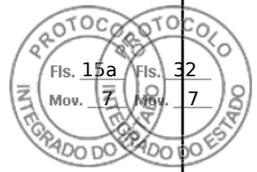
Encaminho o Projeto de Extensão intitulado: "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense", do professor Dr. Federico José Alvez Cavanna, do Colegiado de Pedagogia, para as providências que considerar necessárias.

Informo que o Projeto foi aprovado ad referendum pelo Conselho do Centro de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação, devido ao curto período de tempo para participar do processo de seleção de projetos, conforme o Edital 025/2020-PIBEX/PROEC.

Informo ainda que a próxima reunião do Conselho do CCHBE está agendada somente para o mês de agosto.



ePROTOCOLO



Documento: **Despacho_4.pdf**.

Assinado por: **Ivone Ceccato** em 08/07/2020 17:28.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Ivone Ceccato** em: 08/07/2020 17:27.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
9acc98020b8499560649044bc12d64cf.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
DIVISÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providência.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 17/07/2020 10:28

DESPACHO

Prezada coordenadora do Colegiado de Pedagogia, Professora Elizabeth R S Farias, extensivo à Professora Ivone Ceccato, Diretora do Centro de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação do Campus de Paranaguá da UNESPAR, bom dia

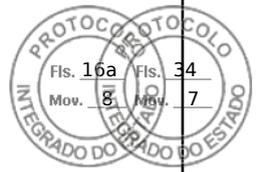
Acolhidos os atos executivos de aprovação ad referendum do Colegiado de Pedagogia e do CCHBE, o presente novo Projeto de Extensão contempla o item 5.3.1 do Edital n.o 025/2020-PROEC PIBEX/PIBIS UNESPAR e encontra-se APTO para participar da concorrência ao Edital n. 030/20-PROEC PIBIS 2020, e retorna aos órgãos colegiados para referendar o ato executivo ad referendum em calendário regular de reuniões;

após a anexação das Atas de Reuniões do Colegiado e do CCHBE, retorne-se o Projeto à DEC para as providências de estilo.

Atc. a chefe DEC/Pguá.



ePROTOCOLO



Documento: **Despacho_5.pdf**.

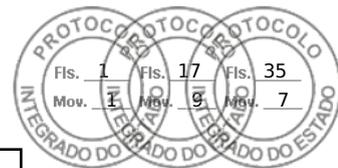
Assinado por: **Erica Piovam de Ulhoa Cintra** em 17/07/2020 10:28.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Erica Piovam de Ulhoa Cintra** em: 17/07/2020 10:28.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
afb194b5d827b8b0bcb34811f9a012df.



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR/FPAR		Protocolo:
Em: 17/08/2020 10:38		16.819.367-0
CPF Interessado 1: 070.987.478-23		
Interessado 1: ELIZABETH REGINA STREISKY DE FARIAS		
Interessado 2: -		
Assunto: DOCUMENTACAO/INFORMACAO	Cidade: PARANAGUA / PR	
Palavras-chave: ASSINATURA DOCUMENTO		
Nº/Ano: -		
Detalhamento: SOLICITO ASSINATURA DA ATA 06 DE 2020, RELATIVA À REUNIÃO DO COLEGIADO DE PEDAGOGIA DO MÊS DE AGOSTO.		
Código TTD: -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:17. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:17. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d272578abdc30b22dcb0ffa8ceebe454**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus Paranaguá

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

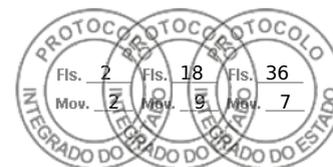
Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 06/2020



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia
e Ensino Superior



1 Aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, os membros do
2 Colegiado do Curso de Pedagogia da Universidade Estadual do Paraná –
3 Campus de Paranaguá reuniram-se virtualmente, por meio do aplicativo
4 *Microsoft teams*, sob a coordenação da professora Elizabeth Regina Streisky
5 de Farias. Participaram os seguintes professores (as): Cristina Cardoso,
6 Danielle Marafon, Denise Maria Vaz Romano França, Eduardo Alberto da Silva,
7 Federico Alvez Cavanna, Henrique Klenk, Iarê Sandra Cooper, Jorge Clark,
8 Leociléa Aparecida Vieira, Magda de Oliveira Branco, Mary Sylvia Falcão, João
9 Guilherme de Souza Corrêa e Tammy Ribeiro. Justificaram a ausência as
10 professoras Roseneide Batista Cirino e Érica Piovan Ulhoa Cintra. A reunião
11 seguiu a pauta: 1. Comunicação e informes; 2. Ordem do dia: "A contação de
12 histórias como resgate da memória e preservação da cultura da comunidade do
13 litoral parnanguara", processo: 16.712.685-5, de autoria da Professora Leociléa
14 Aparecida Vieira; Projeto de extensão: Arquivos e objetos escolares: memórias
15 da cultura e da história escolar no litoral paranaense" – Protocolo: 16.717.410-
16 8, de autoria do professor Federico Alvez Cavanna; Projeto de extensão:
17 Escola sem violência: aprendendo a conviver/viver", Protocolo: 16.719.264-5,
18 de autoria da professora Elizabeth Regina Streisky de Farias; Evento de
19 Extensão do VII SEUDI _ Seminário Educação, Universidade, Diversidade e
20 inclusão – Protocolo: 16.751.685-8, sob a coordenação da professora
21 Roseneide Batista Cirino; Proposta de Curso de Extensão: "Algumas
22 contribuições de Florestan Fernandes, Antônio Gramsci e Paulo Freire para a
23 educação". Protocolo: 16.795.582-7, de autoria da professora Cristina Cardoso.
24 Os projetos que atenderam ao Edital 005/2019 USF/UGF-SETI e foram
25 contemplados: "Escolas do Campo, comunidades e universidade: intercâmbio
26 de saberes". Prof. Dr. João Guilherme de Souza Corrêa e "Centro Cultural da
27 Unespar Palácio Mathias Bohn - CCPMB/Paranaguá: Difusor de Educação,
28 Cultura, Arte, História e Ciência no Litoral Paranaense, Profa. Erica Piovan de
29 Ulhoa Cintra - Protocolo: 16.795.864-8; Ascensão Funcional – Profa. Leociléa

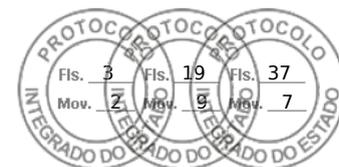
Inserido ao protocolo **16.819.367-0** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 10:39. As assinaturas deste documento constam às fls. 6a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **6b08af35d458c8b3221baabad19ad4b**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:17. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:17. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d272578abdc30b22dcb0ffa8ceebe454**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ



Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 06/2020

30 Aparecida Vieira – Protocolo:16.795.835-4; Memorando Nº047/2020-
31 PROGRAD-UNESPAR – Minuta da reposição para os acadêmicos cujas
32 turmas tiveram aulas/atividades curriculares e não participaram durante o
33 primeiro semestre de 2020. A reunião teve início com a coordenadora
34 apresentando as comunicações e informes, no primeiro momento foi informado
35 que muitos acadêmicos de Pedagogia participaram do Edital conjunto nº 002/2020
36 - Acesso à internet, que objetiva prestar Auxílio de Inclusão Digital – pacote de
37 dados para acesso à internet - em caráter emergencial, para a realização de
38 atividades não presenciais frente à emergência de saúde pública relacionada à
39 pandemia da COVID-19, o que contribuirá para a diminuição dos entraves para
40 que os alunos realizem as atividades previstas. Em seguida, foi retomada a
41 questão do Processo seletivo para contratação de professor colaborador, já abordado
42 na reunião anterior. O edital ainda não foi publicado, mas já foi informado que todos os
43 professores que encerram o contrato até julho de dois mil e vinte e um, devem submeter-
44 se ao processo seletivo. A coordenadora também relatou que foi informado ao DRH que
45 os professores do colegiado estão trabalhando à distância nos horários de suas aulas e
46 além, o que justifica o recebimento do adicional noturno. Foi informado sobre a
47 submissão do Processo de promoção para professor associado da profa. Danielle
48 Marafon, cuja banca será composta pelas professoras do Colegiado de Pedagogia do
49 Unespar - Paranaguá: Mary Sylvia Falcão e Elizabeth Regina Streisky de Farias, como
50 membros titulares e o professor Jorge Uilson Clark, como membro suplente. A
51 professora doutora Maria Cristian Elias Esper Stival, da Universidade Tuiuti do
52 Paraná, como membro titular, de outra instituição de Ensino Superior. A
53 professora Elizabeth informou ainda que, serão propostos para criação os
54 cursos: Psicologia (bacharelado e licenciatura) e Licenciatura em Educação
55 Especial Inclusiva, sendo que os Projetos Pedagógicos dos Cursos estão em
56 processo de construção e posteriormente serão apresentados ao colegiado. Os
57 grupos de trabalho instituídos para os dois cursos em criação, fizeram uma
58 breve explanação do desenvolvimento do trabalho. A coordenadora relatou que

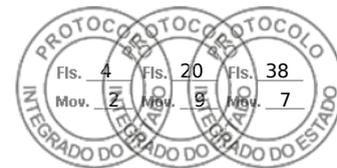
Inserido ao protocolo **16.819.367-0** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 10:39. As assinaturas deste documento constam às fls. 6a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **6b08af35d458c8b3221baabad19ad4b**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:17. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:17. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d272578abdc30b22dcb0ffa8ceebe454**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ



Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 06/2020

59 o Projeto Memórias da pandemia: “o covid-19 na vida de estudantes e
60 professores do litoral paranaense”, de autoria do professor Henrique,
61 selecionado em vigésimo terceiro lugar e aprovado na reunião de colegiado do
62 mês de julho, sofreu alteração de classificação, devido a outro candidato,
63 interpor recurso, sendo a justificativa aceita como legítima. Como só foram
64 ofertadas vinte e três bolsas, o projeto do Professor Henrique não entraria na
65 cota de bolsas, porém, houve desistência de outro candidato, cujo projeto havia
66 sido classificado e o projeto do professor Henrique voltou a se qualificar dentro
67 da cota de bolsas ofertadas. Na sequência, a coordenadora passou para a
68 ordem do dia, com a apresentação e aprovação *Ad referendum* dos projetos: A
69 contação de histórias como resgate da memória e preservação da cultura da
70 comunidade do litoral paranaense", processo: 16.712.685-5, que será
71 coordenado pela Professora Leociléa Aparecida Vieira e tem como equipe
72 executora: Professora Elizabeth Regina Streisky de Farias, Professora Magda
73 de Oliveira Branco e Professora Tammy Ribeiro; O Projeto de extensão:
74 Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no
75 litoral paranaense" – Protocolo: 16.717.410-8, de autoria do professor Federico
76 Alvez Cavanna, que está vinculado ao Grupo de Pesquisa Margem e o Projeto
77 de extensão: Escola sem violência: aprendendo a conviver/viver", Protocolo:
78 16.719.264-5, de autoria da professora Elizabeth Regina Streisky de Farias e
79 tem como equipe executora: Professora Leociléa Aparecida Vieira, Professora
80 Magda de Oliveira Branco e a Professora Tammy Ribeiro. Após apresentação
81 dos objetivos pelos coordenadores, os projetos foram aprovados por
82 unanimidade. Na sequência, foi tratado da Proposta de Extensão do VII SEUDI
83 _ Seminário Educação, Universidade, Diversidade e inclusão – processo:
84 16.751.685-8, sob a coordenação da professora Roseneide e que será ofertado
85 no formato virtual e ocorrerá entre os dias 24 e 28 de agosto e contará com
86 docentes da Unespar, como também convidados de outras instituições de
87 ensino superior. A proposta de evento foi aprovada pelo colegiado, pois trata-

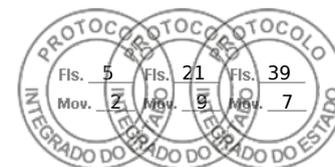
Inserido ao protocolo **16.819.367-0** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 10:39. As assinaturas deste documento constam às fls. 6a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **6b08af35d458c8b3221baabad19ad4b**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:17. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:17. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d272578abdc30b22dcb0ffa8ceebe454**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ



Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 06/2020

88 se de evento já consolidado no curso de Pedagogia. O próximo item da pauta,
89 tratou da proposta de Curso de Extensão: “Algumas contribuições de Florestan
90 Fernandes, Antônio Gramsci e Paulo Freire para a educação”. Processo:
91 16.795.582-7, de autoria da Professora Cristina Cardoso e conta como equipe
92 executora as Professoras Magda de Oliveira Branco e Tammy Ribeiro. O curso
93 será ofertado em formato virtual e está vinculado ao Grupo de Pesquisa
94 Margem. O curso de extensão, foi aprovado pelo colegiado. Os projetos
95 Universidade sem Fronteiras, de autoria do professor João Guilherme de
96 Souza Corrêa, que tem como título: “Escolas do Campo, comunidades e
97 universidade: intercâmbio de saberes”. Prof. Dr. João Guilherme de Souza
98 Corrêa e o projeto: “Fomento e promoções de ações de extensões e culturais
99 no Centro Cultural da Unespar Palacete Mathias Bohn”, de autoria da
100 professora Érica Piovan Ulhoa Cintra, foram aprovados *ad referendum*, por se
101 tratarem de projetos já encaminhados, para cumprir prazos de edital, antes da
102 reunião de colegiado. O próximo item da pauta foi a solicitação de Ascensão
103 funcional da professora Leocilêa Aparecida Vieira, atualmente professora
104 adjunta B. Conforme os termos da Lei nº 11.713/1997, a professora Elizabeth,
105 coordenadora do Colegiado, designou uma comissão composta pelos
106 docentes: Denise Maria Vaz Romano França, Elizabeth Regina Streisky de
107 Farias e Henrique Klenk. Os professores analisarão o memorial e currículo da
108 professora Leocilêa, emitindo posteriormente o parecer. Por fim, o último item
109 da pauta diz respeito ao Memorando Nº047/2020-PROGRAD-UNESPAR –
110 Minuta da reposição para os acadêmicos cujas turmas tiveram aulas/atividades
111 curriculares e não participaram durante o primeiro semestre de 2020. Após
112 apresentação da minuta pela coordenadora, os professores solicitaram um
113 tempo maior para fazer suas contribuições. Ficou definido que todas as
114 contribuições, serão enviadas para a coordenadora, até o dia dez de agosto,
115 que as encaminhará à diretora do CCHBE. Sem mais para o momento, eu,
116 Elizabeth Regina Streisky de Farias, coordenadora do curso de Pedagogia,

Inserido ao protocolo **16.819.367-0** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 10:39. As assinaturas deste documento constam às fls. 6a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **6b08af35d458c8b3221baabad19ad4b**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:17. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:17. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d272578abdc30b22dcb0ffa8ceebe454**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus Paranaguá

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

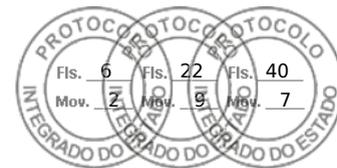
Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 06/2020



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia
e Ensino Superior



- 117 lavrei a presente ata que será assinada, posteriormente, por mim e pelos
118 demais participantes.
- 119 Elizabeth Regina Streisky de Farias _____
- 120 Cristina Cardoso _____
- 121 Danielle Marafon _____
- 122 Denise Maria Vaz Romano França _____
- 123 Eduardo Alberto da Silva _____
- 124 Erica Piovan Ulhoa Cintra _____
- 125 Federico Alvez Cavanna _____
- 126 Henrique Klenk _____
- 127 Iarê Sandra Cooper _____
- 128 João Guilherme Corrêa _____
- 129 Jorge Clark _____
- 130 Leocilêa Aparecida Vieira _____
- 131 Magda de Oliveira Branco _____
- 132 Mary Sylvia Falcão _____
- 133 Tammy Ribeiro _____

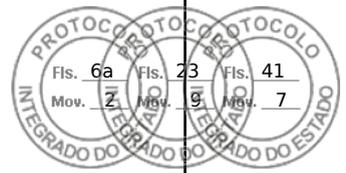
Inserido ao protocolo **16.819.367-0** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 10:39. As assinaturas deste documento constam às fls. 6a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **6b08af35d458c8b3221baabad19ad4b**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:17. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:17. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d272578abdc30b22dcb0ffa8ceebe454**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



ePROTOCOLO



Documento: **ATAAGOSTO202016.pdf**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 10:39, **Denise Maria Vaz Romano Franca** em 17/08/2020 10:52, **Eduardo Alberto da Silva** em 17/08/2020 10:56, **Iare Sandra Cooper** em 17/08/2020 11:16, **Federico Jose Alvez Cavanna** em 17/08/2020 11:46, **Cristina Cardoso** em 17/08/2020 13:21, **Leocilea Aparecida Vieira** em 17/08/2020 13:30, **Tammy Ribeiro** em 17/08/2020 14:37, **Joao Guilherme de Souza Correa** em 17/08/2020 14:59, **Henrique Klenk** em 17/08/2020 15:08, **Danielle Marafon** em 17/08/2020 16:19.

Inserido ao protocolo **16.819.367-0** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 10:39.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

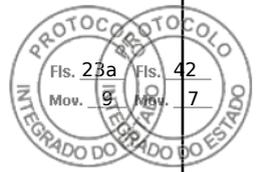
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
6b08af35d458c8b3221baabad19ad4b.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:17. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:17.
Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d272578abdc30b22dcb0ffa8ceebe454**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



ePROTOCOLO



Documento: **ATAAGOSTO.pdf**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:17.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:17.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
d272578abdc30b22dcb0ffa8ceebe454.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
COLEGIADO DE PEDAGOGIA

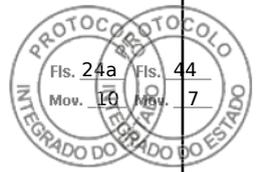
Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providência.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 17/08/2020 20:18

DESPACHO

Conforme solicitado, segue a ata comprobatória da aprovação do projeto pelo Colegiado de Pedagogia



ePROTOCOLO



Documento: **Despacho_6.pdf**.

Assinado por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 17/08/2020 20:19.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em: 17/08/2020 20:18.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
66ff9a65a3fbc481c6075ca1a29751d5.

ATA Nº. 06/2020

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS,
BIOLÓGICAS E DA EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ –
CAMPUS DE PARANAGUÁ**

Aos dezoito dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se remotamente, por Skype, os membros do Conselho do Centro de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação (CCHBE), da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá, sob a presidência da Diretora, professora Ivone Ceccato. Estiveram presentes os seguintes docentes: Daniela Zimmermann Machado, Elizabeth Regina Streisky Farias, Fábio Tadeu Vighy Hanna, Fernando Yudi Sakaguti, José Roberto Caetano da Rocha, Leociléa Aparecida Vieira, Fabrícia de Souza Predes, Florindo Wistuba Júnior e Solange Maria Gomes dos Santos e os professores convidados: Rafael Metri e Roseneide Cirino. Justificaram ausência a docente Cristian Pagoto e a representante discente, Andrieli dos Santos da Costa. A Diretora iniciou a reunião seguindo os itens da pauta. **1. Aprovação da Ata da Reunião anterior.** A Ata foi aprovada por todos os presentes. **2. Comunicações e Informes:** A professora Ivone anunciou a presença dos convidados, professores Rafael e professora Roseneide, passando a eles a palavra para informações sobre os cursos de mestrado que serão coordenados por eles. **a)** A professora Roseneide falou sobre o PROFEI, **Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional**, que é um mestrado *multicampi*, que está com o seu período de seleção aberto de 18 de agosto a 04 de setembro. **b)** O Professor Rafael falou sobre o PALI, **Programa de Pós Graduação em Ciências Ambientais – Ambientes Litorâneos e Insulares**, que oferecerá em breve o Mestrado em Ciências Ambientais. **c)** Em seguida, a Professora Solange, conselheira do CCHBE e responsável pela Central de Estágio do *campus* de Paranaguá, falou sobre a **resolução que ampara as atividades remotas para o estágio obrigatório** e também **d)** sobre o **novo processo seletivo de professores CRES**, que acontecerá no mês de setembro. **e)** Em seguida, o Professor Fernando anunciou a **saída do professor colaborador, Anderson M. Oliveira**, para o pleito eleitoral, consequentemente, ficando as suas aulas sem professor substituto até o novo teste seletivo acontecer e um novo professor substituto ser contratado para ocupar a sua vaga. **f)** A professora Ivone apresentou aos conselheiros presentes o que fora tratado na última reunião do CEPE, em 14 de agosto, quando foram homologadas as resoluções que regulamentam as avaliações e registros de notas bimestrais e reposição das aulas do primeiro semestre de 2020, período inicial das atividades remotas decorrentes da pandemia da Covid-19, além da resolução sobre o Estágio Supervisionado, já mencionado pela Profa. Solange. Após esses informes, seguiu-se a **ORDEM DO DIA** com os seguintes itens de pauta. **3. Apresentação do retorno das atividades**

Inserido ao Documento 84967 por Ivone Ceccato em: 24/08/2020 13:17. Assinado por: Ivone Ceccato em: 24/08/2020 13:17. Assinado por: Jose Roberto Caetano da Rocha em: 24/08/2020 13:29. Assinado por: Fernando Yudi Sakaguti em: 24/08/2020 13:35. Assinado por: Daniela Zimmermann Machado em: 24/08/2020 13:38. Assinado por: Leocilea Aparecida Vieira em: 24/08/2020 13:42. Assinado por: Solange Maria Gomes dos Santos em: 24/08/2020 13:50. Assinado por: Elizabeth Regina Streisky de Farias em: 24/08/2020 14:16. Assinado por: Florindo Wistuba Junior em: 24/08/2020 14:40. Assinado por: Fabricia de Souza Predes em: 24/08/2020 14:51. Assinado por: Rafael Metri em: 24/08/2020 16:44. Assinado por: Fabio Tadeu Vighy Hanna em: 25/08/2020 14:28. Para mais informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> e informe o código: fe5ce4e5e977511697fdd319288e4e1d

Assinado por: **Ivone Ceccato** em 26/08/2020 14:08. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Ivone Ceccato** em: 26/08/2020 14:08. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **325921432177ce3d91d9b6b54898fad8**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.

40 **remotas do Colegiado de História** - Paranaguá. Processo: 16.695.747-8. **4.**
41 **Deliberação/aprovação do Projeto de Extensão: “Extensão em foco: ações e**
42 **memória dos projetos de extensão e cultura na UNESPAR campus de**
43 **Paranaguá”,** da Profª. Drª. Érica Piovam de Ulhoa Cintra, do Colegiado de
44 Pedagogia. Trata-se de Projeto aprovado *ad referendum* pela direção do CCHBE
45 para concorrência aos editais da fundação Araucária - PIBEX/IBIS. Protocolo:
46 16.698.386-0. Após apresentação do projeto, todos os conselheiros confirmaram a
47 sua aprovação. **5.** Deliberação/aprovação do **Projeto de Extensão intitulado:**
48 **“Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no**
49 **litoral paranaense”,** do professor Dr. Federico José Alvez Cavanna, do Colegiado
50 de Pedagogia. Trata-se de Projeto aprovado *ad referendum* pela direção do CCHBE
51 para concorrência aos editais da fundação Araucária - PIBEX/IBIS. Protocolo:
52 16.717.410-8. Após apresentação do projeto, todos os conselheiros confirmaram a
53 sua aprovação. **6.** Deliberação/aprovação do **Projeto de Extensão: “A contação**
54 **de histórias como resgate da memória e preservação da cultura da**
55 **comunidade do litoral parnanguara”,** da Profª. Dra. Leocilea Aparecida Vieira, do
56 Colegiado de Pedagogia. Trata-se de Projeto aprovado *ad referendum* pela direção
57 do CCHBE para concorrência aos editais da fundação Araucária - PIBEX/IBIS.
58 Protocolo: 16.712.685-5. Após apresentação do projeto, todos os conselheiros
59 confirmaram a sua aprovação. **7.** Deliberação/aprovação do **Projeto de Extensão:**
60 **“Escola sem violência: Aprendendo a viver/conviver”,** da professora Dra.
61 Elizabeth Regina Streisky de Farias, do Colegiado de Pedagogia. Trata-se de
62 Projeto aprovado *ad referendum* pela direção do CCHBE para concorrência aos
63 editais da fundação Araucária - PIBEX/IBIS. Protocolo: 16.719.264-5. Após
64 apresentação do projeto, todos os conselheiros confirmaram a sua aprovação. **8.**
65 Deliberação/aprovação do **Projeto de Extensão: “Memórias da Pandemia: O**
66 **Covid-19 na vida de estudantes e professores do litoral paranaense”,** do Prof.
67 Henrique Klenk, do Colegiado de Pedagogia. Trata-se de Projeto aprovado *ad*
68 *referendum* pela direção do CCHBE para concorrência aos editais da fundação
69 Araucária - PIBEX/IBIS. Protocolo: 16.698.360-6. Após apresentação do projeto,
70 todos os conselheiros confirmaram a sua aprovação. **9.** Deliberação/aprovação do
71 **Projeto de Extensão: “O que sabemos sobre os invertebrados aquáticos do**
72 **Litoral do Paraná? Aspectos etnobiológicos e estratégias para a popularização**
73 **da ciência”,** da professora Dra. Yara Aparecida Garcia Tavares, do Colegiado de
74 Ciências Biológicas. Trata-se de Projeto aprovado *ad referendum* pela direção do
75 CCHBE para concorrência aos editais da fundação Araucária - PIBEX/IBIS.
76 Protocolo: 16.691.905-3. Após apresentação do projeto, todos os conselheiros
77 confirmaram a sua aprovação. **10.** Deliberação/aprovação do **Projeto de Extensão:**
78 **“Diálogos etnicorraciais: ciclo de palestras e formação continuada”,** da Profª.

Inserido ao Documento 84967 por Ivone Ceccato em: 24/08/2020 13:17. Assinado por: Ivone Ceccato em: 24/08/2020 13:17. Assinado por: Jose Roberto Caetano da Rocha em: 24/08/2020 13:29. Assinado por: Fernando Yudi Sakaguti em: 24/08/2020 13:35. Assinado por: Daniela Zimmermann Machado em: 24/08/2020 13:38. Assinado por: Leocilea Aparecida Vieira em: 24/08/2020 13:42. Assinado por: Solange Maria Gomes dos Santos em: 24/08/2020 13:50. Assinado por: Elizabeth Regina Streisky de Farias em: 24/08/2020 14:16. Assinado por: Florindo Wistuba Junior em: 24/08/2020 14:40. Assinado por: Fabricia de Souza Predes em: 24/08/2020 14:51. Assinado por: Rafael Metri em: 24/08/2020 16:44. Assinado por: Fabio Tadeu Vighy Hanna em: 25/08/2020 14:28. Para mais informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> e informe o código: fe5ce4e5e977511697fdd319288e4e1d

Assinado por: **Ivone Ceccato** em 26/08/2020 14:08. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Ivone Ceccato** em: 26/08/2020 14:08. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **325921432177ce3d91d9b6b54898fad8**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.

79 Leticia Batistella Silveira Guterres, do Colegiado de História. Trata-se de Projeto
80 aprovado *ad referendum* pela direção do CCHBE para concorrência aos editais da
81 fundação Araucária - PIBEX/IBIS. Protocolo: 16.712.313-9. **11.**
82 Deliberação/aprovação do **Grupo de Pesquisa AVIMA**, coordenado pelo Prof. Dr.
83 José Roberto Caetano da Rocha, do Colegiado de Ciências Biológicas. Protocolo:
84 16.658.002-1. Após apresentação do Grupo de Pesquisa, o projeto foi aprovado por
85 todos conselheiros. **12.** Deliberação/aprovação do **Projeto de Extensão: "Elas por**
86 **elas: bate-papo sobre literatura de autoria feminina"**, da Prof^a. Jordana Cristina
87 Blos Veiga Xavier, do Colegiado de Letras. Protocolo:16.738.547-8. Após
88 apresentação, o projeto foi aprovado por unanimidade. **13.** Deliberação/aprovação
89 do **Projeto de Extensão intitulado: "Conversas Literárias: debates e reflexões**
90 **sobre literatura"**, do Prof. Kleber Kurowsky, do Colegiado de Letras. Protocolo:
91 16.744.905-0. Após apresentação, o projeto foi aprovado por unanimidade. **14.**
92 Deliberação/aprovação do **Projeto de Extensão - Universidade sem Fronteiras:**
93 **Edital n.005/2019-USF/UGF-SETI - "Escolas do Campo, comunidades e**
94 **universidade: intercâmbio de saberes"**. Prof. Dr. João Guilherme de Souza
95 Corrêa do Colegiado de Pedagogia. Protocolo: 16.821.780-3. Após apresentação, o
96 projeto foi aprovado por unanimidade. **15.** Deliberação/aprovação do **Projeto**
97 **Universidade sem Fronteiras: "Centro Cultural Da Unespar Palácio Mathias**
98 **Bohn - CCPMB/Paranaguá: difusor de educação, cultura, arte, história e**
99 **ciência no litoral paranaense**, Edital n.005/2019-USF/UGF-SETI, Profa. Erica
100 Piovam de Ulhoa Cintra. Protocolo: 16.795.864-8. Após apresentação, o projeto foi
101 aprovado por unanimidade. **16.** Deliberação/aprovação do **Evento de Extensão do**
102 **VII SEUDI - Seminário Educação, Universidade, Diversidade e Inclusão**, coordenado
103 pela Profa. Roseneide Maria Batista Cirino, do Colegiado de Pedagogia. Protocolo:
104 16.751.685-8. Após apresentação, o projeto foi aprovado por unanimidade. **17.**
105 Deliberação/aprovação da Proposta de **Curso de Extensão, vinculado ao Grupo**
106 **Margem: "Algumas contribuições de Florestan Fernandes, Antônio Gramsci e**
107 **Paulo Freire para a educação"**, da professora Cristina Cardoso do Colegiado de
108 Pedagogia. Protocolo: 16.795.670-0. Após apresentação, o projeto do curso foi
109 aprovado por unanimidade. **18.** Deliberação/aprovação da **Ascensão Funcional da**
110 **professora Leocilêa Aparecida Vieira**, do Colegiado de Pedagogia. Protocolo:
111 16.795.835-4. Após apresentação, a ascensão de nível foi aprovada por
112 unanimidade. Nada mais havendo para deliberação, a Diretora do CCHBE
113 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dezesseis horas. A Ata,
114 depois de lida e aprovada, será assinada pela Diretora do CCHBE, Prof^a. Ivone
115 Ceccato, e por todos os presentes.

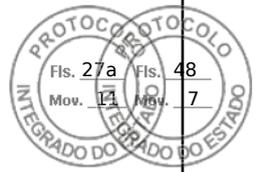
Inserido ao Documento 84967 por Ivone Ceccato em: 24/08/2020 13:17. Assinado por: Ivone Ceccato em: 24/08/2020 13:17. Assinado por: Jose Roberto Caetano da Rocha em: 24/08/2020 13:29. Assinado por: Fernando Yudi Sakaguti em: 24/08/2020 13:35. Assinado por: Daniela Zimmermann Machado em: 24/08/2020 13:38. Assinado por: Leocileia Aparecida Vieira em: 24/08/2020 13:42. Assinado por: Solange Maria Gomes dos Santos em: 24/08/2020 13:50. Assinado por: Elizabeth Regina Streisky de Farias em: 24/08/2020 14:16. Assinado por: Florindo Wistuba Junior em: 24/08/2020 14:40. Assinado por: Fabricia de Souza Predes em: 24/08/2020 14:51. Assinado por: Rafael Metri em: 24/08/2020 16:44. Assinado por: Fabio Tadeu Vighy Hanna em: 25/08/2020 14:28. Para mais informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> e informe o código: fe5ce4e5e977511697fdd319288e4e1d

Assinado por: **Ivone Ceccato** em 26/08/2020 14:08. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Ivone Ceccato** em: 26/08/2020 14:08. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **325921432177ce3d91d9b6b54898fad8**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



ePROTOCOLO



Documento: **Ata06ReuniaoCCHBEem18deagosto2.pdf**.

Assinado por: **Ivone Ceccato** em 26/08/2020 14:08.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Ivone Ceccato** em: 26/08/2020 14:08.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
325921432177ce3d91d9b6b54898fad8.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
CENTRO CIÊNCIAS HUMANAS BIOLÓGICAS E DA EDUCAÇÃO

Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providência.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 26/08/2020 14:08

DESPACHO

DESPACHO - CCHBE

À Chefe da Divisão de Extensão e Cultura - Profa.Dra. Érica Piovam de Ulhoa Cintra:

Encaminho Ata solicitada com a aprovação do Projeto pelo Conselho do Centro de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação, em reunião realizada em 18 de Agosto de 2020.

Paranaguá, PR, 26 de agosto de 2020.

Profa. Dra. Ivone Ceccato
Diretorado CCHBE - Campus de Paranaguá
Portaria 1234/2019

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
DIVISÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da historia escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providencia.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 27/08/2020 10:52

DESPACHO

À DEX:

Prezado Professor Marcelo Boursched - Diretor de Extensão da UNESPAR,
bom dia

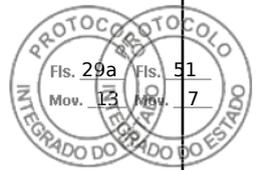
Encaminha-se o Projeto de Extensão: "ARQUIVOS E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIAS DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL PARANAENSE" sob coordenação do professor Federico José Alvez Cavanna, do Curso de Pedagogia - CCHBE do Campus de Paranaguá para ATO DE APROVAÇÃO, após manifestação afirmativa do Colegiado, em 07/08/2020, e Centro de Área, em 18/08/2020, com início previsto para 01/08/2020 a 31/08/2022.

Atenciosamente,

Professora Erica Cintra - chefe DEC/Pguá



ePROTOCOLO



Documento: **Despacho_8.pdf**.

Assinado por: **Erica Piovam de Ulhoa Cintra** em 27/08/2020 10:52.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Erica Piovam de Ulhoa Cintra** em: 27/08/2020 10:52.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
2cda37baf9e7acd3b6c5485f5336bb32.



**ATO DE APROVAÇÃO
Nº 076/2020
DEX/UNESPAR**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC, por intermédio da Diretoria de Extensão, considerando a Resolução nº 011/2015 – CEPE/UNESPAR, vem por meio deste dar como **APROVADO** o **Projeto de Extensão** intitulado “**Arquivos e objetos escolares: memória da cultura e da história escolar no litoral do Paraná**”, coordenado pelo professor **Federico José Alvez Cavanna**, do Colegiado de **Pedagogia** do *Campus* de **Paranaguá**.

Este ato entra em vigor a partir da data de sua assinatura. Registre-se.

Curitiba, 02 de setembro de 2020.

Marcelo Bourscheid

Diretor de Extensão

Portaria nº 510/2019 – Reitoria/UNESPAR

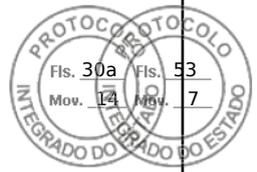
Escritório de Curitiba - Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 | Jardim Botânico | 80210-170
Curitiba - Paraná | Telefone: (41) 3281-7466

Assinado por: **Marcelo Bourscheid** em 02/09/2020 15:20. Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Marcelo Bourscheid** em: 02/09/2020 15:20. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **468759d99fa3d2f83a3db4d0c7019ae3**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



ePROTOCOLO



Documento: **076AtoaprovacaoArquivoseobjetos escolares.pdf**.

Assinado por: **Marcelo Bourscheid** em 02/09/2020 15:20.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Marcelo Bourscheid** em: 02/09/2020 15:20.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
468759d99fa3d2f83a3db4d0c7019ae3.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
DIVISÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

Protocolo: 16.717.410-8
Assunto: Trata-se de projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" para concorrência ao Edital 030/20 PIBIS segue para análise e providência.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 11/09/2020 15:55

DESPACHO

Prezado Coordenador Professor Federico José Alvez Cavanna, boa tarde

Segue para ciência do ATO DE APROVAÇÃO item 14 do processo e para guarda temporária do processo virtual. Até 30 dias após o encerramento do projeto retorne-se à DEC/Pguá com o Relatório Final (disponível em: <<http://paranagua.unespar.edu.br/assuntos/divisao-de-extensao/formularios>>), após deliberação do Colegiado e Centro de Área é o que se recomenda, para emissão dos certificados pela DEX/PROEC.

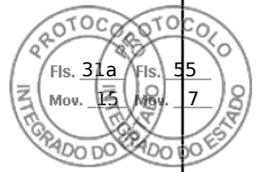
Demais alterações do projeto, como inclusão/exclusão de membros da equipe executora, vinculação à TIDE, etc, devem ser tramitadas via e.Protocolo, neste mesmo processo, ao longo do período de realização deste.

Atenciosamente, à disposição, e bons trabalhos!

Professora Erica Cintra, chefe da DEC/Pguá.



ePROTOCOLO



Documento: **Despacho_9.pdf**.

Assinado por: **Erica Piovam de Ulhoa Cintra** em 11/09/2020 15:55.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Erica Piovam de Ulhoa Cintra** em: 11/09/2020 15:55.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
ca7586ef1462f79b9acc0994a5beaf3b.

Paranaguá (PR), 10 de junho de 2022.

Memorando Interno nº 010/2022

De: Prof.^a Dr.^a Denise Maria Vaz Romano França
Coordenadora do Colegiado do Licenciatura em Pedagogia

Para: Prof.^a. Dr. Fernando Sakaguti
Diretor da Divisão de Extensão da Unespar, *campus* de Paranaguá

Assunto: Relatório Final Projeto Extensão Professor Dr. Federico Alvez Cavanna
Protocolo: Nº 16.717.410-8

Prezado Sr.,

Aprovo *Ad referendum* o Relatório Final do Projeto de Extensão: *Arquivos e Objetos Escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense*. O relatório será levado ao Colegiado de Pedagogia na próxima reunião, em junho de 2022.

Atenciosamente.



Denise Maria Vaz Romano França
Coordenação do Colegiado de Curso
Portaria 104/2022



ANEXO IV
RELATÓRIO FINAL DE PROPOSTA DE EXTENSÃO E CULTURA

1. Título
Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense.

2. Número do Ato de Aprovação
167174108 Eprotocolo

3. Coordenação
Nome do(a) Coordenador(a): Federico José
Alvez Cavanna

4. Proposta

	Programa	X	Projeto
	Evento		Curso
	Prestação de Serviço		

5. Período de Realização

Início	(01/08/2020)	Término	(01/08/2022)
--------	--------------	---------	--------------

6. Carga Horária Executada

Semanal 2	Total
-----------	-------

7. Dimensão do Projeto Executado

Total de participantes

Membros da comunidade externa: 7	Docentes: 1
Discentes: 2	Agentes universitários Estagiários: 0

8. Certificação

()	Sim	Quantidade: _____	()	Não
Nome do participante	CPF*	Tipo de participação	Carga horária total	Frequência Aproveitamento

Observação: Tipo de participação: Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico, Coordenador Administrativo, Colaborador, Palestrante, Ministrante, Mediador, Debatedor, Apresentador de Trabalho, Ouvinte, Outros.

* O CPF é obrigatório para fins de certificação.

9. Atividades Executadas

Nas modalidades Programa ou Projeto, indicar o cronograma de atividades executadas.

Na modalidade Prestação de Serviços, indicar o tipo de atividades executadas.

Na modalidade Curso, indicar o conteúdo programático executado.

Na modalidade Evento, indicar a programação executada.

Atividades	Período (meses/ano)
<i>Levantamento do arquivo do Colégio Estados Unidos de América estabelecido no Colégio Helena Viana de Sundin em Paranaguá.</i>	<i>08/2020 até 06/2022</i>
<i>Mapeamento de arquivos escolares nas escolas Estaduais no Município de Pontal do Paraná.</i>	<i>10/2021 até 06/2022</i>
<i>Início do mapeamento de arquivos escolares nas escolas municipais no Município de Pontal do Paraná.</i>	<i>10/2020 até 06/2022</i>

Atividades	Período (meses/ano)
<i>Apresentação para assinatura de convenio com a Prefeitura de Pontal do Paraná.</i>	04/2022

10. Relato técnico-científico do Projeto Executado

Tem se conseguido um mapeamento de arquivos e os objetos escolares com o objetivo, numa segunda instancia, de elaborar projetos de para resgatar, classificar e cuidar deles com a intenção de torná-los comuns e públicos em Centros de Memorias Escolares. O mapeamento inclui a necessidade manifesta pelas escolas de unificar trabalhos junto com a Universidade para pensar melhor a elaboração de suas memórias e identidades. Integrando ações com a comunidade para recuperar objetos e arquivos escolares, mas principalmente as memórias dos mesmos criando dispositivos para analisar de forma dialógica os arquivos sobre as trajetórias e experiências escolares. Para isso realizamos entrevistas com responsáveis pela secretaria dos colégios e gestores responsáveis pelos arquivos escolares nos Colégios do Município de Pontal de Paraná.

Em Paranaguá digitalizamos e organizamos por data e assunto mais de 7000 fotografias do Colégio Estados de Unidos de América. Trabalho no arquivo do Colégio com material documental da história e memórias do Colégio.

11. Divulgação científico-acadêmica e técnico-extensionista

Elaboração de um projeto de TCC que será defendido nesse ano.

12. RELATÓRIO FINANCEIRO

Não existe.



Local e Data. Paranaguá, 06/06/2022

Assinatura do(a) Coordenador(a) Geral do
Programa de Extensão (quando vinculado)

Assinatura do(a) Coordenador(a) Geral do
Curso de Extensão



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus Paranaguá

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 08/2022



GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia
e Ensino Superior



1 Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, os membros
2 do Colegiado do Curso de Pedagogia da Universidade Estadual do Paraná –
3 Campus de Paranaguá, reuniram-se, por meio do aplicativo *Teams*, para discutir
4 a seguinte pauta: **Informes: Expediente:** Solicitação de Viagem ao Exterior,
5 Prof. Dr. Federico Cavanna, para apresentação de trabalho. Homologação do
6 Relatório Final de Extensão, aprovado *ad referendum*, do Prof. Dr. Federico
7 Alvez Cavanna, intitulado: *Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e*
8 *da história escolar no litoral paranaense. Protocolo nº 16.717.410-8* Aprovação
9 do Relatório Final de Extensão, Prof. Dra. Mary Sylvia Falcão, *Análise da*
10 *conjuntura política educacional: Taverna do Nicolau. Protocolo nº 16.928.246-3*
11 Aprovação do Relatório Final do Ato de Carnaval. Prof. Dra Erica Piovani Ullhoa
12 Cintra. **Protocolo Nº 18.622.0412.** Aprovação do Relatório Final de Extensão,
13 Prof. Dra. Elizabeth Regina Streisky de Farias, *Escola sem Violência. Protocolo*
14 **nº 16.719.264-5.** Aprovação do Relatório Final de Extensão, Prof. Dra. Leocilea
15 Aparecida Vieira *A contação de história como resgate da memória e preservação*
16 *da cultura da comunidade do litoral paranaense. Protocolo nº 16.712.685-5.*
17 Aprovação Projeto (Evento) de extensão: Aula Pública Escola, Comunidade e
18 Universidade: intercâmbio de saberes. Prof. Dr. João Guilherme Correa.
19 **Protocolo Nº 19.123.064-7.** Aprovação do PAD professora Dra. Alexandra
20 Bueno Padilha. Aprovação da reformulação dos PADs das Professoras Tammy
21 Ribeiro, Elizabeth Regina S. de Farias, Erica Cintra, Iarê Sandra Cooper, Nara
22 Pasinato Elaine Maschio e Monica Santin. Solicitação de Ascensão de Nível da
23 Prof. Dra. Mary Sylvia Falcão e Prof. Dra. Erica Cintra. Aprovação do relatório
24 final de pesquisa Prof. Dra. Denise Maria Vaz Romano França. *Qualidade de*
25 *Vida no Trabalho e condições do trabalho Docente..Protocolo Nº 19.098.504-*
26 **0.**Solicitação de criação do grupo de pesquisa- cadastramento no CNPQ do
27 Professor Dr Emérico Arnaldo de Quadros. Participaram da reunião as/os
28 docentes: Alexandra Padilha, Danielle Marafon, Denise Maria Vaz Romano
29 França, Elizabeth Regina Streisky de Farias, Emérico Arnaldo de Quadros,
30 Elaine Cátia Falcade Maschio, Iarê Sandra Cooper , João Guilherme de Souza
31 Corrêa, Jorge Wilson Clark, Leociléa Vieira, Mary Sylvia Miguel Falcão, Mônica
32 Santin, Nara Maria Bernardes Pasinato, Silvia de Ross, Rosenenide Batista
33 Cirino, e Tammy Ribeiro. As professoras Arlete Pereira, Erica Piovani Ullhoa
34 Cintra e Rosenenide Batista Cirino justificaram a sua ausência. A Coordenadora
35 do Colegiado Professora Denise Maria Vaz Romano França iniciou a reunião às
36 10h12min fazendo os informes, e em seguida inicia com a aprovação da
37 solicitação do Prof. Dr, Federico Alvez Cavanna, de viagem ao exterior para
38 apresentação de trabalho no ISCHE, em Milão, *Historia de La Educacion Laica*,
39 e relata que o trabalho de um grupo permanente que tem como integrantes
40 professores de IES estrangeiras. O texto foi aprovado e será apresentado no
41 evento que inicia em 31 de agosto de 2022 e termina em 6 de setembro de
42 2022. A Prof. Mary Falcão e a Coordenadora parabenizam o professor Federico
43 Cavanna pelo trabalho aprovado. Os membros do Colegiado aprovam a

Ata 059/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Alexandra Padilha Bueno** em 27/06/2022 18:12, **Iarê Sandra Cooper** em 27/06/2022 18:15, **Leocilea Aparecida Vieira** em 27/06/2022 18:15, **Elaine Cátia Falcade Maschio** em 27/06/2022 20:59. Assinatura Simples realizada por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em 27/06/2022 15:47, **Federico Jose Alvez Cavanna** em 27/06/2022 16:46, **João Guilherme de Souza Correa** em 27/06/2022 17:25, **Tammy Ribeiro** em 27/06/2022 18:16, **Danielle Marafon** em 27/06/2022 18:32, **Jorge Wilson Clark** em 27/06/2022 19:52, **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 27/06/2022 20:03, **Mônica Santin** em 27/06/2022 20:47, **Nara Maria Bernardes Pasinato** em 27/06/2022 21:51, **Emérico Arnaldo de Quadros** em 28/06/2022 09:45. Inserido ao documento **350.824** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 27/06/2022 15:45. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **bfdb12b9f2479a0099c4cec083a3c2dc**.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 28/06/2022 11:33. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **efbffc9dbba26ccd44fcd3e601eb3e3b**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus Paranaguá

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 08/2022



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia
e Ensino Superior



PROTÓCOLO
Fls. 38 Fls. 62
Mov. 18 Mov. 7
INTEGRADO DO PROCESSO

44 solicitação por unanimidade. O segundo item foi a homologação do relatório final,
45 do Prof. Federico Alvez Cavanna, aprovado *ad referendum*. O projeto é sobre os
46 arquivos das escolas do Município de Pontal do Paraná. Este mapeamento de
47 arquivos e os objetos escolares têm com o objetivo, numa segunda instancia, de
48 elaborar projetos de para resgatar, classificar e cuidar deles com a intenção de
49 torná-los comuns e públicos em Centros de Memorias Escolares. O mapeamento
50 inclui a necessidade manifesta pelas escolas de unificar trabalhos junto com a
51 Universidade para pensar melhor a elaboração de suas memórias e identidades
52 O professor Federico Cavanna explica que continuam fazendo o mapeamento
53 dos arquivos circulares das Escolas Estaduais, e este mapeamento inclui
54 objetos, história, documentos que podem compor o estudo. O professor explica
55 que se perde a história, se perde material com muita frequência. Iniciou em
56 Pontal do Paraná, mas está trabalhando também com o arquivo do Colégio
57 Estados Unidos de Paranaguá, que fechou, e todo o arquivo se encontra em
58 outra escola, em lugar sem as condições ambientais para arquivamento dos
59 documentos, que serão perdidos, se não forem cuidados, digitalizados e
60 guardados. O material é muito interessante, composto por 70% do material
61 administrativo, mas uns 30% são compostos de objetos históricos e fotos, que já
62 foram digitalizados. A homologação da aprovação *ad referendum* foi unânime. A
63 seguir foi apresentado o relatório final do projeto de extensão coordenado pela
64 Professora Mary Falcão: *Análise da conjuntura política educacional: Taverna do*
65 *Nicolau*, mostra história do Paraná a partir das pessoas que transformam o
66 Estado. Esse projeto atingiu um número muito maior que o esperado, o alcance
67 do projeto via rádio surpreendeu, atualmente estão organizando o material de
68 forma didática. Integra um projeto maior desenvolvido em parceria com as
69 Universidades do Paraná: Unioeste e UEL e IFPR. O Programa denominado
70 “Taverna do Nicolau”. Assim, o projeto teve por objetivo instrumentalizar na
71 juventude acadêmica e população em geral, possibilidades de análise crítica da
72 realidade concreta. Busca por meio das diversas áreas do conhecimento traçar
73 debates históricos, políticos, econômicos e sociais abarcando a comunidade do
74 litoral do Paraná. O projeto tem como foco nos professores e alunos da educação
75 básica, bem como o meio universitário. Participaram do projeto: Ariely Caroline
76 da Silva Teodoro, Carla Roberta da Silva Andrade, Denise da Conceição Ribeiro,
77 Gisele Cristiane Rezler, Giuliane Santos Martins, Heloise Aveles dos Santos de
78 Castro, Isabella dos Santos Ramos Fortes, Isamara Wesolowicz Grassmann,
79 Jaqueline Pinheiro Rocha, Jaqueline Pinheiro Rocha, Karina Cristina dos Santos
80 Costa, Luana Victoria Pereira dos Santos, Maria Cidalha Maciel Neta, Mariah
81 Clara Guimarães Freitas, Nicolle Rita Cordeiro Paloma Luci Tiliake Regiane
82 Santos Teixeira Nascimento. Os objetivos foram cumpridos e estão consonantes
83 com o curso de Pedagogia de Paranaguá. O relatório final do projeto foi
84 aprovado pelo Colegiado de Pedagogia. A coordenadora parabenizou a
85 professora Mary Falcão, especialmente pelo uso de rádio. Sugere que esse
86 material, dada a sua importância, deveria ser transformado em E-book. A seguir

Ata 059/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Alexandra Padilha Bueno** em 27/06/2022 18:12, **Iare Sandra Cooper** em 27/06/2022 18:15, **Leocilea Aparecida Vieira** em 27/06/2022 18:15, **Elaine Cátia Falcade Maschio** em 27/06/2022 20:59. Assinatura Simples realizada por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em 27/06/2022 15:47, **Federico Jose Alvez Cavanna** em 27/06/2022 16:46, **Joao Guilherme de Souza Correa** em 27/06/2022 17:25, **Tammy Ribeiro** em 27/06/2022 18:16, **Danielle Marafon** em 27/06/2022 18:32, **Jorge Uilson Clark** em 27/06/2022 19:52, **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 27/06/2022 20:03, **Mônica Santin** em 27/06/2022 20:47, **Nara Maria Bernardes Pasinato** em 27/06/2022 21:51, **Emerico Arnaldo de Quadros** em 28/06/2022 09:45. Inserido ao documento **350.824** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 27/06/2022 15:45. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **bfdb12b9f2479a0099c4cec083a3c2dc**.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 28/06/2022 11:33. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **efbffc9dbba26ccd44fcd3e601eb3e3b**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus Paranaguá

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

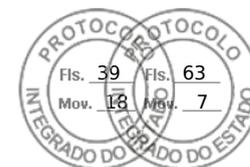
Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 08/2022



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia
e Ensino Superior



Fls. 39 Fls. 63
Mov. 18 Mov. 7

87 passou-se para a aprovação do relatório final do projeto de extensão coordenado
88 pela professora Elizabeth Regina S. de Farias, intitulado *Escola sem violência*.
89 Esse projeto fez parte do PIBIS 2020 e 2021, e todos os relatórios inclusive o
90 final, foram enviados conforme solicitação do PIBIS. Agora, no entanto, foi
91 solicitado o relatório final pela Divisão de Extensão. Este projeto se refere à
92 violência nas relações na escola, na forma de falar, violência inclusive por parte
93 dos docentes, como uma prática na escola, que precisa ser mudada. O projeto
94 teve como participantes: Jamille Carolina de Sá Sousa 033.742.36 2-86
95 Acadêmica bolsista Leociléa Aparecida Vieira 186.342.57 9-91 coordenador
96 Tammy Ribeiro 064.995.25 9-60. O projeto teve como objetivos: refletir sobre as
97 relações interpessoais no ambiente escolar sob a ótica dos professores e alunos,
98 na perspectiva do Paradigma da Complexidade de Edgar Morin e da
99 emancipação problematizadora de Paulo Freire; Estudar a Declaração dos
100 Direitos Humanos relacionando com o respeito ao outro no ambiente escolar;
101 Identificar o fenômeno da violência no ambiente escolar levando em
102 consideração os elementos individuais, sociais e interpessoais; assessorar
103 atividades momentos de reflexão quanto à convivência no ambiente escolar;
104 Organizar diário de campo com vistas à organização de textos, com:, artigos,
105 relatório técnico e avaliação do processo; Contribuir com atividades de promoção
106 de cultura da não violência, por meio da produção de materiais de divulgação no
107 ambiente escolar; Contribuir com a reflexão sobre um ambiente sem violência,
108 por meio de rodas de conversas e compartilhamento de experiências. O projeto
109 encontra-se consonante com o curso de Pedagogia e foram atingidos objetivos
110 propostos. A coordenadora elogia o projeto, cujo relatório foi aprovado por
111 unanimidade pelo Colegiado de Pedagogia. A seguir segue-se com a aprovação
112 do relatório final da professora Leocilea Aparecida Vieira: *A contação de história*
113 *como resgate da memória e preservação da cultura da comunidade do litoral*
114 *paranaguara*. A professora inicia manifestando a sua indignação, não por
115 apresentar um relatório, à Divisão de Extensão, mas pela forma, pois tudo já
116 havia sido encaminhado para a Divisão dentro do projeto PIBIS, e no prazo
117 correto. Tanto é verdade que para participar do novo edital PIBIS era necessário
118 que os anteriores estivessem com os relatórios finais concluídos. A professora
119 lembra que essa cobrança repetida, não informada anteriormente, gera algumas
120 consequências, tais como, a falta de vontade e motivação em participar de novos
121 projetos. Se por um lado se tem como percepção a oportunidade que estes
122 projetos representam para os alunos; por outro, as cobranças, da forma como
123 estão sendo feitas, com duplicação de trabalho, desestimulam a participação dos
124 docentes em projetos desse tipo. Em seguida a professora fala do projeto: A
125 contação de história no litoral paranaguara, como uma forma de resgate da
126 cultura do povo do litoral do Paraná. Aconteceu na forma *on line* (durante a
127 pandemia) e presencial. Atendeu os objetivos, apresentou-se consonante com a
128 proposta do Curso de Pedagogia da Unespar-Paranaguá e contribuiu de forma
129 significativa na formação dos alunos. Em linhas gerais, pode-se dizer no primeiro

Ata 059/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Alexandra Padilha Bueno** em 27/06/2022 18:12, **Iare Sandra Cooper** em 27/06/2022 18:15, **Leocilea Aparecida Vieira** em 27/06/2022 18:15, **Elaine Cátia Falcade Maschio** em 27/06/2022 20:59. Assinatura Simples realizada por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em 27/06/2022 15:47, **Federico Jose Alvez Cavanna** em 27/06/2022 16:46, **Joao Guilherme de Souza Correa** em 27/06/2022 17:25, **Tammy Ribeiro** em 27/06/2022 18:16, **Danielle Marafon** em 27/06/2022 18:32, **Jorge Uilson Clark** em 27/06/2022 19:52, **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 27/06/2022 20:03, **Mônica Santin** em 27/06/2022 20:47, **Nara Maria Bernardes Pasinato** em 27/06/2022 21:51, **Emerico Arnaldo de Quadros** em 28/06/2022 09:45. Inserido ao documento **350.824** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 27/06/2022 15:45. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **bfdb12b9f2479a0099c4cec083a3c2dc**.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 28/06/2022 11:33. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **efbffc9dbba26ccd44fcd3e601eb3e3b**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



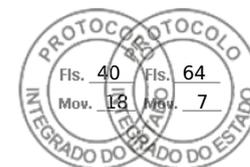
UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus Paranaguá

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 08/2022



130 momento deste projeto foi realizado o processo de coleta e busca pela história
131 das comunidades locais, para a compreensão de como funciona cada
132 comunidade, qual seu povo e suas histórias. Em um segundo momento foi feita
133 uma busca pelos contadores de histórias que residem nesses locais, os
134 membros mais velhos das famílias e, assim, compreendemos os processos
135 culturais pelo quais os moradores das comunidades locais passaram, o que
136 definiu os modos de vida, o jeito de falar e de ser, as características morais, as
137 crenças, a força da família nas atividades com a terra, nos encontros culturais
138 entre outras manifestações. Já em um terceiro momento, observou-se a forma
139 como estes se apresentam, qual o gênero favorito das histórias contadas e suas
140 experiências pessoais, valorizando-os como portadores dos conhecimentos
141 históricos da tradição oral. Após isto, foi estudado os conhecimentos básicos da
142 arte da contação de histórias, as habilidades iniciais necessárias. É importante
143 ressaltar que a visita as ilhas não puderam ser feitas de forma presencial, por
144 conta da pandemia do COVID-19, sendo assim, as pesquisas e atividades foram
145 feitas de forma remota por meio de plataformas digitais. Além dos encontros
146 virtuais entre bolsista e orientador, para desenvolver o projeto. Considera-se que
147 os objetivos propostos foram atingidos e estão alinhados com o curso de
148 Pedagogia. Teve como bolsista Juliana dos Santos Ronconi. O relatório final foi
149 aprovado por unanimidade pelo Colegiado de Pedagogia e também elogiado
150 pelos colegas. Em seguida, passou-se aprovação do Relatório Final do Projeto
151 de extensão coordenado pela professora Erica Cintra: intitulado: *Exposição*
152 *Virtual e Fotográfica: Memória e história do Carnaval de Paranaguá - o Banho*
153 *de Mar à Fantasia*. Conforme a documentação protocolada trata-se do evento de
154 extensão: exposição virtual e fotográfica: memória e história do carnaval de
155 Paranaguá - o banho de mar à fantasia, meses de fevereiro/março 2022,
156 vinculado ao projeto ccpmb/usf-seti. O projeto pertence à área da extensão
157 Educação; Cultura; Comunicação; Meio Ambiente; Tecnologia e Produção;
158 Saúde e atende as linhas de extensão: Formação de professores
159 Desenvolvimento humano Divulgação científica e tecnológica Patrimônio
160 cultural, histórico e natural. Possui como objetivos Está vinculado à
161 Prot.17.854.842-5 – Projeto USF-Unespar: CCPMB/Paranaguá: "CENTRO
162 CULTURAL DA UNESPAR PALÁCIO MATHIAS BOHN - CCPMB/PARANAGUÁ:
163 difusor de educação, cultura, arte, história e ciência no litoral paranaense" -
164 seti/usf – unespar. Teve como Orientador Voluntário a Professora Yara
165 Aparecida Garcia Tavares. Teve como bolsistas Diogo Pinheiro Alves Gouveia,
166 Dariana de Moraes Sanches, Manoela do Nascimento Silva, Jamile Cristina
167 Pessi, Cecília Pinto Sodré e Jandira Xavier Gonzaga da UNATI. O relatório foi
168 aprovado por unanimidade pelo Colegiado de Pedagogia. Passou-se em seguida
169 para a homologação pelo Colegiado da aprovação *ad referendum* do projeto de
170 extensão (evento), coordenado pelo Professor João Guilherme Correa: *Aula*
171 *Pública Escola, Comunidade e Universidade: intercâmbio de saberes*. Participam
172 como bolsistas Luana Carla Bernardo, Herika Meira de Moraes, Michelle Cristina

Ata 059/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Alexandra Padilha Bueno** em 27/06/2022 18:12, **Iare Sandra Cooper** em 27/06/2022 18:15, **Leocilea Aparecida Vieira** em 27/06/2022 18:15, **Elaine Cátia Falcade Maschio** em 27/06/2022 20:59. Assinatura Simples realizada por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em 27/06/2022 15:47, **Federico Jose Alvez Cavanna** em 27/06/2022 16:46, **Joao Guilherme de Souza Correa** em 27/06/2022 17:25, **Tammy Ribeiro** em 27/06/2022 18:16, **Danielle Marafon** em 27/06/2022 18:32, **Jorge Uilson Clark** em 27/06/2022 19:52, **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 27/06/2022 20:03, **Mônica Santin** em 27/06/2022 20:47, **Nara Maria Bernardes Pasinato** em 27/06/2022 21:51, **Emérico Arnaldo de Quadros** em 28/06/2022 09:45. Inserido ao documento **350.824** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 27/06/2022 15:45. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **bfdb12b9f2479a0099c4cec083a3c2dc**.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 28/06/2022 11:33. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **efbffc9dbba26ccd44fcd3e601eb3e3b**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus Paranaguá

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 08/2022



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia
e Ensino Superior



Fls. 41 Fls. 65
Mov. 18 Mov. 7

173 Correia Alves e Claudenir Dias de Miranda Junior. O evento é organizado pelos
174 bolsistas e pelo coordenador e tem por finalidade abordar as experiências dos
175 bolsistas do Projeto de Extensão “Escolas do campo, comunidades e
176 Universidade: Intercâmbio de Saberes”, nas visitas às escolas e comunidades
177 do campo no litoral paranaense. A coordenadora parabenizou o professor João
178 Guilherme, em seguida, homologou-se pelo Colegiado de Pedagogia a
179 aprovação do evento. Em seguida, inicia-se a aprovação do PAD da professora
180 Alexandra Padilha Bueno, que foi a última contratada, e a reformulação do PAD
181 das outras professoras. A professora Elizabeth Regina S. de Farias inicia
182 explicando, que com a sua saída do Centro de Área, reassumiu os Estágios de
183 Gestão, turno vespertino e noturno, ficando com um número de horas até
184 superior às 40 horas, por conta da Coordenação de Estágio, Mestrado e outras
185 funções. Mas, para que fique bem certo a parte da didática totalizando 8 horas
186 didáticas, assumiu os dois estágios. A Coordenadora lembra que recebeu um
187 despacho dizendo que a professora Elizabeth Regina S. de Farias, teria
188 chamado uma professora CRES para atender suas funções no Centro de Área.
189 No entanto, essa suposta solicitação teria sido feita no início de 2021, data em
190 que a professora Elizabeth Regina S de Farias, nem pensava em ser Centro de
191 Área, o que só ocorreu em janeiro de 2022. Sendo assim, mostra que essa
192 informação é equivocada e afirma que a justificativa para contratação CRES em
193 2021 foi a saída do professor Henrique Klenk para a Reitoria. Para finalizar,
194 explica ainda ao Colegiado, que o número de professores aposentados do
195 Colegiado de Pedagogia ou exercendo outras funções em outros Campi, supera
196 o número de contratações CRES. Em seguida a professora Tammy Ribeiro é
197 convidada para falar sobre seu PAD. Apresenta o seu PAD que totaliza as 40
198 horas sendo que participa de outras atividades, tais como, participa do NERA,
199 Orientação, etc. A seguir a professora Monica Santim explica seu PAD, que
200 também totaliza 40 horas, ela mudou os dias da semana em que dá aula, para
201 atender a necessidade do Colegiado. Os alunos não ficaram nenhum dia sem
202 aula por conta da licença maternidade da professora Silvia de Ross. A professora
203 larê Sandra Cooper, também fecha com 40 horas, e tem mais atividades
204 colocadas nas observações. A professora Nara Pasinato apresenta o seu PAD,
205 que também totaliza 40 horas, e o PAD, da professora Erica Cintra, que com a
206 saída da Divisão de Extensão assumiu mais disciplinas para totalizar as 40
207 horas. A professora Elaine Maschio reformulou o PAD para incluir o NESPI e
208 Orientações em seu PAD, finalizando com 40 horas. Sendo assim, a
209 Coordenadora agradeceu a prontidão dos professores para suprir a licença de
210 professora Silvia de Ross, não permitindo que os alunos ficassem sem aula
211 nenhum dia e explica ao Colegiado de Pedagogia que ainda existe justificativa
212 para a contratação de mais professores CRES, caso haja necessidade. A seguir
213 vem a solicitação da Professora Mary Falcão e Érica Cintra para Ascensão de
214 nível. A coordenadora solicitou a formação uma Comissão para análise da
215 documentação. Voluntariaram-se para formar a Comissão para analisar a

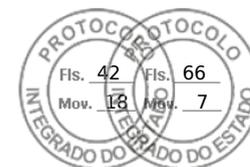
Ata 059/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Alexandra Padilha Bueno** em 27/06/2022 18:12, **Iare Sandra Cooper** em 27/06/2022 18:15, **Leocilea Aparecida Vieira** em 27/06/2022 18:15, **Elaine Cátia Falcade Maschio** em 27/06/2022 20:59. Assinatura Simples realizada por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em 27/06/2022 15:47, **Federico Jose Alvez Cavanna** em 27/06/2022 16:46, **Joao Guilherme de Souza Correa** em 27/06/2022 17:25, **Tammy Ribeiro** em 27/06/2022 18:16, **Danielle Marafon** em 27/06/2022 18:32, **Jorge Uilson Clark** em 27/06/2022 19:52, **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 27/06/2022 20:03, **Mônica Santin** em 27/06/2022 20:47, **Nara Maria Bernardes Pasinato** em 27/06/2022 21:51, **Emérico Arnaldo de Quadros** em 28/06/2022 09:45. Inserido ao documento **350.824** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 27/06/2022 15:45. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **bfdb12b9f2479a0099c4cec083a3c2dc**.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 28/06/2022 11:33. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **efbffc9dbba26ccd44fcd3e601eb3e3b**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ



Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 – D.O.E. 05/12/2013

ATA 08/2022

216 documentação da professora Mary falcão e da professora Erica Cintra a
217 professora Elizabeth Regina S. de Farias, a Professora Leocilea Aparecida Vieira
218 e o professor Jorge Clark. A seguir iniciou-se a aprovação do relatório final de
219 pesquisa da professora Denise Maria Vaz Romano França: *Qualidade de Vida*
220 *no Trabalho e condições do trabalho Docente*. A professora explica que a
221 pesquisa teve como objetivo comparar a percepção de qualidade de vida no
222 trabalho de docentes ne Instituições de Nível Superior pública e privada, no
223 Paraná. A pesquisa atendeu aos objetivos pretendidos, gerou a possibilidade de
224 publicação de 2 livros e capítulos de livro, bem como, a apresentação em evento
225 internacional, como o da Universidade de Montreal. Sendo assim, o relatório
226 final foi aprovado por unanimidade pelo Colegiado. Por último seguiu-se a
227 aprovação da solicitação de manutenção do grupo de pesquisa, sob a liderança
228 do professor Emérico Arnaldo de Quadros, no CNPQ. O grupo se chama Grupo
229 de Pesquisas em Psicologia e Educação: suas implicações no processo ensino
230 aprendizagem. Trata-se do grupo de pesquisa, que já existe há 12 anos, era
231 cadastrado no CNPQ, mas agora solicita-se novo cadastramento. Tem como
232 membros do grupo os Professores, Catia Toledo Mendonça, Rozana Mazetto,
233 Silvia de Ross, Monica Santin, Iarê Sandra Cooper, e os acadêmicos Bruna
234 Rafaelli de Paula Costa, Mariane Nunes Cordeiro, Adriane Zella, Paloma Tilake
235 e Jaqueline Rocha. Tem por objetivo buscar a atualização de conhecimentos
236 sobre as metodologias do processo de ensino aprendizagem. Linha de pesquisa:
237 Psicologia e Psicanálise e implicações no processo ensino-aprendizagem.
238 Vincula-se ao Grupo de Pesquisa em ensino e Práticas Inclusivas GPEPI-
239 coordenado pela Professora Rosenenide Batista Cirino. Aprovado por
240 unanimidade pelo Colegiado de Pedagogia. Sem mais para o momento, eu,
241 Denise Maria Vaz Romano França, coordenadora do curso de Pedagogia, lavrei
242 a presente ata que será assinada, eletronicamente, por mim e pelos demais
243 participantes.

Ata 059/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Alexandra Padilha Bueno** em 27/06/2022 18:12, **Iare Sandra Cooper** em 27/06/2022 18:15, **Leocilea Aparecida Vieira** em 27/06/2022 18:15, **Elaine Cátia Falcade Maschio** em 27/06/2022 20:59. Assinatura Simples realizada por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em 27/06/2022 15:47, **Federico Jose Alvez Cavanna** em 27/06/2022 16:46, **Joao Guilherme de Souza Correa** em 27/06/2022 17:25, **Tammy Ribeiro** em 27/06/2022 18:16, **Danielle Marafon** em 27/06/2022 18:32, **Jorge Uilson Clark** em 27/06/2022 19:52, **Elizabeth Regina Streisky de Farias** em 27/06/2022 20:03, **Mônica Santin** em 27/06/2022 20:47, **Nara Maria Bernardes Pasinato** em 27/06/2022 21:51, **Emerico Arnaldo de Quadros** em 28/06/2022 09:45. Inserido ao documento **350.824** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 27/06/2022 15:45. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **bfdb12b9f2479a0099c4cec083a3c2dc**.

Inserido ao protocolo **16.717.410-8** por: **Denise Maria Vaz Romano Franca** em: 28/06/2022 11:33. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **efbffc9dbba26ccd44fcd3e601eb3e3b**.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 25/07/2022 14:31. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **3e57267a95689f405f869b9d5ddeb17f**.



www.LeisMunicipais.com.br

LEI ORGÂNICA

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ/PR.

TÍTULO I DA ORGANIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Município de Pontal do Paraná, entidade política integrante da Federação Brasileira, com seu território abrangido pelo Estado do Paraná, é pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa e financeira, nos termos da Constituição Federal, da Constituição do Estado e desta Lei Orgânica.

Art. 2º O Município de Pontal do Paraná prestigiará em sua atuação, os princípios fundamentais insculpidos na Constituição da República Federativa do Brasil e, na sua atuação normativa, os princípios da liberdade, legalidade, igualdade e justa distribuição dos encargos públicos.

Art. 3º O Município de Pontal do Paraná poderá formar convênios ou consórcios com a União, o Estado ou outros Municípios para execução de lei, serviço ou decisão, bem como promover, a integração da organização, do planejamento e da execução das funções públicas de interesse comum com os demais municípios.

Art. 4º O balneário Praia de Leste é a sede do Município.

Parágrafo Único - O Município poderá ser dividido em distritos, mediante lei municipal, observada a legislação estadual pertinente.

Art. 5º São símbolos do Município: a Bandeira, o Brasão, o Hino e outros estabelecidos em lei municipal.

CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO

Art. 6º Compete ao Município prover a tudo quanto respeita ao seu interesse e ao bem estar de sua população, cabendo-lhe, em especial:

Utilizando cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#) e [Política de Assuntos de Interesse Local](#).

II - suplementar a legislação federal e estadual no que couber;
Continuar



III - instituir e arrecadar tributos de sua competência, bem como aplicar suas rendas, sem prejuízo da obrigatoriedade de prestar contas e publicar balancetes no prazo fixados nesta Lei Orgânica;

IV - organizar e prestar diretamente, ou submeter ao regime de concessão ou permissão, mediante licitação, os seguintes serviços públicos:

- a) transporte coletivo urbano e intramunicipal, que terá caráter essencial;
- b) abastecimento de água potável, destinação e tratamento de esgotos sanitários;
- c) mercados, feiras e matadouros locais;
- d) iluminação pública;

V - manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programas de educação pré-escolar e do ensino fundamental;

VI - prestar com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, atendimento à saúde da população;

VII - prover sobre a limpeza dos logradouros públicos, a coleta, transporte e destinação do lixo domiciliar e de outros resíduos;

VIII - prover sobre os serviços funerários, administração dos cemitérios públicos e a fiscalização dos cemitérios particulares;

IX - dispor sobre a publicidade externa, em especial sobre a exibição de anúncios em painéis ou cartazes, ou quaisquer outros meios de publicidade ou propaganda em logradouros públicos ou visíveis destes, ou em locais de acesso ao público;

X - elaborar o Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual, destinando a receita e fixando a despesa;

XI - elaborar o seu Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;

XII - promover o adequado ordenamento territorial mediante o controle do uso e ocupação do solo, em especial nas marinhas, no mar e fluviais, dispendo sobre parcelamento, zoneamento e edificações, fixando as limitações urbanísticas, podendo, quanto aos estabelecimentos e às atividades industriais, comerciais e de prestação de serviços:

- a) conceder ou renovar a autorização ou a licença, conforme o caso, para a sua construção ou funcionamento;
- b) conceder a licença de ocupação ou "habite-se", após a vistoria de construção de obras que ateste a sua conformidade com o projeto e o cumprimento das condições especificadas em lei;
- c) revogar ou caçar a autorização ou a licença, conforme o caso, daquele cujas atividades se tornarem prejudiciais à saúde, a higiene, ao bem-estar, à recreação, ao sossego ou aos bons costumes, ou se mostrarem danosos ao meio ambiente;
- d) promover o fechamento daqueles que estejam funcionando sem autorização ou licença, ou depois de sua revogação, anulação ou cassação, podendo interditar atividades, determinar ou proceder demolição de construção ou edificação, nos casos e de acordo com a lei.

XIII - prover sobre a apreensão, depósito e destino de animais e mercadorias apreendidas em decorrência de transgressão da legislação municipal, [Política de Privacidade](#)

XIV - dispor sobre a utilização dos logradouros públicos, disciplinando:
Continuar



- a) os locais de estacionamento;
- b) os itinerários e pontos de parada dos veículos do transporte coletivo;
- c) os serviços de carga e descarga, e tonelagem máxima permitida;
- d) os limites e a sinalização das áreas de silêncio;
- e) realização e a sinalização de obras e serviços nas vias e logradouros públicos.

XV - dispor sobre o controle da poluição ambiental;

XVI - disciplinar o trânsito local, sinalizando as vias e estradas municipais, instituindo penalidades e arrecadando as multas, especialmente as relativas ao trânsito urbano;

XVII - dispor sobre as atividades urbanas, fixando horário de funcionamento dos estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços;

XVIII - dispor sobre o comércio ambulante e itinerante;

XIX - estabelecer o sistema estatístico, cartográfico e de geologia municipal;

XX - desapropriar bens por necessidade, utilidade pública ou por interesse social;

XXI - estabelecer servidões administrativas e usar propriedade particular nos casos de perigo iminente ou calamidade pública, assegurada indenização ulterior, ocorrendo dano;

XXII - instituir, por lei, e aplicar as penalidades por infrações de suas leis e regulamentos;

XXIII - estimular a participação popular na formulação de políticas públicas e sua ação governamental, estabelecendo programas, de incentivo a projetos de organização comunitária nos campos social e econômico, cooperativas de produção e mutirões;

XXIV - instituir a guarda municipal, destinada a proteção de seus serviços e instalações, conforme dispuser a lei;

XXV - incentivar o turismo, o comércio e a indústria;

XXVI - executar obras de:

- a) abertura, pavimentação e conservação de vias;
- b) drenagem pluvial e manutenção de desassoreamento;
- c) construção e conservação de estradas, parques, jardins e hortos florestais;
- d) construção e conservação de estradas vicinais;
- e) edificação e conservação de prédios públicos municipais.

Art. 7º Compete ao Município, respeitando as normas de cooperação fixadas em lei complementar, em comum com a União e o Estado:

I - zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas;

II - cuidar da saúde e assistência públicas, dar proteção e garantia as pessoas idosas ou portadoras de deficiência;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

III - proteger documentos, monumentos, ^{Privacidade}obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, as paisagens naturais notáveis e os sítios arqueológicos;

Continuar



IV - impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico e cultura;

V - proporcionar meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;

VI - proteger o meio ambiente e combater a poluição em qualquer de suas formas;

VII - preservar as florestas, a fauna e a flora;

VIII - fomentar a produção agropecuária e organizar o abastecimento alimentar;

IX - promover programas de construção de moradias e a melhoria das condições habitacionais e de saneamento básico;

X - combater as causas da pobreza e os fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;

XI - registrar, acompanhar e fiscalizar as concessões de direito e pesquisa e exploração de recursos hídricos e minerais em seu território;

XII - estabelecer e implantar política de educação para a segurança do trânsito;

XIII - o Município atuará, em cooperação com a união e o estado, visando coibir a exigência de atestado de esterilização e de teste de gravidez como condição para admissão ou permanência no trabalho;

XIV - os trabalhos de prevenção e extinção de incêndios, buscas e salvamentos das pessoas e seus bens, prevenção ou proteção contra sinistros, assim como as atividades decorrentes de catástrofes ou calamidades, serão desenvolvidos pelo corpo de bombeiros, auxiliados no que couber pelos organismos públicos e privados sediados no Município.

Art. 8º É vedado ao Município:

I - estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles, ou seus representantes, relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público;

II - recusar fé aos documentos públicos;

III - criar distinções entre brasileiros ou preferência entre pessoas políticas;

IV - subvencionar ou auxiliar, de qualquer modo, com recursos pertencentes aos cofres públicos, através da imprensa ou qualquer outro meio de comunicação, propaganda político-partidária ou de fins estranhos à administração;

V - fazer a publicidade de atos, programas, obras, serviços e campanhas de órgãos públicos que não tenham caráter educacional, informativo ou de orientação social, assim como a publicidade da qual constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).

VI - outorgar isenções e anistias fiscais, ou permitir a remissão de dívidas, sem interesse público justificado e devida autorização legislativa.

Continuar



TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 9º São Poderes do Município, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo e o Executivo.

Art. 10 É vedado a qualquer dos Poderes delegar atribuições, o que estiver investido na função de um deles, não pode exercer a de outro.

Art. 11 Cabe ao Legislativo as funções legislativa e de fiscalização e controle e, ao Executivo, as funções executivas, compreendendo as de governo e administração.

CAPÍTULO II DO PODER LEGISLATIVO

Seção I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 12 O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de Vereadores, eleitos na forma da Constituição Federal.

Art. 13 O número de Vereadores será proporcional à população do Município e fixado, para cada Legislatura, pela Câmara Municipal, atendidos os limites estabelecidos pela Constituição Federal.

Parágrafo Único - A fixação do número de Vereadores far-se-á até no máximo 30 (trinta) dias anteriores a data final do prazo de realização das convenções partidárias de escolha dos concorrentes às eleições municipais, para vigorar na Legislatura subsequente, se a Câmara Municipal não o fizer até a data mencionada, prevalecerá o mesmo número de Vereadores da Legislatura anterior.

Seção II DA COMPETÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 14 Compete a Câmara Municipal deliberar, sob forma de projetos de lei, sujeitos à sanção do Prefeito, sobre as matérias de competência do Município, especialmente sobre:

I - matéria financeira, tributária e orçamentária, Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual, abertura de créditos especiais e suplementares, remissão de dívidas, concessão de isenções e anistias fiscais, auxílios e subvenções;

II - matéria urbanística, especialmente o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado, matéria relativa ao uso e ocupação do solo, parcelamento, edificações, denominação de logradouros públicos e estabelecimento do perímetro da zona e expansão urbana;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).
III - regime jurídico dos servidores municipais, criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções públicas, planos de carreiras, fixação e aumento de remuneração dos servidores municipais, da administração direta e indireta;

Continuar



IV - organização dos serviços municipais e sua forma de prestação;

V - bens públicos, aquisição e alienação de bens imóveis, outorga de direito real, concessão e permissão administrativa de uso;

VI - criação, estruturação e atribuições dos órgãos da administração direta e indireta;

VII - mudança da Sede do Município.

Art. 15 Compete privativamente à Câmara Municipal:

I - eleger sua Mesa e destituí-la na forma desta Lei Orgânica e do Regimento Interno;

II - elaborar o seu Regimento Interno, que deverá ser aprovado pela maioria dos seus membros;

III - dispor sobre sua organização, funcionamento, criação, transformação e extinção de seus cargos, empregos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

IV - tomar o compromisso e dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

V - fixar a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, em cada Legislatura, para a subsequente, observado o que dispõe a Constituição Federal e esta Lei Orgânica;

VI - julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais por infração político-administrativa e os Vereadores, nos casos estabelecidos nesta Lei Orgânica;

VII - conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores;

VIII - autorizar o Prefeito a se ausentar do Município;

IX - solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos referentes à administração;

X - julgar as contas anuais do Município, incluídas as da administração indireta, e da Mesa da Câmara Municipal;

XI - exercer, com auxílio do Tribunal de Contas ou órgão estadual competente, a fiscalização financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município;

XII - convocar Secretários Municipais, titulares de órgãos e entidades da administração direta e indireta para, no prazo máximo de 08 (oito) dias, pessoalmente, prestarem informações sobre matéria de sua competência, importando crime contra a administração pública, a ausência sem justificativa adequada ou a prestação de informações falsas;

XIII - conhecer da renúncia do Prefeito e do Vice-Prefeito;

XIV - destituir do cargo o Prefeito e o Vice-Prefeito após condenação por crime comum ou de responsabilidade;

XV - convocar plebiscito e autorizar referendo;

XVI - sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar;

Continuar



XVII - fiscalizar os atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;

XVIII - julgar os Secretários Municipais por falta de decoro na sua conduta pública perante qualquer cidadão;

XIX - conceder honrarias a pessoas que, reconhecida e comprovadamente, tenham prestado serviços relevantes ao Município, mediante Decreto Legislativo, aprovado por 2/3 (dois terços) de seus membros;

XX - zelar pela preservação de sua competência legislativa em face da atribuição normativa do Prefeito;

XXI - investigar fato determinado e por prazo certo, mediante Comissão de Inquérito, suficiente para a sua criação, o requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores;

XXII - mudar temporariamente a Sede do Legislativo.

§ 1º As deliberações da Câmara sobre matéria de sua competência privativa tomarão forma de resolução, quando se tratar de matéria de sua economia interna, e de decreto legislativo, nos demais casos.

§ 2º É fixado em 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da administração direta e indireta do Município prestem às informações e encaminhem os documentos requisitados pela Câmara Municipal na forma desta Lei Orgânica.

§ 3º O não atendimento no prazo estipulado no parágrafo anterior, faculta ao Presidente da Câmara solicitar, na conformidade da legislação vigente, a intervenção do Poder Judiciário, para fazer cumprir a lei.

Seção III DOS VEREADORES

Art. 16 Os Vereadores são invioláveis, no exercício do mandato e na circunscrição do Município, por suas opiniões, palavras e votos.

[§ 1º Revogado.](#) (Revogado pela Emenda à Lei Orgânica nº 2/2002)

[§ 2º Revogado.](#) (Revogado pela Emenda à Lei Orgânica nº 2/2002)

[§ 3º Revogado.](#) (Revogado pela Emenda à Lei Orgânica nº 2/2002)

§ 4º Os Vereadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confirmam ou deles recebam informações.

Art. 17 É vedado aos Vereadores:

I - desde a expedição do diploma:

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.
a) firmar ou manter contrato com o Município, com suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou com suas empresas concessionárias de serviço público, salvo quando contrato obedecer a cláusulas uniformes; **Continuar**

b) aceitar cargo, emprego ou função remunerada, no âmbito da administração pública direta ou



indireta, salvo mediante a aprovação em concurso público e observado o disposto no artigo 38 da Constituição Federal.

II - desde a posse:

a) ocupar cargo, função ou emprego remunerado, na administração pública direta ou indireta do Município, de que seja exonerável "Ad Nutum", salvo o cargo de Secretário Municipal ou Diretor equivalente;

b) exercer outro cargo eletivo federal, estadual ou municipal;

c) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público do Município, ou nela exercer função remunerada;

d) patrocinar causa junto ao Município em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere a alínea "a" do Inciso I.

Art. 18 Perderá o mandato o Vereador:

I - que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo anterior;

II - cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar ou atentatório as instituições vigentes;

III - que utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

IV - que deixar de comparecer, em cada Sessão Legislativa anual, a terça parte das Sessões Ordinárias da Câmara, salvo em caso de doença ou força maior comprovada, licença ou missão autorizada pela edilidade;

V - que fixar residência fora do Município;

VI - que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

VII - que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado, com pena privativa de liberdade, caso não tenha havido suspensão da pena;

VIII - quando o decretar a justiça eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;

IX - que deixar de tomar posse, sem motivo justificado, dentro do prazo estabelecido nesta Lei Orgânica.

§ 1º Além de outros casos definidos no Regimento Interno da Câmara Municipal, considerar-se-á incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador ou a percepção de vantagem ilícita ou imoral.

§ 2º Nos casos do Inciso I, II, V e VII a perda do mandato será declarada pela Câmara por voto secreto e maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou do partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

§ 3º Nos casos previstos nos Incisos III, IV, VI e VIII a perda será declarada pela Mesa da Câmara, de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa. experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

§ 4º Extingue-se o mandato, e assim será declarado pelo Presidente da Câmara, quando ocorrer falecimento ou renúncia por escrito do Vereador. **Continuar**



Art. 19 Não perderá o mandato o Vereador:

I - investido no cargo de Secretário Municipal, presidente de entidade da administração indireta, ou na chefia de comissão temporária de caráter cultural ou de interesse do Município;

II - licenciado pela Câmara por motivo de doença sem prejuízo da remuneração, ou sem remuneração no interesse particular, desde que, nesse caso, o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por Sessão Legislativa;

III - a Vereadora gestante licenciada pela Câmara, pelo prazo de cento e vinte dias, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º O suplente será convocado, de acordo com o Regimento Interno, nos casos de vaga, de investidura em função prevista neste artigo ou de licença superior a cento e vinte dias.

§ 2º Na hipótese do inciso I, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

Art. 20 É livre ao Vereador renunciar ao mandato.

Parágrafo Único - A renúncia far-se-á por ofício autenticado e dirigido ao Presidente da Câmara Municipal.

Art. 21 Antes da posse e ao término do mandato, os Vereadores deverão apresentar declaração de bens, as quais deverão ser registradas em livro próprio e publicadas, em órgão oficial para conhecimento do público.

Seção IV DAS REUNIÕES

Art. 22 A Legislatura, que terá duração de quatro anos, dividir-se-á em quatro Sessões Legislativas.

§ 1º Cada Sessão Legislativa compreende dois períodos legislativos: de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 15 de dezembro e desenvolvem-se independentemente de convocação.

§ 2º As sessões da Câmara Municipal serão ordinárias e extraordinárias, na forma regulamentada no Regimento Interno.

Art. 23 A Câmara reunir-se-á extraordinariamente em caso de urgência ou de interesse público relevante, por convocação:

I - do Prefeito;

II - do Presidente da Câmara, por sua iniciativa ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa.

§ 1º As sessões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de dois dias e nelas não se tratará de matéria estranha à convocação.

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

§ 2º O Presidente da Câmara Municipal dará ciência da convocação aos Vereadores, por meio de comunicação pessoal e escrita.

Continuar



Seção V
DA INSTALAÇÃO

Art. 24 No primeiro ano de cada Legislatura, no dia 1º de janeiro, em sessão solene de instalação, independentemente de quorum, sob a presidência do mais votado entre os presentes, os Vereadores prestarão compromisso e tomarão posse.

Art. 25 O Presidente prestará o seguinte compromisso:

"PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ, A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ E AS DEMAIS LEIS, DESEMPENHAR, COM LEALDADE, O MANDATO QUE ME FOI OUTORGADO, E PROMOVER O BEM GERAL DO POVO E DE PONTAL DO PARANÁ, EXERCENDO, COM PATRIOTISMO, AS FUNÇÕES DO MEU CARGO." Em seguida, o secretário designado para este fim fará a chamada de cada Vereador, que declarará: "ASSIM O PROMETO".

Art. 26 O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no artigo 24, poderá fazê-lo até quinze dias depois da primeira sessão ordinária da Legislatura, salvo motivo justo aceito pela maioria absoluta da Câmara Municipal.

Seção VI
DA MESA

Subseção I
DA ELEIÇÃO

Art. 27 No dia da sessão de instalação, os Vereadores reunidos sob a presidência do mais votado, entre os presentes e, havendo maioria absoluta dos seus membros, elegerão os componentes da Mesa, por escrutínio secreto e maioria absoluta de votos, considerando-se automaticamente empossados os eleitos.

§ 1º Se o candidato não obtiver maioria absoluta de votos, proceder-se-á imediatamente a novo escrutínio, considerando-se eleito o mais votado ou, no caso de empate, o mais idoso.

§ 2º Não havendo número legal, o Vereador que estiver investido nas funções de Presidente dos trabalhos convocará sessões diárias até que haja o "quorum" exigido e seja eleita a Mesa.

§ 3º A eleição para renovação da Mesa, na mesma legislatura realizar-se-á, obrigatoriamente, dentro dos últimos 30 (trinta) dias da segunda Sessão Legislativa, do segundo Período Legislativo.

I - os membros, eleitos por maioria absoluta, tomarão posse na primeira Sessão Ordinária do Período subsequente.

Subseção II
DA COMPOSIÇÃO E COMPETÊNCIA

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

Art. 28 A Mesa será composta de um Presidente, um Vice-Presidente, um 1º Secretário e um 2º Secretário.



Art. 29 Na composição da Mesa, será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos com assento na Câmara.

Art. 30 Os membros da Mesa isoladamente ou em conjunto são passíveis de destituição, desde que exorbitem de suas atribuições, ou delas se omitam, mediante resolução aprovada por dois terços dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.

§ 1º O início do processo de destituição dependerá de representação subscrita pela maioria absoluta dos Vereadores, necessariamente lida em plenário por qualquer de seus signatários, com denúncia e circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas.

§ 2º Oferecida a representação, constituir-se-á Comissão Processante, nos termos regimentais.

Art. 31 São atribuições da Mesa, entre outras:

- I - tomar todas as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;
- II - designar Vereadores para a missão de representação da Câmara Municipal;
- III - propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo municipal.

Art. 32 O mandato da Mesa será de dois anos.

Subseção III DA COMISSÃO EXECUTIVA

Art. 33 A Comissão Executiva será composta dos seguintes membros da Mesa: Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

Art. 34 Compete-lhe, entre outras atribuições:

I - a iniciativa de projetos de lei que disponham sobre a organização dos serviços da Câmara, criação, extinção e alteração de cargos e fixação dos respectivos vencimentos e vantagens, observada a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - a iniciativa de projetos de lei dispendo sobre a abertura de créditos suplementares ou especiais, com recurso indicados pelo Executivo ou mediante anulação parcial ou total de dotações da Câmara;

III - elaborar e encaminhar ao Poder Executivo, até o dia 31 de agosto, após aprovação pelo Plenário, a discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, para ser incluída na proposta geral do Município;

IV - por meio de ato, nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, licenças, pôr em disponibilidade, exonerar, demitir, aposentar e punir funcionários da Casa, nos termos escritos da lei;

V - expedir normas ou medidas administrativas;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

VI - devolver à Prefeitura o saldo de caixa existente na Câmara Municipal, no final do exercício;

VII - enviar ao Poder Executivo até o primeiro dia de março as contas do exercício anterior;

Continuar



VIII - declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer membro da Câmara.

Parágrafo Único - A Comissão Executiva decidirá sempre por maioria de seus membros.

Subseção IV DAS COMISSÕES

Art. 35 Na composição das Comissões, constituídas na forma do Regimento Interno, assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos políticos.

Art. 36 As Comissões Parlamentares de Inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno, serão criadas mediante requerimento de um terço dos Vereadores, para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

Subseção V DAS DELIBERAÇÕES

Art. 37 As deliberações da Câmara Municipal serão tomadas mediante duas discussões e duas votações com o interstício mínimo de vinte e quatro horas.

§ 1º Os vetos e os requerimentos terão uma discussão e uma votação.

§ 2º Os projetos de leis que receberem emendas ou substitutivo, terão três discussões e três votações.

Art. 38 A discussão e a votação da matéria constante da ordem do dia, serão realizadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Casa.

§ 1º O voto será público, salvo as exceções previstas em Regimento.

§ 2º Dependerá de voto favorável de dois terços dos membros da Câmara:

I - a deliberação sobre as contas do Município contra o parecer prévio do Tribunal de Contas;

II - a destituição de componente da Mesa;

III - a representação contra o Prefeito Municipal;

IV - a aprovação de emenda à Lei Orgânica;

V - a aprovação de proposta para mudança do nome e da sede do Município;

VI - a aprovação do Regimento Interno da Câmara Municipal;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

VII - a aprovação do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;

VIII - a declaração de perda de mandato; **Continuar**



IX - outros previstos nesta Lei Orgânica e no Regimento Interno.

§ 3º Dependerá de voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara:

I - a rejeição de veto do Poder Executivo;

II - a mudança de local de funcionamento da Câmara Municipal;

III - a aprovação de leis complementares;

IV - a fixação e aumento da remuneração dos servidores municipais;

V - a criação de cargos, empregos ou funções públicas;

VI - a autorização de operações de crédito que excedam as despesas de capital, mediante créditos adicionais com finalidade precisa;

VII - a alienação de bens imóveis ou sua aquisição mediante doação com encargo;

VIII - a concessão de direito real de uso;

IX - a confissão de dívida, concessão de garantias de qualquer natureza e obtenção de empréstimos;

X - a desafetação de destinação de bens públicos;

XI - o pedido de intervenção no Município;

XII - a isenção, anistia, remissão e desconto sobre tributos municipais;

XIII - as leis concernentes ao Código Tributário Municipal, ao zoneamento de uso do solo, aos Códigos de Edificações e Obras e de Posturas;

XIV - outros previstos nesta Lei Orgânica e no Regimento Interno.

Art. 39 Salvo disposições em contrário desta Lei Orgânica, as deliberações serão tomadas por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 40 Será nula a votação que não for processada nos termos desta Lei.

Seção VII DO PROCESSO LEGISLATIVO

Subseção I DISPOSIÇÃO GERAL

Art. 41 O processo legislativo compreende a elaboração de:
Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

I - emendas à Lei Orgânica;

Continuar



II - leis complementares;

III - leis ordinárias;

IV - decretos legislativos;

V - resoluções.

Parágrafo Único - Lei complementar disporá sobre a elaboração, redação, alteração e consolidação de leis.

Subseção II DA EMENDA DA LEI ORGÂNICA

Art. 42 Poderá ser emendada a Lei Orgânica por proposta de um terço, no mínimo, dos Vereadores, e do Prefeito.

Art. 43 Não poderá a Lei Orgânica sofrer emenda estando o País em estado de sítio ou em estado de defesa, ou quando estiver o Município sob intervenção do Estado.

Art. 44 A tramitação das emendas à Lei Orgânica será disciplinada no Regimento Interno da Câmara Municipal, observado o seguinte:

I - a proposta de emenda será discutida e votada em dois turnos, com interstício mínimo de dez dias, considerando-se aprovada se obtiver dois terços de votos favoráveis dos membros da Câmara Municipal, em ambos os turnos;

II - a emenda aprovada será promulgada pela Mesa da Câmara, com o respectivo número de ordem;

III - a matéria constante de proposta de emenda rejeitada, não poderá ser objeto de nova proposta na mesma Sessão Legislativa.

Subseção III DAS LEIS

Art. 45 A iniciativa de leis complementares e ordinárias cabe a qualquer membro ou comissão da Câmara Municipal, ao Prefeito e aos cidadãos, mediante iniciativa popular, na forma e nos casos previstos nessa Lei Orgânica.

Parágrafo Único - As leis complementares versarão, dentre outras, sobre as seguintes matérias:

I - Código Tributário;

II - Código de Obras e Edificações;

III - Código de Posturas;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

IV - Código de Zoneamento; [Privacidade](#)

V - Código de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo;



VI - Estatuto de Servidores Municipais;

VII - Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado.

Art. 46 São de iniciativa privativa do Executivo, entre outras previstas nesta Lei Orgânica, leis que disponham sobre:

- I - criação de cargos, funções ou empregos públicos e aumento de vencimentos dos servidores;
- II - servidores do Município, seu regime jurídico, planos de carreira, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;
- III - criação, estruturação e atribuições dos órgãos e entidades da Administração Municipal;
- IV - orçamento anual, diretrizes orçamentárias e plano plurianual.

§ 1º O Prefeito havendo interesse público relevante devidamente justificado, pode solicitar urgência para a apreciação de projetos de sua iniciativa, desde que esta Lei Orgânica não estabeleça os prazos para deliberação da Câmara Municipal.

§ 2º No caso do § 1º, se a Câmara Municipal não se manifestar em até quarenta e cinco dias sobre a proposição, será esta incluída na ordem do dia, suspendendo-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que ultime a votação.

§ 3º O prazo do parágrafo anterior não corre no período de recesso da Câmara Municipal, nem se aplica aos projetos de código.

Art. 47 O projeto de lei que implique em despesa deverá ser acompanhada de indicação das fontes de recursos.

§ 1º Não é admitido aumento de despesa prevista:

- I - nos projetos de iniciativa popular e nos de iniciativa privativa do Poder Executivo, ressalvado, neste caso os projetos de leis orçamentários;
- II - nos projetos sobre a organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.

§ 2º Nos projetos de iniciativa do Poder Executivo só serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, quando apontem recursos orçamentários.

Art. 48 A iniciativa popular de projetos de lei, de interesse específico do Município, da cidade ou de balneários, será exercida, pela apresentação à Câmara Municipal, de Projeto de Lei, subscrito por no mínimo 5% (cinco por cento) dos eleitores inscritos no Município.

Art. 49 A iniciativa popular, será articulada e recebida pela Câmara, desde que contenha o seguinte:

I - identificação dos assinantes;

Utilização do número do título de eleitor, em referência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

III - certidão atualizadas, expedida pelo Juízo Eleitoral, contendo o número total de eleitores no município.

Continuar



Art. 50 A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente pode constituir objeto de novo projeto, na mesma Sessão Legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

Art. 51 Concluída a votação, a Câmara, no prazo de dez dias, enviará o projeto de lei aprovado ao Prefeito, que, aquiescendo, o sancionará.

§ 1º Se o Prefeito julgar, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento, e comunicará, dentro de quarenta e oito horas, ao Presidente da Câmara Municipal os motivos do veto.

§ 2º O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea.

§ 3º Decorrido o prazo de quinze dias úteis, o silêncio do Prefeito implicará em sanção.

§ 4º O veto será apreciado, na forma desta Lei e do Regimento Interno, em discussão e votação única, dentro de trinta dias corridos a contar do seu recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos integrantes da Câmara Municipal, em escrutínio secreto.

§ 5º Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no § 4º, que não flui durante o recesso da Câmara Municipal, o veto será colocado em ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições até sua votação final.

§ 6º Rejeitado o veto, será o projeto enviado, em 48 (quarenta e oito) horas, ao Poder Executivo, para promulgação.

§ 7º Se a lei não for promulgada pelo Prefeito, dentro de quarenta e oito horas, nos casos dos § 3º e 6º, o Presidente da Câmara Municipal a promulgará, e, se este não o fizer, em igual prazo, competirá ao Vice-presidente fazê-lo.

§ 8º No caso de veto parcial, a parte de projeto de lei aprovada com a rejeição do veto será promulgada sob o mesmo número da lei original e só vigorará a partir da publicação.

Art. 52 A elaboração de resoluções e decretos legislativos obedecerá ao disposto no Regimento Interno da Câmara Municipal.

Seção VIII DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Art. 53 A fiscalização sobre os órgãos da administração direta, das entidades da administração indireta e inclusive sobre pessoas físicas, quando for o caso, dar-se-á sob as modalidades e quanto aos aspectos previstos no art. 70 e seu parágrafo único da Constituição Federal.

Art. 54 O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

Parágrafo Único - O parecer prévio, emitido pelo Tribunal, sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar, só deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

Art. 55 À Comissão competente da Câmara Municipal, diante de indícios de despesas não autorizadas, ainda que sob a forma de investimentos não programados ou de subsídios não aprovados, incumbe



solicitar à autoridade governamental responsável que, no prazo de cinco dias, preste os esclarecimentos necessários.

§ 1º Não prestados os esclarecimentos ou considerados insuficientes, a Comissão solicitará ao Tribunal de Contas pronunciamento conclusivo sobre a matéria.

§ 2º Entendendo o Tribunal que é irregular a despesa, a Comissão, se julgar que o fato pode causar dano irreparável ou grave lesão à economia pública, proporá à Câmara Municipal a sua sustação.

§ 3º No caso de contrato, o ato de sustação será adotado diretamente pela Câmara Municipal, que solicitará, de imediato, ao Poder Executivo as medidas cabíveis.

§ 4º Se a Câmara Municipal ou o Poder Executivo, no prazo de noventa dias, não efetivar as medidas cabíveis, o Tribunal decidirá a respeito, e as decisões de que resulte imputação de débito ou multa terão eficácia de título executivo.

Art. 56 Os Poderes Legislativo e Executivo do Município manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

I - avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual e a execução de programas de governo e do orçamento municipal;

II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Parágrafo Único - Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Tribunal de Contas, sob pena de responsabilidade solidária.

Art. 57 Qualquer cidadão, partido político, associação ou entidade sindical é parte legítima para, nos termos da lei, denunciar irregularidades ou ilegalidades ao Tribunal de Contas.

Art. 58 A Ouvidoria instituída por esta Lei, é órgão autônomo de controle interno e de defesa dos direitos e interesses dos cidadãos, vinculado ao Poder Executivo Municipal, sem poder decisório, tem como competência especial: (Redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 3/2003)

I - receber e apurar as reclamações e denúncias, quanto à atuação do Poder Público Municipal, ou agir de ofício, recomendando à autoridade administrativa as providências cabíveis, nos casos de morosidade, ilegalidade, abuso de poder, omissão, negligência, erro ou violação dos princípios constitucionais e desta Lei Orgânica;

II - orientar e esclarecer a população sobre os seus direitos, propor, por meio dos institutos previstos nesta Lei, o aperfeiçoamento da legislação municipal, e representar aos órgãos competentes, nos casos sujeitos ao controle interno, quando constata irregularidade ou ilegalidade, sob pena de responsabilidade solidária;

Privacidade

§ 1º O Ouvidor tem amplos poderes de investigação, devendo as informações por ele solicitadas ser

Continuar



prestadas em quinze dias úteis, sob pena de responsabilidade, goza de independência, autonomia administrativa e financeira, estando compreendidos, nos fins para os quais é instituído, os meios para o cumprimento de sua função.

§ 2º Compete ao Poder Executivo Municipal regulamentar, através de lei complementar, a forma de eleição e critérios de escolha do Ouvidor.(Redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 3/2003)

§ 3º O cargo de Ouvidor terá a mesma remuneração de Secretário Municipal, estando sujeito às mesmas normas sobre direitos e deveres aplicáveis a este e aos servidores municipais, no que couber, não podendo exercer atividades político-partidárias.

§ 4º O Ouvidor será exonerado pela Câmara Municipal, pelo voto da maioria absoluta dos seus membros, a qual elegerá substituto no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

§ 5º A Mesa Executiva da Câmara, baixará regulamento para implantação da Ouvidoria.

CAPÍTULO III DO PODER EXECUTIVO

Seção I DISPOSIÇÃO GERAL

Art. 59 O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito.

Seção II DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

Art. 60 O Prefeito e o Vice-Prefeito serão eleitos simultaneamente para cada legislatura, por eleição direta, observado o disposto na Constituição Federal.

Art. 61 O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse, no dia 1º (primeiro) de janeiro do ano subsequente a eleição, em sessão solene, na Câmara Municipal, especialmente convocada para este fim.

§ 1º Ao prestar compromisso e ao deixar o cargo, o Prefeito e o Vice-Prefeito apresentarão declaração de seus bens, as quais deverão ser registradas em livro próprio e publicadas, em órgão oficial para conhecimento público.

§ 2º O Prefeito prestará o seguinte compromisso:

"PROMETO DEFENDER E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ, A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ E AS DEMAIS LEIS, DESEMPENHANDO, COM LEALDADE E SOB OS PRINCÍPIOS DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE O MANDATO QUE ME FOI OUTORGADO, EXERCENDO, COM PATRIOTISMO, AS FUNÇÕES DO MEU CARGO".

§ 3º Se, decorrido dez dias da data fixada para a posse, o Prefeito ou o Vice-Prefeito, salvo motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.

Art. 62 O Vice-Prefeito, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por lei, auxiliará o Prefeito, sempre que por ele for convocado para missões especiais.



Art. 63 O Vice-Prefeito substituirá o Prefeito em caso de impedimento e sucedê-lo-á no de vaga.

Art. 64 Em caso de impedimento do Vice-Prefeito ou de vacância do cargo, será chamado ao exercício o Presidente da Câmara Municipal.

Parágrafo Único - O Presidente da Câmara Municipal não poderá se recusar a assumir o cargo de Prefeito, sob pena de perda de seu cargo legislativo, salvo se do exercício resultar incompatibilidade eleitoral, caso em que, sendo candidato a outro cargo eletivo, terá que renunciar ao cargo da Mesa da Câmara, no mesmo prazo fixado em lei para desincompatibilização.

Art. 65 Vagando os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, proceder-se-á a nova eleição na forma da lei, noventa dias depois de aberta a última vaga, devendo os eleitos completar o período de seus antecessores, exceto se a vacância ocorrer no último ano de mandato.

Seção III DA LICENÇA

Art. 66 O Prefeito, sem autorização do Legislativo, não poderá se afastar:

- I - do Município, por mais de quinze dias consecutivos;
- II - do País, por qualquer tempo.

Parágrafo Único - O Prefeito, regularmente licenciado, terá direito a perceber remuneração, quando:

- I - impossibilitado para o exercício do cargo por motivo de doença devidamente comprovada;
- II - a serviço ou em missão de representação do Município.

Seção IV DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO

Art. 67 Ao Prefeito compete:

- I - representar o Município em juízo ou fora dele;
- II - nomear e exonerar os Secretários Municipais e os ocupantes de cargos em comissão;
- III - iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Lei;
- IV - sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, e expedir decretos e regulamentos para a sua fiel execução;
- V - dispor sobre a organização e o funcionamento da Administração Municipal, na forma da lei;
- VI - vetar projeto de lei, total ou parcialmente, por inconstitucionalidade ou no interesse público;
- VII - prestar a Câmara, dentro de 30 (trinta) dias corridos as informações pela mesma solicitadas, salvo prorrogação, a seu pedido e por prazo determinado, que não poderá exceder o prazo já concedido,

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade

Continuar



em face da complexidade da matéria ou da dificuldade de obtenção, nas respectivas fontes, de dados necessários ao atendimento do pedido;

VIII - comparecer à Câmara Municipal, por sua própria iniciativa;

IX - solicitar a intervenção estadual no Município, nos termos da Constituição Estadual. e Federal;

X - prestar contas, anualmente, à Câmara Municipal, até sessenta dias após o encerramento do exercício;

XI - enviar à Câmara Plano Plurianual, Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e Proposta de Orçamento Anual;

XII - celebrar convênios com entidades públicas ou particulares, na forma desta Lei;

XIII - convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matéria de interesse público relevante e urgente.;

XIV - alienar bens móveis, mediante prévia e expressa autorização da Câmara Municipal;

XV - conceder, permitir ou autorizar o uso dos bens municipais por terceiros, nos termos da lei;

XVI - conceder ou permitir, na forma da lei, a execução de serviços públicos por terceiros;

XVII - executar o orçamento;

XVIII - aplicar multas previstas em leis e contratos;

XIX - fixar os preços dos serviços públicos, observados os critérios estabelecidos em lei.;

XX - contrair empréstimos e realizar operações de crédito, com prévia autorização da Câmara Municipal;

XXI - abrir crédito extraordinário nos casos de calamidade pública, comunicando o fato à Câmara Municipal;

XXII - expedir os atos referentes à situação funcional dos servidores;

XXIII - nomear e demitir servidores, nos termos da lei;

XXIV - determinar a abertura de sindicância e a instauração de inquérito administrativo;

XXV - aprovar, após análise dos departamentos competentes projetos técnicos de edificação, de arruamento e de loteamento;

XXVI - desapropriar bens, mediante a expedição de atos de declaração de utilidade ou necessidade pública, ou de interesse social;

XXVII - solicitar auxílio das forças policiais, para garantir o cumprimento dos seus atos, bem como fazer uso da guarda municipal, na forma da Lei. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

XXVIII - colocar a disposição da Câmara Municipal, dentro de dez dias de sua requisição as quantias que devem ser despendidas de uma só vez por ^{Continuar} duodécimo, e até o dia vinte de cada mês os recursos



correspondentes as suas dotações orçamentárias, compreendendo os créditos suplementares e especiais;

XXIX - oficializar, obedecidas as normas urbanísticas aplicáveis, as vias e logradouros públicos, mediante denominação aprovada pela Câmara;

XXX - apresentar anualmente à Câmara Municipal, na abertura da sessão legislativa, Plano de Governo, relatório sobre a situação do Município nos seus aspectos administrativo, financeiro, de obras e solicitando as providências que julguem necessárias;

XXXI - conceder auxílios, prêmios e subvenções, nos limites das respectivas verbas orçamentárias e do plano de distribuição, prévia e anualmente aprovado pela Câmara;

XXXII - estimular a participação popular e estabelecer programa de incentivo para os fins previstos em lei;

XXXIII - publicar, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária;

XXXIV - requerer à autoridade competente a prisão administrativa de servidor público municipal omissivo ou remisso na prestação de contas dos dinheiros públicos;

XXXV - resolver sobre os requerimentos, as reclamações ou as representações que lhe forem dirigidos.

§ 1º O Prefeito Municipal poderá delegar as atribuições previstas nos incisos I, XVII, XVIII, XIX, XXV, XXVIII, XXXIII e XXXIV deste artigo.

§ 2º O Prefeito Municipal poderá, a qualquer momento, segundo seu único critério, avocar a si a competência delegada no parágrafo anterior.

§ 3º Os titulares de atribuições delegadas incorrerão nos mesmos impedimentos do Prefeito.

Art. 68 O exercício da representação do Município em juízo dar-se-á mediante a Procuradoria-Geral do Município, órgão ao qual competem as atividades de consultoria do Executivo e a execução da dívida ativa.

Seção V DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Art. 69 Os Secretários do Município serão escolhidos pelo Prefeito dentre brasileiros maiores de 21 anos no exercício de seus direitos políticos.

§ 1º Compete aos Secretários do Município, além de outras atribuições estabelecidas nesta lei:

I - na área de suas atribuições, exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal;

II - expedir instruções para a execução das leis, decretos e regulamentos;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

III - apresentar ao Prefeito relatório anual de sua gestão;

Continuar

IV - praticar atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito



Municipal.

§ 2º Os Secretários, nos crimes conexos com os do Prefeito Municipal, serão processados e julgados pelo Tribunal de Justiça do Estado.

§ 3º No ato da posse, os Secretários Municipais, Coordenadores ou equivalentes apresentarão certidões do Distribuidor e de Protestos das Comarcas onde tenham residido nos últimos cinco (5) anos, comprovando sua idoneidade, e deverão fazer declaração de bens, no ato e término da investidura no cargo ou função, a qual constará de livro próprio e será publicada em órgão oficial para conhecimento público.

§ 4º Nenhum órgão da administração pública, direta ou indireta, deixará de ser subordinado a um Sistema Municipal.

§ 5º A Chefia de Gabinete do Prefeito terá as mesmas vantagens, importância e responsabilidades dos Secretários Municipais.

Seção VI

DAS RESPONSABILIDADES E DAS INFRAÇÕES POLITICO-ADMINISTRATIVAS DO PREFEITO E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Art. 70 Os crimes de responsabilidade e as infrações político-administrativas do Prefeito, de seu substituto legal e dos Secretários Municipais, e respectivas sanções, normas e processo de julgamento, serão estabelecidos em lei complementar, e no Regimento Interno da Câmara Municipal.

Parágrafo Único - Nas infrações político-administrativas, o Prefeito, seu substituto legal e os Secretários serão submetidos a julgamento pela Câmara Municipal.

Seção VII

DA PERDA DE MANDATO

Art. 71 O Prefeito ou seu substituto legal será processado e julgado pelo Tribunal de Justiça do Estado, nos crimes comuns e de responsabilidade, nos termos da legislação federal aplicável, e pela Câmara Municipal, nas infrações político-administrativas previstas em lei complementar, observadas as disposições desta lei.

§ 1º Admitir-se-á denúncia feita por Vereador, partido político ou qualquer munícipe eleitor.

§ 2º Serão impedidos de votar nos atos de recebimento da denúncia e de seu julgamento os parentes consanguíneos, até o segundo grau, do denunciado e daqueles que, direta ou indiretamente, tenham interesse no resultado do julgamento.

§ 3º Não participará do processo nem do julgamento o Vereador denunciante.

§ 4º Se, decorridos noventa dias, o julgamento não estiver concluído, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia, ainda que sobre os mesmos fatos.

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).
§ 5º A Mesa da Câmara declarará a extinção do mandato ou a vacância do cargo do Prefeito em caso de:

Continuar



- a) sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado, nos termos da legislação federal;
- b) perder ou tiver suspensos os direitos políticos;
- c) o decretar a Justiça Eleitoral;
- d) deixar de tomar posse no prazo previsto;
- e) falecer ou renunciar por escrito.

CAPÍTULO IV DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS

Art. 72 Os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e dos Vereadores serão fixados por Lei de iniciativa privativa da Câmara Municipal, por proposta da Comissão Executiva da Mesa ou da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, aprovada em escrutínio secreto, por dois terços de seus Membros, observado o disposto nesta Lei Orgânica e na Constituição Federal.

§ 1º Os subsídios referidos no "caput" deste artigo, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal.

§ 2º O subsídio dos Vereadores serão fixados, na razão de, no máximo, setenta e cinco por cento daquele estabelecido, em espécie, para os Deputados Estaduais.

§ 3º O total da despesa anual com a remuneração dos Vereadores, não poderá ultrapassar o montante de cinco por cento da receita do Município, para o mesmo exercício.

§ 4º Os subsídios referidos no "caput" deste artigo serão fixados em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória.

§ 5º A parcela retributória, correspondente ao efetivo comparecimento dos Vereadores à sessão legislativa extraordinária, não poderá ter valor superior ao subsídio mensal.

§ 6º É assegurada diferenciação no subsídio dos integrantes da Comissão Executiva da Mesa Diretora da Câmara Municipal na forma que a Lei instituir.

Art. 73 Os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores, somente poderão ser alterados por lei específica, observada a iniciativa privativa da Câmara Municipal, assegurada revisão anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices.

CAPÍTULO V DA TRANSIÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 74 Até trinta (30) dias antes das eleições municipais, o Prefeito deverá preparar, para entrega ao seu sucessor e para publicação imediata, relatório da situação da Administração Municipal, que conterá, entre outras informações atualizadas sobre:

I - dívidas do Município, por credor, com as datas dos respectivos vencimentos, inclusive das dívidas a longo prazo e encargos decorrentes de operações de crédito, informando sobre a capacidade da Administração em realizar operações de crédito de qualquer natureza;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

II - medidas necessárias à regularização das ~~providas~~ providas municipais perante o Tribunal de Contas do Estado ou órgão equivalente, se for o caso;

Continuar



III - prestação de contas de convênios celebrados com organismos da União e Estado, bem como do recebimento de subvenções ou auxílios;

IV - situação dos contratos com concessionárias e permissionárias de serviços públicos;

V - estado dos contratos de obras e serviços em execução ou apenas formalizados, informando sobre o que foi realizado e pago e o que há por executar e pagar com os prazos respectivos;

VI - transferência a serem recebidas da União e do Estado, por força de mandamento constitucional ou de convênios;

VII - projetos de iniciativa do Executivo Municipal em curso na Câmara, para permitir que a nova administração decida quanto à conveniência de lhes dar prosseguimento, acelerar seu andamento ou retirá-los de pauta;

VIII - situação dos servidores do Município, seu custo, quantidade e órgãos em que estejam lotados e em exercício.

Art. 75 É vedado ao Prefeito assumir, por qualquer forma, compromissos financeiros para a execução de programas ou projetos após o término de seu mandato, não previstos na legislação orçamentária.

§ 1º O disposto neste artigo não se aplica nos casos comprovados de calamidade pública.

§ 2º Serão nulos e não produzirão nenhum efeito os empenhos e atos praticados em desacordo com este artigo, sem prejuízo da responsabilidade do Prefeito.

TÍTULO III DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DO CONTROLE DA CONSTITUCIONALIDADE

Art. 76 São partes legítimas para propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo municipal, em face da Constituição Estadual:

I - o Prefeito Municipal;

II - a Mesa Executiva da Câmara Municipal;

III - os partidos políticos com representação na Câmara Municipal;

IV - as representações sindicais e as associações de classe de âmbito local.

Parágrafo Único - Declarada a inconstitucionalidade, a decisão será comunicada à Câmara Municipal para suspensão da execução da lei ou do ato impugnado.

CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS E PRECEITOS APLICÁVEIS A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

Art. 77 A Administração Municipal direta e indireta do Poder Executivo e o Poder Legislativo obedecerão aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade e também ao seguinte:

Privacidade
Continuar



I - os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei;

II - a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, com a participação dos servidores na sua fiscalização, respeitada a ordem de classificação e ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;

III - a Administração Municipal realizará, nas áreas onde houver necessidade, concursos públicos;

IV - os concursos públicos para preenchimento de cargos, empregos ou funções na Administração Municipal não poderão ser realizados antes de decorridos 30 (trinta) dias do encerramento das inscrições, as quais deverão estar abertas pelo menos por 15 (quinze) dias;

V - durante o prazo de validade previsto no edital de convocação, os aprovados em concurso público serão convocados com prioridade sobre os novos concursados para assumir cargo ou emprego na carreira;

VI - o Município, suas entidades da Administração direta, indireta e fundacional, bem como as concessionárias e as permissionárias de serviços públicos, responderão pelos danos que seus agentes, nesta qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável, nos casos de dolo ou culpa;

VII - a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos afixará, em local próprio e visível ao público, relação dos servidores de cada Secretaria contendo, nomes, cargos e horário de trabalho, a qual deverá ser atualizada quando de alterações;

VIII - para fins de controle, o Município publicará anualmente, em órgão oficial, no mês de abril, relação dos servidores do quadro permanente e comissionado, identificando o órgão ou instituição de administração direta, indireta ou fundacional, e o nome, cargo e a lotação individualizada, bem como o quadro de cargos e salários atualizado em quantidade e valores;

IX - os cargos de Secretário e de Presidente das entidades da administração direta e indireta, os de assessoramento direto dos gabinetes do Prefeito, do Vice-Prefeito, da Mesa e da Comissão Executiva da Câmara Municipal e dos gabinetes dos Vereadores serão exercidos preferencialmente por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em lei;

X - os demais cargos em comissão e as funções gratificadas serão exercidos preferencialmente por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional.;

XI - é garantido ao servidor municipal o direito de livre associação sindical;

XII - o direito de greve será exercido nos termos e limites definidos em lei;

XIII - a lei reservará percentual de 5% (cinco por cento) dos cargos e empregos públicos às pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão;

XIV - a lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinados, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, observadas as seguintes normas: [Política de Privacidade](#)

a) realização de teste seletivo, ressalvados os casos de calamidade pública;

b) proibição de contratação de serviços para realização de atividades que possam ser regularmente



exercidas por servidores públicos.

XV - a lei fixará o limite máximo e a relação de valores entre a maior e a menor remuneração dos servidores públicos, observados, como limite máximo, os valores percebidos como remuneração, em espécie, pelo Prefeito;

XVI - a lei assegurará aos servidores municipais isonomia de vencimentos para os cargos de atribuições iguais ou semelhantes do mesmo Poder ou entre os servidores dos Poderes Executivo e Legislativo, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho;

XVII - os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento;

XVIII - os salários dos servidores são irredutíveis, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo de trabalho;

XIX - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
- c) a de dois cargos privativos de médico.

XX - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções, e abrange autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações mantidas pelo Poder Público;

XXI - somente por lei específica poderão ser criadas empresas públicas, sociedades de economia mista, autarquias e fundações públicas;

XXII - depende de autorização legislativa a transformação, fusão, cisão, incorporação, extinção e privatização e, em cada caso, a criação de subsidiárias das entidades mencionadas no inciso anterior, assim como a participação de qualquer delas em empresa privada;

XXIII - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação que assegure igualdade de condições aos concorrentes, com cláusulas que estabeleçam as obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta nos termos da lei, e com exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

§ 1º A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos municipais, qualquer que seja o veículo de comunicação, somente poderá ter caráter informativo, educativo ou orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem a promoção pessoal de autoridade ou servidor público.

§ 2º Os custos da publicidade referida neste artigo ficam limitados a 2% (dois por cento) da receita corrente do Município.

§ 3º Verificada a violação do disposto neste artigo, caberá à Câmara, por dois terços (2/3) de seus membros, determinar a suspensão imediata da propaganda e publicidade, sem prejuízo da instauração imediata do procedimento para a sua apuração. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

§ 4º O Prefeito não poderá utilizar, sob pena de responsabilidade, patrocínio econômico de terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, para a sua promoção pessoal em propaganda da Administração Municipal que



não atenda ao disposto neste artigo.

§ 5º Semestralmente, a contar da publicação desta lei, a administração direta ou indireta publicará, no órgão oficial no Município, relatórios das despesas realizadas com a propaganda e publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas, especificando os nomes dos veículos de divulgação.

§ 6º As reclamações relativas à prestação de serviços públicos serão disciplinadas em lei.

§ 7º Os atos de improbidade administrativa, apurados e comprovados, importarão ao responsável, suspensão dos direitos políticos, perda da função pública, indisponibilidade de bens e no ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.

§ 8º A lei estabelecerá prazos de prescrição para ilícitos administrativos que causem danos financeiros ou econômicos ao erário, praticados por qualquer agente, servidor ou não, sem prejuízo da respectiva ação penal e de ressarcimento.

Art. 78 Todos têm direito a receber dos órgãos e entidades municipais informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que retardar, sonegar ou prestar informações incompleta, incorreta ou falsa.

Parágrafo Único - Todos os processos terão tramitação protocolar e hierárquica em todas as suas fases e serão despachados para os destinos, num prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após o seu recebimento no órgão competente, sob pena de advertência do Executivo e em caso de reincidência, exoneração do cargo.

Art. 79 São a todos assegurados, independentemente do pagamento de taxas:

I - o direito de petição aos Poderes Públicos do Município em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder;

II - a obtenção de certidões em quaisquer repartições públicas, para defesa de direitos e esclarecimentos de situação de interesse pessoal, no prazo máximo de trinta dias, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor. No mesmo prazo, se outro não for fixado pela autoridade ou requisitante, deverão ser atendidas as requisições judiciais.

Art. 80 As contas da Administração Municipal direta, fundações, autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista, com a discriminação das despesas, ficarão, durante sessenta dias, anualmente, em local próprio da Câmara Municipal, à disposição para exame e apreciação de qualquer contribuinte que poderá questionar-lhe a legitimidade nos termos da lei.

Art. 81 Os atos administrativos deverão ser, obrigatoriamente, motivados e fundamentados, como condição de sua validade, considerando-se os motivos indicados relativamente a cada um, como determinantes de sua produção.

Art. 82 Os atos administrativos deverão ser obrigatoriamente publicados no órgão oficial do Município, como condição de eficácia.

Art. 83 A Administração Municipal direta e indireta manterá na forma da lei, as suas contas e fará movimentação e as aplicações financeiras em estabelecimentos ou bancos oficiais, reservadas as hipóteses previstas. Privacidade

Art. 84 O Prefeito fará publicar, no Órgão Oficial do Município, dentre outras previsões desta lei:

Continuar



I - relatório resumido da execução orçamentária, até trinta (30) dias após o encerramento de cada bimestre;

II - montantes de cada um dos tributos arrecadados e dos recursos recebidos, até 30 (trinta) dias após o encerramento do mês;

III - balancete resumido da receita e da despesa, até 30 (trinta) dias após o encerramento do mês;

IV - as contas da administração do exercício anterior, constituídas do balanço financeiro, do balanço patrimonial, do balanço orçamentário e demonstrativo das variações patrimoniais, em forma sintética, anualmente, até 15 de abril.

CAPÍTULO III DOS ATOS MUNICIPAIS

Art. 85 A publicação das leis e dos atos municipais far-se-á em órgão oficial ou, não havendo, em órgãos da imprensa local.

Parágrafo Único - A publicação dos atos não normativos, pela imprensa, poderá ser resumida.

Art. 86 A formalização dos atos administrativos da competência do Prefeito far-se-á:

I - mediante decreto numerado, em ordem cronológica, quando se tratar de:

- a) regulamentação de lei;
- b) criação ou extinção de gratificação, quando autorizada em lei;
- c) abertura de créditos especiais e suplementares;
- d) declaração de utilidade pública ou de interesse social para efeito de desapropriação ou servidão administrativa;
- e) criação, alteração e extinção de órgãos da Prefeitura, quando autorizada em lei;
- f) definição da competência dos órgãos e das atribuições dos servidores da Prefeitura, não privativas em lei;
- g) aprovação de regulamentos e regimentos dos órgãos da Administração direta;
- h) aprovação dos estatutos dos órgãos da administração descentralizada;
- i) fixação e alteração dos preços dos serviços prestados pelo Município e aprovação dos preços dos serviços concedidos ou autorizados;
- j) permissão para a exploração de serviços públicos e para uso de bens municipais, aprovados por lei;
- l) aprovação de planos de trabalho dos órgãos da Administração direta;
- m) criação, extinção, declaração ou modificação de direitos dos administradores, não privativos da lei;
- n) medidas executórias do plano diretor, ordenamento territorial, uso e ocupação do solo urbano;
- o) estabelecimento de normas de efeitos externos, não privativas de lei.
- p) abertura de sindicâncias, processos administrativos e aplicação de penalidades;
- q) outros atos que, por sua natureza ou finalidade, não sejam objeto de lei ou portaria.

II - mediante portaria, quando se tratar de:

- a) provimento e vacância de cargos públicos e demais atos de efeito individual relativos aos servidores municipais;
- b) lotação e re lotação nos quadros de pessoal;
- c) criação de comissões e designação de seus membros;
- d) instituição e dissolução de grupos de trabalho;
- e) autorização para contratação de servidores por prazo determinado e dispensa;



- f) abertura de sindicâncias e processos administrativos e aplicação de penalidades;
- g) outros atos que, por sua natureza ou finalidade, não sejam objetos de lei ou decreto.

III - mediante contrato, quando se tratar de:

- a) admissão de servidores para serviço de caráter temporário nos termos da lei;
- b) execução de obras e serviços municipais nos termos da lei;

Parágrafo Único - Poderão ser delegados os atos constantes dos incisos II e III deste artigo.

Art. 87 Ao servidor Municipal é assegurada a percepção de auxílio para alimentação e transporte, nas condições que a lei estabelecer.

CAPÍTULO IV DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

Art. 88 O Município instituirá regime jurídico único e planos de carreiras, cargos e salários para os servidores da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas.

Art. 89 São assegurados aos servidores municipais os direitos previstos na Constituição Federal, sem prejuízo, respeitados os princípios desta, de outros previstos em lei municipal.

Art. 90 Ao Município incumbe a instituição e manutenção de sistema de previdência para os seus servidores, podendo criar contribuição social para o seu custeio.

Parágrafo Único - O sistema de previdência assegurará, entre outros, os benefícios de aposentadoria e pensão por morte, observados os preceitos constitucionais.

CAPÍTULO V DAS OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

Art. 91 As obras públicas municipais serão executadas pela Prefeitura Municipal, por administração direta ou indireta, sempre na conformidade com a legislação vigente.

Art. 92 Nenhuma obra pública, salvo os casos de extrema urgência devidamente justificados, será realizada:

- I - sem que se disponha;
 - a) do respectivo projeto, devidamente aprovado pelos órgãos competentes;
 - b) do respectivo orçamento de seu custo;

II - sem que se assegure:

- a) a indicação dos recursos financeiros para o atendimento das respectivas despesas;
- b) a viabilidade do empreendimento para o interesse público;
- c) os prazos para seu início e término.

Art. 93 O Município prestará diretamente, ou sob o regime de permissão ou concessão, sempre por meio de licitação, os serviços públicos de sua competência, disciplinando e organizando-os mediante Lei que disporá sobre:

[Privacidade](#)

I - o regime das empresas concessionárias e ~~permissivas~~ concessionárias de serviços públicos, o caráter especial



de seu contrato e de sua prorrogação, bem como as condições de fiscalização e rescisão de concessão ou permissão;

II - os direitos dos usuários;

III - a política tarifária;

IV - a obrigação de manter serviço adequado;

V - a obrigação rigorosa de atender aos dispositivos de proteção ao meio ambiente;

VI - a vedação de exclusividade nos contratos;

VII - as normas relativas ao gerenciamento dos serviços públicos;

VIII - a concessão de serviço público ou de utilidade pública, sempre a título precário, será outorgada após licitação e autorização da Câmara Municipal por prazo nunca superior a 2 (dois) anos.

Art. 94 Os serviços concedidos ou permitidos ficarão sempre sujeitos à regulamentação e à fiscalização da Administração Municipal, cabendo ao Prefeito aprovar suas tarifas, tendo em vista a justa remuneração.

§ 1º Na eventualidade da fixação de tarifas abaixo do custo real em razão do interesse social, deverá o Prefeito encaminhar à Câmara Municipal mensagem indicando as fontes de custeio.

§ 2º Na formação do custo dos serviços de natureza industrial computar-se-ão, além das despesas operacionais e administrativas, as reservas para depreciação e reposição dos equipamentos e instalações, bem como previsão para expansão do serviço.

Art. 95 As licitações para a concessão de serviços públicos deverão ser precedidas de ampla publicidade, em órgão oficial, jornais locais e demais órgãos de imprensa, regionais e estaduais, mediante edital resumido.

Art. 96 As entidades prestadoras de serviços públicos são obrigadas, pelo menos uma vez por ano, a dar ampla divulgação de suas atividades, informando, em especial, sobre planos de expansão, aplicação de recursos financeiros e realização de programas de trabalho.

Art. 97 Nos contratos de concessão ou permissão de serviços públicos serão estabelecidos, entre outros:

I - os direitos dos usuários, inclusive as hipóteses de gratuidade;

II - as regras para remuneração do capital e para garantir o equilíbrio econômico e financeiro do contrato;

III - as normas que possam comprovar eficiência no atendimento do interesse público, bem como permitir a fiscalização pelo Município, de modo a manter o serviço contínuo, adequado e acessível;

IV - as regras para orientar a revisão periódica das bases de cálculo dos custos e da remuneração do capital, ainda que estipulado em contrato anterior;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

V - a remuneração dos serviços prestados aos usuários diretos, assim como a possibilidade de cobertura dos custos por cobrança a outros agentes beneficiários pela existência dos serviços;

Continuar



VI - as condições de prorrogação, caducidade, rescisão e reversão da concessão ou permissão.

Parágrafo Único - Na concessão ou na permissão de serviços públicos, o Município reprimirá qualquer forma de abuso do poder econômico, principalmente as que visem a dominação do mercado, à exploração monopolística e ao aumento abusivo de lucros.

Art. 98 O Município poderá revogar a concessão ou a permissão dos serviços que forem executados em desconformidade com o contrato ou ato pertinente, bem como daqueles que revelarem manifestamente insatisfatórias para o atendimento dos usuários.

Art. 99 As licitações para a concessão de serviços públicos deverão ser precedidas de publicidade mediante edital.

Art. 100 Os usuários estarão representados nas entidades prestadoras de serviços públicos, na forma que dispuser a legislação municipal, assegurando-se sua participação em decisões relativas a:

- I - planos e programas de expansão dos serviços;
- II - revisão de base de cálculo dos custos operacionais;
- III - política tarifária;
- IV - nível de atendimento da população em termos de quantidade e qualidade;
- V - mecanismos para atenção de pedidos e reclamações dos usuários, inclusive para apuração de danos causados a terceiros.

Parágrafo Único - Em se tratando de empresas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos, a obrigatoriedade mencionada neste artigo deverá constar do contrato de concessão ou permissão.

Art. 101 O Município poderá consorciar-se com outros municípios para a realização de obras ou prestação de serviços públicos de interesse comum.

Parágrafo Único - O Município deverá propiciar meios para a criação nos consórcios, de órgão consultivo, constituído por cidadãos não pertencentes ao serviço público municipal.

Art. 102 Ao Município é facultado conveniar com a União ou com o Estado a prestação de serviços públicos de sua competência privada quando lhe faltarem recursos técnicos ou financeiros para sua execução, em padrões adequados, ou quando houver interesse mútuo para a celebração do convênio.

Parágrafo Único - Na celebração de convênios de que trata este artigo, deverá o Município:

- I - propor os planos de expansão dos serviços públicos;
- II - propor critérios para fixação de tarifas;
- III - realizar avaliação periódica da prestação de serviços;

Art. 103 É vedado ao Chefe do Poder Executivo Municipal, salvo autorização da Câmara Municipal, realizar qualquer modificação nas obras construídas por prefeitos anteriores, exceto para ampliação e melhorias, ou paralisar a execução das inacabadas, sob pena de responsabilidade.

Continuar



Art. 104 É vedada à administração direta e à indireta a contratação de serviços e obras com empresas que não atendam às normas relativas à saúde, segurança do trabalho e proteção do meio ambiente, nos termos da lei.

Art. 105 As obras e serviços de grande vulto, em especial usinas geradoras de energia, portos, terminais de cargas e aeroportos, que envolvam endividamento considerável e impliquem em significativa alteração do aspecto da cidade, com reflexos sobre o meio ambiente e a vida e os interesses da população, serão submetidos a plebiscito, a critério da Câmara Municipal, por deliberação da maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 106 O Conselho Municipal de Transportes e o Conselho Municipal de Usuários, serão criados por leis que disporão sobre suas composições e funcionamento, terão caráter consultivo, e seus membros não serão remunerados.

CAPÍTULO VI

SEÇÃO I

DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS

Art. 107 As administrações regionais serão permanentes e delimitadas em lei, podendo sofrer desmembramento, incorporações, fusões ou redivisões somente por lei, aprovada pela Câmara Municipal, por maioria absoluta.

Parágrafo Único - As iniciativas de projetos de lei visando a criação de administrações regionais e mudanças globais nas suas delimitações são de iniciativas de:

- a) Prefeito Municipal;
- b) 1/3 (um terço) dos Vereadores;
- c) popular, nos termos definidos nesta Lei.

Seção II DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 108 As administrações terão a função de descentralizar os serviços da Administração Municipal, possibilitando mais eficiência e controle por parte da população beneficiária.

Art. 109 Compete às administrações regionais:

I - orientar, coordenar e superintender as atividades dos órgãos da administração municipal, na área de sua competência;

II - apontar as necessidades orçamentárias e de serviços na área de sua competência.

Parágrafo Único - As administrações regionais submetem-se à participação popular nos termos definidos por esta Lei.

Seção III

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

Continuar

Art. 110 Os administradores regionais serão escolhidos entre cidadãos maiores de 18 (dezoito) anos e no



exercício de seus direitos políticos, com cargos de confiança do Poder Executivo.

Parágrafo Único - Os administradores farão declaração pública de bens, no ato da posse e no término do exercício do cargo, a qual será registrada em livro próprio e publicada em órgão oficial para conhecimento público, e terão os mesmos impedimentos estabelecidos para os Vereadores, enquanto permanecerem em suas funções.

Art. 111 Compete aos administradores regionais:

- I - fazer cumprir as atribuições das administrações regionais;
- II - expedir instruções para execução das leis, decretos e regulamentos relativos aos assuntos de sua área;
- III - apresentar anualmente, até o dia 31 (trinta e um) de março do ano subsequente, aos poderes Executivo e Legislativo, relatório anual dos serviços realizados;
- IV - gestionar nas áreas de competência de sua administração, para que a participação popular se efetue.

CAPÍTULO VII DOS BENS DO MUNICÍPIO

Art. 112 O Patrimônio Público Municipal de Pontal do Paraná é formado por bens públicos municipais de toda natureza e espécie, que interessem para a administração do Município e para sua população.

Parágrafo Único - São bens públicos municipais todas as coisas corpóreas ou incorpóreas, móveis, imóveis e semoventes, créditos, débitos, valores, direitos, ações e outros que pertençam a qualquer título ao Município.

Art. 113 Os bens públicos municipais podem ser:

- I - De uso comum do povo: tais como estradas, ruas, parques, praças, logradouros públicos e outros da mesma espécie;
- II - De uso especial: os do patrimônio administrativo, destinados ao uso da administração, tais como os edifícios das repartições públicas, os terrenos e equipamentos destinados ao serviço público municipal, os veículos, matadouros, mercados e outras serventias da mesma espécie;
- III - Dominiais: aqueles sobre os quais o Município exerce os direitos de proprietário, e considerados como bens patrimoniais disponíveis.

§ 1º É obrigatório o cadastramento de todos os bens patrimoniais do Município, dele constando a descrição, a identificação, o número do registro, órgão ao qual estão distribuídos, data da inclusão no patrimônio e seu valor nessa data.

§ 2º Os estoques de material e coisas fungíveis utilizados nas repartições e nos serviços públicos municipais terão suas quantidades anotadas, e a distribuição controlada pelos órgãos onde são armazenados.

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

[Privacidade](#)

§ 3º O Prefeito Municipal encaminhará à Câmara, noventa dias após o início e noventa dias antes do término do mandato, relação dos bens municipais, contendo os dados cadastrais referidos no parágrafo primeiro deste artigo e informação individualizada sobre o estado de conservação.



Art. 114 A alienação de bens municipais, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e obedecerá às seguintes normas:

I - quando imóveis, dependerá de autorização legislativa, avaliação prévia e de licitação na modalidade concorrência, dispensada esta nos seguintes casos:

- a) doação, permitida exclusivamente para outro órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera de governo;
- b) doação em pagamento;
- c) permuta por outro imóvel que atenda as finalidades precípua da administração, cujas necessidades de instalação e localização, condicione a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia;
- d) investidura;
- e) venda a outro órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera de governo;
- f) alienação, concessão de direito real de uso, locação ou permissão de uso de bens imóveis construídos e destináveis ou efetivamente utilizados no âmbito de programas habitacionais de interesse social, por órgão ou entidade da administração pública especificamente criado para este fim.

II - Quando móveis, dependerá de avaliação prévia e licitação, dispensada esta, nos seguintes casos:

- a) doação exclusivamente para fins de interesse social, devidamente fundamentado;
- b) permuta entre órgãos ou entidades da administração pública.

§ 1º A alienação de bens móveis de valor igual ou superior a cinquenta (50) UFM (Unidades Fiscais do Município), dependerá, ainda, de autorização legislativa, em qualquer caso.

§ 2º A doação onerosa poderá ser efetuada, e de seus instrumentos constarão, obrigatoriamente, os encargos, prazo de seu cumprimento e cláusula de reversão, sob pena de nulidade do ato.

§ 3º A avaliação dos bens de que trata este artigo será atualizada, na forma da lei, na data da transmissão.

Art. 115 Entende-se por investidura, para os fins desta lei, a alienação aos proprietários de imóveis lindeiros de áreas remanescente ou resultante de obra pública, área esta que se tornar inaproveitável isoladamente pelo Município, por preço nunca inferior ao da avaliação.

Art. 116 O Município, preferencialmente à venda ou doação de bens imóveis, outorgará concessão de direito real de uso, mediante prévia autorização legislativa e concorrência, dispensada esta, quando o uso se destinar a concessionário de serviço público ou à entidade assistencial, ou quando houver relevante interesse público devidamente justificado.

Art. 117 Compete ao Prefeito Municipal a administração dos bens públicos do Município de Pontal do Paraná, ressalvada a competência da Câmara Municipal, em relação aos bens utilizados em seus serviços e suas instalações.

Art. 118 A aquisição de bens imóveis a qualquer título, exceto doação pura e simples e desapropriação, dependerá de autorização legislativa, e prévia avaliação.

Art. 119 A avaliação de bens imóveis deverá instruir o pedido de autorização legislativa, e será corrigida, na forma da lei aplicável, na data em que se efetivar a transmissão.

Art. 120 O uso de bens municipais por terceiros, inclusive os da administração indireta poderá ser feito

Continuar



mediante concessão, permissão ou autorização, quando houver interesse público devidamente justificado, independente do destino principal da afetação.

§ 1º A concessão administrativa de bens públicos de uso comum somente poderá ser outorgada para finalidades escolares, de assistência social ou turística, mediante autorização legislativa.

§ 2º A concessão administrativa de bens públicos de uso especial ou dominial dependerá de lei e de licitação e far-se-á mediante contrato por prazo determinado, sob pena de nulidade do ato.

§ 3º A permissão, incidente sobre qualquer bem público, será feita a título precário, regulada por lei e outorgada por decreto com prazo de 10 (dez) anos, podendo ser prorrogado por idêntico período.

§ 4º A autorização de uso, incidente sobre qualquer bem público, será feita por decreto, para atividade ou uso específico e transitório, pelo prazo de 05 [cinco] anos, podendo ser prorrogado por idêntico período.

§ 5º É vedada a alienação, concessão ou permissão de uso das faixas de terras de trinta (30) metros ao longo das águas correntes e dormentes.

Art. 121 A afetação e desafetação de bens imóveis municipais dependerá de lei:

Parágrafo Único - As áreas transferidas ao Município em decorrência da aprovação de loteamentos serão consideradas bens dominiais, enquanto não se efetivarem benfeitorias que lhes dêem outra destinação.

Art. 122 O Município facilitará a utilização dos bens municipais pela população para atividades culturais, educacionais e esportivas, na forma da lei.

Art. 123 Nenhum servidor será dispensado, transferido, exonerado ou terá aceito seu pedido de exoneração ou rescisão sem que o órgão responsável pelo controle dos bens patrimoniais da Prefeitura ou da Câmara ateste que o mesmo devolveu os bens móveis do Município que estavam sob sua guarda.

Art. 124 O órgão competente do Município será obrigado, independentemente de despacho de qualquer autoridade, a abrir inquérito administrativo e a propor, se for o caso, a competente ação civil e penal contra o extravio ou danos de bens municipais.

TÍTULO IV DA TRIBUTAÇÃO E DOS ORÇAMENTOS

CAPÍTULO I DA TRIBUTAÇÃO

Seção I DOS PRINCÍPIOS GERAIS

Art. 125 O Município poderá instituir:

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).

II - taxas, em razão do exercício do poder de política ou pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;



III - contribuição de melhoria, decorrente de obras públicas;

IV - contribuição cobrada dos servidores para custear o sistema de Previdência Social do funcionalismo municipal.

Parágrafo Único - As taxas não poderão ter base de cálculo própria de impostos.

Art. 126 Ao Município compete instituir impostos sobre:

I - propriedade predial e territorial urbana;

II - transmissão "inter vivos" a qualquer título, por ato oneroso de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição;

III - serviço de qualquer natureza, definidos na legislação complementar federal, exceto os de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicações.

Parágrafo Único - Em relação aos impostos previstos no inciso III deste artigo, o Município observará alíquotas máximas fixadas em lei federal.

Art. 127 O imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana pode ser progressivo no tempo, na forma da lei, para garantir o cumprimento da função social da propriedade, nos termos do Plano Diretor da cidade.

Art. 128 O Município poderá celebrar convênio com a União e o Estado para dispor sobre matéria tributária.

Art. 129 É de responsabilidade do órgão competente da Prefeitura Municipal a inscrição em dívida ativa dos créditos provenientes de impostos, taxas, contribuições de melhorias e multas de qualquer natureza, decorrentes de infrações a legislação tributária, com prazo de pagamento fixado pela legislação ou por decisão proferida em processo regular de fiscalização.

Art. 130 Ocorrendo a decadência do direito de constituir o crédito tributário ou em razão de contrato, ou, ainda, a prescrição da ação de cobrá-lo, abrir-se-á inquérito administrativo para apurar as responsabilidades, na forma da lei.

Parágrafo Único - A autoridade municipal, qualquer que seja seu cargo, emprego ou função, e independentemente do vínculo que possuir com o Município, responderá civil, criminal e administrativamente pela prescrição ou decadência ocorrida sob sua responsabilidade, cumprindo-lhe indenizar o Município do valor dos créditos prescritos ou não lançados.

Seção II

DAS LIMITAÇÕES DO PODER DE TRIBUTAR

Art. 131 É vedado ao Município:

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).

II - instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função exercida, independentemente



da denominação jurídico-administrativa dos rendimentos, títulos ou direitos;

III - cobrar tributos:

- a) em relação a fatos gerados ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;
- b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

IV - utilizar tributo com efeito de confisco;

V - estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Poder Público Municipal;

VI - instituir impostos sobre:

- a) patrimônio ou serviços da União ou do Estado, bem como de autarquias e fundações por eles instituídas e mantidas, desde que vinculados as suas finalidades essenciais ou delas decorrentes;
- b) templos de qualquer culto;
- c) patrimônio, serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e assistência social sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;
- d) livros, jornais, periódicos e o papel destinado a sua impressão;

VII - estabelecer diferença tributária entre bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.

§ 1º Qualquer anistia ou remissão que envolva matéria tributária municipal só poderá ser concedida por lei específica.

§ 2º É vedada anistia ou remissão que envolva matéria previdenciária municipal.

§ 3º O lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial Territorial Urbana e de Contribuição de Melhoria deverá:

- a) ser notificado ao contribuinte;
- b) ser acompanhado de amplo esclarecimento sobre a base de cálculo adotada e a alíquota utilizada.

Seção III DA RECEITA E DA DESPESA

Art. 132 A Receita Municipal constituir-se-á da arrecadação dos tributos municipais, da participação em tributos da União e do Estado, dos recursos resultantes do Fundo de Participação dos Municípios e da utilização de seus bens, serviços, atividades e de outros ingressos.

Art. 133 Pertencem ao Município:

I - o produto da arrecadação do imposto da União sobre rendas e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, pela administração direta, autarquia e fundações municipais;

II - cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto da União sobre a propriedade territorial rural, relativamente aos imóveis situados no Município;



III - cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre a propriedade de veículos automotores licenciados no território municipal;

IV - vinte e cinco por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre operações relativas a circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal de comunicação.

Art. 134 A fixação de preços públicos, devidos pela utilização de bens, serviços e atividades municipais, será fixada pelo Prefeito mediante edição de decreto.

Parágrafo Único - Os preços públicos deverão cobrir os seus custos, sendo reajustáveis quando se tornarem deficientes ou excedentes.

Art. 135 Nenhuma despesa será ordenada ou satisfeita sem que exista recurso disponível, crédito votado pela Câmara e empenho prévio, salvo a que correr por conta de crédito extraordinário.

Art. 136 Nenhuma lei que crie ou aumente despesa será executada sem que nela conste a indicação do recurso para atendimento do correspondente encargo.

Art. 137 As disponibilidades de caixa do Município, de suas autarquias e fundações e das empresas por ele controladas serão depositadas em instituições financeiras oficiais, salvo os casos previstos em lei, podendo ser aplicadas no mercado aberto.

Art. 138 As receitas e as despesas orçamentárias serão movimentadas através de caixa única, regularmente instituída.

Parágrafo Único - A Câmara Municipal terá a sua própria Tesouraria, pela qual movimentará os recursos que lhe forem liberados.

Art. 139 O Executivo divulgará no órgão oficial do Município e encaminhará a Câmara, até o último dia do mês subsequente ao da arrecadação, os montantes de cada um dos tributos arrecadados, os recursos recebidos, os valores de origem tributária entregues e a entregar e a expressão numérica dos critérios de rateio.

CAPÍTULO II DOS ORÇAMENTOS

Seção I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 140 Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

I - Plano Plurianual;

II - Diretrizes Orçamentárias.;

III - Orçamentos Anuais.

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

§ 1º A lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá as diretrizes, objetivos e metas da Administração Municipal direta e indireta, abrangendo os programas de manutenção e expansão das



ações de governo, e nenhum investimento, cuja execução ultrapasse o exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual ou sem lei que autorize a inclusão.

I - o projeto do Plano Plurianual, para vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato do Prefeito subsequente, será encaminhado a Câmara Municipal, até o dia 01 (primeiro) de março do primeiro exercício financeiro e devolvido para sanção até o dia 30 (trinta) de abril do mesmo exercício financeiro.

§ 2º A Lei de Diretrizes Orçamentárias, de caráter anual, compreenderá:

I - as prioridades e metas da Administração Municipal;

II - as orientações para elaboração da Lei Orçamentária Anual;

III - os reajustamentos do Plano Plurianual decorrentes de reavaliação da realidade econômica e social do Município;

IV - as disposições sobre a alteração da legislação tributária;

V - as aplicações dos agentes financeiros de fomento, com a apresentação de prioridades;

VI - a projeção das despesas de capital para o exercício financeiro subsequente.

§ 3º O projeto de lei de diretrizes orçamentárias será encaminhado, à Câmara Municipal, pelo Poder Executivo até o dia 31 (trinta e um) de maio de cada exercício financeiro e devolvido, para sanção, até o dia 15 (quinze) de julho do mesmo exercício.

§ 4º A Lei Orçamentária Anual compreenderá:

I - o orçamento fiscal, fixando as despesas referentes aos órgãos e entidades da administração direta e indireta, instituídos e mantidos pelo Poder Público Municipal, estimando as receitas do Tesouro Municipal;

II - o orçamento de investimentos das empresas em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto;

III - o programa analítico de obras, especificando as Secretarias e os Departamentos;

IV - até 30 de setembro de cada ano, o Prefeito enviará à Câmara Municipal, o projeto de lei orçamentária para o exercício seguinte, que a devolverá para sanção, até o final da mesma sessão legislativa.

§ 5º A Lei Orçamentária Anual, não conterà dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação das despesas, não se incluindo na proibição a autorização para abertura de créditos suplementares e a contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita, nos termos da lei.

Art. 141 O Projeto de Lei Orçamentária será acompanhado de demonstrativo dos efeitos sobre as receitas e despesas públicas decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia concedidos pela Administração Municipal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

Art. 142 Caberá à comissão técnica respectiva, da Câmara Municipal, examinar e emitir parecer sobre os projetos e sobre as contas apresentadas anualmente pelo Poder Executivo.



Seção II
DAS VEDAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 143 São vedados:

- I - o início de programas e projetos não incluídos na lei orçamentária anual;
- II - a realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;
- III - a realização de operações de créditos que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais, com finalidade precisa, aprovados pela Câmara por maioria absoluta;
- IV - a vinculação de receita de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvada a destinação de recursos para manutenção e desenvolvimento do ensino, estabelecida no artigo 212 da Constituição Federal, e a prestação de garantia às operações de crédito por antecipação da receita;
- V - a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;
- VI - a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma para outra categoria de programação, ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;
- VII - a concessão ou utilização de créditos ilimitados;
- VIII - a utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos do orçamento anual para suprir necessidades ou cobrir deficit de empresas, fundações ou fundos do município;
- IX - a instituição de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa;
- X - a subvenção ou auxílio do Município às entidades privadas com fins lucrativos.

§ 1º Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autoriza a inclusão sob pena de crime de responsabilidade.

§ 2º Os créditos especiais e extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites dos seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.

§ 3º A abertura de créditos extraordinários somente será admitida para atender a despesas imprevisíveis e urgentes como os decorrentes de calamidade pública, observado o disposto na Constituição da República.

Art. 144 Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados à Câmara Municipal, serão entregues na forma prevista nesta lei.
Privacidade

Art. 145 A despesa com pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder a 60% (sessenta por cento) do valor das respectivas receitas correntes. **Continuar**



Parágrafo Único - A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou a alteração de estrutura de carreira, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Município, só poderão ser feitas:

I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa com pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;

II - se houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista.

Art. 146 O Poder Executivo apresentará à Câmara Municipal, até trinta dias após o encerramento de cada trimestre, relatório da execução orçamentária, bem como apresentará a caracterização sobre o Município e suas finanças públicas, devendo constar do demonstrativo:

I - as receitas e despesas da administração direta e indireta;

II - os valores recebidos desde o início do exercício até o último mês do trimestre objeto da análise financeira;

III - a comparação mensal entre os valores do inciso anterior com seus correspondentes previstos no orçamento já atualizado por suas alterações;

IV - as previsões atualizadas de seus valores até o final do exercício financeiro.

Art. 147 O Município divulgará, na forma do artigo 139 desta Lei, os montantes de cada um dos tributos arrecadados e os recursos recebidos.

Seção III DA ANÁLISE E EMENDAS AOS PROJETOS ORÇAMENTÁRIOS

Art. 148 Os projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento anual e aos créditos adicionais suplementares e especiais serão apreciados pela Câmara Municipal na forma de seu Regimento Interno.

§ 1º Caberá à Comissão competente da Câmara Municipal:

I - examinar e emitir parecer sobre os projetos referidos neste artigo e sobre as contas apresentadas pelo Prefeito Municipal, anualmente, sem prejuízo da atuação das demais comissões permanentes;

II - examinar e emitir parecer sobre os planos e programas municipais previstos nesta Lei Orgânica e exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária.

§ 2º As emendas serão apresentadas à comissão competente, que sobre elas emitirá parecer, sendo apreciadas em plenário, na forma regimental.

§ 3º As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem somente poderão ser aprovadas, caso:

[Privacidade](#)

I - sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

Continuar



II - indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidam sobre:

- a) dotações para pessoal e seus encargos;
- b) serviços da dívida;

III - sejam relacionadas:

- a) com a correção de erros ou omissões;
- b) com os dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 4º As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

§ 5º O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara para propor modificação aos projetos a que se refere este artigo, enquanto não iniciada a votação, em plenário, da parte cuja alteração for pretendida.

§ 6º Aplicam-se aos projetos mencionados neste artigo, no que não contrariar o disposto neste capítulo, as demais normas relativas ao processo legislativo

§ 7º Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, ficarem sem despesa correspondente poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

CAPÍTULO III DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Art. 149 A fiscalização contábil, financeira, operacional e patrimonial do Município e das entidades da Administração Direta e Indireta e Fundacional, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pela Câmara, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder.

Parágrafo Único - Prestará contas qualquer pessoa física, jurídica ou entidade pública que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiro, bens e valores públicos ou pelos quais o Município responda, ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniária.

Art. 150 O controle externo será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

§ 1º O Prefeito prestará contas anuais da administração financeira geral do Município à Câmara, devidamente instruídas com o parecer prévio do Tribunal de Contas, das quais remeterá, preliminarmente, cópia integral ao Legislativo, dentro de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa subsequente.

§ 2º As contas do Prefeito e as da Câmara serão enviadas, conjuntamente, ao Tribunal de Contas do Estado, até trinta e um (31) de março do exercício seguinte.

§ 3º As contas relativas a subvenções, financiamentos, empréstimos e auxílios recebidos do Estado, ou por seu intermédio, serão prestadas em separado, diretamente ao Tribunal de Contas do Estado.

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.

Art. 151 As contas do Município, relativas ao exercício anterior, na forma disposta no § 1º do artigo anterior, ficarão à disposição dos contribuintes, na Câmara Municipal, durante sessenta dias, a partir de 15 de abril de cada ano, para exame e apreciação.

Continuar



Art. 152 A Comissão competente da Câmara, diante de indícios de despesas não-autorizadas, ainda que sob a forma de investimentos não-programados ou de subsídios não-aprovados, poderá solicitar à autoridade responsável que, no prazo de cinco (5) dias, preste os esclarecimentos necessários.

§ 1º Não prestados os esclarecimentos, ou considerados estes insuficientes, a Comissão solicitará ao Tribunal de Contas do Estado pronunciamento conclusivo sobre a matéria.

§ 2º Entendendo o Tribunal de Contas como irregular a despesa, a Comissão, se julgar que o gasto possa causar dano irreparável ou grave lesão à economia pública, proporá à Câmara sua sustação.

Art. 153 Os Poderes Legislativo e Executivo manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

I - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;

II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Parágrafo Único - Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade solidária.

TÍTULO V DA ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL

CAPÍTULO I DA ORDEM ECONÔMICA

Seção I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 154 Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Município exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

Art. 155 A ordem econômica, fundada na valorização do trabalho e da livre iniciativa, tem por fim assegurar existência digna a todos, observados o princípio da função social da propriedade, a defesa do consumidor, a defesa do meio ambiente e a busca do pleno emprego.

Parágrafo Único - O Município, no exercício do seu poder de polícia, relativo às atividades que, em algum aspecto, dependam da sua regulamentação e fiscalização, imporá restrições, instituirá sanções àquelas que, em seu exercício, se opuserem ou se tornarem contrárias aos princípios previstos neste artigo.

[Continuar](#)



Art. 156 A lei apoiará o cooperativismo e outras formas de associativismo.

Art. 157 É assegurado o exercício de atividades aos vendedores ambulantes e artesãos nos espaços públicos disponíveis, em conformidade com a lei e o regulamento.

Art. 158 A microempresa e a de pequeno porte, assim definidas em lei, receberão do Município tratamento jurídico diferenciado, visando ao incentivo de sua criação, pela simplificação de suas obrigações administrativas e tributárias, podendo estas ser reduzidas ou eliminadas por lei.

Art. 159 O Município poderá, em caso de relevante interesse coletivo, por meio de empresa pública, sociedade de economia mista ou outra entidade, explorar atividades econômica, nos termos da lei.

Art. 160 O Município considerará o turismo como fator imprescindível ao seu processo e desenvolvimento social e econômico razão porque fica obrigado a promovê-lo e incentivá-lo.

CAPÍTULO II DA POLÍTICA URBANA

Art. 161 A política de desenvolvimento urbano será executada pelo Poder Público Municipal, atendendo às diretrizes gerais fixadas em lei, objetivando ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais do Município e a sua expansão urbana, e observará:

I - bem-estar de seus habitantes;

II - acesso à propriedade e à moradia;

III - justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do processo de urbanização;

IV - prevenção e correção das distorções da valorização da propriedade;

V - regularização fundiária e urbanização específica para áreas ocupadas por população de baixa renda.

§ 1º A política de desenvolvimento urbano consubstancia-se no Plano Diretor, com a participação das associações comunitárias e representativas de classes, legalmente constituídas.

§ 2º As propostas de diretrizes do Plano Diretor, devidamente adequadas às peculiaridades e necessidades locais, serão aplicadas em todos os Balneários e demais áreas do Município.

§ 3º O Plano Diretor e sua integração de planos setoriais para o meio rural, será organizado pela Administração Municipal, com a participação de entidades com atuação no setor, em cooperação com os órgãos de planejamento.

Art. 162 O Plano Diretor, expressando as exigências fundamentais de ordenação da cidade, explicitará os critérios determinantes de função social da propriedade urbana.

Art. 163 O Plano Diretor compreenderá diretrizes que visem:

I - as normas relativas ao desenvolvimento urbano e ao adequado aproveitamento do solo;
Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

II - a formulação de política de integração [Privacidade](#) dos planos setoriais do Município;

Continuar

III - os critérios de parcelamento, uso e ocupação do solo e zoneamento, com previsão de áreas



destinadas a moradias populares, com meio de acesso aos locais de trabalho, de ensino e lazer;

IV - a proteção ambiental e preservação máxima da permeabilidade do solo;

V - a ordenação de uso e de atividades compatíveis com o respectivo zoneamento;

VI - a segurança dos edifícios, sua harmonia arquitetônica, alinhamentos, afastamentos e recuos obrigatórios, nivelamento, acessos, saídas, garagens, arejamento, isolamento, número de pavimentos, tratamento dos efluentes sanitários, coleta, triagem e reciclagem do lixo;

VII - a delimitação da zona urbana e de expansão urbana;

VIII - o traçado urbano com arruamentos, alinhamentos, nivelamento das vias públicas, funcionalidade e estética da cidade, em todos os balneários e sede do Município.

IX - a definição em lei da regulamentação da memória municipal, relativa à restauração e preservação de edificações públicas ou particulares que por sua arquitetura ou antigüidade sejam consideradas de valor histórico significativo;

X - a urbanização, a regulamentação e a titulação, nos termos da lei, das áreas incluídas no Plano Diretor e onde estejam situadas populações faveladas ou de baixa renda, sem remoção dos moradores, salvo áreas de preservação ambiental ou de risco, mediante consulta obrigatória da população envolvida;

XI - a urbanização e a regularização de loteamentos de áreas urbanas;

XII - a cooperação das associações representativas no planejamento urbano municipal, inclusive com a formulação de consulta à população interessada;

XIII - o estímulo à preservação de áreas periféricas de produção agrícola e pecuária;

XIV - a garantia da preservação, da proteção e da recuperação do meio ambiente;

XV - a criação e manutenção de parques de especial interesse urbanístico, ecológico, social, ambiental, turístico e de utilização pública, instituindo-se e mapeando-se as zonas de proteção ambiental (ZPA), de acordo com a legislação federal;

XVI - a utilização racional do território e dos recursos naturais, mediante controle de implantação e do funcionamento de atividades industriais, comerciais, residenciais e viárias;

XVII - o livre e adequado acesso a edifícios públicos e particulares de frequência pública, a logradouros públicos e ao transporte coletivo urbano das pessoas portadoras de deficiências, promovendo a adequação das calçadas, dos semáforos e demais meios de sinalização existentes.

Parágrafo Único - O controle do uso e da ocupação do solo urbano, implica, dentre outras, as seguintes medidas:

I - regulamentação do zoneamento, definindo-se as áreas residenciais, comerciais, industriais, institucionais e mistas;

Utilização e especificação dos usos permitidos, tolerados e proibidos em cada área, zona ou bairro da cidade;

Privacidade

III - aprovação ou restrições aos loteamentos;

Continuar



- IV - controle das edificações urbanas;
- V - preservação paisagística, monumental, histórica e cultural da cidade;
- VI - controle de todas as formas de poluição;
- VII - controle da manutenção de bens públicos.

Art. 164 Lei Municipal regulamentará a atuação do Poder Executivo Municipal relativamente às áreas incluídas no Plano Diretor, podendo-se exigir do proprietário de solo urbano não edificado, subutilizado ou não-utilizado, que promova, nos termos da lei federal, seu adequado aproveitamento, sob pena sucessivamente de:

- I - parcelamento ou edificação compulsórios;
- II - lançamento de imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana progressivo no tempo;
- III - desapropriação mediante pagamento com títulos da dívida pública, nos termos da Constituição Federal.

Art. 165 As desapropriações de imóveis urbanos serão feitas com prévia e justa indenização em dinheiro, à exceção da hipótese do inciso III do artigo anterior.

Art. 166 A elaboração do Plano Diretor deverá compreender as seguintes fases, com extensão e profundidade, respeitadas as peculiaridades do Município:

- I - diagnóstico;
- II - estudo preliminar e definições de diretrizes;
- III - anteprojeto;
- IV - projeto;
- V - instrumentação.

Art. 167 O Executivo Municipal responsabilizar-se-á pelo levantamento topográfico e pelo fornecimento de mapas necessários, gratuitamente, quando solicitado, para fins do artigo 183 da Constituição Federal.

Art. 168 O Poder Público Municipal, para assegurar a prevalência dos direitos urbanos, na forma da lei, poderá adotar os seguintes instrumentos:

- I - desapropriação por interesse social ou utilidade pública;
- II - tombamento de imóveis;
- III - regime especial de proteção urbanística e de preservação ambiental.

Parágrafo Único - O direito de propriedade urbana não pressupõe o direito de construção, que deverá ser autorizado pelo Poder Público Municipal, o qual terá ampla e plenos poderes para proferir multas, embargos e demolições, observada a legislação permanente.

Art. 169 A promulgação do Plano Diretor se fará por lei municipal específica, aprovada por maioria de

Continuar



dois terços dos votos dos membros da Câmara Municipal, em duas votações, com interstício mínimo de 10 (dez) dias.

Art. 170 Será criado um Conselho Municipal de Planejamento, do qual serão membros, representantes de distintas entidades da sociedade civil, com real conhecimento técnico, o qual participará obrigatoriamente na elaboração e execução do Plano Diretor do Município.

CAPÍTULO III DA POLÍTICA AGRÁRIA E AGRÍCOLA

Art. 171 A política agrária e agrícola será promovida na conformidade das disposições constitucionais e da legislação federal aplicável.

Art. 172 O planejamento e a execução das políticas agrária e agrícola serão realizados com a efetiva participação do setor de produção, envolvendo seus agentes, bem como dos setores de comercialização, de armazenamento e de transportes.

Parágrafo Único - Incluem-se no planejamento agrícola as atividades agroindustriais, agropecuárias, pesqueiras e florestais.

Art. 173 Lei Municipal dará tratamento diferenciado e privilegiado ao pescador e ao micro e pequeno produtor rural.

CAPÍTULO IV DA ORDEM SOCIAL

Seção I DISPOSIÇÃO GERAL

Art. 174 O Município de Pontal do Paraná, em ação conjunta e integrada com a União e o Estado, assegurará os direitos relativos à educação, à saúde, à alimentação, à cultura, à capacitação ao trabalho, à assistência social, à segurança pública, ao lazer, ao desporto e ao meio ambiente equilibrado, priorizando a pessoa humana.

Seção II DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 175 o Município, dentro de sua competência, regulará a assistência social, direito do cidadão e dever do Poder Público, promovendo, favorecendo e coordenando as iniciativas particulares, objetivando:

I - a proteção à família, à infância, à adolescência e à velhice;

II - o amparo às crianças e aos adolescentes carentes;

III - a promoção da integração ao mercado de trabalho;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)
IV - a reabilitação e habilitação das pessoas portadoras de excepcionalidade, e sua integração à vida comunitária;

Continuar

V - a coibição da violência e a discriminação nas relações coletivas e familiares e, contra qualquer



segmento ou cidadão;

VI - o atendimento ao emigrante e o homem de rua;

VII - a igualdade de cidadania;

VIII - a reabilitação das pessoas portadoras de dependência química e/ou alcólicas e sua integração à vida comunitária.

Parágrafo Único - O plano de assistência social do Município, será viabilizado de forma integrada com os órgãos federal e estadual, entidades beneficentes de assistência social, sem fins lucrativos, compatibilizando programas e evitando a duplicidade de atendimento.

CAPÍTULO V DAS POLÍTICAS MUNICIPAIS

Seção I DA POLÍTICA DE SAÚDE

Art. 176 A saúde é direito de todos os munícipes e um dever do Poder Público, um direito fundamental do Ser Humano devendo o Município formular políticas ambientais, econômicas e sociais que visem a redução de riscos de doenças e de outros agravos, e no estabelecimento de condições que assegurem acesso igualitário às ações e aos serviços para sua programação, proteção e recuperação, sem qualquer discriminação.

Art. 177 As ações e serviços de saúde são de natureza pública, e quando estas disponibilidades forem insuficientes, para garantir a plena cobertura assistencial, o Município poderá recorrer aos serviços ofertados pela iniciativa privada, tendo como preferência as filantrópicas e as sem fins lucrativos.

Art. 178 As ações de saúde serão prestadas através do Sistema Municipal de Saúde que deverá exercer atividades integradas ao Sistema Público de Saúde, organizadas de acordo com as seguintes diretrizes:

I - atuação prioritária para o atendimento básico ou de nível primário;

II - entende-se como atendimento básico: clínica geral, ginecologia/obstetrícia, pediatria, programas de puericultura e atendimento odontológico, com acesso a exames complementares, preferencialmente, próprios, compatíveis com seu nível de complexidade;

III - integração das ações de saúde às atividades preventivas, sem prejuízo dos serviços assistenciais;

IV - o Conselho Municipal de Saúde terá caráter permanente e será composto por prestadores de serviços, Governo Municipal, profissionais de saúde e usuários, que terão representação paritária atuando na formulação de estratégias e no controle da execução da política de saúde, inclusive sobre os aspectos econômicos e financeiros, devendo a Lei, dispor sobre a organização e funcionamento;

V - regionalização dos recursos, serviços e ações de forma a propiciar a municipalização gerencial do atendimento do Sistema Unificado de Saúde em articulação com a Secretaria de Estado da Saúde;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

VI - participar com o Estado no Sistema Integrado de marcação de consultas.

Art. 179 O Sistema Municipal de Saúde será ~~integrado~~ ^{combinado} com recursos do Município, Estado, União,



Seguridade Social e outras fontes.

§ 1º Os recursos financeiros do Sistema Municipal de Saúde, serão fixados em lei orçamentária e serão administrados pelo Fundo Municipal de Saúde (F.M.S.), vinculados à Secretaria Municipal de Saúde ou equivalente, depositados em contas especiais;

§ 2º Não será permitida a destinação de recursos públicos a título de auxílios ou subvenções à instituições privadas prestadoras de serviços de saúde e com fins lucrativos.

Art. 180 O Município aplicará anualmente, nunca menos de 10% (dez por cento) da Receita do seu orçamento, provenientes das transferências referidas nos Artigos 158, e 159, da Constituição Federal, nas ações de saúde.

Parágrafo Único - Não serão considerados para efeito do cálculo previsto neste artigo os repasses financeiros procedentes do Sistema Único de Saúde.

Art. 181 São considerados outras fontes, os recursos provenientes de:

I - ajuda, contribuições, doações e donativos;

II - taxas, multas e emolumentos públicos arrecadados no âmbito da saúde municipal.

Art. 182 São competência do Sistema Municipal de Saúde, exercido pela Secretaria Municipal de Saúde ou equivalente:

I - a identificação e divulgação dos condicionantes e determinantes de Saúde;

II - a formulação de políticas de saúde destinadas a promover, justiça nos campos econômicos e sociais;

III - a atuação junto ao Estado, na execução de serviços de vigilância sanitária e epidemiológica, segurança e saúde no trabalho, vigilância nutricional e planejamento familiar, assim como colaborar na proteção do meio ambiente;

IV - o auxílio no combate do uso e abuso de drogas;

V - o comando do S.U.S. no âmbito do Município, será exercido de acordo com as disposições legais pertinentes;

VI - o exame médico nos estabelecimentos de ensino municipal terá caráter obrigatório, incluindo-se exames oftalmológicos e odontológicos;

VII - a ordenação na formação de recursos humanos na área de saúde, de acordo com as políticas Nacional e Estadual de desenvolvimento de recursos humanos para a saúde;

VIII - a participação na formulação da política e da execução das ações de saneamento básico;

IX - a elaboração e atualização da proposta orçamentária do S.U.S. para o Município;

X - a administração do Fundo Municipal de Saúde; Utilizando a administração da Fundação Municipal de Saúde, continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

XI - a compatibilização e complementação das normas técnicas do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde, de acordo com a realidade municipal; Continuar



XII - a organização de unidades de saúde com alocação de recursos técnicos e prática de saúde adequadas à realidade epidemiológica local.

Parágrafo Único - Os limites das unidades de saúde referidos no inciso XII do presente artigo constarão do Plano Diretor do Município e serão fixados segundo os seguintes critérios:

- a) área geográfica de abrangência;
- b) adscrição e descrição da clientela;
- c) resolutividade dos serviços à disposição da população.

Seção II DO ABASTECIMENTO E DEFESA DO CONSUMIDOR

Art. 183 O Município atuará na área do abastecimento e defesa do consumidor:

I - criando mecanismos de apoio à comercialização da produção, e incrementando ações junto aos estabelecimentos de distribuição de alimentos básicos, com acompanhamento de preços e qualidade;

II - promovendo ações específicas, visando à orientação ao consumidor e à educação alimentar;

III - organizando e mantendo um sistema de abastecimento alimentar à população carente;

IV - fomentando a produção agrícola e adotando política de plantio de produtos básicos ou hortigranjeiros em áreas ociosas;

V - criando, mediante lei, fundos específicos para o desenvolvimento e fiscalização da área de produção e distribuição de alimentos à população.

Art. 184 O Município criará o Conselho Municipal de Defesa do Consumidor, com atribuições e composição que a lei estabelecer.

Seção III DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Subseção I DA EDUCAÇÃO

Art. 185 O ensino ministrado nas escolas municipais será gratuito.

Art. 186 O Município manterá:

I - ensino fundamental, obrigatório, inclusive para os que não tiverem acesso na idade própria;

II - na rede de ensino, o oferecimento de programa pré-escolar gratuito para as crianças de 5 e 6 anos, Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

III - pré-escola atuante como centro de apoio à alimentação da criança e à assistência à saúde, Continuar
condições essenciais para otimizar a atividade pedagógica;



IV - diferenciado programa de investimentos à educação à todas as crianças de 1ª a 4ª série e ampliação do atendimento dos alunos de 5ª a 8ª série;

V - atendimento educacional especializado e integrado aos portadores de necessidades especiais;

VI - atendimento de creche e pré-escola às crianças de 0 (zero) a 6 (seis) anos de idade;

VII - além do ensino supletivo, o ensino noturno regular, adequado às condições do educando;

VIII - atendimento ao educando, no ensino fundamental, por meio de programas suplementares de fornecimento de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

Art. 187 Sem prejuízo do ensino fundamental, o Município poderá atuar no ensino profissionalizante.

Art. 188 O Município poderá, através de lei, destinar recursos para instituições de ensino, sem fins lucrativos.

Art. 189 Nos estabelecimentos de ensino, a escolha dos diretores far-se-á por eleição dos alunos, professores, funcionários e dos pais, regulamentada por lei complementar.

Art. 190 O Município promoverá anualmente, no mês de março, o recenseamento da população escolar e o levantamento das crianças que, em idade escolar, não estejam matriculadas e freqüentando as aulas.

Art. 191 O Município zelará pelo acesso e pela permanência do educando na escola.

Art. 192 O calendário escolar municipal, obedecida a legislação Federal e Estadual, será flexível e adequado às peculiaridades climáticas e às condições sociais e econômicas dos alunos.

Art. 193 Os currículos escolares serão adequados às peculiaridades do Município e valorizarão sua cultura e seu patrimônio histórico, artístico, cultural e ambiental.

Art. 194 O Município não manterá nem subvencionará estabelecimento de ensino superior.

Art. 195 O Município aplicará, anualmente, nunca menos de 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos e das transferências recebidas do Estado e da União na manutenção e no desenvolvimento do ensino.

Art. 196 Cabe ao Município:

I - atendimento educacional especializado aos portadores de necessidades especiais, preferencialmente, na rede regular de ensino, garantindo-se-lhes recursos humanos capacitados, materiais e equipamentos adequados e vaga na escola mais próxima à sua residência;

II - apoio às instituições especializadas - oficiais ou não - sem fins lucrativos, já reconhecidas de utilidade pública para o atendimento dos portadores de necessidades especiais;

III - a cessão de servidores com especialização para atendimento das instituições públicas, filantrópicas, confessionais e comunitárias de assistência ao menor e aos excepcionais sem fins lucrativos, ~~garantidas todas as vantagens legais inerentes ao cargo,~~ [continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade](#)

IV - incluir nos currículos, como temas transversais: educação ambiental, ecológica, educação para o trânsito e a segurança, segurança no trabalho, ~~higiene,~~ [Continuar](#) primeiros socorros, prevenção de gravidez



indesejada, de doenças contagiosas e sexualmente transmissíveis, preparação para o esporte e a competição sadia, solidariedade humana, ética, cidadania, oportunidade de descobrir e desenvolver suas capacidades, conhecimento e assimilação dos valores artísticos e folclóricos regionais;

V - incentivar o escotismo e outros movimentos para jovens, como métodos de complementar a educação.

Art. 197 A lei disporá sobre concessão de Alvarás de Licença e funcionamento para as escolas maternas, jardins de infância, creches e transportes escolares particulares.

Art. 198 O ensino religioso seguirá as normas previstas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Art. 199 O Município proporcionará oportunidade de alfabetização e ensino àqueles que não tiverem acesso à educação na idade própria conforme o inciso I do artigo 214 da Constituição Federal.

Subseção II DA CULTURA

Art. 200 O Município, no exercício de sua competência apoiará as manifestações de cultura local:

I - integrando o fandango e outras manifestações da cultura e do folclore na sua realidade sócio/cultural;

II - promovendo o levantamento e a divulgação da memória municipal e realizando concursos, exposições e divulgação das diversas formas de manifestação cultural da cidade;

III - patrocinando as produções de artistas locais e dos pensadores da cidade tendo em vista manter perene, o seu patrimônio folclórico;

IV - facilitando o acesso ao arquivo oficial do Município, proporcionando acesso às fontes de cultura e incentivando a valorização e difusão das manifestações culturais;

V - criando espaços que visem o desenvolvimento das artes visuais, teatro, literatura, artes plásticas, música, artesanato e outras formas de manifestações culturais;

VI - pesquisando, preservando e divulgando as tradições, os documentos e outros bens de valor cultural, histórico, artístico, arqueológico, paisagístico e ecológico, existentes no município;

VII - criando e incentivando o uso de espaços destinados às manifestações artísticas, individuais e coletivas;

VIII - elaborando calendário de datas comemorativas, cívicas e culturais.

Art. 201 O Município tendo em vista o aprimoramento cultural poderá manter convênios de cooperação financeira ou técnica com instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

Art. 202 Na forma da lei que o estabelecer, o Município adotará incentivos fiscais que estimulem empresas privadas a investirem na produção cultural e artística, bem como na preservação de todo seu patrimônio cultural. Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).

Art. 203 Com a colaboração da comunidade, o município planejará e administrará bibliotecas, escolas de arte, teatros, exposições, corais, fanfarras, bandas, visando à descoberta, desenvolvimento e



manifestações das criações científicas, tecnológicas e artísticas.

Art. 204 Ficam isentos do pagamento do imposto predial e territorial urbano os imóveis tombados pelo Município em razão de suas características históricas, artísticas, culturais e paisagísticas.

Parágrafo Único - Se a manutenção do imóvel tombado não interessar ao legítimo proprietário, ele será desapropriado conforme o previsto no artigo 165 desta Lei.

Subseção III DO DESPORTO

Art. 205 O Município fomentará as práticas desportivas formais e não formais especialmente nas escolas a ele pertencentes.

Art. 206 É vedado ao Município a subvenção de entidades desportivas profissionais.

Art. 207 Para melhor desenvolver o hábito desportivo, o Município destinará áreas para sua prática (em bosques, praias e centros comunitários) nos projetos urbanísticos da cidade.

Art. 208 Os recursos municipais somente poderão ser transferidos, a título de auxílio ou subvenção, às instituições do esporte amador.

Art. 209 O Município incentivará o lazer como forma de promoção social.

Art. 210 Mediante benefícios fiscais estabelecidos em lei, o Município apoiará investimentos na área desportiva praticadas pela iniciativa privada.

Art. 211 Aos portadores de deficiência física o Município assegurará atendimento nas práticas de educação física e desportos especialmente no âmbito escolar.

Seção IV DO SANEAMENTO BÁSICO

Art. 212 O Município isoladamente, ou em convênio com o Estado e/ou a União, é responsável pela implantação, manutenção e fiscalização do esgoto sanitário e da água tratada, pelo abastecimento desta e pela coleta e destinação final do lixo.

Art. 213 O Município instituirá, isoladamente ou em conjunto com o Estado, e com a participação popular, programa de saneamento urbano e rural com o objetivo de promover a defesa preventiva da saúde pública, respeitada a capacidade de suporte do meio ambiente aos impactos causados e às diretrizes estabelecidas no Plano Diretor.

§ 1º As prioridades e a metodologia das ações de saneamento nortear-se-ão pela avaliação do quadro sanitário da área a ser beneficiada, devendo ser o objetivo principal das ações a reversão e a melhoria do perfil epidemiológico.

§ 2º O Município desenvolverá mecanismos institucionais que compatibilizem as ações de saneamento básico, de habitação, de desenvolvimento urbano, de preservação do meio ambiente e de gestão de recursos hídricos, buscando integração com outros município nos casos que exigirem ação conjunta.

Continuar



Art. 214 A estrutura tarifária a ser estabelecida para cobrança pelos serviços de saneamento básico deve contemplar os critérios de justiça, na perspectiva de distribuição de renda, de eficiência na coibição de desperdícios e de compatibilidade com o poder aquisitivo dos usuários.

Art. 215 O Poder Público Municipal organizará serviço de tratamento dos rejeitos e resíduos variados, como forma de evitar a poluição dos mananciais de água e do meio ambiente.

Art. 216 Os aterros sanitários desativados serão destinados exclusivamente a parques ou áreas verdes.

Art. 217 Para a coleta de lixo ou resíduos, o Município poderá exigir da fonte geradora, nos termos da lei:

I - prévia seleção;

II - prévio tratamento, quando considerados perigosos para a saúde e o meio ambiente.

Seção V DA HABITAÇÃO

Art. 218 A Política habitacional do Município, integrada à do Estado e à da União, objetivará a solução da carência habitacional, de acordo com os seguintes princípios e critérios:

I - oferta de lotes urbanizados;

II - estímulo e incentivo à formação de cooperativas populares de habitação;

III - atendimento prioritário a família carente, que residir no Município há pelo menos dois (2) anos;

IV - formação de programas habitacionais pelo sistema de mutirão e autoconstrução;

V - construção de moradias dentro de padrões de segurança, saúde e higiene.

Parágrafo Único - Na construção de casas populares, observar-se-á, tanto quanto possível, a proporcionalidade da área de construção em relação ao número de pessoas que a habitarão.

Seção VI DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

Art. 219 O Município, dando prioridade à cultura regional, estimulará a manifestação do pensamento, a criação, a expressão e a informação, sob qualquer forma, processo ou veículo, os quais não sofrerão restrição, observados os princípios da Constituição Federal.

Seção VII DA FAMÍLIA, DA MULHER, DA CRIANÇA, DO ADOLESCENTE E DO IDOSO

Art. 220 A família, base da sociedade, tem especial proteção do Município, na forma da Constituição Federal e da Estadual.

Continuar

§ 1º Cabe ao Município orientar a comunidade e executar programas de planejamento familiar, nos



termos da Constituição Federal.

§ 2º O planejamento familiar será baseado em métodos que respeitem a fisiologia e a psicologia humanas, e a liberdade de escolha do casal, cabendo ao Município divulgá-los expondo suas vantagens, desvantagens ou limitações.

Art. 221 O Município suplementará a legislação federal e a estadual, dispondendo sobre a proteção à família, à criança, ao adolescente e ao idoso.

Parágrafo Único - Para a execução do previsto no caput, serão observadas, entre outras, as seguintes diretrizes:

I - amparo às famílias numerosas e sem recursos;

II - apoio à ação contra os males que são instrumentos da dissolução da família;

III - estímulo aos pais e às organizações sociais, para a formação moral, cívica e intelectual da juventude;

IV - colaboração com as entidades assistenciais que visem à proteção e educação da criança;

V - amparo as pessoas idosas e portadoras de deficiência, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem-estar e garantindo-lhes o direito à vida;

VI - colaboração com a União, o Estado e outros municípios para a solução do problema dos menores desamparados ou desajustados, através de processos adequados de permanente recuperação.

Art. 222 Compete ao Município, em consonância com a Constituição Federal, criar mecanismos para garantir a execução de uma política de combate e prevenção à violência contra a mulher, assegurando-se, em colaboração com o Estado, assistência médica, social e psicológica, a criação e a manutenção de abrigo às mulheres vítimas de violência.

Seção VIII DO TURISMO

Art. 223 O Município de Pontal do Paraná, respeitando sua vocação natural orientará suas metas para o desenvolvimento do turismo, especialmente no campo receptivo, obedecendo os seguintes pontos básicos:

I - considerar o turismo uma atividade econômica que disporá de todo o apoio reclamado, seja de natureza promocional, logística ou financeira;

II - promover esforços no sentido de ser reconhecido como polo turístico nacional, devendo obter o respaldo das entidades que praticam o planejamento turístico no âmbito nacional e internacional, tanto no setor público, como no privado;

III - incrementar o aprendizado das normas básicas e da prática turística nas escolas da Rede Municipal;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

[Privacidade](#)

IV - organizar, divulgar e manter permanentemente em destaque a situação do turismo local, valorizando especialmente os bens da natureza, mantendo, sem agressões do homem, as praias, os cursos d'água doce, os rios, os canais os mangues, as encostas, a mata atlântica, os sambaquís e os



morros, bem como a busca pelos valores arqueológicos;

V - convocar reuniões periódicas de todas as categorias profissionais e classes produtivas, destacando-se as entidades que tenham como meta principal a cultura, a arte, o lazer e o meio ambiente, nos meses que medeiam as temporadas de verão para reciclagem, amostragem e formulação de metas comunitárias na área de turismo;

VI - manter organização, orientados por uma dependência municipal, para formação de guias turísticos da cidade e do Município, ministrar cursos práticos de hotelaria e restaurantes, decoração, orientação e tratamento a turistas, noções primárias dos idiomas espanhol e inglês e história da cidade;

VII - instituir e realizar festas típicas, acordando as tradições regionais, estimulando entidades de classe, culturais ou qualquer empreendimento privado que visem o mesmo fim, incluindo conlaves, conferências, congressos e outros eventos;

VIII - estimular o esporte náutico e demais atividades esportivas;

IX - as obrigações declinadas neste artigo são meramente enunciativas, ficando a Prefeitura Municipal obrigada a ampliar o leque de práticas turísticas e de apoio ao turismo estadual, nacional e internacional;

X - elaborar calendário anual turístico e de eventos, até 90 (noventa) dias antes do final do exercício, para vigência no exercício seguinte.

Art. 224 Para implementar as ações voltadas ao turismo no município serão criadas, por lei, a Secretaria Municipal de Turismo e o Conselho Municipal de Turismo.

Parágrafo Único - Na constituição do Conselho Municipal de Turismo, será assegurada a participação de representantes dos órgãos diretamente a ele relacionados, bem como dos poderes públicos.

Art. 225 Fica proibida na área de jurisdição do Município, qualquer atividade principal ou correlata, que atente ao pudor e ou aos bons costumes, de acordo com as leis específicas vigentes.

Art. 226 Aos turistas serão garantidos os mesmos direitos inerentes aos munícipes, nos serviços de saúde e assistência social mantidos pelo Poder Executivo.

Art. 227 Fica, todo cidadão, turista ou não, obrigado a zelar pela boa conservação, manutenção e limpeza do patrimônio público, de uso comum do povo, observando as leis municipais vigentes.

Parágrafo Único - O não cumprimento deste artigo sujeitará o infrator as penalidades impostas pelas leis específicas.

Seção IX DOS TRANSPORTES COLETIVOS

Art. 228 É da competência do Município organizar e prestar, diretamente ou através de concessão ou permissão, o serviço de transporte coletivo urbano, com caráter eminentemente essencial.

Art. 229 O Município, na prestação de serviços de transporte público, fará obedecer os seguintes princípios básicos:

I - segurança e conforto dos passageiros, garantindo, em especial, acesso às pessoas portadoras de deficiências físicas;



II - proteção ambiental contra a poluição atmosférica e sonora;

III - integração entre sistemas e meios de transporte e racionalização de itinerários;

IV - participação das entidades representativas da comunidade e dos usuários, através da criação do Conselho Municipal de Transportes e Conselho Municipal de Usuários;

V - nenhuma tecnologia nova no sistema de transporte coletivo poderá ser implantada no Município sem prévia autorização legislativa;

VI - as vias públicas que sirvam de itinerário às linhas de transportes coletivos terão prioridade para pavimentação e conservação.

Art. 230 Fica assegurado o transporte coletivo gratuito aos estudantes da zona rural, aos maiores de sessenta (60) anos, aos menores de seis (6) anos nas zonas urbana e rural do Município e aos deficientes visuais e sem coordenação motora.

Art. 231 A fixação da tarifa do transporte coletivo deverá atender a rentabilidade do capital empregado observando, o poder aquisitivo da população usuária.

Art. 232 A lei fixará as condições, requisitos e incentivos que facilitem a prestação do serviço de táxis, transporte coletivo de escolares e demais meios de transporte coletivo alternativo no Município.

Art. 233 É facultado ao Poder Público a fiscalização contábil e estatística das empresas concessionárias ou permissionárias de modo a atender a fixação da tarifa.

Art. 234 Compete ao Poder Público observar a boa qualidade do serviço de transporte, seja ele prestado diretamente ou por empresa concessionária ou permissionária.

Seção X DO MEIO AMBIENTE

Art. 235 Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à comunidade o dever de defendê-lo e preservá-lo para o presente e futuras gerações, garantindo-se a proteção dos ecossistemas e o uso racional dos recursos ambientais.

§ 1º Para assegurar a efetividade deste direito, cabe ao Município.

I - promover a educação ambiental, visando a conscientização pública para a preservação do meio ambiente;

II - definir, em lei complementar, os espaços territoriais do Município e seus componentes a serem especialmente projetados e a forma da permissão para alteração e supressão, vedada qualquer utilização que comprometa a integridade dos atributos que justifiquem sua proteção;

III - exigir o cumprimento da legislação federal, estadual e municipal para a construção, instalação, reforma, recuperação, ampliação e operação de atividades ou obras potencialmente causadoras de degradação do meio ambiente, do qual se dará publicidade;

Continuar

IV - controlar a produção, comercialização e emprego de técnicas, métodos ou substâncias que



comportem riscos para a vida, a qualidade de vida e o meio ambiente;

V - controlar as cheias, definindo parâmetros para o uso do solo e promovendo permanente desassorimento dos cursos d'água;

VI - estabelecer a obrigatoriedade de reposição da flora nativa quando necessária à preservação ecológica;

VII - estabelecer uma política municipal de meio ambiente, objetivando a preservação e o manejo dos recursos naturais de acordo com o interesse social;

VIII - proteger o patrimônio cultural, artístico, histórico, estético, paisagístico, faunístico, turístico, ecológico e científico, provendo a sua utilização em condições que assegurem a sua conservação;

IX - incentivar as atividades de conservação ambiental;

X - disciplinar, através de lei, sobre os níveis aceitáveis de ruído urbano, visando ao controle da poluição sonora.

§ 2º Aquele que explorar recursos naturais fica obrigado a recuperar o meio ambiente, se o degradar, de acordo com a solução técnica estabelecida pelo órgão competente, na forma da lei.

§ 3º As condutas e atividades lesivas ao meio ambiente sujeitarão os infratores às sanções administrativas, estabelecidas em lei, e com multas diárias e progressivas no caso de continuidade da infração ou reincidência, incluídas a redução do nível de atividade e a interdição, independente da obrigação de os infratores restaurarem os danos causados, e sem prejuízo da sanção penal cabível.

§ 4º Os recursos oriundos de multas administrativas e condenações judiciais por atos lesivos ao meio ambiente e das taxas incidentes sobre a utilização de recursos ambientais, serão destinados a um fundo gerido pelo Conselho Municipal do Meio Ambiente, na forma da lei.

§ 5º Proteger a flora e a fauna, vedadas as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, provoquem a extinção de espécies ou submetam animais à crueldade.

§ 6º Proibir a criação por munícipes, em áreas particulares, de animais exóticos ou silvestres.

Art. 236 O Município, na sua função reguladora, criará limitações e imporá exigências que visem à proteção e recuperação do meio ambiente, especialmente por meio de normas de zoneamento, de uso do solo e de edificações.

Art. 237 Visando realizar os objetivos a que se refere o artigo anterior, incumbe ao Poder Público Municipal:

I - determinar a realização periódica, por instituições capacitadas e, preferencialmente, sem fins lucrativos, de auditorias ambientais e programas de monitoragem que possibilitem a correta avaliação e a minimização da poluição, as expensas dos responsáveis por sua ocorrência;

II - celebrar convênios com universidades, centros de pesquisa, associações civis e organizações sindicais nos esforços de garantir e aprimorar o gerenciamento ambiental;

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

III - garantir o acesso da população as informações sobre as causas da poluição e da degradação ambiental;

Continuar



IV - vetar a implantação e a ampliação de atividades poluidoras, cujas emissões e esgotos, possam causar ao meio ambiente, condições de desacordo com as normas e padrões de qualidade ambiental;

V - estimular, inclusive com benefícios fiscais, quem preservar suas matas, florestas e áreas verdes ou mantê-las em sistema de reprodução permanente, reflorestando com objetivo paisagístico e cultural, com árvores nativas.

Art. 238 São instrumentos de execução da política municipal de meio ambiente estabelecida nesta Lei Orgânica:

I - concessão de incentivos fiscais e tributários, conforme estabelecido em lei aquelas que:

- a) implantarem tecnologias de produção ou de controle que possibilitem a redução das emissões e esgotos poluentes a níveis significativamente abaixo dos padrões em vigor;
- b) adotarem fontes energéticas alternativas, menos poluentes;
- c) mantiverem áreas verdes em estado de preservação permanente.

II - proibição de se conceder qualquer espécie de benefício ou incentivo fiscal ou creditício aqueles que hajam infringindo normas e padrões de prática ambiental, nos cinco (5) anos, anteriores a data de concessão.

Art. 239 O Poder Público estimulará e privilegiará a coleta seletiva e a reciclagem de lixo, bem como a implantação de um sistema descentralizado de usinas de processamento de resíduos urbanos, de forma a minimizar impactos ambientais.

Art. 240 Constituem áreas de proteção permanente:

I - os manguezais, os mananciais, as praias, os costões e a mata atlântica;

II - as áreas que abriguem espécimes raros ameaçados de extinção ou insuficientemente conhecidos da flora e da fauna, bem como aqueles que sirvam como local de pouso, abrigo e reprodução de espécies, e ainda, áreas de reconhecido valor arqueológico;

III - as paisagens notáveis;

IV - os sambaquís;

V - as áreas das nascentes dos rios;

VI - a cobertura que contribua para estabilidade das encostas sujeitas a erosão e deslizamentos e as faixas marginais de proteção de águas superficiais;

VII - aquelas assim declaradas por lei.

Parágrafo Único - Nas áreas de preservação permanente não serão permitidas atividades que, contribuam para descaracterizar ou prejudicar seus atributos e funções essenciais, excetuadas aquelas destinadas a recuperá-las e, assegurar sua proteção, mediante prévia autorização dos órgãos municipais competentes.

Art. 241 O Relatório de Impacto Ambiental poderá ser questionado por qualquer pessoa, tendo o Poder Público Municipal sempre decidir pelo interesse da preservação ambiental no confronto com outros aspectos, compreendido o econômico.

Continuar



Art. 242 Não é permitido o uso de agrotóxicos não autorizados pela entidade competente.

Parágrafo Único - O Poder Público controlará e fiscalizará a produção, a estocagem, o transporte, a comercialização, a utilização de técnicas e métodos, e as instalações relativas a substâncias que comportem risco efetivo ou potencial para a saudável qualidade de vida, de trabalho e do meio ambiente natural, incluídos os materiais geneticamente alterados pela ação humana, os resíduos químicos e as fontes de radioatividade.

Art. 243 Fica o Poder Público Municipal autorizado a promover intercâmbio com os Municípios vizinhos objetivando a utilização de recursos naturais em forma de consórcio, proporcionando-lhes o ressarcimento dos recursos utilizados.

Art. 244 Será criado o Conselho Municipal do Meio Ambiente, cuja constituição, atribuição e normas para o seu funcionamento serão estabelecidas e regulamentadas por lei.

Art. 245 Fica proibida a entrada nos limites territoriais e marítimos de Pontal do Paraná resíduos ou materiais radiativos considerados lixo nuclear e produtos químicos altamente tóxicos, nocivos à saúde e ao meio ambiente.

Art. 246 O Município deverá atuar mediante planejamento, controle e fiscalização das atividades públicas ou privadas, causadoras efetivas ou potenciais de alterações significativas no meio ambiente.

Art. 247 O Município, ao promover a ordenação de seu território, definirá zoneamento e diretrizes gerais de ocupação que assegurem a proteção dos recursos naturais, em consonância com o disposto na Legislação Federal e Estadual pertinente.

Art. 248 A política urbana do Município e o seu plano diretor deverão contribuir para a proteção do meio ambiente, através da adoção de diretrizes adequadas de uso e ocupação do solo urbano.

Art. 249 Nas licenças de parcelamento, loteamento e localização, o Município exigirá o cumprimento da legislação de proteção ambiental emanada da União e do Estado.

Art. 250 As empresas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos deverão atender rigorosamente aos dispositivos de proteção ambiental em vigor, sob pena de não ser renovada a concessão ou permissão pelo Município.

Art. 251 O Município assegurará a participação das entidades representativas da comunidade no planejamento e na fiscalização da proteção ambiental, garantindo o amplo acesso dos interessados às informações sobre as fontes de poluição e degradação ambiental ao seu dispor.

Art. 252 É vedado aos munícipes, a partir da promulgação desta Lei, ligar esgoto doméstico nas galerias de águas pluviais.

Art. 253 Os dejetos orgânicos deverão ser canalizados em rede coletora e receberão tratamento para sua degradação biológica, antes de serem esgotados nos rios, baía ou oceano, inclusive na utilização de emissário marítimo.

Art. 254 No Município é obrigatória a destinação de área verde para lazer e bem-estar da população, prioritariamente, nas creches, escolas e núcleos habitacionais.

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

Art. 255 A exploração dos recursos hídricos e outros recursos naturais, na área do Município, deve estar condicionada à Lei, a qual deverá ser aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.

Continuar



Seção XI
DA PESCA

Art. 256 A Política pesqueira do Município, proverá o desenvolvimento da pesca, do pescador artesanal e da sua comunidade, estimulando a organização cooperativa e associativa, a recuperação e preservação dos ecossistemas e fomentos a pesquisa.

§ 1º O Município, observada a Legislação Federal e Estadual definirá:

- I - áreas, épocas, equipamentos e apetrechos de captura mais adequados ao exercício da pesca;
- II - tamanho mínimo do pescado e tipo de embarcação para pesca amadora;
- III - critérios para habilitação ao exercício da pesca profissional e amadora.

§ 2º Promover os meios defensivos necessários para evitar a pesca predatória.

Art. 257 A Lei estabelecerá planos, normas e diretrizes que visem o desenvolvimento da pesca, devendo obrigatoriamente, participar as entidades representativas dos pescadores, onde será assegurado:

- I - prioridade aos pescadores artesanais;
- II - a não degradação ambiental;
- III - assistência técnica e serviço de extensão específica;
- IV - criação de setor de fiscalização específico;
- V - armazenagem em câmaras frias nas comunidades;
- VI - comercialização direta com os consumidores;

Parágrafo Único - A armazenagem e a comercialização, previstas neste artigo, serão realizadas, preferencialmente em mercados municipais.

TÍTULO VI
ATOS DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 258 Fica obrigatória a execução dos Hinos, Nacional e do Município, em todos os atos solenes ou comemorativos do Poder Público Municipal, bem como o Hasteamento das Bandeiras, sempre que possível.

§ 1º Nos estabelecimentos de ensino do Município, os hinos serão cantados e as bandeiras hasteadas uma vez por semana durante todo o ano letivo, na forma prevista em lei.

§ 2º Nas datas cívicas e no dia do aniversário do Município as Bandeiras, devem ser obrigatoriamente hasteadas nas repartições públicas municipais.

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

Art. 259 Os Poderes Executivo e Legislativo poderão criar, sem ônus para o Município, sistema securitário para seus titulares.

Continuar



Art. 260 O Município, no prazo máximo de um (1) ano a partir da promulgação desta Lei, adotará as medidas administrativas necessárias à identificação e delimitação de seus imóveis, inclusive na área rural, participando do processo Comissão da Câmara Municipal.

Art. 261 O Município promoverá edição popular do texto da Lei Orgânica, com distribuição gratuita às escolas municipais, bibliotecas, universidades, demais órgãos e entidades públicas, sindicatos, associações e outras instituições.

Art. 262 Qualquer cidadão será parte legítima para pleitear a declaração de nulidade, ou anulação dos atos lesivos ao patrimônio municipal.

Art. 263 Os cemitérios, no Município, terão sempre caráter secular e serão administrados pela autoridade municipal, sendo livre a prática de confissões religiosas.

Parágrafo Único - As associações religiosas e os particulares poderão, na forma da lei, manter cemitérios próprios fiscalizados pelo Município.

Art. 264 O Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara Municipal, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da publicação desta Lei, encaminharão à apreciação do Poder Legislativo os projetos de lei necessários ao cumprimento desta Lei Orgânica.

Art. 265 Após a promulgação desta Lei Orgânica, formar-se-á uma Comissão Especial de Vereadores para elaborar o Regimento Interno da Câmara Municipal, efetuando as revisões e adaptações que se fizerem necessárias, para que no prazo improrrogável de 180 (cento e oitenta) dias, o mesmo seja submetido à apreciação do Plenário.

Art. 266 A revisão da Lei Orgânica do Município será realizada pelo voto de dois terços (2/3) dos membros da Câmara, logo após a revisão da Constituição Estadual, prevista no artigo 2º do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias daquela Carta, bem como após revisão da Constituição Federal.

Art. 267 As secretarias e os conselhos municipais, fundos e planos a que se refere esta lei, deverão ser criados no prazo máximo de cento e oitenta (180) dias, a contar de sua promulgação.

Parágrafo Único - Em igual prazo, os Conselhos Municipais, Fundos e Planos já existentes deverão ser adequados às disposições desta Lei.

Art. 268 As concessões ou permissões de quaisquer serviços públicos, que atualmente tenham cláusula de exclusividade, somente vigorarão até o prazo estipulado para seu término, não sendo permitida, a partir da promulgação desta lei, qualquer prorrogação do respectivo prazo.

Art. 269 No prazo de um (1) ano, a contar da data da publicação, o Executivo encaminhará a Câmara os projetos de leis complementares estabelecendo: Código Tributário do Município, Código de Obras e de Edificações, Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado, Código de Posturas e Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Art. 270 O Município após a promulgação desta Lei Orgânica, terá o prazo de 90 (noventa) dias para proceder levantamento dos loteamentos irregulares e clandestinos, e subsequente chamamento dos proprietários com a finalidade exclusiva de regularização, podendo a seu critério incentivar tal legalização perante a municipalidade e os demais órgãos.

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de](#)

Art. 271 O Município, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a partir da promulgação desta Lei, adotará medidas administrativas necessárias à identificação numérica dos imóveis urbanos identificados, bem como do nome das ruas, praças, parques e logradouros públicos.



Art. 272 O Município, no prazo máximo de 1 (um) ano, a contar da promulgação desta Lei, efetuará o levantamento e o cadastramento dos bens patrimoniais do Município, conforme o determinado no parágrafo 1º, do artigo 113, desta Lei.

Art. 273 O Município, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da promulgação desta Lei, adotará medidas legais, visando a implantação do Transporte Coletivo Municipal.

Art. 274 O Prefeito Municipal e os demais Vereadores, no ato da promulgação desta Lei, prestarão compromisso de manter, defender e cumprir a Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná.

Art. 275 Esta Lei Orgânica, aprovada pela Câmara Municipal, e por ela promulgada, entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pontal do Paraná, em 19 de dezembro de 1997.

CONRADO GONÇALVES PINTO FILHO
Presidente da Constituinte Municipal

VER. LOURIVAL ROCHA MANTOVANI
Presidente Comissão Constituinte

VER. MURILO B. DE C. SOBRINHO
Relator da Constituinte Municipal

VEREADORES CONSTITUINTES:

Benedito Ferreira
Donizete Feronimo de Oliveira
Edson Augusto Batista Salgueiro
Fernando Luiz Seren
Gino Fernando Ronahak
Odair Serafim do Nascimento

Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.

Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 16/07/2014

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

Continuar



ePROCOLO



Documento: **LeiOrganicadePontaldoParanaPR.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 26/07/2022 19:41.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 26/07/2022 19:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
401dabb37db17a7da7717f58fb57c388.



Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certidão Liberatória

MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ

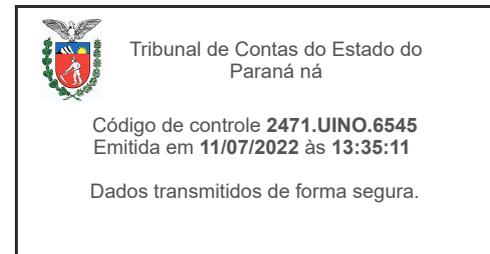
CNPJ Nº: 01.609.843/0001-52

FINALIDADE DA CERTIDÃO: **RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, CONTRATO DE GESTÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE**

É **CERTIFICADO**, NA FORMA DO ART. 95, DA LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 113, DE 15/12/2005, E DOS ARTS. 289 E SEGUINTE DO REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS, QUE O **MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ** ESTÁ EM SITUAÇÃO **REGULAR** PARA RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS.

VALIDADE: CERTIDÃO VÁLIDA ATÉ O DIA 09/09/2022, MEDIANTE AUTENTICAÇÃO VIA INTERNET EM WWW.TCE.PR.GOV.BR.

CERTIDÃO EXPEDIDA COM BASE NA INSTRUÇÃO NORMATIVA 68/2012.





ePROTOCOLO



Documento: **_TribunaldeContasdoEstadoParanaTCE_PR_..pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 26/07/2022 19:41.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 26/07/2022 19:39.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
1565535ebad7e2fec980f18d31e0a6ba.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
CNPJ: 01.609.843/0001-52

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 16:14:31 do dia 29/03/2022 <hora e data de Brasília>.
Válida até 25/09/2022.

Código de controle da certidão: **485D.AECB.779F.A3E7**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



ePROTOCOLO



Documento: **Certidao016098430001521.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 26/07/2022 19:41.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 26/07/2022 19:40.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
bf20de34d2a695f8ebc62963bdd04179.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: Analise termo de cooperação
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 26/07/2022 19:34

DESPACHO

Paranavaí, 26/07/2022.

Prezado Diretor de Extensão da PROEC, Sérgio Dantas.

Solicitamos por gentileza, a análise e emissão da ata de aprovação do projeto.

Agradecemos.

At.te.
Gisele Ratiguieri
Diretora de Projetos e Convênios
PROPLAN/UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 26/07/2022 19:41.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 26/07/2022 19:34.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
87b2132d1f44d2ad70ce861d73838c41.



**ATO DE APROVAÇÃO
Nº 001/2022**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por intermédio da Diretoria de Extensão, considerando a Resolução nº 011/2105 – CEP/UNESPAR, vem por meio deste dar como APROVADO o Projeto de Extensão intitulado “Arquivos e objetos escolares: memória da cultura e da história escolar no litoral do Paraná”, coordenado pelo professor Federico José Alvez Cavanna, do Colegiado de Pedagogia do campus de Paranaguá.

Este ato entre em vigor a partir da data de assinatura. Registre-se.

Apucarana, 15 de agosto de 2022.

Sérgio Carrazedo Dantas
Diretor de Projetos e Programas de Extensão
Portaria 009/2021 – Reitoria Unespar



ePROTOCOLO



Documento: **atodeaprovacao2.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Sergio Carrazedo Dantas** em 15/08/2022 14:42.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Sergio Carrazedo Dantas** em: 15/08/2022 14:42.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

8d7a49f2575ec23691726b23c1f03bf8.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE EXTENSÃO

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 15/08/2022 14:42

DESPACHO

Segue documentação para providências quanto a convênio.



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_2.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Sergio Carrazedo Dantas** em 15/08/2022 14:43.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Sergio Carrazedo Dantas** em: 15/08/2022 14:42.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
f5bca73c8d9b1ac04629992e2e870ddf.

CHECK LIST
Diretoria de Projetos e Convênios - UNESPAR

Processo Nº: 19.267.242-2

- 1) Concedente: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR
- 2) Conveniente: MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ

- () Estágio;
- () Pesquisa;
- (X) Extensão;
- () Cultura;
- () Cessão;

1) Dos documentos do processo apresentados por meio do e-protocolo:

- (X) Memorando de solicitação para a celebração do Convênio/Cooperação (folha 7);
- (X) Projeto/Plano de Trabalho (folhas 13 a 21);
- (X) Ata de aprovação do projeto, emitida pela Diretoria de Extensão (somente para Termos vinculados a Extensão) (folha 52);
- (X) Instrumento preenchido (folhas 8 a 11);
- (X) Ata de aprovação do projeto no Colegiado do Curso (folhas 36 a 40);
- (X) Ata de REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO (folhas 45 a 47);
- (X) Ata de aprovação do Colegiado do Curso, com parecer circunstanciado (somente para Termos de Extensão) (folha 52);
- (X) Parecer da Divisão de Pesquisa do campus, da regularidade da aprovação, registro e vigência, objeto, coordenador do registro do Projeto de Pesquisa (somente para Termos vinculados à Pesquisa) (folhas 13 a 21);
- (X) Ato/regulamento/estatuto constitutivo da entidade conveniente (folhas 67 a 129);
- (X) Certidão Federal (folha 131);
- (X) Certidão Estadual (folha 130);
- () Certidão Municipal (folha XX);
- (X) Certidão FGTS CRF (folha 3);
- (X) Certidão de Débitos Trabalhistas (folha 2);
- (X) Certidão TCE/PR (folha 130);
- (X) Comprovação de que a pessoa que assinará o Termo detém competência para este fim específico (folhas 4 a 6);
- () Indicação de Gestor (folhas XX a XX);
- () Indicação de Fiscal (folhas XX a XX);
- (X) Relatório final de proposta de extensão e cultura; (folhas 57 a 60);

Paranavaí, 17 de agosto de 2022.

GUSTAVO FUJIMORI DA SILVA
Assistente da Diretora de Projetos e Convênios
Pró-Reitora de Planejamento - Unespar



ePROCOLO



Documento: **ProcessoN19.267.2422.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Gustavo Fujimori da Silva** em 17/08/2022 15:56.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gustavo Fujimori da Silva** em: 17/08/2022 15:56.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
8fc890c152e8df5bca013195f744055.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.609.843/0001-52

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA

Endereço: RUA GUARAGUACU 675 / PRAIA DE LESTE / PONTAL DO PARANA / PR / 83258-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/08/2022 a 13/09/2022

Certificação Número: 2022081502374857916861

Informação obtida em 17/08/2022 15:10:41

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



ePROTOCOLO



Documento: **CertidaoFGTSCRF.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Gustavo Fujimori da Silva** em 17/08/2022 15:58.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gustavo Fujimori da Silva** em: 17/08/2022 15:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
c930c54ecb4028de98851f786a360a29.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 17/08/2022 16:12

DESPACHO

Paranavaí, 17/08/2022.

Prezado professor.

Solicitamos por gentileza, a indicação de Gestor e Fiscal do Termo de Cooperação na Unespar.

Sugerimos que você seja o gestor e o fiscal, a chefia da Divisão de Extensão e Cultura do campus.

Após a inclusão dessas informações, favor nos devolver o protocolado.

Agradecemos,

At.te.
Gisele Ratigueri



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_3.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 17/08/2022 16:12.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 17/08/2022 16:12.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
f0f2175ed04a25dbbcd1d44e2e4deca2.

**UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
COLEGIADO DE PEDAGOGIA**

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 19/09/2022 16:46

DESPACHO

Prezada Gisele estou enviando o arquivo com as informações solicitadas.
Atte, Federico.



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_4.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em 19/09/2022 16:46.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Federico Jose Alvez Cavanna** em: 19/09/2022 16:46.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
70095e5a78c076ba951c8a08df61abdd.

PARECER TÉCNICO 058/2022
Diretoria de Projetos e Convênios - Unespar

Processo Nº: 19.267.242-2

Concedente: Universidade Estadual do Paraná - Unespar
Conveniente: Município de Pontal do Paraná

Objeto do Termo de Cooperação:

O presente Termo Cooperação visa a o Intercâmbio Técnico-Científico e Cultural entre os partícipes com vistas ao desenvolvimento de projetos e atividades voltadas para a Extensão. A UNESPAR pretende trabalhar em parceria com o Município de Pontal do Paraná a fim de desenvolver e implantar o Projeto Arquivo Público Municipal e objetos escolares: memória da cultura e da história escolar no litoral do Paraná, ambas se beneficiando e ao mesmo tempo contribuindo para a reprodução dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos/docentes e a promoção do crescimento nas suas áreas de atuação.

Dos Encaminhamentos:

- I) Análise e Parecer Técnico da Diretoria de Projetos e Convênios;
- II) Análise e parecer da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;
- III) Parecer Jurídico da Procuradoria Jurídica da Unespar;
- IV) Análise e Parecer da Pró-Reitoria de Planejamento;
- V) Apreciação do Conselho de Planejamento de Administração e Finanças da Unespar.

Parecer Técnico:

Considerando a Minuta do Termo de Cooperação, a importância do de projetos de Extensão na Unespar.
Esta Diretoria é de Parecer Técnico favorável, a continuidade da tramitação nas demais unidades do processo.

É o parecer.

Paranavaí, 21 de setembro de 2022.

Gisele Maria Ratigueri
Diretora de Projetos e Convênios
Pró-Reitora de Planejamento - Unespar



ePROTOCOLO



Documento: **ParecerTecnico058.2022PONTALDOPR.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 21/09/2022 17:15.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 21/09/2022 17:15.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
da89d3401a87af6bd9b4d5407dd28e99.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 21/09/2022 17:16

DESPACHO

Paranavaí, 21/09/2022.
Prezada Pró-Reitora de Extensão e Cultura da Unespar, Profa. Dra. Rosimeire Darc Cardoso.
Considerando o Termo de Cooperação, firmado entre o Município de Pontal do Paraná e a Unespar.
Solicitamos por gentileza, análise e parecer referente a continuidade da tramitação na Unespar.

Respeitosamente,
Gisele Ratiguieri
Diretora de Projetos e Convênios
PROPLAN/UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_5.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 21/09/2022 17:17.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 21/09/2022 17:16.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
a2d20035c61ef7d95076f47e4f462148.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



PARECER Nº. 09/2022 – PROEC/UNESPAR

Assunto: Termo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná e o Município de Pontal do Paraná

Interessado: Diretoria de Projetos e Convênios

I. Análise

O Termo de Cooperação em análise refere-se ao intercâmbio Técnico-Científico e Cultural entre a Universidade Estadual do Paraná e o Município de Pontal do Paraná com vistas ao desenvolvimento de projetos e atividades de extensão, que constituem o Projeto “Arquivo Público Municipal e objetos escolares: memória da cultura e da história escolar no litoral do Paraná”. Trata-se de oportunidade ímpar para o desenvolvimento de ações que promovam o conhecimento histórico e cultural a respeito da educação escolar do município, o que contribui para a formação dos acadêmicos.

II. Parecer

Considerando a importância desta ação de extensão e de cultura para a comunidade e para a Universidade bem como a apresentação dos documentos necessários neste protocolizado, somos de parecer favorável à celebração do Termo de Cooperação entre a Unespar e o Município de Pontal do Paraná.

Apucarana-PR, 26 de setembro de 2022.

Rosimeiri Darc Cardoso
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Universidade Estadual do Paraná – Campus de Apucarana
Av. Minas Gerais, 5021 - Apucarana – Paraná – Brasil – 86813-250
Fone: (43) 3420-5700



ePROTOCOLO



Documento: **Parecer09.22.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Rosimeiri Darc Cardoso** em 26/09/2022 16:33.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Rosimeiri Darc Cardoso** em: 26/09/2022 16:31.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
f5ec149063cd54b1bbce255af8dfe398.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
PRÓ-REITOR DE EXTENSAO E CULTURA**

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 26/09/2022 16:33

DESPACHO

Prezada Diretora de Projetos e Convênios,
Sra. Gisele Ratigueri

Encaminho Parecer favorável à continuidade da tramitação do Termo de Cooperação entre a Unespar e o Município de Pontal do Paraná.
Atenciosamente,

Rosimeiri Darc Cardoso
Pró-Reitora de Extensão e Cultura



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_6.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Rosimeiri Darc Cardoso** em 26/09/2022 16:33.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Rosimeiri Darc Cardoso** em: 26/09/2022 16:33.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
6bb4cbf1d0d8ef7f812ebdc189fed7d0.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 26/09/2022 20:03

DESPACHO

Paranavaí, 26/09/2022.
Prezado Procurador Jurídico da Unespar, Paulo Sérgio Gonçalves.
Considerando o Parecer Técnico 058/2022 - DPC e demais documentos do presente protocolado.
Solicitamos por gentileza, análise e Parecer Jurídico à celebração do Termo e, se necessário, dispensa de licitação.
Agradecemos.
Respeitosamente,
Gisele Ratiguieri
Diretora de Projetos e Convênios
PROPLAN/UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_7.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 26/09/2022 20:03.

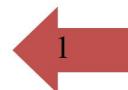
Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 26/09/2022 20:03.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
b890b2ce7bccdd7c06f415aaf794e098.

PARECER N. 056/2022-DI-ADM-PROJUR/UNESPAR



Protocolo Digital: 19.267.242-2

EMENTA: Termo Cooperação e parceria firmado entre o Município de Pontal do Paraná e a Universidade Estadual do Paraná.

Objeto: Parecer Jurídico referente ao Termo de Cooperação que visa a o Intercâmbio Técnico-Científico e Cultural entre os partícipes com vistas ao desenvolvimento de projetos e atividades voltadas para a Extensão.

Interessados: Diretora de Projetos e Convênios da UNESPAR.

I- Relatório

Trata-se de processo encaminhado pela Diretora de Projetos e Convênios – UNESPAR, Sra. Gisele Ratiguieri, para parecer jurídico acerca do Termo de Cooperação visa a o Intercâmbio Técnico-Científico e Cultural entre os partícipes com vistas ao desenvolvimento de projetos e atividades voltadas para a Extensão, dentre eles o “Projeto Arquivo Público Municipal e objetos escolares: memória da cultura e da história escolar no litoral do Paraná”, nos termos do Protocolo Digital n.º 19.267.242-2, controlado pelo Sistema de Protocolo Integrado WEB E-PROTÓCOLO, sendo encaminhado o volume do processo eletrônico e o fluxo de trabalho.

O Processo segue acompanhado dos seguintes documentos:

- Fls. 07 - Memorando de solicitação para a celebração do Convênio/Cooperação;
- Fls.13 a 21 - Projeto/Plano de Trabalho;
- Fls.52 - Ata de aprovação do projeto, emitida pela Diretoria de Extensão;
- Fls.08 a 11 - Termo de Cooperação;
- Fls.36 a 40 - Ata de aprovação do projeto no Colegiado do Curso;
- Fls.45 a 47 - Ata de REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO;
- Fls.52 - Ata de aprovação do Colegiado do Curso, com parecer circunstanciado;
- Fls.13 a 21 - Parecer da Divisão de Pesquisa do campus, da regularidade da aprovação, registro e vigência, objeto, coordenador do registro do Projeto de Pesquisa;
- Fls.67 a 129 - Ato/regulamento/estatuto constitutivo da entidade conveniente;
- Fls.131 - Certidão Positiva com efeitos de negativa no âmbito Federal;
- Fls.03 - Certidão FGTS CRF;
- Fls.02 - Certidão de Débitos Trabalhistas;
- Fls.04 a 06 - Comprovação de que a pessoa que assinará o Termo detém competência para este fim específico;
- Fls.57 a 60 - Relatório final de proposta de extensão e cultura;
- Fls.141 e 142 - Despacho da Pró-Reitora de Extensão e Cultura favorável ao Termo.
- Fls.139 - Parecer Técnico da DPC favorável ao Termo.

Feito o breve relatório, seguem as considerações quanto à minuta do Termo de Cessão de Uso.

II- Da Minuta do Termo de Cooperação

Trata-se de Termo de Cooperação que visa a o Intercâmbio Técnico-Científico e Cultural entre os partícipes com vistas ao desenvolvimento de projetos e atividades voltadas para a Extensão, de onde destacam-se as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo Cooperação visa a o Intercâmbio Técnico-Científico e Cultural entre os partícipes com vistas ao desenvolvimento de projetos e atividades voltadas para a Extensão.

A UNESPAR pretende trabalhar em parceria com o Município de Pontal do Paraná a fim de desenvolver e implantar o Projeto Arquivo Público Municipal e objetos escolares: memória da cultura e da história escolar no litoral do Paraná, ambas se beneficiando e ao mesmo tempo contribuindo para a reprodução dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos/docentes e a promoção do crescimento nas suas áreas de atuação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

A) São obrigações da UNESPAR/CAMPUS de Paranaguá:

I. Implantar e desenvolver o Projeto, bem como acompanhar os acadêmicos/docentes participantes;

II. Estabelecer normas e procedimentos para cumprimento do Projeto através do cronograma;

III. Supervisionar todas as atividades desenvolvidas pelos acadêmicos;

IV. Estabelecer critérios para credenciamento dos acadêmicos;

V. Analisar e discutir o plano de trabalho desenvolvido pelo acadêmico no Arquivo Público Municipal, Arquivo Histórico e nas Escolas Municipais, visando à realização de aprendizado na perspectiva da teoria e da prática;

VI. Certificar os acadêmicos participantes do Projeto, mediante carga horária informada pelo Coordenador.

VII. Estimular e programar ações conjuntas somando e convergindo esforços;

VIII. Mobilizar suas unidades descentralizadas, seus agentes e serviços, bem como outras entidades que manifestarem desejo de atuarem em parceria, com vistas à consecução do objeto do presente instrumento.;

IX. Definição do plano de aplicação de aporte financeiro;

X. Designar Coordenador e ordenador de despesa designado pela unidade executora no âmbito da Instituição; (se houver despesas)

B) São obrigações do Município de Pontal do Paraná:

I. Fornecer o espaço físico para a implantação e desenvolvimento do Projeto;

II. Proporcionar aos(as) acadêmicos(as) experiências válidas para a complementação do ensino e da aprendizagem, bem como o material para sua execução, ressalvada a autonomia científica do trabalho desenvolvido;

III. Articular junto à comunidade a divulgação do Projeto;

IV. Proceder as inscrições e agendamentos de pessoas para aplicabilidade do Projeto;

V. Prestar, oficialmente, todo o tipo de informações sobre o desenvolvimento do Projeto e das atividades em andamento, que venham a se fazer necessárias, ou sejam solicitadas pelo(a) Coordenador(a) do Projeto na UNESPAR;

VI. Permitir o livre acesso do(a) Coordenador(a) do Projeto nas dependências da Instituição dos docentes e acadêmicos.

(...)

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO

O presente Termo de Cooperação resume os principais termos de um acordo proposto, que se pretende desenvolver entre a UNESPAR e o Município de Pontal do Paraná. Todas as relações de negócios futuros resultantes das atividades desta parceria devem exigir um Termo Aditivo, em separado. As Partes signatárias concordam que as obrigações estabelecidas no presente Termo de Cooperação são vinculativos no que diz respeito às discussões e qualquer disputa que possa surgir nos termos da presente, mas não há nenhuma obrigação vinculativa.

(...)

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

As Partes concordam em não realizar qualquer pagamento, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário(a), acadêmico(a), coordenador(a), gerente ou representante das Instituições.

Observa-se que os objetivos vão de encontro com as finalidades institucionais da Unespar, vinculados ao ensino, pesquisa e extensão, em especial ao desenvolvimento do projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" conforme documentação vinculada ao protocolo 16.7171.410-8, em anexo.

Quanto ao prazo, consta da minuta que o termo terá o prazo de 02 anos, sendo possível a sua prorrogação (CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA).

Cumprir informar que, no Termo de Cooperação em questão não haverá transferência de recursos entre os partícipes, muito embora constem algumas obrigações quanto ao local que podem repercutir em empenho de valores e despesas o que serão objeto de novos ajustes, cabendo ao CAD manifestar-se ou deliberar sobre o assunto oportunamente, como se vê da “CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES: (...) IX. Definição do plano de aplicação de aporte financeiro;”.

I- Da Legislação

O presente Termo de Cooperação deverá observar as disposições da Lei Estadual nº 20.541/2021, do Decreto Estadual n.10.086/2022, e, da Lei Federal nº 14.133/2021, além das demais legislações pertinentes.

Com relação à questão da regularidade fiscal, observa-se que a existência de Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos da União não representa óbice para firmar o presente Termo eis que possui “efeitos de negativa”, condição suspensiva de exigibilidade do crédito.

Destaca-se que não há de se confundir a prova de regularidade fiscal com a prova de quitação de tributos perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

Na mesma análise, respeitáveis vozes doutrinárias – incluindo Di Pietro até 2011 – consideram inconstitucionais as demais exigências que não sejam a qualificação técnica e econômica:

“O que não parece mais exigível a partir da Constituição de 1988, é a documentação relativa à regularidade jurídico-fiscal, ou seja, prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC), prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal e prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, pois isto exorbita do que está previsto na Constituição; com efeito, **trata-se de exigências não essenciais à execução do contrato**. Além disso, não se pode dar à licitação – procedimento já bastante complexo – **o papel de instrumento de controle fiscal, quando a lei prevê outras formas de controle voltadas para essa finalidade.**”
(DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella. Direito Administrativo. 18ª – edição. São Paulo: Ed. Atlas, 2005, p. 346.)

Orienta o Decreto regulamentador no Administração Pública Estadual, o Decreto n.10.086 de 2022 com relação à adequação do Plano de Trabalho, o qual no caso está atrelado ao projeto de extensão "Arquivos e objetos escolares: memórias da cultura e da história escolar no litoral paranaense" em concorrência ao Edital 030/20 PIBIS, conforme despacho de fls.25, do protocolo n. 16.717.410-8, o qual recomenda-se seja observado o disposto no artigo 681 e seguintes do Decreto, relacionando os respectivos projetos de extensão.

Ainda, conforme diretrizes, objetivos e princípios da Extensão Universitária, recomenda-se promover a indicação da equipe executora (art.17 da Resolução n.11 de 2015 do CEPE) e coordenador geral (art.18 da Resolução n.11 de 2015 do CEPE), que irão atuar como gestores do contrato, conforme Instrução de Serviço n.119/2018 do TCE/PR, alterada pela Instrução de Serviço n.123/2018:

Art. 2º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual abrangem o conjunto de ações que visam a garantir a adequada prestação de serviços e fornecimento de bens; verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como apoiar a instrução

processual relativa a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

§ 1º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática. (...)

Art. 3º O conjunto de atividades de que trata o artigo anterior compete ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa e setorial, conforme o caso, de acordo com as seguintes disposições:

I – Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, além dos atos preparatórios à instrução processual e à formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

II – Fiscalização da Execução do Contrato: é o acompanhamento da execução contratual em seus aspectos técnicos e administrativos, que poderá ser desdobrada em:

“Art. 3º [...]”

§ 1º Observado o contido nos §§ 2º e 3º deste artigo, as atividades de fiscalização da execução contratual, descritas no inciso II, poderão ser realizadas por um único servidor, designado Fiscal do Contrato, ou uma equipe de fiscalização, vedada a acumulação entre gestão e fiscalização contratual, exceto nas hipóteses em que a Lei dispensar o recebimento provisório (art. 124, Lei Estadual 15.608, de 2007).”

Por sua vez, em cumprimento à legislação (art.698 do Decreto n.10.086 de 2022), restou consignado na minuta que fiscalização do presente TERMO DE COOPERAÇÃO por parte da UNESPAR caberá ao Professor Federico José Alvez Cavanna, inscrito(a) sob o CPF nº 011.272.269-59, e pela Município de Pontal do Paraná caberá ao Sr. Sthefani Silva Perotto, inscrito(a) sob o CPF nº 083.051.719-73.

Por fim, com considerando que os agentes de tratamento devem adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos em atenção à Lei Geral de Proteção de Dados, art.46, **cumpre recomendar que na minuta e termos decorrentes deste sejam inseridas as Cláusulas Padrão disponibilizadas pela Procuradoria Geral do Estado, no local Minutas padronizadas/Convênios e Congêneres:**

www.pge.pr.gov.br/Pagina/Minutas-Padronizadas

III- Conclusão

Diante do exposto, com as recomendações acima mencionadas, manifesta-se pela viabilidade de firmar o Termo de Cooperação, mediante aprovação prévia do CAD, nos termos do Protocolo n.19.267.242-2.

É o parecer.

Paranavaí, 05 de Outubro de 2022.

Lia Nara Viliczinski de Oliveira

Advogada OAB/PR 81.638

Coordenadora de Atos Administrativos

Unespar/PROJUR



ePROTOCOLO



Documento: **PARECER0562022PROJURDIADM19.267.2422COOPERACAOMUNICIPIOPONTAL.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Lia Nara Viliczinski de Oliveira** em 05/10/2022 11:51.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Lia Nara Viliczinski de Oliveira** em: 05/10/2022 11:50.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
97738b70d9953f1c9fc2fbe86a229de.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 05/10/2022 14:14

DESPACHO

Paranavaí, 05/10/2022.
Prezado Pró-Reitor de Planejamento da Unespar, Sr. Sydnei Kempa.
Encaminhamos o presente protocolado, para apreciação e possível envio para proposta de pauta, a reunião do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (CAD), da Unespar.

Respeitosamente,
Gisele Ratigueri
Diretora de Projetos e Convênios
PROPLAN/UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_8.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 05/10/2022 14:15.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 05/10/2022 14:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
2964116de12b602a5ca428ec000811bc.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO**

Protocolo: 19.267.242-2
Assunto: TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, E O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL E OBJETOS ESCOLARES: MEMÓRIA DA CULTURA E DA HISTÓRIA ESCOLAR NO LITORAL DO PARANÁ.
Interessado: FEDERICO JOSE ALVEZ CAVANNA
Data: 13/10/2022 08:08

DESPACHO

Para: Ivone Cecatto.
Chefe de Gabinete da Reitoria

Encaminho processo com termo de convênio para inclusão em pauta do CAD para análise e deliberação.

Att.
Sydnei R Kempa
Pró-Reitor de Planejamento



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_9.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sydnei Roberto Kempa** em 13/10/2022 08:08.

Inserido ao protocolo **19.267.242-2** por: **Sydnei Roberto Kempa** em: 13/10/2022 08:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
b2588ec054f594790154c43eb8a706cd.