



1 **ATA DA 12.^a SESSÃO (9.^a EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 19 (dezenove) dias do mês de outubro
4 de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 14h (catorze horas), reuniram-se os membros do
5 Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD, pela plataforma digital
6 *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução Nº 005/2022 –
7 COU/UNESPAR, para as reuniões dos Conselhos Superiores realizadas durante o
8 período de 2022 e 2023, de acordo com a lista de presença anexa, para deliberarem
9 sobre a pauta prevista na Convocação nº 012/2022 – CAD. O Gabinete da Reitoria
10 recebeu a justificativa de ausência do conselheiro: Edmar Bonfim de Oliveira. **I.**
11 **Expediente:** 1. Aprovação da **Ata da 11.^a (décima primeira) Sessão (3.^a Ordinária)**
12 do CAD de 2022; 2. Comunicações. **II. Ordem do dia:** itens da pauta enviada aos
13 conselheiros e publicada no *site* da Unespar na página do Conselho. **EM REGIME DE**
14 **DISCUSSÃO A PAUTA:** sem manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovada
15 por unanimidade. **I. Expediente:** 1. **Aprovação das Ata da 11.^a (décima primeira)**
16 **Sessão (3.^a Ordinária) do CAD de 2022.** **EM REGIME DE DISCUSSÃO ATA:** sem
17 manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovada por unanimidade. **2.**
18 **Comunicações:** o conselheiro **João Marcos Borges Avelar** informou que foram
19 realizadas 3 (três) licitações do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
20 (FNDE) no *Campus* de Campo Mourão, as quais aguardam liberação de recurso.
21 Ainda, indicou que a ata de registro vence dia vinte e seis de outubro deste ano,
22 ressaltando que não houve o depósito do dinheiro até este momento. Solicitando
23 registro em ata, expressou preocupação para o risco de perder esse valor, o qual já
24 foi autorizado pelo Presidente do FNDE. O conselheiro **Moacir Dalla Palma**
25 agradeceu o esforço realizado no ano passado para compra de móveis, os quais
26 começaram a chegar ao *Campus* de Paranaguá. O conselheiro **Marco Aurélio**
27 **Koentopp** repassou que os móveis devem chegar no final de outubro e agradeceu o
28 trabalho da Reitoria. Por fim, apontou que no dia vinte de outubro deste ano será
29 concluída toda a retirada dos móveis dos dois edifícios do *campus* Curitiba I. Então, a
30 **Presidente da Sessão, Prof.^a Salete Machado Sirino**, solicitando registro em ata,
31 relatou a chegada do agente universitário André Eduardo Calão, da UEM, para auxílio
32 nas demandas de pregoeiro junto à Pró-Reitoria de Administração e Finanças.



33 Outrossim, explicou que há uma equipe na Diretoria de Administração atuando
34 especificamente com licitação de 6 (seis) pessoas. Ademais, lembrou que já havia
35 sido repassada, aos Diretores, a disponibilidade orçamentária das despesas de
36 custeio do 4º Trimestre já no início de outubro. Após, solicitou a cada Direção de
37 *Campus* a verificação com as chefias de DAF dos empenhos feitos e os pendentes,
38 despesas em processo para solicitação, a fim de que sejam realizadas dentro do prazo
39 dos recursos. Finalizando, registrou que acontecem, a partir do dia vinte de outubro,
40 iniciando no *Campus* de Paranaguá, os encontros da Reitora em todos os *Campi*,
41 acompanhada da Prograd – sendo convocadas as Direções de Centros de Áreas,
42 Coordenações de Cursos e Chefias de Divisão de Graduação, e convidadas
43 representações discentes e direções. **II. Ordem do dia: 3. Apreciação/Deliberação**
44 **sobre o Termo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná –**
45 **Unespar – e o Município de Pontal do Paraná, visando à implantação do Projeto**
46 **Arquivo Público Municipal e Objetos Escolares: Memória da Cultura e da**
47 **História Escolar no Litoral do Paraná. Processo: 19.267.242-2 – a Diretora de**
48 **Projetos e Convênios, Gisele M. Ratigueri, fez a relatoria da matéria que apresenta**
49 **pareceres FAVORÁVEIS de: Diretoria de Projetos e Convênios; Pró-Reitoria de**
50 **Extensão e Cultura; Procuradoria Jurídica e Pró-Reitoria de Planejamento. EM**
51 **REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado**
52 **por unanimidade. Em seguida, foram lidos em bloco, por serem temas próximos, 4.**
53 **Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Convênio no. 428/2022, celebrado**
54 **entre a Fundação Araucária do Paraná e a Universidade Estadual do Paraná –**
55 **Unespar, que visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa,**
56 **Desenvolvimento e Inovação (PD&I), tendo por objeto a execução do projeto**
57 **intitulado PIBEX - UNESPAR. Processo: 19.377.178-5; 5. Apreciação/Deliberação**
58 **sobre o Termo de Convênio no. 360/2022, celebrado entre a Fundação Araucária**
59 **do Paraná e a Universidade Estadual do Paraná – Unespar, que visa à realização**
60 **conjunta de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), tendo**
61 **por objeto a execução do projeto intitulado: “V Encontro Anual de Extensão e**
62 **Cultura da Unespar” - EAEX – UNESPAR – Processo: 19.377.022-3; 6.**
63 **Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Convênio no. 430/2022, celebrado**



64 entre a Fundação Araucária do Paraná e a Universidade Estadual do Paraná –
65 UNESPAR, que visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa,
66 Desenvolvimento e Inovação (PD&I), tendo por objeto a execução do projeto
67 intitulado “**PIBIS – UNESPAR. Processo: 19.377.118-1; 7.**
68 **Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Convênio no. 433/2022, celebrado**
69 **entre a Fundação Araucária do Paraná e a Universidade Estadual do Paraná –**
70 **Unespar, que visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa,**
71 **Desenvolvimento e Inovação (PD&I), tendo por objeto a execução do projeto**
72 **intitulado “PIBIC & PIBITI – UNESPAR”. Processo: 19.408.565-6 – a Diretora de**
73 **Projetos e Convênios, Gisele M. Ratiguieri, fez a relatoria dessas matérias que**
74 **apresentam pareceres FAVORÁVEIS da: Diretoria de Projetos e Convênios; Pró-**
75 **Reitoria de Extensão e Cultura; Procuradoria Jurídica e Pró-Reitoria de Planejamento.**
76 EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO:
77 **aprovados por unanimidade. 8. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de**
78 **Convênio no. 431/2022, celebrado entre a Fundação Araucária do Paraná e a**
79 **Universidade Estadual do Paraná – Unespar, que visa à realização conjunta de**
80 **atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), tendo por objeto a**
81 **execução do projeto intitulado “Modernização de ferramentas para a elaboração**
82 **de projetos nas áreas de engenharias e arquitetura para a UNESPAR e para**
83 **prefeituras de municípios de pequeno porte do Estado do Paraná, em regiões**
84 **de abrangência da UNESPAR”. Processo: 19.428.903-0 — a Diretora de Projetos**
85 **e Convênios, Gisele M. Ratiguieri, fez a relatoria dessa matéria que apresentam**
86 **pareceres FAVORÁVEIS da: Diretoria de Projetos e Convênios; Pró-Reitoria de**
87 **Extensão e Cultura; Procuradoria Jurídica e Pró-Reitoria de Planejamento. EM**
88 REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO:
89 **aprovados por unanimidade. 9. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de**
90 **Convênio celebrado entre o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná e a**
91 **Universidade Estadual do Paraná – Unespar, que visa à cessão dos processos**
92 **da 1ª. Vara Criminal da Comarca de Paranaguá – Paraná, do ano de 1867 até**
93 **1985. Processo: 19.490.420-7 – a Diretora de Projetos e Convênios, Gisele M.**
94 **Ratiguieri, fez a relatoria dessa matéria que apresentam pareceres FAVORÁVEIS da:**
95 **Diretoria de Projetos e Convênios; Pró-Reitoria de Extensão e Cultura; Procuradoria**



96 Jurídica e Pró-Reitoria de Planejamento. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem
97 manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovados por unanimidade. **10.**
98 **Apreciação/Deliberação sobre a criação do Programa de Apoio à Política**
99 **Institucional de Arte e Cultura da Unespar com oferta e Concessão de Bolsas.**
100 **Processo: 19.447.150-5** – eu, Ivone Ceccato, realizei a relatoria da matéria referente
101 à criação do Programa de Apoio à Política Institucional de Arte e Cultura da Unespar
102 com oferta e Concessão de Bolsas, a qual apresenta parecer FAVORÁVEL da Pró-
103 Reitoria de Administração e Finanças. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem
104 manifestação. EM REGIME VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade. **11.**
105 **Apreciação/Deliberação sobre o Regulamento que estabelece Participação e**
106 **Concessão de bolsas de Agentes Universitários, Docentes e Discentes em**
107 **Projetos de convênios com as Fundações de Apoio credenciadas pela**
108 **Universidade Estadual do Paraná – Unespar, para os efeitos da Lei Estadual nº**
109 **20.537, de 20 de abril de 2021. Processo: 19.585.456-4** – o conselheiro **Sydnei**
110 **Roberto Kempa** fez a relatoria da matéria referente ao Regulamento que estabelece
111 Participação e Concessão de bolsas de Agentes Universitários, Docentes e Discentes
112 em Projetos de convênios com as Fundações de Apoio credenciadas pela
113 Universidade Estadual do Paraná – Unespar, a qual apresenta pareceres
114 FAVORÁVEIS de: Pró-Reitoria de Planejamento e Procuradoria Jurídica. EM REGIME
115 DE DISCUSSÃO: após leituras, o conselheiro **Sydnei Roberto Kempa** indicou pela
116 retirada do Art. 10, explicou que se trata de um item restritivo. Afirmou a criação de
117 um Grupo de Trabalho para se debruçar sobre essa matéria, em que, futuramente,
118 serão apresentados os resultados ao CAD. A conselheira **Danyelle Stringari** indicou
119 as seguintes alterações: para o Art. 7º, nova redação: “Para a fixação do valor de
120 bolsa para agente universitário, docente e discente de graduação e pós-graduação,
121 deverá ser observado o valor de bolsa praticado pela tabela das agências de fomentos
122 como Fundação Araucária/SETI-Governo do Estado do Paraná, CAPES e CNPq,
123 salvo se o órgão financiador for um órgão de fomento e possuir seu próprio
124 parâmetro.”; para o Art. 6º, inclusão das modalidades de bolsas faltantes da CAPES,
125 CNPq e Fundação Araucária; para o Art. 6º, exclusão do § 2º. EM REGIME DE
126 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **12. Apreciação/Deliberação sobre o**
127 **credenciamento da Agência de Inovação Tecnológica da Unespar (Agitec) ao**



128 **Programa “Agências para o Desenvolvimento Regional Sustentável e Inovação**
129 **do Paraná – AGEUNI” da Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e**
130 **Ensino Superior - SETI. Processo: 19.608.464-9 – o conselheiro Sydney Roberto**
131 **Kempa** fez a relatoria da matéria referente ao credenciamento da Agência de
132 Inovação Tecnológica da Unespar (Agitec) ao Programa “Agências para o
133 Desenvolvimento Regional Sustentável e Inovação do Paraná – AGEUNI” da
134 Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – SETI, a qual
135 apresenta parecer FAVORÁVEL da Pró-Reitoria de Planejamento. EM REGIME DE
136 DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por
137 unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Profa.**
138 **Salette Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às 15h40 (quinze horas
139 e quarenta minutos), e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a
140 presente Ata, que seguirá para aprovação deste Conselho.

Ata aprovada na 13ª. Sessão do CAD, realizada no dia 09/11/2022, às 8h30, pela Plataforma Digital Microsoft Teams.

| Carimbo de data/hora do ingresso online | Endereço de e-mail | Nome Completo | Membro |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| | salete.sirino@unespar.edu.br | Salete Paulina Machado Sirino | Presidente |
| Ausência Justificada | edmar.bonfim@unespar.edu.br | Edmar Bonfim deOliveira | Vice-presidente |
| | ivone.ceccato@unespar.edu.br | Ivone Ceccato | Chefia de Gabinete - Reitoria |
| | daniel.gomes@unespar.edu.br | Daniel Fernando Matheus Gomes | Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana |
| | joao.avelar@unespar.edu.br | João Marcos Borges Avelar | Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão |
| | danyelle.stringari@unespar.edu.br | Danyelle Stringari | Representante dos Discentes |
| | alcemar.martello@unespar.edu.br | Alcemar Rodrigues Martello | Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória |
| | moacir.dallapalma@unespar.edu.br | Moacir Dalla Palma | Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá |
| | celso.grigoli@unespar.edu.br | Celso Santo Grigoli | Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF) |
| | sydnei.kempa@unespar.edu.br | Sydnei Roberto Kempa | Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN) |
| | maria.costa@unespar.edu.br | Maria Antônia Ramos Costa | Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí |
| | marco.koentopp@unespar.edu.br | Marco Aurélio Koentopp | Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I |
| | valderlei.sanches@unespar.edu.br | Valderlei Garcias Sanches | Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP) |
| | noemi.ansay@unespar.edu.br | Noemi Nascimento Ansay | Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II |
| | claudemir.silveira@unespar.edu.br | Claudemir Odani da Silveira | Representante dos Agentes Universitários |
| Ausente | joaofonseca1401@hotmail.com | João Pedro da Silva Fonseca | Representantes do Corpo Discente |



| | | | |
|---------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Ausente | schonseduarda@gmail.com | Eduarda Arruda Schons | Representantes do Corpo Discente |
|---------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|