




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR		Protocolo:
Em: 15/02/2022 14:43		18.641.799-2
CPF Interessado 1: 024.672.029-84		
Interessado 1: DANYELLE STRINGARI		
Interessado 2: -		
Assunto: AREA DE ENSINO		Cidade: CURITIBA / PR
Palavras-chave: CRIACAO DE CURSO		
Nº/Ano: -		
Detalhamento: PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO, LATU SENSO, DA RESIDENCIA TÉCNICA EM GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA.		
Código TTD: -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU – PGLS

Proponente >> Colegiado de Curso >> Conselho de Centro de Área >> Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do Câmpus >> Diretoria de Pós-Graduação >> Conselho de Câmpus

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

NOME DO CURSO:	Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública - RESTEC-GESP
COORDENADOR(A):	Danyelle Stringari e Elaine Cristina Lopes
COLEGIADO:	Administração
CENTRO DE ÁREA:	Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas
CÂMPUS:	Paranaguá
ÁREA DO CONHECIMENTO:	Administração - 6.02.00.00-6 / Administração Pública - 6.02.02.00-9

Resumo da Proposta:

Integrada com os propósitos de coesão e objetividade nas ações da Administração Pública Estadual, a Secretaria de Estado da Segurança Pública, busca atender as prerrogativas que abrangem a área da Segurança Pública no que diz respeito à transparência, melhor destinação do recurso público em suas atividades, minimização dos riscos mensurados nas diversas áreas da Secretaria, além de fortalecer a imagem da instituição perante o povo paranaense. A identificação e o gerenciamento de ações pautadas na atualização constante dos conhecimentos e técnicas administrativas e operacionais são ferramentas permanentes nas organizações, pois incentivam a constante melhoria dos processos bem como direcionam uma tomada de decisão mais assertiva e coerente com a realidade vivenciada no Estado, priorizando a relevância nos trabalhos no intuito que os propósitos públicos sejam alcançados de fato, com otimização na relação custo x benefício. A gestão de trabalho que se iniciou no ano de 2019 na Secretaria da Segurança Pública do Paraná estabeleceu quatro pilares que norteiam todas as ações desenvolvidas em prol do cumprimento das missões relativas à segurança pública. São eles: planejamento estratégico; boas práticas; inteligência e integração. Ao se observar o contexto peculiar desta área percebe-se a integração desses quatro aspectos de forma a orientar as linhas de ação das atividades realizadas. O Planejamento Estratégico figura no modo de organizar os projetos para que se perpetuem num horizonte de longo prazo, pois as medidas adotadas na área da segurança pública representam reflexos de longevidade e seus resultados são obtidos no decorrer do tempo. Neste contexto, a proposição de uma residência técnica na área de Gestão em Segurança Pública consolida o trabalho realizado nas diversas frentes de atuação que a SESP cotidianamente opera, com a integração das Unidades Vinculadas que contemplam a Polícia Militar do Paraná, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil, Polícia Científica e Departamento Penitenciário, além da própria sede que viabiliza a maioria dos trâmites administrativos e burocráticos referente à Pasta.

Justificativa:

O contexto de trabalho que abrange o rol de responsabilidades da Secretaria de Estado da Segurança Pública necessita de uma extensa abordagem de áreas de atuação, que de modo direto não aparecem para a sociedade como um todo, mas indiretamente propiciam o atendimento dos objetivos e metas de trabalho delineado no planejamento contínuo e integrado com os demais setores governamentais. Logo, diante das principais vertentes de atuação que caracterizam o trabalho da Segurança Pública, por

trás do aparato de funções realizadas pela Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Polícia Científica e Departamento Penitenciário, existe uma equipe interna que pelas características de suas áreas de formação proporcionam a realização de ações e projetos que desencadeiam a atividade fim que a sociedade espera nos aspectos da Segurança Pública.

A segurança pública paranaense é caracterizada em diferentes sistemas de serviços que objetivam a garantia do bem-estar social, zelar pelo patrimônio dos cidadãos e de suas respectivas integridades físicas. Neste sentido, o egresso será capacitado a realizar atividades, promover a otimização de processos e adaptação de novos procedimentos de acordo com as necessidades das instituições da segurança pública e dentro do que o mercado oferece em termos de conhecimentos mais avançados. Sendo assim, exige-se que o egresso tenha desenvolvido sua criatividade, seu espírito crítico e a sua capacidade de produção de novos conhecimentos.

Dessa forma, a principal justificativa do Projeto de Residência Técnica nessa área está voltada para a melhoria dos processos e métodos de trabalho, na integração desses profissionais nas atividades cotidianas para contribuir de modo recíproco com os conhecimentos e práticas atualizadas com a experiência dos agentes que já atuam nessas funções.

O período de residência fornecerá a oportunidade de contato direto com as demandas cotidianas das Instituições que integram a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Paraná, desenvolvendo ao residente a sensibilidade e confiança para tomadas de decisão nas atividades relacionadas na sua área de atuação.

Objetivos:

Promover o desenvolvimento de conhecimentos acerca de modelos que propiciem base teórica e prática, construindo assim uma sólida capacidade analítica e prática acerca dos temas que envolvam a gestão pública no âmbito da segurança.

Identificar os procedimentos de trabalho adotados em cada Unidade Vinculada/Setor da Secretaria da Segurança Pública e suas devidas vulnerabilidades para que sejam definidos as atividades e impactos resultantes de cada ação;

Promover avaliações e melhorias constantes no intuito de se alcançar decisões otimizadas e excelência nos processos, aliado ao conhecimento atualizado e dinâmico dos residentes técnicos que irão colaborar com o fluxo operacional nas áreas de necessidade ao qual o programa está delineado.

Público Alvo:

Profissionais recém graduados nas área de Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Linguística, Letras e Artes, Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas, formações que conferem aptidões para atuação nas diversas áreas de atuação das Instituições da Segurança Pública do Estado do Paraná: Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Polícia Científica, Polícia Civil, Departamento Penitenciário, e Secretaria de Estado da Segurança Pública.

Requisitos para inscrição:

O candidato deverá ter concluído curso de graduação em nível superior na área de atuação pela qual optou no momento da inscrição, as quais estarão descritas no Edital de Seleção.

A conclusão do curso de graduação, mencionada no item anterior, deverá ter ocorrido a no máximo 36 (trinta e seis) meses a partir da diplomação contados da data da publicação do Edital de Chamamento, conforme estabelece o Art. 1o, §2o da Lei no 20.086/2019, entendendo-se como Edital de Chamamento, o Edital do Resultado Final, após a análise de recursos, o qual será publicado conforme cronograma, convocando os aprovados, de acordo com o número de vagas ofertadas, para a realização da matrícula.

Critérios/Etapas de seleção:

A seleção para os candidatos a ALUNOS RESIDENTES será realizada em duas etapas: Prova objetiva (peso 70) e análise de currículo (peso 30) para todos os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas.

A Prova Objetiva (peso 70) será realizada no formato online/eletrônico, contendo questões de múltipla escolha, nas áreas de língua portuguesa, conhecimentos gerais e informática.

A Análise de Currículo (peso 30) será realizada no formato online/eletrônico, por meio de formulário e envio da documentação disponibilizada no Edital de Seleção.

Serão selecionados os candidatos que atingirem a maior pontuação até o limite de vagas ofertadas.

Carga Horária:	420 horas.		
Mínimo de Vagas:	178	Máximo de Vagas:	203

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública está estruturada em uma Matriz curricular caracterizada como núcleo comum e dois tópicos especiais, sendo eles: Tópicos especiais 1. Administração, Inovação Tecnológica e Gestão Patrimonial, e Tópicos especiais 2. Saúde Preventiva e Curativa.

Os tópicos especiais constituem-se de áreas que contemplam a especificidade destinada ao participante, de acordo com sua formação e área de atuação no projeto.

O núcleo comum de disciplinas apresenta 360 horas e o núcleo específico para cada área apresenta 60 horas, totalizando 420 horas.

MATRIZ CURRICULAR			
Disciplinas Núcleo comum			
Disciplinas		Carga horária	Ementa
01	Ética e Direitos humanos na segurança Pública	30h	O conceito de ética. Noções de ética e moral. Os direitos humanos na ordem interna. direito coletivo e internet. Princípios e regras. Segurança Pública. Magnitude da Violência. Segurança Individual. Segurança e legítima defesa social. Direitos humanos e segurança individual. Direitos humanos e segurança pública. Direitos humanos e segurança pública.

02	Gestão de Pessoal	30h	A transformação da função de RH e a Gestão Estratégica de Pessoas. A natureza mutável dos recursos humanos. um modelo de múltiplos papéis. Gestão da mudança organizacional. Competências comportamentais, comunicação, motivação, equipes e relacionamento interpessoal. Gestão de Pessoas na Administração Pública: valor público agregado e reforço para o alcance dos resultados das instituições junto à sociedade. Políticas e práticas de Gestão de Pessoas no serviço público.
03	Planejamento Estratégico	30h	Introdução ao Planejamento Estratégico. Aspectos Gerais e Históricos. O Desenvolvimento Planejado. Evolução do Planejamento no Brasil. Abordagem Crítica do Modelo Brasileiro de Planejamento Governamental. Elaboração de diagnósticos, concepção e formulação de políticas, diretrizes, planos e ordens. Planejamentos, monitoramentos, mecanismos de coordenação e controle fundamentados em instrumentos gerenciais.
04	Gestão Financeiro e Orçamentária	30h	Fundamentos dos estudos do orçamento. O orçamento - programa. Órgão, Unidades e Atividades Orçamentárias. O controle financeiro e orçamentário. Da despesa pública: Pedido de Empenho, Nota de Empenho, Liquidação e Ordem de Pagamento. Os Fundos Especiais. O Fundo Rotativo. O Projeto Técnico para captação de recursos extraorçamentários. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).
05	Modelo Brasileiro de Segurança Pública	30h	Objetivos e Objeto da Segurança Pública. História da Segurança Pública no Brasil. Paradigmas de Segurança Pública. a Constituição Federal e a Segurança Pública. Sistemas de Defesa Social no Brasil Contemporâneo. Funções e Atribuições da Polícia numa Sociedade Democrática. Polícia Comunitária; Planejamento Estratégico Aplicado à Segurança Pública. Modelos de Gestão e Políticas de Segurança Pública.

06	Gestão de Projetos	30h	Apresentação de conceitos básicos de Gestão de Projetos, abordando as temáticas: Fundamentos em Gestão de Projetos e Estruturas organizacionais. O ciclo de vida dos projetos. Alinhamento de Gestão de Projetos e Gestão Pública, Planos de Aplicação e Termo de Referência, Fontes de Financiamento, Áreas de conhecimento em projetos segundo o PMI – Project Management Institute (Escopo, Cronograma, Custos, Qualidade, Recursos Humanos, Comunicações, Riscos, Aquisições e Contratos, Partes Interessadas e Integração. Conceitos de PMO (Project Management Office) e Maturidade em Gestão de Projetos. Elaboração de um projeto utilizando-se do conceito da tríplice restrição e projetos ágeis (Project Model Canvas). A importância das pessoas e da comunicação no gerenciamento de projetos. Fundamentos em gestão de processos (Modelagem e Análise de Processos, Desenho e Gerenciamento de Desempenho de Processos, Transformação e Organização do Gerenciamento de Processos, Gerenciamento Corporativo de Processos e Tecnologias de BPM (Business Process Model). Práticas de Gerenciamento de Modelos de Processos de Negócio.
07	Gestão de Processos	30h	Conceitos de processos. Seu emprego como técnica de gestão. Tipos de processos. Desenvolvimento de requisitos. Elaboração de metodologia para modelagem de processos adaptada ao ambiente da gestão pública. Fundamentos de Gestão de negócios. Notação BPMN. Visão geral das etapas de modelagem de processos utilizando notação BPMN. Gestão para melhoria de processos. Utilização de mapas e quadro de indicadores na gestão de processos
08	Tecnologia da Informação Aplicada à Segurança Pública	30h	Tecnologia da informação: conceitos e evolução. Planejamento e gestão em tecnologia da informação na Segurança Pública. Principais instrumentos de pesquisas aos sistemas operacionais utilizados no Estado. Tecnologias aplicadas a sistemas de informação das instituições de segurança pública
09	Metodologia da Pesquisa Científica	30h	Elementos formais e metodológicos da pesquisa científica. Níveis de conhecimento e ciência. Método científico. Estrutura, etapas e elaboração do Projeto de Pesquisa. Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos.
10	Estatística	30h	Introdução à Estatística. Medidas descritivas; Análise exploratórias de dados. Teoria de Amostragem (Distribuição Amostral). Intervalo de Confiança, Teste Hipótese, Regressão e

			Correlação. Utilização de Ferramentas Computacionais.
11	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	60h	Discussão sobre a produção do conhecimento em gestão da segurança pública e suas bases científicas. Concepção e desenvolvimento do projeto de pesquisa. Ética em pesquisa científica. Elaboração e apresentação de artigo científico com abordagem em gestão da segurança pública

TÓPICOS ESPECIAIS 1.			
Administração, Inovação Tecnológica e Gestão Patrimonial			
	Disciplinas	Carga horária	Ementa
12	Gestão Pública Contemporânea	30h	Introdução a Gestão Pública contemporânea; Conceitos de governabilidade, Governança e Accountability; Análise das teorias e escolas da administração; Conceitos de Organização, Burocracia, Estado e Governo; analisar as funções administrativas na gestão pública; Construção do conhecimento dos processos de gestão pessoas, marketing, logística, informação e compreender os principais modelos de gestão pública.
13	Compliance	30h	O significado da importância dos programas de compliance. A aquisição da Cultura organizacional do compliance no ambiente corporativo pública. Compreensão da gestão estratégica e a metodologia da avaliação de risco. A importância do controle interno, monitoramento e auditoria no setor público.

TÓPICOS ESPECIAIS 2.			
Saúde Preventiva e Curativa			
	Disciplinas	Carga horária	Ementa
14	Introdução a Saúde Pública e Epidemiologia.	30h	Análise de políticas públicas de saúde no Brasil; Distribuição, acesso e utilização de tecnologias e serviços de saúde; Construção do conhecimento epidemiológico aplicado às práticas de saúde pública; Epidemiologia de doenças crônicas, do envelhecimento, de doenças cardiovasculares e causas externas; Estilo de vida e determinantes socioambientais dos problemas de saúde.
15	Trabalho, Saúde, Ambiente e Segurança Pública	30h	Estudo de determinantes sociais e ambientais de saúde; Políticas públicas de segurança no Brasil e sua relação com a saúde; Desigualdades sociais, modelo de desenvolvimento e saúde; Saúde e processos de trabalho em segurança pública; Violência e seu impacto na qualidade de vida e na saúde.

PLANOS DE ENSINO

Disciplina:	Ética e Direitos humanos na segurança Pública
Docente:	Marcos Roberto de Souza Peres
Carga horária:	30 horas
Ementa:	<p>O conceito de ética. Noções de ética e moral. Os direitos humanos na ordem interna. direito coletivo e internet. Princípios e regras. Segurança Pública. Magnitude da Violência. Segurança Individual. Segurança e legítima defesa social. Direitos humanos e segurança individual. Direitos humanos e segurança pública. Direitos humanos e segurança pública.</p>
Objetivos:	<p>Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de compreender os conceitos e princípios ético-morais, de direitos humanos e da segurança pública e despertando os discentes para a sua aplicação em suas práticas profissionais com vistas a otimização da prestação de serviços.</p>
Objetivos Específicos:	<p>Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none">relembrar os conceitos básicos relativos à ética, moral, natureza humano e a distinção de certo e errado;compreender, adequadamente, os conceitos e terminologia dos Direitos humanos e Universalidade;compreender, adequadamente, os conceitos de Marginalidade violenta, Segurança individual, Segurança e legítima defesa social;compreender o confronto entre direitos humanos e segurança pública.
Conteúdos:	<p>UD 1 – Ética, Direitos Humanos e Direitos Fundamentais: Os principais conceitos e desdobramentos de Ética e moral; A natureza Humana; A distinção entre o certo e o errado; Conceitos e Terminologia dos Direitos humanos; Universalidade dos Direitos Humanos; Os direitos humanos na ordem interna. Os direitos humanos e direitos coletivos. A dignidade da pessoa humana.</p> <p>UD 2 - Segurança Pública e Segurança Individual: Segurança Pública; Marginalidade violenta; Segurança individual; Segurança e legítima defesa social.</p> <p>UD3 - Confronto entre Direitos Humanos E Segurança Pública: Direitos humanos e segurança individual; Direitos humanos e segurança pública; Os abusos dos órgão estatais de segurança pública; Colisão de direitos em face do princípio da dignidade da pessoa humana; Mandados de criminalização e proibição ao retrocesso</p>
Procedimentos metodológicos:	<p>Exposições dialogadas, seminários, apresentações e discussões de experiências.</p>
Avaliação:	<p>Seminários e participação nas aulas</p>
Bibliografia:	<p>ARISTÓTELES. Ética a Nicômaco. (texto integral). São Paulo: Martin Claret. 2005. RIOS, Terezinha Azeredo. Ética e competência. 7 ed. São Paulo: Cortez, 1999. TOFFLER, Bárbara Ley. Ética no trabalho . São Paulo: Makron Books, 1993. NUCCI, Guilherme de Souza. Direitos Humanos versus Segurança Pública. São Paulo: Forense, 2016.</p>

Disciplina:	Gestão de Pessoal
Docente:	Rafael Cordasco Penkal
Carga horária:	30 horas.
Ementa: A transformação da função de RH e a Gestão Estratégica de Pessoas. A natureza mutável dos recursos humanos. um modelo de múltiplos papéis. Gestão da mudança organizacional. Competências comportamentais, comunicação, motivação, equipes e relacionamento interpessoal. Gestão de Pessoas na Administração Pública: valor público agregado e reforço para o alcance dos resultados das instituições junto à sociedade. Políticas e práticas de Gestão de Pessoas no serviço público.	
Objetivos: Ao final da disciplina o discente deverá ser capaz de analisar a realidade das organizações e de práticas contemporâneas de intervenção na área de gestão de pessoas, desenvolvendo competências atitudinais, procedimentais e habilidades gerenciais para aplicar os pressupostos teóricos na rotina de gestão de pessoas das instituições de segurança pública do Paraná. Objetivos Específicos: Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de: a) Compreender o ambiente organizacional e a importância dos gestores nos processos de mudanças e de transformação organizacional. b) Identificar papéis profissionais relacionados à gestão de pessoas. c) Perceber as mudanças e transformações ocorridas recentemente no mercado e nas relações de trabalho. d) Entender o fenômeno de resistência nos processos de mudanças e o papel dos gestores como agentes de mudanças. e) Reconhecer a importância da comunicação na gestão de pessoas. f) Aplicar procedimentos capazes de promover a motivação no trabalho. g) Avaliar sua capacidade para motivar as pessoas. h) Reconhecer a importância da liderança no trabalho. i) Reconhecer a importância da negociação na gestão de pessoas. j) Conhecer as diferentes ações da área de RH dentro das organizações. k) Desenvolver habilidades de relacionamento, motivação, liderança e comunicação, em nível de indivíduo, grupo e organização.	
Conteúdos: UD 1 Contextualizando Gestão de Pessoas: evolução e tendências: Contribuições da área e sua importância; Os paradigmas em Gestão de Pessoas; A importância da satisfação no trabalho; Gestão estratégica de RH e gestão por Competências; Os múltiplos papéis do gestor de pessoas UD 2 – Competências Comportamentais: Desenvolvimento de competências comportamentais: o que é valorizado pelas organizações. Comunicação e feedback. Motivação e comprometimento. Grupos, equipes e desenvolvimento interpessoal UD3 - Gestão de Pessoas na Administração Pública: Políticas e práticas de Gestão de Pessoas no serviço público: Excelência na gestão pública; Gestão por competências e gestão estratégica no serviço público; Sistema de seleção no serviço público; Educação corporativa, treinamento e desenvolvimento na atividade pública; Gestão de desempenho profissional; Remuneração.	
Procedimentos metodológicos: Exposições dialogadas, seminários, apresentações e discussões de experiências.	
Avaliação: Seminários e participação nas aulas.	
Bibliografia: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas . Rio de Janeiro: Campus. 2010. GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2007.	

GOLEMAN, Daniel; BOYATZIS, Richard; MCKEE, Annie. Poder da inteligência emocional: a experiência de liderar com sensibilidade e eficácia . Rio de Janeiro: Campus , 2002

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus. 2016.

CURSO de Gestão por Competências, 2019 . Apostila do curso oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública, Brasília, 2019.

GIANTURCO, Adriano. A Ciência da Política : Uma Introdução. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2020.

GOLEMAN, Daniel...[et.al.] Gerenciando Pessoas. Rio de Janeiro: Sextane, 2018.

HELAL, Diogo Henrique (coord). Gestão de Pessoas e competências : teoria e pesquisa. Curitiba: Juruá. 2009

SARMENTO, Manuela; ROSINHA, Antônio; SILVA, João. Avaliação do Desempenho . Lisboa: Escolar Editora, 2015.

Disciplina:	Planejamento Estratégico
Docente:	Frank Cione Coelho dos Santos
Carga horária:	30h.

Ementa: Elaboração de diagnósticos, concepção e formulação de políticas, diretrizes, planos e ordens. Planejamentos, monitoramentos, mecanismos de coordenação e controle fundamentados em instrumentos gerenciais. Processos de comando e de direção, decorrentes da área do conhecimento da Administração Pública Plano Estratégico: análise, síntese e ação no campo da Segurança Pública.

Objetivos:

Ao final da disciplina o discente deverá ser capaz de exercitar atividades gerenciais e de assessoria no âmbito das instituições de segurança pública, nos níveis estratégico, tático e operacional, tendo por base os preceitos modernos da administração, com enfoque nos métodos, ferramentas e práticas de planejamento estratégico e direção aplicados às organizações policiais permitindo a análise, síntese e ação no campo da Segurança Pública

Objetivos Específicos:

Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de:

- conhecer, devidamente, conceitos básicos e as funções da administração;
- conhecer métodos e instrumentos utilizados no processo de planejamento estratégico das organizações do setor público;
- compreender, adequadamente, métodos e ferramentas gerenciais aplicados aos processos de comando e de direção, decorrentes da área do conhecimento da administração pública;
- conceber e formular, de maneira adequada, políticas, diretrizes, planos e ordens;
- elaborar, adequadamente, diagnósticos úteis ao planejamento estratégico;
- identificar, devidamente, boas práticas para assessoramento e gestão desenvolvidas na Instituição.

Conteúdos:

- Apresentação do plano de ensino, cronograma da disciplina
- Evolução do Planejamento.
- Planejamento estratégico e Gestão estratégica.
- Processo de Planejamento Estratégico.
- Etapas do Processo de Planejamento estratégico: formulação, implementação e acompanhamento.

Procedimentos metodológicos:

Procedimentos metodológicos:

A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:

- Aulas teóricas expositivas e dialogadas;
- Apresentações de seminários

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 9.538, de 05/12/2013
www.unespar.edu.br

Avaliação: Seminários e participação nas aulas
Bibliografia: CAMPOS, Vicente Falconi. Gerenciamento da rotina do trabalho do dia a dia . 9. ed. Nova Lima: Editora Falconi, 2013. Edição do Kindle. FERNANDES, Sérgio H. S. Fundamentos de planejamento prospectivo aplicados à polícia militar . 3 ed. Belo Horizonte: Editora D'Plácido, 2017. KAPLAN, R. S. & NORTON, D. P. Mapas estratégicos : convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico : conceitos, metodologias e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007. TAVARES, Mauro Calixta. Gestão Estratégica . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Disciplina:	Gestão Financeira e Orçamentária
Docente:	Monica Herek
Carga horária:	30h.

Ementa:
Fundamentos dos estudos do orçamento. O orçamento - programa. Órgão, Unidades e Atividades Orçamentárias. O controle financeiro e orçamentário. Da despesa pública: Pedido de Empenho, Nota de Empenho, Liquidação e Ordem de Pagamento. Os Fundos Especiais. O Fundo Rotativo. O Projeto Técnico para captação de recursos extraorçamentários. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).

Objetivos:
Ao final da disciplina os discentes deverão dominar os conhecimentos que envolvem a aprovação, execução e controle do orçamento público, bem como a aplicação das normas reguladoras com ênfase na gestão e a execução orçamentária e financeira no âmbito da Segurança Pública.
Objetivos Específicos:
Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de:
compreender os princípios e normas que regulamentam o orçamento público no Estado do Paraná;
descrever, adequadamente, o fluxo orçamentário e financeiro no Estado do Paraná;
conhecer, devidamente, as fases das despesas;
conhecer as operações básicas do SIAFI;
conhecer, de maneira adequada, as principais normas que regulam o assunto no âmbito federal, estadual.

Conteúdos:
Estrutura e Funcionamento dos Sistemas Orçamentário e Financeiro do Estado do Paraná.
Orçamento Público Estadual.
Execução da Despesa.
Créditos Orçamentários e Recursos Financeiros.
Portal de Compras/SIAD. Integração dos Sistemas

Procedimentos metodológicos:
A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:
-Aulas
teóricas expositivas e dialogadas;
Apresentações de seminários

Avaliação:
Seminários e participação nas aulas

Bibliografia:

MATIAS-PEREIRA, José Matias. Finanças Públicas: foco na Política Fiscal, no Planejamento e Orçamento Público. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012, p. 290-369.
MATIAS-PEREIRA, José Matias. Orçamento Público. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
PALUDO, Augustinho. Orçamento Público, Administração Financeira e Orçamentária e Lei de Responsabilidade Fiscal: questões de concursos comentadas. 2. Ed. São Paulo: Método, 2015.

Disciplina:	Modelo Brasileiro de Segurança Pública.
Docente:	Marcos Roberto de Souza Peres
Carga horária:	30h.

Ementa:

Objetivos e Objetos da Segurança Pública. História da Segurança Pública no Brasil. Paradigmas de Segurança Pública. a Constituição Federal e a Segurança Pública. Sistemas de Defesa Social no Brasil Contemporâneo. Funções e Atribuições da Polícia numa Sociedade Democrática. Polícia Comunitária; Planejamento Estratégico Aplicado à Segurança Pública. Modelos de Gestão e Políticas de Segurança Pública.

Objetivos:

Ao final da disciplina o discente deverá ser capaz de compreender o modelo de segurança pública adotado no Brasil, com sua herança histórica e consequências para a atuação contemporânea.

Objetivos Específicos:

Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de:

- Explicar o conceito, objetivos e objeto da Segurança Pública
- Descrever a história da criação e evolução das polícias no Brasil
- Compreender os modelos policiais e a influência no Sistema de Segurança Pública Nacional
- Identificar os paradigmas da Segurança Pública
- Listar os Sistemas de Defesa Social no Brasil contemporâneo
- Compreender a função social da polícia numa sociedade democrática
- Conhecer a polícia comunitária que é desenvolvida no Brasil
- Identificar o ciclo completo e incompleto de polícia
- Conhecer o Plano Nacional de Segurança Pública

Conteúdos:

- Conceito de Segurança Pública
- Objetivos e objetos da Segurança Pública
- A história da criação e evolução das polícias no Brasil
- Os modelos policiais: francês e inglês
- A influência da história das polícias no atual modelo de Segurança Pública
- Os paradigmas da segurança pública
- A Segurança Pública na Constituição da República Federativa do Brasil
- Os Sistemas de Defesa Social no Brasil contemporâneo
- A função social da polícia numa sociedade democrática
- A polícia comunitária no Brasil
- O ciclo (in)completo de polícia no Brasil
- Plano Nacional de Segurança Pública

Procedimentos metodológicos:

A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:
-Aulas

teóricas expositivas e dialogadas; Apresentações de seminários
Avaliação: Seminários e participação nas aulas
Bibliografia: LIMA, Renato Sérgio de; PAULA, Liana de [orgs.]. Segurança pública e violência: o Estado está cumprindo o seu papel? São Paulo: Contexto, 2006. SALINERO, André. Políticas públicas em segurança pública e defesa social. Curitiba: Intersaberes, 2016. SOUZA, César Alberto; ALBUQUERQUE, Marinson Luiz. Segurança pública: histórico, realidade e desafios. Curitiba: Intersaberes, 2017. SZABÓ, Ilona; RISSO, Melina. Segurança pública para virar o jogo. Rio de Janeiro: Zahar, 2018. PERES, Marcos Roberto de Souza; MURARO, Mariel. Análise da polícia comunitária aplicada no Brasil. 1.ed. Curitiba:

Disciplina:	Gestão de Projetos
D 8 uiocente:	Dalton Gean Perovano
Carga horária:	30h.

Ementa:
Apresentação de conceitos básicos de Gestão de Projetos, abordando as temáticas: Fundamentos em Gestão de Projetos e Estruturas organizacionais. O ciclo de vida dos projetos. Alinhamento de Gestão de Projetos e Gestão Pública, Planos de Aplicação e Termo de Referência, Fontes de Financiamento, Áreas de conhecimento em projetos segundo o PMI – *Project Management Institute* (Escopo, Cronograma, Custos, Qualidade, Recursos Humanos, Comunicações, Riscos, Aquisições e Contratos, Partes Interessadas e Integração. Conceitos de PMO (Project Management Office) e Maturidade em Gestão de Projetos. Elaboração de um projeto utilizando-se do conceito da tríplice restrição e projetos ágeis (Project Model Canvas). A importância das pessoas e da comunicação no gerenciamento de projetos. Fundamentos em gestão de processos (Modelagem e Análise de Processos, Desenho e Gerenciamento de Desempenho de Processos, Transformação e Organização do Gerenciamento de Processos, Gerenciamento Corporativo de Processos e Tecnologias de BPM (Business Process Model). Práticas de Gerenciamento de Modelos de Processos de Negócio

Objetivos:
Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de gerenciar projetos.
Objetivos Específicos:
Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de:
utilizar, efetivamente, o conteúdo tratado no curso, em projetos reais;
desenvolver, efetivamente, uma análise crítica referente ao tema de Gestão de projetos;
dominar, de fato, os conceitos de gerenciamento de projetos (GP);
compreender, de maneira adequada, os processos e as 10 áreas de conhecimento preconizadas pelo PMBOK;
elaborar, na prática, planos de gerenciamento de projetos reais, com base nos conceitos estudados;
viabilizar, na prática, a captação de recursos financeiros para o desenvolvimento de projetos;
identificar, adequadamente, os tipos e formas de transferências de recursos do Governo Federal e Estadual.

<p>Conteúdos: Introdução ao Gerenciamento de Projetos; Metodologia e ferramentas; Captação de Recursos Financeiros; Viabilidade de Projeto Aplicado.</p>
<p>Procedimentos metodológicos: A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de: -Aulas teóricas expositivas e dialogadas; Apresentações de seminários</p>
<p>Avaliação: Seminários e participação nas aulas</p>
<p>Bibliografia: DINSMORE, C., CAVALIERI, A. Como se Tornar um Profissional em Gerenciamento de Projetos : Livro-Base de “Preparação para Certificação PMP - Project Management Professional”. Rio de Janeiro: QualityMark, 2003. HELDMAN, K. Gerência de Projetos: guia para o exame oficial do PMI. Tradução de Edson Furmankiewicz. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. Traduzido da 5ª edição norte americana PMP project management professional exam study guide. VARGAS, Ricardo. V. Gerenciamento de Projetos com o Microsof Project 98 . Rio de Janeiro: BRASPORT Livros e Multimídia, 1998. MONTES, Eduardo (ed.). Tudo sobre projetos . 2020. Disponível em: https://escritoriodeprojetos.com.br/. Acesso em: 15 fev. 2021. MULCAHY, Rita. Preparatório para o Exame de PMP . Sétima Edição. 2012. VARGAS, Ricardo. V. Gerenciamento de Projetos: Estabelecendo Diferenciais Competitivos 6a edição. Rio de Janeiro: Brasport: 2005. VARGAS, Ricardo. V. Manual Prático do Plano de Projeto – Utilizando o PMBOK Guide – 4th Ed. – Brasport – 4ª Edição, 2009.</p>

Disciplina:	Gestão de Processos
Docente:	Dalton Gean Perovano
Carga horária:	30h.
<p>Conceitos de processos. Seu emprego como técnica de gestão. Tipos de processos. Desenvolvimento de requisitos. Elaboração de metodologia para modelagem de processos adaptada ao ambiente da gestão pública. Fundamentos de Gestão de negócios. Notação BPMN. Visão geral das etapas de modelagem de processos utilizando notação BPMN. Gestão para melhoria de processos. Utilização de mapas e quadro de indicadores na gestão de processos</p>	
<p>Objetivos: Ao final da aula, o discente deverá ser capaz de conhecer fundamentos de gestão de negócio por processos organizacionais, podendo empregar como técnica gerencial, possibilitando obtenção de habilidades para mapear, modelar e gerir processos de trabalho na Segurança Pública. Objetivos Específicos: Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de: Ao final da disciplina o aluno deverá reunir condições de: a) Identificar conceitos e significados de processos organizacionais e seus elementos; b) Compreender a metodologia de modelagem de processos. c) Empregar técnicas e ferramentas de gestão por processos.</p>	

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 9.538, de 05/12/2013
www.unespar.edu.br

Conteúdos: Introdução à gestão por processos. Gestão de Projetos X Gestão por Processos. Visão Geral das etapas da modelagem Planejamento Mapeamento e Redesenho
Procedimentos metodológicos: A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de: -Aulas teóricas expositivas e dialogadas; Apresentações de seminários.
Avaliação: Seminários e participação nas aulas
Bibliografia: ASSOCIATION OF BUSINESS PROCESS MANAGEMENT PROFESSIONALS. Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio. Corpo Comum de Conhecimento (BPM CBOK). 2013. BALDAM, R.L.; et al. Gerenciamento de processo de negócios: Business Process Management. 1ª ed. São Paulo: Érica, 2007. DI SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. São Paulo: Saraiva, 2008.

Disciplina:	Tecnologia da Informação Aplicada à Segurança Pública
Docente:	Luiz Rodrigo Grochocki
Carga horária:	30h.

Ementa: Tecnologia da informação: conceitos e evolução. Planejamento e gestão em tecnologia da informação na Segurança Pública. Principais instrumentos de pesquisas aos sistemas operacionais utilizados no Estado. Tecnologias aplicadas a sistemas de informação das instituições de segurança pública.
Objetivos: Ao final da disciplina o discente deverá ser capaz de desenvolver as competências necessárias para compreender e utilizar corretamente os equipamentos e sistemas computacionais corporativos e aplicativos desenvolvidos para emprego operacional e administrativo da Segurança Pública. Objetivos Específicos: Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de: Ampliar conhecimentos para a utilização eficaz dos recursos da tecnologia da informação; Desenvolver habilidades para: Compreender, aceitar e executar os processos de segurança da informação utilizados na Segurança Pública.
Conteúdos: Introdução à Tecnologia da Informação; Sistemas de informação no desenvolvimento das organizações; Vulnerabilidades dos sistemas; Sistemas Operacionais; Sistemas computacionais de apoio ao serviço operacional e administrativo; Sistemas e convênios de TI existentes; Tendências de tecnologias para aplicação na segurança pública

<p>Procedimentos metodológicos: A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de: -Aulas teóricas expositivas e dialogadas; Apresentações de seminários.</p>
<p>Avaliação: Seminários e participação nas aulas</p>
<p>Bibliografia: CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede . São Paulo: Paz e Terra, 2007. FURTADO, Vasco. Tecnologia e gestão da informação na segurança pública . Rio de Janeiro: Garamond, 2002. LIMA, Paulo Marco Ferreira. Crimes de computador e segurança computacional Campinas . SP: Millenium, 2005; PRADO, Darci Santos do. Planejamento e controle de projetos : série gerência de projetos – volume 2. 7.ed. Nova Lima: Falconi, 2011. MORIMOTO, Carlos E. Redes Guia Prático . São Paulo: GDH Press e Sul Editores, 2008. PINTO, Adilson Luiz, et al. Aproximação entre a Ciência da Informação com a Ciência Policial . Florianópolis, SC: Senac SC, 2019. BRASIL. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/L13709.htm> Acesso em: 05 fev. 2021</p>

Disciplina:	Estatística
Docente:	Willian Augusto de Mello
Carga horária:	30h.
<p>Ementa: Introdução à Estatística. Medidas descritivas; Análise exploratórias de dados. Teoria de Amostragem (Distribuição Amostral). Intervalo de Confiança, Teste Hipótese, Regressão e Correlação. Utilização de Ferramentas Computacionais.</p>	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceituar e identificar os elementos básicos da Estatística; - Organizar, representar e descrever um conjunto de dados por meio das medidas descritivas e da análise exploratória de dados. - Capacitar o pós-graduando a utilizar as técnicas de Estatística nas diversas áreas de conhecimento 	
<p>Conteúdos:</p> <p>INTRODUÇÃO À ESTATÍSTICA: Estatística e seus objetivos. Classificação das variáveis. Nível de mensuração das variáveis. O método estatístico. Representação tabular. Séries estatísticas. Representação gráfica. Distribuições de frequências. Gráficos para distribuições de frequências.</p> <p>MEDIDAS DESCRITIVAS: Medidas de tendência central. Medidas separatórias. Medidas de dispersão. Medidas de Assimetria e Curtose.</p> <p>ANÁLISE EXPLORATÓRIA DE DADOS: Gráfico de ramos-e-folhas (“Stean-and-Leave”). Gráfico Box-Plot (“Box-and-Whisker”). Histograma. Interpretação de um histograma.</p> <p>CORRELAÇÃO E REGRESSÃO: Correlação e regressão. Métodos dos mínimos quadrados. Regressão simples. Correlação simples.</p> <p>AMOSTRAGEM: Amostragem probabilística. Amostragem não-probabilística. Cálculo do tamanho da amostra.</p>	

<p>Procedimentos metodológicos: A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aulas - teóricas expositivas e dialogadas; - Resolução de exercícios e situações problema; - Apresentações de seminários.
<p>Avaliação: Seminários e participação nas aulas</p>
<p>Bibliografia: LEVINE, D. M., STEPHAN, David, et al.. Estatística: teoria e aplicações usando o Microsoft Excel. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2000. FONSECA, Jairo Simon. Curso de estatística, 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2011. CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. 19ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009. MARTINS, Gilberto de Andrade. Estatística Geral e Aplicada. Editora Atlas, 4ª edição, 2011, 680p.</p>

Disciplina:	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC
Docente:	Carlos Alexandre Molena Fernandes
Carga horária:	60h
<p>Ementa: Discussão sobre a produção do conhecimento em gestão da segurança pública e suas bases científicas. Concepção e desenvolvimento do projeto de pesquisa. Ética em pesquisa científica. Elaboração e apresentação de artigo científico com abordagem em gestão da segurança pública.</p>	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oportunizar subsídios teórico-práticos sobre a produção do conhecimento na área de segurança pública; - Discutir os principais tipos de pesquisa, seus procedimentos, técnicas e instrumentos de coleta de dados e análise científica; - Elaborar um trabalho final de conclusão do curso (TCC), em forma de artigo científico. - Apresentar oralmente o TCC para uma banca examinadora ou em evento científico da área. 	
<p>Conteúdos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Apresentação do plano de ensino, cronograma da disciplina e regulamento do TCC; 2-Etapas da construção de um projeto de pesquisa; 3- Normas técnicas para elaboração do TCC; 4- Ética em pesquisa; 5- Como fazer buscas de material científico na internet; 5- Acompanhamento individualizado das pesquisas; 6- A Conclusão do Processo de Pesquisa: Redação do artigo científico. 	
<p>Procedimentos metodológicos: A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aulas teóricas expositivas - Apresentações de seminários - Orientações individuais 	
<p>Avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - Seminário: apresentação dos projetos de pesquisa; - Defesa pública oral do TCC para uma banca examinadora ou apresentação do TCC em evento científico. </p>	
<p>Bibliografia: HAMADA, Hélio Hiroshi; MOREIRA, Renato Pires. Métodos e Técnicas de Pesquisa em Segurança Pública: Guia Prático Para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos. D-Plácido, 2021</p>	

BARROS, AJP, LEHFELD, NAS. Projeto de Pesquisa: Propostas Metodológicas. 20 ed. Petrópolis: Vozes, 2011.

FLICK U. Ética na pesquisa qualitativa. In: FLICK U. Introdução à pesquisa qualitativa. 3. ed. Porto Alegre: Artmed; 2009, p. 50-58.

GIL, AC. Como elaborar Projetos de Pesquisa. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARCONI, MA; LAKATOS, EV. Técnicas de Pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 6º Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Disciplina:	Metodologia da Pesquisa Científica
Docente:	Heloá Costa Borim Christinelli
Carga horária:	30h
<p>Ementa: Elementos formais e metodológicos da pesquisa científica. Níveis de conhecimento e ciência. Método científico. Estrutura, etapas e elaboração do Projeto de Pesquisa. Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos.</p>	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornecer subsídios e conceitos fundamentais para realização de um projeto de pesquisa; - Discutir os principais métodos de pesquisa, seus procedimentos, técnicas e instrumentos de coleta de dados e análise científica; - Elaborar um pré projeto de pesquisa; - Apresentar oralmente o projeto de pesquisa em forma de seminário. 	
<p>Conteúdos:</p> <p>1-Apresentação do plano de ensino e cronograma da disciplina;</p> <p>2- Introdução à Metodologia Científica. Conceito e classificação das ciências. Tipos de conhecimentos. Aplicação dos processos de leitura analítica para análise e interpretação de textos teóricos e científicos. Leitura e análise de um artigo científico na área de segurança pública. 2-Etapas da elaboração de um projeto de pesquisa;</p> <p>3- Abordagem sobre Pesquisa Científica. Diferenciar método, técnica, pesquisa e metodologia científica. Fundamentos e principais modelos existentes. Características da linguagem científica e as normas gerais da redação científica e aplicação na produção de trabalhos acadêmicos.</p> <p>4- As Etapas de um Projeto de Pesquisa. O delineamento da pesquisa. A escolha do tema e a formulação do problema. A construção das hipóteses. As relações entre tema, problema e hipótese. Objetivo, estrutura, fontes de informações, diretrizes para elaboração. Redação e apresentação do Projeto.</p> <p>5- Apresentação e discussão dos projetos de pesquisa individuais;</p>	
<p>Procedimentos metodológicos:</p> <p>A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aulas teóricas expositivas e dialogadas; - Apresentações de seminários; - Orientações individuais 	
<p>Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminário: Apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa com as seguintes etapas: escolha do tema, delimitação do tema, introdução, objetivo, justificativa, materiais e métodos, cronograma, orçamento (caso se aplique), referências. A nota proveniente da análise e avaliação do seminário terá peso de 40% da nota final da disciplina. - Trabalho escrito: entrega do pré-projeto de pesquisa. A nota proveniente da análise e avaliação deste trabalho terá peso de 60% da nota final da disciplina. 	
<p>Bibliografia:</p> <p>HAMADA, Hélio Hiroshi; MOREIRA, Renato Pires. Métodos e Técnicas de Pesquisa em Segurança Pública: Guia Prático Para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos. D-Plácido, 2021</p> <p>BARROS, AJP, LEHFELD, NAS. Projeto de Pesquisa: Propostas Metodológicas. 20 ed. Petrópolis:</p>	

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 9.538, de 05/12/2013
www.unespar.edu.br

Vozes, 2011.
BRAZIELLAS, M. L. M.; ANÇÃ, N. M. M. Normas para apresentação de trabalho de conclusão de curso, monografia, dissertação e tese. 3. ed. rev. Rio de Janeiro: Gama Filho, 2010.
GIL, AC. Como elaborar Projetos de Pesquisa. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.
MARCONI, MA; LAKATOS, EV. Técnicas de Pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 6º Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Disciplina:	Gestão pública contemporânea.
Docente:	Luciane Scheuer
Carga horária:	30h.

Ementa:

Introdução a Gestão Pública contemporânea; Conceitos de governabilidade, Governança e Accountability; Análise das teorias e escolas da administração; Conceitos de Organização, Burocracia, Estado e Governo; analisar as funções administrativas na gestão pública; Construção do conhecimento dos processos de gestão pessoas, marketing, logística, informação e compreender os principais modelos de gestão pública.

Objetivos:

Ao final da disciplina o discente possuirá uma compreensão das diversas correntes e escolas da administração, bem como as técnicas e ferramentas necessárias par uma gestão pública eficiente e harmonizada como o ordenamento público

Objetivos Específicos:

Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de:

Refletir sobre a sobre as mudanças do papel do Estado nas últimas décadas;

Compreender os conceitos e fundamentos da Gestão Pública brasileira;

Conhecer os temas que tratam de burocracia, cultura organizacional e reforma na administração pública;

Compreender os processos de gestão de pessoas, e as particularidades desses processos no âmbito da administração pública.

Conteúdos:

Fundamentos da Gestão pública;

Gestão Pública, Governabilidade, Governança e Accountability;

Compreensão e Funcionamento da Administração Pública no Brasil;

Teorias e escolas da Administração;

Organizações e Burocracia;

Estado e Governo;

Administração Pública;

As funções administrativas na gestão pública: planejamento, organização, direção, controle;

Processos de Gestão de Pessoas no setor Público;

Gestão de Marketing no setor Público;

Gestão Logística de materiais e serviços no setor público;

Gestão de Processos e informações no setor público;

Servidores públicos;

Os principais modelos de gestão pública.

Procedimentos metodológicos:

A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:

-Aulas

teóricas expositivas e dialogadas;

Apresentações de seminários

Avaliação: Seminários e participação nas aulas
Bibliografia: DE PAULA, Ana Paula Paes. Por uma Nova Gestão Pública. 1. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2018. ISBN 978-8522505289. FERREIRA, Maria das Graças et al. Gestão Pública: Planejamento, Processos, Sistemas De Informação E Pessoas. 1. ed. São Paulo: Altas, 2010. ISBN 978-8522460397. MAXIMIANO, Antonio Cesar; NOHARA, Irene Patrícia. Gestão Pública: Abordagem integrada da administração e do direito administrativo. 1. ed. São Paulo: Altas, 2017. ISBN 978-85-97-01381-8. MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 5. ed. São Paulo: Altas, 2016. ISBN 978-85-97-00899-9. SANTOS, Clezio Saldanha dos. Introdução à Gestão Pública. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 978-85-02-61762-9.

Disciplina:	Compliance
Docente:	Elaine Lopes
Carga horária:	30h.
Ementa: O significado da importância dos programas de compliance. A aquisição da Cultura organizacional do compliance no ambiente corporativo pública. Compreensão da gestão estratégica e a metodologia da avaliação de risco. A importância do controle interno, monitoramento e auditoria no setor público.	
Objetivos: Ao final da disciplina o discente possuirá uma visão global, o entendimento conceitual e operacional do de Compliance.	
Objetivos Específicos: Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de: Compreender os conceitos no campo da ética, instrumentos de conduta, controles internos, Reconhecer a motivação da indução e estímulo dos gestores operacionais nas ações de operacionalização de estratégias, implementação de mudanças e de alcance dos objetivos; Perceber a importância da confiança da sociedade e gestores públicos quanto ao atendimento às leis e regulamentações locais.	
Conteúdos: Conceitos, fundamentos e estruturação do Compliance; A Cultura organizacional do Compliance; A gestão e as estratégias de avaliação de risco; Controle Interno no Programa de Compliance; Investigação Interna e Medidas disciplinares; Monitoramento e auditoria.	
Procedimentos metodológicos: A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de: -Aulas teóricas expositivas e dialogadas; Apresentações de seminários	

Avaliação: Seminários e participação nas aulas
Bibliografia: ALLIANCE FOR INTEGRITY. No Excuses! Um guia de bolso para a integridade profissional. São Paulo. 2016. CAPITAL ABERTO. Como fica o Compliance com a LGPD. 1º/fev/2019. Disponível em https://bit.ly/2TsLx00 CARVALHO, André Castro; VENTURINI, Otavio; BERTOCCELLI, Rodrigo de Pinho e ALVIM, Tiago Cripa. Manual de Compliance. 1ª Edição. São Paulo. GEN/Forense. 2018 FRANCO, Isabel. Guia Prático de Compliance. Rio de Janeiro. Forense. 2019. GOSALES, Alessandra, et al. Manual de Compliance.. São Paulo. Lec editora. 2019. KPMG. Pesquisa: Maturidade do Compliance no Brasil. 3ª Edição. São Paulo. 2018. Disponível em https://bit.ly/2tsJSwh LAMACHIA, Cláudio. PETRARCA, Carolina. CODIGNOTO, Roberta; MELO, Izabela Frota. Compliance – Essência e efetividade. Brasília. OAB, Conselho Federal. 2018. MINISTÉRIO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO. Guia Prático de Gestão de Risco e Integridade. Brasília. CGU. 2018. Disponível em https://bit.ly/2GAYfa6 POLLITT, Christopher. Performance or Compliance? Tradução: BUCK, Pedro. Desempenho ou Legalidade? Belo Horizonte. Fórum. 2008. SERPE, Alexandre da Cunha, CCEP, CFE. Compliance descomplicado, um guia simples e direto sobre Programas de Compliance. 2016. SOUZA, Jorge de Munhós de. QUEIROZ, Ronaldo Pinheiro de. Lei anticorrupção e temas de Compliance. 2ª Edição. Salvador. JusPodivm. 2016. TRANSPARENCY INTERNATIONAL. Índice de percepção da corrupção 2018. São Paulo. Transparência Internacional. 2018. Disponível em https://bit.ly/2DZKZrT

Disciplina:	Introdução a Saúde Pública e Epidemiologia.
Docente:	Carlos Alexandre Molena Fernandes
Carga horária:	30h
Ementa: Análise de políticas públicas de saúde no Brasil; Distribuição, acesso e utilização de tecnologias e serviços de saúde; Construção do conhecimento epidemiológico aplicado às práticas de saúde pública; Epidemiologia de doenças crônicas, do envelhecimento, de doenças cardiovasculares e causas externas; Estilo de vida e determinantes socioambientais dos problemas de saúde.	
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - apresentar os determinantes socioambientais e suas relações com o processo saúde/doença; - estudar os aspectos epidemiológicos das principais doenças de interesse público no país; - conhecer os principais sistemas de informação em saúde de base nacional; - compreender a importância dos indicadores epidemiológicos para vigilância, gestão e planejamento em saúde pública; - debater os impactos do estilo de vida contemporâneo na saúde humana. 	
Conteúdos: <ol style="list-style-type: none"> 1-Apresentação do plano de ensino, cronograma da disciplina e processo avaliativo; 2-Introdução ao conceito de saúde e breve histórico de saúde pública no Brasil; 3- Estudo da relação Ambiente e Saúde; 4- Vigilância em saúde; 5- Epidemiologia e saúde do trabalhador; 6- Doenças crônicas e variáveis importantes no estudo de saúde, ambiente e segurança pública; 7- Sistemas de informação em saúde. 	

Procedimentos metodológicos:

A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:

- Aulas teóricas expositivas e dialogadas;
- Análise de artigos científicos;
- Apresentações de seminários.

Avaliação:

- Seminário: apresentação de artigos científicos;
- Participação nos debates durante as aulas.

Bibliografia:

BERTOLLI FILHO, Claudio. História da saúde pública no Brasil. 4. ed. São Paulo: Ática, 2006. 71 p., il. (História em movimento). 4.ed.

MOTA E & CARVALHO DAT. Sistemas de Informação em Saúde. In: ROUQUAYROL, Maria Zélia. Epidemiologia & saúde. 7. ed. Rio de Janeiro: Medbook, 2013. xv, 709 p. ISBN 9788527715492.

SANCHES KRB, CAMARGO JR KR, COELI CM, CASCAO AM. Sistemas de informação em saúde. In: MEDRONHO, Roberto A (Organizador). Epidemiologia. 2. ed. São Paulo: Atheneu, 2009. 685 p. ISBN 9788573799996.

Brasil. Ministério da Saúde. Asis - Análise de Situação de Saúde / Ministério da Saúde, Universidade Federal de Goiás. – Brasília – Volume 1: Ministério da Saúde, 2015. 3v: il. Disponível em: <http://portalsaude.saude.gov.br/images/pdf/2015/agosto/25/Vol1-alterado-.pdf>

ROUQUAYROL, Maria Zélia. Epidemiologia & saúde. 7. ed. Rio de Janeiro: Medbook, 2013. xv, 709 p. ISBN 9788527715492.

PAIM JS. O que é o SUS. Rio de Janeiro: Ed. Fiocruz, 2015. Disponível em: <https://portal.fiocruz.br/ptbr/content/o-que-e-o-sus-e-book-interativo>.

SANTOS NR. SUS 30 anos: o início, a caminhada e o rumo. Ciência & Saúde Coletiva, 2018. v.23, p.1729-1736.

SILVA FG. & ALLAN et al. A relação entre Estado e políticas públicas: uma análise teórica sobre o caso brasileiro. Porto Alegre: Revista Debates, 2017. v. 11, n. 1, p. 25-42, jan.-abr.

Disciplina:	Trabalho, Saúde, Ambiente e Segurança Pública
Docente:	Maria Antonia Ramos Costa
Carga horária:	30h

Ementa: Estudo de determinantes sociais e ambientais de saúde; Políticas públicas de segurança no Brasil e sua relação com a saúde; Desigualdades sociais, modelo de desenvolvimento e saúde; Saúde e processos de trabalho em segurança pública; Violência e seu impacto na qualidade de vida e na saúde.

Objetivos:

- Estudar determinação social e ambiental do processo saúde-doença com foco nos campos de segurança pública e saúde ocupacional;
- Compreender o modelo de desenvolvimento, seus processos de produção e as implicações para saúde do trabalhador;
- Investigar as relações saúde e trabalho objetivando a discussão acerca de medidas de prevenção individual e coletiva;
- Conhecer as ações de atenção, prevenção, promoção da saúde e participação social no âmbito das políticas públicas.
- Discutir aspectos associados à saúde no âmbito das políticas de segurança pública no Brasil.

Conteúdos:

- 1- Apresentação do plano de ensino, cronograma da disciplina e regulamento do TCC;
- 2- Reflexão sobre a interface de conhecimentos das ciências sociais, humanas e da saúde, visando a compreensão do processo saúde-doença na sociedade atual;
- 3- Discussão da saúde como direito social;
- 4- Análise das práticas dos trabalhadores em segurança pública e sua correlação com a saúde e qualidade

de vida; 5- Análise de situação: impactos da violência urbana na saúde pública.
<p>Procedimentos metodológicos:</p> <p>A metodologia aplicada seguirá um referencial teórico/prático com aulas online que possibilite embasamento no processo ensino aprendizagem por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aulas teóricas expositivas e dialogadas; - Apresentações de seminários
<p>Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminários e participação nas aulas.
<p>Bibliografia:</p> <p>Bueno, Leonardo B. (org.) Saúde e Segurança Pública: desafios em territórios marcados pela violência/ Leonardo Brasil Bueno; Beatris Camila Duqueviz; Ernesto Gomes Imbroisi; Fernanda M. Lages Ribeiro; José Leonídio de Sousa Santos; Mayalu Matos (organizadores). – Rio de Janeiro: Cooperação Social/Fiocruz, 2015.</p> <p>DIAS, E. C.; SILVA, L. T. (Orgs). Saúde do trabalhador na atenção primária à saúde: possibilidades, desafios e perspectivas. Belo Horizonte: Coopmed, 2013, 404 p.</p> <p>FREITAS, C. M.; PORTO, M. F. S. Saúde, ambiente e sustentabilidade. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 2006. 120 p.</p> <p>GOMEZ, C. M.; MACHADO, J. M. H.; PENA, P. G. L. (Orgs.) Saúde do trabalhador na sociedade brasileira contemporânea. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2011, 539 p.</p> <p>MENDES, R. Patologia do trabalho. 3 eds. Rio de Janeiro: Editora Atheneu, 2013. Vol. 1 e 2, 2076 p.</p> <p>MIRANDA, A. C.; BARCELLOS, C.; MOREIRA, J. C.; MONKEN, M. (Orgs.). Território, Ambiente e Saúde. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2014.</p> <p>CANESQUI, Ana Maria. Sobre a presença das ciências sociais e humanas na saúde pública. Saude soc. [online]. 2011, vol.20, n.1, pp. 16-21.</p> <p>CARVALHO, A. I.; BUSS, P.M. Determinantes Sociais na saúde, na doença e na intervenção. IN: GIOVANELLA, Lígia (Org.). Políticas e sistema de saúde no Brasil. 2. ed., rev. e amp. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 2014.p. 121-142. ISBN 9788575414170</p> <p>BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Promoção da Saúde: PNPS: revisão da Portaria MS/GM no 687, de 30 de março de 2006/ Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2015.</p>

COMPOSIÇÃO DO CORPO DOCENTE				
	Nome	Instituição	Titulação	Vagas de orientação
01	Carlos Alexandre Molena Fernandes	Unespar/Campus Paranavaí	Doutor	
02	Heloá Costa Borim Christinelli	Unespar/Campus Paranavaí	Doutora	
03	Maria Antonia Ramos Costa	Unespar/Campus Paranavaí	Doutora	
04	Willian Augusto de Mello	Unespar/Campus Paranavaí	Doutor	
05	Marcos Roberto de Souza Peres	Unespar/APMG	Doutor	
06	Dalton Gean Perovano	Unespar/APMG	Doutor	
07	Rafael Cordasco Penkal	Unespar/APMG	Mestre	
08	Franck Cione Coelho dos Santos	Unespar/APMG	Mestre	
09	Luiz Rodrigo Grochocki	Polícia Científica	Mestre	
10	Mônica Herek	Unespar/Campus Paranaguá	Doutora	
11	Elaine Lopes	Unespar/Campus Paranaguá	Doutora	

12	Luciane Scheuer	Unespar/Campus Paranaguá	Doutora	
13	Docentes Orientadores de TCC (Ref. Tutor Portaria 183/2016 – UAB)	Serão selecionados conforme PORTARIA nº 006/2022 – GS/SETI que aprova o Regulamento do Programa de Residência Técnica – RESTEC (Lei 20.086 de 18/12/2019).	Mestre/Doutor	203
14	Docentes Auxiliares	Serão selecionados conforme PORTARIA nº 006/2022 – GS/SETI que aprova o Regulamento do Programa de Residência Técnica – RESTEC (Lei 20.086 de 18/12/2019).		

TRABALHO DE CONCLUSÃO/AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

A avaliação será feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e sobre o aproveitamento. O desempenho em cada disciplina será aferido por meio de provas, trabalhos escritos, seminários e/ou outras formas de verificação de aprendizagem, considerando-se as especificidades de cada módulo e cada docente. Poderá ser utilizado o emprego de visitas técnicas e elaboração de relatórios como métodos avaliativos.

O desempenho será expresso em notas ou conceitos de acordo com a seguinte escala:

CONCEITOS	SÍMBOLOS	RENDIMENTO
Excelente	A	De 90% a 100%
Bom	B	De 75% a 89%
Regular	C	De 60% a 74%
Reprovado	R	Abaixo de 60%

Será atribuído o conceito "R" ao aluno que:

- I - demonstrar conhecimento insuficiente em uma disciplina;
 - II - não atingir 75% de frequência em uma disciplina.
- Não haverá sistema de recuperação nas disciplinas.

Será desligado do Curso o aluno que se enquadrar em uma ou mais das seguintes situações:

- I - for reprovado mais de uma vez na mesma disciplina;
- II - for reprovado em mais de 25% das disciplinas do curso;
- III - não completar os requisitos do curso no prazo estabelecido.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 9.538, de 05/12/2013
www.unespar.edu.br

Além da aprovação nas disciplinas, para concluir o curso de Pós-Graduação Lato Sensu o residente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no formato de artigo ou monografia. Além da submissão do TCC o residente deverá, obrigatoriamente, realizar uma apresentação pública do trabalho.

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

O controle de frequência nas disciplinas ocorrerá mediante assinatura de lista, ou preenchimento de Diário de Sala a ser disponibilizado pela coordenação ao docente.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Especialista será expedido pela Divisão de Pesquisa do Campus Paranaguá da Universidade Estadual do Paraná e será concedido ao residente que for aprovado, por nota e frequência em todos os módulos do referido curso e obtiver a aprovação do trabalho de conclusão de curso.

O certificado de Aperfeiçoamento será expedido pela Divisão de Pesquisa do Campus Paranaguá da UNESPAR e será concedido ao aluno que for aprovado por nota e frequência em todos os módulos.

O certificado de Extensão será concedido pela UNESPAR ao aluno que aprovado por nota e frequência em um ou mais módulos do curso.

CRONOGRAMA

Cronograma Geral

Atividade	Período
Período de divulgação	Março/Abril de 2022
Período de inscrição	Março a 15/04/2022
Seleção	18/04 a 28/04/2022
Resultado da Seleção	29/04/2022
Matrícula	02/05 a 06/05/2022
Início do curso (Disciplinas)	16/05/2022
Encerramento das disciplinas	12/2023
Prazo final para defesa de monografia	01/06/2024
Entrega do Relatório Final	01/08/2024

Cronograma das Disciplinas

Disciplina/Módulo	Carga Horária	Docente	Datas
01 Ética e Direitos humanos na segurança Pública	30h	Marcos Roberto de Souza Peres	Maió/Junho 2022
02 Gestão de Pessoal	30h	Rafael Cordasco Penkal	Agosto 2022
03 Planejamento Estratégico	30h	Frank Cione Coelho	Setembro 2022
04 Gestão Financeiro e Orçamentária	30h	Mônica Herek	Outubro 2022

05	Modelo Brasileiro de Segurança Pública	30h	Marcos Roberto de Souza Peres	Novembro 2022
06	Gestão de Projetos	30h	Dalton Gean Perovano	Janeiro 2023
07	Gestão de Processos	30h	Dalton Gean Perovano	Fevereiro 2023
08	Tecnologia da Informação Aplicada à Segurança Pública	30h	Luiz Rodrigo Grochocki	Março 2023
09	Metodologia da Pesquisa Científica	30h	Heloá Costa Borim Christinelli	Abril 2023
10	Estatística	30h	Willian Augusto de Mello	Mai 2023
11	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	60h	Carlos Alexandre Molena Fernandes	Junho 2023
12	Gestão Pública Contemporânea	30h	Campolim Rechi Torres	Agosto 2023
13	Compliance	30h	Campolim Rechi Torres	Setembro 2023
14	Introdução a Saúde Pública e Epidemiologia.	30h	Carlos Alexandre Molena Fernandes	Outubro 2023
15	Trabalho, Saúde, Ambiente e Segurança Pública	30h	Maria Antonia Ramos Costa	Novembro 2023

RECURSOS FINANCEIROS

O Programa de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública – RESTEC – GESP não terá custos para Unespar, sendo a dotação orçamentária originária da Secretaria de Segurança Pública do Paraná, a qual foi incluída no Plano Plurianual da pasta para o período 2020/2023 (Lei nº 20.077/2019), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº 20.431/2020) e na Lei Orçamentária Anual para 2021 (Lei nº 20.446/2020), conforme Protocolo: 18.031.322-2.

Protocolo: 18.031.322-2 (origem SESP)

Assunto: Programa de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública - RESGESP.

Objeto: Contratação de 178 (cento e setenta e oito) residentes, e 25 vagas para servidores.

Vigência: 24 (vinte quatro meses)

Valor mensal estimado: R\$ 434.409,33

Valor do impacto para 2021: R\$ 868.818,67

Valor do impacto para 2022: R\$ 5.212.912,00

Valor do impacto para 2023: R\$ 4.344.093,33

Valor total: R\$ 10.425.824,00

Fonte Pagadora: SESP/DEPEN/DPC/PMPR/PCP

Dotação Orçamentária: 3901.066181.13.5014 – Investimentos para Segurança Pública, 3902.06.122.42.6064 – Gestão Administrativa SESP, 3914.06.183.13.6079 – Ações da Polícia Científica, 3917.06.421.13.6383 – Gestão do Sistema Penitenciário, 3922.06.182.13.6503 – Ações do Corpo de Bombeiros, 3922.06.181.13.6501 – Ações do Comando Geral da Polícia Militar, e 3921.06.183.13.6497 Ações da Polícia Judiciária, elementos de despesas 3390.18 – auxílio financeiro a estudantes, 3390.30 – material de consumo e 3390.39 – outros serviços de terceiros, fontes 100, 101, 113, 147, 148 e/ou 164, com saldos orçamentários conforme QDD anexo ao protocolado 18.031.322-2 (SESP).

Ressaltamos que o valor aportado pela SESP foi calculado e aprovado pela SETI (Protocolos 18.031.322-2 e 18.047.609-1), atendendo plenamente a demanda para o número de vagas proposto (203),

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 9.538, de 05/12/2013

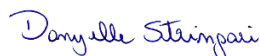
www.unespar.edu.br

contemplando todas as despesas previstas para consecução da RESTEC – GESP, em conformidade com a PORTARIA nº 006/2022 – GS/SETI que aprova o Regulamento do Programa de Residência Técnica – RESTEC (Lei 20.086 de 18/12/2019).

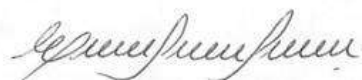
A receita das inscrições do processo seletivo será aportada para despesas complementares e eventuais que se façam necessárias durante o processo seletivo e o desenvolvimento do curso, não sendo contabilizadas como dotação orçamentária do convênio SETI/SESP. Não há custos ou despesas para a Unespar.

PREVISÃO DE FONTES DE RECURSOS

Especificação das receitas	Valor das receitas	
Inscrição (previsão de arrecadação)	R\$ 100,00 (R\$ 20.000,00 – valor estimado e não computado)	Destinado para despesas eventuais e complementares
Convênio SETI/SESP	R\$ 10.425.824,00	Sem custo para Unespar
Valor de mensalidades	Sem custo	
TOTAL	R\$ 10.425.824,00	



Profa. Dra. Danyelle Stringari



Profa. Dra. Elaine Cristina Lopes

Assinatura
Coordenadores do Curso de Pós-Graduação
Lato Sensu

Parecer do Colegiado de Curso

Data:

Assinatura do Responsável

Parecer do Conselho de Centro de Área

Data:

Assinatura do Responsável

Parecer da Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do Câmpus

Data:

Assinatura do Responsável

Parecer da Diretoria de Pós-Graduação

Data:

Assinatura do Responsável

Parecer do Conselho de Câmpus

Data:

Assinatura do Responsável

Documento: **PROPOSTADECURSOSEPOSGRADUACAOLATOSENSURESTECGESP.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Danyelle Stringari** em 15/02/2022 23:57.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine Cristina Lopes** em 21/02/2022 16:14.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Danyelle Stringari** em: 15/02/2022 23:57.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
51f4e7cff1baa84a0f4a1fc0d832871e.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDOS E PESQUISA SOBRE DESASTRES

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residencia Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 15/02/2022 23:46

DESPACHO

Prezada Profa. Elaine,
Conforme solicitação contida no ofício no 223/2021 - REITORIA/UNESPAR, protocolo no 18.047.609-1, encaminho o Projeto Pedagógico do Curso de Especialização da RESTEC em Gestão da Segurança Pública para aprovação do Colegiado de Administração do campus Paranaguá e demais encaminhamentos necessários.
Atenciosamente,

Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Danyelle Stringari** em 15/02/2022 23:46.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Danyelle Stringari** em: 15/02/2022 23:46.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a3837d808006cb27a772649aebbaf826.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 16/02/2022 00:09

DESPACHO

Prezado Coordenador, encaminho o Projeto Pedagógico do Curso de Especialização da RESTEC em Gestão da Segurança Pública para aprovação do Colegiado de Administração e posterior encaminhamento para a Direção do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas para devidos encaminhamentos.

Documento: **DESPACHO_2.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine Cristina Lopes** em 16/02/2022 00:09.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Elaine Cristina Lopes** em: 16/02/2022 00:09.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
903d2016fbe7d9cc2901a59a6b19dc3b.



ESTADO DO PARANÁ



ePROTOCOLO

Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR/FPAR
Em: 17/02/2022 09:05



Protocolo:
18.650.024-5

Interessado 1: SEBASTIAO CAVALCANTI NETO
Interessado 2: -
Assunto: ENSINO SUPERIOR
Palavras-chave: REGULAMENTACAO
Nº/Ano: 2/2022
Detalhamento: ASSINATURA ATA 002 2022 ADM

Cidade: PARANAGUA / PR

Código TTD: -

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

1 **ATA DA II SESSÃO (I EXTRAORDINÁRIA) DO COLEGIADO DO CURSO DE**
2 **ADMINISTRAÇÃO DA UNESPAR - CAMPUS DE PARANAGUÁ.** Aos dezesseis dias do mês
3 de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas, no endereço eletrônico:
4 meet.google.com/uof-pvdw-jux reuniram-se os membros do Colegiado de Administração da
5 UNESPAR *campus* de Paranaguá, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação
6 02/2022. **I. Expediente: 1.** Comunicações. **II. Ordem do Dia: Pauta 1** – Planos de Atividades
7 Docentes 2022; **Pauta 2** – Planos de Ensino 2022; **Pauta 3** – Disciplinas Eletivas 2022; **Pauta 4**
8 – Planejamento do Colegiado de Administração de 2022; **Pauta 5** – Relatório de Pesquisa do
9 Professor Sandro Deretti; **Pauta 6** – Projeto de Pesquisa do Professor Sandro Deretti; **Pauta 7** –
10 Proposta de Criação de Mestrado Interdisciplinar; **Pauta 8** – Assuntos Gerais.; EM REGIME DE
11 DISCUSSÃO A PAUTA: Atendendo a solicitação da professora Elaine Lopes, o coordenador
12 solicitou inclusão de pauta da proposta de Residência Técnica em Segurança Pública. EM
13 REGIME DE VOTAÇÃO: A Pauta foi aprovada com inclusão da proposta por unanimidade. **I.**
14 **Expediente: 1.** Comunicações: Sem inscrição. **II. Ordem do Dia - Pauta 1:** Planos de Atividades
15 Docente 2022. O coordenador **Sebastião Cavalcanti Neto** apresentou os Planos de Atividades
16 dos Docentes Efetivos: Adilson Anacleto, Cleverson Molinari Mello, Elaine Lopes, Geórgia da
17 Cunha Ben, Luciane Scheuer, Mônica Herek e Sebastião Cavalcanti Neto, todos em regime de
18 Dedicção Exclusiva e, dos professores CRES: Ariane Latoski, Marcos Correa, Marina
19 Gonçalves, Raissa Calliari, Thálita Orsioli, todos regime de trabalho T-40 e, ainda PAD
20 programado dos professores CRES I, II, III, IV e IV em regime de trabalho T-20, em aguardo de
21 contratação. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO:
22 Aprovado por unanimidade. **Pauta 2:** Planos de Ensino 2022. O coordenador **Sebastião**
23 **Cavalcanti Neto** apresentou os Planos de Ensino do colegiado de Administração, ressaltando
24 que as duas de primeiro e segundo ano serão em período matutino e noturno e terceiro ano as
25 duas turmas noturno, de acordo com o PPC iniciado em 2019 e o quarto ano, também em duas
26 turmas noturno, com o PPC 2016-2019. Foram apresentados os Planos de Ensino: Primeiro ano
27 (PPC 2019-atual): Matemática Financeira, Filosofia e Ética (dois), Teoria da Administração e das
28 Organizações (dois), Economia para Administração, Contabilidade e Análise de Balanço e
29 Metodologia de Pesquisa em Administração; Segundo ano (PPC 2019-atual): Sociologia
30 Aplicada a Administração, Administração de Recursos Humanos, Administração Financeira e
31 Orçamentária, Direito Empresarial, Administração de Recursos Materiais, Patrimoniais e
32 Logística, Estatística Aplicada à Administração, Estágio Supervisionado em Administração I –
33 Administração de Recursos Humanos e, Estágio Supervisionado em Administração II –

34 Administração Financeira e Orçamentária; Terceiro ano (PPC 2019-atual): Administração da
35 Produção, Administração Mercadológica, Responsabilidade Sócio Empresarial, Estratégia e
36 Política de Negócios, Administração de Sistemas de Informação, Organização, Sistemas e
37 Métodos, Psicologia Aplicada à Administração, Gestão de Micro e Pequena Empresa, Estágio
38 Supervisionado em Administração III - Administração da Produção e, Estágio Supervisionado em
39 Administração IV – Administração Mercadológica; e Quarto ano (PPC 2016-2019): Sistemática
40 de Comércio Exterior, Legislação Aduaneira e Gestão Portuária, Jogos de Empresa, Disciplina
41 Optativa I – Administração Contemporânea; Disciplina Optativa II – Tópicos Especiais em
42 Administração Financeira Contemporânea, Empreendedorismo, Gestão de Micro e Pequena
43 Empresa, Elaboração de Artigo Científico, Estágio Supervisionado em Administração V e
44 Trabalho de Conclusão de Curso. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME
45 DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade. **Pauta 3**: Disciplinas Eletivas 2022. O coordenador
46 **Sebastião Cavalcanti Neto** apresentou a proposta das disciplinas eletivas propostas pelo
47 Núcleo Docente Estruturante do curso: Disciplina Eletiva I – Administração Contemporânea e
48 Disciplina Eletiva II – Tópicos Especiais em Administração Financeira Contemporânea, com
49 proposta pedagógica apresentada pela Professora Mônica Herek e Marcos Correa. EM REGIME
50 DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade.
51 **Pauta 4**: Planejamento do Colegiado de Administração de 2022. O coordenador **Sebastião**
52 **Cavalcanti Neto** apresentou as principais atividades complementares do Colegiado para 2022,
53 iniciando com a Aula Magna definida para a última semana de março com coordenação do
54 professor Sebastião Cavalcanti Neto; A Semana Acadêmica de Administração – SEMAD será
55 realizada entre os dias 06 e 10 de junho com a equipe da Empresa Júnior Ilha do Mel e
56 coordenação do professor Sebastião Cavalcanti Neto; Em novembro os eventos serão realizados
57 entre os dias 07 e 11, com o Simpósio de Empreendedorismo e Inovação, nos dias 07, 09 e 10,
58 coordenado pelos professores Sebastião Cavalcanti Neto e Geórgia da Cunha Ben; ENACILLA,
59 dia 08 com coordenação do professor Adilson Anacleto; Feira do Empreendedor – coordenação
60 do professor Marcos Correa, *Top of Mind* – organizado pela Empresa Júnior com
61 acompanhamento dos professores orientadores; e Mostra de Responsabilidade Sócio
62 Empresarial coordenado pela professora Thálita Orsioli e Raysa Calliari, no dia 11. A professora
63 **Mônica Herek** solicitou a inclusão dos seguintes eventos no calendário de atividades do
64 colegiado, fruto das atividades do PIBIS Apoená Motirão: (a) dia 10/05 – 17h30 às 18h30 - Roda
65 de Conversa: profª Ellen Joana Cunha – MarLimpo um Negócio de Impacto Socioambiental; (b)
66 em conjunto com a SEMAD, 2ª Semana de Educação Financeira, buscar o palestrante Airton

67 Krenak com o tema Ideias para adiar o fim do mundo; (c) dia 09/08 – 17h30 às 18h30 – Roda de
68 Conversa virtual - Meta Verso, Bitcoin e Jogos: uma nova economia?; e (d) 1/10 – 17h30 às
69 18h30 – Roda de Conversa virtual – Experiências de Educação Financeira da Unespar. EM
70 REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por
71 unanimidade. **Pauta 5**: Relatório de Pesquisa do professor Sandro Deretti. O professor **Adilson**
72 **Anacleto** apresentou o parecer da Câmara de Ensino e Pesquisa, destacando que por
73 impedimento do membro da Câmara, autor da proposta, foi substituído pela professora Elaine
74 Lopes. O relatório da pesquisa “Efeito da intensidade competitiva e do tipo de produto na relação
75 entre orientação para o serviço e desempenho: uma avaliação no varejo brasileiro” foi
76 protocolado pelo número 18.617.317-1 pelo professor Sandro Deretti. O parecer da Câmara foi
77 favorável à proposição. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: Sem discussões. EM
78 REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: Aprovado por unanimidade. EM REGIME DE
79 DISCUSSÃO O MÉRITO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: Aprovado
80 por unanimidade. **Pauta 6**: Projeto de Pesquisa do professor Sandro Deretti. O professor **Adilson**
81 **Anacleto** apresentou o parecer da Câmara de Ensino e Pesquisa, destacando que por
82 impedimento do membro da Câmara, autor da proposta, foi substituído pela professora Elaine
83 Lopes. O projeto da pesquisa “Efeitos da bricolagem e da percepção de canibalização de vendas
84 na relação entre as orientações funcional e relacional no atendimento aos clientes” foi
85 protocolado pelo número 18.617.401-1 pelo professor Sandro Deretti. O parecer da Câmara foi
86 favorável à proposição. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: Sem discussões. EM
87 REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: Aprovado por unanimidade. EM REGIME DE
88 DISCUSSÃO O MÉRITO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: Aprovado
89 por unanimidade. **Pauta 7**: Proposta de criação de mestrado interdisciplinar. O professor **Adilson**
90 **Anacleto** apresentou o parecer da Câmara de Ensino e Pesquisa para a proposta de criação do
91 mestrado interdisciplinar. A proposta do Grupo de Trabalho coordenado pelo professor Cleverson
92 Molinari Mello propõe a criação do “Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional
93 Litorâneo – PPG DERELLI” foi protocolado pelo número 18.628.940-4. O parecer da Câmara foi
94 favorável à proposição. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: Sem discussões. EM
95 REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: Aprovado por unanimidade. EM REGIME DE
96 DISCUSSÃO O MÉRITO: Os professores Sandro Deretti, Adilson Anacleto e Cleverson Molinari
97 Mello de manifestaram favoráveis a proposta. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: Aprovado
98 por unanimidade. **Pauta 8**: Proposta de criação de Residência Técnica em Segurança Pública.
99 O professor **Adilson Anacleto** apresentou o parecer da Câmara de Ensino e Pesquisa para a

100 proposta de criação do programa de residência técnica em segurança pública. A proposta
101 coordenada pelas professoras Elaine Lopes e Danyelle Stringhari propõe a criação do “Curso de
102 Pós-Graduação *lato sensu* da Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública” foi
103 protocolado pelo número 18.641.799-2. O parecer da Câmara foi favorável à proposição. EM
104 REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO O
105 PARECER: Aprovado por unanimidade. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: Os
106 professores Sebastião Cavalcanti Neto e Elaine Lopes se manifestaram favoráveis a proposta,
107 com o pedido do professor Sebastião Cavalcanti Neto de que alterações que ocorram na
108 proposta, em instâncias superiores, sejam comunicadas para registro no Colegiado do Curso.
109 EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: Aprovado por unanimidade. **Pauta 9:** Assuntos Gerais.
110 O professor Adilson Anacleto solicitou inclusão da proposta do TCC para a próxima sessão e,
111 atendendo a pedido solicitou a autorização para manter a professora Luciane Scheuer sem
112 orientações para 2022 devido às suas atividades junto a reitoria. A solicitação foi aprovada por
113 unanimidade. O professor Sebastião Cavalcanti Neto solicitou aos professores com relações de
114 proximidade com a reitoria auxiliem no sentido de sensibilização com relação a falta de
115 professores no colegiado, sendo necessária a nomeação urgente dos CRES em lista de espera
116 e abertura de novo processo seletivo. O professor Alessandro Schneider se despediu do
117 Colegiado anunciando sua nomeação como professor efetivo na Unioeste. Os professores do
118 Colegiado agradeceram pelos mais de seis anos como professor colaborador e seu legado
119 deixado na história do curso de Administração. Nada mais havendo a ser tratado, o **presidente**
120 **da sessão, professor Sebastião Cavalcanti Neto**, encerrou a sessão às dezesseis horas e
121 trinta minutos, e foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada
122 eletronicamente pelos participantes.

123

LISTA DE PRESENÇA

Nome	Horário de chegada	Membro
Sebastião Cavalcanti Neto		Coordenador do Colegiado
Adilson Anacleto		Docente efetivo
Geórgia da Cunha Bem		Docente efetivo
Elaine Lopes		Docente efetivo
Luciane Scheuer		Docente efetivo
Cleverson Molinari		Docente efetivo

Rua Comendador Corrêa Junior nº 117 - Caixa Postal 236 - Centro - CEP 83203-560 - Paranaguá - Paraná
Fone: (41) 3423-3644 - Fax: (41) 3423-1611 - www.unespar.edu.br - CNPJ: 75.182.808/0001-36

Inserido ao protocolo **18.650.024-5** por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em: 17/02/2022 09:06. As assinaturas deste documento constam às fls. 6a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **ac850acda55e6e888afd65dcd410455e**.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em: 17/02/2022 12:43.

Sandro Deretti		Docente efetivo
Mônica Herek		Docente efetivo
Alessandro Schneider		Docente CRES
Marina Gonçalves		Docente CRES
Ariane Latoski		Docente CRES
Thálita Orsioli		Docente CRES
Marcos Gonçalves		Docente CRES
Raissa Calliari		Docente CRES

124



Documento: **ATA0022022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Monica Herek** em 17/02/2022 09:13, **Cleverson Molinari Mello** em 17/02/2022 09:16, **Raíssa Leal Calliari** em 17/02/2022 09:21, **Luciane Scheuer** em 17/02/2022 11:03, **Adilson Anacleto** em 17/02/2022 11:12.

Assinatura Simples realizada por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em 17/02/2022 09:06, **Elaine Cristina Lopes** em 17/02/2022 09:11, **Thálita Anny Estefanuto Orsiolli** em 17/02/2022 09:12, **Marcos Vinicius Pereira Correa** em 17/02/2022 09:12, **Ariane Latoski** em 17/02/2022 09:14, **Alessandro Vinicios Schneider** em 17/02/2022 09:17, **Georgia Cunha Ben** em 17/02/2022 10:16, **Marina Teixeira Gonçalves** em 17/02/2022 10:23.

Inserido ao protocolo **18.650.024-5** por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em: 17/02/2022 09:06.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
ac850acda55e6e888afd65dcd410455e.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 - D.O.E. 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019- D.O.E. 14/08/2019
Rua Comendador Correa Junior, nº 117 - Centro- CEP: 83203-560 - Fone: (41) 3423-3644
PARANAGUÁ - PARANÁ
<http://paranagua.unespar.edu.br>



MEMORANDO Nº 024/2022 – ADM/PARANAGUÁ

De Coordenação do Colegiado de Administração - *Campus* de Paranaguá

Para Direção do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas - *Campus* de Paranaguá

Data 17/02/2022

Assunto: Criação do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* da Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública

Solicitamos inclusão na pauta do Conselho do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas para deliberação e posterior encaminhamento para deliberação no Conselho de *Campus* da proposta de criação do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública, coordenado pela professora Elaine Lopes, com o devido parecer circunstanciado da Câmara de Ensino e Pesquisa e aprovado pelo Colegiado de Administração.

Atenciosamente

Sebastião Cavalcanti Neto
Coordenador do Colegiado de Administração - *Campus* de Paranaguá
Portaria 094/2022

Documento: **MemorandoADM0242022.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em 17/02/2022 12:47.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em: 17/02/2022 12:43.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
61d0cc8c81629d1813e9f5877bd13c3d.

ATA DELIBERATIVA

CÂMARA DE ENSINO E PESQUISA
COLEGIADO DE ADMINISTRAÇÃO
UNESPAR CAMPUS DE PARANAGUÁ

Ao decimo sexto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte dois, as 15 horas a Câmara de Ensino e Pesquisa do Colegiado de Administração formada pelos Professores **Adilson Anacleto, Geórgia da Cunha Ben e Sandro Deretti** se reuniram para apreciação do projeto “**Programa de Residência Técnica e Curso de Especialização em Gestão em Segurança Pública**”, solicitado pela professora Elaine Cristina Lopes. O projeto de pos graduação *latu sensu* está formatado em conformidade com a regulamentação institucional e atende as prerrogativas pedagógica. Após a consideração e avaliação os membros da Câmara consideram o projeto em conformidade, tendo a Câmara de Ensino e Pesquisa atribuído **parecer favorável** a solicitação.

Docentes

Adilson Anacleto

Geórgia da Cunha Ben

Sandro Deretti

Documento: **ParecerCEPResteSegurancaPublica.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Adilson Anacleto** em 17/02/2022 12:52, **Sandro Valdecir Deretti Lemes** em 17/02/2022 14:08.

Assinatura Simples realizada por: **Georgia Cunha Ben** em 21/02/2022 12:40.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em: 17/02/2022 12:47.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
3591cc8704c451d68005bfd9303f916.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
COLEGIADO ADMINISTRAÇÃO

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 17/02/2022 12:48

DESPACHO

Solicitamos encaminhamento para deliberação no Conselho do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas em regime de urgência e encaminhamento para deliberação no Conselho do Campus.

Documento: **DESPACHO_3.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em 17/02/2022 12:48.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Sebastiao Cavalcanti Neto** em: 17/02/2022 12:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a5746c3109a37591ad47c02edb60f438.

1 **ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE ÁREA DE CIÊNCIAS**
2 **SOCIAIS APLICADAS DA UNESPAR - CAMPUS DE PARANAGUÁ.** Aos dezessete dias do
3 mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, no endereço
4 eletrônico: <https://meet.google.com/trz-smxs-zqk> reuniram-se os membros do Conselho de
5 Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas da UNESPAR *campus* de Paranaguá, em sessão
6 ordinária para deliberar sobre a pauta prevista na Convocação 002/2022. **I. Expediente: 1.**
7 **Ordem do Dia: Pauta 1** – Atribuição de aulas do Colegiado de Administração para o período
8 letivo 2022; **Pauta 2** – Indicação da Coordenação de Estágio Supervisionado de Administração
9 para 2022; **Pauta 3** – Indicação da Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso de
10 Administração para 2022; **Pauta 4** – Indicação da Coordenação de Curricularização da Extensão
11 do Colegiado de Administração para 2022; **Pauta 5** – Aprovação do Plano de Atividade Docente
12 do Colegiado de Administração 2022; **Pauta 6** – Aprovação dos Planos de Ensino das disciplinas
13 do Colegiado de Administração 2022; **Pauta 7** – Criação da Câmara de Ensino, Pesquisa do
14 Colegiado de Administração; **Pauta 8** – Criação da Câmara de Gestão e Extensão do Colegiado
15 de Administração; **Pauta 9** – Disciplinas Eletivas do Colegiado de Administração para 2022;
16 **Pauta 10** – Relatório de Pesquisa do professor Sandro Deretti do Colegiado de Administração;
17 **Pauta 11** – Projeto de Pesquisa do professor Sandro Deretti do Colegiado de Administração;
18 **Pauta 12** – Proposta de criação do Mestrado Interdisciplinar do Colegiado de Administração;
19 **Pauta 13** – Indicação de Coordenação para Pós-Graduação *Stricto Sensu*, **Pauta 14** – Indicação
20 de Coordenação para Pós-Graduação *Lato Sensu*; **Pauta 15** - Indicação de coordenação para
21 Empresa Júnior Ilha do Mel – EJIM; **Pauta 16** - Aprovação dos Planos de Ensino do curso de
22 Engenharia de Produção; **Pauta 17** - Aprovação dos PADs do curso de Engenharia de Produção;
23 **Pauta 18** - Aprovação do PPC - Pós-Graduação lato sensu em Desenvolvimento de Produtos do
24 colegiado de Engenharia de Produção; **Pauta 17** - Aprovação do Projeto de Extensão: Open Day
25 Engenharia de Produção UNESPAR – Prof. Andreia; **Pauta 18** - Aprovação de Projetos de
26 monitoria para as disciplinas: Desenvolvimento de Ofertas na Prática; Engenharia de Produtos e
27 serviços; Expressão Gráfica; Gestão de Projetos; Metodologia de Pesquisa e Tecnológica;
28 Pesquisa Operacional; Pesquisa Operacional Aplicada; Engenharia da Qualidade; Estatística;
29 Química Geral e Experimental **Pauta 19** - Homologação de coordenação ACEC e Atividades
30 complementares do curso de Engenharia de Produção; **Pauta 20** - Aprovação da Atribuição de
31 Carga Horária do curso de Contábeis; **Pauta 21** - Aprovação dos PAD's do curso de Contábeis;
32 **Pauta 22** - Aprovação dos Planos de Ensino de Contábeis; **Pauta 23** - Pedido de Ascensão de
33 Nível Professor Raphael; **Pauta 24** – Aprovação do curso de Pós-Graduação lato sensu em

34 Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública sob coordenação das professoras
35 Danyelle Stringari e Elaine Cristina Lopes; **Pauta 25** – Aprovação de licença seguida por
36 aposentadoria do Professor Luiz Renato Rodrigues da Cunha, do colegiado de Engenharia de
37 Produção; **Pauta 26** – Aprovação do calendário de reuniões ordinárias do Conselho do Centro
38 de Área de Sociais Aplicadas; **Pauta 27** – Aprovação de solicitação junto à Direção de campus
39 de providencias para convocação de eleições para composição de conselhos de centro, conselho
40 de campus e representantes discentes; **Pauta 28** – Aprovação de solicitação junto à Pro Reitoria
41 de Gestão de Pessoas de providencias para convocação de Processo Seletivo para contratação
42 de professores CREs; **Pauta 29:** Assuntos Gerais. EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:
43 Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por unanimidade. **I. Ordem do Dia –**
44 **Pauta 1** – Atribuição de aulas do Colegiado de Administração para o período letivo 2022. O
45 coordenador do Colegiado **Sebastião Cavalcanti Neto** iniciou a apresentação da atribuição de
46 aulas manifestando sua preocupação com a falta de docentes CRES. De acordo com o professor
47 o Colegiado conta com quatro vagas em aberto e quatro na lista de espera, os quais foram
48 contactados antecipadamente e apenas um manifestou interesse em assumir o contrato
49 temporário. A preocupação é reforçada com o pedido de afastamento do professor Alessandro
50 Schneider e encerramento do contrato de mais um CRES no próximo mês, além da licença
51 maternidade prevista para abril. Sendo assim, as aulas foram atribuídas mantendo os docentes
52 em aberto em algumas disciplinas, ficando assim: Primeiro ano: Matemática Financeira –
53 Matutino e Noturno (Será definido pelo Colegiado de Engenharia); Filosofia e Ética – Matutino
54 (Prof^a Elaine/Colegiado de Educação); Filosofia e Ética – Noturno (Prof^a Mônica/Colegiado de
55 Educação); Teoria da Administração e das Organizações - Matutino (Prof^o Cleverson); Teoria
56 da Administração e das Organizações – Noturno (Prof^a Marina); Economia para Administração –
57 Matutino e Noturno (Prof^a Ariane); Contabilidade e Análise de Balanço – Matutino e Noturno
58 (Prof^o Handerson/Colegiado de Ciências Contábeis); e, Metodologia de Pesquisa em
59 Administração – Matutino e Noturno (Prof^a Elaine). Segundo ano: Sociologia Aplicada à
60 Administração – Matutino e Noturno (Será definido pelo Colegiado de História); Administração
61 de Recursos Humanos – Matutino e Noturno (Prof^a Geórgia); Administração Financeira e
62 Orçamentária – Matutino e Noturno (Será assumida pelo CRES I); Direito Empresarial – Matutino
63 e Noturno (Prof^a Raissa); Administração de Recursos Materiais, Patrimoniais e Logística –
64 Matutino e Noturno (Será assumida pelo CRES III); Estatística Aplicada à Administração –
65 Matutino e Noturno (Será assumida pelo CRES II); Estágio Supervisionado em Administração I
66 – Administração de Recursos Humanos – Matutino e Noturno (Serão atribuídas as aulas à partir

67 das rematrículas por não ter número definido de alunos); e, Estágio Supervisionado em
68 Administração II – Administração Financeira e Orçamentária – Matutino e Noturno (Serão
69 atribuídas as aulas à partir das rematrículas por não ter número definido de alunos). Terceiro
70 ano: Administração da Produção – Noturno (Profª Andréia/Colegiado de Engenharia da
71 Produção); Administração Mercadológica – Noturno (Profª Ariane); Responsabilidade Sócio-
72 Empresarial – Noturno (Profª Thálita); Estratégia e Política de Negócios – Noturno (Profº Adilson);
73 Administração de Sistemas de Informação, Organização, Sistemas e Métodos – Noturno (Será
74 assumida pelo CRES IV); Psicologia Aplicada à Administração – Noturno (Mônica/Colegiado de
75 Educação); Gestão de Micro e Pequenas Empresas – Noturno (Será assumida pelo CRES II);
76 Estágio Supervisionado em Administração III – Administração da Produção –Noturno (Serão
77 atribuídas as aulas à partir das rematrículas por não ter número definido de alunos); e, Estágio
78 Supervisionado em Administração IV – Administração Mercadológica –Noturno (Serão atribuídas
79 as aulas à partir das rematrículas por não ter número definido de alunos). Quarto ano:
80 Sistemática de Comércio Exterior – Noturno (Profº Alessandro/CRES V); Legislação Aduaneira
81 e Tributária – Noturno (Profº Alessandro/CRES V); Jogos de Empresa – Noturno (Profº
82 Sebastião); Disciplina Optativa I – Administração Contemporânea – Noturno (Profº Marcos);
83 Disciplina Optativa II – Tópicos Especiais em Administração Financeira Contemporânea –
84 Noturno (Profª Mônica); Empreendedorismo – Noturno (Profº Marcos); Gestão de Micro e
85 Pequena Empresa (Profª Marina); Elaboração de Artigo Científico – Noturno (Profª Luciane);
86 Estágio Supervisionado em Administração – Noturno (Serão atribuídas as aulas à partir das
87 rematrículas por não ter número definido de alunos); e, Trabalho de Conclusão de Curso (Serão
88 atribuídas as aulas à partir das rematrículas por não ter número definido de alunos). Também
89 foram atribuídas as aulas para os outros Colegiados: Direito I/Ciências Contábeis – Noturno
90 (Profª Raissa); Direito II/Ciências Contábeis – Noturno (Profª Raissa); Direito III/Ciências
91 Contábeis – Noturno (Profª Raissa); Economia/Engenharia da Produção 2º semestre Vespertino
92 (Profª Ariane); Economia/Ciências Contábeis – Noturno (Profª Ariane); Administração
93 Financeira/Ciências Contábeis – Noturno (Será assumida pelo CRES I); e,
94 Empreendedorismo/Engenharia da Produção 1º semestre Vespertino (Profº Marcos). EM
95 REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por
96 unanimidade.; **Pauta 2** – Indicação da Coordenação de Estágio Supervisionado de
97 Administração para 2022. O coordenador **Sebastião Cavalcanti Neto** destacou que está sendo
98 trabalhada uma nova proposta para o desenvolvimento dos Estágios I, II, III, IV e V e, mesmo
99 não tendo sido atribuída a carga horária para orientação, apresentou como coordenadora do

100 componente curricular a professora Raissa Caliari, para auxiliar no processo de formatação da
101 proposta, justificando não ter disponibilidade de professor efetivo para a função solicitando
102 autorização para nomeação de professor CRES. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem
103 discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade.; **Pauta 3** – Indicação da
104 Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso de Administração para 2022. O coordenador
105 **Sebastião Cavalcanti Neto** apresentou o nome do professor Adilson Anacleto para a
106 coordenação pela sua experiência no componente curricular. EM REGIME DE DISCUSSÃO:
107 Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade.; **Pauta 4** – Indicação
108 da Coordenação de Curricularização da Extensão do Colegiado de Administração para 2022. O
109 coordenador **Sebastião Cavalcanti Neto** destacou que nesse período letivo já terão disciplinas
110 com curricularização da extensão e, solicitou a indicação do professor CRES Marcos
111 Correa para assumir a função de organização do componente curricular, justificando a ausência
112 de professor efetivo com disponibilidade. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM
113 REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade.; **Pauta 5** – Aprovação do Plano de
114 Atividade Docente do Colegiado de Administração 2022. O coordenador **Sebastião Cavalcanti**
115 **Neto** apresentou a organização e conteúdo dos PADs do quadro docente do colegiado de
116 Administração e solicitou a aprovação dos mesmos. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem
117 discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade.; **Pauta 6** – Aprovação dos
118 Planos de Ensino das disciplinas do Colegiado de Administração 2022. O coordenador do
119 Colegiado **Sebastião Cavalcanti Neto** iniciou a apresentação da composição dos Planos de
120 Ensino submetidos pelos docentes do colegiado, solicitando a aprovação dos mesmos. EM
121 REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por
122 unanimidade; **Pauta 7** – Criação da Câmara de Ensino, Pesquisa do Colegiado de
123 Administração. O coordenador **Sebastião Cavalcanti Neto** apresentou a proposta de criação da
124 Câmara de Ensino e Pesquisa, justificando que as propostas de pesquisa, relatórios, monitorias
125 necessitam de parecer circunstanciado para deliberação no Colegiado e, a câmara facilitaria o
126 processo. Foram indicados para compor a Câmara os professores Adilson Anacleto, Geórgia da
127 Cunha Ben e Sandro Deretti. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE
128 VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 8** – Criação da Câmara de Gestão e Extensão do
129 Colegiado de Administração. O coordenador **Sebastião Cavalcanti Neto** apresentou a proposta
130 de criação da Câmara de Gestão e Extensão, justificando que as propostas de extensão,
131 licenças, elevação de nível necessitam de parecer circunstanciado para deliberação no
132 Colegiado e, a câmara facilitaria o processo. Foram indicados para compor a Câmara os

133 professores Cleverson Molinari, Elaine Lopes e Luciane Scheuer. EM REGIME DE DISCUSSÃO:
134 Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 9** – Disciplinas
135 Eletivas do Colegiado de Administração para 2022. O coordenador **Sebastião Cavalcanti Neto**
136 apresentou as disciplinas eletivas propostas pelo Núcleo Docente Estruturante do curso e
137 aprovadas pelo colegiado de administração, sendo elas: Disciplina Eletiva I – Administração
138 Contemporânea e Disciplina Eletiva II – Tópicos Especiais em Administração Financeira
139 Contemporânea, com proposta pedagógica apresentada pela Professora Mônica Herek e Marcos
140 Correa. O coordenador solicita aprovação. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM
141 REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 10** – Relatório de Pesquisa do
142 professor Sandro Deretti do Colegiado de Administração. O coordenador **Sebastião Cavalcanti**
143 **Neto** apresentou o parecer da Câmara de Ensino e Pesquisa, destacando que por impedimento
144 do membro da Câmara, autor da proposta, foi substituído pela professora Elaine Lopes. O
145 relatório da pesquisa “Efeito da intensidade competitiva e do tipo de produto na relação entre
146 orientação para o serviço e desempenho: uma avaliação no varejo brasileiro” foi protocolado pelo
147 número 18.617.317-1 pelo professor Sandro Deretti. O parecer da Câmara foi favorável à
148 proposição, assim como o mesmo foi aprovado pelo colegiado. Sendo assim, solicita aprovação
149 do conselho se centro. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE
150 VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade.; **Pauta 11** – Projeto de Pesquisa do professor Sandro
151 Deretti do Colegiado de Administração. O coordenador **Sebastião Cavalcanti Neto** apresentou
152 o parecer da Câmara de Ensino e Pesquisa, do colegiado de Administração, destacando que por
153 impedimento do membro da Câmara, autor da proposta, foi substituído pela professora Elaine
154 Lopes. O projeto da pesquisa “Efeitos da bricolagem e da percepção de canibalização de vendas
155 na relação entre as orientações funcional e relacional no atendimento aos clientes” foi
156 protocolado pelo número 18.617.401-1 pelo professor Sandro Deretti. O parecer da Câmara foi
157 favorável à proposição, assim como o mesmo foi aprovado pelo colegiado. Sendo assim, solicita
158 aprovação do conselho se centro. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME
159 DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 12** – Indicação de Coordenação para Pós-
160 Graduação *Stricto Sensu* do colegiado de Administração. O coordenador **Sebastião Cavalcanti**
161 **Neto** apresentou a aprovação pelo colegiado do Professor Cleverson Molinari Mello como
162 coordenador do programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do colegiado de Administração e
163 solicita aprovação do conselho do centro. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM
164 REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 13** – Indicação de Coordenação
165 para Pós-Graduação *Lato Sensu* do colegiado de Administração. O coordenador **Sebastião**

166 **Cavalcanti Neto** apresentou a aprovação pelo colegiado da Professora Elaine Lopes como
167 coordenadora do programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* do colegiado de Administração e
168 solicita aprovação do conselho do centro. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM
169 REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 14** - Proposta de criação do
170 Mestrado Interdisciplinar do Colegiado de Administração. O coordenador **Sebastião Cavalcanti**
171 **Neto** apresentou o parecer da Câmara de Ensino e Pesquisa do colegiado de Administração,
172 para a proposta de criação do mestrado interdisciplinar. A proposta do Grupo de Trabalho
173 coordenado pelo professor Cleverson Molinari Mello propõe a criação do “Programa de Pós-
174 Graduação em Desenvolvimento Regional Litorâneo – PPG DERELLI” foi protocolado pelo
175 número 18.628.940-4. O parecer da Câmara foi favorável à proposição, assim como o colegiado
176 de administração. Desse modo, solicita aprovação deste conselho de centro. EM REGIME DE
177 DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade.; **Pauta**
178 **15** - Indicação de coordenação para Empresa Júnior Ilha do Mel – EJIM. O coordenador
179 **Sebastião Cavalcanti Neto** apresentou a aprovação pelo colegiado da Professora Luciane
180 Scheuer como coordenadora do Empresa Júnior Ilha do Mel – EJIM e solicita aprovação do
181 conselho do centro. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE
182 VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 16** – A distribuição das aulas para o Colegiado
183 de Engenharia de Produção para o ano de 2022. A coordenadora do colegiado de Engenharia
184 de Produção, **Roselis Mazzuchetti**, informou que a distribuição de aulas ocorreu da seguinte
185 maneira: 1. Período (1. Semestre): Introdução à Extensão Universitária (Fernando Henrique
186 Lermen); Cálculo I (Reinaldo Rosa); Expressão Gráfica (Renato Rodrigues Pontes); Geometria
187 Analítica e Álgebra Linear (Lilian Cordeiro Brambila); Introdução a Engenharia de Produção
188 (Andreia de Castro e Silva); Sustentabilidade aplicada à Engenharia de Produção (Fernando
189 Henrique Lermen); 2. Período (2. Semestre): Cálculo II (Reinaldo Rosa); Desenvolvimento de
190 Ofertas na Prática (Fernando Henrique Lermen); Física Geral e Experimental I (Luiz Renato
191 Rodrigues da Cunha); Metodologia Científica e Tecnológica (Fernando Henrique Lermen);
192 Química Geral e Experimental (Gustavo de Souza Matias). 3. Período (1. Semestre): Engenharia
193 e sociedade (Emerico Arnaldo de Quadros); Estatística Aplicada à Engenharia (Gustavo de
194 Souza Matias); Física Geral e Experimental II (Luiz Renato Rodrigues da Cunha); Marketing e
195 Comércio Internacional (Andreia de Castro e Silva); Programação computacional aplicada à EP
196 (Gustavo de Souza Matias); 4. Período (2. Semestre): Análise e Gerenciamento de Riscos e
197 Custos (Roni Simão); Disciplina Eletiva I – Comportamento do Consumidor (Psicologia);
198 Economia Industrial (Administração); Estratégias e Organizações (Roselis N. Mazzuchetti);

199 Pesquisa Operacional (Camila Matos); Fenômenos de Transporte (Reinaldo Rosa); Gestão de
200 Projetos: Teoria e Prática (Renato Rodrigues Pontes); Pesquisa Operacional Aplicada (Camila
201 Matos); Produção Enxuta teórica e prática (Renato Rodrigues Pontes); Projeto de Fábrica e
202 Layout (Gustavo de Souza Matias); 6. Período (2. Semestre): Disciplina Eletiva II (Gustavo de
203 Souza Matias); Engenharia da Qualidade (Camila Matos); Mecânica e Resistência dos Materiais
204 (Reinaldo Rosa); Planejamento Estratégico (Roselis N. MAZZUCHETTI); 7. Período (1. Semestre)
205 Eletricidade aplicada à Engenharia (Luiz Renato Rodrigues da Cunha); Empreendedorismo,
206 Inovação e Tecnologia (Marcos V. Correa); Engenharia de Produto e Serviços (Fernando
207 Henrique Lermen); Engenharia Econômica (Renato Rodrigues Ponte); Planejamento,
208 Programação e Controle da Produção I (Camila Matos); 8. Período (2. Semestre): Engenharia
209 de Métodos (Renato Rodrigues Ponte); Logística Empresarial e Industrial I (Andreia de Castro e
210 Silva); Planejamento e Controle da Produção II (Camila Matos); Tecnologias da Indústria 4.0 e
211 Sistemas de Informação (Renato Rodrigues Pontes). EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem
212 discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 17** - Aprovação dos
213 PADs do curso de Engenharia de Produção. A coordenadora, **Roselis Mazzuchetti**, apresentou
214 a organização e conteúdo dos PADs do quadro docente do colegiado de Engenharia de
215 Produção e solicitou a aprovação dos mesmos no conselho de centro. EM REGIME DE
216 DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade ; **Pauta**
217 **18** - Aprovação do PPC - Pós-Graduação lato sensu em Desenvolvimento de Produtos do
218 colegiado de Engenharia de Produção. A coordenadora, **Roselis Mazzuchetti**, apresentou o
219 PPC - Pós-Graduação lato sensu em Desenvolvimento de Produtos do colegiado de Engenharia
220 de Produção, aprovado em colegiado, e solicitou a aprovação dos mesmos no conselho de
221 centro. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado
222 por unanimidade; **Pauta 17** - Aprovação do Projeto de Extensão: Open Day Engenharia de
223 Produção UNESPAR – Prof. Andreia. A coordenadora **Roselis Mazzuchetti**, apresentou o
224 projeto Open Day, de autoria da Professora Andréia, e explicou acerca dos benefícios do projeto
225 e importância para a comunidade acadêmica. Tendo sido aprovado no colegiado de Engenharia
226 de Produção, solicita aprovação do conselho. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões.
227 EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 18** - Aprovação de Projetos de
228 monitoria para disciplinas. A coordenadora **Roselis Mazzuchetti** apresentou a solicitação de
229 aprovação de projetos de monitoria indicando que são designadas para as seguintes disciplinas:
230 Desenvolvimento de Ofertas na Prática; Engenharia de Produtos e serviços; Expressão Gráfica;
231 Gestão de Projetos; Metodologia de Pesquisa e Tecnológica; Pesquisa Operacional; Pesquisa

232 Operacional Aplicada; Engenharia da Qualidade; Estatística; Química Geral e Experimental.
233 Tendo sido aprovado, solicita aprovação do conselho. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem
234 discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 19** - Homologação
235 de coordenação ACEC e Atividades complementares do curso de Engenharia de Produção. A
236 coordenadora **Roselis Mazzuchetti** apresentou solicitação de aprovação de coordenações a
237 seguir: Coordenação ACEC a cargo do Professor Fernando Henrique Lermen e Coordenação
238 de Atividades Complementares cargo da Professora Camila Matos EM REGIME DE
239 DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta**
240 **20** - Aprovação da Atribuição de Carga Horária do curso de Contábeis. O coordenador do
241 colegiado de Contábeis, **Raphael Vinicius Weigert Camargo**, informou que a distribuição de
242 aulas ocorreu da seguinte maneira: Contabilidade Introdutória A Contratar PSS1 (Col. C.
243 Contábeis), Administração (Profa Rayane), Sociologia A Contratar (Col. História), Economia
244 (Profa Ariane), Língua Portuguesa (Profa Julia), Matemática (Prof Pedro), Direito Empresarial
245 (Profa Raíssa), Métodos e Técnicas de Pesquisa em Contabilidade (Profa Rita), Psicologia nas
246 Organizações (Prof.Emérico) Relatórios Contábeis (Prof. Ellen), Contabilidade Comercial e de
247 Serviços A Contratar PSS1 (Col. C. Contábeis), Contabilidade de Custos (Prof. Handerson),
248 Eletiva I (Prof. Rayane) Métodos Quantitativos (Prof. Pedro), Direito Trabalhista e Previdenciário
249 (Prof. Raíssa) Matemática Financeira (Prof. Pedro), Ética e Legislação Profissional em
250 Contabilidade (Prof. Ellen), Gestão Estratégica de Custos (Prof. Ellen), Teoria da Contabilidade
251 A Contratar PSS2 (Col. C. Contábeis), Contabilidade Aplicada ao Setor Público (Prof. Suelen),
252 Controladoria (Prof. Claudio), Contabilidade Aplicada I (Prof. Rayane), Direito Tributário (Prof.
253 Raíssa), Laboratório de Práticas em Contabilidade e Finanças (Prof. Raphael), Contabilidade
254 Comercial e Industrial (Prof. Ellen), Auditoria e Perícia Contábil (Prof. Claudio), Contabilidade
255 Aplicada II A Contratar PSS2 (Col. C. Contábeis), Contabilidade e Gestão Tributária (Prof. Rita),
256 Contabilidade Avançada A Contratar PSS2 (Col. C. Contábeis), Análise das Demonstrações
257 Contábeis (Prof. Suelen), Eletiva II (Prof. Rayane), Planejamento Estratégico e Política
258 Empresarial A Contratar PSS2 (Col. C. Contábeis), Análise das Demonstrações Contábeis (Prof.
259 Suelen), Contabilidade Tributária (Prof. Rita). EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões.
260 EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 21** - Aprovação dos PAD's do
261 curso de Contábeis. O coordenador **Raphael Vinicius Weigert Camargo**, apresentou a
262 organização e conteúdo dos PADs do quadro docente do colegiado de Contábeis, aprovados no
263 colegiado, e solicitou a aprovação dos mesmos no conselho de centro. EM REGIME DE
264 DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta**

265 **22** - Aprovação dos Planos de Ensino de Contábeis. O coordenador **Raphael Vinicius Weigert**
266 **Camargo** apresentou a organização e conteúdo dos Planos de Ensino do quadro docente do
267 colegiado de Contábeis, aprovados no colegiado, e solicitou a aprovação dos mesmos no
268 conselho de centro. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE
269 VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 23** - Pedido de Ascensão de Nível Professor
270 Raphael. O coordenador **Raphael Vinicius Weigert Camargo** apresentou a solicitação, já
271 apreciada em colegiado, da ascensão de Nível de Professor Adjunto B para Professor Adjunto
272 C, a partir de 29/03/2022, do Professor Raphael Vinicius Weigert Camargo, tramitando via
273 Protocolo 18.632.380-7. Desse modo, solicita aprovação do centro. EM REGIME DE
274 DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta**
275 **24** – Aprovação do curso de Pós-Graduação lato sensu em Residência Técnica em Gestão da
276 Segurança Pública sob coordenação das professoras Danyelle Stringari e Elaine Cristina Lopes.
277 Após aprovação do colegiado de Administração, a proposta coordenada pelas professoras Elaine
278 Lopes e Danyelle Stringari, que propõe a criação do “Curso de Pós-Graduação *lato sensu* da
279 Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública” foi protocolado pelo número 18.641.799-
280 2 foi submetido para aprovação neste centro. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões.
281 EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 25** – Aprovação de licença
282 seguida por aposentadoria do Professor Luiz Renato Rodrigues da Cunha, do colegiado de
283 Engenharia de Produção. A coordenadora **Roselis Mazzuchetti** apresentou a solicitação de
284 licença seguida por aposentadoria do Professor Luiz Renato Rodrigues da Cunha, aprovado pelo
285 colegiado de Engenharia de Produção, e solicita aprovação deste centro. EM REGIME DE
286 DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta**
287 **26** – Aprovação do calendário de reuniões ordinárias do Conselho do Centro de Área de Sociais
288 Aplicadas. A Diretora do Centro de Área de Sociais Aplicadas, **Elaine Cristina Lopes**,
289 apresentou proposta de calendário para realização de reuniões ordinárias do Conselho de
290 Centro, sendo as seguintes datas propostas: 23 de Março, 27 de Abril, 25 de Maio, 22 de Junho,
291 24 de Agosto, 21 de Setembro, 26 de Outubro, 23 de Novembro, 14 de dezembro. EM REGIME
292 DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade;
293 **Pauta 27** – Aprovação de encaminhamento de solicitação junto à Direção de campus de
294 providencias para convocação de eleições para composição de conselhos de centro, conselho
295 de campus e representantes discentes. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM
296 REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 28** – Aprovação de solicitação junto
297 à Pro Reitoria de Gestão de Pessoas de providencias para convocação de Processo Seletivo

298 para contratação de professores CREs. EM REGIME DE DISCUSSÃO: Sem discussões. EM
299 REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade; **Pauta 29**: Assuntos Gerais. A Diretora do
300 Centro, Elaine Cristina Lopes, informou ao conselho acerca das datas para início do processo
301 de renovação dos cursos de Contábeis e Administração, nos meses de setembro e outubro
302 respectivamente, assim como orientou acerca da necessidade de preparação para o referido
303 processo. A diretora ainda informou ao conselho sobre os prazos para submissão do processo
304 de reconhecimento do curso de Engenharia de Produção, orientando a coordenadora a respeito
305 também das necessidades de ajustes sobretudo de implantação de laboratórios. A diretora
306 informou ao conselho acerca da necessidade de gestão de ambientes virtuais dos cursos,
307 websites, com o propósito de se criar parâmetros de transparência da informação. A diretora
308 ainda reforçou itens do protocolo de biossegurança da universidade, citando pontos como a
309 postura de docentes diante da possibilidade de discentes que se recusarem a utilizar a máscara.
310 Nada mais havendo a ser tratado, a **presidente da sessão, professora Elaine Cristina Lopes**,
311 encerrou a sessão às dezessete horas e quinze minutos, e foi lavrada a presente ata, que após
312 lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos participantes.

313

LISTA DE PRESENÇA

Nome	Horário de chegada	Membro
Elaine C. Lopes		Diretora do CACSA
Sebastião Cavalcanti Neto		Coordenador Col. Administração
Raphael Camargo		Coordenador Col. Ciências Contábeis
Roselis Mazzuchetti		Coordenadora Col. Eng. De Produção

314

Documento: **Ata0012022ReuniaodoCACSA2.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Raphael Vinicius Weigert Camargo** em 18/02/2022 19:55.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine Cristina Lopes** em 18/02/2022 19:48, **Sebastiao Cavalcanti Neto** em 19/02/2022 08:27.

Inserido ao protocolo **18.660.249-8** por: **Elaine Cristina Lopes** em: 18/02/2022 19:47.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
5d7c014b9591ffa46179c10bbb55c689.

Documento: **AtaASSINADA0012022CACSA.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine Cristina Lopes** em 21/02/2022 16:16.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Elaine Cristina Lopes** em: 21/02/2022 16:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
5d3ea17a87fdbf251fbda5a4f903da50.

MEMORANDO Nº 034/2022 – CACSA/PARANAGUÁ

De Direção do CCSA - *Campus* de Paranaguá
Para Direção de campus
Data 20/02/2022
Assunto: Encaminhamento de Projeto de Curso de Pós Graduação do colegiado de Administração para apreciação do Conselho de Campus.

DD Diretor Moacir Dalla Palma

Submetemos para apreciação do Conselho de Campus o projeto do Curso de Pós-Graduação lato sensu da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública, coordenado pelas professoras Danielly Stringari e Elaine Lopes, com o devido parecer circunstanciado da Câmara de Ensino e Pesquisa e aprovado pelo Colegiado de Administração, conforme Ata 002/2022, assim como em Conselho do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas, conforme Ata 002/2022.

Atenciosamente



Elaine Cristina Lopes

Diretora do CACSA - *Campus* de Paranaguá

Documento: **MemorandoCCSA0342022ProjetoPosAdministracaoConselhoCampus.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine Cristina Lopes** em 21/02/2022 16:16.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Elaine Cristina Lopes** em: 21/02/2022 16:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
dc9097c0b8dd6f5c84d30a7bc5978d52.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Lato sensu, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 21/02/2022 16:16

DESPACHO

Encaminhamento de Projeto de Curso de Pós Graduação Pós-Graduação lato sensu da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública para apreciação do Conselho de Campus.

Documento: **DESPACHO_4.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine Cristina Lopes** em 21/02/2022 16:16.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Elaine Cristina Lopes** em: 21/02/2022 16:16.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
dc2347909a1bda0847cacb23a5960327.

RESOLUÇÃO Nº 003/2022 – Campus de Paranaguá.

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública da UNESPAR – Campus de Paranaguá.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE CAMPUS e DIRETOR da UNESPAR *Campus* de Paranaguá, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando a solicitação autuada no protocolado nº 18.641.799-2;

considerando a deliberação contida na Ata da 1ª Sessão do Conselho de *Campus* da UNESPAR - *Campus* de Paranaguá, realizada no dia 23 de fevereiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública do *Campus* de Paranaguá da UNESPAR.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando demais disposições contrárias.

Art. 3º Publique-se no *site* da UNESPAR - *Campus* de Paranaguá.

Paranaguá, 24 de fevereiro de 2022.



Prof. Dr. Moacir Dalla Palma
Diretor Geral do *Campus* de Paranaguá
Portaria nº 1010/2019 - Reitoria/UNESPAR

D o c u m e n t o :
Resolucao0032022AprovaoProjetoPedagogicodoCursodePosGraduacaoLatoSensudeResidenciaTecnicaemGestaodaSegurancaPublica.pdf.

Assinatura Simples realizada por: **Moacir Dalla Palma** em 04/03/2022 11:07.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Marilyn Daianny de Padua Barros** em: 04/03/2022 11:05.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
6cabfe29b7a6dd90fe7bd32a69f5ab5e.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
DIRETORIA GERAL

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 04/03/2022 11:06

DESPACHO

Prezado Chefe da Divisão de Pós Graduação e Pesquisa do Campus de Paranaguá,

Encaminho processo de implantação do curso de Pós-graduação Lato Sensu de Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública, junto à resolução do Conselho de Campus (em anexo), para os devidos encaminhamentos.

Paranaguá, 04 de março de 2022.

Marilyn Daianny de Pádua Barros
Chefe de Gabinete do Campus de Paranaguá

Documento: **DESPACHO_5.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Marilyn Daianny de Padua Barros** em 04/03/2022 11:06.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Marilyn Daianny de Padua Barros** em: 04/03/2022 11:06.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
f4c578c513f1799ea09f6731c1ec4a39.

UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA
DIVISÃO DE PESQUISA

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 04/03/2022 14:45

DESPACHO

Encaminho proposta de criação de curso Latus Sensu de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública - RESTEC-GESP, para apreciação e demais providencias. Saliento que a proposta já passou por todas as instância do campus e obteve aprovação.

Documento: **DESPACHO_6.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Luis Fernando Roveda** em 04/03/2022 14:45.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Luis Fernando Roveda** em: 04/03/2022 14:45.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a19dcb8faba17c91fe63cd9f4fd959a0.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIVISÃO DE PÓS GRADUAÇÃO

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 08/03/2022 19:46

PARECER

Após análise do PPC da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública (curso de especialização), o parecer desta divisão de pós-graduação da PRPPG é **favorável**. Todos os requisitos exigidos pelo Regimento 020/2020 são observados de forma correta.

Paranavaí, 10 de Março de 2022.

Memo. 019/2022 – PRPPG/UNESPAR

De: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG

Para: Chefia de Gabinete

Assunto: Solicitação de Inclusão de Pauta para o CEPE

Prezada Ivone Ceccato,

Considerando o processo em tela, intitulado como “Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública”, encaminhamos a proposta para que seja submetida à apreciação na próxima reunião do CEPE.

Certos de contar com o atendimento, agradecemos a atenção e colocamo-nos à disposição para quaisquer outras informações.

Atenciosamente,

Carlos Alexandre Molena Fernandes
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG
Portaria n. 232/2022 - Reitoria/Unespar
(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 5.389/2016)

Documento: **MEMO.0192022SolicitacaodePautaparaoCEPE.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes** em 10/03/2022 13:04.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes** em: 10/03/2022 13:04.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
7e48379a83887689e900c46d0145305.

PARECER
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO– CEPE

Câmara:	Pesquisa e Pós-Graduação
Assunto:	PROJETO PEDAGÓGICO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU: “RESIDENCIA TÉCNICA EM GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA”
Relatoria:	Adão Aparecido Molina
Protocolo nº:	18.641.799-2
Data:	15-02-2022

1 - Histórico

O curso de Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública está voltado para a melhoria dos processos e dos métodos de trabalho para a integração dos profissionais nas suas atividades cotidianas, visando a contribuir de modo recíproco com os conhecimentos e as práticas atualizadas e com a experiência dos agentes que já atuam nessas funções.

Tem como público alvo os diferentes profissionais recém graduados nas áreas de Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Linguística, Letras e Artes, Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas, formações que conferem aptidões para atuação nas diversas áreas de atuação das Instituições da Segurança Pública do Estado do Paraná: Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Polícia Científica, Polícia Civil, Departamento Penitenciário, e Secretaria de Estado da Segurança Pública.

O período de residência fornecerá a oportunidade de contato direto com as demandas cotidianas das Instituições que integram a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Paraná, desenvolvendo ao residente a sensibilidade e a confiança para tomadas de decisão nas atividades relacionadas à sua área de atuação.

O curso está lotado na área de Administração pública e contém um núcleo comum de formação no campo da Gestão para os participantes, com 360h distribuídas em 10 disciplinas de 30h e uma de 60h, dirigida ao trabalho de conclusão de curso.

Contem, ainda, dois núcleos de formação chamados de tópicos especiais com 60 h cada um, destinados à escolha dos participantes de acordo com sua formação, a saber: o primeiro em Gestão e administração patrimonial e o segundo em Saúde preventiva e curativa.

Tem um orçamento firmado por Convênio SETI/SESP R\$ 10.425.824,00, e sem nenhum custo orçamentário para a Unespar.

O Programa de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública – RESTEC –

GESP não terá custos para Unespar, sendo a dotação orçamentária originária da Secretaria de Segurança Pública do Paraná, a qual foi incluída no Plano Plurianual da pasta para o período 2020/2023 (Lei nº 20.077/2019), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº 20.431/2020) e na Lei Orçamentária Anual para 2021 (Lei nº 20.446/2020), conforme Protocolo: 18.031.322-2.

O Protocolo n.18.031.322-2 (origem SESP), cujo assunto é o Programa de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública – RESGESP, tem por objetivo a contratação de 178 (cento e setenta e oito) residentes, e 25 vagas para servidores, com vigência para um período de 24 (vinte quatro meses). O valor mensal estimado: R\$ 434.409,33 e o valor do impacto para 2022 é de R\$ 5.212.912,00 e para 2023: R\$ 4.344.093,33, com valor total: R\$ 10.425.824,00, da Fonte Pagadora: SESP/DEPEN/DPC/PMPR/PCP.

O valor aportado pela SESP foi calculado e aprovado pela SETI (Protocolos 18.031.322-2 e 18.047.609-1), atendendo plenamente a demanda para o número de vagas proposto (203).

O Edital de abertura da Residência oferece, portanto, o mínimo de 178 e o máximo de 203 vagas. Haverá seleção com prova escrita (peso 7) e análise de currículo (peso 3) para os candidatos inscritos

A conclusão do curso de graduação dos candidatos aprovados deverá ter ocorrido no máximo 36 (trinta e seis) meses a partir da diplomação contados da data de publicação do Edital Final da seleção para o curso de Residência Técnica.

2 - Análise

O projeto do curso circulou por todas as instâncias do Campus de Paranaguá, a saber: Colegiado do curso de Administração; Direção do Centro de Ciências Sociais Aplicadas; Direção de Campus e Divisão de Pós-graduação, obtendo parecer favorável e aprovação, conforme a Resolução n. 003/2022 – Campus de Paranaguá, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública da UNESPAR – Campus de Paranaguá.

O curso atende à Resolução n. 006/2018 – CEPE/UNESPAR (Alterada pela Resolução Nº 020/2020 – CEPE/UNESPAR), que aprova o Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da Unespar e está voltado para as várias áreas de formação acadêmica, sobretudo dos cursos ofertados pela Unespar – Campus de Paranaguá.

3 - Parecer

A oferta do Curso de Residência Técnica em Segurança Pública constitui-se em um importante instrumento para a capacitação e a especialização profissional dos trabalhadores das diferentes funções da gestão pública e da melhoria da segurança e das condições de vida da população.



Por essa razão, somos de parecer favorável à realização do referido curso na Unespar.

Sugestão: indicamos prolongar o calendário de divulgação, inscrições e seleção, haja vista que o tempo proposto no projeto será um pouco curto para a realização dessas etapas e para atingir o público destinado pela proposta do curso.

Adão Aparecido Molina

Sede da Reitoria - Avenida Rio Grande do Norte, 1525 | Centro | 87701-020 | Paranavaí - Paraná | Telefone: (44) 3482-3200

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
REITORIA

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 01/04/2022 09:07

DESPACHO

Conforme consta na Ata da 2ª Sessão (1ª Ordinária) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNESPAR, realizada no dia 30 de março de 2022, pela Plataforma Digital Microsoft Teams, a proposta foi aprovada nos termos do Parecer emitido pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do CEPE. Assim, segue, anexa, a respectiva Resolução.

Ivone Ceccato
Chefe de Gabinete da Reitoria
Portaria 297/2021-Reitoria/Unespar

Documento: **DESPACHO_7.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Ivone Ceccato** em 01/04/2022 09:07.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Ivone Ceccato** em: 01/04/2022 09:07.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
8b4643b6e6c25b4ad527cd5b547dcd93.



RESOLUÇÃO Nº 001/2022 – CEPE/UNESPAR

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública da Unespar – *Campus* de Paranaguá.

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO e REITORA DA UNESPAR, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando a solicitação autuada no protocolo nº18-641-799-2;

considerando o inciso II do Art. 7º do Regimento Geral da Unespar referente às atribuições deste conselho;

considerando a deliberação contida na Ata da 2ª Sessão (1ª Ordinária) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNESPAR, realizada no dia 30 de março de 2022, pela plataforma *Microsoft Teams*.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública da UNESPAR, do Campus de Paranaguá, em parceria com a Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) e a Secretaria da Segurança Pública (SESP) por meio do Programa de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública – RESTEC – GESP.

Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º Publique-se no *site* da Unespar.

Paranavaí, em 30 de março de 2022.

Salete Paulina Machado Sirio
Reitora da Unespar
Decreto Nº 6563/2020

(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 7304/2021)

Documento: **RES001.2022CEPE_CursodePosGraduacao_Latosensu_ResidenciaTecnicaemGestaodaSegurancaPublica.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Saete Paulina Machado Sirino** em 04/04/2022 11:17.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Ivone Ceccato** em: 01/04/2022 09:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
ce7ecb136841f1de7296bb437c797591.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
REITORIA

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residencia Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 05/04/2022 07:28

DESPACHO

Ao Pró-reitor da PRPPG, Prof. Carlos Alexandre Molena,

Conforme consta na Ata da 2ª Sessão (1ª Ordinária) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNESPAR, realizada no dia 30 de março de 2022, pela Plataforma Digital Microsoft Teams, a proposta foi aprovada nos termos do Parecer emitido pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do CEPE. Assim, segue, anexa, a respectiva Resolução.

Atenciosamente,

Ivone Ceccato
Chefe de Gabinete da Reitoria
Portaria 297/2021-Reitoria/Unespar

Documento: **DESPACHO_8.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Ivone Ceccato** em 05/04/2022 07:28.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Ivone Ceccato** em: 05/04/2022 07:28.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
cda4fed3e56f642e9a5130c44cc946d0.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
PRÓ-REITOR DE PESQ. E PÓS-GRADUAÇÃO**

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 05/04/2022 10:01

DESPACHO

Retornamos o processo a origem para sequência nos trâmites.

Paranavaí, 05/04/2022.

Respeitosamente,
Carlos Alexandre Molena Fernandes
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - UNESPAR
Portaria n. 232/2022

Documento: **DESPACHO_9.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes** em 05/04/2022 10:01.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes** em: 05/04/2022 10:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
c57c5fb92caceb322f4a96101da66577.



Ofício nº 05/2022

Curitiba, 07 de março de 2022.

Prezada Diretora,

Considerando a demanda da Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, contida no ofício GS SETI nº 0600/21, protocolo nº 18.047.609-1, motivada pelo e-protocolo nº 18.031.322-2, e o aceite formal da Universidade Estadual do Paraná no atendimento do pleito, contido no ofício nº 223/2021 – REITORIA/UNESPAR, para o desenvolvimento de uma Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública, em ação conjunta entre a SETI e a SESP, sob a luz da Lei Estadual nº 20.086/19;

Considerando a tramitação deste protocolado, nº 18.641.799-2, contendo a aprovação em todas as instâncias necessárias para a execução do Programa de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública - RESTEC-GES, conforme disposto na resolução nº 020/2020 – CEPE/UNESPAR;

Encaminhamos o referido protocolado contendo a minuta do Plano de Trabalho e do Plano de Aplicação, para ciência e apreciação do CAD.

Ressaltamos que os recursos para o desenvolvimento, operacionalização e gerência do Programa e Curso de Especialização terá como base orçamentária e financeira a SESP – Secretaria de Estado da Segurança Pública via Gabinete do Secretário; não tendo a Universidade expensas para sua execução, a não ser o recebimento e o gerenciamento da M.C.O, conforme minuta do plano de trabalho que será autorizada e referendada pela SETI, conforme ofício CES/SETI nº 001/2022.

Il.ma. Sra. Gisele Ratigueri,
Diretora de Projetos e Convênios
Universidade Estadual do Paraná
Curitiba – PR.

Centro Universitário de Estudos e Pesquisas sobre Desastres – CEPED/PR
Escritório de Curitiba - Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 | Jardim Botânico | 80210-170 | Curitiba - Paraná |
Telefone: (41) 3281-7338

1



Para tanto, a SESP apresenta uma previsão de Quadro de detalhamento de Despesa – QDD com o valor de R\$10.425.82,00, podendo este valor variar conforme o plano de trabalho a ser especificado pela SETI e aprovação Governamental, sendo os custos de quaisquer RESTEC, amparados pela Lei Estadual 20.086/19; o Decreto Estadual 8332/2013; o Ato Administrativo 01/2021 – UGF/SETI; a Portaria 183/2016 – UAB/MEC e a Portaria 006/2022 – GS/SETI.

Sem mais para o momento, e restando à disposição para eventuais informações complementares.

Atenciosamente,

Dra. Danyelle Stringari
Coordenadora da Pós-graduação em Gestão da Segurança Pública RESTEC-GESP
Diretora CEPED/PR | Portaria nº 115/2014

2

Centro Universitário de Estudos e Pesquisas sobre Desastres – CEPED/PR
Escritório de Curitiba - Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 | Jardim Botânico | 80210-170 | Curitiba - Paraná |
Telefone: (41) 3281-7338

Documento: **Oficio05.2022RETECGESP.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Danyelle Stringari** em 08/04/2022 13:43.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Danyelle Stringari** em: 08/04/2022 13:43.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
9ec3ddbfd448692600fb0c7722bd41f1.

Curitiba, 16 de fevereiro de 2022.
OF. CES/SETI nº 001/2022

Magnífica Reitora, profa. Dra. Salete Sirino,
Estimada coordenadora Pedagógica-Geral RESTEC, profa. Dra. Danyelle Stringari:

Em complemento aos e-protocolos 18.031.322-2 e 18.047.609-1, referente ao detalhamento da proposta de abertura de um Programa de Residência Técnica – RESTEC (ref. Lei Estadual 20.086/19), bem como o aceite do convite realizado por esta Superintendência para a execução do **Programa de Residência Técnica e Curso de Especialização em Gestão em Segurança Pública** e indicação da Coordenadora Pedagógica-Geral, tenho a informar que:

- Os recursos para o desenvolvimento, operacionalização e gerencia do Programa e Curso de Especialização terá como base orçamentária e financeira a SESP – Secretaria de Estado da Segurança Pública via Gabinete do Secretário; não tendo a Universidade expensas para sua execução, a não ser o recebimento e o gerenciamento da M.C.O, conforme plano de trabalho a ser desenvolvido após o recebimento, por parte desta Coordenadoria de Ensino Superior – CES/SETI, da proposta pedagógica do curso de especialização aprovado na Universidade.
- A previsão inicial será de 178 vagas para residentes-estudantes e 25 vagas para servidores-trabalhadores públicos, podendo estes números variar para mais ou para menos, conforme os interesses da própria SESP e/ou aditivos por parte de outros órgãos do Poder Executivo do Estado do Paraná. Para tanto, a SESP apresenta uma previsão de Quadro de detalhamento de Despesa – QDD com o valor de R\$10.425.82,00. Este valor pode variar conforme o plano de trabalho a ser especificado pela SETI e aprovação Governamental.

À Magnífica Reitora
SALETE MACHADO SIRINO
Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR
Paranavá – PR

- Outrossim, os custos de quaisquer RESTEC, tem como base a Lei Estadual 20.086/19; o Decreto Estadual 8332/2013; o Ato Administrativo 01/2021 – UGF/SETI; a Portaria 183/2016 – UAB/MEC e a Portaria 006/2022 – GS/SETI;
- Igualmente, referendamos o convite formalizado para a UNESPAR, no sentido de ser a universidade responsável pela execução do referido Programa de Residência Técnica e do Curso de Especialização a ser ofertado, ao considerar a referência de qualidade da instituição na área da formação educacional junto a Academia Policial Militar do Guatupê e pela expertise de atuação no Estado do Paraná do Centro Universitário de Estudos e Pesquisas sobre Desastres – CEPED/PR criado pelo Decreto Estadual nº 9.557, desenvolvido em parceria com a SETI, SESP e Defesa Civil.

Atenciosamente,



Profa. Gisele Onuki

Chefe da Coordenadoria de Ensino Superior
CES/SETI

Paranaguá, 08 de abril de 2022.
Ofício: /2022

À
Unidade Gestora do Fundo Paraná – UGF
Curitiba/PR

Assunto: Apresentação de Proposta de Projeto

Senhor Coordenador Geral,

Vimos pelo presente apresentar a Proposta do Projeto: “Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública - RESTEC-GESP”, enquadrado na Área Prioritária: Administração Pública, definida pelo Conselho Paranaense de Ciência e Tecnologia – CCT PARANÁ, a fim de pleitear apoio financeiro dessa UGF com recursos do Fundo Paraná.

Colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente

Saete Paulina Machado Sirino
Responsável Legal da Instituição Proponente

Ilmo. Sr.
LUIZ CÉZAR KAWANO
Coordenador Geral da UGF
Curitiba - Paraná

PLANO DE TRABALHO

APROVADO

ALDO NELSON BONA
Superintendente

1. PROJETO FUNDO PARANÁ

1.1 () UGF – Projeto Estratégico

1.2 () USF – Universidade sem Fronteiras

2. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link: <http://www.seti.pr.gov.br/ugf/politicasediretrizes>
Área Prioritária: Administração pública.

3. TÍTULO DO PROJETO

Residência Técnica e Pós-Graduação Lato Sensu, Especialização em Segurança Pública

4. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ = (a)

Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R\$ 9.933.237,00	R\$ 0,00	R\$ 9.933.237,00

4.1 VALOR DOS RECURSOS DE CONTRAPARTIDA (Instituição Parceira) = (b)

Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R\$ 00,00	R\$ 0,00	R\$ 00,00

4.2 VALOR TOTAL DOS RECURSOS DO PROJETO - (c) = (a) + (b)

Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R\$ 9.933.237,00	R\$ 0,00	R\$ 9.933.237,00

5. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Duração: () 12 meses (X) 24 meses () 36 meses

Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

6. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: UNESPAR- Campus Paranaguá
CNPJ: 72.182.808/0001-36
Natureza Jurídica: Pública
Endereço: Rua: Comendador Correia Junior. Nº 117
CEP: 83.203-560
Cidade/Estado: Paranaguá- PR
Telefone e Fax: (41) 3423- 3644
E-mail: paranagua.unespar.edu.br

6.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: SALETE PAULINA MACHADO SIRINO
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.783403-3
CPF: 513.131.549-20
Endereço residencial: Rua Jacarezinho, 1586 - Mercês
CEP: 80.810-130
Cidade/Estado: Curitiba/PR
Telefone residencial: (41) 99800-6261
Email particular: salete.sirino@unespar.edu.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Danyelle Stringari
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 6.449.177-6 SSP/PR
CPF: 024.672.029-84
Formação profissional: Ciências Biológicas
Titulação (graduação e pós-graduação): graduação em Ciências Biológicas, mestre em Ciência Biológicas e doutora em Genética
Telefone(s), celular e Fax: 41 99125-2721
Endereço residencial: Rua Tibagi, 137, apto. 103, Centro
CEP: 80.060-110
Cidade/Estado: Curitiba/PR
e-mail: danystringari@gmail.com / danyelle.stringari@unespar.edu.br

8. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: Elaine Cristina Lopes
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 14.294.928-8
CPF: 270.187.328-24
Formação profissional: Administração
Titulação (graduação e pós-graduação): Bacharel em Administração, Especialista em Controladoria, Mestre em Ciência da Informação, Doutora em Ciência da Informação
Telefone(s), celular e Fax: (41) 99945.8458
Endereço residencial: Rua Samuel Pires de Mello, 155, apto 3303
CEP: 83206-060
Cidade/Estado: Paranaguá/PR
e-mail: elaine.lopes@unespar.edu.br

9. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO
(Criar mais quadros, se necessário)



11.1 INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Instituição: Secretaria de Estado da Segurança Pública
CNPJ: 76.416.932/0001-81
Natureza Jurídica: 1023 - Órgão Público do Poder Executivo Estadual
Endereço Comercial: R Coronel Dulcideo, Edif Nova Sede Batel, Batel
CEP:
Cidade/Estado: Curitiba/PR
Telefone e Fax: 41 33131350 41 98754726
e-mail: gabinete@sesp.pr.gov.br

11.1.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome: Coronel Romulo Marinho Soares
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone, celular e Fax:
e-mail:

10. EQUIPE DO PROJETO (Recursos Humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no Projeto	e-mail	Telefone (fixo e celular)
1	Danyelle Stringari	UNESPAR Paranaguá	Ciências Biológicas	Coordenadora Pedagógica	danyelle.stringari@unespar.edu.br	41 99125-2721
2	Elaine Cristina Lopes	UNESPAR Paranaguá	Administradora	Coordenadora Administrativa	elaine.lopes@unespar.edu.br	41 99945-8458
3	Luciane Scheuer	UNESPAR Paranaguá	Administradora	Coordenador de equipe multidisciplinar	luciane.scheuer@unespar.edu.br	46 98801-5226
4	Roselis Natalina Mazzuchetti	UNESPAR Paranaguá	Administradora	Coordenador Supervisores e Residentes	roselis.mazzuchetti@unespar.edu.br	41 99261-0426

11. DESCRIÇÃO DO PROJETO

11.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

O contexto de trabalho que abrange o rol de responsabilidades da Secretaria de Estado da Segurança Pública necessita de uma extensa abordagem de áreas de atuação, que de modo direto não aparecem para a sociedade como um todo, mas indiretamente propiciam o atendimento dos objetivos e metas de trabalho delineado no planejamento contínuo e integrado com os demais setores governamentais.

Desse modo, diante das principais vertentes de atuação que caracterizam o trabalho da Segurança Pública, por trás do aparato de funções realizadas pela Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Polícia Científica e Departamento Penitenciário, existe uma equipe interna que pelas características de suas áreas de formação proporcionam a realização de ações e projetos que desencadeiam a atividade fim que a sociedade espera nos aspectos da Segurança Pública.

A segurança pública paranaense é caracterizada em diferentes sistemas de serviços que objetivam a garantia do bem-estar social, zelar pelo patrimônio dos cidadãos e de suas respectivas integridades físicas. Neste sentido, o egresso será capacitado a realizar atividades, promover a otimização de processos e adaptação de novos procedimentos de acordo com as necessidades das instituições da segurança pública e dentro do que o mercado oferece em termos de conhecimentos mais avançados. Sendo assim, exige-se que o egresso tenha desenvolvido sua criatividade, seu espírito crítico e a sua capacidade de produção de novos conhecimentos.

Dessa forma, a principal justificativa do Projeto de Residência Técnica nessa área está voltada para a melhoria dos processos e métodos de trabalho, na integração desses

profissionais nas atividades cotidianas para contribuir de modo recíproco com os conhecimentos e práticas atualizadas com a experiência dos agentes que já atuam nessas funções.

O período de residência fornecerá a oportunidade de contato direto com as demandas cotidianas das Instituições que integram a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Paraná, desenvolvendo ao residente a sensibilidade e confiança para tomadas de decisão nas atividades relacionadas na sua área de atuação.

13.2 OBJETO DO PROJETO

Promover o desenvolvimento de conhecimentos acerca de modelos que propiciem base teórica e prática, construindo assim uma sólida capacidade analítica e prática acerca dos temas que envolvam a gestão pública no âmbito da segurança.

Identificar os procedimentos de trabalho adotados em cada Unidade Vinculada/Setor da Secretaria da Segurança Pública e suas devidas vulnerabilidades para que sejam definidos as atividades e impactos resultantes de cada ação;

Promover avaliações e melhorias constantes no intuito de se alcançar decisões otimizadas e excelência nos processos, aliado ao conhecimento atualizado e dinâmico dos residentes técnicos que irão colaborar com o fluxo operacional nas áreas de necessidade ao qual o programa está delineado.

13.3 METAS A SEREM ATINGIDAS

1. Processo de estruturação e abertura do Curso de Especialização em Segurança Pública
2. Desenvolvimento prático do Curso de Especialização em Segurança Pública e início de planos de atuação de residentes
3. Aplicabilidade dos procedimentos de trabalho adotados em cada Unidade Vinculada/Setor da Secretaria da Segurança Pública concomitantemente com o desenvolvimento do Curso de Especialização em Segurança Pública
4. Prestação de contas

13.4 PLANO DE TRABALHO SINTÉTICO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Nº	Descrição das Atividades		Indicador físico		Previsão de Execução do Objeto (meses)		% Meta no projeto	Recursos	Total (R\$)	% Financeiro
	Metas a serem atingidas	Etapas de Execução	Unidade	Qtde.	Início*	Fim*		SESP		
1.	Processo de estruturação e abertura do Curso de Especialização em Segurança Pública	1.1 Estruturação do projeto do curso de especialização e aprovações	Meses	1	1	2	1%	0,00	0,00	0%
		1.2 Elaboração de plano de ação e organização estrutural (site, organização financeira)		2	1	3	1%	0,00	0,00	0%
		1.3 Definição de equipe de trabalho: Docentes		2	1	3	1%	0,00	0,00	0%
		1.4 Coordenação Pedagógica do curso e Coordenação Administrativa do projeto		24	1	24	10%	72.000,00	72.000,00	0,72%
		1.5 Estrutura de trabalho (equipamentos + materiais)		24	1	24	10%	48.500,00	48.500,00	0,49%
2.	Desenvolvimento prático do Curso de Especialização em Segurança Pública e início de planos de atuação de residentes	2.1 Início das disciplinas (contrato docente)		24	1	24	25%	72.800,00	72.800,00	0,73%
		2.2 Início das orientações de TCCs		24	1	24	15%	88.400,00	88.400,00	0,89%
		2.3 Coordenação de equipe multidisciplinar e coordenação de residentes (iniciando planos de atuação de residentes)		24	1	24	5%	62.400,00	62.400,00	0,63%
		2.4 Deslocamentos para gestão		24	1	24	1%	2.415,00	2.415,00	0,03%
3.	Aplicabilidade dos procedimentos de trabalho adotados em cada Unidade Vinculada/Setor da Secretaria da Segurança Pública	3.1 Bolsas Residentes e auxílio financeiro (transporte) e seguro de vida.		24	1	24	25%	9.264.164,00	9.264.164,00	93,3%
		3.2 Bolsas Assistentes Técnicos		24	1	24	5%	240.000,00	240.000,00	2,4%

		3.3 Evento de apresentação de TCC (evento + despesas de alimentação para residentes)		1	20	20	1%	82.558,00	82.558,00	0,81%
4.	Prestação de Contas	4.1. Elaboração de Relatório Anual e de Encerramento	Relatórios	4	20	24		0,00	0,00	0%
TOTAL – Início e Conclusão do Objeto							100%	9.933.237,00	9.933.237,00	100%

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto.

NOME

(Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente)

NOME

(Assinatura do Coordenador do Projeto)

13.5 PLANO DE APLICAÇÃO

Disponível em documento denominado “ANEXO 1 – PLANO DE APLICAÇÃO” deste Plano de Trabalho.

13.6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Disponível em documento denominado “ANEXO 1 – PLANO DE APLICAÇÃO - Cronograma de Desembolso” deste Plano de Trabalho.

13.7 CONCLUSÃO DAS ETAPAS PROGRAMADAS

Disponível no Quadro PLANO DE TRABALHO SINTÉTICO DO PROJETO - Cronograma de Atividades, Coluna Fim de cada Etapa.

13.8 PÚBLICO ALVO

Profissionais graduados em qualquer área das Ciências Exatas, Ciências Humanas, Ciências Biológicas e da Saúde, formações que conferem aptidões para atuação nas Instituições da Segurança Pública do Estado do Paraná: Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Polícia Científica, Polícia Civil, Departamento Penitenciário, e Secretaria de Estado da Segurança Pública.

13.9 QUANTIDADE DE PESSOAS A SEREM DIRETAMENTE BENEFICIADAS PELO PROJETO

182 alunos residentes a serem selecionados pelo processo seletivo ofertado pela UNESPAR
20 servidores públicos do Estado do Paraná a serem selecionados pela Escola de Gestão.

13.10 QUAL A FAIXA ETÁRIA DE BENEFICIÁRIOS A SEREM ATENDIDOS PELO PROJETO?

- () 0 a 18
- () 19 a 40
- () 41 a 60
- () Mais de 60

13.11 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados).

13.12 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

Ao término do programa de Residência Técnica, bem como do curso de Especialização em Gestão da Segurança Pública, os residentes deverão apresentar um Trabalho de Conclusão de curso.

13.13 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

Integrada com os propósitos de coesão e objetividade nas ações da Administração Pública Estadual, a Secretaria de Estado da Segurança Pública busca atender as prerrogativas que abrangem a área da Segurança Pública no que diz respeito à transparência, melhor destinação do recurso público em suas atividades, minimização dos riscos mensurados nas diversas áreas da Secretaria, além de fortalecer a imagem da instituição perante o povo paranaense. A identificação e o gerenciamento de ações pautadas na atualização constante dos conhecimentos e técnicas administrativas e operacionais são ferramentas permanentes nas organizações, pois incentivam a constante melhoria dos processos bem como direcionam uma tomada de decisão mais assertiva e coerente com a realidade vivenciada no Estado, priorizando a relevância nos trabalhos no intuito que os propósitos públicos sejam alcançados de fato, com otimização na relação custo x benefício. A gestão de trabalho que se iniciou no ano de 2019 na Secretaria da Segurança Pública do Paraná estabeleceu quatro pilares que norteiam todas as ações desenvolvidas em prol do cumprimento das missões relativas à segurança pública. São eles: planejamento estratégico; boas práticas; inteligência e integração. Ao se observar o contexto peculiar desta área percebe-se a integração desses quatro aspectos de forma a orientar as linhas de ação das atividades realizadas. O Planejamento Estratégico figura no modo de organizar os projetos para que se perpetuem num horizonte de longo prazo, pois as medidas adotadas na área da segurança pública representam reflexos de longevidade e seus resultados são obtidos no decorrer do tempo. Neste contexto, a proposição de uma residência técnica na área de Gestão em Segurança Pública consolida o trabalho realizado nas diversas frentes de atuação que a SESP cotidianamente opera, com a integração das Unidades Vinculadas que contemplam a Polícia Militar do Paraná, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil, Polícia Científica e

Departamento Penitenciário, além da própria sede que viabiliza a maioria dos trâmites administrativos e burocráticos referente à Pasta.

13.14 CONTRIBUIÇÃO NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

A Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR) enquanto proponente, terá como função as seguintes ações:

- Estruturação, organização e tramitação legal de todo o processo de reconhecimento do Curso de Especialização em Segurança Pública;
- Gestão geral do processo seletivo de seleção dos residentes e professores;
- Suporte pedagógico e operacional complementar durante todo o Programa de Residência Técnica.

13.15 CONTRIBUIÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

(Descrever as ações que serão suportadas no projeto pela Instituição Parceira)

13.16 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Todos os municípios do Paraná.

13.17 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Dificuldades na seleção de residentes	Possibilidade de ampliação de prazo de edital
Atrasos na movimentação orçamentaria	Reorganização de plano de aplicação

13.18 IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS DO PROJETO

De forma específica, o programa pode gerar impactos positivos no grupo de residentes, porquanto busca proporcionar maior experiência em áreas específicas da sociedade; inserção no campo científico; supervisão executada por profissionais experientes que darão suporte a construção de conhecimento nos mesmos. Destaca-se, ainda, o caráter específico do programa, o que auxilia sobremaneira no aperfeiçoamento prático e teórico de profissionais de diversas áreas, envolvendo prática e pesquisa.

Por consequência, tem-se um desenvolvimento socioeconômico neste grupo, considerando-se o âmbito financeiro envolvido no projeto com a disponibilização de bolsas, assim como a prática exercida nas ações técnicas da residência, além da formação científica propiciada pelo curso de Especialização.

13.19

14 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR – é uma instituição de ensino superior pública e gratuita, com sede no Município de Paranavaí, criada pela Lei Estadual nº 13.283, de 25 de outubro de 2001, alterada pela Lei Estadual nº 13.385, de 21 de dezembro de 2001, Lei Estadual nº 15.300, de 28 de setembro de 2006 e pela Lei Estadual nº 17.590, de 12 de junho de 2013. Está vinculada à SETI – Secretaria de Estado da Ciência, da Tecnologia e Ensino Superior – onde tem assegurado orçamento próprio.

A UNESPAR constitui-se em uma das sete universidades estaduais públicas do Paraná, abrangendo os seguintes *campi* Apucarana, Campo Mourão, Curitiba I, Curitiba II, Paranaguá, Paranavaí, União da Vitória e a Escola Superior de Segurança Pública da Academia Policial Militar do Guatupê, unidade especial, vinculada academicamente à UNESPAR por força do Decreto Estadual 9.538, de 05 de dezembro de 2013.

Abrange uma área de 150 municípios, alcançando 4,5 milhões de pessoas. O quadro de servidores, agentes e docentes, é composto por 1077 pessoas que atendem mais de 12 mil alunos em cursos de graduação e pós-graduação.

Oferta 68 cursos de graduação, bacharelados e licenciaturas, além de cursos de Pós-Graduação lato senso e stricto senso, distribuídos em seus sete campuses e em 15 centros de áreas.

15 DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

NOME
CARGO/FUNÇÃO
Representante Legal da Instituição Proponente

NOME
CARGO/FUNÇÃO
Coordenadora Técnico/Científico do Projeto

NOME
CARGO/FUNÇÃO
Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto

NOME
CARGO/FUNÇÃO
Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

NOME
CARGO/FUNÇÃO
Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

Documento: **PlanodeTrabalhoRESTECSegurancaPublica.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Danyelle Stringari** em 08/04/2022 15:03.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Danyelle Stringari** em: 08/04/2022 15:02.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
8290adba0d7aef6b9b38a804c4e52bf0.

Instituição Proponente,

Este **PLANO DE APLICAÇÃO** foi concebido pela SETI/UGF de forma a facilitar a inserção das informações pela sua Instituição Proponente.

01. No momento do preenchimento, atentar ao **ATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2020-UGF**, disponível no site da SETI, para verificação de itens passíveis de apoio com recursos do Fundo Paraná.

02. Quando do preenchimento, passar cada planilha de interesse do Projeto, em **ORDEM SEQUENCIAL**, ou seja, da esquerda para direita, inserindo as informações apenas nas linhas e colunas de "**COR BRANCA**", para que as fórmulas formatadas cumpram sua função de preenchimento automático. Caso não seja possível a inserção das informações no campo destino/descrição/finalidade por completo, favor abreviá-las.

03. **NÃO INSERIR** informações nas colunas de "**COR CINZA**" (exceto Obras e Instalações), pois estão formatadas com fórmulas que irão calcular automaticamente os subtotais e totais de cada planilha e ainda, alimentar as planilhas **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** (parcialmente) e **QUADRO RESUMO** (por completo).

04. A planilha **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**, deverá ser preenchida pela Instituição Proponente, com as informações financeiras distribuídas por mês de execução, onde o mês 01 (um) será considerado o mês de início das atividades do Projeto. Desta forma, a SETI/UGF poderá programar as futuras liberações, atendendo as necessidades do Projeto em sua totalidade. Esta planilha contém inicialmente até 03 (três) anos de liberação, que deverão ser preenchidas dependendo da sua necessidade.

05. Em todas as planilhas, os valores foram formatados para **NÃO ACEITAR CENTAVOS**, pois o orçamento do Estado não permite liberações com casas decimais, apenas para os procedimentos de empenho.

06. Na coluna "**INSTITUIÇÃO**", identificar a instituição responsável pela aquisição/ contratação.

07. Recursos de contrapartida deverão ser depositados integralmente à conta do Convênio, não sendo necessário o preenchimento da planilha Cronograma de Desembolso para estes recursos.

08. **FAVOR NÃO IMPRIMIR** as planilhas que não tiverem despesas previstas pelo Projeto. No momento da impressão, sempre indicar as páginas a serem impressas, por exemplo: "*Página 01 para 01; Página 01 para 02, etc*".

09. Seguem algumas orientações para o correto preenchimento do **PLANO DE APLICAÇÃO**:

1.1. CUSTEIO - Diárias: Resolução Conjunta 001/12 – CC/ SEAP/ SEFA e Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 8).

NACIONAL (em R\$)

Composição da Diária		Distrito Federal	Capitais	Demais Municípios
Alimentação	30%	87,00	69,00	54,00
Pousada	70%	203,00	161,00	126,00
Total	100%	290,00	230,00	180,00
Trabalhos de campo:		43,50	34,50	27,00

INTERNACIONAL (em U\$)

Composição da Diária		América Latina	América do Norte	África	Europa/ Turquia	Ásia/ Oceania
Alimentação	30%	39,00	63,00	56,10	70,80	77,10
Pousada	70%	91,00	147,00	130,90	165,20	179,90
Total	100%	130,00	210,00	187,00	236,00	257,00

1.2. CUSTEIO - Passagens - Ato Administrativo 01/2020 - UGF (art. 13).

1.3. CUSTEIO - Consultoria - Ato Administrativo 01/2020 - UGF (art. 16).

1.4 e 1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Ato Administrativo 01/2020- UGF (art. 17).

1.6. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Física - Ato Administrativo 01/2020 - UGF (art. 23).

1.7. CUSTEIO - Bolsas e Auxílio Financeiro (trabalhos de campo) - Resolução Conjunta 001/12 - CC/SEAP/SEFA e Ato Administrativo 01/2020 - UGF (art. 24).

1.8. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica - Ato Administrativo 01/2020 - UGF (art. 33).

2.1 e 2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - Ato Administrativo 01/2020- UGF (art. 38).

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações - Ato Administrativo 01/2020 - UGF (art. 42).

Em caso de dúvidas no preenchimento, favor contatar a Unidade Gestora do Fundo Paraná.

**ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF**



TÍTULO DO PROJETO: Residência Técnica e Pós Graduação lato sensu em Segurança Pública

INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR

COORDENADOR: Danyelle Stringari

Elementos de Despesa		UGF	Contrapartida*	TOTAL	%	Rendimentos Financeiros**	
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	0	0	0%	0	
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0	0%	0	
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0	0%	0	
	1.4. Material de Consumo NACIONAL	3390.30.00	15.000	0	15.000	0%	0
	1.5. Material de Consumo IMPORTADO/ USO CONTROLADO	3390.30.00	0	0	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	8.834.800	0	8.834.800	89%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	960.960	0	960.960	10%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	88.977	0	88.977	1%	0
1.9. Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	3390.40.00	0	0	0	0%	0	
Sub-Total Custeio		9.899.737	0	9.899.737	100%	0	
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente NACIONAL	4490.52.00	33.500	0	33.500	0%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente IMPORTADO	4490.52.00	0	0	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0	0	0%	0
	Sub-Total Investimentos		33.500	0	33.500	0%	0
Total Geral		9.933.237	0	9.933.237	100%	0	
%		100,00%	0,00%	100,00%	100%	0	

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO N° 01/20/UGF de 04/11/2020 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

* **Contrapartida:** Estes campos somente deverão ser preenchidos para os casos de transferência voluntária com CONTRAPARTIDA FINANCEIRA, ou seja, depositadas em conta corrente específica do Projeto e que, possam ser comprovadas junto ao TCE. Caso contrário, estas contribuições serão consideradas como "CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA" e deverão ser registradas no Item 13.9 do Formulário "Plano de Trabalho - Projeto Estratégico - Fundo Paraná/SETI".

** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



PAG 1



1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL UGF							0	0

1.1.1. CONTRAPARTIDA

							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL PAG 1							0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



PAG 1

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
SUB TOTAL UGF								0	0

1.2.1. CONTRAPARTIDA

								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA								0	0
TOTAL PAG 1								0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



1.3. CUSTEIO - Consultoria

PAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade e Justificativa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL UGF							0	0
1.3.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL PAG 1							0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

PAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
3390.1800	1	1.5	Material de consumo (expediente)	SESP	15.000	1	15.000	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL UGF							15.000	0
1.4.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL PAG 1							15.000	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



1.6. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Física

PAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL UGF							0	0
1.6.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL GERAL							0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



PAG 1

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Subtotal	Rendimentos Financeiros	
					Valor Unitário (R\$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses			Total
3390.1800	3	3.1	Bolsistas Residentes Técnicos	SESP	1.900,00	182	24	4368	8.299.200	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
TOTAL									8.299.200	0

1.7.1. CONTRAPARTIDA

								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA									0	0
TOTAL PAG 1									8.299.200	0

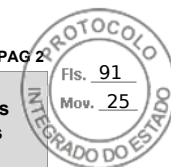
* em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 01/20 - UGF.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

1.7.2. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

PAG 2



Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
3390.1800	3	3.1	Auxilio transporte para residentes (182 residentes / R\$ 220,00 mensais por 24 meses)	SESP	960.960	1	960.960	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
TOTAL							960.960	0

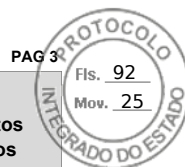
1.7.3. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL PAG 2							960.960	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

1.7. CUSTEIO - Bolsas

PAG 3



Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Subtotal	Rendimentos Financeiros	
					Valor Unitário (R\$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses			Total
3390.1800	2	2.1	Bolsa Professor Formador	SESP	1.300,00	28	1	28	36.400	
3390.1800	2	2.1	Bolsa Professor Auxiliar	SESP	1.300,00	28	1	28	36.400	
3390.1800	2	2.2	Bolsa Orientador (1 orientador para cada 3 orientandos)	SESP	1.300,00	68	1	68	88.400	
3390.1800	1	1.4	Bolsa Coordenação Pedagógica e Bolsa Coordenação Administrativa	SESP	1.500,00	2	24	48	72.000	
3390.1800	3	3.2	Bolsa Assistente Técnico / Profissional Graduado (Administração, Ciência da	SESP	2.000,00	4	24	96	192.000	
3390.1800	3	3.2	Bolsa Assistente Técnico / Profissional Graduado	SESP	2.000,00	1	24	24	48.000	
3390.1800	2	2.3	Bolsa Coordenação de Equipe Multidisciplinar e Coordenação de	SESP	1.300,00	2	24	48	62.400	
TOTAL									535.600	0

1.7.1. CONTRAPARTIDA											
									0	0	
									0	0	
									0	0	
									0	0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA										0	0

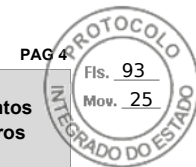
TOTAL PAG 3									535.600	0
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	----------

* em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 01/20 - UGF.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

1.7.2. CUSTEIO - Auxílio Financeiro



Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
TOTAL							0	0

1.7.3. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL PAG 4							0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

PAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
	3	3.1	Seguro de Vida para Residentes	SESP	22	182	4.004	
	2	2.4	Hospedagem/Deslocamento de equipe de gestão - Capital (Ref. Decreto Estadual 2428/2019)	SESP	161	15	2.415	
	3	3.3	Alimentação de residentes para atividades previstas do projeto – Capital (Ref. Decreto Estadual 2428/2019)	SESP	69	182	12.558	
	3	3.3	Seminário de Apresentação de Pesquisas dos Residentes	SESP	70.000	1	70.000	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL UGF							88.977	0
1.8.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL GERAL							88.977	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica



Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL UGF							0	0
1.8.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL GERAL							0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente _____

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto _____

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



1.9. CUSTEIO - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica

PAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL UGF							0	0
1.8.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL GERAL							0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

PAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtde	Subtotal	
3390.1800	1	1.5	Computadores	SESP	5.500	5	27.500	
3390.1800	1	1.5	Impressoras	SESP	3.000	2	6.000	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL UGF							33.500	0
2.1.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
SUB TOTAL CONTRAPARTIDA							0	0
TOTAL PAG 1							33.500	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

**ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF**

ELEMENTOS DE DESPESA	VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
3390.1400	Diárias	0														0	0
3390.3300	Passagens	0														0	0
3390.3500	Consultoria	0														0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	15.000	7.500													7.500	7.500
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0														0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0														0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0														0	0
3390.1800	Boisas	8.834.800	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	4.417.404	4.417.396
	Auxílio Financeiro	960.960	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	480.480	480.480
3390.3900	ST Pessoa Juridica	88.977	18.977													18.977	70.000
3390.4000	ST TIC Pessoa Juridica	0														0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	33.500	33.500													33.500	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0														0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0														0	0
TOTAL:		9.933.237	468.134	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	4.957.861	4.975.376

* Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.

** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

**ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF**



ELEMENTOS DE DESPESA	SALDO ANO 1	MÊS (ANO 2)												TOTAL	SALDO	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
3390.1400 Diárias	0														0	0
3390.3300 Passagens	0														0	0
3390.3500 Consultoria	0														0	0
3390.3000 Mat. Consumo NACIONAL	7.500	7.500													7.500	0
3390.3000 Mat. Consumo IMPORTADO	0														0	0
3390.3600 ST Pessoa Física	0														0	0
3390.4700 Obrigações Tributárias e Contributivas	0														0	0
3390.1800 Bolsas	4.417.396	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	368.117	4.417.400	-4
3390.1800 Auxílio Financeiro	480.480	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	40.040	480.480	0
3390.3900 ST Pessoa Jurídica	70.000	70.000													70.000	0
3390.4000 ST TIC Pessoa Jurídica	0														0	0
4490.5200 Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0														0	0
4490.5200 Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0														0	0
4490.5100 Obras e Instalações	0														0	0
TOTAL:	4.975.376	485.657	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	408.157	4.975.380	-4

* Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.

** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDOS E PESQUISA SOBRE DESASTRES

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 08/04/2022 13:48

DESPACHO

Considerando a demanda da Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, contida no protocolo no 18.047.609-1, motivada pelo e-protocolo no 18.031.322-2, e o aceite formal da Universidade Estadual do Paraná no atendimento do pleito;

Considerando a tramitação deste protocolado, no 18.641.799-2, contendo a aprovação em todas as instâncias necessárias para a execução do Programa de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública - RESTEC-GES, conforme disposto na resolução no 020/2020 - CEPE/UNESPAR;

Encaminhamos o referido protocolado contendo a minuta do Plano de Trabalho e do Plano de Aplicação, para ciência e apreciação do CAD.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residencia Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 11/04/2022 11:27

DESPACHO

Paranavaí, 11/04/2022.

Prezado Pró-Reitor de Administração e Finanças da Unespar
Sr. Celso Santo Grigoli.

Considerando o presente protocolado; o valor aproximado de 11 milhões de reais, com a adequação nos valores da bolsas,

Solicitamos por gentileza, análise parecer, referente ao orçamento para empenho dos recursos acima mencionados.

Agradecemos.

Respeitosamente,
Gisele Ratiguieri
Diretora de Projetos e Convênios
PROPLAN/UNESPAR

Documento: **DESPACHO_11.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 11/04/2022 11:27.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 11/04/2022 11:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
ea01709147d3ac57ac08409f00efe6.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
PRO-REIT.ADMIN.FINANCAS-PRAF

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 11/04/2022 15:04

DESPACHO

Analisando o conteúdo dos documentos até aqui anexados, visando a execução do Programa de Residência Técnica e Curso de Especialização em Gestão em Segurança Pública, que terá suas despesas custeadas pela SESP que apresenta uma previsão em seu Quadro de detalhamento de Despesa - QDD com o valor de R\$10.425.82,00 a serem repassados à Universidade e de que a Unespar não terá despesas extras para essa execução, conforme dispõe em seu ofício OF. CES/SETI n 001/2022 (folha 68 mov 23) somos de parecer favorável e recomendamos que seja pautado na próxima reunião do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (CAD) para apreciação e deliberação.

Celso Santo Grigoli
Pró-Reitor de Adm e Finanças da Unespar
Portaria.o 742/2021 - Reitoria/UNESPAR

Documento: **DESPACHO_12.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Celso Santo Grigoli** em 11/04/2022 15:05.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Celso Santo Grigoli** em: 11/04/2022 15:04.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
f09dbbee4cfaf7424ad0f5726e2c4670.

PARECER TÉCNICO 010/2022
Diretoria de Projetos e Convênios - UNESPAR

Processo Nº: 18.641.799-2

1) Universidade Estadual do Paraná (Unespar), Secretaria da Segurança Pública do Paraná (SESP) e Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI)

Objeto do Termo de Cooperação em elaboração:

Promover o desenvolvimento de conhecimentos acerca de modelos que propiciem base teórica e prática, construindo assim uma sólida capacidade analítica e prática acerca dos temas que envolvam a gestão pública no âmbito da segurança. Identificar os procedimentos de trabalho adotados em cada Unidade Vinculada/Setor da Secretaria da Segurança Pública e suas devidas vulnerabilidades para que sejam definidos as atividades e impactos resultantes de cada ação; Promover avaliações e melhorias constantes no intuito de se alcançar decisões otimizadas e excelência nos processos, aliado ao conhecimento atualizado e dinâmico dos residentes técnicos que irão colaborar com o fluxo operacional nas áreas de necessidade ao qual o programa está delineado

1) Dos documentos do processo apresentados por meio do e-protocolo:

- I) Proposta Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública - RESTEC, às folhas 02 a 28;
 - II) ATA da II Sessão do Colegiado do Curso de Administração do campus da Unespar de Paranaguá, às folhas 32 a 37;
 - III) Memorando 024/2022 - ADM/Paranaguá, à folha 38;
 - IV) ATA Deliberativa da Câmara de Ensino e Pesquisa do Colegiado de Administração, Unespar/Paranaguá, à folha 39;
 - V) ATA da Sessão Ordinária do Conselho do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas da Unespar, campus Paranaguá, às folhas 41 a 51;
 - VI) Resolução nº. 003/2022 - campus Paranaguá, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública da Unespar, à folha 54;
 - VII) Despacho da Divisão de Pós-Graduação da PRPPG, à folha 57;
 - VIII) Parecer do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Unespar, às folhas 59 a 61;
 - IX) Resolução nº 001/2022 - CEPE/Unespar, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública), à folha 63;
 - X) Ofício nº 005/2022 - CEPED, que solicita análise e tramitação interna na Unespar, conforme estipula o Manual de Convênios, às folhas 66 e 67;
 - XI) Ofício CES/SETI nº 001/2022, da Chefe da Coordenadoria de Ensino Superior, Gisele Onuki, às folhas 68 a 69;
 - XII) Minuta do Projeto, às folhas 70 a 82;
 - XIII) Minuta do Plano de Aplicação, às folhas 83 a 99;
- Despacho do Pró-Reitor de Administração e Finanças, Sr. Celso Grigoli, à folha 102.

2) Dos Encaminhamentos:

- I) Análise e parecer da Pró-Reitoria de Administração e Finanças;
- II) Análise e Parecer Técnico da Diretoria de Projetos e Convênios;
- III) À Procuradoria Jurídica da Unespar;
- IV) Ao Pró-Reitor de Planejamento para apreciação e possível inclusão na pauta de reunião do Conselho de Planejamento de Administração e Finanças da Unespar;
- V) Conselho de Planejamento de Administração e Finanças da Unespar.

3) Parecer Técnico:

Considerando as Minutas dos documentos anexados ao presente protocolado; Considerando o valor total do Termo de Cooperação em elaboração, com o aumento de 25% das bolsas, R\$ 11.000.000,00 (onze milhões); que não haverá ônus para a Unespar.

Esta Diretoria é de Parecer Técnico favorável, a continuidade da tramitação nas demais unidades do processo.

É o parecer.

Paranavaí, 11 de abril de 2022.

Gisele Maria Ratigueri
Diretora de Projetos e Convênios
Pró-Reitora de Planejamento - Unespar

Documento: **ParecerTecnico010.2022RETECSEGURANCAPUBLICA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratigueri** em 11/04/2022 16:22.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Gisele Maria Ratigueri** em: 11/04/2022 16:19.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
afc6af468ebaa3c47412408a87a7129c.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residencia Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 11/04/2022 16:21

DESPACHO

Paranavaí, 11/04/2022.
Prezado Procurador Jurídico da Unespar, Paulo Sérgio Gonçalves.
Considerando o Parecer Técnico 010/2022 - DPC e demais documentos do presente protocolado.
Solicitamos por gentileza, análise e Parecer Jurídico à celebração do Termo e, se necessário, dispensa de licitação.
Agradecemos.
Respeitosamente,
Gisele Ratigueri
Diretora de Projetos e Convênios

Documento: **DESPACHO_13.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 11/04/2022 16:22.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 11/04/2022 16:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
d133f46e2aa85ce5498009940e9ca957.



DESPACHO N. 004/2022-DI-ADM-PROJUR/UNESPAR

Protocolo Digital: 18.641.799-2

Assunto: Referente a Proposta Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública
Interessados: Diretoria de Projetos e Convênios - UNESPAR

Prezada Sra. *Gisele Maria Ratiguieri*,

Face a solicitação desta Diretoria de Projetos e Convênios - UNESPAR de fls.105, observa-se que foram acostadas as seguintes documentações para análise:

- I) Proposta Residência Técnica em Gestão de Segurança Pública - RESTEC, às folhas 02 a 28;
- II) ATA da II Sessão do Colegiado do Curso de Administração do campus da Unespar de Paranaguá, às folhas 32 a 37;
- III) Memorando 024/2022 - ADM/Paranaguá, à folha 38;
- IV) ATA Deliberativa da Câmara de Ensino e Pesquisa do Colegiado de Administração, Unespar/Paranaguá, à folha 39;
- V) ATA da Sessão Ordinária do Conselho do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas da Unespar, campus Paranaguá, às folhas 41 a 51;
- VI) Resolução n°. 003/2022 - campus Paranaguá, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública da Unespar, à folha 54;
- VII) Despacho da Divisão de Pós-Graduação da PRPPG, à folha 57;
- VIII) Parecer do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Unespar, às folhas 59 a 61;
- IX) Resolução n° 001/2022 - CEPE/Unespar, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública), à folha 63;
- X) Ofício n° 005/2022 - CEPED, que solicita análise e tramitação interna na Unespar, conforme estipula o Manual de Convênios, às folhas 66 e 67;
- XI) Ofício CES/SETI n° 001/2022, da Chefe da Coordenadoria de Ensino Superior, Gisele Onuki, às folhas 68 a 69;
- XII) Minuta do Projeto, às folhas 70 a 82;
- XIII) Minuta do Plano de Aplicação, às folhas 83 a 99;



XIV - Despacho do Pró-Reitor de Administração e Finanças, Sr. Celso Grigoli, à folha 102.

Todavia, inexistente minuta do Termo de Cooperação/Convênio correspondente anexada a este e-protocolo a ser analisada pela Procuradoria Jurídica da Unespar, não cabendo análise sobre situação em tese, entendendo, salvo melhor entendimento, que a análise se resume à observância dos trâmites internos e às normativas desta Instituição de Ensino (Regimento Interno - RI UNESPAR).

Em especial, vale observar que consta o parecer circunstanciado da Comissão de Ensino e Pesquisa e Extensão – CEPE (fls.59 a 61) e a Ata de Aprovação do CEPE - RESOLUÇÃO No 001/2022 (fls.63) em atendimento ao art.7º do Regimento Interno da Unespar.

Ainda, considerando que o valor total do Termo de Cooperação em elaboração, prevê o aumento de 25% das bolsas, estimado em R\$ 11.000.000,00 (onze milhões); mesmo que não havendo ônus para a Unespar, cumpre levar toda a documentação para aprovação do CAD por previsão do art.9, VI do RI.

Recomenda-se então a juntada dos respectivos Termos/minutas de Cooperação para parecer jurídico.

São os esclarecimentos e recomendações.

Cordialmente,

Paranavaí, 11 de Abril de 2022.

Lia Nara Viliczinski de Oliveira
Advogada OAB/PR 81.638
Procuradoria Jurídica - UNESPAR

Documento: **DESPACHO0042022PROJURDIADM18.641.7992.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Lia Nara Viliczinski de Oliveira** em 11/04/2022 16:50.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Lia Nara Viliczinski de Oliveira** em: 11/04/2022 16:50.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
669682bdf897a4b6fb3b80410504c47d.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 18.641.799-2
Assunto: Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação, Latu senso, da Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública.
Interessado: DANYELLE STRINGARI
Data: 11/04/2022 16:56

DESPACHO

Paranavaí, 11/04/2022.

Prezado Pró-Reitor de Planejamento da Unespar, Sr. Sydnei Kempa.
Encaminhamos o presente protocolado, para apreciação e possível envio para proposta de pauta, a reunião do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (CAD), da Unespar.

Respeitosamente,
Gisele Ratigueri
Diretora de Projetos e Convênios
PROPLAN/UNESPAR

Documento: **DESPACHO_15.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 11/04/2022 16:56.

Inserido ao protocolo **18.641.799-2** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 11/04/2022 16:56.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a29e3c0756feb9ca8e42a6e4bf890943.