



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	UNESPAR/UVA		Protocolo:
Em:	07/06/2023 14:40		20.590.904-4
Interessado 1:	EVERTON CARLOS CREMA		
Interessado 2:			
Assunto:	ENSINO SUPERIOR	Cidade:	UNIAO DA VITORIA / PR
Palavras-chave:	PROJETO DE EXTENSAO		
Nº/Ano	10/2023		
Detalhamento:	PROJETOS DE EXTENSÃO TRAMITAÇÃO ADMINISTRATIVA.		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>



União da Vitória, 07 de junho de 2023.
MEMORANDO 010/2023 - Professor Extensionista / UNESPAR

DE: Everton Carlos Crema – Professor Extensionista – UNESPAR – campus – União da Vitória

PARA: Diretora de Projetos e Convênios Gisele Ratiguere

ASSUNTO: Projetos da Vara Criminal em União da Vitória - Encaminhamentos

Envio documentação dos Projetos CAM, Conhecer, Agir e Mudar. Projeto Re-Integração e Projeto Mãos em Obras, do campus de União da Vitória, para as devidas tratativas, orientações e encaminhamentos e suas formalizações, a fim de bem prover as demandas do campus.

Atenciosamente.

Everton Carlos Crema

**PROFESSOR EXTENSIONISTA
CAMPUS – UNIÃO DA VITÓRIA**



ePROTOCOLO



Documento: **MEMORANDO010EVERTONCARLOSCREMAPROJETOSVARACRIMINAL.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Everton Carlos Crema (XXX.956.029-XX)** em 07/06/2023 14:44 Local: UNESPAR/UVA/COL.PED.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Everton Carlos Crema** em: 07/06/2023 14:41.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
2248475a3af137034d072325c89e9acf.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DE UNIÃO DA VITÓRIA
VARA DE EXECUÇÃO EM REGIME ABERTO**



EDITAL N.º 01/2023

PROCESSO DE DISPONIBILIZAÇÃO DE RECURSOS

Emerson Luciano Prado Spak, Juiz de Direito da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória/PR, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Instrução Normativa Conjunta nº 02/2014 da CGJ-PR e MPPR, torna pública a abertura de habilitações para o Processo de Disponibilização de Recursos para entidades públicas ou privadas com finalidade social, bem como para o Conselho da Comunidade, decorrentes de penas ou medidas alternativas de prestação pecuniária, atendidas as condições e termos seguintes:

1 – DA IMPORTÂNCIA A SER LIBERADA

1.1 – É oferecido o montante de **R\$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais), podendo cada entidade ser beneficiada até o limite individual de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).**

1.2 – A importância oferecida pode ser:

I – repartida entre os habilitados que tiverem seus projetos aceitos pelo Juízo;

II – liberada em parcela única ou em cotas, a critério do Juízo e de acordo com os projetos apresentados.

1.3 – Não havendo entidades habilitadas ou, caso os projetos aceitos pelo Juízo não consumam integralmente a importância aferida, o saldo remanescente permanecerá depositado na conta judicial única vinculada ao Juízo.

2 – DOS REQUISITOS PARA A HABILITAÇÃO

2.1 – Podem se habilitar a receber a quantia mencionada:

I – as entidades públicas ou privadas com finalidade social, que constarem do **“cadastro de entidades”** desta Comarca de União da Vitória.

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE

Página 1 de 7

II – o Conselho da Comunidade desta Comarca de União da Vitória, desde que devidamente constituído e em situação regular.

Parágrafo único: As entidades que possuam interesse em receber recursos oriundos de penas pecuniárias judiciais, mas que não estejam previamente cadastradas, deverão seguir o disposto nos artigos 36 e seguintes da Instrução Normativa Conjunta nº 02/2014 da CGJ-PR e MPPR, para regular inclusão no cadastro pertinente, sem prejuízo da necessária observância do prazo de habilitação de projetos definido no item 3.1 deste Edital.

3 – DO PRAZO PARA HABILITAÇÃO

3.1 – As entidades regularmente cadastradas e interessadas em receber a importância deverão apresentar pedido de habilitação no período de **1º de fevereiro à 15 de fevereiro de 2023**.

4 – DO PEDIDO DE HABILITAÇÃO DO PROJETO

4.1 – O pedido de habilitação do projeto deverá ser protocolado diretamente na Secretaria da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca (2º Vara Criminal) no período mencionado, durante o horário de expediente forense (das 12h00min às 18h00min).

4.2 – No pedido de habilitação devem constar as seguintes informações:

I – a identificação e qualificação completa dos dirigentes atuais da entidade ou do Conselho da Comunidade, especificando seu representante legal e eventual mandato.

II – o número de reeducandos como prestadores de serviço que a entidade ou o Conselho da Comunidade eventualmente tiver recebido nos 6 (seis) meses anteriores à expedição do edital.

4.3 – O pedido de habilitação do projeto deve estar acompanhado:

I – dos seguintes documentos da entidade ou do Conselho da Comunidade:

a) documento elaborado pela instituição no qual sejam identificadas sua finalidade social, a colaboração com a área de execução penal entre suas atividades, bem como sua finalidade não lucrativa.

b) comprovante de inscrição e atual situação cadastral regular no CNPJ.

c) comprovante dos poderes de representação daqueles que firmarão o Termo de Responsabilidade.

II – das certidões:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débitos Previdenciários.

b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

- c) Certidão de Regularidade do FGTS.
- d) Certidão Negativa de Débito de Tributos Estaduais.
- e) Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais, referente aos Municípios em que atua a entidade ou o Conselho da Comunidade.

III – declaração, firmada pelo representante legal da entidade ou do Conselho da Comunidade, de ciência da necessidade da existência de conta bancária exclusiva para o recebimento dos valores eventualmente liberados.

IV – Os respectivos projetos, dos quais deverão constar:

I – o valor total, que não pode ultrapassar o previsto no item 1.1 deste Edital.

II – a destinação da verba.

III – justificativa para implementação do projeto apresentado.

IV – prazo inicial e final da execução do projeto.

V – o cronograma de execução do projeto.

VI – a descrição dos recursos materiais e humanos eventualmente necessários à execução do projeto.

VII – os valores necessários para consecução das etapas do projeto.

VIII – a fim de atender os princípios da moralidade, da impessoalidade, da economicidade, da isonomia, da eficiência e da eficácia, os preços válidos cotados por no mínimo 3 (três) fornecedores, apresentados em orçamentos com a indicação do valor unitário dos serviços ou produtos, sendo que, nos casos de ofertas de encartes, tabloides, anúncios de internet, ou outras formas de anúncio, estes deverão estar impressos e corresponderão a uma proposta válida para o item pesquisado.

4.3.1 – Caso o projeto compreenda a construção, reforma ou ampliação de obra, deverá ser comprovada, ainda, a prévia aferição de sua viabilidade, mediante os seguintes documentos:

I – o projeto básico e a respectiva anotação de responsabilidade técnica (ART), instituída pela Lei Federal nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977.

II – orçamento detalhado.

III – certidão atualizada do registro imobiliário, comprovando a titularidade do imóvel.

IV – comprovação pela entidade de que ela dispõe de recursos para complementar a execução da obra, na hipótese do valor total constante do projeto ser insuficiente para custeá-la.

V – se a obra for realizada em imóveis pertencentes à Administração Pública, a autorização do respectivo ente.

4.4 – Permite-se que o pedido de habilitação verse sobre complementação financeira para a execução de projeto realizado com recursos próprios e/ou de terceiros, desde que seja possível a aplicação imediata do valor a ser liberado.

4.5 – São vedados pedidos de habilitação condicionais e pedidos que visem captação de recursos para utilização futura.

5 – DA SELEÇÃO DOS PROJETOS

5.1 – Os projetos apresentados serão submetidos à avaliação e deliberação, por maioria de votos, pela comissão multidisciplinar composta:

I – por 03 (três) representantes do Poder Judiciário, notadamente Juiz de Direito da Vara de Execução em Regime Aberto, Juiz de Direito da Vara de Execução em Regime Fechado e Juíza de Direito do Juizado Especial Criminal.

II – por 02 (dois) membros do Ministério Público, notadamente o Promotor de Justiça atuante perante a Vara de Execução em Regime Aberto, bem como o Promotor de Justiça responsável pela Promotoria Especializada na Defesa do Patrimônio Público.

Parágrafo único: A deliberação se realizará por maioria de votos dos membros presentes. Em caso de empate, prevalecerá a decisão do Juiz Direito da Vara de Execução em Regime Aberto.

5.2. No dia da abertura dos projetos, data para a qual serão convocados todos os interessados que tenham apresentado projeto ao Juízo, cada entidade terá o tempo de 03 (três) minutos para defender a utilidade e importância de seu projeto dentro da comunidade, nas áreas de prevenção e/ou combate ao crime, bem como naqueles que visem melhorias físicas às instituições cadastradas.

5.3 – Após isso, a seleção dos projetos, que adotará o juízo de relevância social quanto aos serviços a serem prestados, bem como considerará a expectativa de resultados com a implementação dos projetos e seus impactos sociais, segundo critérios de utilidade e necessidade, levará em consideração, ainda, aqueles que apresentam maior relevância:

I – na área de execução penal, em especial na execução das penas restritivas ou medidas alternativas.

II – na assistência às vítimas de infrações penais.

III – na prevenção à criminalidade, em especial ao enfrentamento às drogas, à violência doméstica e familiar, à violência de trânsito, bem como de projetos educacionais voltados para a prevenção de infrações ambientais.

5.4 – Como critério de desempate, terá preferência da destinação de valores:

I – o Conselho da Comunidade, quando concorrer no processo.

II – a entidade que tiver recebido maior número de reeducandos como prestadores de serviço nos 6 (seis) meses anteriores à expedição do edital.

5.5 – A decisão que deliberar sobre as entidades e/ou Conselho da Comunidade para as quais serão liberados os recursos, também indicará os valores liberados para cada contemplado.

5.5.1 – Da decisão referida no item 5.5 não cabe recurso.

5.5.2 – Da decisão referida no item 5.5, serão comunicadas as entidades e/ou Conselho da Comunidade habilitados e concorrentes por e-mail e/ou telefone.

6 – DA LIBERAÇÃO DOS VALORES

6.1 – Antes do repasse de valores, cada contemplado deverá assinar, perante o Juízo, Termo de Responsabilidade, no qual constarão:

I – as obrigações:

- a) de utilização e gestão dos valores liberados, de acordo com os projetos aprovados.
 - b) de apresentação da respectiva prestação de contas.
 - c) de colaborar com o Juízo da Execução Penal.
 - d) de devolução do saldo residual não aplicado no projeto aprovado.
 - e) de garantir o livre acesso às suas instalações para fiscalização, a qualquer tempo, bem como de exibir, quando solicitado, qualquer documento relacionado com o procedimento de liberação de valor.
 - f) de atender as recomendações, exigências e determinações do Juízo responsável pela liberação do valor.
 - g) de utilizar os valores liberados para execução do projeto, preferencialmente através de cheque, transferência bancárias, TED ou DOC, não recomendado o pagamento em espécie a fornecedores.
 - h) de organizar e manter a documentação conforme artigo 66 da Instrução Normativa Conjunta nº 02/2014¹.
- II – os dados bancários (banco, agência, conta, espécie de conta, operação) da conta destinada exclusivamente ao recebimento de valores de prestação pecuniária, de titularidade da entidade ou do Conselho da Comunidade, em que serão depositados os valores eventualmente liberados.

¹ **Art. 66** As entidades e o Conselho da Comunidade deverão manter, pelo prazo de 10 (dez) anos, toda documentação que instruiu as respectivas prestações de contas.

Parágrafo único. Para a guarda dos documentos deverão ser observadas as seguintes regras:

I – serão ordenados de forma cronológica e agregados por tipo de documento na seguinte ordem:

- a) Plano de aplicação ou Projeto;
- b) documentos pertinentes à comprovação da condição de regularidade da entidade;
- c) orçamentos para aquisição de bens e serviços;
- d) comprovantes das despesas em vias originais;
- e) comprovantes das devoluções de saldos;
- f) extratos bancários;
- g) parecer técnico emitido pela equipe técnica, se houver;
- h) parecer emitido pelo Centro de Apoio Administrativo e Financeiro da Secretaria/Presidência do Tribunal de Justiça.

6.1.1 – O Conselho da Comunidade deverá indicar os dados da conta bancária destinada exclusivamente ao recebimento de valores para o custeio de despesas projetos.

6.2 – Após a subscrição do Termo de Compromisso, os valores liberados serão transferidos pela Secretaria às contas bancárias informadas pelas entidades e/ou pelo Conselho da Comunidade.

7 – DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS

7.1 – A entidade e/ou o Conselho da Comunidade contemplados devem cumprir o cronograma previsto e a forma de acompanhamento da execução do projeto estabelecida pelo Juiz.

7.2 – O prazo para conclusão do projeto poderá ser prorrogado, desde que, em até 5 (cinco) dias do término inicialmente estabelecido, a entidade ou o Conselho da Comunidade contemplado apresente requerimento justificado ao Juiz.

7.3 – O não cumprimento injustificado do cronograma previsto poderá ensejar a interrupção da execução do projeto, com a devolução dos valores repassados e a suspensão dos demais repasses.

7.3.1 – O não cumprimento injustificado do cronograma previsto poderá ocasionar:

I – a suspensão do Conselho da Comunidade.

II – a exclusão da entidade do cadastro.

8 – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

8.1 – A entidade e/ou o Conselho da Comunidade contemplados devem prestar contas em até 30 (trinta) dias após o prazo final de execução do projeto.

8.2 – A prestação de contas deve ser apresentada à Secretaria acompanhada:

I – dos comprovantes das despesas (notas fiscais, recibos de pagamento a autônomo, folhas de pagamento, Guia da Previdência Social – GPS, Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social, Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – SEFIP, holerites).

II – de extrato bancário da conta para a qual foi(ram) transferido(s) o(s) valor(es) liberado(s), compreendendo o período entre o pedido de habilitação e a apresentação da prestação de contas.

III – dos comprovantes de devolução de saldos, caso não utilizado todo o recurso repassado.

IV – das certidões abaixo, se expirados os respectivos prazos de validade desde sua apresentação junto do pedido de habilitação:



- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débitos Previdenciários.
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- c) Certidão de Regularidade do FGTS.
- d) Certidão Negativa de Débito de Tributos Estaduais.
- e) Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais, referente aos Municípios em que atua a entidade ou o Conselho da Comunidade.

9 – DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 – As comunicações de todos os atos do processo de liberação serão feitas através do e-mail cadastrado pela entidade em Juízo, sendo que eventual mudança deverá ser previamente comunicada pela entidade, por escrito e mediante protocolo junto à secretaria, sob pena de se reputar válida a intimação feita através do e-mail anteriormente informado.

9.2 – As ocorrências não previstas neste Edital, bem como os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pelo Magistrado titular da Vara de Execução em Regime Aberto.

União da Vitória, 10 de janeiro de 2023.

EMERSON LUCIANO PRADO SPAK

Juiz de Direito da Vara de Execução em Regime Aberto



**Projeto de Extensão - Edital N° 01/2023
Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória**

I. DADOS CADASTRAIS

1. Título

PROJETO CAM – Conhecer, Agir, Mudar

1.1. Instituição Proponente

UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná – campus União da Vitória

1.2. Coordenador(a)

Dr. Everton Carlos Crema	Colegiado de Pedagogia	Efetivo
Dra. Sandra Salete	Colegiado de Direito	Efetivo

2. Valor Proposto

R\$18.875,82 (Dezoito mil, oitocentos e setenta e cinco reais e oitenta e dois centavos)

3. Destinação da Verba

O 'Projeto CAM – Conhecer, Agir, Mudar', utilizará os recursos do edital n° 01/2023 na aquisição de bens de capital, especificamente uma máquina fotográfica/filmadora e suporte de vídeo, que possam sustentar a produção de 'propagandas educativas', produção documental e mídias interativas 'preventivas' em relação a violência em sua diversidade e em consonância à 'Justiça Restaurativa' segundo a Política Nacional de Justiça Restaurativa do Conselho Nacional de Justiça.

4. Justificativa

Sendo a 'Justiça Restaurativa' um conjunto ordenado e sistêmico de princípios, métodos, técnicas e atividades próprias que buscam conscientizar a sociedade sobre os fatores relacionais e institucionais motivadores de conflito e violência, concreta ou abstrata, que encontram mediação, reparação e resolução através de atores estratégicos, tem no princípio de prevenção e no conceito de educação, lugar privilegiado da ação. Nessa direção, o 'Projeto CAM – Conhecer, Agir, Mudar', busca desenvolver ações, produtos e processos em dinâmicas educativas preventivas, junto as escolas e sociedade



da Comarca de União da Vitória, através da produção de mídias interativas, vídeos, documentários e apresentações animadas em diversas bases tecnológicas e redes sociais, indo de encontro a Resolução CNJ nº 458 de 6 de junho de 2022, em seu acréscimo ao artigo 29-A à Resolução CNJ nº 225/2016 que versa:

“CONSIDERANDO a necessidade de parcerias e ações conjuntas envolvendo juízes, escolas e demais setores, públicos e privados, da comunidade e da rede de garantia de direitos, de forma a fortalecer e transformar o ambiente escolar para cada vez mais promover pertencimento e protagonismo, bem como para ampliar a capacidade da escola a desenvolver soluções no enfrentamento da violência, presente no cotidiano das crianças e adolescentes” (Conselho Nacional de Justiça. Resolução Nº 458, de 6 de junho de 2022. Ministro Luís Fux, Brasília: 2022.)

Observada a experiência e capacidade reconhecida da UNESPAR – Campus de União da Vitória na formação docente e tendo como missão institucional a educação em todos os seus aspectos e dimensões; Observada a utilidade e funcionalidade de ações educativas preventivas, na diminuição de conflitos e da violência em todas as suas formas; Observada a participação, formação e integração dos assistidos da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória ao ‘Projeto CAM’; Observada as dinâmicas interativas e sistêmicas das redes sociais e sua capacidade disseminadora de informação/educação, nos diversos tipos de mídias sociais e tecnologias digitais; Observando, seu baixo custo produtivo e alcance informativo, acabam por validar a proposta do ‘Projeto CAM – Conhecer, Agir, Mudar’, ao produzir conteúdo educativo em diversas mídias em diversos formatos, previne a violência, desenvolvendo ações educativas junto ao conceito de ‘Justiça Restaurativa’.

No pensamento de Pascale Garnier (2011) os conceitos ‘parceria’ e ‘rede’, não são sinônimos e precisam equivaler, em compreensão e reflexão à uma proposta educacional/formativa de resultado. O conceito de ‘parceria’ se sustenta na perspectiva da filosofia do acordo, amplamente difundida nas ciências sociais, privilegiando uma visão pragmática e empírica do mundo social e seus desdobramentos no campo político. Entretanto, importa-nos compreender que o conceito de parceria encerra em sua definição uma exigência de coordenação administrativa entre diversas instituições e sujeitos embasados na ideia de gestão, projeto e contrato. Já o conceito de rede está diretamente ligado a multiperspectividade de conexões entre instituições, sujeitos e coletivos sociais, e seu papel educativo, reflexivo e de transformação.

Mais que uma simples legitimação de práticas existentes, esses termos participam daquilo que se deve designar, daqui por diante, como “governança” escolar. É no conjunto dos países desenvolvidos que se assiste, com a extensão dos sistemas de ensino, a um movimento generalizado de especialização dos grupos profissionais internos e externos à escola, além de tornar mais complexos os



dispositivos educativos que necessitam da colaboração dos mais diversos atores. (GARNIER, 2011, p. 622).

Nessa direção, entendemos que a proposta do 'Projeto CAM – Conhecer, Agir, Mudar', vem somar esforços, junto a outros importantes entes sociais na prevenção/educação contra a violência a partir de práticas restaurativas.

5. Prazos

Prazo Inicial: 31/05/2023 ou a partir da aprovação da proposta;

Prazo Final: 31/04/2024 ou ao fim do período de 12 (doze) meses;

- Adequações de prazo serão feitas no melhor interesse da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória.

6. Cronograma

Atividades	Período (meses)									
	Mai Jun	Set	Out	Nov	Dez	Jan Fev	Mar	Mai	Jun	
1.Organização e preparação;	x									
2.Aquisição de material bens de capital;	x	x								
3.Produção de mídias preventivas e educativas;	x	x	x	x	x	x	x	x		
4.Divulgação nas redes sociais			x	x	x	x	x	x		
5.Produção de relatório.									x	

7. Recursos Materiais e Humanos

Recursos Materiais

A UNESPAR – campus União da Vitória oferecerá ao 'Projeto CAM – Conhecer, Agir, Mudar', salas de filmagem/edição e suas tecnologias, bem como acesso a biblioteca da instituição, sala de reuniões, sala de multimídia e acesso à rede mundial.



Pleiteamos especificamente para o 'Projeto CAM': 01 (uma) Máquina fotográfica/filmadora de alta resolução que subsidie a produção documental e a propaganda educativa diversa do Projeto CAM, juntamente solicitamos recursos para a aquisição de 01 (um) suporte de filmagem.

Item	Descrição	Valor
01	Follow Focus Completo - Shoulder com Sistema de Estabilização	R\$ 2.311,89
02	Blackmagic Pocket Cinema Camera 6k Pro	R\$ 16.563,93

Recursos Humanos

Os recursos humanos utilizados constituem-se em docentes e discentes voluntários dos Colegiados de Pedagogia e Direito da UNESPAR e outros colegiados e instituições parceiras, que já desenvolvem ações de ensino, pesquisa e extensão em conjunto. Também solicitamos a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória a sessão de 02 (dois) assistidos no regime aberto para participarem do projeto, recebendo formação técnica nas áreas de filmagem, edição e produção audiovisual, com as devidas certificações, apoiando as ações do 'Projeto CAM' e sua própria reintegração.

8. Valores e Etapas do Projeto

Valores

Valor solicitado: R\$18.875,82 (Dezoito mil, oitocentos e setenta e cinco reais e oitenta e dois centavos)

Os valores solicitados pelo 'Projeto CAM', serão empregados em bens de capital, (supracitados) especificamente recursos filmagem e luz de suporte, posteriormente patrimoniados e disponíveis à novos projetos junto a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória, ou no seu melhor interesse.

Etapas do projeto:

Etapa 1: Organização e Preparação



Nesta primeira etapa do 'Projeto CAM', desenvolvermos reuniões de gestão e orientação junto a 2ª Vara Criminal e a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória e aos futuros integrantes do projeto, buscando uma aproximação com as demandas e áreas de interesse no desenvolvimento de informação e educação preventiva contra a violência e suas formas de manifestação.

Etapa 2: Aquisição de Material e Bens de Capital

Os valores pleiteados pelo Projeto CAM serão desembolsados no transcorrer do primeiro e segundo mês de sua realização, pois contem equipamentos de filmagem necessários ao preparo e realização das ações de produção de mídias. A aquisição de materiais e bens de capital seguirá as determinações do Edital N° 01/2023.

Etapa 3: Produção de mídias preventivas e educativas

No desenvolvimento e produção do material fílmico e midiático diverso, setorizaremos a produção baseada nas demandas advindas da sociedade organizada e escolas assistidas, informando e agindo preventivamente quanto a violência e a importância da 'Justiça Restaurativa' em mídias mais adequadas às redes sociais. Em outra perspectiva a produção de um documentário sobre a 'Justiça Restaurativa', buscaria mais detidamente apresentar o conceito, possibilidades e o trabalho desenvolvido na Comarca de União da Vitória.

Etapa 4: Divulgação nas redes sociais

Durante todo o período de execução do 'Projeto CAM', a divulgação das diversas mídias, se desenvolvera continuamente. A cada lançamento nas redes sociais, avaliações e feedback serão realizados.

Etapa 5: Produção de relatório

Naturalmente, em todo projeto desenvolvido se torna imprescindível a compilação e elaboração de resultados, planejando processos e ações, assim dotando as instituições parceiras, de conhecimento fundamental às novas realizações, eventualmente transformados em projetos de ação continuada, dado o interesse social e a somatória das realizações conjuntas apresentadas.

Obs.: em todas as etapas do 'Projeto CAM' os assistidos participarão das atividades de gestão e produção.



9. Cotações

As devidas cotações, como reproduções de anúncios e valores individuais se encontram em anexo a proposta.

Item 01	01 Follow Focus Completo - Shoulder com Sistema de Estabilização		
Cotação	Worldview	EMANIA	Casas Bahia
Valor	R\$ 2.352,00 FRETE: R\$22,70 Total: R\$ 2.374,70	R\$ 2.289,19 FRETE: R\$ 22,70 Total: R\$ 2.311,89	R\$ 2.595,24 FRETE: R\$ 58,14 Total: R\$ 2.653,38
LINK	https://www.worldview.com.br/follow-focus-completo-shoulder-sistema-estabilizacao	https://www.emania.com.br/follow-focus-completo-shoulder-sistema-estabilizacao/p?idsku=1762&gclid=CjwKCAjwzuqqBhAcEiwAdj5dRu-E8s78K5kx-Nb6lrc6rz9Y-zxXJhKQDRGIPVt48REh7uMBXcXt8xoCXFcQAvD_BwE	https://www.casasbahia.com.br/follow-focus-completo-shoulder-com-sistema-de-estabilizacao-1513808514/p/1513808514?utm_medium=Cpc&utm_source=google_freelisting&ldsku=1513808514&idLojista=89144&tipoLojista=3P

Item 02	01 Blackmagic Pocket Cinema Camera 6k Pro		
Cotação	Lojas Magazine Luiza	Lojas Americanas	Loja dos Marios
Valor	R\$ 17.080,00 Frete: R\$36,90 Total: R\$ 17.116,90	R\$ 19.999,99 Frete: Grátis Total: R\$ 19.999,99	R\$ 16.539,00 Frete: R\$ 24,93 Total: R\$16.563,93
LINK	https://www.magazineluiza.com.br/blackmagic-pocket-cinema-camera-6k-pro/p/ahgj48hg51/cf/csep/	https://www.americanas.com.br/produto/5880261507?epar=bp_pl_px_go_pmax_infacess_3p_pb_2&opn=YSMESP&WT.srch=1&offerId=631a149e9064f2befb0e90b4&gclid=CjwKCAjwzuqqBhAcEiwAdj5dRu-E8s78K5kx-Nb6lrc6rz9Y-zxXJhKQDRGIPVt48REh7uMBXcXt8xoCXFcQAvD_BwE	https://www.lojadosmarios.com/produto/camera-blackmagic-design-pocket-cinema-camera-6k-g2.html



		w.ds&gclid=CjwKC AjwzuqgBhAcEiwA dj5dRsTPEkFZfGB ycHezyYrsgZ7Pu5 OdxrQHM7OR5pac PO7fARQltqs2lxoC 9roQAvD_BwE	
--	--	--	--

10. Referenciais Bibliográficos

BOBBIO, Norberto; MATTEUCCI, Nicola; PASQUINO, Gianfranco. **Dicionário de Política**. (Vol. I e II) 12ª ed. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2004.

GIOVANNI, Di Geraldo; NOGUEIRA, Marco Aurélio. **Dicionário de Políticas Públicas**. 2ª ed. São Paulo: Editora da Unesp: Fundap, 2015.

Justiça Restaurativa – Conselho Nacional de Justiça. Disponível em:
<https://www.cnj.jus.br/programas-e-acoess/justica-restaurativa/>, consultado em 20/03/2023.



ePROTOCOLO



Documento: **PROJETOCAMCONHECERAGIRMUDARVARACRIMINALcompletofinal1.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Everton Carlos Crema (XXX.956.029-XX)** em 07/06/2023 14:44 Local: UNESPAR/UVA/COL.PED.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Everton Carlos Crema** em: 07/06/2023 14:42.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
d9d72f1151dfcf271c1456ff4f3bb914.



**Projeto de Extensão - Edital N° 01/2023
Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória**

I. DADOS CADASTRAIS

1. Título

PROJETO (RE)INTEGRAÇÃO¹

1.1. Instituição Proponente

UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná – campus União da Vitória

1.2. Coordenador(a)

Dra. Sandra Salete de Camargo Silva	Colegiado de Direito	Efetivo
Dr. Everton Carlos Crema	Colegiado de Pedagogia	Efetivo

2. Valor Proposto

R\$ 14.330,17 (Quatorze Mil e trezentos e trinta reais e dezessete centavos)

3. Destinação da Verba

Os recursos provenientes do edital n° 01/2023, serão aplicados na aquisição de bens de capital e custeio, destinados a formação de apenados do regime aberto da Comarca de União da Vitória, dentro da perspectiva da **reintegração social**, no combate à reincidência e nos princípios da justiça restaurativa, considerando a Resolução 2002/12 da ONU – Organização das Nações Unidas – Princípios básicos para utilização de programas de justiça restaurativa em matéria criminal e na Política Nacional de Justiça Restaurativa do Conselho Nacional de Justiça.

4. Justificativa

Segundo o Conselho Nacional de Justiça, a ‘Justiça Restaurativa’ é um conjunto ordenado e sistêmico de princípios, métodos, técnicas e atividades próprias que busca conscientizar a sociedade sobre os fatores relacionais e institucionais motivadores de conflito e

¹ O Projeto se intitula: **Projeto (re)Integra/Ação**, considerando as contradições sociais e o entendimento crítico da amplitude da justiça restaurativa com forma de intervenção de mediadores da universidade como possibilidade de (re)integração social da vítima e do infrator.



violência, promotores de dano concreto ou abstrato que encontram mediação na reparação e reintegração social ativa da vítima e do agressor.

Percebendo a necessidade de implementação de medidas mais flexíveis na aplicação da justiça criminal, também observando a necessidade da sociedade compreender as causas e consequências inerentes ao crime e sua prevenção, propõem-se os Colegiados de Direito e de Pedagogia da UNESPAR, em desenvolver e oferecer oficinas restaurativas/formativas aos apenados e vítimas de violência em áreas e temas significativos e relevantes aos assistidos do **Projeto (re)Integra/Ação**.

Oficinas com diversas temáticas e assuntos serão oferecidas aos assistidos dentro do cronograma anual de trabalho. Exemplarmente, oficinas formativas/restaurativas de direitos sociais, igualdade e direitos civis, prevenção de violência, gênero e diversidade, inclusão, Libras, ressocialização, prevenção ao uso de drogas e EJA - Educação para Jovens e Adultos, primeiros socorros, prevenção contra DST (Doenças Sexualmente Transmissíveis), dentro outras, serão ofertadas aos participantes do **Projeto (re)Integra/Ação**. Naturalmente, as demandas específicas da Vara Criminal em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória serão incluídas dentro do portfólio de cursos propostos, bem como pesquisas diretas sobre temas de interesse dos assistidos serão realizadas, melhorando efetivamente os resultados da proposta, sustentando a construção de uma proposta de 'Justiça Restaurativa' em regime de fluxo contínuo.

5. Prazos

Prazo Inicial: 31/05/2023 ou a partir da aprovação da proposta;

Prazo Final: 31/04/2024 ou ao fim do período de 12 (doze) meses;

- Adequações de prazo serão feitas no melhor interesse da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória.

6. Cronograma

Atividades	Período (meses)								
	Mai/ Jun	Set	Out	Nov	Dez	Jan/ Fev	Mar	Mai	Jun
Meses / Etapas									
1. Organização e preparação;	x	x							
2. Aquisição de material bens de capital;		x	x						



3. Pesquisa social e de interesse com os assistidos do Projeto (re)Integra/Ação;		x							
4. Desenvolvimento e preparo das oficinas	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Produção de relatório.								x	x

7. Recursos Materiais e Humanos

Recursos Matérias

Os recursos materiais da proposta do **Projeto (re)Integra/Ação**, buscam dotar os Colegiados de Direito e Pedagogia de uma infraestrutura suficiente, que possa sustentar as ações de formação propostas com a necessária autonomia, já que não pode compartilhar e ou depender de recursos diversos ocasionalmente disponíveis.

A UNESPAR – Campus União da Vitória oferecerá salas de aula e espaços diversos para a realização do projeto, bem como acesso a biblioteca da instituição, sala de reuniões, sala de multimídia, acesso à rede mundial de computadores. Pleiteamos especificamente para a execução do projeto:

Item	Descrição	Valor
01	01 (um) Projetor Multimídia de bivolt, HDMI de 4000 ANSI Lumens.	R\$ 4.137,65
02	01 (um) notebook, Processador: Intel Core I5 11a Geração ou superior, Memória Ram: 16GB, Armazenamento: SSD 512GB ou NVME 512GB, Tela: 14" Full HD, Placa Gráfica: Intel Iris XE Graphics, Licenças: Windows 11 Home.	R\$ 3,946,80
03	01 (uma) Caixa de som portátil, com microfone sem fio, entradas USB, com bateria.	R\$ 740,24
04	01 (uma) Câmera de vídeo conferência webcam 1080 p, memória flash SDHC.	R\$ 1.169,10
05	01(uma) Câmera fotográfica digital 20 Mega, zoom ótico de 50 vezes wi-fi e NFC habilitado – full hd.	R\$ 3.167,28
06	Impressora colorida multifuncional jato de tinta: sistema bulk, bivolt, scanner de mesa com cabo de dados e energia, resolução máxima de 5760x1440 dpi.	R\$ 1.169,10

Recursos Humanos



Os recursos humanos utilizados são docentes dos Colegiados de Direito e Pedagogia da UNESPAR e outros colegiados e instituições parceiras que já desenvolvem ações de ensino, pesquisa e extensão em conjunto. Todos os formadores e participantes do **Projeto (re)Integra/Ação**, possuem formação específica na área de atuação e comprovada experiência profissional.

8. Valores e Etapas do Projeto

Valores

Valor solicitado: R\$ 14.330,17 (Quatorze mil e trezentos e trinta reais e dezessete centavos)

Os valores solicitados pelo **Projeto (re)Integra/Ação**, serão empregados em bens de capital, (supracitados) especificamente recursos multimídia de suporte e ensino, posteriormente patrimoniados e disponíveis à novos projetos junto a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória, ou no seu melhor interesse.

Etapas do projeto:

Etapa 1: Organização e Preparação

Nesta primeira etapa do **Projeto (re)Integra/Ação**, desenvolvermos reuniões de gestão e orientação junto a 2ª Vara Criminal e a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória e aos futuros integrantes do projeto, tanto formadores quando participantes. É fundamental que as ações deste projeto possam contar com a elaboração de planejamento colaborativo e ações articuladas, melhorando processos, otimizando e ampliando resultados.

Etapa 2: Aquisição de Material e Bens de Capital

Os valores pleiteados pelo **Projeto (re)Integra/Ação** serão desembolsados no transcorrer do primeiro e segundo mês de sua realização, pois contem equipamentos multimídia e de suporte tecnológico necessários ao preparo e realização das oficinas do projeto, controle e gestão administrativa continuada. A aquisição de materiais e bens de capital seguirá as determinações do Edital N° 01/2023.



Etapa 3: Pesquisa social e de interesse com os assistidos do Projeto (re)Integra/Ação

No desenvolvimento dos processos formativos, não diferente para as abordagens da 'Justiça Restaurativa' a aproximação com o público e o objeto específico da ação educativa, envolvem uma abordagem indissociável entre ensino, pesquisa e extensão. Nesse sentido, pesquisas aplicadas aos futuros assistidos e gestão compartilhada com as instituições participantes do projeto, se apresentam fundamentais ao desenvolvimento do **Projeto (re)Integra/Ação**, evidenciando e qualificando pontos de partida, direções de percurso, como resultados dirigidos.

Etapa 4: Desenvolvimento e preparo das oficinas

Durante todo o período de execução do **Projeto (re)Integra/Ação**, o planejamento, preparo e desenvolvimento de oficinas formativas diversas, se encontrará em execução, sobretudo, tendo em vista, o caráter diverso e continuado da proposta de ação, dentro dos princípios da 'Justiça Restaurativa' e da formação continuada. Também pela eventual necessidade de reelaboração das ações do Projeto, buscando otimizar e ampliar processos e resultados diretos aos participantes. A cada atividade formativa, reuniões de avaliação, desempenho e satisfação serão realizadas buscando o direcionamento e a construção de um ambiente de produção e interação de conhecimento diverso nas relações de ensino/aprendizagem.

Etapa 5: Produção de relatório

Em decorrência, todo projeto desenvolvido se torna imprescindível a compilação e elaboração de resultados, planificando processos e ações de ensino, pesquisa e extensão, dotando as instituições parceiras, de conhecimento fundamental às novas realizações, em resultados progressivos positivos, eventualmente transformados em projetos de ação continuada, dado o interesse social e a somatória das realizações conjuntas apresentadas.

9. Cotações

As devidas cotações, como reproduções de anúncios e valores individuais se encontram em anexo a proposta.



Item 01	01 (um) Projetor Multimídia de bivolt, HDMI de 4000 ANSI lumens;		
Cotação	Zoom	Kabum	Creative Copias
Valor	R\$ 5069,34 Frete: R\$72,96 Total: R\$5.142,30	R\$ 4.099,99 Frete: R\$37,66 Total: R\$4.137,65	R\$ 4.649,07 Frete: R\$ 52,67 Total: R\$ 4.701,74
LINK	https://www.zoom.com.br/lead?oid=1036951412&sortorder=-1&index=&searchterm=null&pagesize=-1&channel=&og=19221&pla=2023-03-20T11:46:11.388024&og=19221&gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRlPj9EmyuVEmmqGqib2JvAS3Z1Kzd3skrDot194pMsrGow_491xjBoCZsYQAvD_BwE	https://www.kabum.com.br/produto/402271/projetor-acer-x1323whp-4000-ansi-lumens-hdmi-usb-tipo-b-mini-preto-mr-jsc11-00d?gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRoY_JWgjFFwb5Qe6BGujRXUbws0BPcrSTfp0mG9BabOTkTTa8JvZfBoCYfwQAvD_BwE	https://www.creativecopias.com.br/projetor-datashow-4000-lumens-acer-x1326awh.html?gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRmoM2oUsXkuJHmTgsmXNQXWDREdIU6CvKJ15PZTRaYNI86MdDSPFRoCvKcQAvD_BwE
Item 02	01 (um) notebook, Processador: Intel Core I5 11a Geração ou superior, Memória Ram: 16GB, Armazenamento: SSD 512GB ou NVME 512GB, Tela: 14" Full HD, Placa Gráfica: Intel Iris XE Graphics, Licenças: Windows 11 Home.		
Cotação	Casas Bahia	Kabum	Ponto Frio
Valor	R\$ 3.946,80 Frete: Grátis Total: R\$ 3.946,80	R\$ 4.306,85 Frete: Grátis Total: R\$4.306,85	R\$ 3.946,80 Frete: Grátis Total: 3.946,80
Link	https://www.casasbahia.com.br/Informatica/Notebook/notebook-acer-aspire-5-intel-core-i5-11a-geracao-1135g7-420ghz-8gb-ddr4-graficos-intel-iris-x-512gb-ssd-nvme-156-quot-full-hd-	https://www.kabum.com.br/produto/306924/notebook-acer-aspire-5-a514-54-56ha-intel-core-i5-11a-geracao-8gb-512gb-ssd-14-full-hd-intel-iris-xe-graphics-windows-11-home	https://www.pontofrio.com.br/notebook-acer-aspire-5-intel-core-i5-11a-geracao-1135g7-420ghz-8gb-ddr4-graficos-intel-iris-x-512gb-ssd-nvme-156-quot-full-hd-windows-11-a515-



	windows-11-a515-56-57lb-1542917832.html?ldSKU=1542917832		56-57lb-1542917832/p/1542917832?utm_medium=cpc&utm_source=google_freelisting&ldSKU=1542917832&idLojista=32059&tipoLojista=3P
Item 03	01 (uma) Caixa de som portátil, com microfone sem fio, entradas USB, com bateria.		
Cotação	Lojas Americanas	Lojas Magazine Luiza	Extra
Valor	R\$890,36 Frete: Grátis Total: R\$ 890,36	R\$ 890,36 Frete: Grátis Total: R\$ 890,36	R\$ 740,24 Frete: Grátis Total: R\$740,24
Link	https://www.americanas.com.br/produto/5977438647?epar=bp_pl_00_go_geral_pmax_3p_2&opn=YSMESP&WT.srch=1&offerId=632e36969064f2befbbe151c&gclsrc=aw.ds&gclid=Cj0KCQjw8e-gBhD0ARIsAJiDsaVJXf9rWVdwVUOQA5P2d8oxyaBfzQrqLEKvakhe7I-cPXDRW9zWJFAaAqmLEALw_wcB	https://www.magazineluiza.com.br/caixa-som-amplificada-portatil-bluetooth-480w-rms-bateria-amvox-aca-480-viper-ii-2-microfone-sem-fio-amvox-knup/p/jeg6kd230k/ea/easm/?&seller_id=jaartigos&utm_source=google&utm_medium=pla&utm_campaign=&partner_id=71484&gclid=Cj0KCQjw8e-gBhD0ARIsAJiDsaWQBjKks2OifzrmgjaqoTZrxCkN3389eDjRu8F0Ju00FBTWDCYz9CcaAlfJEALw_wcB&gclsrc=aw.ds	https://www.extra.com.br/caixa-som-amplificada-portatil-bluetooth-480w-rms-bateria-tws-2-microfones-amvox-aca-480-viper-ii-1546450397/p/1546450397?utm_medium=cpc&utm_source=GP_PLA&ldSKU=1546450397&idLojista=199774&tipoLojista=3P&&utm_campaign=3p_gg_pmax_tudo&gclid=Cj0KCQjw8e-gBhD0ARIsAJiDsaX8zM6h9nZPDh1sJdN6IB9UOIJdxMR2EOEhAwP32UBGRz0MZRSomM6caAkH-EALw_wcB&gclsrc=aw.ds
Item 04	01 (uma) Câmera de vídeo conferência webcam 1080 p, memória flash SDHC.		



Cotação	Loja Magazine Luiza	Casas Bahia	InPower
Valor	R\$ 1.346,64 Frete: Grátis Total: R\$ 1.346,64	R\$ 1.517,32 Frete: Grátis Total: R\$ 1517,32	R\$ 1.169,10 Frete: Grátis Total: R\$ 1.169,10
Link	https://www.magazineluiza.com.br/webcam-videoconferencia-fullhd-1080p-usb-bcc950-logitech/p/jk8d492147/in/webc/?&seller_id=3on&utm_source=google&utm_medium=pla&utm_campaign=&partner_id=69994&gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRsVA8cSfi-p2hwQpeEZqa7U5gl-P8mMaaZniKVhaaBSD4uRpOsSdtRoCnckQAvD_BwE&gclidsrc=aw.ds	https://www.casasbahia.com.br/webcam-videoconferencia-fullhd-1080p-usb-bcc950-logitech-1527528518/p/1527528518?utm_medium=Cpc&utm_source=GP_PLA&idSku=1527528518&idLojista=85189&tipoLojista=3P&&utm_campaign=3p_gg_pmax_aces&gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRgKtHp9SttbFbWxxX3qphPAXu2x1APD6B1iV56Gff8aSfiCDH1RDfhoCyJsQAvD_BwE&gclidsrc=aw.ds	https://www.inpower.com.br/webcam-videoconferencia-logitech-bcc950-fullhd-960-000866-bp991540

Item 05	01(uma) Câmera fotográfica digital 20 Mega, zoom ótico de 50 vezes wi-fi e NFC habilitado – full hd.		
Cotação	DetonaShop	Lojas Magazine Luiza	Kabum
Valor	R\$3.104,58 Frete: R\$62,70 Total: R\$ 3.167,28	R\$ 3.998,00 Frete: R\$36,90 Total: R\$4.034,90	R\$ 3.499,53 Frete: R\$ 51,69 Total: R\$3.551,22
Link	https://www.detona.com.br/camera-digital-canon-eos-rebel-t7-ef-s-18-55mm-is-ii-24-1mp-full-hd-wi-fi.html?utm_source=zoom&utm_medium=cpc&utm_campaign=feedxml	https://www.magazineluiza.com.br/camera-canon-eos-rebel-t7-com-lente-ef-s-18-55mm-is-ii/p/jbfch63cff/cf/cse-p/?&seller_id=mailynshop&utm_source=google&utm_medium=pla&utm_campaign=feedxml	https://www.kabum.com.br/produto/283011/camera-digital-canon-eos-rebel-t7-ef-s-18-55mm-iii-24-1mp-full-hd-wi-fi?gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRIZbJ9ia4Rb9lCa8jabpi9zoYhubvOvxAC



		aign=&partner_id=69579&gclid=CjwKC AjwzuqgBhAcEiwA dj5dRhVmAOujBsx YIZUI6IZUgauNADx IYsUz8SQ9S7MT-vnWzli2bUXB4RoC muoQAvD_BwE&gclidsrc=aw.ds	0Jsih2xlmQKu_zdo c-ixoCR2sQAvD_BwE
Item 06	Impressora colorida multifuncional jato de tinta: sistema bulk, bivolt, scanner de mesa com cabo de dados e energia, resolução máxima de 5760x1440 dpi.		
Cotação	Lojas Magazine Luiza	Casas Bahia	Americanas
Valor	R\$ 1.169,10 Frete: Grátis Total: R\$ 1.169,10	R\$ 1.169,10 Frete: R\$ 19,90 Total: R\$1.189,00	R\$ 1.259,10 Frete: Grátis Total: R\$ 1.259,10
Link	https://www.magazineluiza.com.br/impressora-multifuncional-epson-ecotank-l3250-tanque-de-tinta-colorida-usb-wifi/p/231776800/in/imtt/?&seller_id=magazineluiza&utm_source=google&utm_medium=pla&utm_campaign=&partner_id=67171&gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRvgnEMwwijFnqFb3pBXMWpA48-JQXiLeRBpygoZ6sngAtMmOUYaAMB oCHSUQAvD_BwE&gclidsrc=aw.ds	https://www.casasbahia.com.br/multifuncional-tanque-de-tinta-epson-ecotank-l3250-wireless-impressora-copiadora-scanner-55029387/p/55029387?utm_medium=Cpc&utm_source=GP_PLA&IdSku=55029387&idLojista=10037&tipoLojista=1P&&utm_campaign=gg_pmax_core_info_apostas&gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRh-Wbgh5EM1U9G0WlaK6I00_Z_8U6Txu_3SkvBP92kvH5FHYkCK3xoCXCQQA vD_BwE&gclidsrc=aw.ds	https://www.americanas.com.br/produto/3831314107?epar=bp_pl_px_go_pmax_infacess_1p_pb_2&opn=YSMESP&WT.srch=1&offerId=6152186309c351890d9ab39d&gclidsrc=aw.ds&gclid=CjwKCAjwzuqgBhAcEiwAdj5dRk4shbwCMk-D97MjNZJWh0FSYBgPPNp7GIh18EbD3tm4SHirH6SmgxoCfloQAvD_BwE&voltage=BIVOLT&condition=NEW



10. Referenciais Bibliográficos

BARATTA, Alessandro. Ressocialização ou controle social: uma abordagem crítica da “reintegração social” do sentenciado. Alemanha. Disponível em: www.eap.sp.gov.br/pdf/ressocializacao.pdf. Acesso em: 21 mar. 2023.

BOBBIO, Norberto; MATTEUCCI, Nicola; PASQUINO, Gianfranco. **Dicionário de Política**. (Vol. I e II) 12ª ed. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2004.

CONTIN, Rafael Jamur. Prisão versus Ressocialização. **Boletim Jurídico**, Uberaba/MG, a. 1, nº 54. Disponível em <https://www.boletimjuridico.com.br/artigos/trabalhos-academicos/163/prisao-versus-ressocializacao>. Acesso em: 21 mar. 2023.

GIOVANNI, Di Geraldo; NOGUEIRA, Marco Aurélio. **Dicionário de Políticas Públicas**. 2ª ed. São Paulo: Editora da Unesp: Fundap, 2015.

Justiça Restaurativa – Conselho Nacional de Justiça. Disponível em: <https://www.cnj.jus.br/programas-e-acoas/justica-restaurativa/>, consultado em 20/03/2023. Acesso em: 21 mar. 2023.



ePROTOCOLO



Documento: **PROJETOreIntegraAcaoVARACRIMINAL.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Everton Carlos Crema (XXX.956.029-XX)** em 07/06/2023 14:44 Local: UNESPAR/UVA/COL.PED.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Everton Carlos Crema** em: 07/06/2023 14:43.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
e1ae26c64aef05ab8308ddeadffab32.



**Projeto de Extensão - Edital N° 01/2023
Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória**

I. DADOS CADASTRAIS

1. Título

PROJETO MÃOS-EM-OBRAS

1.1. Instituição Proponente

UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná – campus União da Vitória

1.2. Coordenador(a)

Dra. Lutécia Hiera da Cruz	Coordenadora Administrativa do Campus	Efetiva
Dr. Everton Carlos Crema	Colegiado de Pedagogia	Efetivo

2. Valor Proposto

R\$ 4.393,21 (Quatro mil, trezentos e noventa e três reais e vinte e um centavos)

3. Destinação da Verba

O 'Projeto Mãos-em-Obras', busca desenvolver ações de manutenção e melhoria física das instalações do campus da UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná – União da Vitória, através da utilização da mão de obra de reeducandos da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória – Paraná. Os recursos serão utilizados em equipamentos e materiais de manutenção diverso.

4. Justificativa

A UNESPAR de União da Vitória, não diferentemente de outras instituições públicas, carece de pessoal capacitado e meios continuados para a manutenção, inclusive a preventiva e eventuais melhorias físicas de sua estrutura patrimonial, fundamental para o cumprimento de suas missões institucionais no ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, buscar junto a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória – Paraná, através da 'Justiça Restaurativa', 02 (dois) reeducandos que possam contribuir com a manutenção e melhorias patrimoniais da UNESPAR, ao mesmo tempo,



em que se reabilitam pelo trabalho à sociedade.

5. Prazos

Prazo Inicial: 31/05/2023 ou a partir da aprovação da proposta;

Prazo Final: 31/04/2024 ou ao fim do período de 12 (doze) meses;

- Adequações de prazo serão feitas no melhor interesse da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória.

6. Cronograma

Atividades	Período (meses)								
	Mai/ Jun	Set	Out	Nov	Dez	Jan/ Fev	Mar	Mai	Jun
1.Organização e preparação;	x								
2.Aquisição de material e bens de capital;	x	x							
3.Trabalho de Manutenção e Melhoria física;	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Produção de relatório e prestação de contas.									x

7. Recursos Materiais e Humanos

Recursos Materiais

A UNESPAR – campus União da Vitória disponibilizará aos assistidos do ‘Projeto Mãos-em-Obras’, transporte ao campus, supervisão técnica na realização de atividade de reparo, prevenção e melhorias patrimoniais e prediais, bem como ferramental, insumos diversos e itens de proteção individual conforme a atividade desenvolvida.

Item	Descrição	Valor
01	01 Jogo Ferramentas Manuais Maleta Rodinha Alumínio 186 Peças	R\$ 848,99
02	01 Roçadeira Stihl FS 220	R\$ 3.279,90



03	01 Kit roçador – Perneira, avental de raspa, protetor auricular, óculos de proteção	R\$ 264,32
----	---	------------

Recursos Humanos

Os recursos humanos disponibilizados na gestão do 'Projeto Mãos-em-Obra', provem da Coordenação Administrativa da UNESPAR, da Divisão de Patrimônio e da Divisão de Transporte, bem como dos proponentes do projeto. O 'Projeto Mãos-em-Obra' pleiteia a disponibilização de 02 (dois) assistidos da justiça restaurativa da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória para realização de sua proposta.

8. Valores e Etapas do Projeto

Valores

Valor solicitado: R\$ 4.393,21 (Quatro mil, trezentos e noventa e três reais e vinte e um centavos)

Os valores solicitados pelo 'Projeto Mãos-em-Obras', serão utilizados na compra de bens de capital, uma roçadeira profissional e ferramental de trabalho. Bens de consumo, como insumos diversos e acessórios de segurança, óleo lubrificante para o trabalho de manutenção e conservação.

Etapas do projeto:

Etapa 1: Organização e Preparação

Nesta primeira etapa do 'Projeto Mãos-em-Obras', desenvolvermos reuniões de gestão internas na UNESPAR, a fim de elaborar um plano de manutenção e conservação em orientação continuada junto a 2ª Vara Criminal e a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória, buscando otimizar os recursos e a importância da mão de obra disponibilizada pela dinâmica da 'Justiça Restaurativa'.

Etapa 2: Aquisição de Material e Bens de Capital



Os valores pleiteados pelo 'Projeto Mãos-em-Obras', serão desembolsados no transcorrer do primeiro e segundo mês de sua realização, pois contem equipamentos e materiais de segurança e insumos necessários à sua realização. A aquisição de materiais e bens de capital seguirá as determinações do Edital N° 01/2023.

Etapa 3: Trabalho de Manutenção e Melhoria física

De forma continuada e sob a supervisão da Coordenação Administrativa do Campus o trabalho de manutenção, conservação e melhoria se alternará entre as instalações da UNESPAR – União da Vitória observadas a necessidade e celeridade do trabalho a ser realizado e dentro das possibilidades técnicas e de conhecimento específico dos educandos do regime de 'Justiça Restaurativa', da 2ª Vara Criminal e a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória.

Etapa 4: Produção de relatório e prestação de contas

Dentro das normas do edital, ou a qualquer tempo, quando solicitado a Coordenação Administrativa da Unespar fornecerá os relatórios de trabalho e atividades realizadas, bem como a prestação de contas nos termos do Edital 01/2023 da 2ª Vara Criminal e a Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória.

Obs.: Os assistidos participaram em todas as etapas do 'Projeto Mãos-em-Obras'.

9. Cotações

As devidas cotações, como reproduções de anúncios e valores individuais se encontram em anexo a proposta.

Item 01	01 Jogo Ferramentas Manuais Maleta Rodinha Alumínio 186 Peças		
Cotação	Lojas Americanas	Casas Bahia	Lojas Magazine Luiza
Valor	R\$ 848,99 Frete: Grátis Total: R\$ 848,99	R\$898,80 Frete: Grátis Total: R\$898,80	R\$ 849,90 Frete: R\$14,90 Total: 864,80
LINK	https://www.americanas.com.br/produto/7244662220?opn=YSMESP&offerId=	https://www.casasbahia.com.br/kit-maleta-de-ferramentas-com-	https://www.magazineluiza.com.br/jogo-ferramentas-manuais-maleta-



	6408b6a3401db3b86ba9d817&srsltid=AfAwrE6WByC_g0bLVt7hknXCwUaroFwyG2or-L90NyjeWsoyovDfdsqj7M	rodas-186-pecas-1509315876/p/1509315876?utm_medium=Cpc&utm_source=google_freelisting&idSk=1509315876&idLojista=13835&tipoLojista=3P	rodinha-aluminio-186-pecas-lorben/p/cgj72901g8/fs/mafe/
Item 02	01 Roçadeira Stihl FS 220		
Cotação	Kimotor	Eletrimaq	Submarino
Valor	R\$3.279,90 Frete: Grátis Total: R\$ 3279,90	R\$3403,00 Frete: R\$881,06 Total: R\$4284,06	R\$ 4.182,54 Frete: Grátis Total: R\$ 4.182,54
LINK	https://www.eletrimaq.com/construcao-civil/rocadeira-fs-220-dm-300-3-lamina-3-pontas-stihl-220v	https://www.eletrimaq.com/construcao-civil/rocadeira-fs-220-dm-300-3-lamina-3-pontas-stihl-220v	https://www.submarino.com.br/produto/7217668001?opn=XMLGOOGLE&offerId=63f65288eca21af26144f497
Item 03	Kit roçador – Perneira, avental de raspa, protetor auricular, óculos de proteção		
Cotação	Ponto Frio	Lojas Americanas	Lojas Magazine Luiza
Valor	R\$ 279,90 Frete: Grátis Total: R\$ 279,90	R\$ 257,50 Frete: R\$ 23,20 Total\$ 280,70	R\$ 240,71 Frete: R\$ 23,61 Total: 264,32
LINK	https://www.pontofrio.com.br/kit-de-seguranca-para-operador-de-rocadeira-branco-1545536097/p/1545536097?utm_medium=cpc&utm_source=google_freelisting&idSk=1545536097&idLojista=30976&tipoLojista=3P	https://www.americanas.com.br/produto/5807246159?opn=YSMESP&offerId=630cffdc9064f2befb5d45b4&srsltid=AfAwrE7WLEbNVLmDvpV00vKhbn8qkSK3AScnGQ_Q10hV-tOkv7hUIH0Nhyl#&gid=1&pid=1	https://www.magazineluiza.com.br/kit-de-seguranca-para-operador-de-rocadeira-branco/p/gec18hfdb9/pi/undo/?&seller_id=estrela10



10. Referenciais Bibliográficos

BARATTA, Alessandro. Ressocialização ou controle social: uma abordagem crítica da “reintegração social” do sentenciado. Alemanha. Disponível em: www.eap.sp.gov.br/pdf/ressocializacao.pdf. Acesso em: 21 mar. 2023.

BOBBIO, Norberto; MATTEUCCI, Nicola; PASQUINO, Gianfranco. **Dicionário de Política**. (Vol. I e II) 12ª ed. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2004.

CONTIN, Rafael Jamur. Prisão versus Ressocialização. **Boletim Jurídico**, Uberaba/MG, a. 1, nº 54. Disponível em <https://www.boletimjuridico.com.br/artigos/trabalhos-academicos/163/prisao-versus-ressocializacao>. Acesso em: 21 mar. 2023.

GIOVANNI, Di Geraldo; NOGUEIRA, Marco Aurélio. **Dicionário de Políticas Públicas**. 2ª ed. São Paulo: Editora da Unesp: Fundap, 2015.

Justiça Restaurativa – Conselho Nacional de Justiça. Disponível em: <https://www.cnj.jus.br/programas-e-acoas/justica-restaurativa/>, consultado em 20/03/2023.



ePROTOCOLO



Documento: **PROJETOMAOSEMOBRASVARACRIMINAL.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Everton Carlos Crema (XXX.956.029-XX)** em 07/06/2023 14:44 Local: UNESPAR/UVA/COL.PED.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Everton Carlos Crema** em: 07/06/2023 14:43.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
727b64d109e340bbc2d7ecbf5586f823.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ

COMARCA DE UNIÃO DA VITÓRIA

2ª VARA CRIMINAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - GESTÃO DE VALORES - PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA - PROJUDI

Rua Marechal Floriano Peixoto, Nº 314 - 2ª Vara Criminal - Centro - União da Vitória/PR - CEP: 84.600-901 - Fone: 42 2130-5130

- E-mail: uv-4vj-s@tjpr.jus.br

Autos nº. 0001116-80.2023.8.16.0174

Processo: 0001116-80.2023.8.16.0174

Classe Processual: Processo Administrativo

Assunto Principal: Processo de Disponibilização de Recursos (PDR)

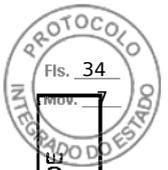
Requerente(s): • 2ª VARA CRIMINAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - GESTÃO DE VALORES - PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (CPF/CNPJ: Não Cadastrado)
Rua Marechal Floriano Peixoto, Nº 314 2ª Vara Criminal - Centro - UNIÃO DA VITÓRIA/PR - CEP: 84.600-000

Requerido(s):

ATA DA SESSÃO DE SELEÇÃO DE PROJETOS

No dia **05 de junho de 2023**, às **09h30min**, no **Salão do Tribunal do Júri** desta **Comarca de União da Vitória**, a Comissão Multidisciplinar se reuniu para avaliação e deliberação a respeito dos projetos habilitados no Processo de Disponibilização de Recursos vinculado ao Edital nº 01/2023 do Juízo da Vara de Execução em Regime Aberto desta Comarca de União da Vitória, registrado no Projudi sob o nº 0001116-80.2023.8.16.0174, em trâmite na 2ª Vara Criminal de União da Vitória - Gestão de Valores - Prestação Pecuniária. **Da composição da comissão multidisciplinar:** Formaram a comissão multidisciplinar o Juiz de Direito da Vara da Execução Penal em Regime Aberto, **Dr. Emerson Luciano Prado Spak**, a Juíza de Direito do Juizado Especial Criminal, **Dra. Jeane Carla Furlan** e 01 (um) membro do Ministério Público, notadamente o Promotor de Justiça responsável pela Promotoria Especializada na Defesa do Patrimônio Público, **Dr. André Luis Bortolini**. **Das entidades presentes para defesa do projeto:** Compareceram para defesa do projeto os representantes das entidades **UNESPAR, Instituto Marcelo Domicio Scaramella De Mello, Associação Beneficente Lar de Nazaré, Associação Profeta Daniel, Associação Esportiva e Educacional Sfinge, APADAF, APAE's de União da Vitória, Bituruna, Paula Freitas, Cruz Machado e Porto União, Conselho da Comunidade, CONSEG, APFM Astolpho Macedo Souza e Casa de Apoio Amor Fraternal**. **Do prazo para defesa projeto:** Antevista a possibilidade de que todos os projetos habilitados fossem contemplados, as entidades, de forma unânime, acordaram em deixar de apresentar suas respectivas defesas para os projetos. **Da avaliação e deliberação:** A representante do CONSEG, com a anuência e auxílio da autoridade representante do Corpo de Bombeiros, optou pela execução do projeto vinculado ao "lote 03" (*materiais de atendimento pré-hospitalar*), possibilitando, assim, que as demais entidades fossem também contempladas. A Comissão Multidisciplinar emitiu juízo de relevância social quanto aos serviços a serem prestados, expectativa de resultados com a implementação dos projetos e seus impactos sociais, segundo critérios de utilidade e necessidade. **Dos projetos selecionados e valores liberados:** Finda a deliberação e tendo em vista a ampliação da verba disponibilizada no presente procedimento para o valor de R\$ 380.000,00 (mov. 44), suficiente para contemplar todos os valorosos projetos apresentados, a comissão multidisciplinar, por unidade de votos, deliberou pela seleção de **todos** os projetos habilitados neste expediente. **Encerramento:** Concluída a seleção dos projetos, os presentes foram desde logo cientificados acerca dos projetos selecionados e da necessidade de firmar Termo de Responsabilidade perante o Juízo da Vara de Execução em Regime Aberto. O Presidente da sessão, **Dr. Emerson Luciano Prado Spak**, agradeceu a presença dos representantes das entidades e reforçou a necessidade de observância estrita das regras para prestação das contas; também fortaleceu a necessidade de as entidades participantes acolherem, na medida do possível, os reeducandos encaminhados para a prestação de serviços à comunidade, de modo a colaborar com a execução da pena e a reeducação da pessoa condenada. Dada a palavra à douta Juíza de Direito do Juizado Especial Criminal, **Dra. Jeane**





Carla Furlan, ela relembrou as mazelas decorrentes da epidemia do vírus covid-19 e registrou o fato de que parcela do dinheiro arrecado anteriormente foi destinada a auxiliar as autoridades de saúde pública no combate à epidemia então vigente. Registrou, sem prejuízo, a importância de participação da comunidade, em colaboração com o Poder Público (Judiciário e Ministério Público) na execução de políticas públicas muitas vezes falhas ou mesmo inexistentes. Da mesma forma, o Promotor de Justiça responsável pela Promotoria Especializada na Defesa do Patrimônio Público, **Dr. André Luis Bortolini**, reiterou a importância crescente da participação das entidades sociais na consecução de políticas públicas, para as quais, no mais das vezes, os recursos públicos são escassos. Finalmente, em relação aos ausentes, foi determinada sua comunicação por telefone ou e-mail. Ata assinada digitalmente apenas pelo Presidente da sessão, Dr. Emerson Luciano Prado Spak, conforme autorizam atos normativos do Tribunal de Justiça do Paraná. NADA MAIS.

União da Vitória, 05 de junho de 2023.

EMERSON LUCIANO PRADO SPAK
Juiz de Direito

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: PJV5F 72YS2 8W3AV 3GRZR



TERMO DE RESPONSABILIDADE

Processo administrativo de habilitação e prestação de contas (PHPC)

Autos:

Data:

Entidade:

Representante Legal:

O representante legal cima referido que firma o presente termo, declara ciência do Edital de Habilitação 01/2023 da Vara de Execução em Regime Aberto de União da Vitória – PR, de que a instituição _____, foi contemplada com a aprovação do projeto xxx, no valor de R\$ ____ (xxx), assim, como dos esclarecimentos prestados abaixo por parte da Direção da Secretaria:

I. Confirmação dos dados bancários

Conta corrente:

Agência:

Banco:

II. Obrigações

- a) De utilização e gestão dos valores recebidos de acordo com o projeto aprovado;
- b) De apresentação da respectiva prestação de contas no prazo do edital;
- c) De colaborar com o Juízo da Execução Penal;
- d) De devolução do saldo residual não aplicado no projeto aprovado;
- e) De garantir livre acesso as suas instalações para fiscalização, a qualquer tempo, bem como de exibir quando solicitado, qualquer documento relacionado com o procedimento de liberação de valor;
- f) De atender as recomendações, exigências e determinações do Juízo responsável pela liberação de valor;
- g) De utilizar os valores liberados para execução do projeto, preferencialmente através de cheque, transferência bancária (TED ou DOC), não sendo recomendado o pagamento em espécie a fornecedores
- h) De organizar e manter a documentação conforme artigo 66: “

Art. 66 As entidades e o Conselho da Comunidade deverão manter, pelo prazo de 10 (dez) anos, toda documentação que instruiu as respectivas prestações de contas. Parágrafo único. Para a guarda dos documentos deverão ser observadas as seguintes regras: I - serão ordenados de forma cronológica e agregados por tipo de documento na seguinte ordem: a) Plano de aplicação ou Projeto; b) documentos pertinentes à comprovação da condição de regularidade da entidade; c) orçamentos para aquisição de

bens e serviços; d) comprovantes das despesas em vias originais; e) comprovantes das devoluções de saldos; f) extratos bancários; g) parecer técnico emitido pela equipe técnica, se houver; h) parecer emitido pelo Centro de Apoio Administrativo e Financeiro da Secretaria/Presidência do Tribunal de Justiça.

Compromete-se, também, a comunicar o Juízo e manter, atualizado os dados e informações desta entidade, estando ciente da responsabilidade civil e criminal em hipótese de desvio das verbas para finalidade diversa da especificada no projeto.

O presente termo foi elaborado e subscrito pela Chefe de Secretaria da Vara de Execução em Meio Aberto de União da Vitória/PR.

Bruna Maran Rosa
Chefe de Secretaria
Vara de Execução em Regime Aberto

Presidente da Entidade



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Projetos de Extensão Tramitação Administrativa.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 13/06/2023 21:34

DESPACHO

Prezado professor.

Solicitamos por gentileza:

1. o Termo de Responsabilidade em versão editável para preenchimento e assinaturas; e,
2. a indicação de gestor e fiscal de cada projeto.

Informamos que as contas bancárias encontram-se em processo de abertura.

Agradecemos.

At.te.
Gisele Ratigueri
Diretora de Projetos e Convênios



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri (XXX.309.089-XX)** em 13/06/2023 21:34 Local: UNESPAR/PROPLAN/DPC.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 13/06/2023 21:34.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

7e5cb6ed936b31713df210fdb388adbf.



União da Vitória, 14 de JUNHO de 2023.
MEMORANDO 001/2023 - Professor Extensionista / UNESPAR

DE: Everton Carlos Crema – Professor Extensionista – UNESPAR – campus – União da Vitória

PARA: Diretora Sra. Gisele Ratiguiere
ASSUNTO: INFORMAÇÃO DE FISCAL E GESTOR DE PROJETO – JUSTIÇA RESTAURATIVA.

Informo para os devidos fins, que os gestores e fiscais dos Projetos CAM- Conhecer, Agir e Mudar; (Re)Integra/Ação e Mãos-em-Obras do campus de União da Vitória são:

Projeto CAM - Conhecer, Agir e Mudar:
Gestor: Everton Carlos Crema
Fiscal: Sandra Salete de Camargo

Projeto (Re) Integra/Ação:
Gestor: Sandra Salete de Camargo
Fiscal: Everton Carlos Crema

Projeto Mãos-em-Obras:
Gestor: Lutécia Hiera Cruz
Fiscal: Everton Carlos Crema

Atenciosamente

Everton Carlos Crema

**PROFESSOR EXTENSIONISTA
CAMPUS – UNIÃO DA VITÓRIA**





ePROTOCOLO



Documento: **MEMORANDO0012023PROJETOSVARACRIMINAL.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Everton Carlos Crema (XXX.956.029-XX)** em 14/06/2023 21:25 Local: UNESPAR/UVA/COL.PED.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Everton Carlos Crema** em: 14/06/2023 21:25.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
a64a9290c8bc831c2c562dcf1d3fa04f.

CANCELADO

CANCELADO

CANCELADO

Diisponível em:
<https://www.tjpr.jus.br/magistrados>

The screenshot displays the website www.tjpr.jus.br/magistrados. The page is titled "Consultar Magistrados" and lists several judicial sections with their respective judges and contact information. The sections are:

- Seção Judiciária: 51ª Seção Judiciária**
CEP: 84.600-000
Juiz/a titular: Luis Mauro Lindenmeyer Eche
Mal. Floriano Peixoto, 314, CENTRO, União da Vitória
(42) 3522-0901
Carregar email da unidade...
- 2ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA**
Seção Judiciária: 51ª Seção Judiciária
CEP: 84.600-000
Juiz/a titular: Leonor Bisolo Constantinopolos Severo
Mal. Floriano Peixoto, 314, CENTRO, União da Vitória
(42) 2130-5104
Carregar email da unidade...
- 1ª VARA CRIMINAL**
Seção Judiciária: 51ª Seção Judiciária
CEP: 84.600-000
Juiz/a titular: Morian Nowitschenko Linke
Observação: Diretor do Fórum
Mal. Floriano Peixoto, 314, CENTRO, União da Vitória
(42) 2130-5105
Carregar email da unidade...
- 2ª VARA CRIMINAL**
Seção Judiciária: 51ª Seção Judiciária
CEP: 84.600-000
Juiz/a titular: Emerson Luciano Prado Spak
Mal. Floriano Peixoto, 314, CENTRO, União da Vitória
(42) 2130-5106
Carregar email da unidade...
- VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES, INFÂNCIA E JUVENTUDE, ACIDENTES DO TRABALHO, REGISTROS PÚBLICOS E CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL**
Seção Judiciária: 51ª Seção Judiciária
CEP: 84.600-000
Juiz/a titular: Carlos Eduardo Mattioli Kockanny
Observação: Diretor do Fórum
Professora Amazília, 780, Centro, União da Vitória
(42) 3309-3682
Carregar email da unidade...
- JUIZADO ESPECIAL CÍVEL, CRIMINAL E DA FAZENDA PÚBLICA**
Seção Judiciária: 51ª Seção Judiciária

The page also features a sidebar with links for "INFÂNCIA E JUVENTUDE", "LINKS EXTERNOS", "FALAR COM A OUVIDORIA", "PERGUNTAS FREQUENTES", and "CANAL DE DENÚNCIAS". The browser's address bar shows the URL, and the taskbar at the bottom indicates the system time as 15:37 on 27/06/2023.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTARIA Nº 10213/2021 - DM

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ,
no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, tendo em vista o contido no
Procedimento Administrativo Informatizado nº 2021.00224909, resolve

I - A U T O R I Z A R

o Doutor EMERSON LUCIANO PRADO SPAK, Juiz de Direito da 2ª Vara Criminal da Comarca de União da Vitória, a usufruir cinquenta e três (53) dias restantes de licença especial, referente ao período ininterrupto compreendido entre 17/05/2012 a 18/05/2017, assegurados pelo item "II" da Portaria nº 9563/2021-DM, a partir do dia 02 de março de 2022, com sua substituição na forma do Decreto Judiciário nº 001/2013-OE.

II - I N T E R R O M P E R

por necessidade do serviço, a supracitada licença, a partir do dia 18 de março de 2022, ficando-lhe assegurado o direito de usufruir os trinta e sete (37) dias restantes em época oportuna.

Curitiba, 29 de novembro de 2021.

Des. JOSÉ LAURINDO DE SOUZA NETTO

Presidente do Tribunal de Justiça

(https://www.tjpr.jus.br/home)

TJPR (ht... / ... / Início (h... / REGIME...

Publicador de conteúdo

Retornar para página inteira (/home?

p_p_id=3&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_3_struts_action=%2Fsearch%2Fsearch&_3_redirect=%2Fhome&_3_keywords=regimento&_3_groupId=0&search.x=0&search.y=0)

➔ (https://www.tjpr.jus.br/home?

p_p_id=3&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_3_groupId=0&_3_keywords=regimento&_3_st

REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

RESOLUÇÃO N. 01 de 05 de julho de 2010.

(Alterado até Resolução n. 25/2015).

ÍNDICE

LIVRO I

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS (Arts. 1º a 25)

Capítulo I – Da Organização (Arts. 3º a 9º)

Capítulo II – Das Eleições (Arts. 10 a 12)

Capítulo III – Da Presidência e das Vice-Presidências (Arts. 13 a 16)

Capítulo IV – Da Corregedoria Geral da Justiça (Arts. 17 a 22)

Capítulo V – Do Poder de Polícia do Tribunal (Arts. 23 a 25)

TÍTULO II

DOS DESEMBARGADORES (Arts. 26 a 38)

Capítulo I – Do Compromisso, da Posse e do Exercício (Arts. 26 a 29)

Capítulo II – Da Remoção (Arts. 30 e 31)

Capítulo III – Da Antiguidade (Arts. 32 e 33)

Capítulo IV – Das Suspeições e dos Impedimentos (Arts. 34 a 38)

TÍTULO III

DAS LICENÇAS, DAS FÉRIAS, DO AFASTAMENTO, DAS SUBSTITUIÇÕES E DAS CONVOCAÇÕES (Arts. 39 a 53)

Capítulo I – Das Licenças (Arts. 39 a 41)

Capítulo II – Das Férias (Arts. 42 e 43)

https://www.tjpr.jus.br/home?p_p_id=101&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_101_struts_action=%2Fasset_publisher%... 1/89

(http://www.tjpr.jus.br/protocolo)



Capítulo III – Do Afastamento (Art. 44)

Capítulo IV – Das Substituições (Arts. 45 a 48)

Capítulo V – Das Convocações (Arts. 49 e 50)

Capítulo VI – Das Disposições gerais (Art. 51 a 53)

TÍTULO IV

DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA (Arts. 54 a 57)

Capítulo Único (Arts. 54 a 57)

TÍTULO V

DAS SESSÕES E DAS AUDIÊNCIAS (Arts. 58 a 80)

Capítulo I – Das Sessões (Arts. 58 a 70)

Capítulo II – Da Presidência das Sessões (Arts. 71 e 72)

Capítulo III – Do Erro de Ata (Arts. 73 a 76)

Capítulo IV – Das Audiências (Arts. 77 a 80)



LIVRO II

TÍTULO I

DAS ATRIBUIÇÕES (Arts. 81 a 129)

Capítulo I – Do Tribunal Pleno (Art. 81)

Capítulo II – Do Órgão Especial (Arts. 82 a 84)

Capítulo III – Da Seção Cível (Art. 85)

Capítulo IV – Da Seção Criminal (Art. 86)

Capítulo V – Das Câmaras em Composição Integral (Arts. 87 e 88)

Capítulo VI – Das Câmaras Isoladas e da Competência em Razão da Matéria (Arts. 89 a 94)

Capítulo VII – Do Núcleo de Conciliação (Arts. 95 a 101)

Capítulo VIII – Dos Recursos Repetitivos e da Repercussão Geral (Arts. 102 a 113)

Capítulo IX – Do Plantão Judiciário em Segundo Grau de Jurisdição (Arts. 114 a 122)



Capítulo X – Do Conselho da Magistratura (Arts. 123 a 125)

(<http://www.tjpr.jus.br>)

Capítulo XI – Dos Recursos de Decisões Administrativas do Conselho da Magistratura (Arts. 126 a 129)

TÍTULO II

DAS COMISSÕES (Arts. 130 a 133)

Capítulo I – Das Comissões Permanentes (Art. 130)

Capítulo II – Da Competência (Art. 131)

Capítulo III – Das Comissões não Permanentes (Arts. 132 e 133)

LIVRO III

TÍTULO I

DA ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL (Arts. 134 a 185)

Capítulo I – Do Expediente (Arts. 134 a 136)

Capítulo II – Dos Atos e dos Termos (Arts. 137 a 153)

Capítulo III – Do Protocolo (Art. 154)

Capítulo IV – Do Uso do fac-símile (*fax*) (Arts. 155 a 158)

Capítulo V – Do Peticionamento Eletrônico (Arts. 159 a 165)

Capítulo VI – Da Constituição de Procuradores perante o Tribunal (Arts. 166 a 172)

Capítulo VII – Do Registro e da Classificação dos Feitos (Art. 173)

Capítulo VIII – Do Diário da Justiça Eletrônico (Arts. 174 a 185)

TÍTULO II

DO PREPARO, DA DESERÇÃO E DA DISTRIBUIÇÃO (Arts. 186 a 199)

Capítulo I – Do Preparo (Arts. 186 a 192)

Capítulo II – Da Deserção (Art. 193)

Capítulo III – Da Distribuição (Arts. 194 a 199)

TÍTULO III

DO RELATOR, DO REVISOR, DA VINCULAÇÃO E DA RESTITUIÇÃO DE PROCESSOS (Arts. 200 a 209)





Capítulo I – Do Relator (Arts.200 e 201)

Capítulo II – Do Revisor (Arts.202 a 206)

Capítulo III – Da Vinculação e da Restituição de Processos (Arts.207 a 209)

TÍTULO IV

DO JULGAMENTO (Arts. 210 a 259)

Capítulo I – Da Publicação e da Pauta de Julgamento (Arts.210 a 219)

Capítulo II – Da Ordem dos Julgamentos (Arts. 220 a 224)

Capítulo III – Do Relatório e da Sustentação Oral (Arts. 225 a 230)

Capítulo IV – Da Discussão e da Votação da Causa (Arts. 231 a 235)

Capítulo V – Da Apuração dos Votos e da Proclamação do Julgamento (Art. 236 a 244)

Capítulo VI – Das Questões Preliminares ou Prejudiciais (Art. 245)

Capítulo VII – Dos Acórdãos (Arts. 246 a 255)

Capítulo VIII – Do Acórdão Digital (Arts. 256 a 259)



LIVRO IV

TÍTULO I

DO PROCESSO NO TRIBUNAL (Arts. 260 a 337)

Capítulo I – Da Uniformização de Jurisprudência (Arts. 260 a 269)

Capítulo II – Da Declaração de Inconstitucionalidade de Lei ou Ato Normativo (Arts. 270 a 272)

Capítulo III – Da Ação Direta de Inconstitucionalidade (Arts. 273 a 288)

Capítulo IV – Da Ação Declaratória de Constitucionalidade (Arts. 289 a 293)

Capítulo V – Da Disposição comum às Ações Direta de Inconstitucionalidade e Declaratória de Constitucionalidade (Art. 294)

Capítulo VI – Do Pedido de Intervenção Federal (Arts. 295 a 297)

Capítulo VII – Da Ação Penal (Arts. 298 a 300)

Capítulo VIII - Da Exceção da Verdade (Arts. 301 e 302)

Capítulo IX – Do *Habeas Corpus* (Arts. 303 a 311)



Capítulo X - Da Revisão Criminal (Arts. 312 a 317)

(<http://www.tjpr.jus.br>)

Capítulo XI - Da Dúvida de Competência e dos Conflitos de Jurisdição, de Competência e de Atribuições (Arts. 318 a 322)

Capítulo XI - Dos Conflitos de Jurisdição, de competência e Atribuições (Arts. 318 a 322) (Redação dada pela Res. 18 publicado no e-DJ n. 1487 de 15/01/2015).

Capítulo XII - Da Ação Rescisória (Arts. 323 a 325)

Capítulo XIII - Do Mandado de Segurança (Arts. 326 a 330)

Capítulo XIV - Dos Recursos (Art. 331)

Capítulo XV - Do Agravo Regimental (Arts. 332 a 334)

Capítulo XVI - Da Correção Parcial (Arts. 335 a 337)

TÍTULO II

DOS PROCESSOS INCIDENTES (Arts. 338 a 363)

Capítulo I - Das Ações e Medidas Cautelares (Arts. 338 e 339)

Capítulo II - Dos Incidentes de Suspeição e Impedimento (Art. 340 a 348)

Capítulo III - Da Reclamação (Art. 349)

Capítulo IV - Do Incidente de Falsidade (Arts. 350 a 354)

Capítulo V - Da Habilitação Incidente (Art. 355)

Capítulo VI - Da Restauração de Autos (Art. 356 e 357)

Capítulo VII - Da Suspensão de Liminares e de Sentenças em Mandados de Segurança (Art. 358)

Capítulo VIII - Da Suspensão de Liminares e de Sentenças nas Ações movidas contra o Poder Público ou seus Agentes (Art. 359)

Capítulo IX - Do Sobrestamento (Art. 360)

Capítulo X - Do Desaforamento (Arts. 361 a 363)

TÍTULO III

DAS REQUISIÇÕES DE PAGAMENTO (Arts. 364 a 372)

Capítulo Único - Dos Precatórios (Arts. 364 a 372)

TÍTULO IV

DA CARREIRA DA MAGISTRATURA (Arts. 373 a 430)

Capítulo I - Da Parte Geral (Arts. 373 a 390)





Capítulo II - Da Parte Especial (Arts. 391 a 396)

Capítulo III - Do Procedimento Administrativo de Vitaliciamento (Arts. 397 a 415)

Capítulo IV - Da Organização da Lista de Antiguidade (Arts. 416 a 420)

Capítulo V - Do Afastamento de Magistrados para fins de Aperfeiçoamento Profissional (Arts. 421 a 430)

TÍTULO V

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DE MAGISTRADOS (Arts. 431 a 455)

Capítulo I - Das Penas Aplicáveis e do Procedimento (Arts. 431 a 439)

Capítulo II - Da Demissão de Magistrado Não Vitalício (Art. 440)

Capítulo III - Da Aposentadoria por Incapacidade (Art. 441 a 448)

Capítulo IV - Da Reversão e do Aproveitamento (Arts. 449 a 451)

Capítulo V - Do Procedimento por Excesso de Prazo (Art. 452 e 453)

Capítulo VI - Dos Recursos e das Disposições Gerais (Arts. 454 e 455)

LIVRO V

TÍTULO ÚNICO

DA ALTERAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DO REGIMENTO E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS (Arts. 456 a 470)



Capítulo I - Da Alteração e da Interpretação do Regimento (Art. 456 a 461)

Capítulo II - Das Disposições Finais e Transitórias (Art. 462 a 470)

O Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, reunido em Tribunal Pleno, nos termos dos arts. 96, inciso I, alínea *a* e 125 da Constituição da República Federativa do Brasil, do art. 99, inciso II, da Constituição do Estado do Paraná, do art. 16 da Lei Complementar nº 35/79, e do Código de Organização e Divisão Judiciárias (Lei Estadual nº 14.277/03),

RESOLVE APROVAR O SEGUINTE REGIMENTO INTERNO:

LIVRO I

TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º. Este Regimento dispõe sobre o funcionamento do Tribunal de Justiça, estabelece a competência de seus órgãos, regula a instrução e julgamento das ações originárias e dos recursos que lhe são atribuídos e institui a disciplina de seus serviços.

Art. 2º. Ao Tribunal compete o tratamento de "Egrégio", seus integrantes têm o título de "Desembargador", recebem o tratamento de "Excelência" e usarão, nas sessões públicas, vestes talares, conforme o modelo especificado no Anexo I.

CAPÍTULO I

Art. 3º. O Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, composto de cento e vinte Desembargadores, tem sua sede na Capital e competência em todo o seu território.

Art. 4º. São órgãos do Tribunal:

I - o Tribunal Pleno, constituído pela totalidade dos Desembargadores;

II - o Órgão Especial, composto de vinte e cinco Desembargadores;

III - a Seção Cível, integrada por dezoito Desembargadores;

IV - a Seção Criminal, composta de dez Desembargadores;

V - as Câmaras Cíveis, compostas por cinco Desembargadores, observado, quanto ao quórum, o disposto no art. 70, incisos V e VI, deste Regimento;

VI - as Câmaras Criminais, também compostas de cinco Desembargadores, observado, quanto ao quórum, o disposto no art. 70, incisos V e VI, deste Regimento;

VII - o Conselho da Magistratura, constituído por sete Desembargadores.

Art. 5º. A cúpula diretiva do Tribunal de Justiça é composta pelo Presidente, 1º e 2º Vice-Presidentes, Corregedor-Geral da Justiça e Corregedor.

Art. 6º. O Presidente do Tribunal terá, nas sessões, assento especial ao centro da mesa; à direita, assentar-se-á o Procurador-Geral de Justiça, e, à esquerda, o Corregedor-Geral da Justiça.

§1º O Desembargador mais antigo ocupará, na bancada, a primeira cadeira à direita; seu imediato, à esquerda, seguindo-se assim, alternada e sucessivamente, na ordem decrescente de antiguidade.

§2º O Desembargador convocado para substituir no Órgão Especial terá assento no lugar do mais moderno se for suplente de eleito, ou conforme a sua antiguidade se convocado com base nesta.

§3º No Conselho da Magistratura, o Desembargador convocado para substituir os membros eleitos terá assento na forma do § 2º deste artigo.

§4º Nas sessões dos demais órgãos julgadores, em que houver a participação de Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau, este tomará o lugar do Desembargador mais moderno; se houver mais de um Substituto, a antiguidade será regulada na seguinte ordem:

I - pela data da posse no cargo de Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau;

II - pela data da posse na entrância final.

Art. 7º. Nas sessões solenes os lugares da mesa serão ocupados conforme o estabelecido no protocolo especificamente organizado.

Art. 8º. O Presidente do Tribunal presidirá as sessões de que participar.

Art. 9º. O Presidente, o 1º e o 2º Vice-Presidente, o Corregedor-Geral e o Corregedor não integrarão as Seções ou Câmaras e, ao deixarem o cargo, ocuparão os lugares deixados pelos novos eleitos, respectivamente.

~~Parágrafo único. O Presidente, o 1º Vice-Presidente, o 2º Vice-Presidente, o Corregedor-Geral e o Corregedor não integrarão a distribuição de processos judiciais de competência do Órgão Especial.~~

Parágrafo único. O Presidente, o 1º Vice-Presidente, o 2º Vice-Presidente, o Corregedor-Geral e o Corregedor não integrarão a distribuição de processos de competência do Órgão Especial. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

CAPÍTULO II DAS ELEIÇÕES

~~Art. 10. A eleição para os cargos de direção do Tribunal realizar-se-á em sessão do Tribunal Pleno, especialmente convocado para tal fim, com início às 13h30min, na terceira sexta-feira do mês de novembro antecedente ao término do mandato, ou no dia útil imediato se não houver expediente.~~



Art. 10. A eleição para os cargos de direção do Tribunal realizar-se-á em sessão do Tribunal Pleno, especialmente convocada para tal fim, às 13h30min, na segunda segunda-feira do mês de novembro antecedente ao término do mandato, ou no dia útil imediato se não houver expediente. (Redação dada pela Res. Nº 10/2012, publicada no e-DJ nº 957 de 26/09/2012)

§1º A eleição será regida pelas normas estabelecidas na lei complementar que trata da carreira da Magistratura e no Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado.

§2º A intenção de concorrer será manifestada ao Tribunal a partir do início do segundo semestre do ano eleitoral, ocasião em que o candidato deverá apresentar certidão fornecida pela Secretaria de que está com o serviço em dia, encerrando-se o prazo trinta dias antes da data da eleição; a manifestação de concorrer será publicada no Diário da Justiça Eletrônico do Tribunal.

§3º Qualquer Desembargador poderá impugnar a candidatura, no prazo de quarenta e oito horas, a contar da data da publicação prevista no § 2º deste artigo.

§4º Ouvido o impugnado em igual prazo, o Presidente relatará o feito perante o Tribunal Pleno, especialmente convocado para tal fim, também no mesmo prazo.

~~§5º Presente a maioria dos membros do Tribunal Pleno, a eleição será realizada, em sessão pública, para cada um dos cargos, observada a seguinte ordem: Presidente, 1º Vice-Presidente, Corregedor-Geral da Justiça, 2º Vice-Presidente e Corregedor.~~

§5º Presente a maioria dos membros do Tribunal Pleno, a eleição e a apuração serão realizadas, em sessão pública, para cada um dos cargos, observada a seguinte ordem: Presidente, 1º Vice-Presidente, Corregedor-Geral da Justiça, 2º Vice-Presidente e Corregedor. (Redação dada pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

§6º A votação, em escrutínio secreto, observará a antiguidade dos membros eleitores.

§7º Considerar-se-á eleito o Desembargador que, no respectivo escrutínio, obtiver a maioria absoluta dos votos dos membros do Tribunal.

§8º Não alcançada essa maioria, proceder-se-á ao segundo escrutínio entre os dois mais votados.

§9º Caso concorram somente dois candidatos, considerar-se-á eleito o que obtiver a maioria de votos dos presentes.

§10º No caso de empate, considerar-se-á eleito o candidato mais antigo.

~~§11º Ao final da apuração dos votos, o Presidente proclamará o resultado da eleição, anunciando os Desembargadores eleitos para cada um dos cinco cargos de direção do Tribunal, os quais ficarão afastados da função jurisdicional sessenta dias antes da posse, sem prejuízo dos processos que lhe foram conclusos.~~

§11º Eleito o Desembargador do quinto constitucional, que não integre por antiguidade o Órgão Especial, para um dos cargos da cúpula diretiva cujo ocupante tenha assento nato no colegiado, os demais Desembargadores da mesma classe do quinto eleito, desde que não integrem por antiguidade o Órgão Especial tornar-se-ão inelegíveis para os outros cargos da cúpula cujos ocupantes também tenham assento no colegiado. (Redação dada pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

§12º Ao final da apuração dos votos, o Presidente proclamará o resultado da eleição, anunciando os Desembargadores eleitos para cada um dos cinco cargos de direção do Tribunal, os quais ficarão afastados da função jurisdicional sessenta dias antes da posse, sem prejuízo dos processos que lhe foram conclusos. (Redação dada pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

Art. 11. A posse dos eleitos ocorrerá no primeiro dia útil do mês de fevereiro seguinte perante o Tribunal Pleno, reunido em sessão especial.

§1º O Presidente eleito prestará o compromisso solene de desempenhar com honra e retidão os deveres do cargo e, em seguida, tomará o dos demais eleitos.

§2º Se, decorridos dez dias da data fixada para a posse, qualquer dos eleitos, salvo por comprovado motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este será considerado vago.

§3º O Tribunal Pleno resolverá sobre os motivos alegados; se procedentes, concederá prazo improrrogável de trinta dias; não havendo posse nesse prazo, nova eleição será realizada.

Art. 12. Com a vacância, no prazo inferior a seis meses do término do mandato, do cargo de Presidente, completá-lo-á o 1º Vice-Presidente; com a vacância do cargo de 1º Vice-Presidente ou de Corregedor-Geral da Justiça, em igual prazo, completá-lo-á, respectivamente, o 2º Vice-Presidente e o Corregedor.

§1º Com a vacância dos cargos de Presidente, 1º Vice-Presidente e Corregedor-Geral da Justiça, no prazo igual ou superior a seis meses do término do mandato, haverá eleição para completá-lo, no prazo de dez dias, a contar do fato que lhe deu causa, observadas as regras previstas na lei complementar que trata da carreira da Magistratura e no Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado.

§2º Com a vacância dos cargos de 2º Vice-Presidente e de Corregedor, independentemente do prazo do término do mandato, realizar-se-á eleição na forma do § 1º deste artigo.

§3º A eleição ocorrerá em sessão do Tribunal Pleno, especialmente convocada para tal fim.

§4º A posse do eleito dar-se-á imediatamente após a respectiva apuração e proclamação do resultado.

CAPÍTULO III

Art. 13. O Presidente do Tribunal de Justiça é o chefe do Poder Judiciário, e nos seus impedimentos será substituído pelo 1º Vice-Presidente.

Parágrafo único. No caso de impedimento do Presidente e do 1º Vice-Presidente, será chamado ao exercício da Presidência o 2º Vice-Presidente, e, no caso de impedimento deste, sucessivamente o Desembargador mais antigo que não exerça os cargos de Corregedor-Geral ou de Corregedor.

Art. 14. São atribuições do Presidente:

I - a representação e a direção em geral da administração do Poder Judiciário;

II - velar pelas prerrogativas do Tribunal, cumprindo e fazendo cumprir seu Regimento Interno;

III - superintender os serviços judiciais, expedindo os atos normativos e as ordens para o seu regular funcionamento;

IV - ordenar despesas em geral, inclusive o pagamento daquelas relativas às decisões proferidas contra a Fazenda Pública;

V - homologar licitações, firmar contratos administrativos e convênios;

VI - praticar os atos relativos à proposta orçamentária e às suplementações de créditos, às requisições de verbas e à execução do orçamento, bem como à respectiva prestação de contas;

VII - atribuir gratificações, conceder férias e licenças, determinar contagens de tempo e fazer editar lista de antiguidade, arbitrar e mandar pagar verbas de caráter indenizatório em razão do desempenho das funções de magistrado, de serventuário e de funcionário nos termos da lei;

VIII - presidir as sessões do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e do Conselho da Magistratura, convocá-las e dirigir os trabalhos para manter a ordem, regular as discussões e debates, encaminhar votações, apurar votos e proclamar resultados;

IX - submeter questões de ordem ao Tribunal;

X - intervir e votar nos julgamentos de matérias administrativas dos colegiados de que participar, inclusive proferindo voto de qualidade no caso de empate;

XI - fazer expedir editais e efetivar os atos:

a) próprios à movimentação ou à nomeação na carreira da Magistratura, dos funcionários do Poder Judiciário, bem como de movimentação e outorga de delegação aos agentes do foro extrajudicial;

b) relativos aos concursos do Poder Judiciário, com indicação das suas normas de funcionamento e dos integrantes da banca examinadora;



b) relativos aos concursos do Poder Judiciário, com indicação das suas normas de funcionamento e dos integrantes das bancas examinadoras;(Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

c) de vacância e de exercício das atribuições do cargo dos integrantes da Magistratura, dos funcionários do Poder Judiciário e dos agentes delegados do foro extrajudicial;

d) referentes a dados estatísticos do Poder Judiciário e de seus órgãos julgadores;

XII - participar dos julgamentos de matérias constitucionais no âmbito do Órgão Especial;

XIII - funcionar como Relator em:

a) exceções de suspeição ou impedimento de Desembargadores, de Juizes de Direito Substitutos em Segundo Grau, do Procurador-Geral de Justiça, dos Procuradores de Justiça e dos Promotores de Justiça Substitutos em Segundo Grau;

b) pedidos de aposentadoria, reversão ou aproveitamento de magistrados e reclamação sobre a lista de antiguidade da respectiva carreira;

c) procedimentos disciplinares contra Desembargadores;

d) agravos contra suas decisões monocráticas;

e) reclamação contra cobrança de custas e de taxas no âmbito da Secretaria do Tribunal de Justiça;

XIV - decidir:

a) os pedidos de suspensão da execução de medida liminar ou de sentença, sendo ele o Relator das reclamações, para preservar a sua competência ou garantir a autoridade das suas decisões nesses feitos;

b) sobre a expedição de ordens de pagamento devido pela Fazenda Pública e movimentação dos precatórios;

c) sobre o sequestro, na forma do art. 97, § 10, inciso I, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias em termos do art. 731 do Código de Processo Civil;

d) durante o recesso forense do Tribunal, os pedidos de liminar em processos de competência do Órgão Especial e das Seções;

XV - proferir os despachos de expediente;



XVI - criar comissões temporárias e designar os seus membros e ainda os das comissões permanentes;

(<http://www.tjpr.jus.br>)

XVII - designar:

a) Juízes para as Comarcas ou Varas em regime de exceção, ou para atenderem mutirões ou substituições, com delimitação das respectivas competências, bem como nos casos de impedimento ou suspeição onde não estiver preenchido o cargo de substituto ou se este também se declarar suspeito ou impedido;

b) Juízes auxiliares da cúpula diretiva do Tribunal de Justiça;

Parágrafo único. A designação de Juiz de Direito da Comarca da região Metropolitana de Curitiba, para auxiliar os trabalhos da cúpula diretiva do Tribunal, de que trata o inciso XVII, alínea b, deste artigo dar-se-á mediante indicação do dirigente, pelo prazo do respectivo mandato, permitida uma prorrogação com a seguinte limitação:

I. Quatro Juízes para auxílio à Presidência; (Renumerado pela Res. N° 12/2013, publicada no e-DJ nº 1135 de 05/07/2013)

c) Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau para substituir Desembargador;

d) Desembargador para substituir membro titular do Órgão Especial em férias ou em licença;

e) Juiz de Direito para exercer a Direção do Fórum das Comarcas de entrância final;

XVIII - nomear juízes de paz;

XIX - exercer:

a) correição permanente na Secretaria do Tribunal de Justiça e impor penalidades disciplinares aos seus integrantes;

b) o poder de polícia no âmbito do Tribunal de Justiça, determinando a efetivação dos atos necessários à manutenção da ordem;

XX - delegar aos Vice-Presidentes o desempenho de funções administrativas e as previstas neste Regimento;

XXI - deliberar sobre prisão em flagrante de autoridade judiciária e tê-la sob sua custódia;

XXII - autorizar magistrados a celebrar casamentos;

XXIII - editar normas sobre a organização e funcionamento dos cursos de formação para ingresso na Magistratura e de aperfeiçoamento de magistrados;



XXIV - elaborar o regimento interno da Escola de Servidores da Justiça Estadual do Paraná (ESEJE);

XXV - dar posse aos magistrados.

Parágrafo único. A designação de Juiz de Direito da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, para auxiliar os trabalhos da cúpula diretiva do Tribunal, de que trata o inciso XVII, alínea b, deste artigo, dar-se-á mediante indicação do dirigente, pelo prazo do respectivo mandato, permitida uma prorrogação, com a seguinte limitação:

I - dois Juízes para auxílio à Presidência;

II - um Juiz para auxílio a cada Vice-Presidência;

~~III - seis Juízes para auxílio à Corregedoria-Geral da Justiça e à Corregedoria;~~

III - oito Juízes para auxílio à Corregedoria-Geral da Justiça e à Corregedoria (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)

XXVI - convocar um juiz para atuar na conciliação de precatórios.; § 3º O Desembargador ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau em férias não poderá funcionar como vogal em hipótese diversa daquela prevista no § 1º deste artigo.

XXVII - decretar regime de exceção de ofício ou a pedido de qualquer Desembargador Integrante das Câmaras nas quais exista distribuição superior à media das demais dispondo sobre o prazo, designação e forma de atuação dos Magistrados. (Acrescido pela Res. N° 14/2013, publicada no e-DJ nº 1224 de 07/11/2013)

“Artigo 14-A. A Ouvidoria Geral do Poder Judiciário, Órgão Administrativo, está vinculada à Presidência do Tribunal de Justiça, sendo o Ouvidor Geral, bem como seu Substituto, escolhidos pelo Tribunal Pleno, para mandato de dois anos, coincidente ao da cúpula diretiva, não permitida a reeleição. (incluído pela Res. 19/2015, publicado no e-DJ 1558, de 05/05/2015).



Parágrafo único. Compete ao Ouvidor-Geral, bem como ao seu substituto, receber e registrar queixas, de qualquer cidadão, por abusos, erros ou omissões das autoridades judiciárias de 1º e 2º graus, seus auxiliares, servidores do foro judicial, agentes delegados do foro extrajudicial e funcionários da Justiça, pela Res. 19/2015, publicado no e-DJ 1558, de 05/05/2015).

Art. 15. Ao 1º Vice-Presidente incumbe substituir o Presidente nas férias, licenças, ausências e impedimentos eventuais.

§1º O 1º Vice-Presidente integra o Tribunal Pleno, o Órgão Especial e o Conselho da Magistratura.

§2º O 1º Vice-Presidente colaborará com o Presidente nos atos de representação do Tribunal de Justiça.

§3º Ao 1º Vice-Presidente incumbe, ainda, por delegação do Presidente:

I - presidir, em audiência pública, a distribuição dos processos cíveis e criminais e realizar as urgentes quando o sistema automatizado estiver eventualmente inoperante;

II - homologar pedido de desistência de recurso formulado antes da distribuição;

III - processar e exercer juízo de admissibilidade de recursos para as instâncias superiores e decidir questões sobre eles incidentes, inclusive suspensão do trâmite de recursos repetitivos e medidas cautelares;

IV - determinar a baixa de autos;

V - processar e julgar o pedido de concessão de justiça gratuita quando o feito não estiver distribuído ou depois de cessadas as atribuições do Relator;

VI - exercer as demais atribuições previstas em lei ou neste Regimento.

Art. 16. Ao 2º Vice-Presidente compete:

I - substituir o Presidente e o 1º Vice-Presidente nas férias, licenças, ausências e impedimentos eventuais;

II - colaborar com o Presidente e o 1º Vice-Presidente nos atos de representação do Tribunal;

Parágrafo único. Ao 2º Vice-Presidente incumbe, ainda, por delegação do Presidente:

I - a Supervisão-Geral do Sistema dos Juizados Especiais;

II - abrir, rubricar e encerrar os livros destinados aos serviços do Tribunal;

III - determinar o início do processo de restauração de autos eventualmente extraviados na Secretaria do Tribunal;

IV - exercer as demais atribuições previstas em lei ou neste Regimento.



CAPÍTULO IV DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Art. 17. A Corregedoria-Geral da Justiça, cuja competência abrange todo o Estado, é exercida pelo Corregedor-Geral, que conta com o auxílio de Juízes de Direito da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.

Art. 18. Anualmente, o Corregedor-Geral da Justiça visitará, obrigatoriamente, pelo menos sessenta Comarcas ou Varas em correição geral ordinária, sem prejuízo das correições extraordinárias gerais ou parciais e das inspeções correicionais que entenda fazer, ou haja de realizar por determinação do Órgão Especial ou do Conselho da Magistratura.

Parágrafo único. Serão feitas anualmente em Varas das Comarcas de entrância final, inclusive na da Região Metropolitana de Curitiba, pelo menos dez inspeções correicionais.

~~Art. 19. A Corregedoria-Geral da Justiça receberá e registrará queixas, de qualquer cidadão, por abusos, erros ou omissões das autoridades judiciárias, seus auxiliares, servidores do foro judicial, agentes delegados do foro extrajudicial e funcionários da Justiça. (Revogado pela Res. 19/2015, publicado no e-DJ n° 1558, de 05/05/2015)~~

~~§1º O organismo encarregado dessas atribuições terá a denominação de Ouvidoria-Geral do Poder Judiciário e o respectivo regulamento será editado por ato do Corregedor-Geral, ouvido o Conselho da Magistratura e aprovado pelo Órgão Especial. (Revogado pela Res. 19/2015, publicado no e-DJ n° 1558, de 05/05/2015)~~

~~§2º Se a reclamação for contra Desembargador, esta será encaminhada ao Presidente para as necessárias providências. (Revogado pela Res. 19/2015, publicado no e-DJ n° 1558, de 05/05/2015)~~

Art. 20. O Corregedor-Geral da Justiça e o Corregedor ficarão dispensados das funções normais nos julgamentos judiciais, salvo nas questões constitucionais, administrativas e relativas à organização da Justiça.

Art. 21. Compete ao Corregedor-Geral da Justiça:



- I - participar do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e do Conselho da Magistratura;
- II - coligir provas para apurar a responsabilidade dos magistrados de primeiro grau;
- III - realizar correções gerais periódicas;
- IV - proceder a correções gerais ou parciais extraordinárias, bem como à inspeção correicional em Comarcas, Varas e Distritos;
- V - realizar, de ofício ou por determinação de órgão fracionário do Tribunal, correções extraordinárias em prisões, sempre que, em processo de *habeas corpus*, houver indícios veementes de ocultação ou remoção de presos com intuito de ser burlada a ordem ou dificultada sua execução;
- VI - receber e processar as reclamações contra Juízes, funcionando como Relator perante o Órgão Especial nos julgamentos de admissibilidade da acusação ou de arquivamento de procedimentos preliminares, sem prejuízo de igual providência por decisão monocrática quando manifesta sua improcedência;
- VII - receber, processar e decidir as reclamações contra os servidores do foro judicial, agentes delegados do foro extrajudicial e funcionários da Justiça que atuem em primeiro grau de jurisdição;
- VIII - delegar a Juiz Auxiliar da Corregedoria poderes para proceder a inspeções;
- IX - delegar poderes a Juízes e assessores lotados na Corregedoria para procederem a diligências instrutórias de processos a seu cargo;
- X - instaurar, de ofício ou mediante representação, procedimento administrativo para apuração de falta funcional ou invalidez de servidores do foro judicial, de agentes delegados do foro extrajudicial e de funcionários da Justiça que atuem em primeiro grau de jurisdição, exceto, quanto a estes, os integrantes do Quadro de Pessoal da Secretaria;
- XI - verificar, determinando as providências que julgar convenientes, para a imediata cessação das irregularidades que encontrar:
- a) se os títulos de nomeação dos Juízes, dos servidores do foro judicial e dos funcionários da Justiça que atuem em primeiro grau de jurisdição e se a outorga de delegação aos agentes do foro extrajudicial se revestem das formalidades legais;
 - b) se os Juízes praticam faltas relativas ao exercício do cargo;
 - c) se os servidores do foro judicial, agentes delegados do foro extrajudicial e funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição observam o Regimento de Custas, se servem com presteza e urbanidade às partes ou retardam, indevidamente, atos de ofício e se têm todos os livros ordenados e cumprem seus deveres funcionais com exatidão;
 - d) se consta a prática de erros ou abusos que devam ser emendados, evitados ou punidos, no interesse e na defesa do prestígio da Justiça;
 - e) se os atos relativos à posse, concessão de férias, licenças e consequente substituição dos servidores do foro judicial, agentes delegados do foro extrajudicial e funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição se revestem dos requisitos legais;
 - f) em autos cíveis e criminais, apontando erros, irregularidades e omissões havidas em processos findos ou pendentes;
 - g) se as contas estão lançadas nos autos, ordenando, se for o caso, a restituição das custas cobradas de forma indevida ou excessivamente, observado o devido processo legal;
- ~~XII - providenciar, de ofício ou a requerimento do interessado, sobre o retardamento na tramitação de processos em geral;~~
- XII - instaurar, de ofício ou a requerimento de interessado, procedimento de verificação de eventual excesso de prazo em processos em geral; (Redação dada pela Res. nº 16, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)
- XIII - apreciar, nas serventias do foro judicial e extrajudicial, a disposição do arquivo, as condições de higiene e a ordem dos trabalhos, dando aos servidores do foro judicial, aos agentes delegados e aos funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição as instruções que forem convenientes;
- XIV - verificar se os servidores do foro judicial, os agentes delegados do foro extrajudicial e os funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição criam dificuldades às partes, impondo-lhes exigências ilegais;
- XV - impor penas disciplinares, no âmbito da sua competência, aos servidores do foro judicial, aos agentes delegados do foro extrajudicial e aos funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição, exceto, quanto a estes, os integrantes do Quadro de Pessoal da Secretaria, observado o devido processo legal;
- XVI - designar para o plantão judiciário, os Juízes de Direito Substitutos em primeiro grau do Foro Central da Região Metropolitana de Curitiba e em segundo grau, por escala semanal, que deverá ser publicada no Diário da Justiça Eletrônico;
- XVII - relatar, perante o Conselho da Magistratura, Órgão Especial ou Tribunal Pleno, conforme o caso:
- a) o procedimento de promoção, inclusive para o cargo de Desembargador, de remoção e de permuta de Juízes;
 - b) os procedimentos de movimentação dos servidores do foro judicial e funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição, exceto, quanto a estes, os integrantes do Quadro de Pessoal da Secretaria;
 - c) relatar os processos relativos à vacância e designação de servidores do foro judicial, agentes delegados do foro extrajudicial e funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição;



- VIII - delegar poderes a Juízes de Direito para a realização de diligências e de atos instrutórios em procedimentos administrativos;
- XIX - instaurar processos de abandono de cargo;
- XX - marcar prazo, em prorrogação, para serem expedidas certidões a cargo da Corregedoria e das Serventias de Justiça;
- XXI - instaurar sindicância e processos administrativos e deliberar sobre os afastamentos preventivos dos servidores do foro judicial, agentes delegados do foro extrajudicial e funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição;
- XXII - executar diligências complementares no âmbito administrativo, no caso de prisão em flagrante de magistrado, servidores do foro judicial, agente delegado do foro extrajudicial e funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição;
- XXIII - propor ao Conselho da Magistratura a decretação de regime de exceção de qualquer Comarca ou Vara, indicando a distribuição da competência entre os Juízes que venham a atuar durante o respectivo período;
- XXIV - elaborar as "Normas Gerais da Corregedoria da Justiça", dispondo a respeito da organização e funcionamento dos serviços do foro judicial e extrajudicial, a serem submetidas à aprovação do Conselho da Magistratura;
- XXV - propor ao Conselho da Magistratura a delegação de poderes a Desembargador para realizar correição em determinada Comarca ou Vara;
- XXVI - requerer diárias e passagens;
- XXVII - realizar sindicância a respeito da conduta de magistrado não vitalício, decorridos dezoito meses da investidura deste, devendo concluí-la e relatá-la perante o Conselho da Magistratura no prazo de trinta dias;
- XXVIII - indicar Juízes à Presidência do Tribunal de Justiça para atuar, em regime de exceção, nas Comarcas ou Varas, ou para proferir decisões em regime de mutirão;
- XXIX - manter cadastro funcional na Corregedoria-Geral dos Juízes de primeiro grau, dos servidores do foro judicial, dos agentes delegados do foro extrajudicial e de funcionários que atuam em primeiro grau de jurisdição;
- XXX - expedir provimentos, instruções, portarias, circulares e ordens de serviço no âmbito de sua competência.

Art. 22. Compete ao Corregedor:

- I - substituir o Corregedor-Geral nas férias, licenças, ausências e impedimentos;
- II - colaborar com o Corregedor-Geral nos atos de representação da Corregedoria da Justiça;
- III - exercer a fiscalização disciplinar, controle e orientação dos organismos judiciais e extrajudiciais, assim como realizar inspeções e correições que lhe forem delegadas;
- IV - atuar, por delegação, nos procedimentos de movimentação dos servidores do foro judicial e funcionários da Justiça que atuam em primeiro grau de jurisdição.

CAPÍTULO V DO PODER DE POLÍCIA DO TRIBUNAL

Art. 23. O Presidente responde pelo poder de polícia do Tribunal, podendo requisitar o auxílio de outras autoridades, quando necessário.

Parágrafo único. O poder de polícia nas sessões e nas audiências compete a quem presidi-las.

Art. 24. Sempre que tiver conhecimento de desacato ou desobediência à ordem emanada do Tribunal, de Desembargador, ou de substituto deste, no exercício da função, o Presidente comunicará o fato ao Procurador-Geral de Justiça, provendo-o dos elementos de que dispuser para as providências penais cabíveis.

Parágrafo único. Nos demais casos, o Presidente requisitará a instauração de inquérito à autoridade competente.

Art. 25. Decorrido o prazo de trinta dias sem que tenha sido instaurado o processo-crime, o Presidente dará ciência ao Órgão Especial, em sessão, para as providências que julgar necessárias.

TÍTULO II DOS DESEMBARGADORES

CAPÍTULO I DO COMPROMISSO, DA POSSE E DO EXERCÍCIO



Art. 26. Os Desembargadores tomarão posse perante o Tribunal Pleno, em sessão especial, salvo manifestação em contrário do interessado.

(https://www.tjpr.jus.br/home?p_p_id=101&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_101_struts_action=%2Fasset_publisher...)

Art. 27. A posse dar-se-á até trinta dias após a publicação oficial do ato de nomeação, podendo esse prazo ser prorrogado por período idêntico, mediante solicitação do interessado, desde que provado motivo justo.

Parágrafo único. Em caso de doença o prazo poderá ser dilatado.

Art. 28. Se o nomeado estiver em gozo de férias ou licença, o prazo para a posse será contado da data do término ou da interrupção das férias ou licença.

Art. 29. Nomeado e compromissado, o Desembargador tomará assento na Câmara em que houver vaga.

§ 1º Se houver mais de um Desembargador empossado na mesma data, a escolha da vaga referida no *caput* caberá ao mais antigo.

§ 2º A antiguidade, na hipótese do § 1º deste artigo, é aferida na entrância final, e, havendo nomeado pelo quinto constitucional, a este caberá a vaga remanescente da escolha efetivada pelos demais.

§ 3º Ao tomar posse, caso o Desembargador receba um acervo superior a cem processos, o Presidente, sem prejuízo das medidas administrativas cabíveis, designará Juízes de Direito Substitutos em Segundo Grau para promover o julgamento dos feitos que excederem ao referido número.

CAPÍTULO II DA REMOÇÃO

~~Art. 30. Na ocorrência de vaga, o Presidente oficialará, imediatamente, mediante publicação no Diário da Justiça Eletrônico, a todos os Desembargadores para que, se houver interesse, requeiram remoção para o lugar vago, no prazo de cinco dias, devendo ser removido o mais antigo entre os requerentes; o prazo deverá ser contado na forma do § 1º do art. 177 deste Regimento.~~

Art. 30. Na ocorrência de vaga, o Presidente oficialará, imediatamente, mediante publicação no Diário da Justiça Eletrônico, a todos os Desembargadores para que, se houver interesse, requeiram remoção para o lugar vago, no prazo de dois dias, devendo ser removido o mais antigo entre os requerentes; o prazo deverá ser contado na forma do § 1º do art. 177 deste Regimento. (Redação dada pela Res.4/2011, publicada no e-DJ 702, de 24/08/2011)

Art. 31. O Desembargador que deixar a Câmara continuará vinculado aos feitos que lhe foram distribuídos nos órgãos fracionários que integrava, exceto quanto aos de competência originária, em relação aos quais somente haverá vinculação quando ultrapassados os prazos previstos no art. 205 deste Regimento.



CAPÍTULO III DA ANTIGUIDADE

Art. 32. O Desembargador, após haver assumido o exercício do cargo, será incluído na respectiva lista de antiguidade.

Art. 33. A antiguidade será estabelecida, para os efeitos de precedência, pela data da posse no cargo; em igualdade de condições, prevalecerá a da entrância final.

CAPÍTULO IV DAS SUSPEIÇÕES E DOS IMPEDIMENTOS

Art. 34. O Desembargador dar-se-á por suspeito ou impedido nos casos previstos em lei e, se não o fizer, poderá ser oposta a respectiva exceção.

Parágrafo único. Em caso de suspeição ou impedimento, declarado por membro vogal no curso de julgamento no Órgão Especial, Seção Cível, Seção Criminal ou no Conselho da Magistratura não haverá necessidade de convocação de substituto, ainda que o julgamento se prolongue devido aos pedidos de vista, a menos que tal circunstância importe em falta de quórum. (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)

~~Art. 35. Os Desembargadores que forem parentes entre si, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, inclusive, em linha reta ou colateral, não poderão funcionar no mesmo feito, nem exercer a função na mesma Câmara.~~

"Art. 35. Os Desembargadores que forem cônjuges ou companheiros, ou parentes entre si, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, inclusive, em linha reta ou colateral, não poderão funcionar no mesmo feito, nem exercer função na mesma Câmara ou Seção." (Redação dada pela Res. 22 do Tribunal Pleno, publicado no e-DJ n.1570, de 21/05/2015)

Art. 36. Nas sessões contenciosas do Órgão Especial e das Seções, existindo, entre os membros, vínculo que suscite impedimento, o voto de um excluirá a

participação dos outros.

(<http://www.tjpr.jus.br>)

Art. 37. A exceção de suspeição ou impedimento será feita mediante petição assinada por procurador habilitado, com poderes especiais no caso de procedimento penal, em que serão apresentadas as razões, que virão acompanhadas de prova documental e do rol de testemunhas, seguindo-se o processo competente regulado neste Regimento.

Art. 38. Não estarão impedidos os Desembargadores que tenham participado:

I - de julgamento no Conselho da Magistratura para conhecer e julgar o respectivo recurso no Órgão Especial;

II - de ato administrativo de qualquer Órgão do Tribunal, para conhecer e julgar o respectivo mandado de segurança.

§1º Não se aplica a norma do inciso II deste artigo se o Desembargador figurar como autoridade coatora, hipótese em que estará impedido e não deverá participar da sessão.

~~§2º Não integrará o quórum, nas Seções Cível e Criminal, o Desembargador que, na dúvida de competência, figurar como suscitante ou suscitado. (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)~~

TÍTULO III DAS LICENÇAS, DAS FÉRIAS, DO AFASTAMENTO, DAS SUBSTITUIÇÕES E DAS CONVOCAÇÕES

CAPÍTULO I DAS LICENÇAS

Art. 39. Conceder-se-á licença:

I - para tratamento de saúde;

II - por motivo de doença em pessoa da família;

III - para repouso à gestante;

IV - em razão da paternidade.



Art. 40. A licença é requerida com indicação do período e começa a correr do dia em que passou a ser utilizada.

Art. 41. Salvo contraindicação médica, o Desembargador ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau licenciado poderá reassumir o cargo a qualquer tempo, entendendo-se que desistiu do restante do prazo.

§1º Observada a hipótese do *caput* deste artigo e sem prejuízo à fruição da licença, o Desembargador ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau poderá proferir decisões em processos que, antes da licença, hajam-lhe sido conclusos para julgamento, ou tenham recebido seu visto como Relator ou Revisor, ou ainda tenham sido objeto de pedido de vista como vogal.

§2º O Desembargador ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau em licença não poderá funcionar como vogal em hipótese diversa daquela prevista no § 1º deste artigo.

CAPÍTULO II DAS FÉRIAS

Art. 42. Os Desembargadores e Juizes de Direito Substitutos em Segundo Grau terão direito a férias anuais de sessenta dias, divididas em dois períodos de trinta, a serem estabelecidos conforme escala da Presidência do Tribunal, que terá por base a escolha feita pelo mais antigo em cada Câmara, excluído este no período seguinte, que passa a ocupar a última posição, e assim sucessivamente, até que todos tenham exercido a preferência.

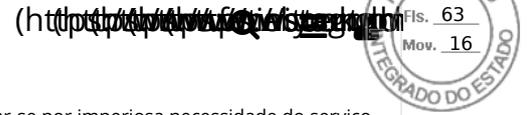
§1º Os magistrados referidos no *caput* deste artigo que tiverem filhos em idade escolar poderão receber tratamento especial na escala de férias, sem prejuízo aos demais colegas, desde que haja a possibilidade de designar mais um Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau.

§2º O Desembargador ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau em férias poderá proferir decisões em processos que, antes das férias, hajam-lhe sido conclusos para julgamento, ou tenham recebido seu visto como Relator ou Revisor, ou ainda tenham sido objeto de pedido de vista como vogal.

~~§3º O Desembargador ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau em férias não poderá funcionar como vogal em hipótese diversa daquela prevista no § 4º deste artigo.~~

§3º O Desembargador ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau em férias não poderá funcionar como vogal em hipótese diversa daquela prevista no

art. 41, § 1º deste Regimento. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).



Art. 43. As férias individuais não poderão fracionar-se em períodos inferiores a trinta dias, e somente podem acumular-se por imperiosa necessidade do serviço e pelo período máximo de dois meses.

Parágrafo único. É vedado o afastamento do Tribunal ou de qualquer de seus órgãos judicantes, em gozo de férias individuais, no mesmo período, de Desembargadores em número que possa comprometer o quórum de julgamento.

CAPÍTULO III DO AFASTAMENTO

Art. 44. Sem prejuízo dos vencimentos, ou qualquer vantagem legal, o Desembargador poderá afastar-se de suas funções, por motivo de:

- I - casamento, por até oito dias consecutivos;
- II - falecimento do cônjuge, ascendente, descendente ou irmão, por até oito dias consecutivos;
- III - prestação de serviços exclusivamente à Justiça Eleitoral;
- IV - exercício da presidência de associação de classe;
- V - exercício de atividades de relevante interesse da Justiça;
- VI - exercício do cargo de Diretor-Geral da Escola da Magistratura.

CAPÍTULO IV DAS SUBSTITUIÇÕES

Art. 45. Nas ausências e impedimentos ocasionais ou temporários, são substituídos, observados os impedimentos legais:

- I - o Presidente do Tribunal pelo 1º Vice-Presidente, este pelo 2º Vice-Presidente, e este pelos demais Desembargadores, na ordem decrescente de antiguidade observado o art. 13, parágrafo único, deste Regimento;
- II - o Corregedor-Geral da Justiça pelo Corregedor, e este pelos demais Desembargadores, na ordem decrescente de antiguidade;
- III - o Presidente da Câmara ou da Seção pelo Desembargador mais antigo entre seus membros;
- IV - o Presidente da Comissão pelo mais antigo entre os seus integrantes;
- V - qualquer dos membros das Comissões pelo Suplente.

Art. 46. Mediante ato do Presidente do Tribunal de Justiça, a substituição no Órgão Especial e no Conselho da Magistratura far-se-á por Desembargador que não o integre, observado o disposto no art. 49 deste Regimento.

Parágrafo único. Na ausência de suplentes à metade eleita, será observado o segundo critério referido no art. 49 deste Regimento e, em qualquer hipótese, será respeitada a representação do quinto constitucional de acordo com a classe de origem.

Art. 47. O Relator é substituído:

- I - pelo Revisor, se houver, ou pelo Desembargador imediato em antiguidade, conforme a competência, em caso de ausência ou impedimento eventual, quando se tratar de deliberação de medida urgente;
- II - pelo Desembargador designado para lavrar o acórdão, quando vencido no julgamento;
- III - em caso de aposentadoria, renúncia ou morte:
 - a) pelo Desembargador nomeado para sucedê-lo;
 - b) após ter votado, pelo Desembargador que tiver proferido o primeiro voto vencedor, acompanhando o Relator, para lavrar os acórdãos dos julgamentos anteriores à abertura da vaga;
 - c) pela mesma forma da alínea *b* deste inciso, enquanto não empossado o novo Desembargador, para admitir ou julgar eventual recurso.

Parágrafo único. O Revisor será substituído, em caso de impedimento, pelo Desembargador que o seguir em ordem decrescente de antiguidade.

Art. 48. Nos afastamentos por prazo superior a sessenta dias, caso as circunstâncias que o determinarem indiquem potencial prejuízo à prestação jurisdicional, a partir de provocação de qualquer interessado e por deliberação do Órgão Especial, os processos em que o Relator ou o Relatores estiverem atuando, quando não visto poderão ser encaminhados ao magistrado substituto para a respectiva finalidade.

CAPÍTULO V DAS CONVOCAÇÕES

Art. 49. Para completar quórum no Órgão Especial ou no Conselho da Magistratura, serão convocados Desembargadores que dele não fazem parte, respeitada a ordem de suplência para os eleitos e a decrescente de antiguidade para os membros natos e, no caso do Órgão Especial, a classe de origem.

§1º Os Desembargadores poderão recusar convocação para substituir na classe de antiguidade no Órgão Especial

§2º Caso todos os Desembargadores não aceitem a substituição, na forma do parágrafo anterior, a convocação recairá, então, no mais antigo, inadmitida nova recusa.

Art. 50. Nas Câmaras, não havendo número legal para o julgamento, a substituição será feita por Desembargador de outra Câmara ou por Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau, de preferência da mesma especialização, mediante convocação do Presidente da Câmara, o que constará, para efeito de publicidade, da ata da sessão de julgamento.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 51. O Desembargador afastado não poderá devolver nenhum processo em seu poder, salvo se compensado com a distribuição feita ao Desembargador Convocado, no Órgão Especial, nas Seções Cível e Criminal ou no Conselho da Magistratura, ou ao Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau, nos demais órgãos julgadores, ou se o afastamento for por motivo de saúde e tratar-se de medida urgente.

§1º Nas substituições e nas convocações em geral será observado:

I - Nos casos de afastamento ou de vacância, os feitos serão encaminhados, mediante simples conclusão, ao Desembargador ou ao Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau convocado, que exercerá a respectiva atividade jurisdicional, ficando vinculado ao número de processos distribuídos no período, excetuadas as ações rescisórias, revisões criminais, ação penal originária e procedimentos pré-processuais, assegurada a compensação com aqueles que tiverem julgado ou encaminhado os autos, com relatório, ao Revisor;

II - Terminado o período de convocação:

a) serão devolvidos os feitos não julgados, salvo aqueles aos quais o convocado tenha se vinculado, observado o disposto no inciso I deste artigo;

b) se houver solicitado vista ou proferido o voto, o convocado continuará no julgamento.

§2º Na compensação de que trata o §1º, inciso I, deste artigo, ficam excluídas as decisões proferidas em embargos de declaração, agravos regimentais e agravos internos.

Art. 52. O Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau, ao substituir o Desembargador, terá para auxiliá-lo, além da sua própria estrutura, no mínimo mais dois funcionários, com prática jurídica, do gabinete do substituído.

Parágrafo único. A indicação dos respectivos nomes será efetuada até o dia anterior ao início da substituição, mediante ofício dirigido ao Presidente do Tribunal; se não houver indicação pelo Desembargador substituído, o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau ficará vinculado somente à metade do número de feitos que lhe foram distribuídos no período da substituição.

Art. 53. O Presidente do Tribunal de Justiça designará, desde que possível, dois Juizes Substitutos em Segundo Grau para cada Câmara, os quais, salvo motivo justificado, substituirão exclusivamente os respectivos integrantes.

TÍTULO IV DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

CAPÍTULO ÚNICO

Art. 54. O Procurador-Geral de Justiça toma assento à mesa, à direita do Presidente, exceto nas sessões administrativas.

§1º Os Procuradores de Justiça oficialão, nas sessões, mediante delegação do Procurador-Geral de Justiça.

§2º Ao Procurador-Geral e aos Procuradores de Justiça aplica-se o disposto no art. 64, § 1º, deste Regimento.



Art. 55. Sempre que o Procurador de Justiça tiver que se manifestar, o Relator mandará abrir-lhe vista, antes de pedir dia para julgamento ou de passar os autos ao Revisor.

Parágrafo único. Excedido o prazo, o Relator poderá requisitar os autos.

Art. 56. Nas sessões de julgamento, o Procurador poderá usar da palavra sempre que houver interesse do Ministério Público.

Art. 57. O Procurador poderá pedir preferência para julgamento de processo em pauta.

TÍTULO V DAS SESSÕES E DAS AUDIÊNCIAS

CAPÍTULO I DAS SESSÕES

Art. 58. As sessões serão ordinárias, extraordinárias e especiais.

Art. 59. As sessões ordinárias terão início às 13h30min, havendo uma tolerância de quinze minutos para a abertura dos trabalhos, e encerrar-se-ão às 16 horas, podendo ser prorrogadas quando o serviço o exigir, à exceção das sessões do Órgão Especial e do Conselho da Magistratura, que terão início às 8h30min.

Art. 59. As sessões ordinárias terão início às 13h30min, havendo uma tolerância de quinze minutos para a abertura dos trabalhos, e encerrar-se-ão às 19 horas, podendo ser prorrogadas quando o serviço o exigir. (Redação dada pela Res. 2/2011, publicada no e-DJ 607, de 07/04/2011)

§1º Às 15h30min, a sessão poderá ser suspensa, por tempo não excedente a trinta minutos.

§2º Enquanto estiver sendo realizada qualquer sessão no Tribunal, o expediente do pessoal, inclusive dos gabinetes, ficará automaticamente prorrogado.

~~Art. 60. O Tribunal Pleno, a Seção Cível e a Seção Criminal funcionarão por convocação dos respectivos Presidentes; o Órgão Especial, em matéria contenciosa na primeira e na terceira sexta-feira e, em matéria administrativa, na segunda e na quarta sexta-feira do mês; o Conselho da Magistratura, nas terças-feiras que antecederem a realização das sessões administrativas do Órgão Especial.~~

~~§1º A Primeira, Segunda, Terceira, Quarta, Quinta, Sexta e Sétima Câmaras Cíveis Isoladas e em Composição Integral funcionarão às terças-feiras; a Décima Primeira, Décima Segunda, Décima Terceira, Décima Quarta, Décima Quinta, Décima Sexta, Décima Sétima e Décima Oitava Câmaras Cíveis Isoladas e em Composição Integral, às quartas-feiras; a Oitava, Nona e Décima Câmaras Cíveis Isoladas e em Composição Integral, bem como as Câmaras Criminais Isoladas e em Composição Integral, às quintas-feiras.~~

~~§2º O Tribunal Pleno, o Órgão Especial, as Seções, as Câmaras Isoladas e em Composição Integral e o Conselho da Magistratura funcionarão nas salas designadas pelo Presidente do Tribunal.~~

Art. 60. O Tribunal Pleno e a Seção Criminal funcionarão por convocação dos respectivos Presidentes. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~§1º O Órgão Especial funcionará, em matéria contenciosa, na primeira e na terceira sexta-feira e, em matéria administrativa, na segunda e na quarta sexta-feira do mês; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).~~

§1º O Órgão Especial funcionará, em matéria contenciosa, na primeira e na terceira segunda-feira e, em matéria administrativa, na segunda e na quarta segunda-feira do mês; (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)

~~§2º O Conselho da Magistratura se reunirá nas terças-feiras que antecederem a realização das sessões administrativas do Órgão Especial; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).~~

~~§2º O Conselho da Magistratura se reunirá nas segundas-feiras que antecedem a realização das sessões administrativas do Órgão Especial; (Redação dada pela Res. 2/2011, publicada no e-DJ 607, de 07/04/2011)~~

§2º O Conselho da Magistratura se reunirá nas sextas-feiras que antecederem a realização das sessões administrativas do Órgão Especial. (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)

~~§3º A Seção Cível funcionará na segunda segunda-feira do mês; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).~~



§3º A Seção Cível funcionará na terceira sexta-feira do mês; (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)

§ 4º A Primeira, Segunda, Terceira, Quarta, Quinta, Sexta e Sétima Câmaras Cíveis Isoladas e em Composição Integral funcionarão às terças-feiras; a Décima Primeira, Décima Segunda, Décima Terceira, Décima Quarta, Décima Quinta, Décima Sexta, Décima Sétima e Décima Oitava Câmaras Cíveis Isoladas e em Composição Integral, às quartas-feiras; a Oitava, Nona e Décima Câmaras Cíveis Isoladas e em Composição Integral, bem como as Câmaras Criminais Isoladas e em Composição Integral, às quintas-feiras. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§ 5º O Tribunal Pleno, o Órgão Especial, as Seções, as Câmaras Isoladas e em Composição Integral e o Conselho da Magistratura funcionarão nas salas designadas pelo Presidente do Tribunal. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Art. 61. As sessões extraordinárias do Tribunal, ou de qualquer de seus órgãos judicantes, serão convocadas pelo secretário correspondente, mediante ordem do respectivo Presidente, consignando-se a data e o objeto da sessão no ato da convocação, que deverá ser publicado no Diário da Justiça Eletrônico, com antecipação de pelo menos vinte e quatro horas.

§1º A sessão extraordinária poderá ser convocada:

I - no caso de acúmulo de feitos para julgamento;

II - por solicitação de qualquer Desembargador que deva entrar em férias ou licença, ou se afastar;

III - nos casos de perigo iminente de perecimento de direito da parte legitimada no processo, ou no interesse de advogado que, por motivo razoável e de ordem pessoal, possa temer não estar presente à próxima sessão ordinária.

§2º Nas hipóteses dos incisos II e III do § 1º deste artigo, os motivos do pedido deverão ser comprovados.

§3º Sempre que, pelo encerramento do expediente, restarem em pauta ou em mesa feitos sem julgamento, a sessão poderá prosseguir, mediante deliberação do próprio órgão julgador, em dia, hora e local anunciados pelo Presidente, independentemente de publicação ou de nova pauta.

Art. 62. As sessões especiais destinam-se às solenidades de posse, comemorações festivas e homenagens a pessoas mortas ou vivas que tenham efetivamente prestado relevantes serviços à causa da Justiça e do Direito; no último caso, a resolução respectiva do Tribunal Pleno só será considerada como aprovada se houver unanimidade dos Desembargadores presentes, com limitação de presença.

Art. 63. As sessões serão públicas, exceto quando:

I - a lei ou este Regimento determinar em contrário;

II - houver necessidade de preservar direito à intimidade do interessado, caso em que a sessão será presenciada unicamente pelos litigantes, procuradores e pessoas judicialmente convocadas, além dos funcionários em serviço.

Art. 64. Na hora designada, o Presidente, assumindo sua cadeira e assegurando-se da existência de quórum, declarará aberta a sessão.

§1º Os Desembargadores ingressarão nas salas de sessões e delas se retirarão com as vestes talares.

§2º O secretário usará beca, e os auxiliares, capa, conforme a tradição forense.

§3º Não se exigirá do público presente às sessões do Tribunal, inclusive do Órgão Especial e do Tribunal Pleno, qualquer traje especial, podendo a presidência determinar a retirada do ambiente, com discricção, de pessoas que estiverem inadequadamente vestidas.

Art. 65. Do que ocorrer nas sessões, o secretário lavrará ata circunstanciada, que será lida, discutida, emendada, se for o caso, e votada na sessão imediata, assinando-a com o Presidente.

§1º A ata mencionará:

I - a data da sessão e a hora de abertura;

II - quem presidiu aos trabalhos;

III - o nome dos magistrados presentes, pela ordem de antiguidade, e do representante do Ministério Público, quando for o caso;

IV - os processos julgados, sua natureza e número de ordem, o nome do Relator e os nomes dos demais integrantes do quórum e das partes, bem como suas qualificações no feito, se houver sustentação oral pelo Procurador de Justiça ou pelo advogado das partes, o resultado da votação com a consignação dos nomes dos magistrados vencidos, a designação do Relator que lavrará o acórdão e o que mais ocorrer;

V - o teor do que for requerido pelos presentes para que dela conste conforme deferido pelo Presidente da sessão.

§2º Nas sessões especiais, será dispensada a leitura da ata.

Art. 66. Lida e aprovada a ata da sessão anterior, passará o órgão a deliberar segundo a pauta.





Art. 67. Os advogados poderão fazer uso da palavra para sustentação oral da tribuna, quando cabível, mediante solicitação, depois da leitura do relatório, os quais deverão usar vestes talares, observado o disposto no art. 64, § 1º, deste Regimento.

Art. 68. Nas sessões, se houver solicitação, o Presidente poderá conceder aos profissionais da imprensa, entre a aprovação da ata e o início do primeiro julgamento, o tempo necessário para fotografar ou gravar imagens para televisão.

Art. 69. As homenagens e registro em sessões reservadas, destinadas apenas a membros da Magistratura e pessoas ou fatos relacionados com a vida jurídica do País, só serão permitidas após o julgamento de todos os feitos.

Art. 70. O quórum para o funcionamento dos órgãos do Tribunal é de:

I - no Tribunal Pleno: sessenta e um Desembargadores, incluído o Presidente, salvo na convocação para exame de eventual recusa na promoção ao cargo de Desembargador pelo critério de antiguidade, caso em que serão exigidos dois terços de seus membros;

II - no Órgão Especial: treze Desembargadores, incluído o Presidente, salvo na convocação para exame de eventual recusa na promoção de Juiz pelo critério de antiguidade, cujo quórum é de dezessete Desembargadores;

III - na Seção Cível: dez Desembargadores, incluído o Presidente;

IV - na Seção Criminal: seis Desembargadores, incluído o Presidente;

V - nas Câmaras em Composição Integral: todos os seus julgadores, incluído o Presidente;

VI - nas Câmaras Isoladas: três julgadores, incluído o Presidente;

VII - no Conselho da Magistratura: quatro Desembargadores, incluído o Presidente.

Parágrafo único. O julgamento nas Câmaras Isoladas será tomado pelo voto de três julgadores, observada a ordem decrescente de antiguidade, a partir do Relator ou do Revisor, se for o caso.

CAPÍTULO II DA PRESIDÊNCIA DAS SESSÕES

Art. 71. A presidência das sessões:

I - do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e do Conselho da Magistratura é exercida pelo Presidente do Tribunal;

~~II - das Seções, das Câmaras Isoladas e das em Composição Integral, salvo se houver recusa, é exercida pelo Desembargador mais antigo no mesmo colegiado, pelo período de um ano, em caráter de rodízio;~~

II - das Seções, das Câmaras Isoladas e das em Composição Integral, é exercida pelo Desembargador mais antigo no mesmo colegiado, pelo período de um ano, em caráter de rodízio." (Redação dada pela Res. 21 do Tribunal Pleno, publicado no e-DJ n.1570, de 21/05/2015).

Art. 72. Compete aos Presidentes das sessões:

I - dirigir os trabalhos, sem permitir interrupções nem o uso da palavra a quem não a houver obtido;

II - organizar a pauta de julgamento;

III - determinar a convocação de sessão extraordinária nos casos do art. 61, § 1º, deste Regimento.

IV - convocar Desembargador ou Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau, quando necessário;

V - exigir dos funcionários do Tribunal o cumprimento dos atos necessários ao regular funcionamento das sessões e execução de suas determinações;

VI - apreciar os pedidos de preferência;

VII - encaminhar, mensalmente, ao Procurador-Geral de Justiça relação dos feitos que se encontram com o Ministério Público.

VIII - Inserir as informações referentes às condenações que geram inelegibilidade, em ação ordinária ou em grau de recurso, mesmo sem o trânsito em julgado, no Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique inelegibilidade. (Incluído pela Resolução 24/2015, publicada no e-DJ n.1575, de 28/05/2015)

CAPÍTULO III DO ERRO DE ATA

Art. 73. O erro contido em ata poderá ser corrigido de ofício, ou mediante reclamação do interessado, no prazo de quarenta e oito horas, em petição dirigida ao Presidente do Tribunal ou do órgão julgador, conforme o caso, a partir da sua aprovação.

§1º Não se admitirá a reclamação a pretexto de modificação do julgado.

§2º A reclamação não suspenderá o prazo para recurso, salvo o disposto no art. 75 deste Regimento.

Art. 74. A petição será entregue ao protocolo, que a encaminhará ao encarregado da ata, o qual a levará a despacho, no mesmo dia, com sua informação.

Art. 75. Se o pedido for julgado procedente, far-se-á a retificação da ata e nova publicação.

Art. 76. O despacho que julgar a reclamação será irrecorrível.

CAPÍTULO IV
DAS AUDIÊNCIAS

Art. 77. As audiências serão realizadas em dia, hora e lugar determinados pelo Desembargador a quem couber a presidência, intimadas as partes.

Art. 78. As audiências serão públicas, exceto nas hipóteses previstas no art. 63, incisos I e II, deste Regimento, e realizar-se-ão nos dias úteis, entre as 9 e as 18 horas.

Art. 79. A abertura e o encerramento da audiência serão anunciados, a toque de sineta, pelo porteiro, que apregoará as partes cujo comparecimento for obrigatório.

Art. 80. De tudo quanto ocorrer na audiência, o funcionário encarregado fará menção, mediante termo, que será rubricado pelo Desembargador e assinado pelos presentes.

LIVRO II

TÍTULO I
DAS ATRIBUIÇÕES

CAPÍTULO I
DO TRIBUNAL PLENO

Art. 81. Ao Tribunal Pleno, constituído por todos os membros do Tribunal de Justiça, compete privativamente:

~~I - eleger em sessão pública, mediante votação secreta, seus dirigentes, quatro integrantes do Conselho da Magistratura e doze do Órgão Especial;~~

I - eleger em sessão pública, mediante votação secreta, seus dirigentes, quatro integrantes do Conselho da Magistratura, doze do Órgão Especial, bem como o Ouvidor-Geral e seu Substituto." (Redação dada pela Res. 19/2015, publicado no e-DJ 1558, de 05/05/2015)



II - eleger em sessão pública, mediante votação secreta, os Desembargadores e Juizes de Direito, na condição de membros efetivos e substitutos, para compor o Tribunal Regional Eleitoral, os quais, no ato da inscrição, deverão apresentar certidão, obtida perante a Secretaria, de que se encontram com os serviços em dia;

III - indicar em sessão pública, mediante votação secreta, os advogados para compor o Tribunal Regional Eleitoral;

IV - organizar em sessão pública, mediante votação aberta, a lista para provimento de cargo de Desembargador;

V - dar posse aos membros do Tribunal, observado o disposto na parte final do art. 26 deste Regimento;

VI - celebrar acontecimento especial, bem como prestar homenagem a Desembargador que deixar de integrá-lo;

VII - aprovar e emendar o Regimento Interno.

CAPÍTULO II
DO ÓRGÃO ESPECIAL

Art. 82. O Órgão Especial será composto do Presidente do Tribunal de Justiça, do 1.º Vice-Presidente e do Corregedor-Geral da Justiça, que nele exercerão iguais funções, e de mais vinte e dois Desembargadores.

§ 1º A representação de um quinto dos integrantes do Órgão Especial, originários da classe dos advogados e de membros do Ministério Público, tem por base os seus vinte e cinco integrantes, sendo três vagas providas por antiguidade e duas por eleição.

§ 1º A representação de um quinto dos integrantes do Órgão Especial, originários da classe dos advogados e do Ministério Público, tem por base os seus vinte e cinco integrantes, sendo três vagas providas por antiguidade e duas por eleição; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§ 2º Das cinco vagas de representatividade referidas no § 1º deste artigo, uma delas será, alternada e sucessivamente, preenchida por advogado e por membro do Ministério Público, de tal forma que, também sucessiva e alternadamente, os representantes de uma dessas classes superem os da outra em uma unidade.



~~52º Das cinco vagas de representatividade referidas no § 1º deste artigo, uma delas será, alternada e sucessivamente, preenchida por Desembargadores oriundos da Classe dos advogados ou do Ministério Público, de tal forma que, também sucessiva e alternadamente, os (http://www.tjpr.jus.br) superem os da outra em uma unidade. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).~~

52º Das vagas de antiguidade destinadas aos quinto constitucional uma delas será, alternada e sucessivamente, preenchida por Desembargadores oriundos do Ministério Público ou da classe dos advogados, de tal forma, também sucessiva e alternadamente os representantes de uma dessas classes superem os da outra em uma unidade. (Redação dada pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

53º Das vinte e cinco vagas de Desembargadores, treze serão providas por antiguidade e as outras doze por eleição do Tribunal Pleno, respeitados numa e noutra hipótese os limites estabelecidos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

~~54º A eleição para as doze vagas será realizada para mandato de dois anos, admitindo-se uma recondução, e quem tiver exercido por quatro anos a função de membro eleito do Órgão Especial não figurará entre os elegíveis, até que se esgotem todos os nomes:~~

54º Não poderá haver recusa por parte do Desembargador que preencherá a vaga por antiguidade. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)

~~55º Não poderá haver recusa por parte do Desembargador que preencherá a vaga por antiguidade:~~

~~55º A eleição para as doze vagas será realizada para mandato de dois anos, admitindo-se uma recondução, e quem tiver exercido dois mandatos como membro eleito do Órgão Especial não figurará entre os elegíveis, até que se esgotem todos os nomes. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)~~

55º A eleição para as doze vagas será realizada na mesma sessão de eleição da cúpula diretiva do Tribunal de Justiça, com mandato coincidente com o desta, admitida uma recondução, não devendo figurar entre os elegíveis aquele que tiver exercido por quatro anos a função, até que se esgotem todos os nomes. (Redação dada pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

~~56º O Desembargador elegível que pretender se candidatar deverá manifestar seu interesse, no prazo de cinco dias, a contar da data da publicação, para tanto, no Diário da Justiça Eletrônico; o prazo deverá ser contado na forma do § 1º do art. 177 deste Regimento:~~

~~56º O período do mandato coincidirá com o da cúpula diretiva. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)~~

56º O número de cargos da cúpula diretiva com assento nato no Órgão Especial, preenchidos por Desembargador não integrante da metade mais antiga, se descontado das doze vagas a serem preenchidas por eleição. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)

57º Cada eleitor poderá votar em tantos candidatos quantas forem as vagas a ser providas, sendo que:

~~I - todos os votos de uma cédula serão nulos quando houver mais votos do que o número de vagas a serem providas;~~

~~II - será considerado eleito o candidato que obtiver a maioria dos votos dos eleitores presentes na sessão;~~

~~III - em caso de empate, será considerado eleito o candidato mais antigo no Tribunal;~~

~~IV - os candidatos não eleitos serão considerados suplentes pelo prazo de dois anos na ordem decrescente de votação e, na ausência de suplentes, será obedecida a ordem decrescente de antiguidade dos Desembargadores na convocação para substituir no Órgão Especial:~~

~~57º A eleição será realizada na última sexta-feira do mês de setembro antecedente ao término do mandato da cúpula diretiva em exercício, ou no dia útil imediato se não houver expediente. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011) (Suprimido pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)~~

~~58º A convocação de suplente para substituição no Órgão Especial não será considerada para os efeitos do § 4º deste artigo:~~

~~58º Os eleitos nessa ocasião juntamente com os integrantes da metade mais antiga, é que poderão se inscrever como candidatos às eleições subsequentes para os cargos de Presidente, 1º Vice-Presidente e o Corregedor-Geral da Justiça, cujos mandatos iniciar-se-ão no primeiro dia útil do mês de fevereiro seguinte. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011) (Suprimido pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)~~

~~59º Para concorrer à vaga pelo critério de eleição, o candidato deverá apresentar no ato de sua inscrição certidão obtida perante a Secretaria do Tribunal de que se encontra com os serviços em dia:~~

57º O Desembargador elegível que pretender se candidatar deverá manifestar seu interesse, no prazo de cinco dias, a contar da data de publicação, para tanto, no Diário da Justiça Eletrônico; o prazo deverá ser contado na forma do § 1º do art. 177 deste Regimento. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)

~~510 Concluído o mandato, o Desembargador ficará vinculado aos processos que estejam conclusos em seu poder por prazo superior a trinta dias.~~

58º Para concorrer à vaga pelo critério de eleição, o candidato deverá apresentar no ato de sua inscrição certidão obtida perante a Secretaria do Tribunal de que se encontra com os serviços em dia. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011) (Renumerado pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)



§9º Cada eleitor poderá votar em tantos candidatos quantas forem as vagas a ser providas, sendo que:

- I - os Desembargadores de carreira poderão se candidatar simultaneamente, às dez automaticamente excluídos das listas subsequentes;
- II - todos os votos de uma cédula serão nulos quando houver mais votos do que o número de vagas a serem providas;
- III - será considerado eleito o candidato que obtiver a maioria dos votos dos eleitores presentes na sessão;
- IV - em caso de empate, será considerado eleito o candidato mais antigo no Tribunal;
- V - os candidatos não eleitos serão considerados suplentes pelo prazo do mandato, na ordem decrescente de votação; na ausência de suplentes, será obedecida a ordem decrescente de antiguidade dos desembargadores na convocação para substituir no Órgão Especial. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)
(Renumerado pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

§10º A convocação de suplente para substituição no Órgão Especial e a eleição de Desembargador para completar mandato inferior a um ano não serão consideradas para os efeitos do § 5º deste artigo. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)
(Renumerado pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

§11º Ocorrida a vacância, por qualquer motivo, de vaga decorrente da metade eleita do Órgão Especial, o suplente completará o mandato se o prazo restante for igual ou inferior a seis meses; se superior a seis meses, será convocada nova eleição para completar o mandato. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)
(Renumerado pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

§12º Concluído o mandato, o Desembargador ficará vinculado aos processos que estejam conclusos em seu poder por prazo superior a trinta dias. (Redação dada pela Res. 7/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)
(Renumerado pela Res. Nº 11/2013, publicada no e-DJ nº 1070 de 02/04/2013)

Art. 83. São atribuições do Órgão Especial, por delegação do Tribunal Pleno, além de outras previstas em lei e neste Regimento:

- I - aprovar a proposta do orçamento da despesa do Poder Judiciário, a ser encaminhada, em época oportuna, ao Governador do Estado;
- II - aprovar as propostas de abertura de créditos adicionais;
- III - conhecer da prestação de contas a ser encaminhada anualmente ao Tribunal de Contas;
- IV - deliberar sobre pedido de informação de comissão parlamentar de inquérito;
- V - propor ao Poder Legislativo a criação ou extinção de cargos e a fixação dos respectivos vencimentos;
- VI - aprovar modelos de vestes talaes para os magistrados e servidores da Justiça;
- VII - autorizar a instalação de Câmaras, Comarcas, Varas e Ofícios de Justiça;
- VIII - determinar a instauração de processo administrativo disciplinar contra magistrado, aplicando as penalidades cabíveis;
- IX - deliberar acerca da aposentadoria de magistrado;
- X - homologar o resultado de concurso para o ingresso na Magistratura;
- XI - solicitar a intervenção federal nos casos previstos na Constituição Federal;
- XII - conhecer das sugestões contidas nos relatórios anuais da Presidência, da Corregedoria-Geral da Justiça e dos Juízes, podendo organizar comissões para estudo de matéria de interesse da Justiça;
- XIII - organizar listas e fazer indicações uni nominais relativas ao preenchimento de vagas de Juízes;
- XIV - declarar a vacância, por abandono de cargo, na Magistratura, observado o devido processo legal administrativo;
- XV - processar e dirimir as dúvidas de atribuições administrativas dos dirigentes do Tribunal, valendo as decisões tomadas como normativas;
- XVI - referendar, ou não, as decisões do Presidente do Tribunal relativas a férias, afastamentos, substituições, convocações e licenças concedidas aos Desembargadores;
- XVII - denominar os Fóruns com nomes de pessoas falecidas ligadas ao meio jurídico do Estado, ouvido o Conselho da Magistratura;
- XVIII - decretar regime de exceção em órgão do Tribunal de Justiça;
- XIX - deliberar acerca das representações, por excesso de prazo, contra membros do Tribunal;
- XX - propor, privativamente, ao Poder Legislativo, pela maioria absoluta de seus membros, projeto de lei de interesse do Poder Judiciário, bem como para alteração do Código de Organização e Divisão Judiciárias e introdução de emenda à Constituição Estadual;





XXI - indicar os magistrados para efeito de remoção, opção e promoção em primeiro grau de jurisdição;

(<http://www.tjpr.jus.br>)

XXII - recusar, pela maioria de dois terços dos seus membros, magistrado a promoção por antiguidade, observada a ampla defesa;

XXIII - decidir os conflitos de atribuições entre autoridades administrativas e judiciárias do Estado, ou entre estas;

XXIV - deliberar sobre:

a) assuntos de ordem interna, quando especialmente convocado para esse fim pelo Presidente, por ato próprio ou a requerimento de um ou mais Desembargadores;

b) quaisquer propostas ou sugestões do Conselho da Magistratura, notadamente as concernentes à organização da Secretaria do Tribunal de Justiça e dos serviços auxiliares;

XXV - solicitar ao Supremo Tribunal Federal, pela maioria absoluta de seus membros, a intervenção da União no Estado, quando o regular exercício das funções do Poder Judiciário for impedido por falta de recursos decorrentes de injustificada redução de sua proposta orçamentária, ou pela não satisfação oportuna das dotações orçamentárias;

XXVI - definir, privativamente, as competências das Turmas Recursais dos Juizados Especiais;

XXVII - expedir Resolução estabelecendo a competência dos Juízos e das Varas das Comarcas de entrância final;

XXVIII - julgar os recursos administrativos das decisões originárias do Conselho da Magistratura;

XXIX - proceder à investigação de crime, em tese, praticado por Juiz.

§1º Compete, ainda, ao Órgão Especial encaminhar ao Superior Tribunal de Justiça peças informativas para averiguação de crime comum praticado, em tese, pelo Governador do Estado e, neste e no de responsabilidade, por Desembargador ou membro do Tribunal de Contas.

§2º Poderá o Órgão Especial, mediante deliberação da maioria dos Desembargadores presentes à sessão, facultar o uso da palavra, por quinze minutos, ao Presidente da Associação dos Magistrados do Paraná quando estiver em apreciação matéria administrativa de interesse geral da Magistratura.

Art. 84. Compete privativamente ao Órgão Especial, por delegação do Tribunal Pleno:

I - processar e julgar originariamente os mandados de segurança, os mandados de injunção e os *habeas data* contra:

a) seus atos, do Tribunal Pleno, do Presidente do Tribunal, dos Vice-Presidentes do Tribunal, do Corregedor-Geral da Justiça, do Corregedor, do Conselho da Magistratura, da Seção Cível, da Seção Criminal e da Comissão de Concurso para provimento de cargo de Juiz Substituto;



b) atos do Governador do Estado;

c) atos do Presidente, dos Vice-Presidentes, dos Secretários, da Mesa Executiva e das Comissões permanentes e temporárias da Assembleia Legislativa, bem como do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, da Procuradoria Parlamentar e da Corregedoria Parlamentar;

d) atos do Procurador-Geral de Justiça, dos Subprocuradores-Gerais de Justiça, do Colégio de Procuradores de Justiça, do Órgão Especial do Colégio de Procuradores de Justiça, do Conselho Superior do Ministério Público, do Corregedor-Geral do Ministério Público e da Comissão de Concurso para provimento de cargo de Promotor de Justiça Substituto;

e) atos do Presidente, do Vice-Presidente, do Corregedor-Geral, do Pleno e das Câmaras do Tribunal de Contas, do Procurador-Geral do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas, do Colégio de Procuradores do Ministério Público de Contas, da Comissão de Concurso para provimento de cargo de Procurador do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas e da Comissão de Concurso para provimento de cargo de Auditor do Tribunal de Contas;

f) o atos do Defensor Público-Geral, do Subdefensor Público-Geral do Estado, do Conselho Superior da Defensoria Pública do Estado, da Corregedoria Geral da Defensoria Pública do Estado, da Ouvidoria-Geral da Defensoria Pública do Estado e da Comissão de Concurso para provimento de cargo de Defensor Público. (Incluído pela Res. 25, do Tribunal Pleno, publicado no e-DJ n.1575, de 28/05/2015)

II - processar e julgar originariamente:

a) nos crimes comuns e de responsabilidade, os Deputados Estaduais, os Juízes de Direito e Juízes Substitutos, os Secretários de Estado e os membros do Ministério Público, ressalvada a competência da Justiça Eleitoral, e, nos crimes comuns, o Vice-Governador do Estado;

b) a exceção da verdade, quando oposta e admitida, nos processos por crimes contra a honra, em que forem querelantes as pessoas sujeitas à sua jurisdição;

~~c) o *habeas corpus* quando o coator ou paciente for autoridade diretamente sujeita à sua jurisdição;~~

c) os *habeas corpus* quando o paciente for autoridade diretamente sujeita à sua jurisdição; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~d) as dúvidas e os conflitos de competência entre as Seções Cível e Criminal, bem como entre órgãos do Tribunal pertencentes a Seções diversas; (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)~~

e) as habilitações e outros incidentes, nos processos de sua competência originária ou recursal;



- f) as ações rescisórias e as revisões criminais de seus acórdãos;
- g) os impedimentos e as suspeições opostas a Desembargadores, a Juízes de Direito Substitutos em Segundo Grau, ao Procurador-Geral de Justiça, a Procuradores de Justiça e a Promotores de Justiça Substitutos em Segundo Grau;
- h) a execução do julgado em causas de sua competência originária, facultada a delegação de competência para a prática de atos processuais não decisórios;
- i) os pedidos de intervenção federal no Estado;
- j) as ações diretas de inconstitucionalidade e declaratórias de constitucionalidade de leis ou de atos normativos estaduais e municipais contestados em face da Constituição Estadual e a inconstitucionalidade por omissão de medida para tornar efetiva norma constitucional;
- k) as reclamações para preservar a sua competência ou garantir a autoridade das suas decisões;
- l) as causas e os conflitos entre o Estado e os Municípios, inclusive entre as respectivas entidades da administração indireta;
- III - julgar:
- a) os embargos infringentes interpostos aos seus acórdãos, bem como o agravo contra a decisão interlocutória que não os admitirem;
- b) os embargos infringentes interpostos aos acórdãos não unânimes da Seção Cível oriundos das ações rescisórias julgadas procedentes;
- c) o agravo manejado contra a decisão interlocutória que não admitir os embargos infringentes interpostos a acórdão da Seção Cível; nesse caso, o agravo somente será distribuído a um Relator no Órgão Especial se o do acórdão embargado, em prévio juízo de retratação, mantiver a decisão agravada;
- d) o agravo contra decisão do Presidente que conceder ou negar a suspensão de liminar ou de sentença, prolatadas no primeiro grau de jurisdição, em mandado de segurança, em *habeas data*, em mandado de injunção, em ação cautelar inominada, em ação popular ou em ação civil pública, movidas contra o Poder Público;
- e) os agravos ou outros recursos de decisões proferidas nos feitos de sua competência pelo Presidente, Vice-Presidentes e Relatores;
- f) os embargos de declaração interpostos aos seus acórdãos;
- g) os incidentes de declaração de inconstitucionalidade suscitados pelos demais órgãos julgadores.

~~Parágrafo único. As dúvidas e os conflitos de competência não poderão ser decididos monocraticamente, salvo se a matéria estiver sumulada.~~ (revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

CAPÍTULO III DA SEÇÃO CÍVEL



Art. 85. Compete à Seção Cível, integrada pelos primeiros Desembargadores que imediatamente, na ordem de composição das Câmaras Cíveis, seguirem-se aos seus Presidentes, processar e julgar:

- I - os incidentes de uniformização de jurisprudência;
- II - os recursos de apelação ou de agravo de instrumento a ela encaminhados, na forma prevista no § 1º do art. 331 deste Regimento;
- III - os embargos infringentes interpostos aos acórdãos das Câmaras Cíveis em Composição Integral oriundos das ações rescisórias julgadas procedentes;
- IV - o agravo manejado contra a decisão interlocutória que não admitir os embargos infringentes interpostos a acórdão da Câmara Cível em Composição Integral; nesse caso, o agravo somente será distribuído a um Relator na Seção Cível se o do acórdão embargado, em prévio juízo de retratação, mantiver a decisão agravada;
- V - as ações rescisórias de acórdãos das Câmaras Cíveis em Composição Integral;
- VI - os mandados de segurança contra atos, monocráticos ou colegiados, das Câmaras Cíveis em Composição Integral;
- VII - os embargos de declaração interpostos aos seus acórdãos;
- VIII - os agravos de decisões proferidas, nos feitos de sua competência, pelo Presidente e Relatores;
- ~~IX - as dúvidas e os conflitos de competência entre as Câmaras que a integram.~~ (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)
- X - as execuções de seus acórdãos, nas causas de sua competência originária, podendo delegar ao Juízo de primeiro grau a prática de atos não decisórios;
- XI - as reclamações para preservar a sua competência ou garantir a autoridade das suas decisões.

§1º O Desembargador afastado, impedido ou suspeito será substituído pelo Desembargador subsequente na ordem decrescente de antiguidade na respectiva Câmara, independentemente de qualquer formalidade.

~~§2º As dúvidas e os conflitos de competência não poderão ser decididos monocraticamente, salvo se a matéria estiver sumulada.~~ (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)



CAPÍTULO IV
DA SEÇÃO CRIMINAL

(http://www.tjpr.jus.br/protocolo-integrado)

Art. 86. Compete à Seção Criminal, integrada pelos primeiros e segundos Desembargadores que imediatamente, na ordem de composição das Câmaras Criminais, seguirem-se aos seus Presidentes, processar e julgar:

I - os incidentes de uniformização de jurisprudência;

~~II - as dúvidas e os conflitos de competência entre as Câmaras que a integram;~~ (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

III - os mandados de segurança contra atos, monocráticos e colegiados, das Câmaras Criminais em Composição Integral;

IV - as revisões criminais de acórdãos das Câmaras Criminais em Composição Integral;

V - os embargos de declaração interpostos aos seus acórdãos;

VI - os agravos de decisões proferidas, nos feitos de sua competência, pelo Presidente e Relatores;

VII - as reclamações para preservar a sua competência ou garantir a autoridade das suas decisões;

VIII - os embargos infringentes e de nulidade interpostos aos acórdãos das Câmaras Criminais em Composição Integral.

§1º O Desembargador afastado, impedido ou suspeito será substituído pelo Desembargador subsequente na ordem decrescente de antiguidade na respectiva Câmara, independentemente de qualquer formalidade.

~~§2º As dúvidas e os conflitos de competência não poderão ser decididos monocraticamente, salvo se a matéria estiver sumulada.~~ (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

CAPÍTULO V
DAS CÂMARAS EM COMPOSIÇÃO INTEGRAL

Art. 87. Às Câmaras Cíveis em Composição Integral compete processar e julgar:

I - os embargos infringentes interpostos aos acórdãos das Câmaras Cíveis isoladas;

II - o agravo manejado contra a decisão interlocutória que não admitir os embargos infringentes interpostos a acórdão da Câmara Cível isolada; nesse caso, o agravo somente será distribuído a um Relator na Câmara Cível em Composição Integral, competente para eventual julgamento dos embargos infringentes, se o acórdão embargado, em prévio juízo de retratação, mantiver a decisão agravada;

III - os conflitos de competência entre os Juízes em exercício em primeiro grau de jurisdição;

IV - os mandados de segurança contra atos, monocráticos ou colegiados, da Câmara Cível Isolada;

V - os mandados de segurança, mandados de injunção e *habeas data* contra atos:

a) das Comissões Internas de Concurso, exceto a de acesso à Magistratura;

b) dos Deputados Estaduais, dos Conselheiros e Auditores do Tribunal de Contas, dos Secretários de Estado, dos Procuradores de Justiça e dos Procuradores do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas;

c) do Procurador-Geral do Estado, do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Estado e da Comissão de Concurso para provimento de cargo de Procurador do Estado;

VI - as exceções de impedimento e de suspeição opostas aos Juízes em exercício em primeiro grau de jurisdição;

VII - os agravos das decisões proferidas, nos feitos de sua competência, pelo Presidente e Relatores;

VIII - os embargos de declaração interpostos aos seus acórdãos;

IX - as execuções de seus acórdãos, nas causas de sua competência originária, podendo delegar ao Juízo de primeiro grau a prática de atos não decisórios;

X - os pedidos de intervenção estadual nos municípios;

XI - as reclamações para preservar a sua competência ou garantir a autoridade das suas decisões;

XII - as ações rescisórias dos acórdãos das Câmaras Cíveis Isoladas.

XIII - as ações relativas ao direito de greve de servidores públicos municipais e estaduais" (Redação dada pela Res. 20, do Tribunal Pleno, publicado no e-DJ n.1567, de 18/05/2015)





Parágrafo único. Os mandados de segurança contra atos, monocráticos ou colegiados, das Câmaras Cíveis Isoladas, bem como as ações rescisórias e os embargos infringentes interpostos a seus acórdãos serão distribuídos a outra Câmara em Composição Integral de mesma especialização, exceto se impugnarem decisão da Primeira ou da Segunda Câmara Criminal Isolada, hipótese em que serão distribuídos entre estas.

Art. 88. Às Câmaras Criminais em Composição Integral compete processar e julgar:

- I - os embargos infringentes e de nulidade interpostos aos acórdãos das Câmaras Criminais Isoladas;
- II - os conflitos de competência entre Juízes em exercício em primeiro grau de jurisdição;
- III - os mandados de segurança contra atos, monocráticos ou colegiados, das Câmaras Criminais Isoladas;
- IV - as exceções de impedimento e de suspeição opostas aos Juízes em exercício em primeiro grau de jurisdição;
- V - os agravos das decisões proferidas, nos feitos de sua competência, pelo Presidente e Relatores;
- VI - os embargos de declaração interpostos aos seus acórdãos;
- VII - as reclamações para preservar a sua competência ou garantir a autoridade das suas decisões;
- VIII - as revisões criminais dos Acórdãos das Câmaras Criminais Isoladas e das sentenças de primeiro grau de jurisdição;
- IX - as infrações penais atribuídas a Prefeitos Municipais;
- ~~X - os *habeas corpus* quando o coator ou o paciente for autoridade diretamente sujeita à sua jurisdição.~~

X - os *habeas corpus* quando o paciente for autoridade diretamente sujeita à sua jurisdição; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Parágrafo único. Os mandados de segurança contra atos, monocráticos ou colegiados, das Câmaras Criminais Isoladas, as revisões criminais e os embargos infringentes e de nulidade interpostos a seus acórdãos serão distribuídos a outra Câmara em Composição Integral de mesma especialização, exceto se impugnarem decisão da Primeira ou da Segunda Câmara Criminal Isolada, hipótese em que serão distribuídos entre estas.

CAPÍTULO VI
DAS CÂMARAS ISOLADAS E
DA COMPETÊNCIA EM RAZÃO DA MATÉRIA



Art. 89. Às Câmaras Cíveis isoladas compete processar e julgar:

- I - os *habeas corpus*, no caso de prisão civil;
- II - os recursos de decisões dos Juízes de primeiro grau;
- III - as correições parciais;
- IV - as habilitações incidentes;
- V - os embargos de declaração interpostos aos seus acórdãos;
- VI - os agravos de decisões do Presidente e Relatores;
- VII - os mandados de segurança, mandados de injunção e *habeas data* contra atos do Secretário do Tribunal de Justiça, do Secretário da Procuradoria-Geral de Justiça, do Diretor-Geral da Assembleia Legislativa, dos Juízes de primeiro grau e dos Promotores de Justiça;
- VIII - as reclamações para preservar a sua competência ou garantir a autoridade das suas decisões;
- IX - as ações rescisórias das sentenças dos juízes de primeiro grau, nas causas de sua competência.

Art. 90. Às Câmaras Cíveis serão distribuídos os feitos atinentes a matéria de sua especialização, assim classificada:

- I - à Primeira, à Segunda e à Terceira Câmara Cível:
 - a) quaisquer ações e execuções relativas a matéria tributária;
 - b) ações relativas a responsabilidade civil em que for parte pessoa jurídica de direito público ou respectivas autarquias, fundações de direito público e entidades paraestatais;
 - c) ações relativas exclusivamente a remuneração de servidores públicos em geral, exceto as concernentes a matéria previdenciária.
- II - à Quarta e à Quinta Câmara Cível:
 - a) ação popular, exceto as concernentes a matéria tributária, a previdência pública e privada e a ensino público e particular;



- b) ação decorrente de ato de improbidade administrativa;
- c) ação civil pública, exceto as concernentes a matéria tributária, a previdência pública e privada e a ensino público e particular, observando-se, quanto às coletivas, o disposto no §1º deste artigo;
- d) ações e execuções relativas a penalidades administrativas que não possuam natureza tributária;
- e) ações relativas a licitação e contratos administrativos;
- f) ações de desapropriação, inclusive a indireta;
- g) ações relativas a concursos públicos;
- h) mandados de segurança e de injunção contra atos ou omissões de agentes ou órgãos públicos, ressalvada outra especialização;
- i) pedidos de intervenção estadual nos municípios;
- j) ações relativas a proteção do meio ambiente, exceto as que digam respeito a responsabilidade civil;
- k) salvo se previstas nos incisos I, III, IV, V, VI e VII deste artigo, as demais ações e recursos em que figure como parte pessoa jurídica de direito público ou respectivas autarquias, fundações de direito público e entidades paraestatais;
- l) ações relativas ao direito de greve dos servidores públicos municipais e estaduais." (Incluída pela Res. 20, do Tribunal Pleno, publicado no e-DJ n.1567, de 18/05/2015

III - à Sexta e à Sétima Câmara Cível:

- a) ações relativas a previdência pública e privada;
- b) ações concernentes a ensino público e particular;
- c) ações e recursos alheios às áreas de especialização. (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

IV - à Oitava, à Nona e à Décima Câmara Cível:

- a) ações relativas a responsabilidade civil, inclusive as decorrentes de acidente de veículo e de acidente de trabalho, excetuada a competência prevista na alínea b do inciso I deste artigo;
- b) ações relativas a condomínio em edifício;
- c) ações relativas a contrato de seguro de qualquer natureza, inclusive as execuções dele derivadas e as ações decorrentes de plano de saúde;

V - à Décima Primeira e à Décima Segunda Câmara Cível:

- a) ações relativas a Direito de Família, união estável e homoafetiva;
- b) ações relativas ao Estatuto da Criança e do Adolescente, ressalvada a matéria infracional;
- c) ações relativas ao Direito das Sucessões;
- d) ações relativas a Registros Públicos;
- e) ações relativas a arrendamento rural, a parceria agrícola e a empreitada;
- f) ações relativas a locação em geral, inclusive as execuções dela derivadas;
- g) ações relativas a prestação de serviços, exceto quando concernente exclusivamente a responsabilidade civil;
- h) ações e recursos alheios à área de especialização. (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

VI - à Décima Terceira, à Décima Quarta, à Décima Quinta e à Décima Sexta Câmara Cível:

- a) execuções fundadas em título extrajudicial e as ações a ele relativas, inclusive quando cumuladas com pedido de indenização;
- b) ações relativas a negócios jurídicos bancários e cartões de crédito, inclusive quando cumuladas com pedido de indenização, excetuada a competência prevista na alínea d do inciso VII deste artigo;

VII - à Décima Sétima e à Décima Oitava Câmara Cível:

- a) ações relativas ao domínio e à posse pura, excetuadas quanto a estas as decorrentes de resolução e nulidade de negócios jurídicos;
- b) ações relativas ao Direito Falimentar, exceto a matéria penal;
- c) ações decorrentes de dissolução e liquidação de sociedade;

d) ~~ações relativas a arrendamento mercantil, consórcio e demais contratos garantidos com alienação fiduciária, inclusive as relativas a indenização ou com pretensão possessória.~~ (https://www.tjpr.jus.br/home?p_p_id=101&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_101_struts_action=%2Fasset_publisher...)

d) ações relativas a arrendamento mercantil (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

e) ações relativas a contratos de consórcio de bem móvel ou imóvel; (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

f) ações e recursos alheios às áreas de especialização. (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

§1º Os recursos relativos às ações civis públicas coletivas e às execuções individuais delas decorrentes serão distribuídos às Câmaras Cíveis de acordo com a matéria de sua especialização.

~~§2º Na distribuição dos recursos interpostos de decisões proferidas em embargos de terceiro, observar-se-á a competência em razão da matéria versada na demanda principal de onde se originou a constrição.~~

§2º Na distribuição dos recursos interpostos de decisões proferidas em embargos de terceiro, observar-se-á a competência em razão da matéria versada na demanda principal da qual se originou a constrição. (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

~~Art. 91. A igualdade na distribuição às Sexta, Sétima, Décima-Primeira, Décima-Segunda, Décima-Sétima e Décima-Oitava Câmaras Cíveis Isoladas e em Composição Integral será assegurada mediante a distribuição de ações e recursos alheios às áreas de especialização.~~

Art. 91. A distribuição equânime entre todas as Câmaras Cíveis Isoladas e em Composição Integral será assegurada mediante a distribuição de ações e recursos referentes a matéria de alienação fiduciária, inclusive as execuções extrajudiciais propostas pelo credor fiduciário, cumulada ou não com pedido de indenização. (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

Art. 92. Às Câmaras Criminais Isoladas compete processar e julgar:

I - *habeas corpus* e recursos de *habeas corpus*;

II - recursos criminais;

III - ações penais e procedimentos pré-processuais de sua competência originária;

IV - pedidos de desaforamento;

V - correições parciais;

VI - embargos de declaração interpostos aos seus acórdãos;

VII - agravos de decisões do Presidente e Relatores;

VIII - reclamações para preservar a sua competência ou garantir a autoridade das suas decisões;

IX - execução de suas decisões originárias, facultada a delegação de competência para a prática de atos processuais não decisórios;

X - os mandados de segurança contra atos dos Juizes de primeiro grau e dos Promotores de Justiça.

Art. 93. Às Câmaras Criminais serão distribuídos os feitos atinentes à matéria de sua especialização, assim classificada:

I - à Primeira Câmara Criminal:

a) crimes contra a pessoa, exceto os contra a honra;

b) crimes militares definidos em lei;

c) processos oriundos do Conselho de Justificação da Polícia Militar;

II - à Segunda Câmara Criminal:

a) infrações penais atribuídas a Prefeitos Municipais;

b) crimes contra a administração pública;

c) crimes contra a fé pública;

d) crimes contra a honra;

e) crimes contra a incolumidade pública, incluídos os definidos no Estatuto do Desarmamento;

f) crimes contra a ordem tributária e econômica, contra as relações de consumo e falimentares;





g) crimes ambientais;

h) demais infrações penais, na proporção de metade do que delas for distribuído, isoladamente, à Terceira, à Quarta e à Quinta Câmara Criminal;

i) atos infracionais previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente, por estes praticados;

III - à Terceira, à Quarta e à Quinta Câmara Criminal:

a) crimes contra o patrimônio;

b) crimes contra a dignidade sexual;

c) crimes contra a paz pública;

d) infrações penais relativas a tóxicos e entorpecentes;

e) demais infrações penais.

§1º Na hipótese de conexão ou continência de crimes, a distribuição caberá ao órgão cuja matéria de especialização abranger a infração a que for cominada a pena mais grave; se iguais as penas, ao órgão a que competir o maior número de crimes; se igual o número de crimes, ao órgão sorteado entre os de competência concorrente. A distribuição, porém, caberá sempre à Primeira Câmara Criminal se o feito for de competência do Tribunal do Júri.

§2º Excetuada a hipótese do art. 419 do Código de Processo Penal, quando houver desclassificação e a acusação não interpuser recurso, a distribuição será feita ao órgão cuja matéria de especialização abranger a infração definida pela decisão recorrida. Igual regra deverá ser observada quando houver absolvição de crimes julgados por conexão ou continência.

Art. 94. O Relator, havendo risco de perecimento do direito, deverá apreciar o pedido de tutela de urgência ainda que venha a declinar da competência; redistribuído o feito, caberá ao novo Relator sorteado manter ou modificar, total ou parcialmente, essa decisão.

CAPÍTULO VII DO NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO

Art. 95. Ao Núcleo de Conciliação, vinculado à Presidência, com funcionamento nas dependências deste Tribunal no horário de expediente forense, compete buscar a conciliação em segundo grau de jurisdição nos processos que lhe forem encaminhados para essa finalidade, inclusive entre os oriundos das Turmas Recursais, observado o que segue:

I - o Núcleo de Conciliação terá funcionários e estagiários em número adequado às suas necessidades, aos quais incumbirão o recebimento dos autos, a organização da pauta de audiências de conciliação, o chamamento das partes e seus advogados e o encaminhamento dos feitos conciliados, ou não, aos locais de origem;

II - o encaminhamento dos feitos ao Núcleo dar-se-á por solicitação das partes ou da Coordenadoria aos Relatores, bem como por estes, de ofício, no prazo de trinta dias, a contar da conclusão, quando lhes pareça possível a conciliação;

III - o chamamento das partes e de seus advogados para a conciliação deverá ser feito de forma célere, por telefone, fax, correio eletrônico, carta, ou publicação no Diário da Justiça Eletrônico;

IV - as audiências de conciliação deverão ser realizadas no prazo de noventa dias, contados do recebimento dos autos pelo Núcleo de Conciliação;

V - frustrada a conciliação, o fato será certificado nos autos, que serão restituídos de imediato ao Relator para o processamento e julgamento do recurso ou da ação;

VI - obtida a conciliação, esta será reduzida a termo, assinado pelas partes, por seus advogados e pelo Conciliador;

VII - a conciliação será homologada pelo Desembargador Coordenador-Geral ou, na sua falta, por magistrado Coordenador Auxiliar da ativa, que extinguirá o processo, com resolução de mérito, na forma do art. 269, inciso III, do Código de Processo Civil;

Art. 96. A Coordenadoria de Supervisão de Conciliação será composta de:

I - um Desembargador, como Coordenador-Geral, um Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau e um Juiz de Direito de Turma Recursal, designados pelo Presidente, que atuarão sem prejuízo de suas funções jurisdicionais;

II - conciliadores voluntários, que serão nomeados pelo Presidente do Tribunal, preferencialmente entre magistrados, membros do Ministério Público e Procuradores Públicos aposentados;

III - assessoria composta por dois funcionários do Tribunal com formação jurídica;

IV - um dos funcionários desempenhará ainda as funções de Chefe do Núcleo de Conciliação, cabendo-lhe ordenar e supervisionar os serviços dos demais funcionários e dos estagiários.

Art. 97. Compete à Coordenadoria:

I - orientar e supervisionar os trabalhos do Núcleo de Conciliação;



II - identificar e indicar as áreas de conflitos mais propícias à conciliação;

III - estabelecer diretrizes e programas de atuação que promovam a cultura da conciliação, inclusive com a participação de outras instituições jurídicas e de ensino jurídico;

IV - baixar normas procedimentais complementares e ordens de serviço necessárias ao funcionamento do Núcleo de Conciliação;

V - propor aos órgãos diretivos do Tribunal medidas para estimular e implementar a prática da conciliação pelos magistrados;

VI - organizar e executar mutirões de conciliação nas Semanas de Conciliação promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça e em outras oportunidades consideradas convenientes;

§1º Ao Coordenador-Geral da Conciliação compete:

a) coordenar e dirigir os trabalhos do Núcleo de Conciliação e da própria Coordenadoria;

b) prestar informações acerca do desenvolvimento das atividades conciliatórias;

c) homologar as conciliações realizadas no Núcleo, extinguindo o processo, com resolução de mérito, na forma do art. 269, inciso III, do Código de Processo Civil;

d) ~~na falta do Coordenador-Geral, a homologação das conciliações e a consequente extinção do processo, na forma da alínea anterior, caberá aos magistrados Coordenadores Auxiliares da Ativa;~~ (excluído pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

§ 2º O Coordenador-Geral da Conciliação poderá, a critério do Presidente do Tribunal *ad referendum* do Órgão Especial, ficar afastado de suas funções jurisdicionais, por prazo determinado, para atendimento exclusivo ao Núcleo de Conciliação.

§2º Na ausência do Coordenador-Geral da Conciliação, o homologação das conciliações e a consequente extinção do processo, na forma da alínea c do § 1º deste artigo, será efetuada por um dos magistrados Coordenadores Auxiliares da Ativa; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§3º A Coordenadoria funcionará juntamente com o Núcleo de Conciliação.

§3º O Coordenador-Geral da Conciliação poderá, a critério do Presidente do Tribunal e *ad referendum* do Órgão Especial, ficar afastado de suas funções jurisdicionais, por prazo determinado, para atendimento exclusivo ao Núcleo de Conciliação; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§4º A Coordenadoria funcionará juntamente com o Núcleo de Conciliação. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Art. 98. As audiências de conciliação poderão ser designadas e realizadas também pelos Relatores, em seus gabinetes, competindo-lhes homologar os acordos firmados e extinguir o processo, com resolução de mérito, na forma do art. 269, inciso III, do Código de Processo Civil.

Parágrafo único. O Relator poderá valer-se do pessoal de seu gabinete para auxiliá-lo nas audiências de conciliação.

Art. 99. A Escola da Magistratura e a Escola de Servidores do Poder Judiciário incluirão, em sua programação anual, módulos de técnicas de conciliação nos seus cursos.

Art. 100. O Tribunal, por seu Presidente, poderá firmar convênios com outras instituições para atingir os objetivos do Movimento Nacional pela Conciliação.

Art. 101. É proibido o pagamento de qualquer valor aos conciliadores a título de remuneração em razão do serviço voluntário.

CAPÍTULO VIII

DOS RECURSOS REPETITIVOS E DA REPERCUSSÃO GERAL

Art. 102. Serão processados na forma deste capítulo os recursos especiais que tenham por fundamento idêntica questão de direito e os recursos extraordinários múltiplos que tenham sido submetidos à apreciação da repercussão geral.

Parágrafo único. O disposto neste capítulo não se aplica aos recursos que não preencherem os pressupostos objetivos e formais de admissibilidade recursal, os quais receberão, de pronto, juízo negativo de admissibilidade.

Art. 103. Se houver multiplicidade de recursos extraordinários e especiais com fundamento na mesma questão de direito, serão admitidos um ou mais recursos representativos da controvérsia para submissão ao Supremo Tribunal Federal e ao Superior Tribunal de Justiça, respectivamente.

Art. 104. Os recursos serão selecionados levando-se em consideração, preferencialmente:

I - a existência de outras questões de direito;

II - a maior diversidade de fundamentos no acórdão e de argumentos nos recursos especial ou extraordinário;



III - a divergência, se existente, entre os órgãos julgadores deste Tribunal, caso em que deverá ser observada a paridade de voto; (http://www.tjpr.jus.br/)

IV - a questão central de mérito, sempre que o seu exame puder tornar prejudicada a análise de outras questões periféricas arguidas no mesmo recurso.

Art. 105. Os demais recursos que tratem de idêntica questão de direito ficarão sobrestados, devendo aguardar, no Departamento Judiciário, após certificado o ocorrido pelo setor competente, o pronunciamento definitivo dos Tribunais Superiores.

Art. 106. O recorrente, não concordando com a seleção ou com o sobrestamento de seu recurso, poderá requerer, fundamentadamente, a reconsideração da referida deliberação; em caso de deferimento, proceder-se-á, desde logo, ao juízo de admissibilidade recursal.

Art. 107. O sobrestamento dos recursos especiais e extraordinários não implica suspensão dos efeitos da decisão recorrida, que poderá, na forma da lei, ser executada provisoriamente.

Art. 108. Negada a existência de repercussão geral, os recursos extraordinários sobrestados serão conclusos ao 1º Vice-Presidente, que automaticamente negar-lhes-á seguimento.

Art. 109. Publicado o acórdão dos Tribunais Superiores, com o julgamento de mérito da questão controvertida, os recursos sobrestados serão conclusos ao 1º Vice-Presidente para:

I - declarar prejudicados e negar seguimento aos recursos extraordinários e especiais quando os acórdãos recorridos coincidirem com a orientação do respectivo Tribunal Superior;

II - submeter os autos ao órgão julgador competente para juízo de retratação quando constatada a divergência entre o acórdão recorrido e a orientação do respectivo Tribunal Superior.

Art. 110. Na hipótese do inciso II do art. 109, o juízo de retratação não será efetuado mediante decisão monocrática, devendo ser exercido em sessão colegiada de julgamento, com prévia inclusão do feito em pauta.

§1º Em caso de retratação pelo órgão julgador, será lavrado o respectivo acórdão, casos em que:

I - se mantida a decisão recorrida, em divergência com a orientação do respectivo Tribunal Superior, sem quaisquer acréscimos ou fundamentos, os autos serão conclusos ao 1º Vice-Presidente para juízo de admissibilidade do recurso interposto;

II - se o órgão julgador mantiver a decisão recorrida, em divergência com a orientação do respectivo Tribunal Superior, com acréscimos de novos fundamentos, poderá o recorrente ratificar ou aditar o recurso interposto, facultando-se ao recorrido, em seguida, o aditamento das contrarrazões, abrindo-se posteriormente vista dos autos ao Ministério Público quando houver de oficiar no feito; ato contínuo, os autos serão conclusos ao 1º Vice-Presidente para juízo de admissibilidade do recurso interposto;

III - se o órgão julgador reformar a decisão recorrida, adotando a orientação do respectivo Tribunal Superior, os autos serão conclusos ao 1º-Vice Presidente, que, declarando prejudicado o recurso interposto, negar-lhe-á seguimento.

§2º Ainda que não haja retratação, será lavrado o respectivo acórdão, devidamente fundamentado.

Art. 111. Os autos encaminhados para retratação serão conclusos, pelo setor competente do Departamento Judiciário, por prevenção, ao mesmo Relator, se este ainda integrar o órgão julgador que exarou a decisão objeto do recurso interposto.

Parágrafo único. Nos demais casos, o feito será distribuído ao sucessor do Relator originário, ficando afastada, nesse caso, a vinculação a que alude a parte final do §3º do art. 331 deste Regimento.

Art. 112. Descabe revisão e sustentação oral no procedimento de retratação.

Art. 113. Se houver no recurso questões periféricas não abrangidas pelo julgamento da questão central de mérito, proceder-se-á ao juízo de admissibilidade.

CAPÍTULO IX DO PLANTÃO JUDICIÁRIO EM SEGUNDO GRAU DE JURISDIÇÃO

Art. 114. O Plantão Judiciário, em segundo grau de jurisdição, destina-se exclusivamente ao exame das seguintes matérias:

I - pedidos de *habeas-corpus* e mandados de segurança em que figurar como coator autoridade submetida à competência jurisdicional do magistrado plantonista;

II - medida liminar em dissídio coletivo de greve;

III - comunicações de prisão em flagrante e apreciação dos pedidos de concessão de liberdade provisória;



IV - em caso de justificada urgência, de representação da autoridade policial ou do Ministério Público visando à decretação de prisão preventiva;

V - pedidos de busca e apreensão de pessoas, bens ou valores, desde que objetivamente comprovada a urgência;

VI - medida cautelar, de natureza cível ou criminal, que não possa ser realizada no horário normal de expediente ou de caso em que da demora possa resultar risco de grave prejuízo ou de difícil reparação;

VII - medidas urgentes, cíveis ou criminais, da competência dos Juizados Especiais a que se referem as Leis nºs 9.099, de 26 de setembro de 1995, e 10.259, de 12 de julho de 2001, limitadas às hipóteses acima enumeradas.

§1º O Plantão Judiciário não se destina à reiteração de pedido já apreciado no órgão judicial de origem ou em plantão anterior, nem à sua reconsideração ou reexame ou à apreciação de solicitação de prorrogação de autorização judicial para escuta telefônica.

§2º As medidas de comprovada urgência que tenham por objeto o depósito de importância em dinheiro ou valores só poderão ser ordenadas por escrito pela autoridade judiciária competente e somente serão executadas ou efetivadas durante o expediente bancário normal por intermédio de servidor credenciado do juízo ou de outra autoridade por expressa e justificada delegação do Juiz.

§3º Durante o Plantão não serão apreciados pedidos de levantamento de importância em dinheiro ou valores, nem liberação de bens apreendidos.

Art. 115. O Plantão Judiciário em segundo grau de jurisdição será mantido nos dias em que não houver expediente forense, e, nos dias úteis, antes ou após o expediente normal, nos termos disciplinados pela Corregedoria-Geral da Justiça.

~~Parágrafo único. Os nomes dos Juizes de Direito Substitutos em Segundo Grau, dos endereços e dos telefones do serviço de plantão serão publicados com antecedência razoável no site deste Tribunal e pelo Diário da Justiça Eletrônico.~~

Parágrafo único. A divulgação dos endereços e dos telefones do serviço de plantão será realizada com antecedência razoável pelo site deste Tribunal e pelo Diário da Justiça Eletrônico, devendo os nomes dos Juizes de Direito Substitutos em segundo grau serão divulgados apenas 5 (cinco) dias antes do plantão. (Redação dada pela Res. Nº 13/2013, publicada no e-DJ nº 1224 de 07/11/2013)

Art. 116. Nos dias em que não houver expediente normal, o plantão será realizado em horário acessível ao público e terá pelo menos três horas contínuas de atendimento ou dois períodos de três horas.

Art. 117. O Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau que se encontrar em plantão permanece nessa condição mesmo fora dos períodos previstos nos artigos anteriores, podendo atender excepcionalmente em domicílio, caso haja necessidade e se comprove a urgência.



Art. 118. O atendimento do serviço de plantão em segundo grau será prestado mediante escala de Juizes de Direito Substitutos em Segundo Grau, a ser elaborada pela Corregedoria-Geral da Justiça, com observância do disposto no parágrafo único do art. 115 deste Regimento.

Parágrafo único. Poderá a Corregedoria-Geral da Justiça estabelecer escalas e plantões especiais para períodos em que existam peculiaridades locais ou regionais ou para período de festas tradicionais, feriados, recesso ou prolongada ausência de expediente normal.

Art. 119. Durante todo o período de plantão ficarão à disposição do Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau, conforme dispuser a Corregedoria-Geral da Justiça, pelo menos um servidor e um oficial de justiça.

Art. 120. O serviço de plantão manterá registro próprio de todas as ocorrências e diligências havidas com relação aos feitos apreciados, arquivando cópia das decisões, ofícios, mandados, alvarás, determinações e providências adotadas.

§1º Os pedidos, requerimentos e documentos que devam ser apreciados pelo magistrado de plantão serão apresentados em duas vias, ou com cópia, e recebidos pelo servidor plantonista designado para a formalização e conclusão ao Juiz plantonista.

§2º Os pedidos, requerimentos, comunicações, autos, processos e quaisquer papéis recebidos ou processados durante o período de plantão serão recebidos mediante protocolo que consigne a data e a hora da entrada e o nome do recebedor, e serão impreterivelmente encaminhados à distribuição no início do expediente do primeiro dia útil imediato ao do encerramento do plantão.

Art. 121. A Corregedoria-Geral da Justiça poderá editar ato normativo complementar regulamentando as disposições contidas no artigo anterior e seus parágrafos.

Art. 122. Os feitos urgentes de competência do Órgão Especial, da Seção Cível e da Seção Criminal serão apreciados pelo Presidente do Tribunal; na sua ausência ou impedimento eventual, pelo 1º Vice-Presidente; na ausência ou impedimento eventual deste, pelo 2º Vice-Presidente; e assim sucessivamente, pelo Desembargador imediato em antiguidade.

CAPÍTULO X DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

Art. 123. O Conselho da Magistratura, do qual são membros natos o Presidente do Tribunal de Justiça, o 1º Vice-Presidente e o Corregedor-Geral da Justiça,



compõe-se de mais quatro Desembargadores eleitos.

§1º A eleição para as quatro vagas será realizada na mesma sessão de eleição da cúpula diretiva do Tribunal, com mandato coincidente com o desta, admitida uma recondução, não devendo figurar entre os elegíveis aquele que tiver exercido por quatro anos a função, até que se esgotem todos os nomes.

§2º O Desembargador elegível que pretender se candidatar deverá manifestar seu interesse, no prazo estabelecido no art. 10, §2º deste Regimento, anexando certidão da Secretaria do Tribunal de que se encontra com os serviços em dia.

§3º Cada eleitor poderá votar em tantos candidatos quantas forem as vagas a serem providas, observando que:

- I - todos os votos de uma cédula serão nulos quando houver mais votos do que o número de vagas a serem preenchidas;
- II - será considerado eleito o candidato que obtiver maioria dos votos dos membros efetivos do Tribunal Pleno;
- III - em caso de empate será considerado eleito o candidato mais antigo no Tribunal;
- IV - os candidatos não eleitos serão considerados suplentes na ordem decrescente de votação.

Art. 124. O Conselho da Magistratura reunir-se-á ordinária ou extraordinariamente.

§1º As sessões serão públicas, podendo, quando a lei ou este Regimento o determinarem ou o interesse público o exigir, ser limitada a presença às próprias partes e a seus advogados;

§2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, inclusive o do Presidente.

§3º Nos julgamentos com limitação de presença, da resenha enviada à publicação constarão os nomes das partes abreviados por suas iniciais.

Art. 125. O Conselho da Magistratura possui função regulamentadora e disciplinar e tem o Órgão Especial como superior, competindo-lhe:

- I - discutir e aprovar a proposta do orçamento da despesa do Poder Judiciário e as propostas de abertura de créditos especiais, encaminhando-as ao Órgão Especial;
- II - aprovar a prestação de contas do Fundo de Reequipamento do Poder Judiciário (FUNREJUS) e do Fundo da Justiça (FUNJUS);
- III - exercer controle sobre a execução do orçamento da despesa do Poder Judiciário;
- IV - elaborar o regulamento de concurso para Juiz Substituto;

~~V - remeter ao Órgão Especial a relação de Juizes para inclusão em lista para promoção por merecimento e a indicação dos Juizes considerados não aptos para promoção por antiguidade; também quanto às opções e remoções, bem como à indicação de Juizes Substitutos para nomeação como Juizes de Direito; (Revogado pela Res. 2/2011, publicada no e-DJ 607, de 07/04/2011)~~

VI - não permitir aos Juizes de Direito e Substitutos que:

- a) residam fora da sede da Comarca sem a devida autorização (Res. nº 18/2007-OE);
- b) venham a ausentar-se de sua sede sem licença ou autorização do Presidente do Tribunal;
- c) deixem de atender às partes, a qualquer momento, quando se tratar de assunto urgente;
- d) excedam prazos processuais;
- e) não prestem informações ou demorem na execução de atos e diligências judiciais;
- f) maltratem as partes, testemunhas, servidores, agentes delegados e demais auxiliares da Justiça;
- g) deixem de presidir, pessoalmente, as audiências e aos atos nos quais a lei exige sua presença;
- h) deixem de exercer assídua fiscalização sobre seus subordinados, especialmente no que se refere à cobrança de taxas, custas e emolumentos, sempre verificando de ofício a respectiva pertinência;
- i) frequentem lugares onde sua presença possa diminuir a confiança pública na Justiça;
- j) cometam repetidos erros de ofício, denotando incapacidade, desídia ou pouca dedicação ao estudo;
- k) pratiquem, no exercício de suas funções ou fora delas, faltas que prejudiquem a dignidade do cargo;

VII - mandar proceder a correções e sindicâncias quando constar a prática de qualquer dos abusos mencionados nas alíneas do inciso VI deste artigo ou outras infrações disciplinares em algum Juízo;

~~VIII - declarar a vacância de cargo de servidor do foro judicial por implemento de idade ou por abandono de cargo e a extinção de delegação de função notarial e de registro; (Revogado pela Res.6/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)~~



- IX - delegar poderes a Desembargadores para realizarem correições nas Comarcas, mediante proposta do Corregedor-Geral da Justiça;
- X - regulamentar em geral todo e qualquer concurso de servidor do foro judicial, dos agentes delegados do foro extrajudicial e do quadro funcional da Secretaria do Tribunal de Justiça;
- XI - processar e julgar, na forma do art. 165 do Código de Organização e Divisão Judiciárias, os servidores do foro judicial e os relacionados nos incisos II a XVI do art. 123 do mesmo Código, agentes delegados e servidores do foro extrajudicial, e impor-lhes penas disciplinares, no âmbito de sua competência;
- XII - julgar os procedimentos administrativos de invalidez de servidor do foro judicial e extrajudicial, bem como de agente delegado do foro extrajudicial;
- XIII - autorizar os servidores do foro judicial a exercerem cargos em comissão, observado o disposto no art. 14, § 2º, da Lei Estadual nº 16.024, de 19 de dezembro de 2008, a prestarem serviços em outros órgãos públicos e ordenar anotação dos afastamentos destes e dos agentes delegados para o exercício de mandatos políticos;
- XIV - decidir os pedidos de remanejamento, remoção, relotação e permuta de servidores do foro judicial;
- XV - julgar os recursos interpostos contra as decisões administrativas do Corregedor-Geral da Justiça, do Corregedor e dos Juizes de Direito e Substitutos;
- XVI - julgar os recursos interpostos contra as decisões da Comissão de Concursos para Juizes, Servidores em geral de primeiro grau de jurisdição e agentes delegados do foro extrajudicial, nos termos do respectivo regulamento, bem como homologá-los e indicar os candidatos para nomeação;
- XVII - referendar, ou alterar, por proposta do Corregedor-Geral da Justiça, a designação de substituto aos servidores do foro judicial e agentes delegados do foro extrajudicial, em caso de vacância;
- XVIII - regulamentar, processar e julgar os afastamentos em geral de servidores do foro judicial, inclusive nos casos de invalidez para função ou aposentadoria compulsória;
- XIX - regulamentar, processar e julgar os afastamentos em geral de agente delegado do foro extrajudicial, inclusive nos casos de invalidez para a delegação;
- XX - determinar, em geral, todas as providências que forem necessárias para garantir o regular funcionamento dos órgãos da Justiça, manter-lhes o prestígio e assegurar a disciplina forense;
- XXI - declarar em regime de exceção qualquer Comarca ou Vara, pelo tempo necessário à regularização dos serviços, encaminhando expediente ao Presidente do Tribunal para a designação dos Juizes necessários;
- XXII - apreciar o procedimento de vitaliciamento ou sindicância realizada pelo Corregedor-Geral da Justiça acerca da conduta de magistrado, propondo, se for o caso, ao Órgão Especial a abertura de processo administrativo para demissão;
- XXIII - autorizar magistrados a residirem fora da Comarca, em casos excepcionais, desde que não cause prejuízo à efetiva prestação jurisdicional e diante da plausibilidade dos fundamentos invocados pelo requerente;
- XXIV - aprovar as "Normas Gerais da Corregedoria da Justiça" (Código de Normas), dispondo a respeito da organização e funcionamento dos serviços do foro judicial e extrajudicial;
- ~~XXV - decidir recursos que indeferirem inscrição ou classificarem candidatos a concursos públicos para a atividade Notarial e de Registro, que deverá ser interposto, no prazo de cinco dias, da publicação do respectivo ato no Diário de Justiça Eletrônico; o prazo deverá ser contado na forma do §1º do art. 177 deste Regimento.~~
- XXV - decidir recursos que indeferirem inscrição ou classificarem candidatos a concursos públicos para a atividade Notarial e de Registro, que deverá ser interposto, no prazo de cinco dias, da publicação do respectivo ato no Diário de Justiça Eletrônico. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).
- Parágrafo único. O prazo a que se refere o inciso XXV deste artigo deverá ser contado na forma do §1º do art. 177 deste Regimento. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

CAPÍTULO XI
DOS RECURSOS DE DECISÕES DO
CONSELHO DA MAGISTRATURA

Art. 126. Das decisões originárias do Conselho da Magistratura cabe recurso ao Órgão Especial, no prazo de quinze dias.

Art. 127. Interposto o recurso perante o Relator, este, se o receber, encaminhá-lo-á, no prazo de dois dias ao Órgão Especial para julgamento.

Art. 128. O recurso será sempre recebido nos efeitos devolutivo e suspensivo.

~~Art. 129. Distribuído o processo, o Relator o apresentará em mesa para julgamento, na primeira sessão, ordenará a intimação do recorrente e o encaminhamento aos demais Desembargadores de cópias do respectivo acórdão recorrido.~~

Art. 129. Distribuído o processo, o Relator o apresentará em mesa para julgamento, na sessão seguinte, ordenará a intimação do recorrente e o encaminhamento aos demais Desembargadores de cópias do respectivo acórdão recorrido. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicada no e-DJ 493, de 19/10/2010).

TÍTULO II DAS COMISSÕES

CAPÍTULO I DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 130. No início de cada biênio, o Presidente do Tribunal de Justiça designará os membros das Comissões, a serem presididas pelo mais antigo, sendo permanentes:

I - a de Organização e Divisão Judiciárias;

II - a de Regimento Interno e Procedimento;

III - a de Jurisprudência, Revista, Documentação e Biblioteca;

IV - a de Informática;

V - a de Obras.

VI - a de Segurança. (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)

§1º A Comissão de Organização e Divisão Judiciárias será constituída de sete membros, e de seis membros as demais.

§2º As matérias que devam ser examinadas pelo Órgão Especial e afetas a qualquer Comissão serão relatadas, na forma do art. 457 deste Regimento, pelo Relator indicado, sem direito a voto, salvo se integrar o referido órgão julgador.

§3º Os integrantes do Tribunal Eleitoral e do Conselho da Magistratura, exceto os suplentes, não participarão das Comissões Permanentes.

CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA

Art. 131. Compete às Comissões:

I - de Organização e Divisão Judiciárias:

a) elaborar anteprojeto de organização e divisão judiciárias, bem como as respectivas alterações;

b) expedir normas de serviço e sugerir ao Presidente do Tribunal de Justiça as que envolvam matéria de sua competência;

II - de Regimento e Procedimento:

a) emitir parecer sobre emendas ao Regimento e, se aprovadas, dar-lhes redação final e incorporá-las ao texto;

b) sugerir emendas e elaborar anteprojeto de reforma total ou parcial do Regimento;

c) manifestar-se sobre proposta de alteração normativa de matérias de sua competência;

III - de Jurisprudência, Revista, Documentação e Biblioteca:

a) superintender os serviços de sistematização e divulgação da jurisprudência do Tribunal de Justiça;

~~b) determinar à Seção de Jurisprudência que lhe preste a assistência que for necessária;~~

b) requisitar da Seção de Jurisprudência a assistência necessária ao exercício de suas competências; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

c) organizar, manter e publicar revista de jurisprudência;

d) manter um serviço de documentação que sirva de subsídio à história do Tribunal de Justiça e superintender o Museu da Justiça;

e) orientar e inspecionar os serviços da Biblioteca, sugerindo as providências necessárias ao seu funcionamento;





IV - de Informática:

(http://www.tjpr.jus.br/protocolo)

- a) sugerir ao Presidente alteração dos programas de informática utilizados em primeiro e segundo graus de jurisdição;
- b) superintender as alterações e modificações ordenadas pelo Conselho Nacional de Justiça nos sistemas informatizados do Tribunal e sob sua fiscalização.

V - de Obras:

- a) emitir parecer nos projetos e nos processos de licitação de construção, reformas e manutenção de prédios destinados aos serviços do Poder Judiciário;
- b) acompanhar e dar parecer, se necessário, na etapa de entrega das obras.

§1º Incumbe às respectivas comissões elaborar os seus regulamentos.

§2º As Comissões terão o prazo de sessenta dias para oferecer seu parecer sobre os expedientes que lhes forem encaminhados.

VI - de Segurança:

- a) Elaborar o plano de proteção e assistência dos juízes em situação de risco em virtude de atividade funcional; (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)
- b) Conhecer e decidir sobre pedidos de proteção especial formulados por magistrados; (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)
- c) Sugerir aos órgãos administrativos do Tribunal a aplicação de medidas que forcem a segurança de locais onde estejam instaladas Varas ou Câmaras com competência criminal; (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)
- d) Sugerir aos órgãos administrativos do Tribunal a aquisição de materiais e contratação de serviços necessários à proteção dos magistrados em situação de risco; (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)
- e) Propor medidas de segurança a serem adotadas em projetos arquitetônicos no âmbito do Poder Judiciário. (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)



CAPÍTULO III DAS COMISSÕES NÃO PERMANENTES

Art. 132. As Comissões não permanentes poderão ser organizadas para desempenho de outros encargos, a critério do Presidente do Tribunal, seja no início do biênio ou no seu curso.

Parágrafo único. Compete ao Presidente do Tribunal de Justiça designar comissões de concurso para admissão de funcionários da Secretaria do Tribunal.

Art. 133. A Comissão de Concurso para ingresso na Magistratura é composta na forma do Regulamento próprio.

LIVRO III TÍTULO I DA ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL

CAPÍTULO I DO EXPEDIENTE

Art. 134. O Presidente, o 1º e o 2º Vice-Presidente, o Corregedor-Geral da Justiça, o Corregedor e os demais Desembargadores do Tribunal de Justiça, o Presidente do Conselho da Magistratura e os demais membros dos gabinetes de despacho de uso privativo.

Parágrafo único. Terão igualmente salas próprias, ainda que possam ser comuns, as Comissões Permanentes.

Art. 135. O horário de expediente da cúpula do Tribunal é o mesmo fixado para o respectivo pessoal.

Art. 136. Durante o expediente, os dirigentes do Tribunal darão audiências, observada, no respectivo atendimento, a ordem cronológica de comparecimento dos interessados.

CAPÍTULO II DOS ATOS E DOS TERMOS

Art. 137. Os atos são expressos:

- I - os do Tribunal Pleno e os do Órgão Especial, em acórdãos, resoluções e assentos;
- II - os das Seções, em acórdãos e súmulas;
- III - os das Câmaras, em acórdãos e enunciados;
- IV - os do Conselho da Magistratura, em acórdãos e assentos;
- V - os do Presidente do Tribunal, em decretos judiciais, portarias, decisões, despachos, instruções, circulares, ordens de serviços, avisos e memorandos;
- VI - os dos Vice-Presidentes, em portarias, decisões, despachos e avisos;
- VII - os do Corregedor-Geral da Justiça em provimentos, portarias, decisões, despachos, instruções, circulares, ordens de serviço, avisos e memorandos;
- VIII - os dos Presidentes de Seções e de Câmaras, em portarias, despachos e decisões;
- IX - os dos Relatores e Revisores, em decisões e despachos.

Art. 138. Constarão sempre de acórdãos as decisões tomadas, na função jurisdicional, pelos órgãos colegiados, e, na função administrativa do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e do Conselho da Magistratura, aquelas que imponham sanções disciplinares, aprovem ou desaprovem relatórios e propostas de natureza orçamentária ou financeira, decidam sobre aposentadoria, reversão ou aproveitamento, ou julguem processos de natureza administrativa e sindicâncias.

Art. 139. Serão consignadas em forma de resoluções as decisões do Órgão Especial sobre propostas de lei de sua iniciativa, alterações ou reformas do Regimento Interno, mudanças substantivas nas disposições das salas e repartições do Tribunal, além de outros assuntos de ordem interna que, por sua relevância, tornem necessária a audiência do plenário.

Art. 140. O provimento é ato de caráter normativo, a expedir-se como regulamentação geral da Corregedoria da Justiça, tendo a finalidade de esclarecer e orientar quanto à aplicação de dispositivos de lei.

Art. 141. Constarão de decretos judiciais os atos da competência do Presidente relativos à movimentação de magistrados, investiduras e exercício funcional dos servidores do Poder Judiciário, bem como os de administração financeira que, por sua natureza e importância, devam, a seu juízo, ser expressos daquela forma.

Parágrafo único. Poderá o Presidente submeter a minuta do decreto à aprovação do Órgão Especial.

Art. 142. As decisões serão proferidas nos casos previstos nas leis processuais e nos processos administrativos de natureza disciplinar.

Art. 143. Serão expressos em despachos os atos ordinatórios.

Art. 144. As normas e os preceitos que devam ser observados, de modo geral, no desempenho da função pública, serão consignados em instruções.

Parágrafo único. Quando a instrução visar a pessoas determinadas, será por meio de avisos ou de simples memorandos, ou verbalmente.

Art. 145. Os prazos para despachos de andamento de expediente administrativos serão, no máximo, de dez dias úteis, e os destinados a decisão final, de trinta dias úteis.

§1º Os autos e os expedientes administrativos devidamente protocolados serão encaminhados, tão logo despachados, às repartições internas a que se

destinam.

§2º A prestação de informações e o cumprimento de diligência externa ficarão subordinados a prazo razoável, marcado no respectivo despacho.

Art. 146. Todo expediente administrativo deverá ser concluído no prazo de sessenta dias úteis, a contar da data da respectiva entrada no Tribunal, considerada a demora injustificada como omissão funcional.

Art. 147. A publicidade e a forma dos atos e termos serão regidas pelas leis aplicáveis.

Art. 148. A todos é assegurada certidão destinada à defesa de direitos e esclarecimento de situações de ordem pessoal.

Art. 149. Todos os atos oficiais emanados do Tribunal, ou de qualquer de seus órgãos, serão publicados no Diário da Justiça Eletrônico.

§1º Dispensa-se a juntada, aos autos do processo, de cópia impressa dos atos veiculados pelo Diário da Justiça Eletrônico.

§2º Obrigatoriamente a Secretaria ou o Órgão deverá exarar nos autos certidão contendo:

I - a data da veiculação da matéria no Diário da Justiça Eletrônico;

II - a data considerada como sendo da publicação;

III - a data do início do prazo para a prática de ato processual;

IV - o local, a data em que a certidão é expedida, a assinatura, o nome e o cargo do responsável por sua elaboração.

§3º Considera-se como data da publicação o primeiro dia útil seguinte ao da veiculação da informação no Diário da Justiça Eletrônico, ainda que tenha ocorrido em dia de feriado municipal.

§4º Os prazos processuais terão início no primeiro dia útil subsequente àquele considerado como data da publicação.

~~Art. 150. O Tribunal de Justiça do Estado do Paraná utiliza o Sistema Mensageiro, disponibilizado na Intranet, como meio oficial de comunicação entre seus membros, departamentos e servidores:~~

~~Parágrafo único. O Mensageiro é um sistema informatizado de comunicação interna que possibilita a remessa de documentos, garantindo a segurança da inviolabilidade e inalterabilidade do conteúdo, bem como a identificação do remetente e do destinatário, o armazenamento das mensagens e a confirmação da leitura.~~

Art. 150. O Tribunal de Justiça do Estado do Paraná utiliza o Sistema Mensageiro e de Malote Digital como meios eletrônicos de comunicação oficial e em seus usuários e unidades organizacionais. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)



§1º Os magistrados, servidores e serventuários da Justiça autorizados, deverão, obrigatoriamente, abrir os sistemas Mensageiro e de Malote Digital e ler as mensagens recebidas, todos os dias em que houver expediente. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

§2º O Mensageiro é um sistema informatizado que tem por objetivo a comunicação direta e a remessa de documentos entre usuários. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

§3º O Malote Digital é um sistema informatizado responsável pela organização, autenticação e armazenamento de comunicações oficiais recíprocas, entre unidades organizacionais do Poder Judiciário. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

§ 4º Considera-se:

I - usuário: todo indivíduo, incluindo magistrados, servidores e serventuários, que mantenham vínculo formal com o Poder Judiciário, devidamente credenciado para acesso aos ativos de informática de cada órgão; (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

II - unidade organizacional: qualquer unidade administrativa ou judicial do Poder Judiciário; (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

§ 5º A impossibilidade de conexão com os sistemas deverá ser imediatamente comunicada ao departamento de Tecnologia da informação e Comunicação, mediante chamado técnico, com a consequente solicitação de manutenção. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~Art. 151. Todas as comunicações oficiais e funcionais destinadas a Gabinetes, Departamentos, Varas e usuários deverão ser feitas, preferentemente, por meio eletrônico:~~

Art. 151. Salvo no caso de vedação legal, todas as comunicações deverão ser realizadas por meio eletrônico. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)



~~§ 1º Excetuam-se as medidas urgentes, cujo cumprimento tenham que ocorrer no mesmo dia, tais como medidas liminares e cautelares, e sejam vedadas por outras normatizações, bem como documentos cuja digitalização seja tecnicamente inviável devido ao grande volume.~~

§1º Poderá ser ainda dispensada a utilização dos sistemas de mensageiro e de malote digital, realizando-se a comunicação pela via tradicional mais expedida: (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

I – quando houver necessidade de cumprimento célere, como nos casos de medidas urgentes; (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

II – na hipótese de inviabilidade de digitação de documentos por ordem técnica ou em virtude de grande volume. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

§2º Os documentos produzidos eletronicamente, com garantia de origem e de seu signatário, serão considerados originais para todos os efeitos legais.

~~§ 3º Os Órgãos poderão utilizar o documento extraído por meio eletrônico, certificando que se trata de cópia fiel do que consta em seu banco de dados ou do documento digitalizado:~~

§3º Os usuários e as unidades poderão utilizar o documento extraído pelo meio eletrônico, certificando que se trata de cópia fiel que consta em seu banco de dados ou documento digitalizado. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~§ 4º Quem fizer uso do sistema de transmissão fica responsável pelo conteúdo e pela qualidade e fidelidade dos documentos:~~

§4º Quem fizer uso do sistema de transmissão fica responsável pelo conteúdo, qualidade e fidelidade dos documentos. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~Art. 152. Os magistrados, Diretores de Departamentos, Chefes de Gabinetes, servidores e serventuários da Justiça autorizados deverão obrigatoriamente abrir o Sistema Mensageiro e ler as mensagens recebidas todos os dias em que houver expediente.~~



Art. 152. Considera-se realizada a comunicação quando a mensagem for lida pelo destinatário, cuja data e horário ficarão registradas no sistema. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~§ 1º Considera-se realizada a comunicação na hora da leitura da mensagem pelo destinatário, o que será registrado pelo Sistema:~~

§1º Os atos sujeitos a prazo começarão a fluir no dia seguinte ao da leitura da mensagem. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~§ 2º As intimações feitas por meio eletrônico serão consideradas pessoais para todos os efeitos legais.~~

§2º No caso de a leitura ser feita um dia não útil, será considerado como realizado no primeiro dia útil, iniciando a contagem no dia seguinte. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~§ 3º A impossibilidade de conexão com o Sistema deverá ser imediatamente comunicada ao Departamento de Informática, mediante chamado técnico, com a consequente solicitação de manutenção.~~

§3º Quando a comunicação for enviada para atender a prazo procedimental, serão consideradas tempestivas as transmitidas até as vinte e quatro horas do seu último dia. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

§4º Ocorrendo falha na transmissão da resposta, a mensagem deverá ser enviada ao destinatário por meio, não havendo prorrogação de prazo. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

§5º Nos requerimentos funcionais e administrativos considera-se realizado o ato no dia e horário do seu envio. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)



§6º No período de afastamento do usuário, não serão computados os prazos em relação as mensagens de cunho pessoal, inclusive intimações. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~Art. 153. O prazo para prática de atos começará a fluir no dia seguinte ao da leitura da mensagem e findará às 24 horas do dia de seu término.~~

Art. 153. As comunicações de cunho intimatório dirigidas a magistrados e servidores serão realizadas exclusivamente pelo sistema Mensageiro. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~§ 1º Quando se proceder à leitura em dia sem expediente, iniciar-se-á a contagem respectiva no dia seguinte ao primeiro dia útil.~~

§1º As intimações feitas por meio eletrônico serão consideradas pessoais para todos os efeitos legais, observando-se, quanto a sua efetivação o disposto no art. 152 deste Regimento. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

~~§ 2º Se houver falha na transmissão da resposta, a mensagem será enviada ao destinatário por outro meio, sem prorrogação do prazo, com observância do § 3º do art. 152 deste Regimento.~~

§2º Ressalvada a hipótese art. 152, § 6º, deste Regimento, a consulta e comunicação referida neste artigo, pelo usuário, deverá ser feita em até dez dias corridos, contados da data do envio da intimação sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada no término deste prazo. (Redação dada pela Res. 9/2012, publicada no e-DJ 933, de 22/08/2012)

CAPÍTULO III DO PROTOCOLO

Art. 154. O protocolo no Tribunal de Justiça se faz de forma integrada, descentralizada ou postal integrada.

§1º O protocolo integrado far-se-á junto aos Distribuidores das Comarcas de entrância inicial e intermediária do Estado do Paraná, que receberão as petições endereçadas ao Tribunal de Justiça, exceto as relativas aos feitos administrativos e aos recursos aos Tribunais Superiores.

§2º O serviço de protocolo descentralizado funcionará nas Comarcas de entrância final, que poderá receber petições endereçadas ao Tribunal de Justiça, ao Supremo Tribunal Federal e ao Superior Tribunal de Justiça.

§3º O serviço de protocolo postal integrado dar-se-á mediante convênio com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT), por meio do qual poderão ser enviadas petições e recursos endereçados ao Tribunal de Justiça, exceto as de matéria urgente e recursos dirigidos aos Tribunais Superiores.



CAPÍTULO IV DO USO DO FAC-SIMILE (FAX)

Art. 155. Fica autorizado o uso de fac-símile (fax) para o encaminhamento de petições e recursos ao Tribunal de Justiça.

Parágrafo único. Somente terão validade as petições e recursos recebidos pela máquina instalada na Seção do Protocolo-Geral deste Tribunal.

Art. 156. As petições transmitidas deverão atender as exigências das leis processuais, contendo o nome, a assinatura e o número da inscrição do advogado na Ordem dos Advogados do Brasil, além da procuração, se ainda não juntada aos autos.

Art. 157. Quando houver prazo para a prática do ato processual, o usuário deverá protocolar os originais até cinco dias da data do seu término, sem qualquer interrupção por feriados ou dias sem expediente, sob pena de serem considerados inexistentes.

§1º Nos atos não sujeitos a prazo, os originais deverão ser entregues, necessariamente, até cinco dias da data da recepção do material, sob pena de serem considerados inexistentes.

§2º Não se aplicam ao prazo de cinco dias para a entrega dos originais as regras dos arts. 188 e 191 do Código de Processo Civil.

Art. 158. Quem fizer uso do sistema de transmissão fica responsável pela qualidade e fidelidade do material transmitido e por sua entrega ao órgão judiciário.

Parágrafo único. Sem prejuízo de outras sanções, o usuário do sistema será considerado litigante de má-fé se não houver perfeita concordância entre o original remetido pelo fac-símile (fax) e o original entregue em Juízo.

CAPÍTULO V DO PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

Art. 159. Fica autorizada, em segundo grau de jurisdição, a utilização do Sistema de Peticionamento Eletrônico (SPE) para a prática de atos processuais que



dependam de petição escrita, pela Internet (*e-mail*), nos termos da Lei Federal nº 9.800, de 26 de maio de 1999, e deste Regimento.

§1º Não serão aceitas pelo Sistema de Peticionamento Eletrônico (SPE):

- a) petições iniciais ou recursais que dependam de preparo, inclusive aquelas sujeitas à isenção do benefício da assistência judiciária gratuita, bem como as requeridas pela Fazenda Pública;
- b) petições que venham instruídas com documentos;
- c) pedidos de liminares em tutela cautelar ou antecipatória, em mandado de segurança, mandado de injunção, *habeas data*, *habeas corpus*, ação direta de inconstitucionalidade, medida cautelar em ação direta de inconstitucionalidade e ação direta de constitucionalidade;
- d) pedidos de efeito suspensivo ou antecipação de tutela recursal em agravos de instrumento, homologação de acordos, desistência de ação ou de recurso e pedidos de preferência e de adiamento.

§2º Ficam também excluídas deste sistema as petições, inclusive recursais, dirigidas aos Tribunais Superiores (STJ e STF), aos Tribunais das demais Unidades da Federação, as de competência da Justiça Federal, do Trabalho, Eleitoral e Militar Federal, bem como as relativas a feitos administrativos.

§3º Não será autorizada a impressão de petição encaminhada por *e-mail* que contiver mais de dez laudas.

Art. 160. O Sistema de Peticionamento Eletrônico (SPE) poderá ser utilizado por advogados previamente credenciados pelo Centro de Protocolo Judiciário Estadual.

Art. 161. A petição será encaminhada em forma de anexo (*attachment*) à correspondência eletrônica (*e-mail*), em formato Word 6.0 ou em versões posteriores.

Parágrafo único. No início das mensagens eletrônicas, deverão constar as seguintes expressões identificadoras: "transmissão por *e-mail*, nome completo do advogado, número da inscrição na OAB e assunto", bem como informações completas sobre o número dos autos, tipo ou espécie de ação ou recurso, Tribunal, órgão julgador ou Relator.

Art. 162. A remessa dos originais será efetuada na forma do art. 157 deste Regimento, devendo ser destacado, na primeira folha do referido documento, que se trata de "documento original já enviado por *e-mail*", indicando a data do envio da mensagem eletrônica e o número do protocolo recebido.

Parágrafo único. A falta de remessa dos originais tornará ineficaz e inválido o ato processual praticado, sem prejuízo das sanções cominadas nos arts. 16 a 18 do Código de Processo Civil.

Art. 163. O Centro de Protocolo Judiciário promoverá a conferência e a impressão do material recebido e fará o imediato encaminhamento ao setor competente.



§1º O advogado receberá por *e-mail*, em até oito horas úteis após a protocolização da petição, a confirmação do número do protocolo, data e hora do registro, o que servirá de comprovante para efeito de prazo.

§2º As petições serão recebidas exclusivamente pelo *site* do Tribunal de Justiça (www.tjpr.jus.br (<http://www.tjpr.jus.br/>)).

§3º As petições transmitidas depois das 17 horas serão recebidas e protocoladas no primeiro dia útil imediato ao seu envio.

§3º As petições transmitidas depois das 18 horas serão recebidas e protocoladas no primeiro dia útil imediato ao seu envio. (Redação dada pela Res. 2/2011, publicada no e-DJ 607, de 07/04/2011)

Art. 164. Além das sanções processuais acima enumeradas, o uso inadequado do Sistema de Peticionamento Eletrônico (SPE), que venha causar prejuízo ou ameaça de lesão ao direito das partes e ao serviço judiciário, implicará responsabilidade civil e criminal e imediato descredenciamento do advogado.

Art. 165. A responsabilidade pela adequada remessa das mensagens e sua tempestividade será inteiramente do remetente, não podendo ser atribuída ao serviço judiciário eventual demora ou erros decorrentes da incorreta utilização da informática, ou provenientes das contingências e vicissitudes operacionais do sistema, nem servindo de escusa para o descumprimento dos prazos legais ou de sua adequação regulamentar.

CAPÍTULO VI DA CONSTITUIÇÃO DE PROCURADORES PERANTE O TRIBUNAL

Art. 166. As petições de juntada de procurações, para atuar nos processos em tramitação no Tribunal, depois de protocoladas, serão encaminhadas imediatamente ao órgão competente.

§1º As divisões, seções e setores, após verificação do andamento do processo a que se referir a procuração, no âmbito de sua competência, adotarão o seguinte procedimento:

- a) se os autos estiverem com vista à Procuradoria-Geral de Justiça, reterão a petição para juntada na oportunidade da devolução;
- b) se os autos estiverem conclusos ao Relator, a petição aguardará na seção, para oportuna juntada;



- c) se os autos estiverem em mesa para julgamento, com pauta publicada em data anterior à sua protocolização, o requerimento será providenciado para a alteração da pauta interna;
- d) se em mesa para julgamento, com pauta publicada em data posterior à protocolização, a petição será remetida ao relator para retificação e republicação da pauta, se for o caso;
- e) se julgado o feito, o pedido será encaminhado à seção do órgão julgador, para juntada antes da publicação do acórdão.

§2º Em relação aos processos que independem de inclusão em pauta para julgamento, observar-se-á, conforme a fase em que se encontrem, o disposto nas alíneas a, b e e do § 1º deste artigo.

Art. 167. Se o requerimento for apresentado na sessão de julgamento, o secretário, após certificar a data do recebimento, encaminhá-lo-á ao Protocolo, adotando-se o procedimento previsto na alínea e do § 1º do art. 166 deste Regimento.

Art. 168. Quando o advogado, na sessão de julgamento, protestar pela apresentação oportuna de procuração, e a medida for deferida, o secretário fará o registro na ata.

Parágrafo único. Oferecida a procuração no prazo legal, será encaminhada, depois de protocolizada, ao Departamento Judiciário, que observará o disposto na alínea e do § 1º do art. 166 deste Regimento.

Art. 169. A juntada de nova procuração implicará a retificação da autuação e da pauta de julgamento, se for o caso, para efeito de intimação das partes e publicação de acórdão.

Art. 170. Quando se tratar de pedido de desistência ou de petição que verse matéria a exigir pronta solução, o Departamento Judiciário, após despacho do Presidente ou do Relator, requisitará os autos respectivos, para imediata juntada e providências cabíveis.

Parágrafo único. As demais petições somente poderão ser juntadas aos autos, desde logo, quando decorrentes do cumprimento de despacho ou constituírem recursos previstos no Regimento Interno e nas leis processuais.

Art. 171. A retificação de publicações no Diário da Justiça Eletrônico, com efeito de intimação, decorrente de incorreções ou omissões, será providenciada:

I - de ofício, pela respectiva seção, quando ocorrer:

- a) omissão total do nome ou supressão parcial do prenome ou sobrenome usual do advogado constituído perante o Tribunal de Justiça;
- b) omissão total do nome ou supressão parcial do prenome ou sobrenome usual da parte ou do advogado constituído na origem;
- c) erro grosseiro na grafia do nome da parte ou do advogado, de forma a tornar impossível a sua identificação;
- d) omissão ou erro no número do processo;
- e) omissão, inversão ou truncamento no texto de despacho ou ementa de acórdão, de maneira a tornar o sentido inteligível ou diverso daquilo que foi decidido;

II - por decisão do Presidente do órgão julgador ou do Relator, mediante petição do interessado ou dúvida suscitada pela seção, no prazo de cinco dias, contados da publicação, nos casos não cogitados nas alíneas do inciso I deste artigo.

Art. 172. A retirada dos autos da seção, por advogado ou pessoa credenciada, somente será permitida nos casos em que assim a lei dispuser e mediante recibo, em livro de carga, com a discriminação da data para devolução.

Parágrafo único. Decorrido o prazo e não ocorrendo a restituição, diligenciará a seção dentro de três dias para sua devolução, e o fato será comunicado, imediatamente, ao Presidente do órgão julgador e ao Relator para as providências cabíveis.

CAPÍTULO VII DO REGISTRO E DA CLASSIFICAÇÃO DOS FEITOS

Art. 173. As petições e os processos serão registrados no protocolo da Secretaria do Tribunal, no mesmo dia do recebimento.

§1º O registro dos processos, no Departamento Judiciário, far-se-á, após verificação de competência, em numeração sequencial contínua, independentemente de classe, observada a ordem de apresentação.

§2º Quando o setor competente verificar tratar-se de feito da competência de outro Tribunal ou Juízo, providenciará seu encaminhamento ao 1º Vice-Presidente para decisão.

§3º Deverão integrar o registro, entre outros, os dados referentes ao número do protocolo, origem, tipo e número da ação originária, nomes das partes, de seus advogados e classe do processo, conforme o disposto no art. 195 deste Regimento, e ainda:



I - anotação de prioridade na tramitação dos processos e procedimentos e na execução dos atos e diligências judiciais em que figure como parte ou interveniente pessoa com idade igual ou superior a sessenta anos ou portadora de doença grave;

II - o interessado, para obtenção da prioridade a que alude o inciso I, fará prova de sua condição e requererá o benefício ao Relator; antes da distribuição do feito ou na fase de recursos aos Tribunais Superiores, o requerimento será dirigido ao 1º Vice-Presidente; se já deferido o benefício em primeiro grau de jurisdição, será dispensável renová-lo, cabendo ao respectivo serviço providenciar a anotação no registro e autuação.

§4º Se o órgão julgador decidir conhecer de um recurso por outro, far-se-á a alteração do registro existente e, na hipótese de modificação da competência, a redistribuição do feito.

§5º Terão a mesma numeração das ações e dos recursos a que se referem, conforme o caso:

I - os embargos de declaração, os embargos infringentes, os agravos regimentais e recursos similares, os recursos aos Tribunais Superiores e os recursos que não os admitirem;

II - os pedidos incidentes ou acessórios, inclusive as exceções de impedimento e de suspeição;

III - a arguição de inconstitucionalidade e os pedidos de uniformização de jurisprudência formulados incidentemente;

IV - os pedidos de execução;

V - as ações rescisórias e revisões criminais relativas a acórdãos de órgãos do Tribunal;

§6º Far-se-á, na autuação e no registro, nota distintiva do recurso ou incidente, quando este não alterar o número do processo.

§7º O processo de restauração de autos será distribuído na classe do feito extraviado ou destruído.

CAPÍTULO VIII DO DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO

Art. 174. O Diário da Justiça Eletrônico destina-se à comunicação oficial, publicação e divulgação dos atos judiciais e administrativos do Poder Judiciário do Estado do Paraná.

§1º Fica dispensada a juntada, aos autos do processo, de cópia impressa dos atos veiculados pelo Diário da Justiça Eletrônico.

§2º Obrigatoriamente deverá ser exarada nos autos certidão contendo:

I - a data da veiculação da matéria no Diário da Justiça Eletrônico;

II - a data considerada como sendo da publicação;

III - a data do início do prazo para a prática de ato processual;

IV - o local, a data em que a certidão é expedida, a assinatura, o nome e o cargo do responsável pela sua elaboração.

§3º Para os fins deste capítulo, entende-se por:

I - "redator": o responsável pela digitação da matéria a ser publicada, podendo ser qualquer servidor, bem como funcionários e estagiários regularmente contratados;

II - "aprovador": o escrivão, secretário, chefe de serviço ou responsável pela "unidade produtora", os quais atuarão na aprovação da matéria digitada pelo redator, a qual será automaticamente enviada ao "publicador";

III - "unidade produtora": a Escrivania, Secretaria ou órgão responsável pela produção da matéria e envio ao "publicador";

IV - "publicador": o servidor, ou seu substituto, responsável pela assinatura digital do Diário da Justiça Eletrônico, os quais serão designados por ato do Presidente do Tribunal.

Art. 175. O Diário da Justiça Eletrônico será veiculado na rede mundial de computadores, no *site* do Tribunal de Justiça (<http://www.tjpr.jus.br>) e poderá ser acessado gratuitamente pelo interessado, independentemente de cadastramento.

Parágrafo único. A veiculação será diária, de segunda a sexta-feira, a partir das 8 horas, exceto nos feriados nacionais, estaduais e do Município de Curitiba, bem como nos dias em que, mediante divulgação, não houver expediente.

Art. 176. As edições serão assinadas digitalmente, com certificação por Autoridade de Certificação credenciada, atendendo aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).



Art. 177. Considera-se como data da publicação o primeiro dia útil seguinte ao da veiculação da informação no Diário da Justiça Eletrônico.

§1º Os prazos processuais, para o Tribunal de Justiça e para todas as Comarcas, terão início no primeiro dia útil subsequente ao considerado como data da publicação.

§2º Aplica-se o disposto no *caput* deste artigo ainda que a veiculação da informação no Diário da Justiça Eletrônico tenha ocorrido em dia de feriado municipal.

Art. 178. Os editais serão veiculados gratuitamente, sem prejuízo da publicação pela imprensa local, quando exigida pela legislação processual.

Parágrafo único. Quando houver necessidade de publicação pela imprensa local, o prazo será contado com base na publicação impressa, obedecendo-se às respectivas normas processuais.

Art. 179. Serão aceitas para publicação apenas as matérias encaminhadas por intermédio do sistema informatizado para o Diário da Justiça Eletrônico (E-DJ), desenvolvido pelo Departamento de Informática do Tribunal e com a utilização dos padrões de formatação contidos no respectivo sistema.

Art. 180. Para cada nível de acesso (redator, aprovador e publicador) será realizado cadastro de *login* (nome de usuário e senha).

§1º O nome de usuário e a senha são pessoais e intransferíveis, ficando o usuário responsável pela sua não divulgação a terceiros.

§2º O usuário que divulgar indevidamente a terceiros o seu nome de usuário e senha será responsabilizado pelo conteúdo da matéria que venha a ser publicada.

~~Art. 181. Nos dias em que houver expediente no Tribunal de Justiça, às 11 horas, o Sistema Informatizado selecionará todas as matérias que se encontrarem aprovadas e consolidará o documento que originará a nova edição do Diário da Justiça Eletrônico.~~

Art. 181. Nos dias em que houver expediente no Tribunal de Justiça, às 16 horas, o Sistema Informatizado selecionará todas as matérias que se encontrarem aprovadas e consolidará o documento que originará a nova edição do Diário da Justiça Eletrônico. (Redação dada pela Res. 2/2011, publicada no e-DJ 607, de 07/04/2011)

~~§1º Até às 10h59min, os aprovadores poderão desaprovar as matérias já aprovadas, as quais não serão incluídas no documento que originará a nova edição do Diário da Justiça Eletrônico.~~

§1º Até às 15h59min, os aprovadores poderão desaprovar as matérias já aprovadas, as quais não serão incluídas no documento que originará a nova edição do Diário da Justiça Eletrônico. (Redação dada pela Res. 2/2011, publicada no e-DJ 607, de 07/04/2011)

~~§2º Entre as 13 e as 18 horas, o publicador ou seu substituto deverá examinar o documento consolidado e providenciar a sua assinatura digital.~~

§2º Entre às 17 e às 19 horas, o publicador ou seu substituto deverá examinar o documento consolidado e providenciar a sua assinatura digital. (Redação dada pela Res. 2/2011, publicada no e-DJ 607, de 07/04/2011)

§3º O Diário da Justiça Eletrônico, depois de assinado digitalmente, será veiculado na rede mundial de computadores, na forma do art. 175 e seu parágrafo único deste Regimento.

Art. 182. Após a assinatura digital do Diário da Justiça Eletrônico pelo publicador ou por seu substituto, o documento não poderá sofrer modificações ou supressões.

§1º Eventuais retificações de documentos deverão constar de nova publicação.

§2º Ao Departamento de Informática do Tribunal incumbe zelar pelo pleno funcionamento do Sistema Informatizado e pela manutenção permanente de cópia de segurança, para arquivamento de todos os Diários da Justiça Eletrônicos que forem veiculados na rede mundial de computadores.

Art. 183. O aprovador é responsável pela veracidade do conteúdo da matéria que tenha sido aprovada e veiculada no Diário da Justiça Eletrônico, ficando sujeito, em caso de falha intencional ou falsidade, às sanções de natureza administrativo-disciplinar aplicáveis, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal.

§1º A função do aprovador consiste na elaboração de matérias, revisão e conferência de conteúdo e aprovação dos documentos.

§2º As matérias não serão revisadas pelo Centro de Documentação, e seu conteúdo ficará sob responsabilidade exclusiva da unidade produtora.

Art. 184. O Poder Judiciário do Estado do Paraná se reserva os direitos autorais e de publicação do Diário da Justiça Eletrônico, sendo permitida a respectiva impressão, mas vedada sua comercialização, salvo expressa autorização específica da Presidência do Tribunal de Justiça.

Art. 185. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal, sem prejuízo de que a Corregedoria-Geral da Justiça baixe atos administrativos que se afigurem necessários ao funcionamento, controle e fiscalização do disposto neste capítulo.

TÍTULO II



DO PREPARO, DA DESERÇÃO E DA DISTRIBUIÇÃO

CAPÍTULO I
DO PREPARO

Art. 186. Sem o respectivo preparo, exceto em caso de dispensa ou isenção legais, nenhum feito será distribuído, nem se praticarão nele atos processuais, salvo os que forem ordenados pelo 1º Vice-Presidente, pelo Relator ou por qualquer dos órgãos julgadores do Tribunal.

Art. 187. O preparo, que será realizado para cada recurso e compreende todos os atos do processo, inclusive porte de remessa e de retorno, far-se-á:

I - dos recursos de primeiro grau de jurisdição, no Juízo de origem, nos termos da legislação processual;

II - dos processos de competência originária, do agravo de instrumento e dos recursos aos Tribunais Superiores, no Tribunal de Justiça, na forma prevista na legislação processual e nas leis especiais.

Art. 188. No mandado de segurança, quando indicados os litisconsortes passivos, o preparo incluirá as cartas de ordem e as precatórias a serem expedidas.

Art. 189. O preparo será efetuado por meio de guia à unidade arrecadadora competente, a qual deverá ser juntada aos autos.

Art. 190. A assistência judiciária perante o Tribunal será requerida ao 1º Vice-Presidente, antes da distribuição; nos demais casos, ao Relator; e, quando já concedida em primeiro grau de jurisdição, será anotada na autuação.

Art. 191. Independem de preparo:

~~I - os reexames de sentença e os recursos interpostos pelo Ministério Público, pela Defensoria Pública, pela Fazenda Pública e por entidades da administração indireta, assim como as ações por estes intentadas;~~

I - os reexames de sentença e os recursos interpostos pelo Ministério Público, pela Defensoria Pública, pela União, pelo Estado e pelos Municípios e respectivas autarquias, assim como as ações por estes intentadas; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

II - os processos e recursos previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente;

~~III - os conflitos, as dúvidas e reclamações de competência e as exceções de impedimento, de suspeição e de incompetência;~~

III - os conflitos e reclamações de competência e as exceções de impedimento, de suspeição e de incompetência; (Redação dada pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

IV - os *habeas corpus*, os *habeas data* e os processos criminais, salvo os iniciados mediante queixa;

V - as ações diretas de inconstitucionalidade e declaratórias de constitucionalidade, as reclamações e os pedidos de intervenção;

VI - os embargos de declaração, os agravos previstos nos arts. 532, 544 e 557, § 1º, do Código de Processo Civil e os agravos regimentais;

VII - os processos em que o autor ou o recorrente gozem do benefício da assistência judiciária;

VIII - os recursos interpostos por testamenteiro e inventariante dativos, inventariante judicial e curador especial;

IX - os processos e requerimentos administrativos.

Art. 192. Verificados o preparo, sua isenção ou dispensa, os autos serão encaminhados à distribuição.

CAPÍTULO II
DA DESERÇÃO

Art. 193. Considerar-se-á deserto o recurso quando não preparado na forma legal.

~~Parágrafo único. A deserção será declarada:~~ (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§1º A deserção será declarada:



I - pelo 1º Vice-Presidente, antes da distribuição e nos recursos aos Tribunais Superiores;

II - pelo Relator;

III - pelos órgãos julgadores, ao conhecerem do feito.

§2º Da decisão que declarar a deserção do recurso dirigido a este Tribunal, na forma dos incisos I e II do § 1º deste artigo, caberá agravo (art. 557, § 1º, CPC); (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§3º Se a decisão agravada for proferida pelo 1º Vice-Presidente e não houver retratação, o recurso será relatado na sessão seguinte pelo Desembargador a quem for distribuído. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

CAPÍTULO III DA DISTRIBUIÇÃO

Art. 194. A distribuição será efetuada por processamento eletrônico, mediante sorteio aleatório e uniforme em cada classe, no decorrer de todo o expediente do Tribunal.

§1º Serão distribuídos imediatamente os mandados de segurança e de injunção, os *habeas corpus* e os *habeas data*, as correições parciais e demais processos de natureza urgente.

§2º Se o Sistema Informatizado estiver momentaneamente inoperante, os processos referidos no § 1º deste artigo serão distribuídos mediante registro em livro próprio, do qual constarão o número e a classe do processo, Relator sorteado, data, visto do 1º Vice-Presidente e as observações que se fizerem necessárias.

§3º Se o Relator sorteado encontrar-se eventualmente ausente, os autos que contiverem matérias urgentes serão conclusos ao Revisor ou ao Desembargador mais antigo na forma do art. 47, inciso I, deste Regimento.

§4º A resenha de distribuição será, semanalmente, encaminhada para publicação no Diário da Justiça Eletrônico, e quando se tratar de processos que tramitam em segredo de justiça, os nomes das partes serão publicados pelas iniciais.

§5º A distribuição estará automaticamente homologada se, no prazo de cinco dias, a contar da publicação referida no §4º deste artigo, não houver impugnação por interessados.

§6º As distribuições serão automaticamente registradas pelo Sistema Informatizado, do qual se extraem os termos respectivos, que conterão o número e o tipo do processo, os nomes das partes, o órgão julgador, o nome do Relator e do Revisor, quando houver, a data do sorteio, além das observações relativas à distribuição por prevenção, dependência, sucessão ou outra causa.



Art. 195. Os feitos, numerados segundo a ordem em que forem apresentados, serão distribuídos por classe, com designação distinta, a saber:

I - no Cível:

- a) *habeas corpus*;
- b) mandado de segurança;
- c) *habeas data*;
- d) mandado de injunção;
- e) conflito de competência;
- f) agravo de instrumento;
- g) ação rescisória;
- h) embargos à execução;
- i) correição parcial;
- j) apelação;
- k) reexame necessário;
- l) medida cautelar preparatória;
- m) embargos infringentes;
- ~~n) dúvida de competência;~~ (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)
- o) exceção de impedimento;
- ~~p) exceção de suspeição;~~ (revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)



- q) pedido de intervenção;
- r) ação direta de inconstitucionalidade;
- s) ação declaratória de constitucionalidade.

II - no Crime:

- a) *habeas corpus*;
- b) mandado de segurança;
- c) *habeas data*;
- d) ação penal;
- e) queixa-crime;
- f) representação;
- g) inquérito policial;
- h) apelação;
- i) recurso de ofício;
- j) recurso em sentido estrito;
- k) conflito de competência;
- l) carta testemunhável;
- m) revisão criminal;
- n) embargos infringentes;
- o) desaforamento;
- p) dúvida de competência;
- q) recurso de agravo;
- r) exceção de suspeição;
- s) exceção de impedimento;
- t) exceção da verdade;
- u) correição parcial;
- v) interpelação criminal;
- w) autos de conselho de justificação;
- x) autos de investigação criminal.

III - Especiais:

- a) processo administrativo;
- b) recurso contra decisão do Conselho da Magistratura;
- c) notificação judicial;
- d) procedimento especial de reexame de súmula;
- e) representação;
- f) reclamação.

Art. 196. A distribuição será obrigatória e alternada em cada classe.

§1º Em caso de impedimento ou suspeição do Relator, o sorteio será renovado ao mesmo órgão julgador, mediante a devida compensação.

§2º Haverá, também, compensação quando a distribuição couber, por prevenção, a determinado Relator.

§3º O Desembargador em exercício que se deva aposentar por implemento de idade ficará excluído da distribuição durante os trinta dias que antecederem o



afastamento.

§4º No caso de aposentadoria voluntária, será suspensa a distribuição a partir da apresentação do requerimento de Desembargador em exercício no protocolo e pelo prazo máximo de trinta dias; ultrapassado este prazo, ou se ocorrer desistência do pedido, efetuar-se-á a compensação.

Art. 197. Observada a competência dos órgãos colegiados, a distribuição de mandado de segurança, de mandado de injunção, de *habeas corpus*, de *habeas data* e de recurso torna preventiva a competência do Relator para todos os demais recursos e incidentes posteriores, tanto na ação quanto na execução referentes ao mesmo processo.

§1º Serão distribuídos também ao mesmo Relator os recursos interpostos contra decisões prolatadas em ações conexas, acessórias e reunidas por continência.

§2º A distribuição de representação criminal, de pedido de providência, de inquérito, de notícia crime, de queixa e de ação penal, bem como a realizada para efeito de concessão de fiança ou de decretação de prisão preventiva ou de qualquer diligência anterior à denúncia ou queixa, prevenirá a da ação penal.

§3º Alterada a competência do órgão fracionário pela classificação realizada na denúncia, observar-se-á a competência da matéria de sua especialização prevista neste Regimento.

§4º No afastamento do Relator, far-se-á a distribuição ao Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau convocado para substituí-lo; cessada a convocação, ao titular.

§5º Se o Relator deixar o Tribunal ou transferir-se de Câmara, a prevenção será ainda do órgão julgador e o feito será distribuído ao seu sucessor.

§6º Serão também distribuídas ao mesmo órgão julgador as ações oriundas de outra, julgada ou em curso, as conexas, as acessórias e as que tenham de ser reunidas por continência quando houver desistência e o pedido for reiterado, mesmo que em litisconsórcio com outros autores, bem como as acessórias de outras em andamento.

§7º Vencido o Relator, a prevenção recairá no Desembargador designado para lavrar o acórdão, salvo quando se tratar de agravo inominado ou regimental.

§8º O Relator dos recursos oriundos de decisões proferidas no processo de conhecimento da ação civil pública coletiva não ficará prevento para os recursos interpostos contra as decisões prolatadas nas execuções individuais da sentença condenatória genérica, devendo igual procedimento ser adotado em relação à recuperação de empresa e as posteriores habilitações de crédito; a prevenção somente ocorrerá se os recursos forem interpostos contra decisões prolatadas no mesmo processo.

~~§9º Em caso de dúvida, por ocasião da distribuição, principalmente em relação à prevenção, os autos serão remetidos, com as informações necessárias, à decisão do 1.º Vice-Presidente, à qual não estará vinculado o Relator.~~

§9º Em caso de dúvida, por ocasião da distribuição, os autos serão remetidos, com as informações necessárias, à decisão do 1.º Vice-Presidente, à qual estará vinculado o Relator e o órgão julgador. (Redação dada pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)



~~§10º As divergências de interpretação, entre magistrados ou órgãos do Tribunal, sobre as normas de distribuição e competência regimental serão resolvidas, conforme os órgãos envolvidos, pelo Órgão Especial, pela Seção Cível ou pela Seção Criminal, sob a forma de dúvida.~~

§10º Nas hipóteses, se o relator segundo a sua interpretação, não concordar com a distribuição, apresentará as respectivas razões e encaminhará os autos ao exame do 1º Vice-Presidente a cuja decisão estarão vinculados tanto o desembargador que encaminhou quanto aquele que receber o processo, assim como o órgão julgador. (Redação dada pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

§11º A prevenção, se não for reconhecida de ofício, poderá ser arguida por qualquer das partes ou pelo Órgão do Ministério Público, até o início do julgamento.

§12º A distribuição de processos que independam de sorteio será efetuada na forma prevista no § 3º deste artigo.

~~Art. 198. Nos embargos infringentes, nas ações rescisórias, nas dúvidas de competência, nas revisões criminais e nos recursos de decisões administrativas de competência do Órgão Especial, não se fará a distribuição, como Relator e Revisor, sempre que possível, a Desembargador que tenha participado de julgamento anterior.~~

Art. 198. Nos embargos infringentes, nas ações rescisórias, nas revisões criminais e nos recursos de decisões administrativas de competência do Órgão Especial, não se fará a distribuição, como Relator e Revisor, sempre que possível, a Desembargador que tenha participado de julgamento anterior. (Redação dada pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

Art. 199. Vago o cargo de Desembargador, serão distribuídos a quem preenchê-lo, independentemente de sorteio e do órgão fracionário que vier a ocupar, os feitos pendentes de julgamento distribuídos ao Desembargador que deixou o Tribunal e ao Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau designado para responder pelo cargo vago, preservada, nessa última hipótese, a vinculação prevista no Capítulo III do Título III deste Regimento.

§1º Se o cargo vago for provido por Juiz que exercia a substituição em segundo grau, ficará ele vinculado ao número de feitos que lhe foram distribuídos no período de substituição ou designação para responder por cargo vago, observado o disposto no Capítulo III do Título III deste Regimento.

§2º Na ocorrência de vaga, o Presidente do Tribunal designará imediatamente Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau para responder pelo cargo.

TÍTULO III DO RELATOR, DO REVISOR, DA VINCULAÇÃO



Art. 201. Terminada a instrução, o Relator, a quem os autos serão conclusos, mandará preencher as lacunas porventura existentes no processo, e se for o caso de:

I - *habeas corpus* e recurso de *habeas corpus*, havendo requerimento do advogado do impetrante para a sua intimação da data do julgamento, agravo de instrumento, agravo de execução, mandado de segurança, recurso crime e outros processos que não dependem do visto do Revisor, lançará seu visto e pedirá dia para julgamento;

~~II - *habeas corpus* e recurso de *habeas corpus*, não incluídos no inciso anterior, correção parcial, agravo regimental, conflito de jurisdição, dúvidas de competência, embargos de declaração, exceções de suspeições ou de impedimento, carta testemunhável, habilitação e outros assemelhados, lançará seu visto e ordenará a colocação em mesa para julgamento, sem nenhuma formalidade;~~

II - *habeas corpus* e recurso de *habeas corpus*, não incluídos no inciso anterior, correção parcial, agravo regimental, conflito de jurisdição, embargos de declaração, exceções de suspeições ou de impedimento, carta testemunhável, habilitação e outros assemelhados, lançará seu visto e ordenará a colocação em mesa para julgamento, sem nenhuma formalidade; (Redação dada pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

III - apelação criminal interposta em processo a que a lei comine pena de reclusão, revisão criminal, apelação cível, embargos infringentes e de nulidade, ação rescisória, embargos à execução e reexame necessário, fará relatório escrito do processo e passará os autos ao Revisor.

CAPÍTULO II DO REVISOR

Art. 202. Será Revisor o Desembargador de antiguidade imediata à do Relator; se o Relator for o mais moderno, seu Revisor será o mais antigo.

Art. 203. Compete ao Revisor:

I - sugerir ao Relator medidas ordinatórias do processo que tenham sido omitidas ou surgidas após o relatório;

II - confirmar, completar ou retificar o relatório;

III - pedir dia para julgamento.



Art. 204. Há revisão nos seguintes processos:

~~I - apelação cível, salvo nos recursos interpostos nas causas de procedimento sumário, de despejo, execuções fiscais e respectivos embargos e nos casos de indeferimento liminar da petição inicial;~~

~~I - apelação cível, salvo nos recursos interpostos em mandado de segurança, nas causas de procedimento sumário, de despejo, execuções fiscais e respectivos embargos e nos casos de indeferimento liminar da petição inicial; (Redação dada pela Res. 6/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)~~

I — apelação cível, salvo nos recursos interpostos em mandado de segurança, nas causas de procedimento sumário, de despejo, execuções fiscais e respectivos embargos, nas ações cautelares, nominadas ou inominadas, preparatórias ou incidentais, nos casos de indeferimento da petição inicial e nos de extinção do processo sem resolução do mérito;

II— apelação criminal das sentenças proferidas em processos por crime em que a lei comine pena de reclusão;

III— ação rescisória e revisão criminal;

§1º. Não haverá revisor nos procedimentos regidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, seja qual for a natureza do recurso.

§2º. Tratando-se exclusivamente de reexame necessário, atender-se-á, a natureza, em tese, do recurso voluntário cabível para estabelecer a necessidade de revisão." (Redação dada pela Res. 23/2015, publicado no e-DJ n.1575, de 28/05/2015)

II - apelação criminal em que a lei comine pena de reclusão;

III - ação rescisória e revisão criminal;

IV - embargos infringentes e de nulidade.

Art. 205. O prazo para o exame do feito é de trinta dias para o Relator e de vinte dias para o Revisor, e de dez dias para os feitos criminais e para os atos administrativos e despachos em geral. O Procurador de Justiça terá o mesmo prazo do Relator.

§1º Nos embargos infringentes cíveis, o prazo é de quinze dias para o Relator e também de quinze para o Revisor.

§2º Nos recursos em sentido estrito, com exceção do *habeas corpus*, e nas apelações interpostas das sentenças em processo de contravenção ou de crime a que a lei comine pena de detenção, os autos irão imediatamente com vista ao Procurador-Geral de Justiça pelo prazo de cinco dias, e, em seguida, por igual prazo, ao Relator, que pedirá a designação de dia para julgamento.

Art. 206. Salvo disposição em contrário, os servidores do Tribunal terão o prazo de quarenta e oito horas para os atos do processo.

CAPÍTULO III DA VINCULAÇÃO E DA RESTITUIÇÃO DE PROCESSOS

Art. 207. Os autos, após o sorteio, serão encaminhados ao Gabinete do Relator, dentro de dois dias, mediante termo de conclusão datado e assinado pelo servidor responsável.

§1º O julgamento que tiver sido iniciado prosseguirá, computando-se os votos já proferidos, ainda que o Desembargador eventualmente afastado seja o Relator.

§2º Somente quando indispensável para decidir nova questão, surgida na continuação do julgamento, será dado substituto ao ausente, cujo voto se computará exclusivamente em relação a essa questão.

Art. 208. O Desembargador, ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau convocado, que tiver lançado visto no processo ou proferido voto, como Relator ou Revisor, fica vinculado ao respectivo julgamento, dentro dos prazos legais.

§1º Ao Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau aplica-se, quanto ao número de feitos vinculados, o disposto nos arts. 51 e 52 deste Regimento.

§2º Respeitado o número de feitos previsto no § 1º deste artigo, o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau convocado não ficará vinculado às ações rescisórias, revisões criminais, ação penal originária e procedimentos pré-processuais que lhe forem distribuídos no período da substituição.

Art. 209. O Presidente, os Vice-Presidentes, o Corregedor-Geral da Justiça e o Corregedor deixarão de intervir no julgamento dos feitos em que figuram como Relator ou Revisor, mesmo quando apuserem seu visto antes da assunção do cargo respectivo.

TÍTULO IV DO JULGAMENTO

CAPÍTULO I DA PUBLICAÇÃO E DA PAUTA DE JULGAMENTO



Art. 210. Salvo as exceções previstas no art. 201, II, deste Regimento, os feitos serão julgados mediante inclusão em pauta, cuja publicação deverá ser efetivada pelo menos quarenta e oito horas antes da data da sessão de julgamento.

Parágrafo único. A pauta relativa a matéria de natureza administrativa interna independe de publicação pelo Diário da Justiça Eletrônico.

Art. 211. A pauta interna conterá todos os processos em condições de julgamento na sessão, iniciando-se com os adiados anteriormente.

Art. 212. Para cada sessão será elaborada uma pauta de julgamento, observada a antiguidade dos feitos dentro da mesma classe.

Parágrafo único. A antiguidade do feito será contada da data do recebimento do processo no Tribunal.

Art. 213. O julgamento interrompido em decorrência de pedido de vista terá, na sessão imediata, preferência sobre os demais.

Art. 214. Os feitos sem julgamento, pela superveniência de férias ou nos trinta dias subsequentes à publicação da pauta, somente serão julgados mediante nova publicação.

Art. 215. As pautas de julgamento serão afixadas no lugar de costume e encaminhadas aos Desembargadores com antecedência mínima de vinte e quatro horas.

Art. 216. Far-se-á nova publicação quando houver substituição do Relator ou do Revisor.

Art. 217. A pauta de julgamento identificará o feito a ser julgado, mencionará o nome das partes, sua posição no processo e os respectivos advogados, o Relator e, quando for o caso, o Revisor.

Art. 218. Os processos incluídos na pauta obedecerão à seguinte ordem de preferência:

I - Cíveis:



- a) *habeas corpus*;
 - b) mandado de segurança;
 - c) mandado de injunção;
 - d) *habeas data*;
 - e) ação direta de inconstitucionalidade;
 - f) ação declaratória de constitucionalidade;
 - g) arguição de inconstitucionalidade;
 - h) pedido de intervenção;
 - i) exceção de suspeição ou de impedimento;
 - j) embargos de declaração;
 - k) agravo regimental;
 - l) agravo interno;
 - m) ~~dúvida de competência~~; (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)
 - n) conflito de competência;
 - o) medida cautelar;
 - p) embargos à execução de acórdão;
 - q) agravo de instrumento;
 - r) apelação;
 - s) reexame necessário;
 - t) correição parcial;
 - u) ação rescisória;
 - v) embargos infringentes;
 - x) uniformização de jurisprudência;
 - y) demais feitos.
- II - Criminais:
- a) *habeas corpus*;
 - b) recurso de *habeas corpus*;
 - c) mandado de segurança;
 - d) *habeas data*;
 - e) embargos de declaração;
 - f) desaforamento;
 - g) exceção de suspeição ou de impedimento;
 - h) recurso de ofício e recurso em sentido estrito;
 - i) recurso de agravo;
 - j) agravo regimental;
 - k) apelação;
 - l) revisão criminal;
 - m) ~~dúvida e conflito de competência~~;





m) conflito de competência; (Redação dada pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

n) medida cautelar;

o) carta testemunhável;

p) embargos infringentes e de nulidade;

q) correição parcial;

r) denúncia ou queixa;

s) inquérito policial;

t) ação penal;

u) representação criminal;

v) notícia-crime;

w) pedido de providência;

x) exceção da verdade;

y) autos de conselho de justificação;

z) demais feitos.

Art. 219. Nos processos de uniformização de jurisprudência, declaração de constitucionalidade e direta de inconstitucionalidade, embargos infringentes, ação rescisória, mandado de segurança originário e ação penal originária, o serviço próprio, ao incluí-los em pauta, remeterá aos Desembargadores vogais cópia do relatório e do parecer da Procuradoria-Geral de Justiça.

§1º Além das peças indicadas, serão extraídas e remetidas aos vogais as seguintes cópias:

I - na uniformização de jurisprudência suscitada com base nos arts. 476 e seguintes do Código de Processo Civil, do voto que solicitar o pronunciamento prévio e dos acórdãos indicados como divergentes;

II - na apelação e no agravo de instrumento, encaminhados à Seção Cível, na forma do art. 331, § 1º, deste Regimento, do acórdão que determinou a remessa do recurso àquele órgão, para o seu julgamento;

III - nos embargos infringentes, do acórdão embargado;

IV - na ação rescisória e na revisão criminal, da sentença ou acórdão rescindendo.

§2º Em qualquer processo, as partes poderão fornecer cópias de suas razões para distribuição aos vogais.

CAPÍTULO II DA ORDEM DOS JULGAMENTOS

Art. 220. Os julgamentos obedecerão à seguinte ordem:

I - os *habeas corpus* levados em mesa;

II - processos constantes da pauta;

III - processos que independem de publicação.

Art. 221. A ordem da pauta de julgamento poderá ser alterada nos seguintes casos:

I - quando o Relator ou Revisor deva se retirar ou se afastar da sessão, ou quando tenha comparecido Desembargador de outra Câmara, vinculada ao julgamento;

II - quando se tratar de feitos em que a extinção do direito ou a prescrição forem iminentes, consoante indicação do Relator;

III - quando couber sustentação oral, estejam presentes todos os advogados e o requererem;

IV - quando julgado o feito, haja outros em idêntica situação.

Parágrafo único. Atendidas as preferências já deferidas, serão julgados os feitos cujos advogados ou interessados estiverem presentes, observada a ordem da pauta.

Art. 222. O julgamento poderá ser adiado mediante declaração do Presidente da sessão:

I - se o Relator manifestar-se, pela ordem e logo após a leitura da ata, para apontar dúvidas que lhe surgirem quanto ad <http://www.tjpr.jus.br>

II - se o pedir, pela primeira vez, o advogado de qualquer das partes;

III - se o pedirem, em petição conjunta, os advogados das partes interessadas em realizar composição amigável que ponha fim ao litígio;

IV - quando sobrevier pedido de desistência.

§1º O pedido de preferência deverá ser entregue ao secretário do órgão julgador.

§2º O processo cujo julgamento tenha sido adiado figurará em primeiro lugar na pauta de julgamento da sessão imediata, observadas as demais preferências legais.

Art. 223. Serão retirados de pauta, por determinação do Presidente, os processos que não estiverem em condições de julgamento.

Art. 224. A ata da sessão mencionará a circunstância que tenha determinado o adiamento, a retirada de pauta ou a interrupção do julgamento.

CAPÍTULO III DO RELATÓRIO E DA SUSTENTAÇÃO ORAL

Art. 225. Aberta a sessão a toque de campainha, havendo quórum, o Presidente, lida e aprovada a ata, anunciará a pauta de julgamento, os pedidos de preferência e de adiamento apresentados à mesa.

§1º O advogado que pela primeira vez tiver de produzir sustentação oral, encaminhará à mesa, por intermédio do secretário da sessão, sua carteira de habilitação profissional para a respectiva identificação, sob pena de não lhe ser deferida a palavra.

§2º Anunciado o feito a ser julgado, o Relator fará a exposição dos pontos controvertidos, após o que o relatório será declarado em discussão.

Art. 226. Obedecida a ordem processual, as partes, por seus advogados, poderão sustentar oralmente suas conclusões, nos seguintes prazos, improrrogáveis:

I - de quinze minutos, a cada uma das partes, nos processos cíveis e medidas cautelares; se houver litisconsortes ou terceiros intervenientes que não estiverem representados pelo mesmo advogado, o prazo será concedido em dobro e dividido, igualmente, entre os do mesmo grupo, salvo convenção em contrário;

II - de quinze minutos, nas apelações criminais interpostas em processos a que a lei comine pena de reclusão, nos *habeas corpus* e nas revisões criminais; caso corréu, apelante e apelado, terá o prazo por inteiro, salvo se o advogado for comum, caso em que o prazo será concedido em dobro; o assistente terá, ainda, o restante do prazo, eventualmente deixado pelo órgão assistido;

III - de dez minutos, em feitos criminais não compreendidos no inciso anterior e nos recursos em matéria falimentar.

§1º Não haverá sustentação oral no julgamento de agravos, embargos declaratórios, conflitos, correições parciais, arguições de suspeição e impedimento e cartas testemunháveis.

§2º O advogado, em seguida à sustentação oral, poderá pedir a juntada aos autos do esquema do resumo da defesa, bem como pedir a palavra pela ordem, durante o julgamento, para, mediante intervenção sumária, esclarecer equívoco ou dúvida surgida em relação a fatos, documentos ou afirmações que possam influir no julgamento.

§3º No caso da última parte do § 2º deste artigo, o pedido de palavra pela ordem será dirigido ao Presidente, e o advogado só ficará autorizado a falar depois de consultado o Relator e se este, expressamente, concordar em ouvir a observação.

Art. 227. Sempre que houver interesse público, o Procurador-Geral e os Procuradores de Justiça poderão intervir no julgamento e participar dos debates, manifestando-se após a sustentação das partes e nos mesmos prazos estabelecidos para estas.

Parágrafo único. Em se tratando de recurso interposto ou de causa proposta pelo Ministério Público, em qualquer instância, o Procurador-Geral e os Procuradores de Justiça falarão antes do advogado do recorrido ou do réu.

Art. 228. Os representantes do Ministério Público e os advogados, quando no uso da palavra, não poderão ser aparteados.

Art. 229. Ao faltarem dois minutos para a expiração do prazo da sustentação oral, o Presidente comunicará o fato ao orador.

Parágrafo único. Se houver desobediência, o Presidente fará soar a campainha e interromperá o discurso; se a desobediência aliar-se a qualquer palavra ou gesto desrespeitoso do ocupante da tribuna, o Presidente determinará sua imediata retirada da sala de sessão, sem prejuízo de outras sanções legais.

Art. 230. O Presidente chamará à ordem o representante do Ministério Público ou o advogado quando qualquer deles se utilizar do tema destinado à sustentação oral da causa para discorrer sobre assuntos impertinentes ou constrangedores para o Tribunal, ou quando fizer uso de linguagem inconveniente ou insultuosa.



§1º Se houver desobediência, o Presidente cassará a palavra do orador e terá a faculdade, conforme o caso, de tomar as providências referidas no parágrafo único do art. 229 deste Regimento.

§2º Não se reputa impertinente a crítica elevada à lei ou ao sistema da organização judiciária vigente, nem injuriosa a simples denúncia, em linguagem comedida, de fatos que, no entendimento do orador, possam ter prejudicado o reconhecimento do direito ou influído ruinosamente no desenvolvimento normal do processo.

CAPÍTULO IV DA DISCUSSÃO E DA VOTAÇÃO DA CAUSA

Art. 231. Em qualquer fase do julgamento, seja questão jurisdicional ou administrativa, posterior ao relatório ou à sustentação oral, poderão os Desembargadores pedir esclarecimentos sobre fatos e circunstâncias pertinentes à matéria em debate.

~~§1º O integrante do colegiado julgador poderá pedir vista dos autos, que serão apresentados, para julgamento, na sessão seguinte ao término do prazo de dez dias, contados da data em que o recebeu.~~

§1º O integrante do colegiado julgador poderá pedir vista dos autos, que serão apresentados, para julgamento, na sessão seguinte ao término do prazo de dez dias, contados da data em que os recebeu, ainda que tenha deixado de integrá-lo ou que dele esteja afastado, nas hipóteses autorizadas neste Regimento. (Redação dada pela Res. nº 17, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

§2º O pedido de vista não impede os que se sintam aptos a votar de adiantarem seus votos.

§3º No caso de nova questão abordada ou se o julgamento assumir aspecto imprevisto, o Relator ou o Revisor poderá pedir vista dos autos, que serão apresentados na sessão seguinte para julgamento.

§4º Na hipótese do §1º deste artigo, não devolvidos os autos no prazo, nem solicitada expressamente sua prorrogação pelo Desembargador, o Presidente do órgão julgador requisitará o processo e reabrirá o julgamento na sessão ordinária subsequente.

Art. 232. O órgão julgador poderá converter o julgamento em diligência para esclarecimentos ou produção de provas.

Art. 233. Presentes todos os advogados das partes, não obstará ao julgamento nenhum defeito, omissão ou intempestividade na publicação da pauta.

Art. 234. O Presidente, em seguida, concederá a palavra ao Relator para proferir seu voto e, logo após, ao Revisor, se houver, para a mesma finalidade, os que não poderão ser interrompidos ou aparteados.



§1º Pronunciados os votos do Relator e do Revisor, ou somente daquele, se for o caso, ficará aberta a discussão para os Desembargadores.

§2º Na discussão dos votos do Relator e do Revisor, os vogais, pela ordem decrescente de antiguidade, poderão proferir, uma primeira vez, desde logo, o respectivo voto. Se o voto do Revisor for contrário ao do Relator, a preferência para iniciar a discussão será do Relator.

§3º Depois do pronunciamento do último Desembargador a intervir na discussão, o Relator e o Revisor poderão usar da palavra para sustentar ou modificar suas conclusões.

§4º Em seguida, observada a mesma ordem do § 2º deste artigo, poderão os demais Desembargadores voltar a se manifestar para, igualmente, sustentar ou modificar suas conclusões.

§5º Os Desembargadores usarão da palavra sempre sem limitação de tempo, e nenhum se pronunciará sem que o Presidente lhe conceda a palavra, nem aparteará o que dela estiver usando, salvo expresso consentimento deste.

§6º Na hipótese de diálogo generalizado na discussão, o Presidente apelará pela ordem e, em caso de tumulto, terá a faculdade de suspender temporariamente a sessão.

Art. 235. Encerrada a discussão, o Presidente tomará os votos na ordem decrescente de antiguidade em relação ao Relator, até o mais moderno; o voto de cada um será consignado, de modo resumido, na papeleta de julgamento constante dos autos.

§1º O julgamento que tiver sido iniciado prosseguirá, computando-se os votos já proferidos pelos Desembargadores, mesmo que não compareçam ou hajam deixado o exercício do cargo, ainda que o afastado seja o Relator.

§2º Não participará do julgamento o Desembargador que não tenha assistido ao relatório, salvo se manifestar que está habilitado a votar.

§3º Se, para o efeito do quórum ou desempate na votação, for necessário o voto de Desembargador nas condições do § 2º deste artigo, serão renovados o relatório e a sustentação oral, computando-se os votos anteriormente proferidos.

~~§4º O cargo vago de Desembargador será considerado o mais moderno da Câmara para fins de quórum.~~

§4º O cargo vago de Desembargador será considerado o mais moderno da Câmara para fins de quórum, salvo em relação aos recursos já distribuídos e pendentes até a vacância, em cujos julgamentos será preservada a ordem de antiguidade do Desembargador que deixou o Tribunal. (Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)



Art. 248. A fundamentação do acórdão será exclusivamente a que resultar vencedora, podendo o Relator consignar, entretanto, os fundamentos não acolhidos pela maioria.

Parágrafo único. Vencido o Relator, será designado para redigir o acórdão aquele que primeiro proferiu voto vencedor.

§1º Vencido o relator, será designado para redigir o acórdão. (Redação dada pela Res.4/2011, publicada no e-DJ 702, de 24/08/2011)

§2º O acórdão será redigido, porém, pelo relator se este for vencido somente na preliminar ou em parte do mérito, de menor extensão, caso em que o Desembargador vencedor em tal parte o assinará e lançará seu voto com os respectivos fundamentos. (Redação dada pela Res.4/2011, publicada no e-DJ 702, de 24/08/2011)

Art. 249. Será facultada a declaração de votos vencedores.

Art. 250. Na impossibilidade de ser o acórdão redigido pelo Desembargador Relator, observar-se-á a norma do art. 47, inciso III, alínea *b*, deste Regimento, no que for aplicável.

Art. 251. Se não houver votos a declarar, o acórdão será assinado apenas pelo Relator, que rubricará as folhas em que não conste sua assinatura.

~~§1º Os Desembargadores vencidos assinarão o acórdão e lançarão seus votos com os respectivos fundamentos.~~

§1º Vencido mais de um Desembargador, o primeiro a proferir o voto em tal sentido assinará o acórdãos e declarará os respectivos fundamentos, a menos que os demais manifestem o desejo de também fazê-lo. (Redação dada pela Res.4/2011, publicada no e-DJ 702, de 24/08/2011)

§2º Se algum Desembargador estiver impossibilitado de declarar o voto vencido, o Relator registrará a ocorrência, suprimindo a falta tanto quanto possível.

Art. 252. O acórdão será conferido e assinado até a sessão ordinária seguinte à do julgamento ou, em caso justificado, no prazo de duas sessões ordinárias.

Art. 253. Lavrado e registrado o acórdão, serão as suas conclusões publicadas no Diário da Justiça Eletrônico dentro do prazo de dez dias, certificando-se nos autos a respectiva data.



Parágrafo único. O registro do acórdão poderá ser feito mediante processo mecânico, inclusive microfilmagem, com extração de cópias destinadas à divulgação, formação de volumes de jurisprudência e arquivo particular do Relator.

Art. 254. Publicado o acórdão, os autos somente sairão da Secretaria durante o prazo para interposição do recurso cabível, nos casos previstos em lei.

§1º Nas causas em que houver intervenção do Ministério Público, os autos ser-lhe-ão encaminhados, para fins de intimação pessoal, certificando-se a data de sua remessa.

§2º A intimação do Ministério Público, do Procurador do INSS e do defensor nomeado será pessoal.

§3º Quaisquer questões posteriormente suscitadas serão resolvidas pelo Presidente do órgão julgador, salvo aquelas relativas à execução.

Art. 255. O padrão de formatação para lavratura de acórdão será definido por Resolução do Órgão Especial.

CAPÍTULO VIII DO ACÓRDÃO DIGITAL

Art. 256. O sistema de acórdão digital tem por objetivo a assinatura digital de acórdãos, decisões e despachos proferidos pelos magistrados de segundo grau.

§1º A prática da assinatura digital em acórdãos, decisões e despachos ocorrerá nos atos gerados digitalmente, em arquivos no padrão PDF (*Portable Document Format*), por meio do sistema de assinatura de documentos digitais desenvolvido pelo Departamento de Informática do Tribunal de Justiça.

§2º Depois de assinado e certificado digitalmente o documento, proceder-se-á sua juntada no sistema de controle de processos de segundo grau, de acordo com a sistemática utilizada.

Art. 257. Todos os atos processuais assinados digitalmente serão públicos e estarão disponíveis *no site* do Tribunal de Justiça, mediante consulta processual de segundo grau e consulta à jurisprudência, ressalvados os elementos que assegurem o sigilo dos feitos que tramitarem em segredo de justiça.

Parágrafo único. Para assegurar o segredo de justiça, nos atos processuais lavrados e assinados digitalmente, os nomes das partes serão indicados pelas

respectivas iniciais, ficando este procedimento sob a inteira responsabilidade dos gabinetes dos magistrados de segundo grau.

(<https://www.tjpr.jus.br/protocolo-integrado>)

Art. 258. Se for necessária mais de uma assinatura em um documento, os magistrados envolvidos lançarão as suas em sequência, cabendo ao primeiro permitir outras assinaturas, e ao último não obstar a continuidade do procedimento.

Art. 259. Os acórdãos, decisões e despachos assinados digitalmente serão impressos e juntados aos respectivos autos físicos.

LIVRO IV

TÍTULO I DO PROCESSO NO TRIBUNAL

CAPÍTULO I DA UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA

Art. 260. Solicitado pelas Câmaras Isoladas e em Composição Integral o pronunciamento prévio do Tribunal sobre a interpretação do direito, o julgamento ficará sobrestado, sendo remetidos os autos ao órgão competente para o processamento do incidente.

Art. 261. Atuará como Relator do incidente o do feito em que foi suscitado.

Parágrafo único. Quando o Relator da causa não integrar a Seção, o incidente será relatado por um dos participantes do julgamento, segundo a ordem decrescente de antiguidade na Câmara; quando não, será distribuído entre os seus integrantes.

Art. 262. Ouvido o Procurador-Geral de Justiça, no prazo de dez dias, irão os autos ao Relator, que pedirá dia para julgamento.

Art. 263. Convocada a sessão, a Secretaria observará o disposto no art. 219 deste Regimento.

Art. 264. No julgamento, lançado o relatório, será concedida a palavra, pelo prazo de quinze minutos, a cada uma das partes e ao Ministério Público.

Parágrafo único. Depois do Relator, votarão os Relatores dos feitos indicados como determinantes da divergência existente. Em seguida, serão colhidos os votos dos demais Desembargadores, a começar por aquele subsequente ao Relator do processo, cabendo a cada um emitir seu voto em exposição fundamentada.



Art. 265. O julgamento, tomado pelo voto da maioria absoluta dos Desembargadores que integram o colegiado, será objeto de súmula e constituirá precedente na uniformização da jurisprudência.

Art. 266. As súmulas dos julgamentos de uniformização da jurisprudência serão encaminhadas para publicação no Diário da Justiça Eletrônico.

Art. 267. Devolvidos os autos ao órgão suscitante, prosseguirá neste o julgamento.

Art. 268. Observar-se-á a súmula, enquanto não alterada.

Art. 269. Poderá, por qualquer Desembargador, ser suscitado reexame da decisão sumulada:

I - se houver modificação na jurisprudência do Supremo Tribunal Federal ou do Superior Tribunal de Justiça;

II - quando alguma Câmara ou Seção dispuser novos argumentos a respeito do mesmo tema.

CAPÍTULO II DA DECLARAÇÃO DE INCONSTITUCIONALIDADE DE LEI OU ATO NORMATIVO

Art. 270. As Seções e as Câmaras, sempre que se inclinarem pela inconstitucionalidade de lei ou de ato normativo, determinarão a remessa do processo ao Órgão Especial.

Parágrafo único. Igual procedimento será adotado quando as Seções ou Câmaras, embora não declarando expressamente a inconstitucionalidade de lei ou ato

normativo do poder público, afastam sua incidência, no todo ou em parte.

(<http://www.tjpr.jus.br>)

Art. 271. O Relator, que será o mesmo da causa ou do recurso, mandará ouvir o Procurador-Geral de Justiça, no prazo de dez dias, após o que lançará relatório nos autos, determinando a distribuição de cópias deste, do acórdão e do parecer do Ministério Público aos demais componentes do Órgão Especial.

Parágrafo único. Se o Relator não integrar o Órgão Especial, o incidente será distribuído, se possível, a outro membro do órgão fracionário que o suscitou.

Art. 272. A decisão declaratória ou denegatória da inconstitucionalidade, se proferida por maioria absoluta, constituirá, para o futuro, decisão de aplicação obrigatória em casos análogos, salvo se algum órgão fracionário, por motivo relevante, entender necessário provocar novo pronunciamento do Órgão Especial sobre a matéria.

CAPÍTULO III DA AÇÃO DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE

Art. 273. Podem propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo estadual ou municipal, perante a Constituição Estadual, ou por omissão de medida necessária para tornar efetiva norma ou princípio da mesma Constituição, no âmbito de seu interesse:

- I - O Governador do Estado e a Mesa da Assembleia Legislativa;
- II - o Procurador-Geral de Justiça e o Procurador-Geral do Estado;
- III - o Prefeito e a Mesa da Câmara do respectivo Município, quando se tratar de lei ou ato normativo local ou estadual que afete a autonomia local;
- IV - o Conselho Secional da Ordem dos Advogados do Brasil;
- V - os partidos políticos com representação na Assembleia Legislativa;
- VI - as federações sindicais e as entidades de classe de âmbito estadual;
- VII - o Deputado Estadual.

Art. 274. A petição inicial indicará:

- I - o dispositivo da lei ou do ato normativo impugnado e os fundamentos jurídicos do pedido em relação a cada uma das impugnações;
- II - o pedido, com suas especificações.

Parágrafo único. A petição inicial, acompanhada de instrumento de mandato, será apresentada em duas vias, devendo conter cópias da lei ou do ato normativo impugnado e dos documentos necessários para comprovar a impugnação.

Art. 275. A petição inicial inepta, a não fundamentada e a manifestamente improcedente serão liminarmente indeferidas pelo Relator.

Parágrafo único. Cabe agravo da decisão que indeferir a petição inicial.

Art. 276. Proposta a ação direta de inconstitucionalidade, não se admitirá desistência.

Art. 277. Se houver pedido, em medida cautelar, de suspensão liminar do ato impugnado, presente relevante interesse de ordem pública, o Relator, ouvido o Procurador-Geral de Justiça, submeterá a matéria a julgamento na primeira sessão seguinte do Órgão Especial, dispensada a publicação de pauta, salvo se houver pedido de intimação.

Parágrafo único. No julgamento do pedido liminar, será facultada a sustentação oral aos representantes judiciais do requerente e das autoridades ou órgãos responsáveis pela prática do ato impugnado.

Art. 277. O Relator pedirá informações aos órgãos ou à autoridades das quais emanou a lei ou o ato normativo impugnado. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Parágrafo único. As informações serão prestadas no prazo de trinta dias, contados do recebimento do pedido. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Art. 278. Concedida a medida cautelar liminarmente, o Tribunal de Justiça fará publicar, em seção especial do Diário Oficial do Estado e do Diário da Justiça Eletrônico, a parte dispositiva da decisão, no prazo de dez dias, devendo solicitar as informações à autoridade da qual tiver emanando o ato:

Parágrafo único. A liminar, dotada de eficácia contra todos, será concedida com efeitos *ex nunc*, salvo se o Órgão Especial entender que deva conceder-lhe





~~eficácia retroativa, aplicando-se no caso a legislação anterior, se existente, exceto expressa manifestação em sentido contrário.~~

~~(http://www.tjpr.jus.br/)~~

Art. 278. O Relator, considerando a relevância da matéria e a representatividade dos postulantes, poderá, por despacho irrecorrível, admitir, no prazo de trinta dias, a manifestação de outros órgãos ou entidades. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§1º Em caso de necessidade de esclarecimento de matéria ou circunstância de fato, ou de notória insuficiência das informações existentes nos autos, poderá o Relator requisitar informações adicionais, designar perito ou comissão de peritos para que emita parecer sobre a questão, ou fixar data para em audiência pública, ouvir depoimentos de pessoas com experiência e autoridade na matéria; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§2º As informações, perícias e audiências a que se refere o § 1º deste artigo serão realizadas no prazo de trinta dias, contados da solicitação do relator. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~Art. 279. Em seguida, o Relator requisitará informações aos órgãos ou às autoridades das quais emanou a lei ou o ato normativo impugnado, a serem prestadas no prazo de trinta dias do recebimento da requisição.~~

Art. 279 A Procuradoria-Geral do Estado funcionará como curadora, em razão da presunção de legitimidade do ato impugnado. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Parágrafo único. O Procurador Geral do Estado será notificado pessoalmente para intervir no processo no prazo de quinze dias. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~Art. 280. O Relator, considerando a relevância da matéria e a representatividade dos postulantes, poderá, por despacho irrecorrível, admitir, no prazo de trinta dias, a manifestação de outros órgãos ou entidades.~~

Art. 280. Decorrido o prazo das informações, com ou sem elas, será ouvido o Procurador-Geral de Justiça, que se manifestará no prazo de quinze dias. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~Art. 281. A Procuradoria-Geral do Estado funcionará como curadora, em razão da presunção de legitimidade do ato impugnado.~~

~~Parágrafo único. O Procurador-Geral do Estado será notificado pessoalmente para intervir no processo no prazo de quinze dias.~~



Art. 281. Vencidos os prazos previstos no parágrafo único do art. 279 e no art. 280 deste Regimento, o Relator lançará o relatório com cópia a todos os Desembargadores e pedirá dia para julgamento. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~Art. 282. Decorrido o prazo das informações, com ou sem elas, será ouvido o Procurador-Geral de Justiça, que se manifestará no prazo de quinze dias.~~

Art. 282. Somente pelo voto da maioria absoluta dos membros do Órgão especial poderá o Tribunal de Justiça declarar a inconstitucionalidade de lei ou de ato normativo do Poder Público. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

§1º O julgamento somente ocorrerá se presentes na sessão pelo menos dezessete Desembargadores; (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

§2º Se não for alcançada a maioria in dispensável à declaração de inconstitucionalidade, estando ausentes Desembargadores em número que possam influir no julgamento, este será suspenso, para que sejam colhidos oportunamente os votos faltantes, até ser atingido o número necessário para prolação de decisão em um ou em outro sentido. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

Art. 283. Vencido o prazo do parágrafo único do art. 281 deste Regimento, o Relator lançará o relatório, com cópia a todos os Desembargadores, e pedirá dia para julgamento.

~~§1º Em caso de necessidade de esclarecimento de matéria ou circunstância de fato, ou de notória insuficiência das informações existentes nos autos, poderá o Relator requisitar informações adicionais, designar perito ou comissão de peritos para que emita parecer sobre a questão, ou fixar data para, em audiência pública, ouvir depoimentos de pessoas com experiência e autoridade na matéria.~~

~~§2º As informações, perícias e audiências a que se refere o parágrafo anterior serão realizadas no prazo de trinta dias, contados da solicitação do Relator.~~

Art. 283. Declarada a inconstitucionalidade, a decisão será comunicada à Assembleia Legislativa ou à Câmara Municipal para suspensão da execução da lei ou do ato impugnado. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~Art. 284. Somente pelo voto da maioria absoluta dos membros do Órgão Especial poderá o Tribunal de Justiça declarar a inconstitucionalidade de lei ou de ato normativo do Poder Público.~~

~~§1º O julgamento somente ocorrerá se presentes na sessão pelo menos dezessete Desembargadores.~~



~~§2º Se não for alcançada a maioria indispensável à declaração de inconstitucionalidade, estando ausentes Desembargadores em número suficiente para o julgamento, este será suspenso, para que sejam colhidos oportunamente os votos faltantes, até ser atingido o número necessário para prolação de decisão em um ou em outro sentido.~~

Art. 284. Reconhecida a inconstitucionalidade por omissão de medida para tornar efetiva norma da Constituição do Estado do Paraná, a decisão será comunicada ao Poder competente para adoção das providências necessárias à prática do ato ou início do processo legislativo, no prazo de cento e oitenta dias, e, em se tratando de entidade administrativa, para emití-lo em trinta dias, sob pena de responsabilidade. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~Art. 285. Declarada a inconstitucionalidade, a decisão será comunicada à Assembleia Legislativa ou à Câmara Municipal para suspensão da execução da lei ou do ato impugnado.~~

Art. 285. Salvo no período de recesso, a medida cautelar na ação direta de inconstitucionalidade será concedida por decisão da maioria absoluta dos membros do Órgão Especial, observado o disposto no § 1º do art. 282 deste Regimento, após a audiência dos órgãos ou autoridades dos quais emanou a lei ou o ato normativo impugnado, que deverão se pronunciar no prazo de cinco dias. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

§1º O Relator, julgando indispensável, ouvirá o Procurador-Geral do Estado e o Procurador-Geral de Justiça, no prazo de três dias (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

§2º No julgamento do pedido de medida cautelar, será facultada sustentação oral aos representantes judiciais do requerente e das autoridades ou órgãos responsáveis pela expedição do ato; dias (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

§3º Em caso de excepcional urgência, o Tribunal poderá deferir a medida cautelar sem audiência dos órgãos ou das autoridades das quais emanou a lei ou ato normativo impugnado. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

~~Art. 286. Reconhecida a inconstitucionalidade por omissão de medida para tornar efetiva norma da Constituição do Estado do Paraná, a decisão será comunicada ao Poder competente para adoção das providências necessárias à prática do ato ou início do processo legislativo, no prazo de cento e oitenta dias, e, em se tratando de entidade administrativa, para emití-lo em trinta dias, sob pena de responsabilidade.~~

Art. 286. A medida cautelar, com pedido liminar, poderá ser deferida nos próprios autos da ação principal, observado o disposto no § 1º do art. 285 deste Regimento. dias (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)



~~Art. 287. Salvo no período de recesso, a medida cautelar na ação direta de inconstitucionalidade será concedida liminarmente por decisão da maioria absoluta dos membros do Órgão Especial, após audiência dos órgãos ou autoridades dos quais emanou a lei ou o ato normativo impugnado, que deverão pronunciar-se no prazo de cinco dias.~~

~~§1º A medida cautelar poderá ser deferida nos próprios autos da ação principal.~~

~~§2º O Relator, se considerar indispensável, ouvirá o Procurador-Geral do Estado e, em seguida, colherá manifestação do Procurador-Geral de Justiça, no prazo sucessivo de três dias, e submeterá o pedido a julgamento na primeira sessão subsequente.~~

Art. 287. Concedida a medida cautelar liminarmente, o Tribunal de Justiça fará publicar, em seção especial do Diário Oficial do Estado e do Diário da Justiça eletrônico, a parte dispositiva da decisão, no prazo de dez dias, devendo solicitar as informações à autoridade da qual tiver emanando o ato, desde que esta não tenha sido ouvida previamente. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

Parágrafo único. A liminar, dotada de eficácia contra todos será concedida com efeitos *ex nunc*, salvo se o Órgão Especial entender que deva conceder-lhe eficácia retroativa, aplicando-se no caso a legislação anterior, se existente, exceto expressa manifestação em sentido contrário. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

~~Art. 288. No julgamento de medida cautelar, será facultada sustentação oral aos representantes judiciais do requerente e das autoridades ou órgãos responsáveis pela expedição do ato.~~

~~§1º O julgamento somente ocorrerá se presentes na sessão pelo menos dezessete Desembargadores.~~

~~§2º Em caso de excepcional urgência, o Tribunal de Justiça poderá deferir a medida cautelar sem a audiência dos órgãos ou das autoridades das quais emanou a lei ou o ato normativo impugnado.~~

Art. 288. Havendo pedido de medida cautelar, o Relator, em face da relevância da matéria e de seu especial significado para a ordem social e a segurança jurídica, poderá, após a prestação das informações, no prazo de dez dias, e a manifestação do Procurador-Geral do Estado e do Procurador-Geral de Justiça, sucessivamente, no prazo de cinco dias submeter o prazo diretamente ao Órgão Especial, que terá a faculdade de julgar definitivamente a ação. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010)

CAPÍTULO IV
DA AÇÃO DECLARATÓRIA DE CONSTITUCIONALIDADE

Art. 289. Podem propor ação declaratória de constitucionalidade:

- I - o Governador do Estado e a Mesa da Assembleia Legislativa;
- II - o Procurador-Geral de Justiça e o Procurador-Geral do Estado;
- III - o Prefeito e a Mesa da Câmara do respectivo Município, quando se tratar de lei ou de ato normativo local ou estadual que afete a autonomia municipal;
- IV - o Conselho Secional da Ordem dos Advogados do Brasil;
- V - os partidos políticos com representação na Assembleia Legislativa;
- VI - as federações sindicais e as entidades de classe de âmbito estadual;
- VII - o Deputado Estadual.

Art. 290. A petição inicial indicará:

- I - o dispositivo da lei ou do ato normativo questionado e os fundamentos jurídicos do pedido;
- II - o pedido, com suas especificações;
- III - a existência de controvérsia judicial relevante sobre a aplicação da disposição objeto da ação declaratória.

Parágrafo único. A petição inicial, acompanhada do instrumento de mandato, será apresentada em duas vias, devendo conter cópias do ato normativo questionado e dos documentos necessários para comprovar a procedência do pedido de declaração de constitucionalidade.

Art. 291. A petição inicial inepta, a não fundamentada e a manifestamente improcedente serão indeferidas pelo relator.

Parágrafo único. Cabe agravo da decisão que indeferir a petição inicial.

Art. 292. Proposta a ação declaratória, não se admitirá desistência.

Art. 293. Aplicam-se, no que couberem, as regras previstas no Capítulo III deste Título.

CAPÍTULO V
DA DISPOSIÇÃO COMUM ÀS AÇÕES DIRETA
DE INCONSTITUCIONALIDADE E DECLARATÓRIA
DE CONSTITUCIONALIDADE

Art. 294. Efetuado o julgamento, observado o quórum necessário, proclamar-se-á a inconstitucionalidade ou a constitucionalidade, exigindo-se o voto de pelo menos treze Desembargadores, em um ou em outro sentido.

CAPÍTULO VI
DO PEDIDO DE INTERVENÇÃO FEDERAL

Art. 295. O pedido de intervenção federal no Estado (Constituição Federal, arts. 34, incisos IV e VI, e 36, incisos I e II, e Constituição Estadual, art. 101, inciso VI), será encaminhado, pelo Presidente, para o Supremo Tribunal Federal, no caso do art. 34, inciso IV, da Constituição Federal; e, no caso do art. 34, inciso VI, da mesma Carta, ao Supremo Tribunal Federal ou ao Superior Tribunal de Justiça, em razão da matéria:

- I - para assegurar o livre exercício do Poder Judiciário, quando houver violação declarada pelo Órgão Especial;
- II - após acolhida pelo Órgão Especial, de representação de qualquer de seus membros ou de Juízes de primeiro grau, quando se tratar de assegurar garantias ao Poder Judiciário, o livre exercício deste ou prover execução de ordem ou decisão judicial;
- III - quando se tratar de requerimento do Ministério Público, ou de parte interessada, visando a prover execução de ordem ou decisão judicial.

Art. 296. O exame do cabimento do pedido de intervenção federal no Estado compete ao Órgão Especial, em processo de iniciativa do Presidente ou decorrente de representação. Neste caso, compete ao Presidente:

Art. 296. O exame do cabimento do pedido de intervenção federal no Estado compete ao Órgão Especial, em processo de representação. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Parágrafo único. No caso de representação compete ao Presidente: (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

- I - mandar arquivá-la, se a considerar manifestamente infundada, cabendo agravo regimental de sua decisão;
- II - se manifesta sua procedência, providenciar administrativamente para remover a respectiva causa;
- III - frustrada a solução administrativa, determinar a remessa do pedido à distribuição.

Art. 297. O Relator dirigirá a instrução, solicitando informações à autoridade ou às autoridades apontadas na inicial.

§1º Oferecido parecer pelo Procurador-Geral de Justiça, no prazo de dez dias, em igual prazo o Relator determinará a inclusão do feito em pauta de julgamento.

§2º A decisão do Órgão Especial será tomada pela maioria absoluta de seus membros, votando, inclusive, o Presidente do Tribunal e o Corregedor-Geral da Justiça.

§3º Será permitida sustentação oral, observado o prazo de quinze minutos para cada parte.

CAPÍTULO VII DA AÇÃO PENAL

Art. 298. Nos crimes de ação penal pública, o Ministério Público terá o prazo de quinze dias para oferecer denúncia ou pedir arquivamento do inquérito ou das peças informativas.

§1º Diligências complementares poderão ser deferidas pelo Relator, com interrupção do prazo deste artigo.

§2º Se o indiciado estiver preso:

- I - o prazo para oferecimento da denúncia será de cinco dias;
- II - as diligências complementares não interromperão o prazo, salvo se o Relator, ao deferi-las, determinar o relaxamento da prisão.

§3º O Relator será o Juiz da instrução, que se realizará segundo o disposto neste Regimento e no Código de Processo Penal, no que for aplicável, e terá as atribuições que a legislação penal confere aos Juizes singulares, podendo submeter diretamente à decisão do órgão colegiado competente as questões surgidas durante a instrução.

§4º Competirá ao Relator:

- I - determinar o arquivamento do inquérito ou das peças informativas, quando o requerer o Ministério Público, ou submeter o requerimento à decisão do colegiado;
- II - decretar a extinção da punibilidade nos casos previstos em lei.

§5º Apresentada a denúncia ou a queixa ao Tribunal, far-se-á a notificação do acusado para oferecer resposta no prazo de quinze dias.

§6º Com a notificação, serão entregues ao acusado cópia da denúncia ou da queixa, do despacho do Relator e dos documentos indicados por este.

§7º Se desconhecido o paradeiro do acusado, ou se este criar dificuldades para que o oficial cumpra a diligência, proceder-se-á a sua notificação por edital, que conterá o teor resumido da acusação, para que compareça ao Tribunal, em cinco dias, onde terá vista dos autos pelo prazo de quinze dias, a fim de apresentar a resposta prevista neste artigo.

§8º Com a resposta, caso apresentados novos documentos, será intimada a parte contrária para sobre estes se manifestar no prazo de cinco dias, e na ação penal de iniciativa privada, será ouvido, em igual prazo, o Ministério Público.

§9º A seguir, o Relator pedirá dia para que o colegiado delibere sobre o recebimento ou a rejeição da denúncia ou da queixa, ou sobre a improcedência da acusação, se a decisão não depender de outras provas.

§10º No julgamento de que trata este artigo, será facultada sustentação oral pelo prazo de quinze minutos, primeiro à acusação, depois à defesa.

§11º Encerrados os debates, o colegiado passará a deliberar, podendo o Presidente limitar a presença no recinto às partes e aos seus advogados, ou somente a estes, se o interesse público o exigir.

Art. 299. Recebida a denúncia ou a queixa, o Relator designará dia e hora para o interrogatório, mandando citar o acusado ou o querelado e intimar o órgão do Ministério Público, bem como o querelante ou o assistente, se for o caso.

§1º Se o acusado, citado por edital, não comparecer, nem constituir advogado, ficarão suspensos o processo e o curso do prazo prescricional, podendo o Relator determinar a produção antecipada das provas consideradas urgentes e, se for o caso, decretar prisão preventiva, nos termos do disposto no art. 312 do



Código de Processo Penal.

§2º O prazo para defesa prévia será de cinco dias, contados do interrogatório ou da intimação do defensor dativo.

§3º A instrução obedecerá, no que couber, ao procedimento comum do Código de Processo Penal.

§4º O Relator poderá delegar a realização do interrogatório ou de outro ato da instrução a Juiz ou membro de Tribunal do local de cumprimento da carta de ordem.

§5º Por expressa determinação do Relator, as intimações poderão ser feitas por carta registrada com aviso de recebimento.

§6º Concluída a inquirição de testemunhas, serão intimadas a acusação e a defesa, para requerimento de diligências no prazo de cinco dias.

§7º Realizadas as diligências ou não sendo estas requeridas nem determinadas pelo Relator, serão intimadas a acusação e a defesa para, sucessivamente, apresentar, no prazo de quinze dias, alegações escritas.

§8º Será comum o prazo do acusador e do assistente, bem como o dos corréus.

§9º Na ação penal de iniciativa privada, o Ministério Público terá vista, por igual prazo, após as alegações das partes.

§10º O Relator poderá, após as alegações escritas, determinar, de ofício, a realização de provas reputadas imprescindíveis para o julgamento da causa.

§11º Cumpridas as providências determinadas na forma do §10º deste artigo, o Relator pedirá dia para julgamento.

§12º O réu será intimado pessoalmente para comparecer à sessão de julgamento.

§13º A Secretaria expedirá cópias do relatório e fará sua distribuição aos Desembargadores.

Art. 300. Na sessão de julgamento, observar-se-á o seguinte:

I - aberta a sessão, o Presidente poderá limitar a presença no recinto às partes e aos seus advogados, ou somente a estes, se o interesse público o exigir;

II - apresentado o relatório, a acusação e a defesa terão, sucessivamente, nessa ordem, prazo de uma hora para sustentação oral, assegurado ao assistente um quarto do tempo da acusação;

III - encerrados os debates, o colegiado passará a proferir o julgamento.

§1º Nomear-se-á defensor *ad hoc* se, regularmente intimado, o advogado constituído pelo acusado ou anteriormente nomeado não comparecer à sessão de julgamento, adiando-se esta em caso de requerimento do novo defensor.

§2º Nos casos em que somente se procede mediante queixa, considerar-se-á perempta a ação penal quando o querelante deixar de comparecer, sem motivo justificado, a qualquer ato a que deva estar presente, ou deixar de formular o pedido de condenação nas alegações finais, tudo na forma da lei processual penal.

CAPÍTULO VIII DA EXCEÇÃO DA VERDADE

Art. 301. Recebida no Tribunal a exceção da verdade, em processo por crime contra a honra, quando forem querelantes as pessoas que a Constituição sujeita à jurisdição do Tribunal de Justiça, será adotado o seguinte procedimento:

I - os autos serão distribuídos independentemente de despacho;

II - será facultado ao querelante contestar a exceção no prazo de dois dias, podendo ser inquiridas as testemunhas arroladas na queixa, ou outras indicadas naquele prazo, em substituição às primeiras, ou para completar o máximo legal.

Art. 302. Não sendo admitida a exceção da verdade, serão os autos devolvidos ao Juízo de origem.

Parágrafo único. Na instrução e julgamento, observar-se-á, no que lhe for aplicável, o disposto no Capítulo VII deste Título.

CAPÍTULO IX DO HABEAS CORPUS

Art. 303. O *habeas corpus* poderá ser impetrado por qualquer pessoa, em seu favor ou de outrem, bem como pelo Ministério Público.

Art. 304. O pedido, quando subscrito por advogado do paciente, não será conhecido se não vier instruído com os documentos necessários ao convencimento preliminar da existência do motivo legal invocado na impetração, salvo alegação razoável da impossibilidade de juntá-los desde logo.

§1º A juntada de documentos poderá ser feita até o momento da sustentação oral. Neste caso, não sendo possível o julgamento na mesma sessão, o Relator pedirá adiamento para a sessão seguinte.



§2º Se o recurso de *habeas corpus* não puder ser conhecido e o caso comportar a concessão da ordem, o feito será julgado *in totum* pelo órgão julgador, a competência, em princípio, seja do Juízo *a quo*.

Art. 305. Os órgãos julgadores do Tribunal têm competência para expedir, de ofício, ordem de *habeas corpus*, quando no curso do processo verificarem que alguém sofre ou está na iminência de sofrer coação ilegal.

Art. 306. A distribuição será feita logo em seguida à apresentação do pedido, e os respectivos autos serão imediatamente conclusos ao Relator, inclusive para o exame de eventual pedido liminar.

Art. 307. O Relator, se necessário, requisitará informações da autoridade indicada como coatora, podendo avocar o processo original quando julgar indispensável à instrução do feito.

Art. 308. Instruído o processo e ouvido o Ministério Público, em dois dias, o relator o colocará em mesa para julgamento, na primeira sessão do órgão fracionário.

Art. 309. O Relator poderá determinar a apresentação do paciente no ato do julgamento, para interrogatório, se não preferir que lhe seja feita pessoalmente, em local, dia e hora que designar. Neste caso, as declarações do paciente serão reduzidas a termo nos autos. As partes poderão formular as perguntas que entenderem necessárias.

Art. 310. A concessão ou denegação de *habeas corpus* será, pelo Relator, imediatamente comunicada à autoridade apontada como coatora.

Art. 311. A pauta de *habeas corpus* será organizada para orientação dos trabalhos da sessão e informação dos interessados, sem prejuízo dos que forem levados em mesa.

CAPÍTULO X DA REVISÃO CRIMINAL

Art. 312. O pedido de revisão criminal será distribuído, com a prova do trânsito em julgado, a um Relator e a um Revisor, devendo funcionar como Relator um Desembargador que não tenha pronunciado decisão em qualquer fase do processo.

Art. 313. Conclusos os autos, o Relator, se for o caso, determinará diligências, assim como o apensamento dos autos originais, se não advier dificuldade à normal execução da sentença.

Art. 314. Os pedidos de revisão de mais de um processo pelo mesmo réu devem ser autuados separadamente, a fim de que as revisões sejam apreciadas uma a uma, salvo no caso de conexão decorrente do objeto do pedido, ou de vir este fundado em provas comuns aos diversos feitos.

Art. 315. Requerida por dois ou mais corréus, em separado, a revisão da sentença que em um só processo os tenha condenado pelo mesmo crime, deverão as petições ser processadas e julgadas conjuntamente. Para isso, as apresentadas em último lugar serão distribuídas ao Relator da primeira, o qual ordenará o apensamento.

Art. 316. Se o pedido de revisão objetivar a anulação de processo de competência do Tribunal do Júri e, conseqüentemente, da decisão deste, deverá vir instruído com procuração, com poderes especiais, ou com declaração expressa do condenado de que se sujeita a novo julgamento por aquele Tribunal, ou sem procuração, se o pedido for formulado pessoalmente pelo condenado, com defensor público designado nos autos.

Art. 317. Verificando-se que, no processo em revisão, não foram guardadas as formalidades substanciais, limitar-se-á o julgamento à declaração da respectiva nulidade, com a determinação de sua renovação, salvo se já estiver a ação penal prescrita, ou de outro modo extinta a punibilidade.

CAPÍTULO XI DA DÚVIDA DE COMPETÊNCIA E DOS CONFLITOS DE JURISDIÇÃO, DE COMPETÊNCIA E DE ATRIBUIÇÕES

DOS CONFLITOS DE JURISDIÇÃO, DE COMPETÊNCIA E ATRIBUIÇÕES

(Redação dada pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)

Art. 318. Suscitado o conflito de jurisdição, de competência ou de atribuições, o Relator requisitará informações às autoridades em conflito, no prazo que assinar.



Parágrafo único. No conflito positivo, poderá o Relator determinar que se suspenda o andamento do processo. Nesse caso e no de conflito negativo, designará um dos Juízes para resolver, em caráter provisório, as medidas urgentes.

Art. 319. Decorrido o prazo, com informações ou sem elas, será ouvido, em cinco dias, o Ministério Público. Em seguida, se o Relator entender desnecessárias diligências, apresentará o conflito a julgamento.

Art. 320. Com o trânsito em julgado da decisão, será esta imediatamente comunicada às autoridades em conflito.

Art. 321. Não se conhecerá de conflito suscitado pela parte que, em causa cível, houver oposto exceção de incompetência do Juízo.

~~Art. 322. Nas dúvidas de competência de que trata o art. 197, § 10, deste Regimento, observar-se-ão, no que couber, as disposições deste Capítulo. (Revogado pela Res. nº 18, publicada no e-DJ nº 1487 de 15/01/2015)~~

CAPÍTULO XII DA AÇÃO RESCISÓRIA

Art. 323. A petição da ação rescisória, dirigida ao Presidente do Tribunal, será imediatamente distribuída independentemente de despacho.

Art. 324. Processada a ação, oferecidas razões finais e ouvida a Procuradoria-Geral de Justiça, no prazo de dez dias, o Relator lançará nos autos seu relatório, passando-os em seguida ao Revisor, que pedirá dia para julgamento.

Art. 325. Caberá ao Relator resolver quaisquer questões incidentes, inclusive a de impugnação ao valor da causa.

CAPÍTULO XIII DO MANDADO DE SEGURANÇA

Art. 326. O mandado de segurança de competência originária do Tribunal será iniciado por petição, que deverá preencher os requisitos dos arts. 282 e 283 do Código de Processo Civil, acompanhada de tantas vias quantas forem as autoridades apontadas como coatoras e os litisconsortes.

Art. 327. A segunda via da inicial e, se for o caso, as demais a serem encaminhadas aos impetrados, deverão estar instruídas com cópias autenticadas de todos os documentos.

Art. 328. O Relator indeferirá a inicial se:

- I - não for caso de mandado de segurança;
- II - faltar-lhe algum dos requisitos legais;
- III - decorrido o prazo para a impetração.

Art. 329. O Relator ordenará que o impetrante promova, em dez dias, a citação de litisconsorte necessário, assinando o prazo de dez dias para resposta.

Art. 330. A concessão da segurança será, pelo Relator, imediatamente comunicada à autoridade apontada como coatora, assim como a denegação na vigência de medida liminar.

CAPÍTULO XIV DOS RECURSOS

Art. 331. Os recursos serão processados segundo as normas da legislação aplicável e as disposições deste Regimento.

§1º No julgamento de apelação ou de agravo de instrumento, ocorrendo relevante questão de direito que faça conveniente prevenir ou compor divergência entre Câmaras, poderá o Relator propor seja o recurso julgado pela Seção Cível; reconhecendo esse órgão o interesse público na assunção de competência, julgará o recurso.

§2º No caso do §1º deste artigo, funcionará como Relator o Desembargador a quem foi distribuído originalmente o recurso e, se não compuser a Seção Cível, o feito será relatado por um dos participantes do julgamento, segundo a ordem decrescente de antiguidade; em outras hipóteses, será distribuído entre os seus integrantes.

§3º Os agravos previstos no art. 557, § 1º, do Código de Processo Civil, o agravo regimental e os embargos de declaração serão, após o registro, encaminhados ao Relator subscritor do acórdão ou da decisão singular impugnados, ainda que tenha sido removido de Câmara ou Seção ou cessada a convocação, mas, se



afastado, a quem o estiver substituindo.

§4° A intimação do agravado, a que se refere o inciso V, parte final, do art. 527 do Código de Processo Civil, far-se-á mediante publicação no Diário da Justiça Eletrônico.

§5° As determinações decorrentes da decisão que atribuir efeito suspensivo ao recurso ou deferir, em antecipação de tutela, total ou parcialmente, a pretensão recursal, serão cumpridas no Juízo de origem, mediante comunicação do Relator.

§6° Para a instrução dos recursos é facultado ao advogado autenticar as cópias dos autos do processo, mediante declaração formulada na própria petição ou em separado.

CAPÍTULO XV DO AGRAVO REGIMENTAL

Art. 332. Caberá agravo regimental, no prazo de cinco dias, contra decisão do Presidente, dos Vice-Presidentes ou do Relator, nas causas pertinentes à competência originária e recursal, salvo quando se tratar de decisão concessiva, ou não, de efeito suspensivo a qualquer recurso, de antecipação da tutela recursal ou de conversão de agravo de instrumento em agravo retido.

§1° Os autos serão levados em mesa para julgamento, sem audiência da parte contrária.

~~§2° Se não houver retratação, o recurso será relatado na primeira sessão pelo Desembargador subscritor da decisão agravada, que tomará parte na votação; se a decisão agravada for proferida em regime de plantão, na hipótese do art. 122 deste Regimento ou durante o recesso forense; se não houver retratação, o recurso será relatado na primeira sessão a quem lhe foi distribuído.~~

§2° Se não houver retratação, o recurso será relatado na primeira sessão pelo Desembargador subscritor da decisão agravada, que tomará parte na votação; se a decisão agravada for proferida em regime de plantão, na hipótese do art. 122 deste Regimento ou durante o recesso forense, bem como pelo 1° Vice-Presidente nos casos de cancelamento da distribuição e na hipótese do art. 190 deste Regimento, se não houver retratação, o recurso será relatado na sessão seguinte por aquele a quem lhe foi distribuído. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§3° Em caso de empate, ter-se-á por confirmada a decisão agravada.

§4° Não se admitirá o agravo regimental contra a decisão liminar do Relator no agravo de instrumento e na apelação, a que se referem os arts. 527, incisos II e III, e 558 e seu parágrafo único do Código de Processo Civil.

Art. 333. O agravo regimental não terá efeito suspensivo.



Art. 334. Se o agravo regimental for apresentado em processo com dia para julgamento e já incluído em pauta, será apreciado preliminarmente.

CAPÍTULO XVI DA CORREIÇÃO PARCIAL

Art. 335. A correção parcial visa à emenda de erros ou abusos que importem na inversão tumultuária de atos e fórmulas legais, na paralisação injustificada dos feitos ou na dilação abusiva de prazos, quando, para o caso, não haja recurso previsto em lei.

§1° O pedido de correção parcial poderá ser formulado pelos interessados ou pelo órgão do Ministério Público.

§2° É de dez dias o prazo para pedir correção parcial, contados da data em que o interessado teve ciência do ato judicial que lhe deu causa.

§3° A petição será instruída com documentos e certidões, inclusive a que comprove a tempestividade do pedido.

§4° A correção parcial será apresentada em duas vias, e os documentos que a instruírem deverão ser reproduzidos por cópias autenticadas.

Art. 336. Distribuída a petição, poderá o Relator:

I - deferir liminarmente a medida acautelatória do interesse da parte ou da exata administração da Justiça se relevantes os fundamentos do pedido e houver probabilidade de prejuízo em caso de retardamento;

II - rejeitá-la de plano, se:

- a) intempestiva ou deficientemente instruída;
- b) inepta a petição inicial;
- c) do ato impugnado couber recurso;
- d) por outro motivo, for manifestamente incabível.



III -requisitar as informações ao Juiz, assinando-lhe o prazo de dez dias para prestá-las.

(<http://www.tjpr.jus.br>)

Parágrafo único. Nos casos urgentes e se o pedido estiver suficientemente instruído, poderão ser dispensadas as informações.

Art. 337. Julgada a correição, far-se-á imediata comunicação ao Juiz, com posterior remessa de cópia do acórdão.

TÍTULO II DOS PROCESSOS INCIDENTES

CAPÍTULO I DAS AÇÕES E MEDIDAS CAUTELARES

Art. 338. A medida cautelar incidental será requerida ao Relator do processo e, se preparatória, distribuída.

Art. 339. O procedimento cautelar é o estabelecido na lei processual, competindo os atos de instrução ao Relator, que poderá delegá-la a Juiz de primeiro grau.

CAPÍTULO II DOS INCIDENTES DE SUSPEIÇÃO E DE IMPEDIMENTO

Art. 340. O Desembargador ou o Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau que se considerar suspeito ou impedido fará a declaração por despacho nos autos, devolvendo-os à Seção competente.

§1º A suspeição ou o impedimento do magistrado que funcionar como vogal serão declarados verbalmente no julgamento e registrados em ata.

§2º Suspeito ou impedido:

I - o Desembargador Relator, o feito será redistribuído na forma do art. 196, § 1º, deste Regimento;

II - o Desembargador Revisor, o processo será encaminhado ao subsequente na antiguidade, que assumirá a revisão;

III - o Desembargador vogal, o Presidente da sessão de julgamento convocará Desembargador subsequente na antiguidade, e, na falta deste, Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau.



§3º Suspeito ou impedido Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau:

I - que funcione como Relator ou Revisor, o Presidente do Tribunal de Justiça designará outro para substituí-lo;

II - que deva integrar quórum como vogal, o presidente da sessão de julgamento convocará o Desembargador subsequente ao Desembargador substituído na antiguidade, e, na falta deste, outro Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau.

Art. 341. As partes poderão opor exceção de suspeição ou impedimento, nos quinze dias seguintes à distribuição, contra magistrado que tiver de participar do julgamento, salvo por motivo superveniente ou posteriormente conhecido; nesta hipótese, o prazo será contado a partir do conhecimento do fato que a ocasionou.

Art. 342. A petição será juntada aos autos, independentemente de despacho, e encaminhada ao magistrado, que, se aceitar a exceção, mandá-la-á à Seção competente, em quarenta e oito horas, para os fins previstos nos §§ 2º e 3º do art. 340 deste Regimento; caso contrário, dentro de dez dias, dará as suas razões, acompanhadas de documentos e de rol de testemunhas, se houver, determinando o desentranhamento e autuação em apartado das peças do incidente, e ordenará a remessa dos autos que se formarem ao Presidente do Tribunal.

Parágrafo único. A afirmação de suspeição ou de impedimento, ainda que por outro fundamento, põe fim ao incidente.

~~Art. 343. Enquanto não julgada a exceção, as medidas urgentes que eventualmente forem requeridas serão apreciadas pelo Desembargador do mesmo órgão fracionário subsequente ao magistrado excepto, na ordem de antiguidade.~~

Art. 343. Se, em razão da exceção o feito por suspenso, e enquanto não for o incidente julgado, as medidas urgentes que eventualmente forem requeridas serão apreciadas pelo desembargador do mesmo órgão fracionário, subsequente ao magistrado excepto observada a ordem de antiguidade.

(Redação dada pela Res.4/2011, publicada no e-DJ 702, de 24/08/2011)

Art. 344. O Presidente do Tribunal poderá rejeitar liminarmente a exceção; caso contrário, declinará os efeitos em que a recebe (art. 265, inciso III, do CPC), seguindo-se dilação probatória, se necessária, com o prazo de dez dias, e julgamento perante o Órgão Especial.

Art. 345. No julgamento, a presença será limitada às partes e aos seus advogados, independentemente de revisão e inscrição na pauta, sem a presença do



magistrado excepcionado.

(<http://www.tjpr.jus.br>)

Art. 346. Na decisão que reconhecer a procedência da exceção de suspeição ou impedimento serão especificados os atos atingidos por nulidade.

Art. 347. Quando se tratar de suspeição ou impedimento de Juiz em exercício em primeiro grau de jurisdição, o julgamento será realizado na primeira sessão, sem dependência de revisão ou de inscrição em pauta, mediante exposição verbal do Relator.

Parágrafo único. As medidas urgentes requeridas durante o processamento da exceção serão apreciadas e resolvidas por magistrado designado pelo Presidente do Tribunal de Justiça.

Parágrafo único. Quando o processo ficar suspenso em razão da exceção, as medidas urgentes requeridas durante o processamento da exceção serão apreciadas e resolvidas por magistrado designado pelo Presidente do Tribunal de Justiça. (Redação dada pela Res. 2/2011, publicada no e-DJ 607, de 07/04/2011)

Art. 348. À suspeição ou impedimento do Procurador-Geral de Justiça, dos Procuradores de Justiça e dos Promotores de Justiça Substitutos em Segundo Grau, aplicam-se as normas deste Capítulo, no que couberem.

CAPÍTULO III DA RECLAMAÇÃO

Art. 349. Para preservar a competência do Tribunal ou garantir a autoridade de suas decisões, caberá reclamação da parte interessada ou do Ministério Público.

§1º A reclamação, dirigida ao Presidente do Tribunal, instruída com prova documental, será autuada e distribuída ao Relator da causa principal, sempre que possível.

§2º Ao despachar a reclamação, o Relator:

- I - requisitará informações da autoridade a quem for imputada a prática do ato impugnado, que as prestará no prazo de dez dias;
- II - ordenará, se necessário, para evitar dano irreparável, a suspensão do processo ou do ato impugnado.

§3º Qualquer interessado poderá impugnar o pedido do reclamante.

§4º O Ministério Público, nas reclamações que não houver formulado, terá vista dos autos, por cinco dias, após o decurso do prazo para informações.

§5º Ao julgar procedente a reclamação, o Tribunal cassará a decisão restritiva ou exorbitante de seu julgado ou determinará medida adequada à preservação de sua competência.

§6º O Presidente determinará o imediato cumprimento da decisão, lavrando-se o acórdão posteriormente.

CAPÍTULO IV DO INCIDENTE DE FALSIDADE

Art. 350. O incidente de falsidade, regulado pelos arts. 390 a 395 do Código de Processo Civil e 145 a 148 do Código de Processo Penal, será processado pelo Relator do feito em que se o arguiu.

Art. 351. Nas ações cíveis originárias, incumbirá à parte contra a qual foi produzido o documento suscitar o incidente na contestação; se, nessas demandas, a juntada do documento ocorrer depois da defesa, e, nos recursos, o documento for oferecido em segunda instância, o interessado deverá suscitar o incidente até dez dias depois da juntada do documento aos autos.

§1º Logo que for suscitado o incidente, o Relator, quando necessário, suspenderá o processo.

§2º Atendidas as normas dos arts. 391 a 393 do Código de Processo Civil, o Relator lançará nos autos o relatório do incidente e o levará a julgamento perante o órgão colegiado competente para o conhecimento do feito principal.

Art. 352. No âmbito criminal, a arguição poderá ser feita enquanto o processo tiver curso no Tribunal, até o pedido de dia para julgamento.

§1º A arguição será suscitada em requerimento assinado pela parte ou por procurador com poderes especiais.

§2º O incidente poderá ser instaurado de ofício, a requerimento do Ministério Público, do querelante, do acusado e, ainda, tenha ou não se habilitado como assistente de acusação, do ofendido.

§3º A parte que juntou o documento pode suscitar o incidente de falsidade, cumprindo-lhe provar, no entanto, que tinha razões para ignorar a falsidade.

§4º Mesmo que reconhecida a falsidade pela parte que exibiu o documento, o Relator poderá determinar diligências para comprová-la.





§5º Adotadas as providências mencionadas no art. 145, incisos I, II e III, do Código de Processo Penal, o Relator, depois do relatório escrito, submeterá o feito a julgamento pelo órgão colegiado competente para a apreciação do feito principal.

Art. 353. Tanto no processo cível quanto no criminal, reconhecida a falsidade por decisão irrecurável, o Relator, no acórdão ou em deliberação posterior, mandará desentranhar o documento e remetê-lo, com os autos do processo incidente, ao Ministério Público.

Art. 354. A decisão proferida tem eficácia limitada ao processo incidental, não fazendo coisa julgada em prejuízo de ulterior processo civil ou penal.

CAPÍTULO V DA HABILITAÇÃO INCIDENTE

Art. 355. Caso o feito esteja pendente de julgamento, a habilitação será requerida ao Relator e perante ele processada, observadas as regras do art. 1055 e seguintes do Código de Processo Civil.

CAPÍTULO VI DA RESTAURAÇÃO DE AUTOS

Art. 356. A restauração dos autos far-se-á de ofício pelo 2º Vice-Presidente do Tribunal, e, quando requerida pela parte interessada, será distribuída, sempre que possível, ao Relator do feito extraviado, seguindo o processo a forma estabelecida na legislação processual.

Art. 357. Os processos criminais que não forem da competência originária do Tribunal serão restaurados na primeira instância, e, no tocante aos processos cíveis, observar-se-á o disposto no art. 1068 do Código de Processo Civil.

CAPÍTULO VII DA SUSPENSÃO DE LIMINARES E DE SENTENÇAS EM MANDADOS DE SEGURANÇA

Art. 358. Nas causas de competência recursal do Tribunal, para evitar grave lesão à ordem, à saúde, à segurança e à economia públicas, a requerimento de pessoa jurídica de direito público interessada ou do Ministério Público, o Presidente poderá suspender, em decisão fundamentada, a execução de liminar ou de sentença concessiva de segurança, enquanto não transitada em julgado, proferida por Juiz em exercício em primeiro grau de jurisdição.

§1º Da decisão que conceder ou negar a suspensão caberá agravo para o Órgão Especial, no prazo de cinco dias, que será levado a julgamento na sessão seguinte à sua interposição.

§2º A suspensão, salvo determinação em contrário, vigorará até o trânsito em julgado da decisão de mérito na ação principal.

CAPÍTULO VIII DA SUSPENSÃO DE LIMINARES E DE SENTENÇAS NAS AÇÕES MOVIDAS CONTRA O PODER PÚBLICO OU SEUS AGENTES

Art. 359. Poderá o Presidente do Tribunal, nos feitos de sua competência recursal, a requerimento do Ministério Público Estadual ou de pessoa jurídica de direito público interessada, nas hipóteses previstas nas legislações de regência, suspender, em decisão fundamentada, a execução de liminar nas ações movidas contra o Poder Público ou seus agentes, proferida por Juiz em exercício em primeiro grau de jurisdição.

§1º Aplica-se o disposto neste artigo à sentença proferida em processo de ação cautelar inominada, de ação popular, de ação civil pública, de *habeas data* e de mandado de injunção, enquanto não transitada em julgado.

§2º Da decisão que conceder ou negar a suspensão caberá agravo para o Órgão Especial, no prazo de cinco dias, contados da publicação do ato.

§3º A suspensão, salvo determinação em contrário, vigorará até o trânsito em julgado da decisão de mérito na ação principal.

CAPÍTULO IX DO SOBRESTAMENTO

Art. 360. O Relator poderá determinar o sobrestamento do processo quando o julgamento depender, em outra causa, de questão prejudicial externa.



CAPÍTULO X
DO DESAFORAMENTO

(http://www.tjpr.jus.br/...)

Art. 361. Poderá ser desaforado para outra Comarca o julgamento pelo Júri quando:

- I - o foro do delito não oferecer condições garantidoras de decisão imparcial;
- II - a segurança pessoal do réu estiver em risco ou o interesse da ordem pública o reclamar;
- III - sem culpa do réu ou da defesa, o julgamento não se realizar no período de seis meses, contado do trânsito em julgado da decisão de pronúncia.

§1º Nos casos dos incisos I e II deste artigo, o desaforamento poderá ser requerido por qualquer das partes, em pedido instruído, dirigido ao Presidente do Tribunal, ou solicitado pelo Juiz, mediante representação, ouvido, sempre, o Procurador-Geral de Justiça.

§2º No caso do inciso III deste artigo, o desaforamento poderá ser requerido pelo réu ou pelo Ministério Público.

Art. 362. Os efeitos do desaforamento, uma vez concedido, são definitivos.

Parágrafo único. Se, em relação à Comarca para a qual o julgamento for desaforado, comprovarem-se os pressupostos do art. 361 deste Regimento, poderá ser pedido novo desaforamento.

Art. 363. O Tribunal não fica adstrito à escolha da Comarca mais próxima ou de uma das mais próximas, mas fundamentará, sempre, a escolha que fizer.

TÍTULO III
DAS REQUISIÇÕES DE PAGAMENTO

CAPÍTULO ÚNICO
DOS PRECATÓRIOS

Art. 364. O juízo da execução requisitará ao Presidente do Tribunal, mediante precatório, o pagamento das importâncias devidas pelas Fazendas Públicas Estadual e Municipal e pelo INSS, quanto às ações acidentárias, em virtude de decisões judiciais, excetuadas as correspondentes a obrigações de pequeno valor definidas em lei.



Art. 365. O ofício requisitório indicará o valor total da requisição e sua natureza (comum ou alimentar), os valores dos créditos que a compõe e o rol dos credores com valores individualizados, devendo ser instruído com as seguintes peças, por cópias autenticadas, além de outras reputadas convenientes à sua instrução:

- I - sentença condenatória e acórdão, no caso de reexame necessário ou interposição de recurso;
- II - certidão de citação do ente devedor para opor embargos e de intimação para manifestação, no caso de haver despesas acrescidas posteriormente à liquidação;
- III - certidão do decurso de prazo sem oposição de embargos ou rejeição destes;
- IV - sentença dos embargos oferecidos e acórdão, no caso de reexame necessário ou interposição de recurso;
- V - cálculo do valor executado, acompanhado da respectiva planilha;
- VI - decisão sobre o cálculo e acórdão, no caso de ter havido recurso;
- VII - certidão de que as decisões mencionadas nos incisos I, IV e VI deste artigo transitaram em julgado;
- VIII - cópia da cédula de identidade (RG) e do cartão de identificação do contribuinte (CIC/CPF) dos credores;
- IX - petição inicial da execução;
- X - decisão que determinou a expedição do precatório e certidão de preclusão;
- XI - certidão de intimação do representante do Ministério Público acerca dos cálculos apresentados;
- XII - procuração e substabelecimento.
- XIII - decisão que tenha reconhecido a existência de doença grave, na forma da lei, quando for o caso.

§1º Serão reputados credores, para os fins deste artigo:

- I - os exequentes, quanto aos créditos a eles referidos por sentença ou acórdão;
- II - os advogados, quanto aos honorários advocatícios;



III - os auxiliares do Juízo, quanto às custas e despesas dos atos por eles praticados.

(<http://www.tjpr.jus.br>)

§2º O Presidente do Tribunal de Justiça poderá instituir, mediante Decreto, procedimento virtual de expedição e deferimento de precatórios requisitórios que terá pelo menos os dados previstos no *caput* e incisos deste artigo.

§3º O cumprimento do disposto no art. 22, §4º, da Lei nº 8.906/94 dependerá de requerimento ao Juízo de execução, que o apreciará previamente à expedição do precatório.

§4º A Escrivia/Secretaria deverá certificar nos autos de origem o trânsito em julgado das decisões mencionadas nos incisos I, IV, VI e VIII deste artigo.

§4º A Escrivia/Secretaria deverá certificar nos autos de origem o trânsito em julgado das decisões mencionadas nos incisos I, IV, VI e X deste artigo. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Art. 366. Protocolizado, o precatório será encaminhado ao Departamento Econômico e Financeiro, que o autuará e o registrará em sistema próprio, e, depois de informado, remetê-lo-á ao Gabinete da Presidência do Tribunal para julgamento.

§1º O precatório será deferido após o atendimento dos requisitos do art. 365 deste Regimento, podendo ser determinada a adoção de outras providências pelo Presidente do Tribunal para sua regularização.

§2º Em seguida, os autos irão com vista ao Procurador-Geral de Justiça.

Art. 367. Deferido o precatório, o Presidente expedirá requisição da quantia necessária ao pagamento do débito judicial, endereçada ao ordenador de despesa da entidade de direito público devedora, comunicando o fato ao Juízo requisitante.

Parágrafo único. Dessa decisão caberá agravo regimental ao Órgão Especial.

Art. 368. Será obrigatória a inclusão, no orçamento da entidade de direito público devedora, relativamente a precatório deferido e requisitado no Tribunal de Justiça, quando apresentada a requisição no ente devedor até 1º de julho, da verba necessária ao pagamento do débito até o final do exercício seguinte, quando os valores serão atualizados monetariamente.



Art. 369. Feito o depósito requisitado, será este transferido para conta de poupança judicial, ocasião em que o Presidente do Tribunal determinará o repasse da respectiva verba ao Juízo da execução, que calculará as contribuições previdenciárias e o imposto de renda retido na fonte, efetuará os respectivos recolhimentos e o pagamento do saldo ao credor.

Art. 370. No precatório decorrente de mandado de segurança proposto originariamente neste Tribunal de Justiça será observado, quanto ao pagamento e cálculos, igual procedimento ao previsto no art. 369 deste Regimento, perante o Departamento Econômico e Financeiro.

Art. 371. Feito o pagamento, o Juízo encaminhará ao Departamento Econômico e Financeiro cópia da sentença de extinção do feito com a respectiva certidão do trânsito em julgado e de quitação, para baixa do precatório.

Art. 372. Caberá ao Presidente do Tribunal, a requerimento do credor preterido em seu direito de precedência, ou de não alocação orçamentária do valor necessário ao pagamento do precatório, ouvido, em dez dias, o Procurador-Geral de Justiça, autorizar o sequestro de quantia necessária à satisfação do débito.

§1º No caso de não liberação tempestiva dos recursos, durante a vigência do regime especial de pagamento dos precatórios requisitórios previsto no art. 97 do ADCT:

I - haverá o sequestro da quantia nas contas de Estado e Municípios devedores, quanto a sua administração direta ou indireta, por ordem do Presidente do Tribunal requerido, até o limite do valor não liberado;

II - constituir-se-á, alternativamente, por ordem do Presidente do Tribunal requerido, em favor dos credores de precatórios, contra Estados e Municípios devedores, direito líquido e certo, autoaplicável e independentemente de regulamentação, à compensação automática com débitos líquidos lançados por esta contra aqueles, e, havendo saldo em favor do credor, o valor terá automaticamente poder liberatório do pagamento de tributos de Estados e Municípios devedores, até onde se compensarem.

§ 2º Dessa decisão caberá agravo regimental ao Órgão Especial.

TÍTULO IV
DA CARREIRA DA MAGISTRATURA

CAPÍTULO I
DA PARTE GERAL

Art. 373. A carreira da Magistratura de primeira instância far-se-á por meio de promoções, remoções, opções e permutas.

§1º As promoções, remoções e opções serão feitas alternadamente, por antiguidade e merecimento, esta em lista tríplice, entre os integrantes do primeiro quinto da lista de antiguidade, observada a exigência de interstício de dois anos, salvo a inexistência de Juizes com esse requisito.

§2º Não havendo candidatos que figurem na primeira quinta parte da lista de antiguidade, deve-se apurar a segunda quinta parte considerando os magistrados remanescentes da mesma entrância, excluindo-se os integrantes da primeira, e assim sucessivamente.

§3º Para efeito de remoção por merecimento ao cargo de Juiz de Direito Substituto em Segundo grau, será considerado o primeiro quinto da lista dos Juizes de entrância final, excluindo-se dela os que já exercem o respectivo cargo, e somando-se o número que resultar dessa exclusão, e assim sucessivamente.

~~§4º Se houver mais de uma vaga a ser preenchida na mesma sessão, a quinta parte da lista de antiguidade, de que trata o § 3º deste artigo, será apurada a cada votação.~~

§4º Se houver mais de uma vaga a ser preenchida na mesma sessão, a quinta parte da lista de antiguidade, de que trata os §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, será apurada a cada votação. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

§5º A quinta parte da lista de antiguidade deve sofrer arredondamento para o número inteiro superior, caso seja fracionário o resultado da aplicação do percentual.

§6º Se algum integrante da quinta parte não manifestar interesse, apenas participam os demais integrantes dela, não sendo admissível sua recomposição.

§7º As remoções, por opção, ocorrerão somente nas Comarcas de mais de uma Vara, internamente.

~~§8º No caso de desdobramento ou criação de Vara ou Comarca, o Juiz titular da que foi desdobrada ou da qual saíram as atribuições tem direito a optar pela de sua preferência, desde que de mesma entrância, nos dez dias seguintes à publicação do ato que determinar a respectiva instalação, e não o fazendo entender-se á que preferiu aquela da qual é titular.~~



§8º No caso de desdobramento ou criação de Vara ou Comarca, o Juiz titular da que foi desdobrada ou da qual saíram as atribuições, tem direito a optar pela de sua preferência, nos dez dias seguintes à publicação do ato que determinar a respectiva instalação, não o fazendo, entender-se-á que preferiu aquela da qual é titular. (Redação dada pela Res.6/2011, publicada no e-DJ 762, de 25/11/2011)

§9º As permutas poderão ser deferidas entre Juizes de Comarcas da mesma entrância ou de Seções Judiciárias.

~~Art. 374. A movimentação na carreira será feita em sessão pública, mediante votação aberta e fundamentada, iniciando-se pelo magistrado votante mais antigo, sendo obrigatória a promoção por merecimento do Juiz que figure na lista por três vezes consecutivas ou cinco alternadas.~~

Art. 374. A movimentação na carreira será feita em sessão pública, mediante votação aberta e fundamentada, iniciando-se pelo voto do relator; na sequência, proferirá voto o Desembargador mais antigo no Tribunal, seguindo-se, sucessivamente, na ordem decrescente, sendo obrigatória a promoção por merecimento do juiz que figure na lista por três vezes consecutivas ou cinco alternadas.

(Redação dada pela Res. 8/2012, publicada no e-DJ 863, de 14/05/2012)

§1º A promoção deverá ser realizada até quarenta dias da abertura da vaga, cuja declaração se fará nos dez dias subseqüentes ao seu fato gerador.

§2º O prazo para abertura da vaga poderá ser prorrogado uma única vez, por igual prazo, mediante justificativa fundamentada da Presidência do Tribunal.

~~§3º Para acesso ao Tribunal, aplicam-se as regras previstas nos parágrafos 1º e 3º do art. 373 deste Regimento.~~

§3º Para acesso ao Tribunal, aplicam-se, no que couberem, as regras previstas no art. 373 deste Regimento. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Art. 375. O magistrado interessado na promoção dirigirá requerimento ao Presidente do Tribunal de Justiça no prazo de inscrição previsto no edital de abertura do respectivo procedimento.

Parágrafo único. Salvo em relação ao art. 382 deste Regimento, as demais condições e elementos de avaliação serão levadas em consideração até à data de inscrição para concorrência à vaga.



Art. 376. São condições para concorrer à promoção e ao acesso ao Tribunal, por merecimento, além daquelas previstas no art. 373 deste Regimento:

- I - não existir retenção injustificada de autos além do prazo legal;
- II - não ter o Juiz sido punido, nos últimos doze meses, em processo disciplinar com pena igual ou superior à de censura.

Art. 377. Na votação, os membros votantes do Tribunal deverão declarar os fundamentos de sua convicção, com menção individualizada aos critérios utilizados na escolha relativos a:

- I - desempenho (aspecto qualitativo da prestação jurisdicional);
- II - produtividade (aspecto quantitativo da prestação jurisdicional);
- III - presteza no exercício das funções;
- IV - aperfeiçoamento técnico;
- V - adequação da conduta ao Código de Ética da Magistratura Nacional.

§1º A avaliação desses critérios deverá abranger a totalidade da carreira do magistrado requerente.

§2º No caso de afastamento ou de licença legais do magistrado nesse período, será considerado o tempo de exercício jurisdicional imediatamente anterior, exceto no caso do inciso V deste artigo, em que também se levará em consideração o período de afastamento ou licença.

§3º Os Juízes em exercício ou convocados na Presidência, Corregedoria-Geral, Corregedoria e Vice-Presidências do Tribunal, ou licenciados para exercício de atividade associativa da Magistratura, deverão ter a média de sua produtividade aferida no período anterior às suas designações, deles não se exigindo a participação em ações específicas de aperfeiçoamento técnico durante o período em que se dê a convocação ou afastamento.

Art. 378. Na avaliação da qualidade das decisões proferidas serão levados em consideração:

- I - a redação;
- II - a clareza;
- III - a objetividade;
- IV - a pertinência de doutrina e jurisprudência, quando citadas;
- V - o respeito às súmulas do Supremo Tribunal Federal e dos Tribunais Superiores



Art. 379. Na avaliação da produtividade serão considerados os atos praticados pelo magistrado no exercício profissional, levando-se em conta os seguintes parâmetros:

- I - estrutura de trabalho, tais como:
 - a) compartilhamento das atividades na unidade jurisdicional com outro magistrado (titular, substituto ou auxiliar);
 - b) acervo e fluxo processual existente na unidade jurisdicional;
 - c) cumulação de atividades;
 - d) competência e tipo do Juízo;
 - e) estrutura de funcionamento da vara (recursos humanos, tecnologia, instalações físicas, recursos materiais);
- II - volume de produção, mensurado pelo:
 - a) número de audiências realizadas;
 - b) número de conciliações realizadas;
 - c) número de decisões interlocutórias proferidas;
 - d) número de sentenças proferidas, por classe processual e com priorização dos processos mais antigos;
 - e) número de acórdãos e decisões proferidas em substituição ou auxílio no Segundo Grau, bem como em Turmas Recursais dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais;
 - f) o tempo médio do processo na Vara.

§1º Na avaliação da produtividade deverá ser considerada a média do número de sentenças e audiências em comparação com a produtividade média de Juízes



de unidades similares, utilizando-se, para tanto, dos institutos da mediana e do desvio padrão oriundos da ciência da estatística, privilegiando-se, em todos os casos, os magistrados cujo índice de conciliação seja proporcionalmente superior ao índice de sentenças proferidas dentro das respectivas unidades.

§2º Não serão consideradas sentenças de mérito, para fins de produtividade, as sentenças homologatórias de transação e as de extinção do processo sem resolução de mérito, salvo, quanto a estas, se exigirem maior fundamentação.

Art. 380. A presteza será avaliada quanto aos seguintes aspectos:

I - dedicação, definida a partir de ações como:

- a) assiduidade ao expediente forense;
- b) pontualidade nas audiências e sessões;
- c) gerência administrativa;
- d) atuação em unidade jurisdicional definida previamente pelo Tribunal como de difícil provimento;
- e) participação efetiva em mutirões, em justiça itinerante e em outras iniciativas institucionais;
- f) residência e permanência na Comarca;
- g) inspeção em serventias judiciais e extrajudiciais e em estabelecimentos prisionais e de internamento de proteção de menores sob sua jurisdição;
- h) medidas efetivas de incentivo à conciliação em qualquer fase do processo;
- i) inovações procedimentais e tecnológicas para incremento da prestação jurisdicional;
- j) publicações, projetos, estudos e procedimentos que tenham contribuído para a organização e a melhoria dos serviços do Poder Judiciário;
- k) alinhamento com as metas do Poder Judiciário, traçadas sob a coordenação do Conselho Nacional de Justiça.

II - celeridade na prestação jurisdicional, considerando-se:

- a) a observância dos prazos processuais, computando-se o número de processos com prazo vencido e os atrasos injustificáveis;
- b) o tempo médio para a prática de atos;
- c) o tempo médio de duração do processo na Vara, desde a distribuição até a sentença;
- d) o tempo médio de duração do processo na Vara, desde a sentença até o arquivamento definitivo, desconsiderando-se, nesse caso, o tempo que o processo esteve em grau de recurso ou suspenso;
- e) número de sentenças líquidas prolatadas em processos submetidos ao rito sumário e sumaríssimo e de sentenças prolatadas em audiências.

§1º Não serão computados na apuração dos prazos médios os períodos de licenças, afastamentos ou férias.

~~§2º Os prazos médios serão analisados à luz da sistemática prevista no parágrafo único do art. 379 deste Regimento.~~

§2º Os prazos médios serão analisados à luz da sistemática prevista no § 1º do art. 379 deste Regimento.
(Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Art. 381. Na avaliação do aperfeiçoamento técnico serão considerados:

I - a frequência e o aproveitamento em cursos oficiais ou reconhecidos pela Escola Nacional da Magistratura, considerados os cursos e eventos oferecidos em igualdade a todos os magistrados pelo Tribunal e Conselhos do Poder Judiciário, pela Escola da Magistratura, diretamente ou mediante convênio.

II - os diplomas, títulos ou certificados de conclusão de cursos jurídicos ou de áreas afins e relacionados com as competências profissionais da Magistratura, realizados após o ingresso na carreira.

III - ministração de aulas em palestras e cursos promovidos pelo Tribunal ou Conselhos do Poder Judiciário, pela Escola da Magistratura ou pelas instituições de ensino conveniadas com o Poder Judiciário.

§1º Os critérios de frequência e aproveitamento dos cursos oferecidos deverão ser avaliados de forma individualizada e seguirão os parâmetros definidos pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM).

§2º O Tribunal e os Conselhos do Poder Judiciário deverão custear as despesas para que todos os magistrados participem dos cursos e palestras oferecidos, respeitada a disponibilidade orçamentária.

§3º As atividades exercidas por magistrados na direção, coordenação, assessoria e docência em cursos de formação de magistrados na Escola Nacional ou do Tribunal são consideradas serviço público relevante e, para o efeito deste artigo, computadas como tempo de formação pelo total de horas efetivamente comprovadas.



Art. 382. Na avaliação da adequação da conduta ao Código de Ética da Magistratura Nacional serão considerados:

I - a independência, imparcialidade, transparência, integridade pessoal e profissional, diligência e dedicação, cortesia, prudência, sigilo profissional, conhecimento e capacitação, dignidade, honra e decoro;

II - de forma negativa eventual processo administrativo disciplinar aberto contra o magistrado concorrente, bem como as sanções aplicadas no período da avaliação, não sendo consideradas eventuais representações em tramitação e sem decisão definitiva, salvo com determinação de afastamento prévio do magistrado e as que, definitivas, datem de mais de dois anos, na data da abertura do edital.

Art. 383. Na avaliação do merecimento não serão utilizados critérios que venham atentar contra a independência funcional e a liberdade de convencimento do magistrado, tais como índices de reforma de decisões.

Parágrafo único. A disciplina judiciária do magistrado, aplicando a jurisprudência sumulada do Supremo Tribunal Federal e dos Tribunais Superiores, com registro de eventual ressalva de entendimento, constitui elemento a ser valorizado para efeito de merecimento, nos termos do princípio da responsabilidade institucional, insculpido no Código Ibero-Americano de Ética Judicial (2006).

Art. 384. Na avaliação do merecimento será utilizado o sistema de pontuação para cada um dos cinco critérios estabelecidos no art. 377 deste Regimento, com a livre e fundamentada convicção do membro votante do Tribunal, observada a seguinte pontuação máxima:

I - desempenho: 20 pontos;

II - produtividade: 30 pontos;

III - presteza: 25 pontos;

IV - aperfeiçoamento técnico: 10 pontos;

V - adequação da conduta ao CEMN: 15 pontos.

Parágrafo único. Cada um dos cinco itens deverá ser valorado de zero até a pontuação máxima estipulada, com especificação da pontuação atribuída a cada um dos respectivos subitens constantes dos arts. 378 a 382 deste Regimento.

Art. 385. A Corregedoria-Geral da Justiça centralizará a coleta de dados para avaliação de desempenho, fornecendo os mapas estatísticos para os magistrados avaliadores e disponibilizando as informações para os concorrentes às vagas a serem providas por promoção ou acesso.

§1º A Escola da Magistratura fornecerá os dados relativos aos cursos de que participaram os magistrados que concorrem à promoção.



§2º Será Relator nato da matéria o Corregedor-Geral da Justiça, que fará distribuir aos Desembargadores os dados informativos de avaliação dos concorrentes, com antecedência mínima de cinco dias.

§3º Toda movimentação de Juízes na carreira será examinada previamente pelo Corregedor-Geral da Justiça, que será o Relator nato da matéria, no Órgão Especial ou no Tribunal Pleno, incumbindo-lhe praticar as diligências e prestar as informações necessárias.

Art. 386. Finalizado o processo de levantamento de dados dos magistrados inscritos, serão eles notificados para tomar ciência das informações relativas a todos os concorrentes, facultando-lhes a impugnação em prazo não inferior a cinco dias, com direito de revisão pelo mesmo órgão que examinar a promoção e na mesma sessão.

Parágrafo único. Findo o prazo para impugnação aos registros, a informação será participada aos integrantes do órgão do Tribunal ao qual seja afeta a matéria relativa às promoções, para que, decorridos dez dias, possam os autos ser levados à primeira sessão ordinária do respectivo Colegiado.

~~Art. 387. No caso de antiguidade, o Órgão Especial ou o Tribunal Pleno poderá recusar o Juiz mais antigo, pelo voto de dois terços de seus membros, assegurada ampla defesa, observado o disposto no art. 379 deste Regimento, repetindo-se a votação até se fixar a indicação.~~

Art. 387. No caso de antiguidade, o Órgão Especial ou o Tribunal Pleno poderá recusar o Juiz mais antigo, pelo voto de dois terços de seus membros, assegurada ampla defesa, observado o disposto no art. 389 deste Regimento, repetindo-se a votação até se fixar a indicação. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Art. 388. Na organização da lista tríplice serão considerados indicados os candidatos que obtiverem a maioria de votos dos Desembargadores presentes.

§1º Se nenhum dos candidatos obtiver a indicação na primeira votação, adotar-se-á o seguinte procedimento:

I - outro escrutínio será realizado e concorrerão os dois mais votados;

II - para o segundo lugar na lista, será realizado outro escrutínio, concorrendo os dois mais votados e não indicados no anterior;

III - para o terceiro lugar na lista, será realizado outro escrutínio, concorrendo os dois mais votados e não indicados no anterior.

§2º Se ocorrer empate na votação, será considerado indicado, ou integrante do próximo escrutínio, o candidato mais antigo na entrância.

~~§3º O magistrado que constar de lista de merecimento para promoção, ou remoção ao cargo de Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau nela será mantido;~~



só podendo ser excluído motivadamente pelo voto de dois terços dos membros do Órgão Especial ou do Tribunal Pleno.

§3º O magistrado que constar de lista de merecimento para promoção, ou remoção ao cargo de Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau, nela será mantido, só podendo ser excluído motivadamente pelo voto de dois terços dos membros do Órgão Especial ou do Tribunal Pleno. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

~~Art. 389. Nas promoções pelo critério de antiguidade, ou quando for um só o aspirante à indicação, se a proposta de recusa, feita por qualquer dos integrantes do colegiado, for recebida por este, será suspenso o provimento da vaga e observado o seguinte:~~

Art. 389. Nas promoções pelo critério de antiguidade, ou quando for um só o aspirante à indicação, se a proposta de recusa, manejada por qualquer integrante do colegiado, for aceita como plausível pela maioria dos presentes à sessão, será suspenso o provimento da vaga e observado o seguinte: (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

I - o voto que propõe a recusa delimitará os fatos e as provas que a justificam;

II - o interessado será notificado, com cópia do voto, para, no prazo de cinco dias, apresentar defesa;

III - o procedimento terá por Relator o Corregedor-Geral da Justiça, que, caso necessário, ordenará a produção das provas que entender indispensáveis;

IV - após as providências do inciso III deste artigo, o procedimento será relatado perante o Órgão Especial ou o Tribunal Pleno, conforme o caso, com inclusão em pauta.

Art. 390. Todos os debates e fundamentos da votação serão registrados e disponibilizados preferencialmente no sistema eletrônico.

CAPÍTULO II DA PARTE ESPECIAL

Art. 391. A nomeação de Juiz Substituto à entrância inicial decorrerá de vaga que resultar da inexistência de requerimento de remoção por Juizes de Direito de entrância inicial.

Art. 392. Os pedidos de remoção de Seções Judiciárias formuladas por Juizes Substitutos somente serão aceitos quando, segundo o entendimento do Tribunal, a solicitação atender, exclusivamente, aos interesses da Justiça, observados ainda, os seguintes critérios:

I - antiguidade na carreira;

II - permissão de uma única remoção;

III - não atribuição de ajuda de custo a qualquer título;

IV - assunção imediata na sede da Seção Judiciária;

V - protocolização do requerimento no dia da publicação do decreto que deu causa à vaga.

Art. 393. Aberta a vaga e verificado o critério pelo qual deverá ser preenchida, o Presidente do Tribunal fará publicar edital, com o prazo de cinco dias, chamando os interessados à remoção ou à promoção.

§1º A movimentação na carreira far-se-á na Comarca, tomando-se por base o último critério adotado em cada uma delas para remoção e promoção.

§2º Na ocorrência de duas ou mais vagas, será publicado edital para cada vaga, simultaneamente, assegurada a alternância dos critérios de merecimento e antiguidade.

§3º No caso de Comarca de mais de uma Vara, independentemente de edital, no prazo de cinco dias a partir da publicação do decreto que deu causa à vaga, os Juizes que o quiserem poderão requerer a opção, observada a alternância de critério na Comarca.

Art. 394. Ao provimento do Juiz Substituto na entrância inicial e à promoção por merecimento, precederá a remoção, alternadamente, por antiguidade e merecimento.

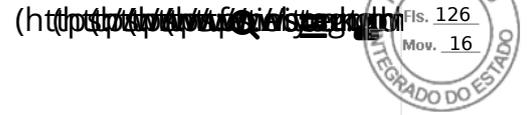
Art. 395. Na promoção, definida a vaga resultante da opção e não sendo ela por antiguidade, será publicado edital de promoção por merecimento, precedida de remoção, pelo critério que couber, indicando a Comarca ou a vaga a ser provida.

§1º Se a vaga não for preenchida por meio de promoção por merecimento, porque o foi por remoção, novo edital será publicado para promoção novamente por merecimento, precedida de remoção, pelo critério que couber, com indicação da Comarca ou da vaga a ser provida.

§2º Se mais uma vez a vaga for preenchida por remoção, a seguinte será provida, obrigatoriamente, por promoção pelo critério de merecimento.

Art. 396. A formação de lista tríplice a ser encaminhada ao Poder Executivo para a escolha de membro do Tribunal a ser nomeado na vaga destinada ao quinto

constitucional será feita em sessão pública, mediante votos abertos, nominais e fundamentados.



CAPÍTULO III
DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO
DE VITALICIAMENTO

Art. 397. O procedimento de vitaliciamento compreende a avaliação contínua do desempenho jurisdicional do magistrado durante o biênio de estágio probatório, acompanhada de orientações referentes à atividade judicante e à carreira da Magistratura.

Art. 398. O Corregedor-Geral da Justiça presidirá o procedimento de vitaliciamento, no que será coadjuvado pelos Juízes Auxiliares da Corregedoria e por Juízes Formadores.

Art. 399. Consideram-se Juízes Formadores os magistrados vitalícios que poderão ser designados pelo Corregedor-Geral da Justiça, sem ônus para o Poder Judiciário, salvo os casos previstos no art. 86 do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Paraná, para acompanhar o desempenho dos vitaliciandos, ministrando-lhes as orientações necessárias à carreira da Magistratura.

Parágrafo único. A Corregedoria-Geral da Justiça poderá firmar convênio com a Escola da Magistratura objetivando a preparação e indicação dos Juízes Formadores.

Art. 400. A Corregedoria-Geral da Justiça, sob a supervisão dos Juízes Auxiliares, formará prontuários individuais dos juízes vitaliciandos, em que serão reunidos todos os documentos, peças processuais e informações referentes ao seu desempenho no período compreendido entre a investidura e o décimo oitavo mês de exercício da função, bem assim cópias dos autos dos respectivos procedimentos de concurso para ingresso na carreira.

Art. 401. Na avaliação do desempenho jurisdicional do magistrado não vitalício, levar-se-ão em consideração:

- I - a exatidão no cumprimento dos deveres do cargo consoante arts. 35, 36 e 39 da LOMAN e arts. 73 e 74 do CODJPR;
- II - a compatibilidade de sua conduta com a dignidade, a honra e o decore de suas funções;
- III - a capacidade de trabalho na perspectiva qualitativa e quantitativa e da presteza e da segurança no exercício da função;
- IV - a adaptação ao cargo e à função.



Art. 402. A compatibilidade da conduta do magistrado com a dignidade, a honra e o decore de suas funções será avaliada com base nas observações e informações colhidas pela Corregedoria-Geral da Justiça em visitas à Seção Judiciária ou à Comarca em que estiver atuando o vitaliciando, bem assim por meio de comunicações reservadas dos Juízes Formadores e dos demais magistrados vitalícios, sempre que necessárias.

Parágrafo único. Decorridos doze meses de exercício da função pelo vitaliciando, informações sobre sua conduta funcional e social serão solicitadas à Ordem dos Advogados do Brasil - Seção do Estado do Paraná, à Procuradoria-Geral de Justiça do Estado e aos magistrados junto aos quais atuou.

Art. 403. O vitaliciando deverá encaminhar, mensalmente, à Corregedoria ou ao Juiz Formador designado, cópias das sentenças e das decisões proferidas, estas a seu critério, as quais embasarão a avaliação qualitativa de seu trabalho.

Art. 404. Na avaliação qualitativa, levar-se-ão em conta, principalmente:

- I - a estrutura do ato sentencial e das decisões em geral;
- II - presteza e a segurança no exercício da função, inclusive na condução de audiências.

§1º O avaliador elaborará, trimestralmente, relatório sobre os trabalhos analisados, no qual se especificarão os aspectos a serem aperfeiçoados pelo vitaliciando;

§2º Audiências presididas pelo vitaliciando serão assistidas pelos Juízes Auxiliares da Corregedoria por ocasião de visitas correccionais ordinárias ou, a qualquer tempo, por Juiz Formador designado, com posterior preenchimento de planilha, a qual embasará as orientações que lhe serão encaminhadas em trinta dias.

§2º Os Juízes Auxiliares da Corregedoria-Geral da Justiça, por ocasião das visitas correccionais ordinárias, ou Juiz Formador, a qualquer tempo, assistirão às audiências presididas pelo vitaliciando, com posterior preenchimento de planilha a qual embasará as orientações que lhe serão encaminhadas em trinta dias. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Art. 405. Na avaliação quantitativa, além dos relatórios mensais que deverão ser encaminhados pelo vitaliciando à Corregedoria, serão analisados:

- I - a conjugação produtividade/qualidade de trabalho;



II - a concentração ao trabalho e eficiência no exercício da função;

III - a desenvoltura nas audiências realizadas;

IV - outras atividades eventualmente exercidas (Juizados Especiais, Eleitoral e Direção do Fórum);

V - o método de trabalho.

§1º O Juiz Auxiliar ou o Juiz Formador, trimestralmente, efetuará análise do trabalho do magistrado não vitalício sob o prisma quantitativo, elaborando relatório em que se consignarão as orientações indispensáveis, dando prioridade à metodologia de trabalho, com anotações atinentes às evoluções constatadas.

§2º Além das avaliações quantitativa e qualitativa, o Juiz Formador poderá encaminhar à Corregedoria-Geral da Justiça informações sobre a conduta pessoal do Juiz ou sobre o seu perfil vocacional, a que poderá atribuir caráter sigiloso.

Art. 406. Cópias dos relatórios mencionados no § 1º do art. 404 e § 1º do art. 405 deste Regimento serão encaminhadas ao vitaliciando pelo Corregedor-Geral da Justiça.

Parágrafo único. Todos os relatórios e comunicações referentes ao procedimento de vitaliciamento serão assinados pelo Corregedor-Geral da Justiça e por um Juiz Auxiliar ou Juiz Formador.

Art. 407. A avaliação concernente à adaptação ao cargo e à função será levada a efeito na observação contínua sob todos os outros aspectos mencionados no art. 405 deste Regimento.

Parágrafo único. Decorridos quatorze meses da investidura, os Juizes em fase de vitaliciamento serão submetidos à reavaliação psicossocial, segundo procedimento sigiloso a cargo da Corregedoria. Os fatos relevantes relacionados a esses exames serão comunicados, reservadamente, pelo psicólogo ou pelo psiquiatra ao Corregedor-Geral da Justiça, para fins de acompanhamento e orientação, quando possível.

~~Art. 408. Na data de sua investidura, ao novo magistrado será informado o nome do Juiz Auxiliar ou do Juiz Formador que acompanhará seu desempenho jurisdicional, a quem deverá dirigir-se para obter informações e orientações relativas à carreira.~~

Art. 408. Na data de sua investidura, ao novo magistrado será informado o nome do Juiz Auxiliar ou do Juiz Formador que acompanhará seu desempenho jurisdicional, a quem deverá dirigir-se para obter informações e orientações relativas à carreira. (Redação dada pela Res. 2/2010, publicado no e-DJ 493, de 19/10/2010).

Parágrafo único. Por iniciativa da Corregedoria-Geral da Justiça, ou do próprio Juiz Formador que estiver com dificuldades para dar cumprimento ao encargo, poderá haver mudança de indicação do Juiz Formador durante o estágio probatório, tantas vezes quantas necessárias.



Art. 409. Após a investidura, a Corregedoria-Geral da Justiça poderá organizar, com a participação da Escola da Magistratura, curso de orientações básicas ao exercício da Magistratura, eminentemente prático no que tange a matérias jurídicas, dando-se ênfase à metodologia do trabalho forense e ao relacionamento do Juiz com as partes, com os servidores do Judiciário, com o Ministério Público, com os advogados, com os Departamentos do Tribunal de Justiça, com as autoridades policiais e demais instituições.

Parágrafo único. Os candidatos, aprovados no concurso, que aguardam a nomeação, serão convidados a participar do curso referido no *caput*.

Art. 410. Durante o estágio probatório, a Corregedoria-Geral da Justiça poderá promover encontro regional ou geral com os vitaliciandos, com a participação da Escola da Magistratura, para avaliação das atividades por eles desenvolvidas até então, propiciando-lhes trocas de experiências e projetando a orientação a ser seguida no período restante do estágio probatório.

Parágrafo único. Sempre que possível, esses encontros abordarão também, entre outros, temas como economia, sociologia, psicologia, antropologia, informática, gestão de tribunais, modernização da justiça, técnicas de comunicação.

Art. 411. Os Juizes Formadores reunir-se-ão periodicamente com o Corregedor-Geral da Justiça e com os Juizes Auxiliares da Corregedoria, para a análise e uniformização dos métodos de avaliação dos vitaliciandos, podendo receber treinamento da Escola da Magistratura.

Art. 412. Decorridos dezoito meses da investidura, o Juiz Auxiliar ou o Juiz Formador, com base no prontuário do vitaliciando, apresentará relatório geral sobre seu desempenho jurisdicional ao Corregedor-Geral da Justiça, instruindo-o com os documentos e peças necessárias.

Art. 413. O relatório geral será juntado ao procedimento de vitaliciamento e receberá a análise do Corregedor-Geral da Justiça, que poderá determinar diligências complementares.

Parágrafo único. Quando o relatório contiver conclusões negativas referentes ao seu desempenho funcional, o juiz vitaliciando será intimado para, querendo, apresentar informações no prazo de cinco dias.

Art. 414. No prazo de trinta dias, perante o Conselho da Magistratura, o procedimento de vitaliciamento será relatado pelo Corregedor-Geral da Justiça, que apresentará suas conclusões relativamente à capacidade, aptidão e adequação ao cargo demonstradas pelo magistrado não vitalício.



Art. 415. O relatório e a conclusão do Corregedor-Geral da Justiça serão apreciados pelo Conselho da Magistratura.

§1º Na hipótese de não haver restrições à confirmação do vitaliciando na carreira, o Conselho declarará estar este apto à aquisição da vitaliciedade ao término do biênio.

§2º A declaração de aptidão a que se refere o § 1º deste artigo não impede que seja proposta pelo Conselho a demissão do magistrado não vitalício que, até o término do biênio, venha a cometer falta grave.

§3º Se a decisão for pela não confirmação do magistrado na carreira, o Conselho proporá a sua demissão, com afastamento de suas funções até decisão final, obedecido o devido processo legal.

§4º A proposta de demissão do vitaliciando implica suspensão automática do prazo de vitaliciamento.

CAPÍTULO IV DA ORGANIZAÇÃO DA LISTA DE ANTIGUIDADE

Art. 416. A lista de antiguidade dos Desembargadores, dos Juízes de Direito e Substitutos, correspondente a cada categoria, será atualizada anualmente pelo Presidente do Tribunal e publicada no Diário da Justiça Eletrônico até o último dia útil do mês de fevereiro.

Art. 417. Os que se considerarem prejudicados poderão reclamar, no prazo de quinze dias, contados da publicação da lista.

Art. 418. Apresentada a reclamação, se manifestamente infundada, o Presidente do Tribunal a indeferirá de plano.

§1º Se, porém, parecer-lhe ponderáveis os motivos alegados, mandará ouvir os interessados, cuja antiguidade possa ser prejudicada, marcando-lhes prazo razoável;

§2º Findo o prazo, com ou sem a resposta dos interessados, a reclamação será apresentada em mesa para julgamento do Órgão Especial, com prévia distribuição de cópias aos seus membros.

Art. 419. A lista que sofrer alteração será republicada, não ensejando nova reclamação.

Art. 420. No caso de reversão e de aproveitamento de magistrados aposentados ou postos em disponibilidade, respectivamente, passarão eles a figurar na lista de antiguidade no lugar correspondente ao tempo de efetivo exercício na entrância.



CAPÍTULO V DO AFASTAMENTO DE MAGISTRADOS PARA FINS DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

Art. 421. Sempre que o magistrado, tanto em primeiro quanto em segundo grau, pretender frequentar curso ou seminário de aperfeiçoamento jurídico ou outros de interesse público, fora do território de sua jurisdição, dirigirá requerimento ao Corregedor-Geral da Justiça, com a antecedência mínima de noventa dias, que instruirá o processo e submeterá a matéria ao órgão Especial, para deliberação, ouvida previamente a Escola da Magistratura.

Parágrafo único. O requerimento emanado de membro do Tribunal será dirigido ao Órgão Especial.

Art. 422. São considerados:

- I - de curta duração os eventos que não ultrapassem trinta dias;
- II - de média duração os eventos que durem de trinta a noventa dias;
- III - de longa duração os eventos que ultrapassem noventa dias.

Art. 423. O pedido de afastamento deverá conter, obrigatoriamente:

- I - o nome e o local de funcionamento da instituição de ensino promotora do curso ou atividade de aperfeiçoamento profissional;
- II - a data de início e término do curso ou evento, o calendário acadêmico, os horários das aulas, a carga horária total e eventual previsão de férias durante o curso;
- III - prova da inscrição, aprovação em processo seletivo ou aceitação do requerente, a ser fornecida pela instituição promotora do curso ou evento de aperfeiçoamento profissional;
- IV - a natureza do curso ou evento e a sua pertinência e compatibilidade com a prestação jurisdicional;
- V - prova de domínio da língua em que será ministrado o curso, se no exterior;



VI - o compromisso de:

- a) permanência na Instituição a que está vinculado, pelo menos, por prazo idêntico ao do afastamento, após o retorno às atividades;
- b) apresentação de certificado de participação, se o evento for de curta duração, e de conclusão, com aproveitamento, na hipótese de eventos de média e longa duração;
- c) disponibilização do trabalho de conclusão do evento, permitida a publicação gratuita em revista do Tribunal, a inserção do respectivo texto *no site* da Escola da Magistratura ou do Tribunal na rede mundial de computadores e arquivamento na Biblioteca para consulta pelos interessados;
- d) disseminar, mediante aulas e palestras, os conhecimentos adquiridos durante o evento, quando solicitado pelo Tribunal ou pela Escola da Magistratura;
- e) restituir ao Erário o valor correspondente aos subsídios e vantagens percebidos durante o afastamento, na hipótese de não conclusão do curso por fato atribuível ao magistrado, bem como indenizar o Erário pelo subsídio a que faria jus no período remanescente em caso de descumprimento da exigência de permanência mínima, após o retorno às atividades, conforme exigência prevista na alínea *a* deste artigo.

Parágrafo único. Quando se tratar de evento de curta duração poderá ser exigida do magistrado a apresentação de resumo dos estudos ou relatório sobre os temas discutidos.

Art. 424. O total de afastamentos para evento de longa duração não poderá exceder a cinco por cento do número de magistrados em atividade em primeira e segunda instâncias, limitado, contudo, a vinte afastamentos simultâneos.

Parágrafo único. Considera-se em efetivo exercício o número total de Juízes em atividade, excluídos os que se encontram em gozo de:

- I - licença para tratamento de saúde;
- II - licença por motivo de doença em pessoa da família;
- III - licença para repouso à gestante;
- IV - afastamento para exercer a presidência de associação de classe;
- V - afastamento em razão da instauração de processo disciplinar;
- VI - afastamento para exercer o cargo de Diretor-Geral da Escola da Magistratura.

Art. 425. No exame do pedido, o Tribunal, mediante decisão objetivamente fundamentada e tomada em sessão aberta, deverá levar em conta os seguintes requisitos:



- I - para habilitação do candidato:
 - a) a observância do limite de afastamentos a que se refere o art. 424 deste Regimento;
 - b) a instrução do pedido com os documentos, declarações e informações indicados no art. 423 deste Regimento;
- II - para deferimento do pedido, observado o art. 426 deste Regimento:
 - a) a pertinência e compatibilidade do curso ou atividade com a prestação jurisdicional;
 - b) a conveniência e oportunidade para a Administração Pública;
 - c) a ausência de prejuízo para os serviços judiciários.

§1º A Corregedoria-Geral da Justiça instruirá o procedimento administrativo com a informação atualizada indicativa do total de magistrados em atividade a que se refere o art. 424 deste Regimento.

§2º A ausência de qualquer dos requisitos de habilitação implicará o não conhecimento do pedido de afastamento, sem prejuízo de sua renovação com o suprimento dos dados faltantes ou com a redução do número de magistrados afastados.

§3º Não se deferirá afastamento para aperfeiçoamento profissional por período superior a dois anos.

Art. 426. No caso de empate na votação para escolha dos candidatos inscritos para o mesmo curso, ou havendo mais candidatos do que o limite estabelecido, dar-se-á preferência, na seguinte ordem, ao magistrado que:

- I - ainda não usufruiu do benefício;
- II - conte com maior tempo de serviço na carreira, a partir da posse;
- III - seja mais idoso em relação aos concorrentes.

Art. 427. Não será autorizado o afastamento de magistrado quando:

- I - não haja cumprido o período de vitaliciamento, ressalvadas as hipóteses de eventos de curta duração ou, a critério do Tribunal ou da respectiva escola

nacional ou local, de frequência obrigatória;

II - estiver respondendo a processo administrativo disciplinar, ou houver recebido qualquer punição dessa natureza nos últimos dois anos;

III - tenha despachos ou sentenças pendentes além do prazo legal, injustificadamente;

IV - haja usufruído de idêntico benefício nos últimos cinco anos;

V - apresentar baixa produtividade no exercício da função.

Art. 428. Não terá direito à percepção de diárias o magistrado que se afastar para realização de curso de longa duração, salvo se a sua participação for obrigatória ou de iniciativa da Administração do Tribunal.

Parágrafo único. Nos demais casos, o Tribunal poderá deferir o pagamento de diárias, na forma da lei.

Art. 429. Poderá ser autorizado, ainda, e pelo prazo estabelecido pelo Tribunal, o afastamento:

I - de magistrado que não se licenciou durante a participação no curso, para elaboração do trabalho de conclusão;

II - quando necessário para a apresentação ou defesa do trabalho de conclusão.

Art. 430. O gozo de férias pelo magistrado, sempre acrescidas de um terço, deverá coincidir com as férias na instituição de ensino promotora do curso.

Parágrafo único. Se o período das férias escolares for inferior a sessenta dias, o remanescente será usufruído posteriormente à conclusão do curso.

TÍTULO V
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
DE MAGISTRADOS

CAPÍTULO I
DAS PENAS APLICÁVEIS E DO PROCEDIMENTO

Art. 431. São penas disciplinares:

I - advertência;

II - censura;

III - remoção compulsória;

IV - disponibilidade;

V - aposentadoria compulsória;

VI - demissão.

§1º Os deveres do magistrado são aqueles previstos na Constituição Federal, na Lei Complementar nº 35, de 1979, no art. 125 do Código de Processo Civil e no art. 251 do Código de Processo Penal.

§2º Na instrução do processo serão inquiridas no máximo oito testemunhas de acusação e até oito de defesa.

Art. 432. O magistrado negligente no cumprimento dos deveres do cargo está sujeito à pena de advertência; na reiteração e nos casos de procedimento incorreto, a pena será de censura, se a infração não justificar punição mais grave.

Art. 433. O magistrado será removido compulsoriamente, por interesse público, quando incompatibilizado para o exercício funcional em qualquer órgão fracionário do Tribunal, na Vara ou na Comarca em que atue; não havendo vaga, ficará em disponibilidade até ser aproveitado na primeira que ocorrer.

Art. 434. O magistrado será posto em disponibilidade, com vencimentos proporcionais ao tempo de serviço, quando a gravidade das faltas não justificar a decretação da aposentadoria compulsória.

§1º O magistrado posto em disponibilidade por determinação do Órgão Especial somente poderá pleitear o seu aproveitamento após dois anos do afastamento;

§2º Na hipótese deste artigo, o tempo de disponibilidade não será computado, senão para efeito de aposentadoria.

Art. 435. O magistrado será aposentado compulsoriamente, por interesse público, com proventos proporcionais ao tempo de serviço, quando:

I - manifestamente negligente no cumprimento de seus deveres;





II - seu procedimento for incompatível com a dignidade, a honra e o decore de suas funções;

(<http://www.tjpr.jus.br>)

III - demonstrar escassa ou insuficiente capacidade de trabalho, ou cujo proceder funcional seja incompatível com o bom desempenho das atividades do Poder Judiciário.

Art. 436. Compete ao Órgão Especial o processo administrativo disciplinar contra o magistrado para a aplicação de qualquer das penalidades previstas no art. 431 deste Regimento.

Art. 437. O processo será iniciado pelo Órgão Especial, por proposta do Corregedor-Geral da Justiça, após prévia sindicância, se necessária; o Corregedor-Geral da Justiça baixará Portaria que conterà a imputação dos fatos e a delimitação do teor da acusação, com remessa dos respectivos autos à Presidência do Tribunal de Justiça.

§1º O Presidente do Tribunal, mediante ofício, nas quarenta e oito horas seguintes, determinará a entrega, ao magistrado, de cópia do teor da acusação e das provas existentes, para que ofereça defesa preliminar, no prazo de quinze dias, a contar do efetivo recebimento.

§2º Findo o prazo da defesa preliminar, haja ou não sido apresentada, o Presidente convocará o Órgão Especial para que decida sobre a instauração do processo administrativo, sendo Relator o Corregedor-Geral da Justiça.

§3º Determinada a instauração do processo administrativo, o respectivo acórdão conterà, de acordo com a deliberação do Órgão Especial, a imputação dos fatos e a delimitação do teor da acusação; na mesma sessão, será sorteado o Relator, não havendo Revisor.

§4º Por maioria absoluta de seus membros, o Órgão Especial poderá, motivadamente, determinar a instauração de processo administrativo disciplinar e, se for o caso, afastar preventivamente o magistrado, pelo prazo de noventa dias, prorrogável até o dobro, assegurados os vencimentos e as vantagens até a decisão final; o prazo de afastamento poderá, ainda, ser prorrogado em razão de delonga decorrente do exercício do direito de defesa.

§5º O afastamento do magistrado poderá também ser determinado na fase de sindicância se o fato assim o recomendar, observando-se, no que couber, o disposto no

§4º deste artigo.

§6º O Relator determinará a citação do magistrado para apresentar defesa em quinze dias, encaminhando-lhe cópia do acórdão do Órgão Especial; em seguida decidirá sobre a produção de provas que se fizerem necessárias, podendo delegar poderes, para colhê-las, a Juiz de Direito de entrância superior à do acusado.

§7º O magistrado e seu procurador serão intimados de todos os atos, e o Relator poderá interrogar o magistrado sobre os fatos imputados, designando dia, hora e local, bem como determinando a intimação do acusado e de seu procurador.

§8º Finda a instrução, o magistrado ou seu procurador terá vista dos autos, por dez dias, para razões.

§9º Após o visto do Relator, serão remetidas, aos Desembargadores do Órgão Especial, cópias da Portaria do Corregedor-Geral da Justiça, do acórdão do Órgão Especial, da defesa prévia e das razões do magistrado, além de outras peças determinadas pelo Relator.

§10º Depois do relatório e da sustentação oral, serão colhidos os votos. A punição do magistrado somente será imposta pelo voto da maioria absoluta do Órgão Especial.

§11º Da decisão somente será publicada a conclusão.

§12º Se o Órgão Especial concluir pela existência de indícios bastantes de crime de ação pública, o Presidente do Tribunal remeterá ao Ministério Público cópia dos autos.

§13º Em se tratando de falta disciplinar cometida por Desembargador, a sindicância, o início do processo administrativo e a relatoria caberão ao Presidente do Tribunal, observadas as regras deste artigo.

Art. 438. No caso de a defesa suscitar invalidez parcial ou total, temporária ou permanente, para o exercício do cargo, o magistrado será afastado das suas funções sem prejuízo de seus vencimentos, e será instaurado incidente próprio em autos apartados, sendo observado que:

I - o processo administrativo e o prazo prescricional da pretensão punitiva ficarão suspensos até o julgamento final do incidente;

II - o incidente seguirá o procedimento para aposentadoria por incapacidade previsto no capítulo III deste Título, no que couber.

Art. 439. O Corregedor-Geral da Justiça, no caso de magistrados de primeiro grau, ou o Presidente do Tribunal, nos demais casos, que tiver ciência de irregularidade é obrigado a promover a apuração imediata dos fatos.

CAPÍTULO II DA DEMISSÃO DE MAGISTRADO NÃO VITALÍCIO

Art. 440. O magistrado não vitalício perderá o cargo por proposta do Conselho da Magistratura, acolhida pelo voto da maioria absoluta dos integrantes do Órgão Especial do Tribunal de Justiça.



§1º A pena de demissão será aplicada em caso de falta grave cometida pelo Juiz não vitalício e nas hipóteses de manifesta negligência no cumprimento dos deveres do cargo, de procedimento incompatível com a dignidade, a honra e o decoro de suas funções, de escassa ou insuportável atividade funcional, se o proceder funcional for incompatível com o bom andamento das atividades do Poder Judiciário.

§2º O procedimento será, a qualquer tempo, instaurado dentro do biênio inicial previsto na Constituição Federal, mediante provocação do Conselho da Magistratura ao Órgão Especial do Tribunal de Justiça.

§3º Poderá o Órgão Especial, se concluir não ser o caso de pena de demissão, aplicar as de remoção compulsória, censura ou advertência, vedada a disponibilidade.

§4º No caso de aplicação de alguma das penas do § 3º deste artigo, o Juiz não vitalício ficará impedido de ser promovido ou removido enquanto não decorrer um ano da punição imposta.

§5º Na hipótese de haver restrições à confirmação do magistrado vitaliciando na carreira, o Conselho da Magistratura encaminhará ao Órgão Especial proposta de sua demissão, que suspenderá o curso do prazo de vitaliciamento.

§6º O procedimento será o previsto no art. 437 e seus parágrafos deste Regimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

§7º Somente pelo voto da maioria absoluta dos integrantes do Órgão Especial será negada a confirmação do magistrado na carreira.

§8º Negada a vitaliciedade, o Presidente do Tribunal de Justiça expedirá o ato de exoneração.

CAPÍTULO III

DA APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE

Art. 441. O processo para verificação da incapacidade física de magistrado será instaurado após dois anos de licença reiterada para tratamento de saúde, em períodos contínuos ou não, a requerimento do interessado ou mediante portaria baixada pelo Presidente do Tribunal.

§1º A portaria pode ser lavrada de ofício ou em atendimento a deliberação do Órgão Especial, ou por provocação da Corregedoria-Geral da Justiça.

§2º No caso de doença grave e irreversível, incompatível com o exercício da judicatura, o procedimento será instaurado, quando requerida nova licença para tratamento de saúde, se o magistrado, no biênio, houver se afastado, ao todo, por seis meses ou mais.

Art. 442. Distribuída a portaria ou o requerimento, o Relator sorteado mandará notificar o magistrado, com cópia da ordem inicial, para que, no prazo de quinze dias, prorrogável por mais dez, ofereça razões para defesa de seus direitos, podendo juntar documentos.

§1º Quando a invalidez resultar de doença mental, será nomeado curador ao magistrado, sem prejuízo da defesa que ele próprio queira oferecer ou tenha oferecido.

§2º Decorrido o prazo de defesa, com ou sem resposta, o Relator nomeará junta de três médicos, de reconhecida competência, sempre que possível especialistas, para proceder ao exame do magistrado, no prazo de dez dias, ordenando as diligências pertinentes.

§3º O magistrado, antes do exame ou no decurso do prazo de dez dias, poderá arguir motivo legítimo contra a nomeação dos peritos, cabendo ao Relator julgar a arguição, irrecorivelmente.

Art. 443. Na hipótese do § 1º do art. 442 deste Regimento, o magistrado será afastado, desde logo, do exercício do cargo, até decisão final a ser proferida no prazo de sessenta dias.

§1º Se o examinado se encontrar fora do Estado, a nomeação da comissão de médicos e a realização do exame serão deprecadas.

§2º No caso de incapacidade mental, o curador poderá assistir ao exame e requerer o que for de direito.

Art. 444. Se o magistrado recusar-se a se submeter ao exame médico, o julgamento far-se-á com apoio em qualquer outra espécie de prova.

Art. 445. Efetuado ou não o exame, será aberto o prazo de dez dias para as alegações finais.

Art. 446. Recebidos os autos, pedirá o Relator a designação de sessão do Órgão Especial, com limitação de presença, para o julgamento do feito.

§1º No julgamento, depois do relatório, poderá o procurador ou o curador do magistrado oferecer sustentação oral.

§2º A aprovação da proposta de aposentadoria por invalidez será por maioria absoluta dos membros do Órgão Especial.

§3º Na hipótese do § 2º deste artigo, o Órgão Especial deliberará, motivadamente, acerca da necessidade, ou não, de o aposentado ser submetido à reavaliação médica periódica, estabelecendo prazo para tanto; nesse caso, deverá ser observada a regra do § 2º do art. 442 deste Regimento.

Art. 447. Concluído o julgamento pela incapacidade, o Presidente do Tribunal fará expedir o ato de aposentadoria.

Art. 448. Todos os atos do processo deverão ser completados em prazo que não exceda a sessenta dias, a contar do afastamento do magistrado do exercício





de seu cargo.

(http://www.tjpr.jus.br/)

CAPÍTULO IV DA REVERSÃO E DO APROVEITAMENTO

Art. 449. A reversão ou aproveitamento do magistrado dependerá de pedido do interessado e de existência de vaga a ser preenchida pelo critério de merecimento, podendo o Órgão Especial deixar de fazer a indicação, no interesse da Justiça.

§1º O requerente será aproveitado em Seção Judiciária, em Comarca de igual entrância ou no cargo que ocupava anteriormente.

§2º O magistrado que desejar reverter à atividade deverá provar sua aptidão física e mental, mediante laudo de inspeção de saúde, passado pelo Centro de Assistência Médica e Social do Tribunal de Justiça, na forma do § 2º do art. 442 deste Regimento.

Art. 450. A decisão, ouvido o Conselho da Magistratura, será tomada pelo voto da maioria absoluta dos membros do Órgão Especial, em sessão com limitação de presença.

Art. 451. Se a decisão concluir pela reversão, o Presidente do Tribunal expedirá ato preenchendo a vaga, se houver; caso contrário, ficará o magistrado em disponibilidade até a abertura de vaga.

CAPÍTULO V DO PROCEDIMENTO POR EXCESSO DE PRAZO

Art. 452. A representação contra Desembargador, por exceder prazo legal ou regimental, será feita mediante petição em duas vias, instruída com os documentos necessários e dirigida ao Presidente do Tribunal.

§1º Autuada e numerada a representação, o Presidente, se a considerar em termos de ser processada, ordenará a remessa da segunda via ao representado, a fim de que apresente defesa no prazo de cinco dias.

§2º Recebida a defesa, ou decorrido o prazo sem sua apresentação, o Presidente, no prazo de dez dias, apresentará o processo em mesa, para julgamento na primeira sessão do Órgão Especial.

§3º O Presidente poderá avocar os autos em que ocorrer o excesso de prazo, a fim de instruir o julgamento.

§4º Se a representação for julgada procedente, o Órgão Especial determinará a redistribuição do feito, adotando as providências que entender cabíveis em face da responsabilidade funcional apurada.

Art. 453. Igual procedimento será adotado pelo Presidente do Tribunal, de ofício, quando constatado significativo volume de feitos com excesso de prazo.

CAPÍTULO VI DOS RECURSOS E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 454. Das decisões proferidas pelo Relator, nos procedimentos estabelecidos neste título, caberá agravo regimental.

Art. 455. O Presidente do Tribunal ou o Corregedor-Geral da Justiça poderão arquivar, de plano, qualquer reclamação ou representação que se mostrar manifestamente infundada ou que envolver, exclusivamente, matéria jurisdicional, passível de impugnação pelos recursos ordinários ou mediante correição parcial.

§1º Da decisão do Presidente ou do Corregedor-Geral da Justiça caberá agravo regimental ao Órgão Especial ou ao Conselho da Magistratura, respectivamente.

§2º Após a preclusão administrativa, as penalidades definitivamente impostas e as alterações decorrentes de recursos julgados pelo Órgão Especial serão anotadas em ficha funcional.

LIVRO V

TÍTULO ÚNICO DA ALTERAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DO REGIMENTO E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS



CAPÍTULO I
DA ALTERAÇÃO E DA INTERPRETAÇÃO DO REGIMENTO

Art. 456. As alterações deste Regimento serão feitas mediante emendas regimentais.

Parágrafo único. Qualquer Desembargador poderá propor a alteração deste Regimento, mediante proposta escrita e articulada, que será previamente examinada pela Comissão de Regimento Interno e Procedimento.

Art. 457. A Comissão, dentro do prazo de sessenta dias, apresentará parecer por escrito, redigido por um de seus membros, o qual funcionará como Relator no Tribunal Pleno.

Art. 458. Apresentada emenda no curso da discussão, poderá ser suspensa a votação, para que sobre ela se manifeste a Comissão de Regimento Interno e Procedimento.

Art. 459. Considerar-se-ão aprovadas as disposições que tiverem a maioria dos votos dos presentes na sessão.

Art. 460. Cabe ao Órgão Especial interpretar este Regimento, mediante provocação de qualquer membro do Tribunal, ouvida previamente a Comissão de Regimento Interno e Procedimento, que emitirá parecer escrito no prazo de quinze dias.

Parágrafo único. O Órgão Especial, se necessária a interpretação, editará ato interpretativo sob a forma de assento, com caráter vinculante.

Art. 461. As alterações a este Regimento entrarão em vigor na data de sua publicação.

CAPÍTULO II
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 462. Na primeira sessão de cada ano, o Presidente do Tribunal fará a leitura do resumo de seu relatório de prestação de contas do ano anterior.

Art. 463. O Tribunal fará publicar, mensalmente, no Diário da Justiça Eletrônico, dados estatísticos sobre seus trabalhos no mês anterior, entre os quais:

- I - o número de votos proferidos pelos seus membros, como Relator ou Revisor, nominalmente indicado;
- II - o número de feitos distribuídos no mesmo período a cada um dos magistrados;
- III - o número de processos individualmente recebidos, em consequência de pedido de vista ou como Revisor;
- IV - a relação dos feitos conclusos aos magistrados para voto, lavratura de acórdão, decisão e despacho, ainda não devolvidos, embora decorridos os prazos regulamentares.

Art. 464. Nenhum Juiz de Direito ou Juiz Substituto, em atividade ou em disponibilidade, poderá ser preso senão por ordem do Órgão Especial do Tribunal de Justiça, salvo em flagrante por crime inafiançável.

§1º No caso de prisão em flagrante por crime inafiançável, o preso será conduzido e apresentado ao Presidente do Tribunal, que ordenará as providências para a lavratura do flagrante.

§2º Lavrado o auto de prisão em flagrante, o Presidente mandará recolher o magistrado em sala especial do Estado-Maior da Polícia Militar e convocará o Órgão Especial, no prazo máximo de quarenta e oito horas, remetendo a cada Desembargador cópia do auto de prisão em flagrante.

§3º O Órgão Especial deliberará, mediante relatório oral do Presidente do Tribunal e com limitação de presença, sobre a subsistência da prisão e o local onde deverá permanecer.

Art. 465. Quando, no curso de qualquer investigação, houver indício da prática de crime por parte de Juiz, a autoridade policial remeterá os autos ao Tribunal de Justiça para prosseguimento da investigação, que será presidida por Relator sorteado, dando-se ciência ao Procurador-Geral de Justiça.

§1º Entre os poderes investigatórios do Relator sorteado estão compreendidos os de requisitar diligências e perícias às autoridades policiais, bem como o de determinar a quebra de sigilo postal, telegráfico, telefônico, fiscal, de dados e bancário.

§2º Encerrada a investigação e elaborado o relatório, os autos serão encaminhados ao Procurador-Geral de Justiça.



Art. 466. Decretada a prisão civil de magistrado, o Presidente do Tribunal requisitará a autoridade que decretou a prisão cópia do inteiro teor da decisão e das peças necessárias do processo, para conhecimento do Órgão Especial.

Art. 467. Nos casos omissos, será subsidiário deste Regimento o do Supremo Tribunal Federal, e sucessivamente, o do Superior Tribunal de Justiça.

Art. 468. A mudança de competência determinada por este Regimento não autorizará a redistribuição de feitos, e aqueles distribuídos anteriormente não firmarão prevenção.

§1º A alteração da competência das Câmaras Cíveis determinada pelo Tribunal Pleno e retratada na Resolução 15/2014 terá vigência a partir de 01/02/2015. (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

§2º Em 01/02/2016 será realizado estudo pela Comissão de Regimento Interno referente à necessidade de modificação de competência recursal das Câmaras Cíveis, objetivando evitar acentuado desequilíbrio de trabalho entre esses órgãos julgadores. (Redação dada pela Res. nº 15, publicada no e-DJ nº 1484 de 12/01/2015)

Art. 469. Os atuais presidentes das Seções e das Câmaras Isoladas e em Composição Integral que contem, na data da publicação deste Regimento, mais de um ano na respectiva direção, promoverão, desde logo, o rodízio de que trata o art. 71, II, deste Regimento.

Art. 470. Este Regimento entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 05/07/2010.

CARLOS A. HOFFMANN
Presidente

Estiveram presentes à sessão os Excelentíssimos Senhores Desembargadores: Carlos A. Hoffmann (Presidente), Ruy Fernando de Oliveira (1º Vice-Presidente), João Luis Manassés de Albuquerque (2º Vice-Presidente), Rogério Coelho (Corregedor-Geral da Justiça), Noeval de Quadros (Corregedor), Oto Luiz Sponholz, Telmo Cherem, Jesus Sarrão, Regina Afonso Portes, Leonardo Pacheco Lustosa, Ivan Bortoleto, Celso Rotoli de Macedo, Mendonça de Anunciação, Jonny de Jesus Campos Marques, Clayton Coutinho de Camargo, Idevan Batista Lopes, Sérgio Arenhart, Rafael Augusto Cassetari, Antonio da Cunha Ribas, Dulce Maria Sant'Eufêmia Cecconi, Miguel Thomaz Pessoa Filho, Marco Antonio de Moraes Leite, Ruy Cunha Sobrinho, Lauro Augusto Fabrício de Melo, Irajá Romeo Hilgenberg Prestes Mattar, Lídio José Rotoli de Macedo, Carvílio da Silveira Filho, Edson Luiz Vidal Pinto, Roberto Sampaio da Costa Barros, Robson Marques Cury, Maria José de Toledo M. Teixeira, Jorge Wagih Massad, Antonio Martelozzo, Luiz Zarpelon, Antenor Demeterco Junior, Paulo Roberto Hapner, Sonia Regina de Castro, Rogério Luiz Nielsen Kanayama, Paulo Roberto Vasconcelos, João Kopytowski, Dimas Ortêncio de Melo, Arquelau Araujo Ribas, Antonio Renato Strapasson, Hamilton Mussi Correa, Luiz Lopes, Paulo Habith, José Augusto Gomes Aniceto, Eugenio Achille Grandinetti, Miguel Kfourri Neto, Paulo Edison de Macedo Pacheco, Lauri Caetano da Silva, Helio Henrique Lopes Fernandes Lima, Guido José Dobeli, Hayton Lee Swain Filho, Luiz Sergio Neiva de Lima Vieira, José Maurício Pinto de Almeida, Sílvio Vericundo Fernandes Dias, Luiz Carlos Gabardo, Luiz Mateus de Lima, Claudio de Andrade, Maria Mercis Gomes Aniceto, Ruy Francisco Thomaz, Shiroshi Yendo, Renato Naves Barcellos, Jucimar Novochadlo, Celso Seikiti Saito, Vilma Regia Ramos de Rezende, José Marcos de Moura, Rubens Oliveira Fontoura, Vicente Del Prete Misurelli, José Joaquim Guimarães da Costa, Francisco Pinto Rabello Filho, José Cichoki Neto, Abraham Lincoln Merheb Calixto, Stewalt Camargo Filho, Renato Braga Bettega, Roberto de Vicente, José Carlos Dalacqua, Augusto Lopes Cortes, Laertes Ferreira Gomes, João Domingos Kuster Puppi, Gamaliel Seme Scaff, Joatan Marcos de Carvalho, Jorge de Oliveira Vargas, Lélia Samardã Monteiro Negrão Giacomet, Rosana Andriquetto de Carvalho, Adalberto Jorge Xisto Pereira, Antonio Loyola Vieira, Mario Helton Jorge, Edgard Fernando Barbosa, Joeci Machado Camargo, D'Artagnan Serpa Sá, Ângela Khury Munhoz da Rocha, Luis Carlos Xavier, Domingos José Perfetto e José Laurindo de Souza Netto.

 (<http://www.facebook.com/sharer.php?u=https://www.tjpr.jus.br/widget/home>)  (<http://twitter.com/share?text=REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA&url=https://www.tjpr.jus.br/widget/home>)  (<https://wa.me/?text=https://www.tjpr.jus.br/widget/home>)  (<https://www.tjpr.jus.br/widget/home>)

EXIBIR MAPA DO SITE



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ

Praça Nossa Senhora de Salette, S/N
CEP 80.530-912 - Curitiba, PR
Telefone: 41 3200-2000 (tel:(41)3200-2000)

EXPEDIENTE DE FUNCIONAMENTO

Horário regimental de funcionamento – das 12:00 às 19:00
Horário de atendimento ao público – das 12:00 às 18:00

 [CALENDRÁRIO \(/calendario\)](#)

https://www.tjpr.jus.br/home?p_p_id=101&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_101_struts_action=%2Fasset_publisher... 88/89

NEWSLETTER

Saiba de nossas novidades
com o RSS do TJPR

(<http://www.tjpr.jus.br>)



INSCREVA-SE (/inscreva-se)



certidão fgts crf - Pesquisa Goo... | certidão estadual parana - Pesqu... | certidão federal cnpj - Pesquisa... | certidão trabalhista pr - Pesqui... | Verificação de pendências para C...

servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Tribunal/CertidaoLiberatoria/srv_ConsultaPendenciasCertidaoLiberatoria.aspx?nrCNPJ=778218410

SIT | UNESPAR | UFR CEP - Controle de E... | Detalhar Proposta | OFÍCIOS - REITORIA... | FAPPR | HOTMAIL | GMAIL | Escola Virt... | E disponibiliza... | Governo Federal - ... | GProjetos_2020: Bo... | Login Capes | PAR Fale Conosco

Webmail | Intranet | Mapa do Site | A+ | A- | 🔍



Verificação de pendências para Certidão Liberatória

Entidade 77.821.841/0001-94
Data 27/06/2023 15:43:13

Resultado

A entidade **não** possui pendências para emissão da Certidão Liberatória.

TCE-PR | Tribunal de Contas do Estado do Paraná TOPO ^

Funcionamento

Atendimento ao Público: segunda-feira à sexta-feira entre 08 e 18h.
Fone: 41 3350-1616

Localização

Praça Nossa Senhora de Salette s/n
Centro Cívico Curitiba - PR - CEP 80530-910
CNPJ 77.996.312/0001-21

25°C Pred ensolarado Pesquisar POR PTB2 15:43 27/06/2023

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: PARANA TRIBUNAL DE JUSTICA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 77.821.841/0001-94
Certidão nº: 30334814/2023
Expedição: 27/06/2023, às 15:45:09
Validade: 24/12/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PARANA TRIBUNAL DE JUSTICA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **77.821.841/0001-94**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Dúvidas e sugestões: cndt@tst.jus.br



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná



Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 030897693-08

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **77.821.841/0001-94**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 25/10/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



Voltar Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 77.821.841/0001-94
Razão Social: TRIBUNAL DE JUSTICA_DO ESTADO DO PARANA
Endereço: PC NOSSA SENHORA SALETTE S N 0 / CENTRO CIVICO / CURITIBA / PR / 80530-912

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/06/2023 a 14/07/2023

Certificação Número: 2023061502344091854935

Informação obtida em 27/06/2023 15:47:15

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Contratado: (I) **Banco do Brasil S.A.**, com sede em Brasília, Distrito Federal, por sua agência 0381-6 - PARANAVAL (PR), inscrita no CNPJ n.º 000.000/0381-64, (II) **Associação de Poupança e Empréstimo - Pouplex**, CNPJ n.º 00.655.522/0001-21, sociedade civil sem fins lucrativos, com sede em Brasília, Distrito Federal, na qualidade de gestora do produto da Poupança Pouplex, doravante denominada **Pouplex**, por intermédio do **Banco do Brasil S.A.**.

Proponente/Contratante: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA, CNPJ n.º 05.012.896/0001-42, ENSINO SUPERIOR, sediada à AV LOTHARIO MEISSNER 350 , ANEXO SECRETARIA DE SAUDE, CEP 80.210-170, telefone(s) (44) 3424-0114.

Dirigente(s)

Nome	CPF
MARCIA APARECIDA ALTHMANN CEZAR	670.402.929-04
SALETE PAULINA MACHADO SIRINO	513.131.549-20
PRISCILA DE SOUSA PACHECO	045.150.289-28

Dados da conta

Agência 0381-6, Conta-Corrente n.º 83.437-8, Poupança Ouro n.º 510.083.437-0 e Poupança Pouplex n.º 960.083.437-2 abertas em 23/06/2023.

Declarações e autorizações

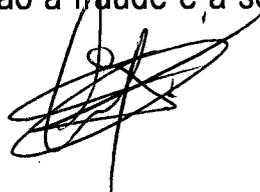
O(s) **Proponente(s)/Contratante(s)** declara(m)-se estar ciente(s) e autoriza(m) o BANCO DO BRASIL S.A. a disponibilizar todos os seus dados, às empresas do seu conglomerado ou aos seus prestadores de serviço, com a finalidade específica de realizar as atividades necessárias à plena execução deste Instrumento, ao cumprimento das obrigações legais e ou regulatórias a ele vinculadas e para garantia da prevenção à fraude e à segurança.

O(s) **Dirigentes(s)** declara(m)-se estar ciente(s) e autoriza(m) o BANCO DO BRASIL S.A. a disponibilizar todos os seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, às empresas do seu conglomerado ou aos seus prestadores de serviço, com a finalidade específica de realizar as atividades necessárias à plena execução deste Instrumento, ao cumprimento das obrigações legais e/ou regulatórias a ele vinculadas e para garantia da prevenção à fraude e à segurança.

O tratamento e processamento de dados pessoais dos dirigentes pelo BANCO DO BRASIL S.A. será realizado com o propósito de permitir a plena e adequada execução do objeto desta Proposta/Contrato, bem como para o cumprimento de obrigação legal e/ou regulatória, em observância aos princípios e regras estabelecidas nas legislações sobre proteção de Dados Pessoais vigentes, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD).

O(s) **Dirigentes(s)**, igualmente para os fins de cumprimento da LGPD, autoriza(m) que seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, sejam utilizados em situações relacionadas aos processos de contratação e condução do objeto desta Proposta/Contrato, os quais serão mantidos sob estreita proteção e segurança de acessos.

O(s) **Dirigente(s)** declara(am) estar ciente(s) que o BANCO DO BRASIL S.A. poderá manter e tratar, em meio físico ou eletrônico, os seus dados pessoais que sejam necessários para a execução desta Proposta/Contrato ou para cumprimento de obrigações legais e regulatórias ou, ainda, para garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, assegurando, mediante



requerimento a ser encaminhado por meio eletrônico, o direito de acesso facilitado às informações sobre o tratamento de seus dados pessoais, na forma estabelecida na LGPD.

Os dados pessoais fornecidos pelo(s) **Dirigente(s)** às empresas que atuam como Correspondente Bancário do BANCO DO BRASIL S.A. ou por este contratadas/conveniadas terão o tratamento de acordo com as determinações da LGPD e serão encaminhados ao BANCO DO BRASIL, para possibilitar as tratativas necessárias à abertura de conta decorrente desta Proposta/Contrato.

O(s) **Dirigente(s)** declara(am) estar ciente(s) que as informações acerca das atividades de tratamento de dados pessoais pelo BANCO DO BRASIL S.A. e a forma de requerer o acesso aos direitos encontram-se declaradas em sua Política de Privacidade, cujo inteiro teor está disponível no site bb.com.br/privacidade.

O(s) **Dirigentes(s)** declara(am) estar ciente(s) ainda que o BANCO DO BRASIL S.A., mesmo depois de encerrado a(o) presente Proposta/Contrato, manterá seus dados pessoais arquivados para o cumprimento de obrigação legal e regulatória, sob estreita proteção e segurança de acessos.

O **Proponente/Contratante** identificado propõe e o **Contratado ACEITA** a abertura de conta(s)-corrente(s) e/ou conta(s) de Poupança Ouro e/ou Poupança Pouplex.

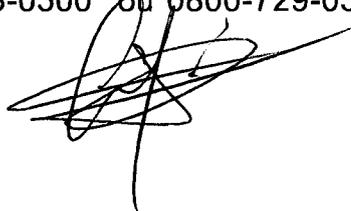
O **Proponente/Contratante declara-se** ciente e de pleno acordo com as disposições contidas nas Cláusulas Gerais do Contrato de Conta-Corrente e Conta de Poupança Ouro e/ou Poupança Pouplex, registrado no Cartório do 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos da cidade de Brasília (DF), sob o microfilme n.º 01010133, 27/09/2022, que integram este contrato, e também, com as Informações essenciais - Conta-corrente e conta-poupança, formando um documento único e indivisível, cuja cópia foi previamente disponibilizada ao **Proponente/Contratante** por meio de e-mail ou via física e, a partir do ato da assinatura deste instrumento, estará disponível para consulta, a qualquer tempo, no sítio do Banco do Brasil na internet (www.bb.com.br), na opção autoatendimento, e/ou no aplicativo do Banco do Brasil no celular.

O **Proponente/Contratante declara-se** ciente de que os saldos devedores na(s) conta(s)-corrente(s) ora aberta(s) e que não forem pagos nos respectivos vencimentos poderão ser automaticamente compensados com créditos existentes em outras contas-correntes ou aplicações financeiras de que o **Proponente/Contratante** seja titular no Banco do Brasil, mediante débito nas contas respectivas, o que desde já autoriza.

O **Proponente/Contratante declara-se** ciente de que as dívidas líquidas que não forem pagas no vencimento e que tenham como credor o Banco do Brasil, em quaisquer de suas agências, serão compensadas com os créditos existentes na(s) conta(s)-corrente(s) e/ou na(s) conta(s) de Poupança Ouro e/ou Pouplex ora aberta(s), mediante débito em conta, o que desde já autoriza.

O acolhimento desta Proposta/Contrato não implica em aceitação da proposta por parte do Banco do Brasil S.A., estando tal aceitação condicionada à assinatura de funcionário do Banco do Brasil S.A. e a eventual aprovação do limite de crédito.

Para informações, sugestões, reclamações ou quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito desta Proposta/Contrato, o Contratado coloca à disposição do **Proponente/Contratante** os telefones da Central de Relacionamento do Banco do Brasil - CRBB 4004-0001* ou 0800-729-0001, Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC 0800-729-0722, para Deficientes Auditivos 0800-729-0088, Suporte Técnico Pessoa Física 0800-729-0200, Suporte Técnico Pessoa Jurídica 3003-0500* ou 0800-729-0500. Caso o **Proponente/Contratante**



considere que a solução dada à ocorrência registrada anteriormente mereça revisão, deve entrar em contato com a Ouvidoria BB pelo 0800-729-5678. Privacidade e Proteção de Dados Pessoais: bb.com.br/privacidade.

* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.

Declara, sob as penas da lei, que as informações constantes deste documento são verdadeiras.

Local e data

PARANAÍ (PR), 23/06/2023

Contratado



Proponente/Contratante

Celso Santo Grigoli
Pró-Reitor de Administração e Finanças
Portaria 142/2011 Reitoria/Unespar

Razão Social: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
CNPJ: 05.012.896/0001-42



Contratado: (I) **Banco do Brasil S.A.**, com sede em Brasília, Distrito Federal, por sua agência 0381-6 - PARANAVALI (PR), inscrita no CNPJ n.º 000.000/0381-64, (II) **Associação de Poupança e Empréstimo - Poupex**, CNPJ n.º 00.655.522/0001-21, sociedade civil sem fins lucrativos, com sede em Brasília, Distrito Federal, na qualidade de gestora do produto da Poupança Poupex, doravante denominada **Poupex**, por intermédio do **Banco do Brasil S.A.**.

Proponente/Contratante: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA, CNPJ n.º 05.012.896/0001-42, ENSINO SUPERIOR, sediada à AV LOTHARIO MEISSNER 350 , ANEXO SECRETARIA DE SAUDE, CEP 80.210-170, telefone(s) (44) 3424-0114.

Dirigente(s)

Nome	CPF
MARCIA APARECIDA ALTHMANN CEZAR	670.402.929-04
SALETE PAULINA MACHADO SIRINO	513.131.549-20
PRISCILA DE SOUSA PACHECO	045.150.289-28

Dados da conta

Agência 0381-6, Conta-Corrente n.º 83.434-3, Poupança Ouro n.º 510.083.434-6 e Poupança Poupex n.º 960.083.434-8 abertas em 23/06/2023.

Declarações e autorizações

O(s) **Proponente(s)/Contratante(s)** declara(m)-se estar ciente(s) e autoriza(m) o BANCO DO BRASIL S.A. a disponibilizar todos os seus dados, às empresas do seu conglomerado ou aos seus prestadores de serviço, com a finalidade específica de realizar as atividades necessárias à plena execução deste Instrumento, ao cumprimento das obrigações legais e ou regulatórias a ele vinculadas e para garantia da prevenção à fraude e à segurança.

O(s) **Dirigentes(s)** declara(m)-se estar ciente(s) e autoriza(m) o BANCO DO BRASIL S.A. a disponibilizar todos os seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, às empresas do seu conglomerado ou aos seus prestadores de serviço, com a finalidade específica de realizar as atividades necessárias à plena execução deste Instrumento, ao cumprimento das obrigações legais e/ou regulatórias a ele vinculadas e para garantia da prevenção à fraude e à segurança.

O tratamento e processamento de dados pessoais dos dirigentes pelo BANCO DO BRASIL S.A. será realizado com o propósito de permitir a plena e adequada execução do objeto desta Proposta/Contrato, bem como para o cumprimento de obrigação legal e/ou regulatória, em observância aos princípios e regras estabelecidas nas legislações sobre proteção de Dados Pessoais vigentes, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD).

O(s) **Dirigentes(s)**, igualmente para os fins de cumprimento da LGPD, autoriza(m) que seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, sejam utilizados em situações relacionadas aos processos de contratação e condução do objeto desta Proposta/Contrato, os quais serão mantidos sob estreita proteção e segurança de acessos.

O(s) **Dirigente(s)** declara(am) estar ciente(s) que o BANCO DO BRASIL S.A. poderá manter e tratar, em meio físico ou eletrônico, os seus dados pessoais que sejam necessários para a execução desta Proposta/Contrato ou para cumprimento de obrigações legais e regulatórias ou, ainda, para garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, assegurando, mediante



requerimento a ser encaminhado por meio eletrônico, o direito de acesso facilitado às informações sobre o tratamento de seus dados pessoais, na forma estabelecida na LGPD.

Os dados pessoais fornecidos pelo(s) **Dirigente(s)** às empresas que atuam como Correspondente Bancário do BANCO DO BRASIL S.A. ou por este contratadas/conveniadas terão o tratamento de acordo com as determinações da LGPD e serão encaminhados ao BANCO DO BRASIL, para possibilitar as tratativas necessárias à abertura de conta decorrente desta Proposta/Contrato.

O(s) **Dirigente(s)** declara(am) estar ciente(s) que as informações acerca das atividades de tratamento de dados pessoais pelo BANCO DO BRASIL S.A. e a forma de requerer o acesso aos direitos encontram-se declaradas em sua Política de Privacidade, cujo inteiro teor está disponível no site bb.com.br/privacidade.

O(s) **Dirigentes(s)** declara(am) estar ciente(s) ainda que o BANCO DO BRASIL S.A., mesmo depois de encerrado a(o) presente Proposta/Contrato, manterá seus dados pessoais arquivados para o cumprimento de obrigação legal e regulatória, sob estreita proteção e segurança de acessos.

O **Proponente/Contratante** identificado propõe e o **Contratado ACEITA** a abertura de conta(s)-corrente(s) e/ou conta(s) de Poupança Ouro e/ou Poupança Pouplex.

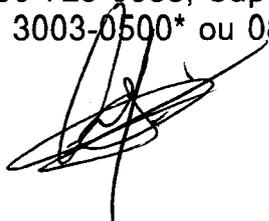
O **Proponente/Contratante declara-se** ciente e de pleno acordo com as disposições contidas nas Cláusulas Gerais do Contrato de Conta-Corrente e Conta de Poupança Ouro e/ou Poupança Pouplex, registrado no Cartório do 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos da cidade de Brasília (DF), sob o microfilme n.º 01010133, 27/09/2022, que integram este contrato, e também, com as Informações essenciais - Conta-corrente e conta-poupança, formando um documento único e indivisível, cuja cópia foi previamente disponibilizada ao **Proponente/Contratante** por meio de e-mail ou via física e, a partir do ato da assinatura deste instrumento, estará disponível para consulta, a qualquer tempo, no sítio do Banco do Brasil na internet (www.bb.com.br), na opção autoatendimento, e/ou no aplicativo do Banco do Brasil no celular.

O **Proponente/Contratante declara-se** ciente de que os saldos devedores na(s) conta(s)-corrente(s) ora aberta(s) e que não forem pagos nos respectivos vencimentos poderão ser automaticamente compensados com créditos existentes em outras contas-correntes ou aplicações financeiras de que o **Proponente/Contratante** seja titular no Banco do Brasil, mediante débito nas contas respectivas, o que desde já autoriza.

O **Proponente/Contratante declara-se** ciente de que as dívidas líquidas que não forem pagas no vencimento e que tenham como credor o Banco do Brasil, em quaisquer de suas agências, serão compensadas com os créditos existentes na(s) conta(s)-corrente(s) e/ou na(s) conta(s) de Poupança Ouro e/ou Pouplex ora aberta(s), mediante débito em conta, o que desde já autoriza.

O acolhimento desta Proposta/Contrato não implica em aceitação da proposta por parte do Banco do Brasil S.A., estando tal aceitação condicionada à assinatura de funcionário do Banco do Brasil S.A. e a eventual aprovação do limite de crédito.

Para informações, sugestões, reclamações ou quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito desta Proposta/Contrato, o Contratado coloca à disposição do **Proponente/Contratante** os telefones da Central de Relacionamento do Banco do Brasil - CRBB 4004-0001* ou 0800-729-0001, Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC 0800-729-0722, para Deficientes Auditivos 0800-729-0088, Suporte Técnico Pessoa Física 0800-729-0200, Suporte Técnico Pessoa Jurídica 3003-0500* ou 0800-729-0500. Caso o **Proponente/Contratante**



considere que a solução dada à ocorrência registrada anteriormente mereça revisão, deve entrar em contato com a Ouvidoria BB pelo 0800-729-5678. Privacidade e Proteção de Dados Pessoais: bb.com.br/privacidade.

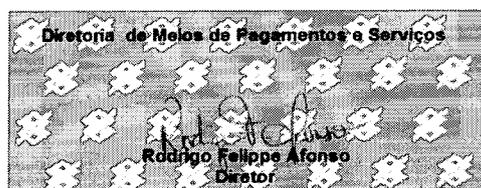
* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.

Declara, sob as penas da lei, que as informações constantes deste documento são verdadeiras.

Local e data

PARANAÍ (PR), 23/06/2023

Contratado



Celso Santo Grigoli
Pró-Reitor de Administração e Finanças
Portaria n° 742/2021 - Regional Unespar

Proponente/Contratante

Razão Social: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
CNPJ: 05.012.896/0001-42



Contratado: (I) **Banco do Brasil S.A.**, com sede em Brasília, Distrito Federal, por sua agência 0381-6 - PARANAVALI (PR), inscrita no CNPJ n.º 000.000/0381-64, (II) **Associação de Poupança e Empréstimo - Poupex**, CNPJ n.º 00.655.522/0001-21, sociedade civil sem fins lucrativos, com sede em Brasília, Distrito Federal, na qualidade de gestora do produto da Poupança Poupex, doravante denominada **Poupex**, por intermédio do **Banco do Brasil S.A.**.

Proponente/Contratante: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA, CNPJ n.º 05.012.896/0001-42, ENSINO SUPERIOR, sediada à AV LOTHARIO MEISSNER 350 , ANEXO SECRETARIA DE SAUDE, CEP 80.210-170, telefone(s) (44) 3424-0114.

Dirigente(s)

Nome	CPF
MARCIA APARECIDA ALTHMANN CEZAR	670.402.929-04
SALETE PAULINA MACHADO SIRINO	513.131.549-20
PRISCILA DE SOUSA PACHECO	045.150.289-28

Dados da conta

Agência 0381-6, Conta-Corrente n.º 83.436-X, Poupança Ouro n.º 510.083.436-2 e Poupança Poupex n.º 960.083.436-4 abertas em 23/06/2023.

Declarações e autorizações

O(s) **Proponente(s)/Contratante(s)** declara(m)-se estar ciente(s) e autoriza(m) o BANCO DO BRASIL S.A. a disponibilizar todos os seus dados, às empresas do seu conglomerado ou aos seus prestadores de serviço, com a finalidade específica de realizar as atividades necessárias à plena execução deste Instrumento, ao cumprimento das obrigações legais e ou regulatórias a ele vinculadas e para garantia da prevenção à fraude e à segurança.

O(s) **Dirigentes(s)** declara(m)-se estar ciente(s) e autoriza(m) o BANCO DO BRASIL S.A. a disponibilizar todos os seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, às empresas do seu conglomerado ou aos seus prestadores de serviço, com a finalidade específica de realizar as atividades necessárias à plena execução deste Instrumento, ao cumprimento das obrigações legais e/ou regulatórias a ele vinculadas e para garantia da prevenção à fraude e à segurança.

O tratamento e processamento de dados pessoais dos dirigentes pelo BANCO DO BRASIL S.A. será realizado com o propósito de permitir a plena e adequada execução do objeto desta Proposta/Contrato, bem como para o cumprimento de obrigação legal e/ou regulatória, em observância aos princípios e regras estabelecidas nas legislações sobre proteção de Dados Pessoais vigentes, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD).

O(s) **Dirigentes(s)**, igualmente para os fins de cumprimento da LGPD, autoriza(m) que seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, sejam utilizados em situações relacionadas aos processos de contratação e condução do objeto desta Proposta/Contrato, os quais serão mantidos sob estreita proteção e segurança de acessos.

O(s) **Dirigente(s)** declara(am) estar ciente(s) que o BANCO DO BRASIL S.A. poderá manter e tratar, em meio físico ou eletrônico, os seus dados pessoais que sejam necessários para a execução desta Proposta/Contrato ou para cumprimento de obrigações legais e regulatórias ou, ainda, para garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, assegurando, mediante



requerimento a ser encaminhado por meio eletrônico, o direito de acesso facilitado às informações sobre o tratamento de seus dados pessoais, na forma estabelecida na LGPD.

Os dados pessoais fornecidos pelo(s) **Dirigente(s)** às empresas que atuam como Correspondente Bancário do BANCO DO BRASIL S.A. ou por este contratadas/conveniadas terão o tratamento de acordo com as determinações da LGPD e serão encaminhados ao BANCO DO BRASIL, para possibilitar as tratativas necessárias à abertura de conta decorrente desta Proposta/Contrato.

O(s) **Dirigente(s)** declara(am) estar ciente(s) que as informações acerca das atividades de tratamento de dados pessoais pelo BANCO DO BRASIL S.A. e a forma de requerer o acesso aos direitos encontram-se declaradas em sua Política de Privacidade, cujo inteiro teor está disponível no site bb.com.br/privacidade.

O(s) **Dirigentes(s)** declara(am) estar ciente(s) ainda que o BANCO DO BRASIL S.A., mesmo depois de encerrado a(o) presente Proposta/Contrato, manterá seus dados pessoais arquivados para o cumprimento de obrigação legal e regulatória, sob estreita proteção e segurança de acessos.

O **Proponente/Contratante** identificado propõe e o **Contratado ACEITA** a abertura de conta(s)-corrente(s) e/ou conta(s) de Poupança Ouro e/ou Poupança Pouplex.

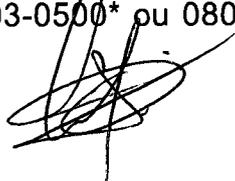
O **Proponente/Contratante declara-se** ciente e de pleno acordo com as disposições contidas nas Cláusulas Gerais do Contrato de Conta-Corrente e Conta de Poupança Ouro e/ou Poupança Pouplex, registrado no Cartório do 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos da cidade de Brasília (DF), sob o microfilme n.º 01010133, 27/09/2022, que integram este contrato, e também, com as Informações essenciais - Conta-corrente e conta-poupança, formando um documento único e indivisível, cuja cópia foi previamente disponibilizada ao **Proponente/Contratante** por meio de e-mail ou via física e, a partir do ato da assinatura deste instrumento, estará disponível para consulta, a qualquer tempo, no sítio do Banco do Brasil na internet (www.bb.com.br), na opção autoatendimento, e/ou no aplicativo do Banco do Brasil no celular.

O **Proponente/Contratante declara-se** ciente de que os saldos devedores na(s) conta(s)-corrente(s) ora aberta(s) e que não forem pagos nos respectivos vencimentos poderão ser automaticamente compensados com créditos existentes em outras contas-correntes ou aplicações financeiras de que o **Proponente/Contratante** seja titular no Banco do Brasil, mediante débito nas contas respectivas, o que desde já autoriza.

O **Proponente/Contratante declara-se** ciente de que as dívidas líquidas que não forem pagas no vencimento e que tenham como credor o Banco do Brasil, em quaisquer de suas agências, serão compensadas com os créditos existentes na(s) conta(s)-corrente(s) e/ou na(s) conta(s) de Poupança Ouro e/ou Pouplex ora aberta(s), mediante débito em conta, o que desde já autoriza.

O acolhimento desta Proposta/Contrato não implica em aceitação da proposta por parte do Banco do Brasil S.A., estando tal aceitação condicionada à assinatura de funcionário do Banco do Brasil S.A. e a eventual aprovação do limite de crédito.

Para informações, sugestões, reclamações ou quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito desta Proposta/Contrato, o Contratado coloca à disposição do **Proponente/Contratante** os telefones da Central de Relacionamento do Banco do Brasil - CRBB 4004-0001* ou 0800-729-0001, Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC 0800-729-0722, para Deficientes Auditivos 0800-729-0088, Suporte Técnico Pessoa Física 0800-729-0200, Suporte Técnico Pessoa Jurídica 3003-0500* ou 0800-729-0500. Caso o **Proponente/Contratante**



considere que a solução dada à ocorrência registrada anteriormente mereça revisão, deve entrar em contato com a Ouvidoria BB pelo 0800-729-5678. Privacidade e Proteção de Dados Pessoais: bb.com.br/privacidade.

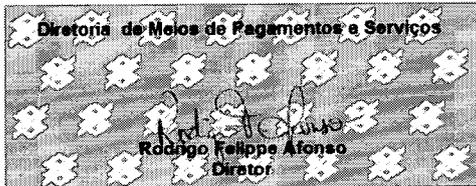
* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.

Declara, sob as penas da lei, que as informações constantes deste documento são verdadeiras.

Local e data

PARANAÍ (PR), 23/06/2023

Contratado



Celso Santo Grigoli
Pró-Reitor de Administração e Finanças
Portaria nº 742/2021 - Reitoria/Unespar

Proponente/Contratante

Razão Social: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
CNPJ: 05.012.896/0001-42





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Termos de Responsabilidades entre a Unespar e a 2a Vara Criminal de União da Vitória, que prevêem o desenvolvimento de projetos extensionistas.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 29/06/2023 15:18

DESPACHO

Prezado

Solicito por gentileza que inclua os seguinte documentos:
Comprovação de que a pessoa que assinará o Termo detém competência para este fim específico;
Certidão municipal;
Certidão federal.
E a devolução desse protocolo à DPC com urgência.

Atenciosamente.

Poliana A. Garcia
Chefe do Setor de Projetos e Convênios
DPC/PROPLAN



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_2.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Poliana Aparecida Garcia (XXX.254.299-XX)** em 29/06/2023 15:20 Local: UNESPAR/PROPLAN/DPC.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Poliana Aparecida Garcia** em: 29/06/2023 15:18.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
ec69a8c540626c32622a1fd958cc2025.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Processo administrativo de habilitação e prestação de contas (PHPC)

Autos:

Data:

Entidade: Universidade Estadual do Paraná

Representante Legal: Salete Paulina Machado Sirino

O representante legal acima referido que firma o presente termo, declara ciência do Edital de Habilitação 01/2023 da Vara de Execução em Regime Aberto de União da Vitória – PR, de que a instituição UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná, campus de União da Vitória, foi contemplada com a aprovação do Projeto (re)Integra/Ação no valor de R\$ 14. 330,17 (Quatorze mil e trezentos e trinta reais e dezessete centavos), assim, como dos esclarecimentos prestados abaixo por parte da Direção da Secretaria:

I. Confirmação dos dados bancários

Conta corrente: 83.436-X

Agência: 0381-6

Banco: 001 (Banco do Brasil)

II. Obrigações

- a) De utilização e gestão dos valores recebidos de acordo com o projeto aprovado;
- b) De apresentação da respectiva prestação de contas no prazo do edital;
- c) De colaborar com o Juízo da execução Penal;
- d) De devolução do saldo residual não aplicado no projeto aprovado;
- e) De garantir livre acesso as suas instalações para fiscalização, a qualquer tempo, bem como de exibir quando solicitado, qualquer documento relacionado com o procedimento de liberação de valor;
- f) De atender as recomendações, exigências e determinações do Juízo responsável pela liberação de valor;
- g) De utilizar os valores liberados para execução do projeto, preferencialmente através de cheque, transferência bancária (TED ou DOC), não sendo recomendado o pagamento em espécie a fornecedores.
- h) De organizar e manter a documentação conforme artigo 66:"

Art. 66 As entidades e o Conselho da Comunidade deverão manter, pelo prazo de 10 (dez) anos, toda documentação que instruiu as respectivas prestações de contas. Parágrafo único. Para a guarda dos documentos deverão ser observadas as seguintes regras: I – serão ordenados de forma cronológica e agregados por tipo de documento na seguinte ordem: a) Plano de aplicação ou

Projeto; b) documentos pertinentes à comprovação da condição de regularidade da entidade; c) orçamentos para aquisição de bens e serviços; d) comprovantes das despesas em vias originais; e) comprovantes das devoluções de saldos; f) extratos bancários; g) parecer técnico emitido pela equipe técnica, se houver; h) parecer emitido pelo Centro de apoio Administrativo e Financeiro da Secretaria/Presidência do Tribunal de Justiça.

Comprometem-se, também, a comunicar o Juízo e manter, atualizado os dados e informações desta entidade, estando ciente da responsabilidade civil e criminal em hipótese de desvio das verbas para finalidade diversa da especificidade no projeto.

O presente termo foi elaborado e subscrito pela Chefe de Secretaria da Vara de Execução em Meio Aberto de União da Vitória/PR.

Emerson Luciano Prado Spak
Juiz de Direito da 2ª Vara Criminal da Comarca de União da Vitória

Salete Paulina Machado Sirino
Presidente da Entidade

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Processo administrativo de habilitação e prestação de contas (PHPC)

Autos:

Data:

Entidade: Universidade Estadual do Paraná

Representante Legal: Salete Paulina Machado Sirino

O representante legal acima referido que firma o presente termo, declara ciência do Edital de Habilitação 01/2023 da Vara de Execução em Regime Aberto de União da Vitória – PR, de que a instituição UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná, campus de União da Vitória, foi contemplada com a aprovação do Projeto Mãos-em-Obras no valor de R\$ 4. 393,21 (Quatro mil, trezentos e noventa e três reais e vinte e um centavos), assim, como dos esclarecimentos prestados abaixo por parte da Direção da Secretaria:

- I. Confirmação dos dados bancários
Conta corrente: 83.437-8
Agência: 0381-6
Banco: 001 (Banco do Brasil)

- II. Obrigações
 - a) De utilização e gestão dos valores recebidos de acordo com o projeto aprovado;
 - b) De apresentação da respectiva prestação de contas no prazo do edital;
 - c) De colaborar com o Juízo da execução Penal;
 - d) De devolução do saldo residual não aplicado no projeto aprovado;
 - e) De garantir livre acesso as suas instalações para fiscalização, a qualquer tempo, bem como de exibir quando solicitado, qualquer documento relacionado com o procedimento de liberação de valor;
 - f) De atender as recomendações, exigências e determinações do Juízo responsável pela liberação de valor;
 - g) De utilizar os valores liberados para execução do projeto, preferencialmente através de cheque, transferência bancária (TED ou DOC), não sendo recomendado o pagamento em espécie a fornecedores.
 - h) De organizar e manter a documentação conforme artigo 66:”

Art. 66 As entidades e o Conselho da Comunidade deverão manter, pelo prazo de 10 (dez) anos, toda documentação que instruiu as respectivas prestações de contas. Parágrafo único. Para a guarda dos documentos deverão ser observadas as seguintes regras: I – serão ordenados de forma cronológica e agregados por tipo de documento na seguinte ordem: a) Plano de aplicação ou Projeto; b) documentos pertinentes à comprovação da condição de regularidade da entidade; c)

orçamentos para aquisição de bens e serviços; d) comprovantes das despesas em vias originais; e) comprovantes das devoluções de saldos; f) extratos bancários; g) parecer técnico emitido pela equipe técnica, se houver; h) parecer emitido pelo Centro de apoio Administrativo e Financeiro da Secretaria/Presidência do Tribunal de Justiça.

Comprometem-se, também, a comunicar o Juízo e manter, atualizado os dados e informações desta entidade, estando ciente da responsabilidade civil e criminal em hipótese de desvio das verbas para finalidade diversa da especificidade no projeto.

O presente termo foi elaborado e subscrito pela Chefe de Secretaria da Vara de Execução em Meio Aberto de União da Vitória/PR.

Emerson Luciano Prado Spak
Juiz de Direito da 2ª Vara Criminal da Comarca de União da Vitória

Salete Paulina Machado Sirino
Presidente da Entidade

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Processo administrativo de habilitação e prestação de contas (PHPC)

Autos:

Data:

Entidade: Universidade Estadual do Paraná

Representante Legal: Salete Paulina Machado Sirino

O representante legal acima referido que firma o presente termo, declara ciência do Edital de Habilitação 01/2023 da Vara de Execução em Regime Aberto de União da Vitória – PR, de que a instituição UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná, campus de União da Vitória, foi contemplada com a aprovação do Projeto CAM-CONHECER, AGIR e MUDAR no valor de R\$ 18. 875,82 (Dezoito mil, oitocentos e setenta e cinco reais e oitenta centavos), assim, como dos esclarecimentos prestados abaixo por parte da Direção da Secretaria:

- I. Confirmação dos dados bancários
Conta corrente: 83.434-3
Agência: 0381-6
Banco: 001 (Banco do Brasil)

- II. Obrigações
 - a) De utilização e gestão dos valores recebidos de acordo com o projeto aprovado;
 - b) De apresentação da respectiva prestação de contas no prazo do edital;
 - c) De colaborar com o Juízo da execução Penal;
 - d) De devolução do saldo residual não aplicado no projeto aprovado;
 - e) De garantir livre acesso as suas instalações para fiscalização, a qualquer tempo, bem como de exibir quando solicitado, qualquer documento relacionado com o procedimento de liberação de valor;
 - f) De atender as recomendações, exigências e determinações do Juízo responsável pela liberação de valor;
 - g) De utilizar os valores liberados para execução do projeto, preferencialmente através de cheque, transferência bancária (TED ou DOC), não sendo recomendado o pagamento em espécie a fornecedores.
 - h) De organizar e manter a documentação conforme artigo 66:”

Art. 66 As entidades e o Conselho da Comunidade deverão manter, pelo prazo de 10 (dez) anos, toda documentação que instruiu as respectivas prestações de contas. Parágrafo único. Para a guarda dos documentos deverão ser observadas as seguintes regras: I – serão ordenados de forma cronológica e agregados por tipo de documento na seguinte ordem: a) Plano de aplicação ou Projeto; b) documentos pertinentes à comprovação da condição de regularidade da entidade; c)

orçamentos para aquisição de bens e serviços; d) comprovantes das despesas em vias originais; e) comprovantes das devoluções de saldos; f) extratos bancários; g) parecer técnico emitido pela equipe técnica, se houver; h) parecer emitido pelo Centro de apoio Administrativo e Financeiro da Secretaria/Presidência do Tribunal de Justiça.

Comprometem-se, também, a comunicar o Juízo e manter, atualizado os dados e informações desta entidade, estando ciente da responsabilidade civil e criminal em hipótese de desvio das verbas para finalidade diversa da especificidade no projeto.

O presente termo foi elaborado e subscrito pela Chefe de Secretaria da Vara de Execução em Meio Aberto de União da Vitória/PR.

Emerson Luciano Prado Spak
Juiz de Direito da 2ª Vara Criminal da Comarca de União da Vitória

Salete Paulina Machado Sirino
Presidente da Entidade



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: PARANA TRIBUNAL DE JUSTICA
CNPJ: 77.821.841/0001-94

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:05:53 do dia 31/03/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 27/09/2022.

Código de controle da certidão: **E7D3.C61F.E56C.FD95**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Assinatura Simples realizada por: **Gustavo Fujimori da Silva** em 18/08/2022 14:53. Inserido ao protocolo **19.348.581-2** por: **Gustavo Fujimori da Silva** em: 18/08/2022 14:52. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **f0fbd699a5786b2e16a4081a369f561a**.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Gisele Maria Ratiguiერი** em: 30/06/2023 10:16. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **29bb30fdcd6fa5e9b0c3abec9905713**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO



CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA
DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL

Certidão nº: 10.591.978
CNPJ: 77.821.841/0001-94
Nome: PARANA TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado, ainda não registrados ou que venham a ser apurados, é certificado que:

Constam débitos tributários e não tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças (SMF) ou pela Procuradoria Geral do Município (PGM), com exigibilidade suspensa, nos termos do art. 151 da Lei 5.172, de 25 de outubro de 1966 – Código Tributário Nacional (CTN) e Lei Complementar 40/2001, garantidos mediante bens e direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria), Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A revogação da suspensão de exigibilidade implica na imediata revogação da CPEN e de seus efeitos, respondendo o Contribuinte por eventuais atos irregulares.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço <https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.
Emitida às 15:28 do dia 28/06/2023.
Código de autenticidade da certidão: 37BE0E092B254F88598A2D526B86873FA2
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Válida até 26/09/2023 – Fornecimento Gratuito



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.

PARECER TÉCNICO 011/2023
Setor de Projetos e Convênios

Processo Nº: 20.590.904-4

Concedente: **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**
Conveniente: **PROJETOS DA VARA CRIMINAL EM UNIÃO DA VITÓRIA**

- () Estágio;
- () Pesquisa;
- (x) Extensão;
- () Cultura;
- () Cessão;

Dos documentos do processo apresentados por meio do e-protocolo:

- I. Memorando de solicitação de convênio (folha 2);
- II. Plano de trabalho (folhas 10 à 16, 17 à 26, 27 à 32);
- III. Instrumento preenchido (folhas 40 à 41, 42 à 43, 44 à 45);
- IV. Indicação de Gestor e Fiscal (folha 38);
- V. Comprovação de que a pessoa que assinará o Termo detém competência para este fim específico (folha 46).
- VI. Ato/estatuto constitutivo da entidade conveniente (folhas 48 à 135);
- VII. Certidão Federal (folha 157);
- VIII. Certidão Estadual (folha 139);
- IX. Certidão Municipal (folha 158);
- X. Certidão FGTS CRF (folha 140);
- XI. Certidão de Débitos Trabalhistas (folha 138);
- XII. Certidão TCE/PR (folha 137);
- XIII. Contas bancárias (folhas 141 à 143, 144 à 146, 147 à 149)

Parecer Técnico do do Setor de Projetos e Convênios:

Atendido o solicitado pelos documentos reguladores da DPC, aprova-se e encaminha-se para Parecer Técnico.
É o parecer.

Paranavaí, 03 de julho de 2023.

Poliana A. Garcia
Chefe do Setor de Projetos e Convenios



ePROTOCOLO



Documento: **PARECERTECNICO011.2023PROJETOSDAVARACRIMINALEMUNIAODAVITORIA.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Poliana Aparecida Garcia (XXX.254.299-XX)** em 03/07/2023 10:15 Local: UNESPAR/PROPLAN/DPC.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Poliana Aparecida Garcia** em: 03/07/2023 10:15.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
c264ca61b93ae911ee726f04542b2863.

PARECER 026/2023 - DPC/PROPLAN/UNESPAR
Processo Nº: 20.590.904-4.

Trata-se de Termos de Responsabilidade, entre a 2ª Vara Criminal de União da Vitória e a Universidade Estadual do Paraná.

Os Termos objetivam a execução de três projetos extensionistas da Unespar, campus de União da Vitória:

1º. Projeto(re)Integra/Ação no valor de R\$ 14. 330,17, coordenado pela Prof.Sandra Salete de Camargo Silva:

Os recursos provenientes do edital nº 01/2023, serão aplicados na aquisição de bens de capital e custeio, destinados a formação de apenados do regime aberto da Comarca de União da Vitória, dentro da perspectiva da reintegração social, no combate à reincidência e nos princípios da justiça restaurativa, considerando a Resolução 2002/12 da ONU – Organização das Nações Unidas – Princípios básicos para utilização de programas de justiça restaurativa em matéria criminal e na Política Nacional de Justiça Restaurativa do Conselho Nacional de Justiça.

2º. Projeto CAM-CONHECER, AGIR e MUDAR no valor de R\$ 18. 875,82, coordenado pelo Prof. Everton Carlos Crema:

O 'Projeto CAM – Conhecer, Agir, Mudar', utilizará os recursos do edital nº 01/2023 na aquisição de bens de capital, especificamente uma máquina fotográfica/filmadora e suporte de vídeo, que possam sustentar a produção de 'propagandas educativas', produção documental e mídias interativas 'preventivas' em relação a violência em sua diversidade e em consonância à 'Justiça Restaurativa' segundo a Política Nacional de Justiça Restaurativa do Conselho Nacional de Justiça.

3º. o Projeto Mãos-em-Obras no valor de R\$ 4. 393,21, coordenado pela Prof. Lutécia Hiera da Cruz:

O 'Projeto Mãos-em-Obras', busca desenvolver ações de manutenção e melhoria física das instalações do campus da UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná – União da Vitória, através da utilização da mão de obra de reeducandos da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória – Paraná. Os recursos serão utilizados em equipamentos e materiais de manutenção diverso.

Dos Encaminhamentos:

- I) Parecer técnico favorável Setor de Projetos e Convênios da DPC;
- II) Parecer a Diretoria de Projetos e Convênios;
- III) Emissão de Ato e Parecer da Diretoria de Extensão da PROEC;
- IV) Parecer da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Unespar;
- V) Parecer Jurídico da Procuradoria Jurídica da Unespar;
- VI) Análise e Parecer da Pró-Reitoria de Planejamento;
- VII) Apreciação do Conselho de Planejamento de Administração e Finanças da Unespar.

Parecer Técnico:

Considerando a abertura de contas bancárias para a execução dos Projetos, conforme estabelece a Lei;
Considerando a execução de três projetos extensionistas financiados na Unespar;
Considerando não haver ônus para a Unespar.

Está Diretoria é de Parecer favorável, a continuidade da tramitação nas demais unidades do processo.

É o parecer.

Paranavaí, 03 de julho de 2023.

Gisele Maria Ratigueri
Diretora de Projetos e Convênios
Pró-Reitora de Planejamento - Unespar

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Termos de Responsabilidades entre a Unespar e a 2a Vara Criminal de União da Vitória, que prevêem o desenvolvimento de projetos extensionistas.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 03/07/2023 11:05

DESPACHO

Prezado Diretor,
Solicito a emissão de Ato de liberação do Projeto Extensionista e parecer para a continuidade do processo.

Respeitosamente,

Poliana A. Garcia
Chefe do Setor de Projetos e Convênios
DPC/PROPLAN



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_3.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Poliana Aparecida Garcia (XXX.254.299-XX)** em 03/07/2023 11:06 Local: UNESPAR/PROPLAN/DPC.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Poliana Aparecida Garcia** em: 03/07/2023 11:05.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
744fa798bdb6aa232297c391af6ac096.



**ATO DE APROVAÇÃO
Nº 001/2023**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por intermédio da Diretoria de Extensão, considerando a Resolução nº 042/2022 – CEP/UNESPAR, vem por meio deste dar como APROVADO o Projeto de Extensão intitulado “PROJETO CAM – Conhecer, Agir, Mudar”, coordenado pelo professor Dr. Everton Carlos Crema e pela professora Dra. Sandra Salete, do campus de União da Vitória.

Este ato entre em vigor a partir da data de assinatura. Registre-se.

Apucarana, 11 de julho de 2023.

Sérgio Carrazedo Dantas
Diretor de Projetos e Programas de Extensão
Portaria 009/2021 – Reitoria Unespar



ePROCOLO



Documento: **20230711atodeaprovacao001.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Sergio Carrazedo Dantas (XXX.427.839-XX)** em 11/07/2023 14:36 Local: UNESPAR/PROEC/DIREXTENSAO.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Sergio Carrazedo Dantas** em: 11/07/2023 14:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
737a05aeeb6e36ccb3005712de02f206.



**ATO DE APROVAÇÃO
Nº 002/2023**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por intermédio da Diretoria de Extensão, considerando a Resolução nº 042/2022 – CEP/UNESPAR, vem por meio deste dar como APROVADO o Projeto de Extensão intitulado “PROJETO (RE)INTEGRA/AÇÃO”, coordenado pela professora Dra. Sandra Salete de Camargo Silva e pelo professor Dr. Everton Carlos Crema, do campus de União da Vitória.

Este ato entre em vigor a partir da data de assinatura. Registre-se.

Apucarana, 11 de julho de 2023.

Sérgio Carrazedo Dantas
Diretor de Projetos e Programas de Extensão
Portaria 009/2021 – Reitoria Unespar



ePROCOLO



Documento: **20230711atodeaprovacao002.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Sergio Carrazedo Dantas (XXX.427.839-XX)** em 11/07/2023 14:37 Local: UNESPAR/PROEC/DIREXTENSAO.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Sergio Carrazedo Dantas** em: 11/07/2023 14:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
352959b9b92a1702118bcbd1f14cf82.



**ATO DE APROVAÇÃO
Nº 002/2023**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por intermédio da Diretoria de Extensão, considerando a Resolução nº 042/2022 – CEP/UNESPAR, vem por meio deste dar como APROVADO o Projeto de Extensão intitulado “PROJETO MÃOS-EM-OBRAS”, coordenado pela professora Dra. Lutécia Hiera da Cruz e pelo professor Dr. Everton Carlos Crema, do campus de União da Vitória.

Este ato entre em vigor a partir da data de assinatura. Registre-se.

Apucarana, 11 de julho de 2023.

Sérgio Carrazedo Dantas
Diretor de Projetos e Programas de Extensão
Portaria 009/2021 – Reitoria Unespar



ePROCOLO



Documento: **20230711atodeaprovacao003.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Sergio Carrazedo Dantas (XXX.427.839-XX)** em 11/07/2023 14:37 Local: UNESPAR/PROEC/DIREXTENSAO.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Sergio Carrazedo Dantas** em: 11/07/2023 14:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
9ddc52c5f47e803c3a6d0f77c1bf15e5.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE EXTENSÃO

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Termos de Responsabilidades entre a Unespar e a 2a Vara Criminal de União da Vitória, que prevêem o desenvolvimento de projetos extensionistas.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 11/07/2023 14:38

DESPACHO

Prezada Poliana Aparecida Garcia, seguem atos de aprovação dos projetos para continuidade do processo.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Termos de Responsabilidades entre a Unespar e a 2a Vara Criminal de União da Vitória, que prevêem o desenvolvimento de projetos extensionistas.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 12/07/2023 08:42

DESPACHO

Prezada Pró-Reitora de Extensão e Cultura da Unespar, Profa. Dra. Rosimeire Darc Cardoso.

Considerando a Minuta do Termo de Cooperação.
Solicitamos por gentileza, aprovação e parecer referente a continuidade da tramitação da Minuta.

Respeitosamente,

Poliana A. Garcia
Chefe do Setor de Projetos e Convênios
DPC/PROPLAN



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_5.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Poliana Aparecida Garcia (XXX.254.299-XX)** em 12/07/2023 08:43 Local: UNESPAR/PROPLAN/DPC.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Poliana Aparecida Garcia** em: 12/07/2023 08:42.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
a729bcaf3a1ce352667aad6e4a0ae53.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA**

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Termos de Responsabilidades entre a Unespar e a 2ª Vara Criminal de União da Vitória, que prevêem o desenvolvimento de projetos extensionistas.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 12/07/2023 09:24

DESPACHO

Prezada Chefe da Divisão de Projetos e Convênios,

Considerando a documentação apresentada neste protocolado, que trata dos Termos de Responsabilidade entre a 2ª Vara Criminal de União da Vitória e a Universidade Estadual do Paraná, para a execução de três projetos extensionistas da Unespar, campus de União da Vitória, esta Pró-Reitoria é de Parecer favorável à continuidade da tramitação do processo.

Atenciosamente,

Rosimeiri Darc Cardoso
Pró-Reitora de Extensão e Cultura



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_6.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Rosimeiri Darc Cardoso (XXX.288.999-XX)** em 12/07/2023 09:24 Local: UNESPAR/PROEC/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Rosimeiri Darc Cardoso** em: 12/07/2023 09:24.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
e91ee57ef92479b8d87f85902773ed6a.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Termos de Responsabilidades entre a Unespar e a 2a Vara Criminal de União da Vitória, que prevêem o desenvolvimento de projetos extensionistas.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 12/07/2023 10:32

DESPACHO

Prezado Procurador Jurídico da Unespar, Paulo Sérgio Gonçalves.

Considerando o Parecer Técnico 026/2023 - DPC e demais documentos do presente protocolado.

Solicitamos, por gentileza, análise e Parecer Jurídico à celebração do Termo e, se necessário, dispensa de licitação.

Agradecemos.

Poliana A. Garcia
Chefe do Setor de Projetos e Convênios
DPC/PROPLAN



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_7.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Poliana Aparecida Garcia (XXX.254.299-XX)** em 12/07/2023 10:33 Local: UNESPAR/PROPLAN/DPC.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Poliana Aparecida Garcia** em: 12/07/2023 10:32.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
15f43b9f15f19a190b923d7ac98e40c6.

PARECER N. 030/2023-DI-ADM-PROJUR/UNESPAR



Protocolo Digital: 20.590.904-4

EMENTA: Termos de Responsabilidade firmados entre a Universidade Estadual do Paraná e a 2ª Vara Criminal de União da Vitória.

Objeto: Parecer Jurídico referente aos Termos de Responsabilidade vinculados ao Edital N° 01/2023 da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória no intuito de desenvolver de projetos e atividades voltadas para a Extensão, Projetos intitulados “Projeto(re)Integra/Ação”, “CAM-CONHECER, AGIR e MUDAR” e “Mãos-em-Obras”.

Interessados: Diretora de Projetos e Convênios da UNESPAR.

I- Relatório

Trata-se de processo encaminhado pela Diretora de Projetos e Convênios – UNESPAR, Sra. Gisele Ratigueri, para parecer jurídico acerca dos Termos de Responsabilidade entre a 2ª Vara Criminal de União da Vitória e a Universidade Estadual do Paraná, para a execução de três projetos extensionistas da Unespar, campus de União da Vitória, projetos intitulados “Projeto(re)Integra/Ação”, “CAM-CONHECER, AGIR e MUDAR” e “Mãos-em-Obras”, nos termos do Protocolo Digital n.º 20.590.904-4, controlado pelo Sistema de Protocolo Integrado WEB E-PROTOKOLO, sendo encaminhado o volume do processo eletrônico e o fluxo de trabalho.

O Processo segue acompanhado dos seguintes documentos:

- Fls.02 - Solicitação para a celebração do Convênio/Cooperação;
- Fls.10 à 16, 17 à 26, 27 à 32 - Planos de Trabalhos;
- Fls.151 a 156 - Termos de responsabilidade;
- Fls.48 à 135 - Ato/regulamento/estatuto constitutivo da entidade conveniente;
- Fls.157 - Certidão de Débitos Federais;
- Fls.139 - Certidão de Débitos Estaduais;
- Fls.158 - Certidão de Débitos Municipais;
- Fls.140 - Certidão FGTS CRF;
- Fls.138 - Certidão de Débitos Trabalhistas;
- Fls.137- Certidão TCE/PR;
- Fls.46 - Comprovação de que a pessoa que assinará o Termo detém competência para este fim específico;
- Fls.38 - Indicação de Gestor;
- Fls.38 - Indicação de Fiscal;
- Fls.163 a 165 - Atos de aprovação Análise e Parecer da Pró-Reitoria de Extensão - PROEC;
- Fls.168 - Análise e Parecer da Pró-Reitoria Extensão e Cultura da Unespar, Profa. Dra.Rosimeire Darc Cardoso;
- Fls.162 - Análise e Parecer do Pró-Reitor de Administração e Finanças
- Fls.156 - Análise e Parecer Técnico da Diretoria de Projetos e Convênios;
- Fls.90 - Análise e Parecer da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação;

Feito o breve relatório, seguem as considerações quanto à minuta dos Termos de Responsabilidade.

II- Da Minuta dos Termos de Responsabilidade dos Projetos de Extensão

Tratam-se de Termos de Responsabilidade vinculados ao Edital n° 01/2023, com recursos públicos que serão aplicados na aquisição de bens de capital e custeio, destinados a formação de apenados do regime aberto da Comarca de União da Vitória, sendo:

1º. Projeto(re)Integra/Ação no valor de R\$ 14.330,17, coordenado pela Prof.Sandra Salete de Camargo Silva:

Os recursos provenientes do edital n° 01/2023, serão aplicados na aquisição de bens de capital e custeio, destinados a formação de apenados do regime aberto da Comarca de União da Vitória, dentro da perspectiva da reintegração social, no combate à reincidência e nos princípios da justiça restaurativa, considerando a Resolução 2002/12 da ONU – Organização das Nações Unidas – Princípios básicos para utilização de programas de justiça restaurativa em matéria criminal e na Política Nacional de Justiça Restaurativa do Conselho Nacional de Justiça.

2º. Projeto CAM-CONHECER, AGIR e MUDAR no valor de R\$ 18.875,82, coordenado pelo Prof. Everton Carlos Crema:

O 'Projeto CAM – Conhecer, Agir, Mudar', utilizará os recursos do edital n° 01/2023 na aquisição de bens de capital, especificamente uma máquina fotográfica/filmadora e suporte de vídeo, que possam sustentar a produção de 'propagandas educativas', produção documental e mídias interativas 'preventivas' em relação a violência em sua diversidade e em consonância à 'Justiça Restaurativa' segundo a Política Nacional de Justiça Restaurativa do Conselho Nacional de Justiça.

3º. o Projeto Mãos-em-Obras no valor de R\$ 4.393,21, coordenado pela Prof. Lutécia Hiera da Cruz: O 'Projeto Mãos-em-Obras', busca desenvolver ações de manutenção e melhoria física das instalações do campus da UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná – União da Vitória, através da utilização da mão de obra de reeducandos da Vara de Execução em Regime Aberto da Comarca de União da Vitória – Paraná. Os recursos serão utilizados em equipamentos e materiais de manutenção diverso.

Por sua vez, constam do Edital N.º 01/2023 (fls.03 a 09), as seguintes condições e termos:

6 – DA LIBERAÇÃO DOS VALORES

6.1 – Antes do repasse de valores, cada contemplado deverá assinar, perante o Juízo, Termo de Responsabilidade, no qual constarão:

I – as obrigações:

- a) de utilização e gestão dos valores liberados, de acordo com os projetos aprovados.
- b) de apresentação da respectiva prestação de contas.
- c) de colaborar com o Juízo da Execução Penal.
- d) de devolução do saldo residual não aplicado no projeto aprovado.
- e) de garantir o livre acesso às suas instalações para fiscalização, a qualquer tempo, bem como de exibir, quando solicitado, qualquer documento relacionado com o procedimento de liberação de valor.
- f) de atender as recomendações, exigências e determinações do Juízo responsável pela liberação do valor.
- g) de utilizar os valores liberados para execução do projeto, preferencialmente através de cheque, transferência bancárias, TED ou DOC, não recomendado o pagamento em espécie a fornecedores.
- h) de organizar e manter a documentação conforme artigo 66 da Instrução Normativa Conjunta n° 02/20141.

II – os dados bancários (banco, agência, conta, espécie de conta, operação) da conta destinada exclusivamente ao recebimento de valores de prestação pecuniária, de titularidade da entidade ou do Conselho da Comunidade, em que serão depositados os valores eventualmente liberados.

6.1.1 – O Conselho da Comunidade deverá indicar os dados da conta bancária destinada exclusivamente ao recebimento de valores para o custeio de despesas projetos.

6.2 – Após a subscrição do Termo de Compromisso, os valores liberados serão

transferidos pela Secretaria às contas bancárias informadas pelas entidades e/ou pelo Conselho da Comunidade.

7 – DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS

7.1 – A entidade e/ou o Conselho da Comunidade contemplados devem cumprir o cronograma previsto e a forma de acompanhamento da execução do projeto estabelecida pelo Juiz.

7.2 – O prazo para conclusão do projeto poderá ser prorrogado, desde que, em até 5 (cinco) dias do término inicialmente estabelecido, a entidade ou o Conselho da Comunidade contemplado apresente requerimento justificado ao Juiz.

7.3 – O não cumprimento injustificado do cronograma previsto poderá ensejar a interrupção da execução do projeto, com a devolução dos valores repassados e a suspensão dos demais repasses.

7.3.1 – O não cumprimento injustificado do cronograma previsto poderá ocasionar:

I – a suspensão do Conselho da Comunidade.

II – a exclusão da entidade do cadastro.



Observa-se que os objetivos vão de encontro com as finalidades institucionais da Unespar, vinculados ao ensino, pesquisa e extensão, em especial ao desenvolvimento dos projetos de extensão envolvendo ações, produtos e processos em dinâmicas educativas preventivas, junto as escolas e sociedade da Comarca de União da Vitória, através da produção de mídias interativas, vídeos, documentários e apresentações animadas em diversas bases tecnológicas e redes sociais, indo de encontro a Resolução CNJ n° 458 de 6 de junho de 2022, em seu acréscimo ao artigo 29-A à Resolução CNJ n° 225/2016.

Quanto ao prazo, constam dos projetos os respectivos prazos, cabendo frisar que os Termos de Responsabilidade em questão envolvem a transferência de recursos entre os partícipes, cabendo ao CAD manifestar-se ou deliberar sobre o assunto.

III - Da Legislação

Os presentes Termos deverão observar as disposições da Lei Estadual n° 20.541/2021, do Decreto Estadual n.10.086/2022, e, da Lei Federal n° 14.133/2021, além das demais legislações pertinentes.

Com relação à questão da regularidade fiscal, observa-se que a existência de Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos, a qual não representa óbice para firmar o presente Termo eis que possui “efeitos de negativa”, condição suspensiva de exigibilidade do crédito.

Destaca-se que não há de se confundir a prova de regularidade fiscal com a prova de quitação de tributos perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

Na mesma análise, respeitáveis vozes doutrinárias – incluindo Di Pietro até 2011 – consideram inconstitucionais as demais exigências que não sejam a qualificação técnica e econômica:

“O que não parece mais exigível a partir da Constituição de 1988, é a documentação relativa à regularidade jurídico-fiscal, ou seja, prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC), prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal e prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, pois isto exorbita do que está previsto na Constituição; com efeito, **trata-se de exigências não essenciais à execução do contrato**. Além disso, não se pode dar à licitação – procedimento já bastante complexo – **o papel de instrumento de controle fiscal, quando a lei prevê outras formas de controle voltadas para essa finalidade.**” (DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella. Direito Administrativo. 18ª – edição. São Paulo: Ed. Atlas, 2005, p. 346.)

Orienta o Decreto regulamentador no Administração Pública Estadual, o Decreto n.10.086 de 2022 com relação à elaboração do Plano de Trabalho (Cláusula Quarta, Parágrafo primeiro), o qual no caso está atrelado aos respectivos projetos de extensão aos quais recomenda-se seja observado ao disposto no artigo 681 e seguintes do Decreto, *in verbis*:

Art. 681. O plano de trabalho, previamente aprovado pelas autoridades competentes do concedente e do conveniente deverá contemplar, no mínimo:

I - descrição completa do objeto do convênio a ser formalizado e seus elementos característicos;

II - razões que justifiquem a celebração do convênio;

III - estabelecimento de metas a serem atingidas, objetivamente especificadas, descritas quantitativa e qualitativamente;

IV - detalhamento das etapas ou fases de execução, estabelecendo os prazos de início e conclusão de cada etapa ou fase programada;

V - plano de aplicação dos recursos;

VI - cronograma físico-financeiro e de desembolso;

VII - comprovação de que a contrapartida, quando prevista, está devidamente assegurada;

VIII -

IX - forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

X - definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

XI - elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos;

XII - comprovação do exercício pleno dos poderes referentes à propriedade do imóvel, mediante certidão emitida por cartório competente, sempre que o objeto do convênio seja a execução de obras ou benfeitorias em imóvel;

XIII - justificativa da relação entre custos e resultados, inclusive para análise da equação custo/benefício do desembolso a ser realizado pela Administração em decorrência do convênio.

§ 1º A transferência de recursos financeiros destinados ao cumprimento do objeto do convênio obedecerá ao plano de trabalho previamente aprovado, tendo por base o cronograma de desembolso, cuja elaboração terá como parâmetro para a definição das parcelas, o detalhamento da execução física do objeto e a programação financeira estadual.

Portanto, com relação à documentação, faz-se necessária a observação dos Plano de trabalhos conforme a vinculação dos valores a serem empenhados readequando-os de acordo com os projetos Extensão conforme necessário, com as devidas repercussões de despesas, os quais devem estar regularmente aprovados em atendimento ao artigo 681, V a XI Decreto n.10.086 de 2022.

No caso, com relação aos trâmites internos (Regimento Interno da Unespar) e a Resolução n.011/2015 - CEPE/UNESPAR, vale citar:

Art. 10º. A proposta extensionista ou cultural é formalizada institucionalmente nas seguintes modalidades:

(...)

II – Projeto: Proposta com cronograma específico e prazo determinado para a sua execução, que pode estar vinculada a programas.

(...)

Art. 13. São permitidas parcerias com entidades da sociedade somente mediante formalização por meio de instrumento jurídico adequado.

(...)

Art. 15. Os cronogramas de atividade devem respeitar os seguintes períodos:

I – Projeto: máximo de 24 meses, renováveis por igual período;

II – Programa: mínimo de 12 meses e atualização dos dados a cada alteração da proposta original por meio de nova tramitação;

Parágrafo único. Os proponentes poderão dar início às atividades somente após publicação do Ato de Aprovação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Art. 16. A formalização das propostas deverá seguir o modelo definido no anexo II deste regulamento.

(...)

Art. 22. Propostas financiadas por órgãos de fomento externos seguem previsões e contrapartidas dos respectivos editais.

Parágrafo único: as contrapartidas deverão ser informadas à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura segundo os formulários específicos dos respectivos editais, e sua aprovação depende da disponibilidade orçamentária e financeira da Universidade. (Destacamos)

No caso, houve a aprovação dos Termos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por intermédio da Diretoria de Extensão, considerando a Resolução nº 042/2022 nas fls.163 a 165.

Desse modo, havendo previsão de contrapartida ou recursos envolvidos na ação, recomenda-se a elaborar o Relatório Financeiro com a previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria, indicando a quantidade de pessoas a serem beneficiadas, e demais informações relevantes (Resoluções sob n.06 e 07 de 2014 do CEPE).

Ainda, conforme diretrizes, objetivos e princípios da Extensão Universitária, equipe executora e coordenador geral que irão atuar como gestores do contrato, deverão observar assim como a previsão orçamentária e prazos (artigos 15,17,18 e 21 da Resolução n.11 de 2015 do CEPE) conforme Instrução de Serviço n.119/2018 do TCE/PR, alterada pela Instrução de Serviço n.123/2018, vale citar:

Art. 2º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual abrangem o conjunto de ações que visam a garantir a adequada prestação de serviços e fornecimento de bens; verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como apoiar a instrução processual relativa a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

§ 1º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática. (...)

Art. 3º O conjunto de atividades de que trata o artigo anterior compete ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa e setorial, conforme o caso, de acordo com as seguintes disposições:

I – Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, além dos atos preparatórios à instrução processual e à formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

II – Fiscalização da Execução do Contrato: é o acompanhamento da execução contratual em seus aspectos técnicos e administrativos, que poderá ser desdobrada em:

“Art. 3º [...]”

§ 1º Observado o contido nos §§ 2º e 3º deste artigo, as atividades de fiscalização da execução contratual, descritas no inciso II, poderão ser realizadas por um único servidor, designado Fiscal do Contrato, ou uma equipe de fiscalização, vedada a acumulação entre gestão e fiscalização contratual, exceto nas hipóteses em que a Lei dispensar o recebimento provisório (art. 124, Lei Estadual 15.608, de 2007).”

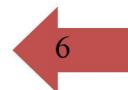
Por sua vez, em cumprimento à legislação (art.698 do Decreto n.10.086 de 2022), restou consignado a indicação dos gestores fls. 38:

Projeto CAM - Conhecer, Agir e Mudar:

5



Gestor: Everton Carlos Crema
Fiscal: Sandra Salete de Camargo
Projeto (Re) Integra/Ação:
Gestor: Sandra Salete de Camargo
Fiscal: Everton Carlos Crema
Projeto Mãos-em-Obras:
Gestor: Lutécia Hiera Cruz
Fiscal: Everton Carlos Crema



IV - Das Recomendações

Cumpra-se recomendar que os Projetos de Extensão devam estar vinculados à um Termo/Minuta de Acordo de Cooperação para observar as demais obrigações entre as partes dentre as quais, as informações constantes no item 8 do Manual de Projetos e Convênios da Unespar e a adoção de medidas preventivas em atenção à Lei Geral de Proteção de Dados (art.46), considerando que os agentes de tratamento devem adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos indevidos (vide **Cláusulas Padrão disponibilizadas pela Procuradoria Geral do Estado, no local Minutas padronizadas/Convênios e Congêneres: www.pge.pr.gov.br/Pagina/Minutas-Padronizadas**)

Por fim, cabe mencionar que as obrigações assumidas pelas partes envolvidas nos Termos não excluem o dever de observância das competências previstas no Regimento do TJPR assim como do Regimento Interno da Unespar.

V - Conclusão

Diante do exposto, com as recomendações acima mencionadas, manifesta-se a viabilidade do prosseguimento dos termos, atendendo-se ao Decreto Estadual, n.10.086 de 2022, artigo 681, V a XI, para então seguir para aprovação do CAD conforme o artigo 9º, VI, XVI do Regimento Interno da Unespar, nos termos do Protocolo n.20.590.904-4.

É o parecer.

Paranavaí, 27 de Julho de 2023.

Lia Nara Viliczinski de Oliveira

Advogada OAB/PR 81.638

Coordenadora de Atos Administrativos

Unespar/PROJUR



ePROCOLO



Documento: **PARECER0302023PROJURCAA20.590.9044PROJETOEXTENSAOVARACRIMINALUV.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Lia Nara Viliczinski de Oliveira** em 27/07/2023 16:14.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Lia Nara Viliczinski de Oliveira** em: 27/07/2023 16:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
cc763f29bd7fb4da2ba8fa890a6c86cd.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Termos de Responsabilidades entre a Unespar e a 2a Vara Criminal de União da Vitória, que prevêem o desenvolvimento de projetos extensionistas.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 28/07/2023 10:08

DESPACHO

Prezado Pró-Reitor de Planejamento da Unespar, Sr. Sydnei Kempa.

Encaminho o presente protocolado, para apreciação e possível envio para proposta de pauta, a reunião do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (CAD), da Unespar.

Atenciosamente.

Poliana A. Garcia
Chefe do Setor de Projetos e Convênios
DPC/PROPLAN



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_8.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Poliana Aparecida Garcia (XXX.254.299-XX)** em 28/07/2023 10:10 Local: UNESPAR/PROPLAN/DPC.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Poliana Aparecida Garcia** em: 28/07/2023 10:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
2e8f8fa662ced7196faa0f051bf709e.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Protocolo: 20.590.904-4
Assunto: Termos de Responsabilidades entre a Unespar e a 2a Vara Criminal de União da Vitória, que prevêem o desenvolvimento de projetos extensionistas.
Interessado: EVERTON CARLOS |CREMA
Data: 28/07/2023 14:27

DESPACHO

Para: Ivone Ceccato
Chefe de Gabinete da Reitoria

Encaminhamos para inserção em pauta do CAD para apreciação e deliberação com aquiescência dessa PROPLAN.

Att.
Sydnei R Kempa
Pró-Reitor de Planejamento



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_9.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sydnei Roberto Kempa (XXX.791.869-XX)** em 28/07/2023 14:27 Local: UNESPAR/PROPLAN/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **20.590.904-4** por: **Sydnei Roberto Kempa** em: 28/07/2023 14:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
df1843518bb6fc1727fc90baf8f70a0.