



1 **ATA DA 5.^a SESSÃO (5.^a EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de março
4 de dois mil e vinte e três, às 10h (dez horas), reuniram-se os membros do Conselho
5 de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução Nº 005/2022 – COU/UNESPAR, de
7 acordo com a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na
8 Convocação nº 005/2023. O Gabinete da Reitoria recebeu a justificativa de ausência
9 do conselheiro Claudemir Odani da Silveira. **I. Expediente:** 1. Comunicações. **II.**
10 **Ordem do dia:** itens da pauta enviados aos conselheiros por correio eletrônico e
11 publicados no *site* dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM REGIME DE**
12 **DISCUSSÃO A PAUTA:** sem manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:**
13 aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** 1. Comunicações: o conselheiro **Daniel**
14 **Fernando Matheus Gomes** informou que o *Campus* de Apucarana enfrenta a
15 situação do RU e da cantina fechados. A **Presidente da Sessão, Prof.^a Salete**
16 **Paulina Machado Sirino**, frisou ser fundamental a pauta do Restaurante Universitário
17 dentro da Unespar, tema que já possui prioridade na Pró-Reitoria de Políticas
18 Estudantis e Direitos (Propedh), a qual realizou visitas em todos os *Campi*. Classificou
19 a relevância do papel de reconhecimento encabeçado por essa Pró-Reitoria para
20 efetivar ações nos âmbitos da assistência, moradia e alimentação estudantil, dentre
21 outros. Finalizou comentando que a Coordenação Geral do Vestibular fará agenda
22 nos *Campi* com as Chefias de Divisão de Graduação, Direções de Centro, e Direções
23 de *Campus*, Comissão Local de Vestibular e Coordenações de Cursos para a
24 realização de uma reflexão/avaliação dos processos efetuados – avanços, melhorias,
25 sugestões. **II. Ordem do dia:** **Por se tratar de matérias similares, foram lidas em**
26 **bloco:** 2. **Discussão e Deliberação sobre a solicitação de alteração de regime de**
27 **trabalho docente de RT 40 para RT 40 - TIDE do professor Dr. Marcio José**
28 **Pereira, do Colegiado de História do *Campus* de Campo Mourão. (Protocolo:**
29 **19.766.750-8);** 3. **Discussão e Deliberação sobre a solicitação de alteração de**
30 **regime de trabalho docente de RT 40 para RT 40 - TIDE do professor Dr. Gilmar**
31 **Aparecido Asalin, do Colegiado de Geografia do *Campus* de Paranavaí.**
32 **(Protocolo: 19.838.174-8);** 4. **Discussão e Deliberação sobre a solicitação de**
33 **alteração de regime de trabalho docente de RT 40 para RT 40 - TIDE da**
34 **Professora Dr. Clenice Ortigara, do Colegiado de Superior de Canto do *Campus***
35 **Curitiba I – Embap. (Protocolo: 19.662.011-7) – o conselheiro Valderlei Garcia**
36 **Sanches** fez a relatoria da matéria referente às solicitações para homologação de
37 Regime TIDE T-40 aos docentes: Dr. Marcio José Pereira; Dr. Gilmar Aparecido Asalin
38 e Dr. Clenice Ortigara, os quais apresentam pareceres favoráveis dos respectivos:
39 colegiados, conselhos de centro de área e da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e
40 Desenvolvimento (Progesp). **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** sem manifestação. **EM**
41 **REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovado por unanimidade. 5. **Discussão e Deliberação**
42 **sobre a Minuta de Resolução para alteração do Art. 10º. da Resolução 002/2016-**



43 **CAD/Unespar. (Protocolo: 20.249.758-6) – o conselheiro Valderlei Garcia Sanches**
44 **fez a relatoria da matéria referente à minuta de Resolução para alteração do Art. 10º.**
45 **da Resolução 002/2016-CAD/Unespar. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve**
46 **solicitação de registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria,**
47 **com 1 (uma) abstenção declarada do Prof. Edmar Bonfim de Oliveira. 6. **Discussão****
48 **e **Deliberação sobre a remoção externa da docente Poliana Fabíula Cardozo da****
49 **Unicentro, *Campus* de Irati, para a Universidade Estadual do Paraná, Unespar,**
50 ***Campus* de Curitiba I. (Protocolo: 19.135.523-7) – o conselheiro Valderlei Garcia**
51 **Sanches fez a relatoria da matéria referente à remoção externa da docente Poliana**
52 **Fabíula Cardozo da Unicentro, *Campus* de Irati, para a Universidade Estadual do**
53 **Paraná, Unespar, *Campus* Curitiba I, a qual apresenta pareceres favoráveis de**
54 **Progesp e DG do *Campus* Curitiba I. EM REGIME DE DISCUSSÃO: não houve**
55 **solicitação de registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por**
56 **unanimidade. 7. **Discussão e Deliberação sobre o Termo de Cooperação de****
57 ****Estágio que celebram a Universidade Estadual do Paraná – Unespar – e o Centro****
58 ****de Apoio Social ao Adolescente - CASA, que visa estabelecer cooperação entre****
59 ****as partes para desenvolvimento de atividades de estágio obrigatório do Curso****
60 ****de Serviço Social do *Campus* de Apucarana. (Protocolo: 20.089.310-7) – a****
61 ****Diretora de Projetos e Convênio, Gisele M. Ratiguieri, fez a relatoria da matéria****
62 ****referente ao Termo de Cooperação de Estágio que celebram a Universidade Estadual****
63 ****do Paraná – Unespar – e o Centro de Apoio Social ao Adolescente – CASA, a qual****
64 ****apresenta pareceres favoráveis da Prograd, DPC, Projur e Proplan. EM REGIME DE****
65 ****DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por****
66 ****unanimidade. 8. **Discussão e Deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a******
67 ****SITAWI e a Universidade Estadual do Paraná – Unespar, que visa à concessão****
68 ****das bolsas de estudo e permanência financiadas pela Carrefour Comércio e****
69 ****Indústria LTDA. (Protocolo: 20.226.193-0) – a Diretora de Projetos e Convênio,****
70 ****Gisele M. Ratiguieri, fez a relatoria da matéria referente ao Termo de Cooperação****
71 ****entre a SITAWI e a Universidade Estadual do Paraná – Unespar, que visa à concessão****
72 ****das bolsas de estudo e permanência financiadas pela Carrefour Comércio e Indústria****
73 ****Ltda. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO:****
74 ****aprovado por unanimidade. 9. **Discussão e Deliberação sobre a solicitação de******
75 ****encaminhamento de criação de Auxílio Alimentação. (Protocolo: 20.130.239-0) –****
76 ****eu, Ivone Ceccato, fiz a relatoria referente à solicitação de encaminhamento de****
77 ****criação de auxílio alimentação, o qual apresenta parecer favorável da Proplan. EM****
78 ****REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado****
79 ****por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.ª******
80 ****Salete Paulina Machado Sirino, encerrou a sessão *on-line* às 12h02 (doze horas e****
81 ****dois minutos), e eu, Ivone Ceccato, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente****
82 ****Ata, que seguirá para aprovação do Conselho.****



LISTA DE PRESENÇA DA 5.^a SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CAD¹

Endereço de e-mail	Nome Completo	Mambo	Carimbo On-line
salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente	
edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-presidente	
gabinete.reitoria@unespar.edu.br	Ivone Ceccato	Chefe de Gabinete - Reitoria	
daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana	
joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão	
danyelle.stringari@unespar.edu.br	Danyelle Stringari	Representante dos Docentes	
alcemar.martello@unespar.edu.br	Alcemar Rodrigues Martello	Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória	
moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá	
celso.grigoli@unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)	
sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)	
maria.costa@unespar.edu.br	Maria Antônia Ramos Costa	Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí	
marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I	
valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)	
noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II	
claudemir.silveira@unespar.edu.br	Claudemir Odani da Silveira	Representante dos Agentes Universitários	Ausência justificada
joaofonseca1401@hotmail.com	João Pedro da Silva Fonseca	Representantes do Corpo Discente	
schonseduarda@gmail.com	Eduarda Arruda Schons	Representantes do Corpo Discente	

Ata aprovada na X.^a Sessão (X.^a Extraordinária) do CAD, realizada no dia XX de XXXX de 2023, às XXh, pela Plataforma Digital *Microsoft Teams*.

¹ Elaborada conforme lista disponibilizada pela plataforma *Microsoft Teams*.