

1 **ATA DA 7.<sup>a</sup> SESSÃO (7.<sup>a</sup> EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**  
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE**  
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 19 (dezenove) dias do mês de junho de  
4 dois mil e vinte e três às 14h (catorze horas), reuniram-se os membros do Conselho  
5 de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*  
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução Nº 005/2022 – COU/UNESPAR, de  
7 acordo com a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na  
8 Convocação nº 007/2023. O Gabinete da Reitoria recebeu a justificativa dos  
9 conselheiros Moacir Dalla Palma e Isielli M. B. M. Tierling. **I. Expediente:** 1.  
10 Comunicações. **II. Ordem do dia:** itens da pauta enviados aos conselheiros por  
11 correio eletrônico e publicados no *site* dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM**  
12 **REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** sem manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO**  
13 **A PAUTA:** aprovada por unanimidade. **I. Expediente:** 1. Comunicações: o conselheiro  
14 **João Marcos Borges Avelar** iniciou relatando a reunião realizada no *Campus* de  
15 Campo Mourão com o Diretor Geral da Itaipu, Sr. Enio José Verri, com o fito de  
16 estabelecer parcerias com a Itaipu Binacional e o Parque Tecnológico Itaipu, para o  
17 desenvolvimento de projetos do Centro de Inovação e Tecnologia para a Educação  
18 (Cecite) e para o Empreendedorismo. Após, repassou que, junto à Reitoria e Pró-  
19 Reitoria de Planejamento, o *Campus* irá dar avanços aos projetos para pleitear  
20 recursos juntos aos demais *Campi*. Finalizou parabenizando a servidora Luciane  
21 Scheuer pelo trabalho realizado com a frota. O conselheiro **Valderlei Garcia Sanches**  
22 agradeceu o empenho da Reitora no suporte e no apoio à realização e à homologação  
23 dos concursos. O conselheiro **Sydney Roberto Kempa** apresentou as seguintes  
24 informações: primeira, em relação ao movimento de estudo da metodologia de rateio  
25 do orçamento, lembrou a visita técnica na Unesp, junto da equipe de planejamento  
26 e desenvolvimento, há duas semanas, referente à organização e ao modelo  
27 matemático usado para rateio do orçamento em relação às unidades. Nisso, pontuou  
28 que esse documento está em fase de elaboração. Segunda, em relação à instalação  
29 de placas fotovoltaicas no *Campus* de Paranavaí, comentou a elaboração de projetos  
30 de sustentabilidade para concorrer ao edital que será lançado pela Itaipu. Terceira,  
31 reunião com Diretores de Centro e DAFs em que foi disparada a organização do  
32 orçamento e do PAA com o prazo final de 15 de julho para inserção no sistema Sific.  
33 A conselheira **Danyelle Stringari** comentou que já há um convênio guarda-chuva com  
34 o PPI. **II. Ordem do dia:** Foram lidos em bloco, por se tratar de matéria similar,  
35 os seguintes itens: 3. **Apreciação/Deliberação sobre o pedido de convênio**  
36 **internacional entre a Universidade Estadual do Paraná e a Universidade**  
37 **Mandume Ya Ndemufayo, em Angola, África. (Processo nº 20.208.766-3); 4.**  
38 **Apreciação/Deliberação sobre o Acordo de Cooperação Acadêmica entre a**  
39 **Universidade de Luanda – UniLuanda e a Universidade Estadual do Paraná –**  
40 **Unespar. (Processo nº 20.422.461-7); 5. Apreciação/Deliberação sobre o Termo**  
41 **de Cooperação entre a Unespar e o Instituto Politécnico de Bragança, em**  
42 **Portugal. (Processo nº 20.228.381-0); 6. Apreciação/Deliberação sobre Termo de**  
43 **Convênio entre a Unespar e o IPC/Isec, Coimbra. (Processo nº 20.239.465-5); – a**

44 Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele M. Ratiguiერი**, fez a relatoria dos itens  
45 referentes ao convênio internacional entre a Universidade Estadual do Paraná e a  
46 Universidade Mandume Ya Ndemufayo, em Angola, África; Acordo de Cooperação  
47 Acadêmica entre a Universidade de Luanda – UniLuanda e a Universidade Estadual  
48 do Paraná – Unespar; Termo de Cooperação entre a Unespar e o Instituto Politécnico  
49 de Bragança, em Portugal e Termo de Convênio entre a Unespar e o IPC/Isec,  
50 Coimbra. Os termos e os convênios foram acompanhados de: pareceres favoráveis  
51 do Jurídico, do setor de Projetos e Convênios e da Pró-Reitoria de Planejamento. EM  
52 REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado  
53 por unanimidade. **7. Apreciação/Deliberação sobre Termo de Cooperação entre a**  
54 **Universidade Estadual Do Paraná - Unespar e o Instituto de Tecnologia Aplicada**  
55 **e Inovação – ITAI, para o desenvolvimento de atividades conjuntas de estágio.**  
56 **(Processo nº 20.293.041-7); a Diretora de Projetos e Convênios, Gisele M.**  
57 **Ratiguiერი**, fez a relatoria da matéria referente ao Termo de Cooperação entre a  
58 Universidade Estadual Do Paraná - Unespar e o Instituto de Tecnologia Aplicada e  
59 Inovação – ITAI, o qual apresenta pareceres favoráveis do Jurídico, do setor de  
60 Projetos e Convênios e da Pró-Reitoria de Planejamento. EM REGIME DE  
61 DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por  
62 unanimidade. **8. Apreciação/Deliberação sobre a solicitação para afastamento da**  
63 **Agente Universitária do Campus de Paranavaí, Maria de Lourdes de Souza**  
64 **Rodrigues, para programa de qualificação *Stricto Sensu*. (Processo nº**  
65 **20.383.993-6) – o conselheiro Valderlei Garcias Sanches fez a relatoria da matéria**  
66 referente ao afastamento da Agente Universitária do *Campus* de Paranavaí, Maria de  
67 Lourdes de Souza Rodrigues, para programa de qualificação *Stricto Sensu*, que  
68 apresenta pareceres favoráveis da Direção de *Campus* de Paranavaí e do respectivo  
69 Colegiado. EM REGIME DE DISCUSSÃO: a conselheira **Maria Antônia Rodrigues**  
70 validou que a servidora ainda estava trabalhando, tendo em vista que não houve a  
71 deliberação final do conselho. Nisso, levantou a data para aprovação “a partir de 1º  
72 de julho, com duração de 1 ano”. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por  
73 unanimidade. **9. Apreciação/Deliberação sobre a solicitação de Licença Sabática**  
74 **do Docente Tiago David Stadler, do Campus de União da Vitória. (Processo nº**  
75 **20.170.521-5) – o conselheiro Valderlei Garcias Sanches fez a relatoria da matéria**  
76 referente à solicitação de Licença Sabática do Docente Tiago David Stadler, do  
77 *Campus* de União da Vitória, a qual apresenta pareceres favoráveis do Colegiado de  
78 Filosofia, do Conselho de Centro e da Direção de *Campus* de União da Vitória. EM  
79 REGIME DE DISCUSSÃO: sem solicitação de registro em ata. EM REGIME DE  
80 VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **10. Apreciação/Deliberação sobre a**  
81 **mudança de regime de trabalho do Docente Jorge Scheffer, do Campus de**  
82 **Curitiba I. (Processo nº 20.207.467-7) – o conselheiro Valderlei Garcias Sanches**  
83 fez a relatoria da matéria referente à solicitação de mudança de regime de trabalho  
84 do Docente Jorge Scheffer, do *Campus* de Curitiba I, que apresenta as informações  
85 solicitadas pela Progesp para deliberação do CAD. EM REGIME DE DISCUSSÃO:  
86 sem solicitação de registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por

87 unanimidade. **11. Apreciação/Deliberação sobre o valor da taxa de inscrição do**  
88 **Processo Seletivo de Ingresso, Concurso Vestibular 2023/2024. (Processo nº**  
89 **20.467.211-3);** – o conselheiro **Celso Santo Grigoli** fez a relatoria da matéria que  
90 apresenta o memorando da Coordenação Central do Concurso Vestibular (CCCV) e  
91 da Pró-Reitoria de Administração e Finanças sobre a deliberação da taxa de inscrição  
92 do vestibular da Unespar 2023/2024, que apontam para taxa de R\$ 50,00 (cinquenta  
93 reais). EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Celso Santo Grigoli** apresentou  
94 à mesa o pedido de vistas para que haja a complementação do processo com os  
95 detalhamentos de serviços e de gastos envolvidos no vestibular. EM REGIME DE  
96 VOTAÇÃO PEDIDO DE VISTAS: aprovado por maioria, com 1 (um) voto contrário. **12.**  
97 **Apreciação/Deliberação sobre a solicitação de abertura de teste seletivo PSS**  
98 **para Agente Universitário. (Processo nº 20.530.152-6);** o conselheiro **Valderlei**  
99 **Garcias Sanches** fez relatoria do processo de abertura de teste seletivo PSS para  
100 Agente Universitário, que apresenta pareceres favoráveis da Proplan e da Progesp.  
101 EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Daniel Fernando Matheus Gomes**  
102 apontou uma correção na quantidade de vagas de Apucarana, em que constava 2  
103 (duas) vagas, sendo 1 (uma) vaga, de nível médio para o *Campus* de Apucarana. EM  
104 REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **13.**  
105 **Apreciação/Deliberação sobre o Contrato n.º 24.982 de prestação de serviços de**  
106 **orientação e acompanhamento pedagógico de projetos aos profissionais do**  
107 **magistério e professores de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de**  
108 **Curitiba, que entre si celebram o Município de Curitiba e a Universidade Estadual**  
109 **do Paraná. (Processo n.º 20.575.238-2) – a Diretora de Projetos e Convênios,**  
110 **Gisele M. Ratiguieri,** fez a relatoria da matéria referente ao Contrato n.º 24.982 de  
111 prestação de serviços de orientação e acompanhamento pedagógico de projetos aos  
112 profissionais do magistério e professores de Educação Infantil da Rede Municipal de  
113 Ensino de Curitiba, que entre si celebram o Município de Curitiba e a Universidade  
114 Estadual do Paraná, o qual apresenta parecer favorável da DPC, da Procuradoria  
115 Jurídica e da Direção de *Campus*. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem solicitação de  
116 registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais  
117 havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.ª Salete Paulina Machado**  
118 **Sirino,** encerrou a sessão *on-line* às 16h39min (dezesesseis horas e trinta e nove  
119 minutos), e eu, **Ivone Ceccato,** Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata,  
120 que seguirá para aprovação do Conselho.



## LISTA DE PRESENÇA DA 7.ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CAD<sup>1</sup>

Endereço de e-mail	Nome Completo	Membro	Carimbo On-line
salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente	presente
edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-presidente	presente
gabinete.reitoria@unespar.edu.br	Ivone Ceccato	Chefe de Gabinete - Reitoria	presente
daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana	presente
joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão	presente
danyelle.stringari@unespar.edu.br	Danyelle Stringari	Representante dos Docentes	presente
alcemar.martello@unespar.edu.br	Alcemar Rodrigues Martello	Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória	presente
moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá	Ausência justificada
celso.grigoli@unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)	presente
sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)	presente
maria.costa@unespar.edu.br	Maria Antônia Ramos Costa	Diretor do <i>Campus</i> Paranavaí	presente
marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I	
valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)	presente
noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II	presente
claudemir.silveira@unespar.edu.br	Claudemir Odani da Silveira	Representante dos Agentes Universitários	presente
joaofonseca1401@hotmail.com	João Pedro da Silva Fonseca	Representante do Corpo Discente	Ausente
schonseduarda@gmail.com	Eduarda Arruda Schons	Representante do Corpo Discente	Ausente
	Roveda		Presente
	Solange Pitangueira		presente

<sup>1</sup> Elaborada conforme lista disponibilizada pela plataforma Microsoft Teams

Ata aprovada na X.ª Sessão (X.ª Extraordinária) do CAD, realizada no dia XX de XXXX de 2023, às XXh, pela Plataforma Digital *Microsoft Teams*.