



1 **ATA DA 3ª SESSÃO (1ª ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**  
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**  
3 **– UNESPAR.** Aos 30 (trinta) dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às 10h (dez  
4 horas), reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças  
5 – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução  
6 Nº 005/2022 – COU/UNESPAR, a fim de deliberarem sobre a pauta prevista na Convocação  
7 nº 03/2024. O gabinete da Reitoria recebeu a justificativa de ausência das(o) conselheiras(o)  
8 Merline Cristina Faustino, Danyelle Stringari e João Marcos Borges Avelar. Estiveram  
9 presentes, na qualidade de convidados sem direito ao voto, os docentes Ana Paula  
10 Trevisani, José Ricardo dos Santos e Valter Camargo, a Diretora de Projetos e Convênios,  
11 Gisele Maria Ratiguieri e o Procurador Jurídico, Paulo Sérgio Gonçalves. A sessão foi  
12 presidida pela Magnífica Reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se  
13 de que havia *quórum*, procedeu à leitura da pauta. **I. Expediente:** 1. Aprovação das Atas da  
14 **1ª e 2ª Sessões Extraordinárias de 2024.** 2. Comunicações. **II. Ordem do dia:** itens da pauta  
15 enviados aos conselheiros por correio eletrônico e publicados no *site* dos Conselhos  
16 Superiores da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** sem inscrições. **EM**  
17 **REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:** aprovada por unanimidade, com 12 (doze) votos  
18 favoráveis. **I. Expediente:** 1. Aprovação das Atas da **1ª e 2ª Sessões Extraordinárias de**  
19 **2024.** Aprovadas por unanimidade. 2. Comunicações: O conselheiro **Daniel Gomes**  
20 solicitou autorização deste Conselho para a participação do docente José Ricardo dos  
21 Santos nos itens 5 e 7, e da docente Ana Paula Trevisani, no item 7. A participação dos  
22 convidados foi autorizada pelo Conselho. A conselheira **Raquel Gonçalves Pereira**, eleita  
23 representante dos discentes neste Conselho, se apresentou e recebeu as boas-vindas  
24 dos(as) conselheiros(as). A **presidente do Conselho** desejou as boas-vindas à conselheira  
25 Raquel e a agradeceu por sua disposição em participar deste Conselho. Explicou à  
26 conselheira que o CAD trata de pautas de grande relevância para os *Campi* e para os  
27 cursos. Destacou a importância da participação efetiva nas decisões que refletem  
28 amplamente na Universidade. O conselheiro **Carlos Alexandre Molena** informou que foi  
29 divulgado, ontem, o edital de chamamento público da CAPES, para o Programa de Apoio  
30 às Ações de Extensão na Pós-Graduação, no qual o projeto da Unespar, submetido no final  
31 do ano de 2023, foi contemplado com R\$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais).  
32 Explicou que esses recursos serão empregados para fomentar os programas de Extensão  
33 e Pós-graduação da Unespar. O conselheiro **Sydnei Roberto Kempa** informou que a Pró-  
34 reitoria de Planejamento - Proplan encontrou dificuldades ao utilizar o Sistema Único e  
35 Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC.  
36 Relatou que em 2023 foram solicitados ajustes que tornariam possível a funcionalidade de  
37 ferramentas úteis para a Universidade na execução orçamentária e que possibilitariam  
38 trabalhar com contabilidade de custos. Havia a expectativa de que essas ferramentas  
39 auxiliassem na organização orçamentária e na execução das subunidades. No entanto, o  
40 Governo do Estado não adquiriu tal ferramenta. Além desta questão, o SIAFIC não mais  
41 permite a funcionalidade de execução por *Campus* e por reitoria, com as descentralizações  
42 anteriormente realizadas, gerando a necessidade de novas estratégias de controles interno.  
43 Na última semana, a Praf e a Proplan manifestaram-se sobre tais dificuldades e solicitaram  
44 a possibilidade de criação das subunidades dentro do sistema para a execução. A  
45 conselheira **Helena Leite** reforçou a fala do conselheiro Sydnei com relação ao SIAFIC e as  
46 dificuldades que a Universidade pode enfrentar em decorrência dessas alterações. A  
47 presidente do Conselho, **Salete Paulina Machado Sirino**, comunicou que ontem foi enviada  
48 uma convocação para reunião administrativa que acontecerá no dia dois de fevereiro de



49 2024, às 10h (dez horas), que abordará demandas da Pró-reitoria de Administração e  
50 Finanças - Praf, dentre elas a organização do Processo Seletivo Simplificado e do Concurso  
51 Público em 2024. A convocação foi enviada para as Direções de *Campus*, à Vice-reitoria e  
52 às Pró-reitorias da Proplan, da Praf e da Progesp. Informou também que foi enviado um  
53 comunicado a todas as Direções de *Campus* e à Vice-reitoria sobre a necessidade de  
54 combater e prevenir os focos do mosquito transmissor da dengue na Universidade. Para tal  
55 propósito, disponibilizou a equipe de comunicação para reproduzir no site institucional as  
56 campanhas dos municípios ou outras que considerarem importantes. Solicitou às Direções  
57 de *Campus* para acionarem a prefeitura de seu município e sugerir a aplicação do “fumacê”  
58 nos *Campi*. Informou, também, que amanhã acontecerá uma reunião com a pró-reitora da  
59 Pró-reitoria de Ensino de Graduação - Prograd, com a coordenadora da Coordenação  
60 Central do Concurso Vestibular - CCCV, com a coordenadora do Sou Mais Unespar e com  
61 a equipe de Comunicação. A reunião visa intensificar as ações para a efetiva ocupação das  
62 vagas, bem como estabelecer estratégias para ampla divulgação à comunidade sobre a  
63 oferta de ensino gratuito, de qualidade e inclusivo, pela Unespar. Destacou as ações em  
64 prol da permanência dos estudantes, como o expressivo aumento da concessão de bolsas  
65 e outras ações da PROPEDH em parceria com outras Pró-Reitorias e equipes dos Campi.

66 **II Ordem do dia: 3. Discussão e Deliberação sobre o Termo de Cooperação Acadêmica**  
67 **firmado entre a Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR e a Associação de**  
68 **Cultura Franco Brasileira – Aliança Francesa de Curitiba. (Protocolo nº 21.394.709-5).**  
69 A Diretora de Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratigueri**, fez a relatoria da matéria. **EM**  
70 **REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO:** sem inscrições. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:**  
71 **aprovado por unanimidade, com 12 (doze) votos favoráveis.** **4. Discussão e deliberação**  
72 **sobre Termo de Cooperação que celebram a Universidade Estadual do Paraná –**  
73 **UNESPAR e a Academia do Universitário do Desenvolvimento Profissional Ltda.**  
74 **(Protocolo nº 21.194.761-6).** A Diretora de Projetos e Convênios, Gisele Maria Ratigueri,  
75 fez a relatoria da matéria. **EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO:** sem inscrições. **EM**  
76 **REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovado por unanimidade, com 13 (treze) votos favoráveis. **5.**  
77 **Discussão e deliberação sobre a solicitação de relotação do docente Paulo Henrique**  
78 **Rodrigues, do Campus de Paranavaí para o Campus de Apucarana. (Protocolo nº**  
79 **21.319.056-3).** Neste momento da sessão, a conselheira **Maria Antônia Ramos Costa**  
80 solicitou autorização do Conselho para que o professor Valter Camargo, Diretor de Centro  
81 de Ciências da Educação - *Campus* de Paranavaí, possa participar da discussão do item 8  
82 da pauta, na condição de ouvinte, sendo aprovada por unanimidade. O conselheiro  
83 **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. **EM REGIME DE DISCUSSÃO O**  
84 **MÉRITO:** Houve ampla discussão sobre o tema, porém, sem solicitação de registro em ata.  
85 **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** o mérito foi rejeitado, com 11 (onze) votos contrários; 2 (duas)  
86 abstenções, nenhum voto favorável. O conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira** solicitou o  
87 registro na ata de seu voto contrário, nos seguintes termos: “Ao alterar a Resolução nº  
88 02/2016, em seu artigo 10, o Conselho de Planejamento, Administração e Finanças - CAD  
89 abre flancos, provocando ruídos como estes, que se apresentam no processo 21.319.056-  
90 3”. A conselheira **Maria Antônia Ramos Costa** registrou seu voto contrário por entender  
91 que é necessário respeitar a legislação vigente. **6. Discussão e deliberação sobre a**  
92 **solicitação de remoção da docente Claudilaine Caldas de Oliveira da Universidade**  
93 **Estadual de Maringá - UEM para o Campus de Campo Mourão da Unespar. (Protocolo**  
94 **nº 19.694.330-7).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. **EM**  
95 **REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO:** sem inscrição. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:**  
96 **aprovado por maioria com 1 (uma) abstenção.** **7. Discussão e deliberação sobre**



97 **alterações do PPC do Curso de Letras Inglês do Campus de Apucarana. (Protocolo nº**  
98 **21.173.944-4).** O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** fez a relatoria da matéria. EM  
99 REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: Houve ampla discussão sobre a matéria e a  
100 presidente do Conselho, **Saete Paulina Machado Sirino** solicitou o registro em ata da  
101 importância da ação do colegiado em realizar um trabalho efetivo de combate à evasão  
102 estudantil. Realizou a leitura do Memorando nº 08/2023 - Colegiado de Curso – Letras Inglês  
103 Unespar/Apucarana, que elucidou o equívoco com relação à carga horária necessária para  
104 a modificação do PPC, ou seja, ao invés de 120 (cento e vinte) horas, serão necessárias 10  
105 (dez) horas para realizar a alteração do PPC, sendo que estas serão ajustadas dentro das  
106 3.200 (três mil e duzentas) horas disponíveis para a disciplina, não havendo o aumento de  
107 horas. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 12 (doze) votos favoráveis  
108 e 1(uma) abstenção. **8. Discussão e deliberação sobre o Curso de Especialização em**  
109 **“Atendimento Socioeducativo”, sob responsabilidade de Keila Pinna Valensuela do**  
110 **Campus de Paranavaí. (Protocolo: 21.294.741-5).** A Diretora de Projetos e Convênios,  
111 **Gisele Maria Ratigueri**, fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O  
112 MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade, com 13  
113 (treze) votos favoráveis. A **presidente do Conselho** agradeceu a presença de todos e de  
114 todas e destacou o quão importantes são os debates do CAD para a Universidade. Informou  
115 ainda que a reunião de sexta-feira será antecipada para às 9 (nove) horas. Nada mais  
116 havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.<sup>a</sup> Saete Paulina Machado Sirino**,  
117 encerrou a sessão *on-line* às 12h37 (doze horas e trinta e sete minutos), e eu, **Ivone**  
118 **Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação  
119 do Conselho.



**Lista de Presença na 3ª Sessão (1ª Ordinária) do CAD - 30/01/2024**

<b>Conselheiros(as)</b>
<b>Alcemar Rodrigues Martello</b>
<b>Carlos Alexandre Molena Fernandes</b>
<b>Ceres América Ribas</b>
<b>Daniel Fernando Matheus Gomes</b>
<b>Drausio Ney Pacheco Fonseca</b>
<b>Edmar Bonfim de Oliveira</b>
<b>Helena de Oliveira Leite</b>
<b>Marco Aurélio Koentopp</b>
<b>Maria Antônia Ramos Costa</b>
<b>Moacir Dalla Palma</b>
<b>Raquel Gonçalves Pereira</b>
<b>Salete Paulina Machado Sirino</b>
<b>Sydnei Roberto Kempa</b>
<b>Valderlei Garcias Sanches</b>