



1 **ATA DA 5ª SESSÃO (4ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO**
3 **PARANÁ – UNESPAR.** Aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e
4 quatro, às nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de
5 Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 005/2022 – COU/UNESPAR, a fim
7 de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 05/2024. A sessão foi presidida
8 pela Magnífica Reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que
9 havia *quórum*, procedeu à leitura da pauta. **I. Expediente: 1.** Comunicações. **II. Ordem**
10 **do dia:** deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros por correio
11 eletrônico e publicados no *site* dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM REGIME DE**
12 **DISCUSSÃO A PAUTA:** sem inscrição. **EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:** aprovada
13 por unanimidade. **I. Expediente: 1.** Comunicações: A conselheira **Noemi Nascimento**
14 **Ansay** registrou uma homenagem à professora Lirdi Müller Jorge, que faleceu nesta
15 data. Lirdi Müller, que atuou na FAP no período de 1979 a 2010, foi vice-diretora do
16 *Campus* Curitiba II em duas gestões. Na sequência, informou que no dia onze de
17 março, esteve presente no Palácio Iguazu para o anúncio da destinação de recursos
18 financeiros às Instituições de Ensino Superior, Ciência e Tecnologia. O conselheiro
19 **João Marcos Borges Avelar** informou que o problema no telhado do *Campus* de
20 Campo Mourão foi solucionado; agradeceu à pró-reitora de Administração e Finanças -
21 Praf, **Helena Leite**, a toda a sua equipe e à Procuradoria Jurídica - Projur pela agilidade
22 e pela sensibilidade da reitora em perceber a gravidade do problema. Informou também
23 que o projeto de construção do trevo de acesso ao *Campus* Silvio Turci está em fase
24 de conclusão. Relatou os problemas identificados na rede elétrica do *Campus* de
25 Campo Mourão e que estão sendo solucionados. O conselheiro **Valderlei Garcias**
26 **Sanches** informou que o documento orientativo sobre o estágio probatório está em fase
27 de revisão e que espera difundi-lo entre todas as diretorias de *Campus* até a próxima
28 semana, para que estas compartilhem com as equipes para as contribuições
29 necessárias. O conselheiro **Sydnei Kempa** informou que a Pró-reitoria de
30 Planejamento - Proplan realizou uma reunião com as Direções de Centro e solicitou um
31 levantamento dos acessórios de ergonomia necessários para os servidores, com foco
32 nos agentes universitários. Após a conclusão do levantamento, a proposta será
33 submetida à deliberação deste Conselho. Ainda, na reunião, foram discutidas as
34 possíveis demandas relacionadas ao mobiliário e aos equipamentos necessários para
35 a realização das atividades laborais, que advirão à chegada dos novos servidores. Foi
36 solicitada, também, que as manifestações quanto à necessidade de aparelhos de ar-
37 condicionado sejam encaminhadas à Proplan. A presidente do Conselho, **Salete**
38 **Machado Sirino**, informou a agenda das cerimônias das posses dos(as) novos(as)
39 docentes e agentes universitários(as), que ocorrerão no período de 21 a 26 de março
40 e agradeceu a parceria com as direções de *Campus* na organização dessa agenda. Na
41 sequência, destacou a importância da divulgação do Processo Seletivo de Ingresso II
42 – PS2, bem como da necessidade de propagação dos cursos e de todas as pautas que
43 julgarem pertinentes nas mídias de TVs, rádios, entre outras. As demandas poderão
44 ser enviadas aos Agentes que atuam na Função de Comunicador Social, Fábio Candido
45 dos Santos, que atende aos *Campi* de Paranavaí, Apucarana e Campo Mourão, e
46 Denise Ligmanovski, que atende aos *Campi* de Curitiba I e II, Paranaguá e União da
47 Vitória. Em nome das direções de *Campus*, agradeceu à pró-reitora da Praf, **Helena**
48 **Leite**, bem como à sua equipe, pelo pronto atendimento e pela constante busca de

49 alternativas às questões levantadas pelas direções de *Campus*. Agradeceu também ao
50 pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, **Valderlei Sanches**, destacando
51 o empenho na organização dos concursos públicos, em parceria com a coordenadoria
52 de Concursos Públicos e Processos Seletivos – CPPS. Destacou, ainda, o trabalho
53 criterioso desenvolvido pelo pró-reitor de Planejamento, **Sydnei Kempa**. Solicitou às
54 direções de *Campus* para levantarem as demandas com relação à finalização das obras
55 e de reformas emergenciais e apresentá-las na reunião que será convocada em breve.

56 **II Ordem do dia: 2. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de contratação**
57 **de Empresa Especializada para Manutenção da Rede Elétrica da UNESPAR**
58 **Campus de Paranavaí. (Protocolo: 21.259.181-5).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez
59 a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: houve inscrição, sem
60 solicitação de registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por
61 unanimidade, com 12 (doze) votos favoráveis. **3. Discussão e Deliberação sobre a**
62 **criação do Programa de Apoio financeiro o à Participação de Docentes para**
63 **Realização de Atividades de Extensão Universitária no Exterior previsto no PDI**
64 **2023-2027. (Protocolo: 21.691.700-6).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da
65 matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: Após a relatoria, o conselheiro
66 **Alcemar Martello** informou que precisaria se ausentar temporariamente da sessão e,
67 por este motivo, não votaria esta matéria. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO:
68 aprovado por unanimidade, com 11 (onze) votos favoráveis. **4. Discussão e**
69 **Deliberação sobre a Proposta de auxílio financeiro a estudantes, na modalidade**
70 **de Bolsa de Incentivo à Produção Artística-PROEC. (Protocolo: 21.695.048-8).** O
71 conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO
72 O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por
73 unanimidade, com 12 (doze) votos favoráveis. **5. Discussão e Deliberação sobre a**
74 **solicitação de pagamento de bolsa para intercambista PILA. (Protocolo:**
75 **21.661.454-2).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. Durante a
76 relatoria, a presidente do conselho ausentou-se momentaneamente da sessão. Dessa
77 forma, o vice-reitor, **Edmar Bonfim de Oliveira** assumiu a presidência da sessão. EM
78 REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO
79 O PARECER: aprovado por unanimidade, com 9 (nove) votos favoráveis. **6.**
80 **Homologação da Resolução 001/2024 – Reitoria/Unespar, ad referendum do CAD,**
81 **de isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo de Ingresso II – PS2 -**
82 **Vestibular Complementar (Prova de Redação) da Unespar. (Protocolo: 21.842.735-**
83 **9).** A **Magnífica Reitora** retomou a presidência da sessão e fez a relatoria da matéria.
84 EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: não houve solicitação de registro na ata.
85 EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade, com 11 (onze)
86 votos favoráveis. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.^a**
87 **Salette Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às dez horas e cinquenta
88 e quatro minutos, e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente
89 Ata, que seguirá para aprovação do Conselho.



Lista de Presença na 5ª Sessão (4ª Extraordinária) do CAD – 12/03/2024

Conselheiros(as)
Alcemar Rodrigues Martello
Daniel Fernando Matheus Gomes
Edmar Bonfim de Oliveira
Helena de Oliveira Leite
João Marcos Borges Avelar
Solange Pitangueira
Maria Antônia Ramos Costa
Merline Cristina Faustino
Moacir Dalla Palma
Noemi Nascimento Ansay
Salete Paulina Machado Sirino
Sydnei Roberto Kempa
Valderlei Garcias Sanches