



1 **ATA DA 5ª SESSÃO (4ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**  
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO**  
3 **PARANÁ – UNESPAR.** Aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e  
4 quatro, às nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de  
5 Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*  
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 005/2022 – COU/UNESPAR, a fim  
7 de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 05/2024. A sessão foi presidida  
8 pela Magnífica Reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que  
9 havia *quórum*, procedeu à leitura da pauta. **I. Expediente: 1.** Comunicações. **II. Ordem**  
10 **do dia:** deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros por correio  
11 eletrônico e publicados no *site* dos Conselhos Superiores da Unespar. **EM REGIME DE**  
12 **DISCUSSÃO A PAUTA:** sem inscrição. **EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:** aprovada  
13 por unanimidade. **I. Expediente: 1.** Comunicações: A conselheira **Noemi Nascimento**  
14 **Ansay** registrou uma homenagem à professora Lirdi Müller Jorge, que faleceu nesta  
15 data. Lirdi Müller, que atuou na FAP no período de 1979 a 2010, foi vice-diretora do  
16 *Campus* Curitiba II em duas gestões. Na sequência, informou que no dia onze de  
17 março, esteve presente no Palácio Iguazu para o anúncio da destinação de recursos  
18 financeiros às Instituições de Ensino Superior, Ciência e Tecnologia. O conselheiro  
19 **João Marcos Borges Avelar** informou que o problema no telhado do *Campus* de  
20 Campo Mourão foi solucionado; agradeceu à pró-reitora de Administração e Finanças -  
21 Praf, **Helena Leite**, a toda a sua equipe e à Procuradoria Jurídica - Projur pela agilidade  
22 e pela sensibilidade da reitora em perceber a gravidade do problema. Informou também  
23 que o projeto de construção do trevo de acesso ao *Campus* Silvio Turci está em fase  
24 de conclusão. Relatou os problemas identificados na rede elétrica do *Campus* de  
25 Campo Mourão e que estão sendo solucionados. O conselheiro **Valderlei Garcias**  
26 **Sanches** informou que o documento orientativo sobre o estágio probatório está em fase  
27 de revisão e que espera difundi-lo entre todas as diretorias de *Campus* até a próxima  
28 semana, para que estas compartilhem com as equipes para as contribuições  
29 necessárias. O conselheiro **Sydnei Kempa** informou que a Pró-reitoria de  
30 Planejamento - Proplan realizou uma reunião com as Direções de Centro e solicitou um  
31 levantamento dos acessórios de ergonomia necessários para os servidores, com foco  
32 nos agentes universitários. Após a conclusão do levantamento, a proposta será  
33 submetida à deliberação deste Conselho. Ainda, na reunião, foram discutidas as  
34 possíveis demandas relacionadas ao mobiliário e aos equipamentos necessários para  
35 a realização das atividades laborais, que advirão à chegada dos novos servidores. Foi  
36 solicitada, também, que as manifestações quanto à necessidade de aparelhos de ar-  
37 condicionado sejam encaminhadas à Proplan. A presidente do Conselho, **Salete**  
38 **Machado Sirino**, informou a agenda das cerimônias das posses dos(as) novos(as)  
39 docentes e agentes universitários(as), que ocorrerão no período de 21 a 26 de março  
40 e agradeceu a parceria com as direções de *Campus* na organização dessa agenda. Na  
41 sequência, destacou a importância da divulgação do Processo Seletivo de Ingresso II  
42 – PS2, bem como da necessidade de propagação dos cursos e de todas as pautas que  
43 julgarem pertinentes nas mídias de TVs, rádios, entre outras. As demandas poderão  
44 ser enviadas aos Agentes que atuam na Função de Comunicador Social, Fábio Candido  
45 dos Santos, que atende aos *Campi* de Paranavaí, Apucarana e Campo Mourão, e  
46 Denise Ligmanovski, que atende aos *Campi* de Curitiba I e II, Paranaguá e União da  
47 Vitória. Em nome das direções de *Campus*, agradeceu à pró-reitora da Praf, **Helena**  
48 **Leite**, bem como à sua equipe, pelo pronto atendimento e pela constante busca de



49 alternativas às questões levantadas pelas direções de *Campus*. Agradeceu também ao  
50 pró-reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, **Valderlei Sanches**, destacando  
51 o empenho na organização dos concursos públicos, em parceria com a coordenadoria  
52 de Concursos Públicos e Processos Seletivos – CPPS. Destacou, ainda, o trabalho  
53 criterioso desenvolvido pelo pró-reitor de Planejamento, **Sydnei Kempa**. Solicitou às  
54 direções de *Campus* para levantarem as demandas com relação à finalização das obras  
55 e de reformas emergenciais e apresentá-las na reunião que será convocada em breve.  
56 **II Ordem do dia: 2. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de contratação**  
57 **de Empresa Especializada para Manutenção da Rede Elétrica da UNESPAR**  
58 **Campus de Paranavaí. (Protocolo: 21.259.181-5).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez  
59 a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: houve inscrição, sem  
60 solicitação de registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por  
61 unanimidade, com 12 (doze) votos favoráveis. **3. Discussão e Deliberação sobre a**  
62 **criação do Programa de Apoio financeiro o à Participação de Docentes para**  
63 **Realização de Atividades de Extensão Universitária no Exterior previsto no PDI**  
64 **2023-2027. (Protocolo: 21.691.700-6).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da  
65 matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: Após a relatoria, o conselheiro  
66 **Alcemar Martello** informou que precisaria se ausentar temporariamente da sessão e,  
67 por este motivo, não votaria esta matéria. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO:  
68 aprovado por unanimidade, com 11 (onze) votos favoráveis. **4. Discussão e**  
69 **Deliberação sobre a Proposta de auxílio financeiro a estudantes, na modalidade**  
70 **de Bolsa de Incentivo à Produção Artística-PROEC. (Protocolo: 21.695.048-8).** O  
71 conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO  
72 O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por  
73 unanimidade, com 12 (doze) votos favoráveis. **5. Discussão e Deliberação sobre a**  
74 **solicitação de pagamento de bolsa para intercambista PILA. (Protocolo:**  
75 **21.661.454-2).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. Durante a  
76 relatoria, a presidente do conselho ausentou-se momentaneamente da sessão. Dessa  
77 forma, o vice-reitor, **Edmar Bonfim de Oliveira** assumiu a presidência da sessão. EM  
78 REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO  
79 O PARECER: aprovado por unanimidade, com 9 (nove) votos favoráveis. **6.**  
80 **Homologação da Resolução 001/2024 – Reitoria/Unespar, ad referendum do CAD,**  
81 **de isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo de Ingresso II – PS2 -**  
82 **Vestibular Complementar (Prova de Redação) da Unespar. (Protocolo: 21.842.735-**  
83 **9).** A **Magnífica Reitora** retomou a presidência da sessão e fez a relatoria da matéria.  
84 EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: não houve solicitação de registro na ata.  
85 EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade, com 11 (onze)  
86 votos favoráveis. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.<sup>a</sup>**  
87 **Salette Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às dez horas e cinquenta  
88 e quatro minutos, e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente  
89 Ata, que seguirá para aprovação do Conselho.



**Lista de Presença na 5ª Sessão (4ª Extraordinária) do CAD – 12/03/2024**

<b>Conselheiros(as)</b>
<b>Alcemar Rodrigues Martello</b>
<b>Daniel Fernando Matheus Gomes</b>
<b>Edmar Bonfim de Oliveira</b>
<b>Helena de Oliveira Leite</b>
<b>João Marcos Borges Avelar</b>
<b>Solange Pitangueira</b>
<b>Maria Antônia Ramos Costa</b>
<b>Merline Cristina Faustino</b>
<b>Moacir Dalla Palma</b>
<b>Noemi Nascimento Ansay</b>
<b>Salette Paulina Machado Sirino</b>
<b>Sydnei Roberto Kempa</b>
<b>Valderlei Garcias Sanches</b>