



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	UNESPAR		Protocolo:
Em:	21/03/2024 13:51		21.907.556-1
Interessado 1:	(CPF: XXX.XXX.759-42) ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ		
Interessado 2:			
Assunto:	ADMINISTRACAO GERAL	Cidade:	CURITIBA / PR
Palavras-chave:	REQUERIMENTO		
Nº/Ano	-		
Detalhamento:	AQUISIÇÃO DE ITENS DE ERGONOMIA PARA OS SERVIDORES DA UNESPAR		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

Unidade/Item	Apoio Antebraço	Apoio Pés	Mouse Pad	Encosto Lombar	Suporte para Monitor
Apucarana	71	71	71	71	
ASCOM		8	8	8	
Campo Mourão	91	102	99	100	90
CPPS	10		10	10	10
Embap	51	51	51	51	
FAP	54		54	54	
GABINETE CURITIBA	4	1	4	4	4
Paranaguá	92	92	92	92	92
Paranavaí	109	109	109	109	44
PROEC	1	4	7	4	
PROGESP	10		8	10	10
PROGRAD	4		4	4	4
PROPEDH	3	1	3	3	3
PROPLAN	13	3	13	13	13
REITORIA PARANAVAÍ	29	3	29	29	29
U. da Vitória	43	43	43	43	
Total Geral	585	488	605	605	299



ePROTOCOLO



Documento: **relacaopedidosergonomia.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Alexandre Henriques Perez (XXX.259.759-XX)** em 21/03/2024 13:56 Local: UNESPAR/PROPLAN/DIR/PLAN.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Alexandre Henriques Perez** em: 21/03/2024 13:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
946ba5f9c5887bafb42a0bed02cad95f.

PRODUTO	DESCRIÇÃO						OBS.:	CONFORTO & BENEFÍCIOS	VALOR (R\$)	CUSTEIO OU INVESTIMENTO
	MATERIAL	DIMENSÃO	SISTEMA DE AJUSTE	ALTURA	CAPAC. CARGA	PESO DO PRODUTO				
1-APOIO PARA OS PÉS - COMPACTO - FULL BLACK	Estrutura de tubo e chapa de aço carbono e base injetada em polipropileno com textura de ½ esferas antiderrapantes e massageadoras.	Tampo com 480 x 320 (largura e comprimento).	Através de um roldana giratória posicionada no centro da base.	60 a 140 mm (min e max).	40kg	2,375 kg	: Inclinação com balanço que se ajusta de acordo com a postura do usuário e acabamento com pés de borracha antidesslizante.	Reduz a fadiga e inchaço nas pernas; Auxilia no refluxo sanguíneo prevenindo as varizes; Base de apoio confortável com textura massageadoras; Regulagem de altura com os próprios pés; Balanço de inclinação proporciona conforto; Material leve e cantos arredondados, evitam acidentes; Em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.	entre 53,90 e 178,20	CUSTEIO
2-ALMOFADA ERGONÔMICA PARA PUNHOS - MOUSE PAD	Espuma de poliuretano macia (tipo integral skin) / Película de PVC Texturizado inserido (sem colagem)	225x185mm	Área útil de Rolagem: 178x154mm	Apoio: 20 mm Alt / Apoio: 60mm		200g		O apoio deixa seu punho na posição neutra, permitindo o fluxo sanguíneo livre; Conforto no uso e manuseio do mouse; A base de rolagem não descola, pois não tem processo de colagem; O apoio deixa seu punho na posição neutra, permitindo o fluxo sanguíneo livre; Conforto no uso e manuseio do mouse; A base de rolagem não descola, pois não tem processo de colagem; Previne a LER e a DORT; Produto em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.	entre 14,99 e 61,38	CUSTEIO
5-ENCOSTO PARA LOMBAR CORRETOR POSTURAL	Confeccionado em material leve e arejado (fios de ferro, nylon e polipropileno)	440x390x100mm (A x L x P)				200g	Fixação: Com elástico ajustador para encaixe em cadeiras e banco do carro.	O encosto ajuda a apoiar corretamente a região lombar evitando que outras partes sejam sobrecarregadas; Possibilita o encaixe de forma perfeita em cadeiras e bancos de carros; Material resistente, leve e arejado; Previne o desconforto na coluna; Possui esferas massageadoras; Produto em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.	entre 23,90 e 45,00	CUSTEIO
6-SUPORTE PARA MONITOR PROLABORE. MONITORES DE 10" A 24". MODELO PEDESTAL FIXAÇÃO VESA. AJUSTE DE ALTURA. ERGONÔMICO. AÇO	Aço carbono Acabamento: Pintura Eletrostática	Tamanho da Base/Pés: 29 (L) x 21 (C) cm	Com ajuste de altura para monitores de 10 a 24 polegadas. Modelo pedestal com fixação VESA (75 x 75 e 100 x 100 mm).	Altura Mínima: 8 cm / Altura Máxima: 28 cm	Suporta monitores de até 10" a 24" ou 10kg.		Fixação Padrão VESA: 75 x 75 e 100 x 100 cm	Previne as doenças ocupacionais como as lesões por esforços repetitivos (LER) e as doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho (DORTS).	entre 79,90 a 199,90	CUSTEIO
8-APOIO PARA ANTEBRAÇO MAGNÉTICO – ERGONÔMICO	Plataforma MDF com revestimento em Neoprene na base superior (área para apoiar o braço) e haste feita em aço com regulagem de altura rosqueada para fixação na mesa	145 x 235 mm (L X C)	Abertura máxima da haste para fixação na mesa: 50 mm (5 cm)			0,61 Kg; (com embalagem)	Espessura da Plataforma de MDF (acima do nível da mesa / área de apoio do braço): 1,5 cm;	Previne Doenças Ocupacionais (L.E.R./D.O.R.T) preservando a integridade física do usuário; Melhora a irrigação sanguínea e alivia gradativamente as dores e lesões (nas fases ainda reversíveis); Contribui para o aumento da produtividade do usuário, através do relaxamento e posicionamento correto do braço sobre a mesa de trabalho; Revestimento em Neoprene – Revestimento da parte superior do Apoio para Antebraço Magnético feito em Neoprene legítimo, impermeável e de fácil limpeza; em conformidade com a Norma Regulamentadora (NR17);	55,00 e 129,90	CUSTEIO





ePROCOLO



Documento: **itensergonomicoslevantamentopreco.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Alexandre Henriques Perez (XXX.259.759-XX)** em 21/03/2024 13:56 Local: UNESPAR/PROPLAN/DIR/PLAN.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Alexandre Henriques Perez** em: 21/03/2024 13:52.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
4cfe7ac37eb4d1835db58f5b551176c.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Protocolo: 21.907.556-1
Assunto: Aquisição de itens de ergonomia para os servidores da Unespar
Interessado: ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ
Data: 21/03/2024 13:56

DESPACHO

Encaminhamos em anexo, a relação de quantidades levantadas pelas subunidades dos itens de ergonomia a serem adquiridos e a descrição dos itens com os valores iniciais como parâmetro.

Atenciosamente,
Alexandre Henriques Perez
DP/PROPLAN/UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Alexandre Henriques Perez (XXX.259.759-XX)** em 21/03/2024 13:56 Local: UNESPAR/PROPLAN/DIR/PLAN.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Alexandre Henriques Perez** em: 21/03/2024 13:56.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
5b576cb79978a3c00a5a38130a21c08.

MAPA DE RISCOS

OBJETO: As motivações fundamentais que impulsionam a presente solicitação de compra dos equipamentos contemplados no e-protocolo 21.907.556-1. identificamos os desafios que se apresentam à concretização eficaz das ações propostas.

1. MAPA DE RISCOS

1.1 Objetivo:

A contratação proposta se fundamenta na necessidade premente de atender demandas específicas, que visam aprimorar a prestação de serviços públicos ou suprir carências que impactam diretamente a qualidade de atendimento da comunidade acadêmica da UNESPAR. A identificação da necessidade é resultante de diagnósticos detalhados e estudos técnicos, que evidenciaram a lacuna a ser preenchida. A não realização da contratação resultaria em prejuízos significativos para o interesse público, comprometendo o atendimento das demandas existentes.

As motivações fundamentais que impulsionam a presente solicitação de compra dos equipamentos contemplados no e-protocolo 21.907.556-1, visam a atender à necessidade dos servidores para as melhores práticas de trabalho prevenindo lesões que ocorrem devido ao uso excessivo ou sobrecarga repetitiva de uma parte específica do corpo que afetam o corpo devido às condições de trabalho. A aquisição desses equipamentos se torna, necessária para suprir a carência, viabilizando uma execução mais eficiente e impactante das atividades laborais. Cabe destacar que tal investimento beneficiará diretamente os servidores de toda a UNESPAR, contribuindo para o fortalecimento das relações de trabalho com as práticas mais modernas de gestão adotadas. Agradeço pelo apoio e compreensão diante da necessidade dessa solicitação.

1.2 Mapa de Riscos: De elaboração obrigatória;

- Esta etapa do planejamento compreende o estudo a respeito dos riscos relacionados ao planejamento da contratação, organização e controle de recurso relacionados aos riscos que venham comprometer a futura contratação;
- Deve ser assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação, nas fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores, e pela Equipe de Fiscalização do Contrato, na fase de Gestão do Contrato.
- Para cada risco, define-se a probabilidade dos possíveis e potenciais danos ao erário;
- A definição do responsável e o controle de contingência vão auxiliar na análise e possíveis ações preventivas;
- A pontuação do risco é calculada a partir do produto entre o índice da probabilidade e o índice do impacto, verificando-se na Tabela 1 a pontuação do risco em análise;
- As diferentes etapas do planejamento podem implicar diversos riscos, com graus diferentes;

Tabela 1 - Tabela da Pontuação do Risco analisado.

LEGENDA NÍVEL DE RISCO Extremo Alto Médio Baixo		PROBABILIDADE				
		1 MUITO BAIXA	2 BAIXA	3 MÉDIA	4 ALTA	5 MUITO ALTA
IMPACTO	5 MUITO ALTO	5	10	15	20	25
	4 ALTO	4	8	12	16	20
	3 MÉDIO	3	6	9	12	15
	2 BAIXO	2	4	6	8	10
	1 MUITO BAIXO	1	2	3	4	5

Matriz de cálculo de Risco, sendo extremo: >15 a 20; Alto: >8 a 12; Médio: >3 a 6; Baixo: > 1 a 2.

Tabela 2 – Aplicação da tabela de risco

Seq.	Riscos	Possíveis causas	Probabilidade	Impacto	Pont. Final	Controles/Contingência	Responsável
1	Risco de Atrasos na Entrega dos Equipamentos	Atrasos na entrega podem ocorrer devido a problemas logísticos, indisponibilidade dos fornecedores, ou questões relacionadas à produção ou importação dos equipamentos.	4	4	16	Estabelecer prazos realistas no contrato e incluir cláusulas de penalização por atrasos. Manter uma comunicação regular com os fornecedores e acompanhar de perto o progresso da produção e entrega dos equipamentos.	Fornecedor / UNESPAR Setor de Compras – Licitações, Setor de Planejamento, DTI
2	Risco de Variações nos Custos dos Equipamentos	Flutuações nos custos de produção, matéria-prima ou taxas de câmbio podem afetar os preços dos equipamentos durante o processo de aquisição.	4	4	16	Estabelecer preços fixos no contrato ou utilizar mecanismos de indexação para mitigar o impacto de variações de custo. Monitorar o mercado e as condições econômicas para antecipar mudanças nos preços.	Fornecedor / Setor de compras e licitações
3	Risco de Qualidade Insatisfatória dos Equipamentos	Problemas de qualidade dos equipamentos podem surgir devido a falhas de fabricação, materiais de baixa qualidade, ou falta de controle de qualidade por parte dos fornecedores.	3	4	12	Realizar uma avaliação detalhada da reputação e histórico dos fornecedores. Incluir cláusulas contratuais que estabeleçam padrões de qualidade e procedimentos de inspeção dos equipamentos recebidos.	Setor de Compras e Licitações
4	Risco de Danos durante o Transporte dos Equipamentos	Danos físicos aos equipamentos podem ocorrer durante o transporte devido a manuseio inadequado, acidentes ou condições adversas durante o transporte.	3	4	12	Exigir que os fornecedores utilizem embalagens adequadas e seguras para proteger os equipamentos durante o transporte. Contratar serviços de transporte confiáveis e seguro de carga para cobrir possíveis danos.	Fornecedor



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto Estadual n. 9538, de
05/12/2013.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRAD
Reitoria



2. DA IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

2.1 A Equipe de Planejamento, responsável pela elaboração deste Estudo Preliminar/Mapa de Riscos, foi composta pelos integrantes a seguir identificados:

Responsável pela elaboração do Mapa de Risco:

NOME DO RESPONSÁVEL

CARGO DO RESPONSÁVEL

SETOR DO RESPONSÁVEL/UNESPAR

Unespar – Universidade Estadual do Paraná
Diretoria de Administração - DIRAD



ePROCOLO



Documento: **MapadeRisco.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Alexandre Henriques Perez (XXX.259.759-XX)** em 27/03/2024 13:51 Local: UNESPAR/PROPLAN/DIR/PLAN.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Alexandre Henriques Perez** em: 27/03/2024 13:40.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
e61a574e6eb65ebe8a3da74c4b321194.

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Estudo Técnico Preliminar	
Órgão ou Entidade Requisitante	Universidade Estadual do Paraná
Equipe Responsável (Nome de todos os responsáveis)	Sydnei Roberto Kempa
Cargo, CPF, e-mails e telefones de todos os responsáveis	Pró-reitoria de Planejamento - PROPLAN/Unespar,
Protocolo	21.907.556-1
Objeto	<p>Solicitação de compra de materiais e equipamentos relacionados à um kit de ergonomia composto por 5 itens (descritos abaixo) abaixo para os funcionários da Unespar.</p> <p>Segue a lista organizada dos produtos requeridos:</p> <p>1. Equipamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 488 unidades - APOIO PARA OS PÉS - COMPACTO - FULL BLACK – Valor unitário: entre R\$ 53,90 e R\$ 178,20• 605 unidades- ALMOFADA ERGONÔMICA PARA PUNHOS - MOUSE PAD – Valor unitário: entre R\$ 14,99 e R\$ 61,38• 605 unidades - ENCOSTO PARA LOMBAR CORRETOR POSTURAL – Valor unitário: entre R\$ 23,90 e R\$ 45,00• 585 unidades - APOIO PARA ANTEBRAÇO MAGNÉTICO – ERGONÔMICO – Valor unitário: entre R\$ 55,00 e R\$ 129,90• 299 unidades - SUPORTE PARA MONITOR PROLABORE. MONITORES DE 10" A 24". MODELO PEDESTAL FIXAÇÃO VESA. AJUSTE DE ALTURA. ERGONÔMICO. AÇO - Valor Unitário: entre R\$ 79,90 a R\$ 199,90 <p>Total: entre R\$ 73.721,75 e R\$ 211.091,60</p> <p>Os materiais e equipamentos listados na tabela acima são essenciais para subsidiar as ações que visam promover um ambiente de trabalho e de qualidade, respeitoso e agradável para todos(as).</p> <p>A quantidade de cada item e seus respectivos valores detalhados culminam em um custo entre R\$ 73.721,75 e R\$ 211.091,60. A principal justificativa para a aquisição destes materiais é o suporte necessário para a gestão do ambiente de trabalho de acordo com o</p>

	PDI 2023-2027 visando o atendimento de objetivos previstos no eixo da Política de Gestão da Universidade
Número do Protocolo	21.907.556-1
CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	
Objeto comum	(x) sim () não
Descrição da Necessidade	<p>Esta aquisição visa o atendimento da meta “Incentivar a cooperação entre os(as) trabalhadores (as) da UNESPAR, bem como promover um ambiente de trabalho de qualidade, respeitoso e agradável para todos(as)” conforme previsto PDI 2023-2027 no Eixo de Políticas de Gestão.</p> <p>Busca-se a aquisição dos equipamentos selecionados para o cumprimento de metas estabelecidas pela Unespar com a intenção de gerar um ambiente de trabalho cada vez mais adequado às necessidades dos funcionários dos diversos setores da Universidade.</p> <p>1. Equipamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• APOIO PARA OS PÉS - COMPACTO - FULL BLACK: Reduz a fadiga e inchaço nas pernas; Auxilia no refluxo sanguíneo prevenindo as varizes; Base de apoio confortável com texturas massageadoras; Regulagem de altura com os próprios pés; Balanço de inclinação proporciona conforto; Material leve e cantos arredondados, evitam acidentes; Em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.• ALMOFADA ERGONÔMICA PARA PUNHOS - MOUSE PAD: O apoio deixa seu punho na posição neutra, permitindo o fluxo sanguíneo livre; Conforto no uso e manuseio do mouse; A base de rolagem não descola, pois não tem processo de colagem; O apoio deixa seu punho na posição neutra, permitindo o fluxo sanguíneo livre; Conforto no uso e manuseio do mouse; A base de rolagem não descola, pois não tem processo de colagem; Previne a LER e a DORT; Produto em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.• ENCOSTO PARA LOMBAR CORRETOR POSTURAL: O encosto ajuda a apoiar corretamente a região lombar evitando que outras partes sejam sobrecarregadas; Possibilita o encaixe de forma perfeita em cadeiras e bancos de carros; Material resistente, leve e arejado; Previne o desconforto na coluna; Possui esferas massageadoras; Produto em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.• APOIO PARA ANTEBRAÇO MAGNÉTICO – ERGONÔMICO: Previne Doenças Ocupacionais (L.E.R/D.O.R.T) preservando a integridade física do usuário; Melhora a irrigação sanguínea e alivia gradativamente as dores e lesões (nas fases ainda reversíveis); Contribui para o aumento da produtividade do usuário, através do relaxamento

	<p>e posicionamento correto do braço sobre a mesa de trabalho; Revestimento em Neoprene – Revestimento da parte superior do Apoio para Antebraço Magnético feito em Neoprene legítimo, impermeável e de fácil limpeza; em conformidade com a Norma Regulamentadora (NR17)</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUPORTE PARA MONITOR PROLABORE: Previne as doenças ocupacionais como as lesões por esforços repetitivos (LER) e as doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho (DORTs) <p>Em resumo, os equipamentos são essenciais para a realização das atividades laborais dos funcionários de maneira mais eficiente e eficaz.</p>
Serviço ou Aquisição	() Serviço (X) Aquisição
REQUISITOS DO PROCESSO	
Descrição dos Requisitos da Contratação	<p>Os padrões mínimos de qualidade para os itens listados devem ser eficientes na função de prevenir as doenças ocupacionais como as lesões por esforços repetitivos (LER) e as doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho (DORTs).</p> <p>No que diz respeito aos itens que formam o kit de ergonomia, espera-se que apresentem os resultados esperados de eficiência, para tanto, é crucial que seja confeccionada com materiais duráveis e que funcione de maneira suave e confiável. Os itens devem atender a especificações técnicas que garantam desempenho consistente, conforme informado nas suas descrições.</p> <p>Estes padrões mínimos buscam não apenas atender às necessidades básicas, mas também proporcionar uma base sólida para a realização eficaz e confortável das atividades laborais dos funcionários.</p>
Estimativa das Quantidades a serem contratadas	<p>A presente estimativa de quantidades a serem contratadas tem como objetivo fornecer uma base sólida para a aquisição de itens para compro os kits de ergonomia que atendam as necessidades realização desta COMPRA.</p> <p>Para garantir a eficiência e a economicidade no processo de contratação, mostrou-se fundamental que as quantidades estimadas fossem justificadas com base em critérios concretos, levando em consideração fatores como a necessidade atual dos funcionários e previsões futuras em virtude da previsão de ampliação do quadro funcional com a contratação de novos funcionários.</p> <p>Metodologia:</p> <p>A estimativa das quantidades a serem contratadas foi conduzida com rigor técnico e documentada de forma transparente. Para atender a esses requisitos, e para tanto foram adotados os seguintes passos:</p> <p>1. Levantamento de itens necessários para o Kit: O primeiro passo foi a realização de um levantamento de itens que em conjunto formariam o kit de ergonomia atendendo os requisitos necessários para prevenir as doenças ocupacionais como as lesões</p>

	<p>por esforços repetitivos (LER) e as doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho (DORTs).</p> <p>Isso envolveu a coleta de informações dos itens complementares que em conjunto atendem as necessidades ergonômicas de prevenção de riscos laborais.</p> <p>2. Levantamento da Necessidade junto aos Campi e Subunidades: Foi realizada uma pesquisa junto aos diversos setores da instituição com vistas ao levantamento da real necessidade dos mesmos para cada item. Isso se deve ao fato de a instituição possuir um formato <i>multicampi</i> na qual suas unidades estão localizadas em diversas localidades do estado do Paraná onde as necessidades de itens variam de um local para outro.</p> <p>Documentação e Transparência:</p> <p>A estimativa das quantidades a serem contratadas foram realizadas acompanhando pesquisas detalhadas e documentos que justificaram as premissas adotadas. Essa documentação estará disponível no setor e servirá como suporte para a tomada de decisões e para garantir a transparência e a prestação de contas em todo o processo de contratação.</p> <p>Com base nos levantamentos dos itens de composição dos kits e das necessidades de aquisição dos setores foi identificada a seguinte necessidade:</p> <ul style="list-style-type: none">• 488 unidades - APOIO PARA OS PÉS - COMPACTO - FULL BLACK• 605 unidades- ALMOFADA ERGONÔMICA PARA PUNHOS - MOUSE PAD• 605 unidades - ENCOSTO PARA LOMBAR CORRETOR POSTURAL• 585 unidades - APOIO PARA ANTEBRAÇO MAGNÉTICO – ERGONÔMICO• 299 unidades - SUPORTE PARA MONITOR PROLABORE. MONITORES DE 10" A 24". MODELO PEDESTAL FIXAÇÃO VESA. AJUSTE DE ALTURA. ERGONÔMICO. AÇO
<p>Estimativa do Valor da Contratação Valor (R\$): entre R\$ 73.721,75 e R\$ 211.091,60</p>	<p>A estimativa do valor da contratação para a aquisição dos equipamentos necessários para a formação dos kits de ergonomia está sujeita a variação de preços de cada item que compõem o conjunto.</p> <p>As presentes estimativas foram elaboradas baseando-se em um breve levantamento de mercado, com o propósito de fornecer suporte à análise de viabilidade da contratação.</p> <p>Assim, as estimativas preliminares dos preços assumiram um papel central ao delinear o horizonte financeiro da presente contratação, permitindo uma análise crítica da relação de custo-benefício. Essa análise foi fundamental para assegurar que os recursos disponíveis sejam empregados de forma eficaz, beneficiando a UNESPAR como um todo.</p> <p>Os levantamentos de preços e informações foram obtidos por</p>

	<p>pesquisas em diversos sites varejistas da internet na qual foi identificado que os itens mesmo similares podem ter uma variação considerável de preços em virtude dos fornecedores e da marca dos fabricantes dos produtos:</p> <ol style="list-style-type: none">APOIO PARA OS PÉS - COMPACTO - FULL BLACK:<ul style="list-style-type: none">"Valor unitário: entre R\$ 53,90 e R\$ 178,20ALMOFADA ERGONÔMICA PARA PUNHOS - MOUSE PAD:<ul style="list-style-type: none">Valor unitário: entre R\$ 14,99 e R\$ 61,38ENCOSTO PARA LOMBAR CORRETOR POSTURAL:<ul style="list-style-type: none">Valor unitário: entre R\$ 23,90 e R\$ 45,00APOIO PARA ANTEBRAÇO MAGNÉTICO - ERGONÔMICO:<ul style="list-style-type: none">Valor unitário: entre R\$ 55,00 e R\$ 129,90SUPORTE PARA MONITOR PROLABORE. MONITORES DE 10" A 24". MODELO PEDESTAL FIXAÇÃO VESA. AJUSTE DE ALTURA. ERGONÔMICO. AÇO:<ul style="list-style-type: none">Valor Unitário: entre R\$ 79,90 a R\$ 199,90 <p>Valor Total da Contratação: entre R\$ 73.721,75 e R\$ 211.091,60</p> <p>Esses valores foram calculados com base nas especificações técnicas de cada item e nas condições de mercado disponíveis no momento da estimativa. É importante ressaltar que essa estimativa está sujeita a variações conforme as condições comerciais, disponibilidade de produtos e negociações futuras.</p> <p>Essa estimativa do valor da contratação visa fornecer uma visão transparente e precisa dos custos envolvidos na aquisição dos materiais e equipamentos necessários para a execução bem-sucedida do projeto, assegurando que o orçamento seja alocado de maneira eficiente e eficaz.</p>
<p>Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução</p>	<p>A Aquisição dos Itens que compõem o kit de ergonomia por Diferentes Empresas demanda uma variedade de equipamentos e produtos altamente específicos e especializados. Considerando as características específicas de cada item, é essencial explorar diversas empresas para adquirir os melhores produtos. Abaixo, apresentamos explicações detalhadas que justificam essa abordagem:</p> <ol style="list-style-type: none">Especificidade dos Itens: Cada item necessário tem características únicas que atendem a necessidades específicas. Por exemplo, o fabricante de um encosto pra lombar dificilmente também fornecerá o suporte para monitor, isso requer um distribuidor com especificidade em cada tipo de produto.Garantia de Qualidade: Buscar diferentes empresas especializadas possibilita a aquisição de produtos com

	<p>maior qualidade. Isso é essencial para proporcionar uma e garantir a durabilidade dos equipamentos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Expertise Técnica: Por se tratarem de equipamentos específicos, eles exigem um profundo conhecimento técnico para garantir que atendam às expectativas esperadas. Optar por fornecedores especializados nesses campos pode garantir um desempenho superior. 4. Logística e Disponibilidade: Diferentes produtos podem ter prazos de entrega e disponibilidade variados. Ao trabalhar com fornecedores especializados, a UNESPAR pode otimizar a logística de aquisição e garantir que todos os itens estejam prontos até a data de início do projeto. 5. Redução de Riscos: Distribuir as compras entre diferentes fornecedores reduz o risco de depender de um único fornecedor e minimiza o impacto de atrasos ou problemas de qualidade em um único item sobre todo o conjunto. 6. Negociações de Custos: A competição entre diferentes empresas pode levar a negociações de custos mais favoráveis, permitindo à UNESPAR maximizar seu orçamento e obter o melhor valor para cada item adquirido. <p>Portanto, a aquisição dos itens necessários para os Kits de Ergonomia de diferentes empresas deve ser uma estratégia mais sensata e benéfica levando em consideração a natureza específica de cada item, a garantia de qualidade, a customização, a expertise técnica, a logística e a mitigação de riscos, resultando em um ganho de qualidade aliado ao custo-benefício.</p> <p>Essa abordagem também deve reduzir a complexidade operacional, minimizar potenciais transtornos logísticos e otimizar os recursos, garantindo uma distribuição eficiente dos equipamentos adquiridos.</p> <p>Ao concentrar a entrega em uma única remessa por empresa, espera-se uma coordenação mais eficaz entre os fornecedores e a equipe responsável pela recepção dos produtos, contribuindo para uma execução fluida do projeto. Além disso, essa abordagem facilita o acompanhamento do status da entrega e simplifica a gestão do recebimento por parte da UNESPAR.</p> <p>É importante ressaltar que essa decisão leva em consideração a praticidade e eficiência, uma vez que a elevada quantidade de unidades de cada item permite melhores opções de negociação para preços sem comprometer a integridade ou a organização do processo logístico. Essa escolha visa otimizar recursos e garantir uma experiência de recebimento coesa e eficiente para a UNESPAR.</p>
<p>Contratações Correlatas e/ou Interdependentes</p>	<p>Não há necessidade de contratações correlatas para a aquisição dos equipamentos solicitados. Essa solicitação específica não está diretamente relacionada a contratações passadas ou futuras que possam ter afinidade com o objeto em questão.</p> <p>A solicitação trata-se de uma contratação independente, não havendo vínculo ou dependência com outros contratos ou contratações futuras que possam ter relação ou afinidade com o objeto solicitado.</p>
<p>Benefícios a serem alcançados com a contratação</p>	<p>A aquisição dos equipamentos para os Kits de Ergonomia trará uma série de benefícios significativos, contribuindo para um melhor e mais eficaz ambiente de trabalho. A seguir, serão listados os principais benefícios a serem alcançados com a aquisição dos equipamentos necessários para os kits de ergonomia:</p>

	<ol style="list-style-type: none">Fortalecimento da relação entre a instituição e colaboradores:<ul style="list-style-type: none">Incentivar a cooperação entre os(as) trabalhadores e a Unespar, com a promoção de um ambiente de trabalho de qualidade, respeitoso e agradável para todos(as).Avanço na Política de Gestão:<ul style="list-style-type: none">O PDI 2023-2027 tem como objetivo o aprimoramento constante da sua Política de Gestão da qual faz parte o aprimoramento da qualidade do ambiente de trabalho aliado ao fortalecimento da imagem interna dos colaboradores da Unespar.Facilitação das Atividades Laborais:<ul style="list-style-type: none">A presença dos equipamentos mencionados facilitará a condução das atividades laborais diárias de maneira mais eficiente.Economia de Longo Prazo:<ul style="list-style-type: none">A redução das lesões por LER e DORTs proporcionam um ganho de produtividade por colaborador ao longo de toda sua vida funcional.Inovação e Modernização dos Processos Laborais:<ul style="list-style-type: none">A introdução de equipamentos ergonômicos modernos, proporciona uma evolução no comprometimento da instituição com seus colaboradores em alinhamento com as melhores práticas contemporâneas.Registro e Acompanhamento Eficientes:<ul style="list-style-type: none">A inclusão dos produtos no PCA-E 2024 e no controle orçamentário da UNESPAR permitirá um registro eficiente e um acompanhamento detalhado dos recursos alocados, garantindo transparência e conformidade com os padrões administrativos. <p>Esses benefícios, integrados, visam não apenas atender às demandas dos funcionários, mas também criar um ambiente propício para o aprimoramento da imagem da Unespar junto aos seus colaboradores promovendo uma transformação positiva nas relações de trabalho da instituição.</p>
Providências a serem adotadas	<p>A realização da compra dos itens de ergonomia demanda a adoção de diversas providências para garantir a eficácia do processo. Abaixo, estão listadas todas as providências a serem adotadas:</p> <ol style="list-style-type: none">Contratação de Fornecedores Confiáveis:<ul style="list-style-type: none">Realizar pesquisa de mercado para identificar fornecedores confiáveis que ofereçam os produtos desejados, considerando qualidade, preço e prazos de entrega.Orçamento Detalhado:<ul style="list-style-type: none">A PRAF deverá elaborar um termo de referência detalhado, contemplando cada item a ser adquirido, seus respectivos valores unitários e o custo total da compra. Esse documento servirá como guia para a alocação de recursos.Emissão de Pedido de Compra:<ul style="list-style-type: none">Emitir um Pedido de Compra detalhado, incluindo

	<p>todas as especificações técnicas dos produtos, quantidades, valores unitários e totais. Esse documento formaliza a intenção de compra e estabelece as condições comerciais.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Registro no PCA-E 2024:<ul style="list-style-type: none">• Registrar os itens no Plano de Controle Anual de 2024 (PCA-E 2024), para garantir a integração das despesas ao controle orçamentário da instituição.5. Inclusão Orçamentária para Outros Produtos:<ul style="list-style-type: none">• Para os produtos não contemplados no PCA-E 2024, incluir esses itens no documento de controle orçamentário da UNESPAR para o corrente ano, assegurando a disponibilidade de recursos.6. Negociação de Condições Comerciais:<ul style="list-style-type: none">• Realizar negociações com os fornecedores para obter condições comerciais favoráveis, incluindo descontos, prazos de pagamento e garantias de entrega.7. Avaliação das Especificações Técnicas:<ul style="list-style-type: none">• Verificar minuciosamente as especificações técnicas de cada produto, assegurando que atendam aos requisitos do projeto e garantindo a qualidade desejada.8. Contrato de Fornecimento:<ul style="list-style-type: none">• Analisar a possibilidade de formalizar um contrato de fornecimento com os fornecedores selecionados, incluindo cláusulas relativas a prazos, formas de pagamento, garantias e condições de entrega. A decisão de celebrar contrato ou emitir ordem de fornecimento fica a critério da PRAF neste caso.9. Gestão de Prazos:<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer um cronograma de entrega, considerando as datas previstas para cada item, a fim de garantir que os produtos estejam disponíveis no momento necessário para o projeto.10. Recepção e Conferência:<ul style="list-style-type: none">• Planejar a recepção dos produtos, designando responsáveis pela conferência dos itens no momento da entrega para verificar a conformidade com as especificações e a quantidade esperada.11. Registro Contábil:<ul style="list-style-type: none">• Registrar todas as despesas relacionadas à compra no sistema contábil da instituição, garantindo a rastreabilidade e a conformidade com os procedimentos financeiros.12. Acompanhamento do Projeto:<ul style="list-style-type: none">• Após a entrega, acompanhar de perto a
--	---

	<p>integração dos materiais ao projeto, verificando como os livros e equipamentos são efetivamente utilizados nas atividades formativas.</p> <p>Ao adotar essas providências, a instituição assegura uma gestão eficiente do processo de compra, desde a pesquisa de fornecedores até a entrega e utilização efetiva dos materiais no âmbito do projeto. Isso contribui para o sucesso e impacto positivo das iniciativas planejadas.</p>
<p>Possíveis Impactos Ambientais</p>	<p>A compra dos itens de ergonomia pode acarretar alguns impactos ambientais, embora a natureza específica desses impactos possa variar com base nos materiais adquiridos e nas práticas de produção e descarte associadas a cada item. Abaixo estão listados alguns possíveis impactos ambientais a serem considerados:</p> <ol style="list-style-type: none">Embalagens:<ul style="list-style-type: none">Geração de Resíduos: Embalagens utilizadas para o transporte e armazenamento dos produtos podem resultar em geração adicional de resíduos, sendo importante considerar práticas sustentáveis de embalagem.Logística e Transporte:<ul style="list-style-type: none">Emissões de Carbono: O transporte dos produtos até o local de destino pode contribuir para emissões de carbono, especialmente se não forem adotadas práticas de transporte sustentáveis.Consumo de Energia:<ul style="list-style-type: none">Uso de Energia nos Equipamentos Eletrônicos: Durante a vida útil dos equipamentos eletrônicos, o consumo de energia deve ser considerado, principalmente se não forem eficientes em termos energéticos. <p>É crucial que avaliemos esses impactos e, sempre que possível, adotemos práticas mais sustentáveis. Considerar aspectos como a reciclagem de resíduos e a preferência por produtos ecológicos podem contribuir para mitigar os impactos ambientais associados à aquisição de equipamentos.</p> <p>Abaixo, estão listadas algumas estratégias de mitigação desses problemas:</p> <ol style="list-style-type: none">Seleção de Materiais Certificados:<ul style="list-style-type: none">Priorizar a aquisição de equipamentos que possuam certificações ambientais, atestando práticas sustentáveis de produção, como o uso de materiais reciclados e processos de fabricação ecoeficientes.Descarte Responsável de Equipamentos:<ul style="list-style-type: none">Implementar um programa de descarte responsável para os equipamentos que vierem a ser danificados ou que cheguem ao final de sua vida útil, garantindo a reciclagem adequada e a minimização do impacto ambiental.Embalagens Sustentáveis:<ul style="list-style-type: none">Optar por embalagens sustentáveis e de baixo impacto ambiental, privilegiando materiais recicláveis e práticas que reduzam a geração de resíduos.Transporte Sustentável:<ul style="list-style-type: none">Explorar opções de transporte mais sustentáveis, como consolidar remessas para reduzir a

	<p>quantidade de envios, utilizar meios de transporte de baixa emissão de carbono e favorecer fornecedores locais para minimizar distâncias de transporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Avaliação Contínua: <ul style="list-style-type: none"> • Realizar avaliações periódicas dos impactos ambientais associados à compra, buscando constantemente oportunidades de melhoria e a adoção de práticas mais sustentáveis. 6. Comprar com Fornecedores Sustentáveis: <ul style="list-style-type: none"> • Priorizar compras com fornecedores que adotem práticas sustentáveis em suas operações, incluindo a oferta de produtos certificados e o compromisso com a responsabilidade ambiental. 7. Monitoramento e Relatório Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> • Implementar um sistema de monitoramento ambiental para rastrear e relatar os impactos ambientais, proporcionando transparência e permitindo ajustes contínuos nas práticas adotadas. <p>Essas ações de mitigação visam não apenas reduzir os impactos ambientais diretos da compra, mas também promover práticas sustentáveis ao longo do ciclo de vida dos equipamentos adquiridos. A incorporação dessas estratégias reforça o compromisso com a responsabilidade ambiental e contribui para um desenvolvimento mais sustentável do projeto.</p>
<p>Matriz de risco</p>	<p>Necessidade de uma Matriz de Riscos na Aquisição de Produtos para os Kits de Ergonomia: Conforme estabelecido no Decreto 10.086/2022, artigo 186, inciso IX, §2º, que determina que se analise a necessidade de uma matriz de riscos nas aquisições de órgãos do estado, fizemos uma análise dos produtos a serem adquiridos para os itens que compõem os kits de ergonomia a serem adquiridos. Existem várias razões que justificam a necessidade de uma matriz de riscos, elas vão desde o valor relativamente alto até a sua complexidade significativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diversidade de Produtos e Fornecedores: O processo de aquisição envolve uma ampla variedade de produtos e equipamentos de diferentes fornecedores. Isso aumenta a complexidade logística e, portanto, a necessidade de identificar e gerenciar riscos específicos a cada fornecedor e produto. 2. Coordenação de Logística: A aquisição de produtos de diferentes fornecedores e a sua entrega em locais específicos exigem uma coordenação logística complexa. Riscos relacionados a atrasos, entregas inadequadas ou danos durante o transporte precisam ser identificados e gerenciados. 3. Experiência do Público: A qualidade dos produtos, como no caso do projetor, impacta diretamente na experiência de eventos de transmissão de conhecimento. Problemas técnicos ou de qualidade podem afetar negativamente a reputação do projeto. 4. Variações de Custos: As negociações de custos com diferentes fornecedores podem levar a variações nos preços. Riscos relacionados a custos imprevistos devem ser monitorados para garantir que o orçamento extrapole a projeção realizada. 5. Documentação Legal: Acordos com múltiplos

	<p>fornecedores requerem documentação legal adequada. Riscos precisam ser considerados e gerenciados para evitar litígios e complicações legais.</p> <p>Portanto, por envolver objetos de valores altos em sua totalidade e alta complexidade individualmente, a diversidade, a interconexão e a importância dos produtos no contexto justificam a necessidade de uma matriz de riscos. Essa ferramenta permitirá à UNESPAR identificar, avaliar e gerenciar proativamente os riscos para garantir o sucesso do projeto e a eficácia na aquisição dos produtos necessários.</p>
Declaração de Viabilidade	<p>(X) VIÁVEL () INVIÁVEL</p> <p>Após uma criteriosa avaliação, informamos que esta aquisição se mostra altamente viável, pois conduziu-se uma análise abrangente dos recursos disponíveis e identificou-se a solução que melhor atende às necessidades da universidade.</p> <p>Um dos aspectos fundamentais que sustentam a viabilidade dessa compra é a disponibilidade de recursos financeiros necessários para sua concretização. A UNESPAR possui os meios necessários para investir na aquisição, sem comprometer o seu orçamento de forma significativa.</p> <p>Além disso, realizou-se uma pesquisa no mercado e identificou-se que a solução em consideração é a melhor disponível. Esta solução não apenas atende aos requisitos técnicos e funcionais identificados, mas também demonstra vantagens competitivas em relação às alternativas disponíveis, como maior eficiência, escalabilidade e suporte contínuo.</p> <p>Acreditamos firmemente que essa compra beneficiará significativamente a UNESPAR, permitindo melhorar seus processos, oferecer um ambiente mais eficiente para os funcionários e contribuir para o crescimento e desenvolvimento contínuo de nossa instituição</p>
Assinatura dos Responsáveis	



ePROTOCOLO



Documento: **ETPitensdeErgonomia.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Alexandre Henriques Perez (XXX.259.759-XX)** em 27/03/2024 13:52 Local: UNESPAR/PROPLAN/DIR/PLAN.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Alexandre Henriques Perez** em: 27/03/2024 13:41.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
88ea7469d5b202c0002a04811c28d2e3.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Protocolo: 21.907.556-1
Assunto: Aquisição de itens de ergonomia para os servidores da Unespar
Interessado: ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ
Data: 27/03/2024 13:51

DESPACHO

Foram inclusos no seguinte processo o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Mapa de Risco da aquisição dos itens que compõe o kit de ergonomia para os mesmos sejam inclusos no PCA 2024 atualizando a lista dos itens já solicitados do protocolo 21.860.630-0 que contempla todos os pedidos desse PCA.

Atenciosamente,
Alexandre Henriques Perez
DP/PROPLAN/UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_3.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Alexandre Henriques Perez (XXX.259.759-XX)** em 27/03/2024 13:52 Local: UNESPAR/PROPLAN/DIR/PLAN.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Alexandre Henriques Perez** em: 27/03/2024 13:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
5189a807ceaa00ac5f045896f7fced3c.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Protocolo: 21.907.556-1
Assunto: Aquisição de itens de ergonomia para os servidores da Unespar
Interessado: ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ
Data: 03/04/2024 09:50

DESPACHO

Para: Helena Leite
Pró-Reitora de Administração e Finanças

Considerando a necessidade e prioridade para de aquisição dos acessórios ergonômicos para os servidores da Unespar, solicitamos que sejam procedidos levantamentos mais precisos de custos, para posterior submissão ao Conselho de Planejamento Administração e Finanças no sentido de liberar os recursos para aquisição.

Att.
Sydnei R Kempa
Pró-Reitor de Planejamento



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_4.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sydnei Roberto Kempa (XXX.791.869-XX)** em 03/04/2024 09:50 Local: UNESPAR/PROPLAN/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Sydnei Roberto Kempa** em: 03/04/2024 09:50.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
a4fc1c3e72f83c7571db42da69ce5be3.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
PRO-REIT.ADMIN.FINANCAS-PRAF

Protocolo: 21.907.556-1
Assunto: Aquisição de itens de ergonomia para os servidores da Unespar
Interessado: ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ
Data: 08/04/2024 10:12

DESPACHO

À DIVISÃO DE COMPRAS!
Tendo em vista a solicitação contida no Despacho no 4, encaminho para providências.

Att.
Helena de Oliveira Leite
Pró-reitora de Administração e Finanças
Portaria no 998/2023 - Reitoria/Unespar



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_5.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Helena de Oliveira Leite (XXX.801.739-XX)** em 08/04/2024 10:13 Local: UNESPAR/PRAF.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Helena de Oliveira Leite** em: 08/04/2024 10:12.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
9a51ebe090226d52391c3ba790775af0.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

Protocolo: 21.907.556-1
Assunto: Aquisição de itens de ergonomia para os servidores da Unespar
Interessado: ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ
Data: 14/06/2024 15:24

DESPACHO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR Reitoria -
Divisão de Compras (DIRAD/PRAF)
Data: 14 de junho de 2024
Para: Lucas Berthier Cardoso Agente de Apoio à Fase Interna das
Licitações da UNESPAR
Assunto: Continuidade no Procedimento Licitatório para Compra
de Equipamentos de Ergonomia

Prezado Lucas,

Em conformidade com a solicitação oriunda da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), encaminhada pela Pró-Reitora de Administração e Finanças, Helena de Oliveira Leite, através do Despacho no 4, solicito que sejam adotadas as providências necessárias para a continuidade do procedimento licitatório referente à aquisição de equipamentos de ergonomia para os servidores da UNESPAR. Os materiais a serem adquiridos estão listados conforme especificado pela PROPLAN e outros setores da universidade.

Considerando a importância de promover um ambiente de trabalho saudável, respeitoso e agradável para todos os servidores da UNESPAR, conforme destacado nos documentos juntados ao protocolo em tela, peço que sejam realizados os levantamentos de custos detalhados. Esses levantamentos são necessários para a posterior submissão ao Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (CPAF), visando à liberação dos recursos necessários para a aquisição dos itens mencionados.

Aguardo retorno com os levantamentos solicitados e qualquer dúvida ou necessidade de informação adicional, estou à disposição.

Atenciosamente,
Wanderson Barbieri Mosco
Chefe da Divisão de Compras

**Portaria No 463/2024-REITORIA
DIRAD / PRAF / UNESPAR**





ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_6.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Wanderson Barbieri Mosco (XXX.065.469-XX)** em 14/06/2024 15:24 Local: UNESPAR/PRAF/DIR/ADM.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Wanderson Barbieri Mosco** em: 14/06/2024 15:24.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
ff7eeaf489d4c474f9bfb3501e0386b.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Protocolo: 21.907.556-1
Assunto: Aquisição de itens de ergonomia para os servidores da Unespar
Interessado: ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ
Data: 21/06/2024 15:02

DESPACHO

Aos cuidados de Alexandre Henriques Perez,

Solicito, gentilmente, a indicação do endereço para a entrega dos itens requisitados no Estudo Técnico Preliminar do processo 21.907.556-1. Além disso, peço que sejam informados os responsáveis pelo recebimento e atesto das notas fiscais, telefone para contato e horário de funcionamento do setor.

A identificação desses responsáveis e demais informações é fundamental para assegurar que os materiais sejam recebidos de maneira organizada e eficiente, sem complicações, evitando quaisquer inconformidades.

Curitiba/PR em 21 de junho de 2024.

Atenciosamente,
Amanda Maria Lima Silva
Divisão de Compras
DIRAD / PRAF / UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_7.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Amanda Maria Lima Silva (XXX.928.143-XX)** em 21/06/2024 15:03 Local: UNESPAR/PRAF/DIR/ADM.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Amanda Maria Lima Silva** em: 21/06/2024 15:02.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
f84a829246b4f510865c6cf6a7608bf8.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Protocolo: 21.907.556-1
Assunto: Aquisição de itens de ergonomia para os servidores da Unespar
Interessado: ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ
Data: 24/06/2024 09:17

DESPACHO

Aos cuidados de Amanda Maria Lima Silva,

A entrega dos itens requisitados no Estudo Técnico Preliminar do processo 21.907.556-1 deve ser feita na Unespar localizada na Rua Saldanha Marinho, 131 nos horários entre 9:00 e 12:00 e 13:00 as 17:00 de segunda a sexta-feira exceto feriados.

E entrega deve ser feita aos cuidados da PROPLAN, em nome de Alexandre Henriques Perez ou Jorge Marcos dos Santos.

Atenciosamente,

Alexandre Henriques Perez,
Pró-Reitoria de Planejamento - UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_8.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Alexandre Henriques Perez (XXX.259.759-XX)** em 24/06/2024 09:18 Local: UNESPAR/PROPLAN/DIR/PLAN.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Alexandre Henriques Perez** em: 24/06/2024 09:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
4ae8c35e1e4834921470d0014842af57.

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Aquisição de materiais para atender às necessidades da Universidade Estadual do Paraná em kit de ergonomia composto por cinco itens, conforme especificações da planilha abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Máximo Estimado	Valor Total Máximo Estimado
Item 01	7101.85095 - Apoio ergonômico para pés, MATERIAL: Estrutura em aço, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	488	entre R\$ 53,90 e R\$ 178,20	entre R\$ 26.303,20 e R\$ 86.961,60

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Máximo Estimado	Valor Total Máximo Estimado
Item 01	7005.62973 - Mouse pad ergonômico, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	605	entre R\$ 14,99 e R\$ 61,38	entre R\$ 9.068,95 e R\$ 37.134,90

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Máximo Estimado	Valor Total Máximo Estimado
Item 01	7106.87758 - Encosto / apoio ergonômico de cadeira para lombar, MATERIAL: Nylon e polipropileno, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	605	entre R\$ 23,90 e R\$ 45,00	entre R\$ 14.459,50 e R\$ 27.225,00

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Máximo Estimado	Valor Total Máximo Estimado
Item 01	7504.71410 - Apoio Ergonômico, TIPO: Para Antebraço, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	585	entre R\$ 55,00 e R\$ 129,90	entre R\$ 32.175,00 e R\$ 75.991,50

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Máximo Estimado	Valor Total Máximo Estimado
Item 01	6701.85094 - Suporte para monitor, TIPO: Com regulagem de altura, MATERIAL: Estrutura metálica e base antiderrapante, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	299	entre R\$ 79,90 e R\$ 199,90	entre R\$ 23.890,10 e R\$ 59.770,10

1.1.1 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.1.2 O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 Item GMS 7101.85095 - Apoio ergonômico para pés

1.2.1.1 Material: Estrutura de tubo e chapa de aço carbono e base injetada em polipropileno com textura de ½ esferas antiderrapantes e massageadoras.

1.2.1.2 Dimensão: Tampo com 480 x 320 (largura e comprimento).

1.2.1.3 Sistema de ajuste: Através de uma roldana giratória posicionada no centro da base.

1.2.1.4 Altura: 60 a 140 mm (min e max).

1.2.1.5 Capacidade de carga: 40kg.

1.2.1.6 Peso: 2,375kg.

1.2.1.7 Inclinação com balanço que se ajusta de acordo com a postura do usuário e acabamento com pés de borracha antidesslizante.

1.2.2 Item GMS 7005.62973 - Mousepad ergonômico

- 1.2.2.1** Material: Espuma de poliuretano macia (tipo integral skin) / Película de PVC Texturizado insertado (sem colagem).
- 1.2.2.2** Dimensão: 225x185mm.
- 1.2.2.3** Sistema de ajuste: Área útil de Rolagem: 178x154mm.
- 1.2.2.4** Altura: Apoio: 20 mm Alt / Apoio: 60mm.
- 1.2.2.5** Peso: 200g.
- 1.2.3** **Item GMS 7106.87758 - Encosto / apoio ergonômico de cadeira para lombar**
- 1.2.3.1** Material: Confeccionado em material leve e arejado (fios de ferro, nylon e polipropileno).
- 1.2.3.2** Dimensão: 440x390x100mm (A x L x P).
- 1.2.3.3** Peso: 200g.
- 1.2.3.4** Fixação: Com elástico ajustador para encaixe em cadeiras.
- 1.2.4** **Item GMS 7504.71410 - Apoio Ergonômico, TIPO: Para Antebraço**
- 1.2.4.1** Material: Plataforma MDF com revestimento em Neoprene na base superior (área para apoiar o braço) e haste feita em aço com regulagem de altura rosqueada para fixação na mesa.
- 1.2.4.2** Dimensão: 145 x 235 mm (L X C).
- 1.2.4.3** Sistema de ajuste: Abertura máxima da haste para fixação na mesa: 50 mm (5 cm).
- 1.2.4.4** Peso: 0,61 Kg; (com embalagem).
- 1.2.4.5** Espessura da Plataforma de MDF (acima do nível da mesa / área de apoio do braço): 1,5 cm.
- 1.2.5** **Item GMS 6701.85094 - Suporte para monitor, TIPO: Com regulagem de altura**
- 1.2.5.1** Material: Aço carbono Acabamento: Pintura Eletrostática.
- 1.2.5.2** Dimensão: Tamanho da Base/Pés: 29 (L) x 21 (C) cm.
- 1.2.5.3** Sistema de ajuste: Com ajuste de altura para monitores de 10 a 24 polegadas. Modelo pedestal com fixação VESA (75 x 75 e 100 x 100 mm).
- 1.2.5.4** Altura: Altura Mínima: 8 cm / Altura Máxima: 28 cm.
- 1.2.5.5** Capacidade de carga: Suporta monitores de até 10" a 24" ou 10kg.
- 1.2.5.6** Fixação Padrão VESA: 75 x 75 e 100 x 100 cm.

1.3 DO FORNECIMENTO

- 1.3.1** O objeto deverá ser entregue em até 30 dias após a emissão da ordem de fornecimento no seguinte endereço:

Universidade Estadual do Paraná UNESPAR – Sede Reitoria
Local para entrega: Rua Saldanha Marinho, 131 – Centro – CEP 80410-150 – Curitiba – Paraná. Responsáveis pelo recebimento: Alexandre Perez / Jorge Santos. Telefone: (41) 3515-6028. Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** Esta aquisição visa o atendimento da meta “Incentivar a cooperação entre os(as) trabalhadores (as) da UNESPAR, bem como promover um ambiente de trabalho de qualidade, respeitoso e agradável para todos(as)” conforme previsto PDI 2023-2027 no Eixo de Políticas de Gestão.
- 2.2** Busca-se a aquisição dos equipamentos selecionados para o cumprimento de metas estabelecidas pela UNESPAR com a intenção de gerar um ambiente de trabalho cada vez mais adequado às necessidades dos funcionários dos diversos setores da Universidade.
- 2.3** A estimativa das quantidades a serem contratadas foi conduzida com rigor técnico e documentada de forma transparente. Para atender a esses requisitos, e para tanto foram adotados os seguintes passos:
- 2.3.1** Levantamento de itens necessários para o Kit:
- 2.3.1.1** O primeiro passo foi a realização de um levantamento de itens que em conjunto formariam o kit de ergonomia atendendo os requisitos necessários para prevenir as doenças ocupacionais como as lesões por esforços repetitivos (LER) e as doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho (DORTs). Isso envolveu a coleta de informações dos itens complementares que em conjunto atendem as necessidades ergonômicas de prevenção de riscos laborais.
- 2.3.2** Levantamento da Necessidade junto aos Campi e Subunidades:
- 2.3.2.1** Foi realizada uma pesquisa junto aos diversos setores da instituição com vistas ao levantamento da real necessidade dos mesmos para cada item. Isso se deve ao fato de a

instituição possuir um formato *multicampi* na qual suas unidades estão localizadas em diversas localidades do estado do Paraná onde as necessidades de itens variam de um local para outro.

2.4 Busca-se a aquisição dos equipamentos selecionados para o cumprimento de metas estabelecidas pela UNESPAR com a intenção de gerar um ambiente de trabalho cada vez mais adequado às necessidades dos funcionários dos diversos setores da Universidade.

2.4.1 Equipamentos:

2.4.1.1 APOIO PARA OS PÉS - COMPACTO – FULL BLACK: Reduz a fadiga e inchaço nas pernas; Auxilia no refluxo sanguíneo prevenindo as varizes; Base de apoio confortável com texturas massageadoras; Regulagem de altura com os próprios pés; Balanço de inclinação proporciona conforto; Material leve e cantos arredondados, evitam acidentes; Em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.

2.4.1.2 ALMOFADA ERGONÔMICA PARA PUNHOS - MOUSE PAD: O apoio deixa seu punho na posição neutra, permitindo o fluxo sanguíneo livre; Conforto no uso e manuseio do mouse; A base de rolagem não descola, pois não tem processo de colagem; O apoio deixa seu punho na posição neutra, permitindo o fluxo sanguíneo livre; Conforto no uso e manuseio do mouse; A base de rolagem não descola, pois não tem processo de colagem; Previne a LER e a DORT; Produto em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.

2.4.1.3 ENCOSTO PARA LOMBAR CORRETOR POSTURAL: O encosto ajuda a apoiar corretamente a região lombar evitando que outras partes sejam sobrecarregadas; Possibilita o encaixe de forma perfeita em cadeiras e bancos de carros; Material resistente, leve e arejado; Previne o desconforto na coluna; Possui esferas massageadoras; Produto em conformidade com a norma NR17 de ergonomia.

2.4.1.4 APOIO PARA ANTEBRAÇO MAGNÉTICO – ERGONÔMICO: Previne Doenças Ocupacionais (L.E.R/D.O.R.T) preservando a integridade física do usuário; Melhora a irrigação sanguínea e alivia gradativamente as dores e lesões (nas fases ainda reversíveis); Contribui para o aumento da produtividade do usuário, através do relaxamento e posicionamento correto do braço sobre a mesa de trabalho; Revestimento em Neoprene – Revestimento da parte superior do Apoio para Antebraço Magnético feito em Neoprene legítimo, impermeável e de fácil limpeza; em conformidade com a Norma Regulamentadora (NR17).

2.4.1.5 SUPORTE PARA MONITOR PROLABORE: Previne as doenças ocupacionais como as lesões por esforços repetitivos (LER) e as doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho (DORTs).

3 PESQUISA DE PREÇOS

3.1 Para a formação dos preços máximos, foi realizada uma ampla pesquisa de preços, em estrita conformidade com as disposições legais estabelecidas no Decreto n.º 10.086, de 2022, art. 368. Essa abordagem é fundamentada nas normas gerais de licitação e contratação da administração pública, visando à transparência, competitividade e economicidade no processo de contratação.

3.2 Os demais parâmetros constantes na regulamentação não foram utilizados para a formação dos preços máximos, uma vez que não se aplicam ao objeto deste termo, pois não retornaram informações correspondentes à demanda apresentada.

3.3 Ao seguir rigorosamente as diretrizes estabelecidas no Decreto e nas normativas aplicáveis, a UNESPAR reforça seu compromisso com a legalidade e promove um processo de contratação ágil e alinhado com as exigências vigentes para seleção de fornecedores capazes de atender às necessidades específicas da universidade.

4 PARCELAMENTO DO OBJETO

4.1 A Aquisição dos Itens que compõem o kit de ergonomia por Diferentes Empresas demanda uma variedade de equipamentos e produtos altamente específicos e especializados. Considerando as características específicas de cada item, é essencial explorar diversas empresas para adquirir os melhores produtos. Abaixo, apresentamos explicações detalhadas que justificam essa abordagem:

4.1.1 Especificidade dos Itens: Cada item necessário tem características únicas que atendem a necessidades específicas. Por exemplo, o fabricante de um encosto pra lombar dificilmente também fornecerá o suporte para monitor, isso requer um distribuidor com especificidade em cada tipo de produto.

4.1.2 Garantia de Qualidade: Buscar diferentes empresas especializadas possibilita a aquisição de produtos com maior qualidade. Isso é essencial para proporcionar uma e garantir a durabilidade dos equipamentos.

- 4.1.3** Expertise Técnica: Por se tratarem de equipamentos específicos, eles exigem um profundo conhecimento técnico para garantir que atendam às expectativas esperadas. Optar por fornecedores especializados nesses campos pode garantir um desempenho superior.
- 4.1.4** Logística e Disponibilidade: Diferentes produtos podem ter prazos de entrega e disponibilidade variados. Ao trabalhar com fornecedores especializados, a UNESPAR pode otimizar a logística de aquisição e garantir que todos os itens estejam prontos até a data de início do projeto.
- 4.1.5** Redução de Riscos: Distribuir as compras entre diferentes fornecedores reduz o risco de depender de um único fornecedor e minimiza o impacto de atrasos ou problemas de qualidade em um único item sobre todo o conjunto.
- 4.1.6** Negociações de Custos: A competição entre diferentes empresas pode levar a negociações de custos mais favoráveis, permitindo à UNESPAR maximizar seu orçamento e obter o melhor valor para cada item adquirido.
- 4.2** A aquisição dos itens necessários para os Kits de Ergonomia de diferentes empresas deve ser uma estratégia mais sensata e benéfica levando em consideração a natureza específica de cada item, a garantia de qualidade, a customização, a expertise técnica, a logística e a mitigação de riscos, resultando em um ganho de qualidade aliado ao custo-benefício. Essa abordagem também deve reduzir a complexidade operacional, minimizar potenciais transtornos logísticos e otimizar os recursos, garantindo uma distribuição eficiente dos equipamentos adquiridos.
- 4.3** Ao concentrar a entrega em uma única remessa por empresa, espera-se uma coordenação mais eficaz entre os fornecedores e a equipe responsável pela recepção dos produtos, contribuindo para uma execução fluida do projeto. Além disso, essa abordagem facilita o acompanhamento do status da entrega e simplifica a gestão do recebimento por parte da UNESPAR.
- 4.4** É importante ressaltar que essa decisão leva em consideração a praticidade e eficiência, uma vez que a elevada quantidade de unidades de cada item permite melhores opções de negociação para preços sem comprometer a integridade ou a organização do processo logístico. Essa escolha visa otimizar recursos e garantir uma experiência de recebimento coesa e eficiente para a UNESPAR.

5 SUSTENTABILIDADE

5.1 As empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade:

- 5.1.1** Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
- 5.1.2** Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 5.1.3** Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- 5.1.4** Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

5.2 A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do termo de referência.

6 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 6.1** Poderão participar da disputa dos lotes que tenham valor máximo de R\$ 80.000,00, empresas que se enquadrem na condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006
- 6.2** Poderão participar da disputa de lotes que tenham valor máximo superior a R\$ 80.000,00, todas as empresas incluindo as empresas que não estejam enquadradas na condição de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual.
- 6.2.1** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

7 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

7.1 Os objetos desse termo de referência são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas neste termo, conforme estabelece o art. 45, da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratado:

- 8.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- 8.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 8.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.7 manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente.

8.2 São obrigações do Contratante:

- 8.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo;
- 8.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 8.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes neste termo e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.2.4 comunicar à Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 8.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 8.2.6 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo;
- 8.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela Contratada, no que couber;
- 8.2.8 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

9 FORMA DE PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal atestada e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.3 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

9.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(6/100)}{365} = 0,00016438$$

I = (TX) TX = Percentual da taxa anual = 6%.

10 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da Contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

- sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 10.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

11 CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1 Por ocasião da entrega, caso o objeto apresentado não atenda às especificações técnicas do objeto licitado, poderá o Contratante rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a Contratada a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de 10 (dez) dias.

11.2 A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto no endereço relacionado no item 1.3 deste Termo de Referência, conforme as condições e as necessidades do contratante.

12 SUBCONTRATAÇÃO

12.1 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na compra ou atue na fiscalização ou na gestão do serviço, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

13 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO ESTADO DO PARANÁ - UNESPAR
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - PRAF
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PRAF/DIRAD



Protocolo n.º 21.907.556-1

Página 7 de 7

14 DECRETO ESTADUAL N.º 4.993/2016

14.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto Estadual n.º 4.993/2016 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 24 de junho de 2024

Amanda Maria Lima Silva
Agente Profissional Universitário
DIRAD|PRAF|UNESPAR
Responsável pela elaboração do Termo de Referência



ePROTOCOLO



Documento: **TermodeReferencia_Ergonomia.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Amanda Maria Lima Silva (XXX.928.143-XX)** em 24/06/2024 09:55 Local: UNESPAR/PRAF/DIR/ADM.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Amanda Maria Lima Silva** em: 24/06/2024 09:54.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
7c8882b745a2743d252c90840c6cde14.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Protocolo: 21.907.556-1
Assunto: Aquisição de itens de ergonomia para os servidores da Unespar
Interessado: ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ
Data: 24/06/2024 09:53

DESPACHO

Aos cuidados da Pró-Reitora de Administração e Finanças, Profa Helena de Oliveira Leite

Assunto: Solicitação de Aprovação de Termo de Referência para aquisição de itens de ergonomia

Prezada Pró-Reitora de Administração e Finanças, Helena de Oliveira Leite, conforme determinado no § 3 o do artigo 19 do Decreto Estadual n.º 10086 de 17 de janeiro de 2022, onde lê-se: O termo de referência deverá ser devidamente aprovado pelo ordenador de despesas ou outra autoridade competente, por meio de despacho motivado, indicando os elementos técnicos fundamentais que o apoiam, bem como quanto aos elementos contidos no orçamento estimativo e no cronograma físico-financeiro de desembolso, se for o caso. Encaminho para sua apreciação e aprovação o termo de referência relacionado a seguinte demanda presente neste protocolado: Aquisição de materiais para atender às necessidades da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR em kit de ergonomia composto por cinco itens.

O Termo de Referência está em conformidade com as diretrizes estabelecidas, contendo todas as informações relevantes para embasar a tomada de decisão. A aprovação pelo ordenador de despesas é essencial para garantir a conformidade com as diretrizes estabelecidas no § 3 o do artigo 19 do Decreto Estadual n.º 10.086 de 17 de janeiro de 2022. Sua análise e aprovação são fundamentais para dar continuidade ao processo.

Curitiba/PR em 24 de junho de 2024.

Atenciosamente,
Amanda Maria Lima Silva
Divisão de Compras
DIRAD / PRAF / UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_9.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Amanda Maria Lima Silva (XXX.928.143-XX)** em 24/06/2024 09:55 Local: UNESPAR/PRAF/DIR/ADM.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Amanda Maria Lima Silva** em: 24/06/2024 09:53.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
353490577df35ea01b91e08a54709376.

Aos cuidados de Amanda Maria Lima Silva

Assunto: Aprovação de Termo de Referência para aquisição de itens ergonômicos

Prezada Amanda,

Em atenção ao encaminhamento do Termo de Referência conforme estabelecido no § 3º do artigo 19 do Decreto Estadual n.º 10086 de 17 de janeiro de 2022, informo que o mesmo está aprovado para prosseguimento do processo.

Destaco que o documento está em conformidade com as diretrizes estabelecidas e apresenta os elementos técnicos fundamentais necessários para embasar a tomada de decisão. Sua aprovação pelo ordenador de despesas é essencial para garantir a conformidade com as normativas vigentes.

Fico à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais e para acompanhar o andamento do processo. Por favor, avance para a fase de cotação com os possíveis fornecedores.

Paranavaí, 24 de junho de 2024

Atenciosamente,

Helena de Oliveira Leite
Pró-Reitora de Administração e Finanças / PRAF
Portaria nº 998/2023



ePROCOLO



Documento: **DESPACHODEAPROVACAOPARATERMODEREFERENCIA_ERGONOMIA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Helena de Oliveira Leite (XXX.801.739-XX)** em 24/06/2024 11:40 Local: UNESPAR/PRAF.

Inserido ao protocolo **21.907.556-1** por: **Amanda Maria Lima Silva** em: 24/06/2024 10:02.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
d0e4d6d872665ffd714e41c752af7552.

RESOLUÇÃO Nº XXX/2023 – CAD/UNESPAR

Aprova a realocação de recursos do fundo para contingência para aquisição de acessórios ergonômicos para todas as unidades da Universidade Estadual do Paraná (Unespar).

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DA UNESPAR, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, e

considerando o Regimento Geral e o Estatuto da Universidade Estadual do Paraná;

considerando a solicitação autuada no protocolado nº **21.907.556-1**

considerando a deliberação contida na Ata da XXª Sessão Extraordinária do Conselho de Administração, Planejamento e Finanças da UNESPAR, realizada no dia XX de julho de 2024, pela Plataforma Digital Microsoft Teams,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a realocação orçamentária, do fundo para contingência, fonte 500, natureza de despesa 33.90.39.20, conforme o Anexo I desta Resolução.

Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias

Art. 3º Publique-se no Diário Oficial e no *site* da Unespar.

Paranavaí, em xx de julho de 2024.

Salete Paulina Machado Sirino
Reitora da Unespar
Decreto Nº 6563/2020

(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 7304/2021)



ANEXO I DA RESOLUÇÃO N° XXX/2024 – CAD/UNESPAR

QUADRO DE REALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte	Sai da Natureza de Despesa/Fundo para contingência	Para Natureza de Despesa/Unidade	Unidade	Até o Valor de:
500	33.90.39.20	33.90.30.28	Todas	R\$ 211.091,75
			TOTAL	R\$ 211.091,75

CONTROLE DE USO DOS RECURSOS ALOCADOS NO FUNDO PARA CONTIGÊNCIA
FONTE 500 - CONTA 33.90.39.99

Valor LOA 2024

R\$ 3.109.195,00

Data	Eprotocolo	Observação	Unidade	Alocação Conta	Valor	Saldo	Resl. CAD
12/03/2024	21.259.181-5	Contratação emergência de Elétrica	Paranavaí	33.90.39.16	235.458,10	R\$ 2.873.736,90	Nº 023/2024
20/03/2024	21.686.202-3	Serviços de traporte de Marmita	União da Vitória	33.90.39.41	R\$ 60.000,00	R\$ 2.813.736,90	Nº 28/2024
20/03/2024	21.495.207-6	Insumos e Serviços de Transporte de marmitas	Campo Mourão	33.90.39.41	R\$ 60.000,00	R\$ 2.753.736,90	Nº 29/2024
20/03/2024	21.686260-0	Atendimento de refeições para campus Curitiba I (EMBAP)	Curitiba I - EMBAP	33.90.39.41	R\$ 138.900,00		Nº 27/2024
20/03/2024	21.686260-0	Atendimento de refeições para campus Curitiba I e II	Curitiba II - FAP	33.90.39.41	R\$ 138.900,00	R\$ 2.475.956,90	Nº 27/2024
15/04/2024	21.956.394-9	Suplementação para Programa de Auxilio ao Estudante Estrangeiro - PRPPG	Reitoria	33.90.18.01	R\$ 65.400,00	R\$ 2.410.556,90	
17/04/2014	22.014.634-0	Suplementação para realização	TODOS		R\$ 250.000,00	R\$ 2.160.556,90	
02/07/2024	21.907.556-1	Aquisição de acessórios de ergon	TODOS		R\$ 211.091,60	R\$ 1.949.465,30	
