




**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

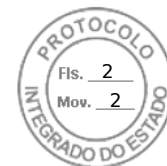
<b>Órgão Cadastro:</b>	UNESPAR/APC		<b>Protocolo:</b>
<b>Em:</b>	06/12/2023 15:34		<b>21.440.155-0</b>
<b>Interessado 1:</b>	(CPF: XXX.XXX.579-85) MARCELA MOURA BASAGLIA		
<b>Interessado 2:</b>			
<b>Assunto:</b>	RECURSOS HUMANOS	<b>Cidade:</b>	APUCARANA / PR
<b>Palavras-chave:</b>	TIDE TEMPO DEDIC EXC		
<b>Nº/Ano</b>	-		
<b>Detalhamento:</b>	SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO PARA TIDE		
<b>Código TTD:</b>	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
E DESENVOLVIMENTO



## DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS, FUNÇÕES E EMPREGOS PÚBLICOS

### DADOS PESSOAIS

Nome: Marcela Moura Basaglia

RG: 15.127.582-6

Data de Nascimento: 09/06/1988

Sexo:

Masculino

Feminino

Endereço residencial: Rua Pedro Hidalgo Martin, 713 Interlagos

Município: Apucarana

CEP: 86802763

Telefone: 43999872203

Estado: Paraná

Cargo/emprego/função pública para admissão:

Professor Adjunto

### DADOS DO 1º CARGO - UNESPAR:

Orgão: UNESPAR

Municipal ( )

Estadual (x)

Federal ( )

Denominação do cargo/emprego:

LF:

Regime Jurídico:

Estatutário X

CLT

Contrato Temporário

Cargo Comissionado

Situação:

Ativo X

Inativo

Outros

Data de Admissão: 09/11/2023

Carga Horária Semanal: 40H

Dias de Trabalho: 5

Manhã das

às

Tarde das 13

Às 17

Tarde das 19 Às 23

DADOS DO 2º CARGO/EMPREGO PÚBLICO QUE ATUA:			
Órgão:			
Municipal ( )	Estadual ( )	Federal ( )	
Denominação do cargo/emprego:			LF:
Regime Jurídico:	Estatutário	CLT	Contrato Temporário Cargo Comissionado
Situação:	Ativo	Inativo	Outros
Data de Admissão:		Carga Horária Semanal:	
Salário: R\$			
Dias de Trabalho:			
Manhã das	às	Tarde das	às
		Noite das	às
<b>DECLARAÇÃO</b>			
VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS			
Declaro para fins de admissão/contratação que as informações acima prestadas são verdadeiras, sob pena de estar infringindo o artigo 299 do Código Penal Brasileiro.			
Local, data Apucarana, 06/12/2023 ,			
 Declarante			



ePROTOCOLO



Documento: **DECLARACAODEACUMULODECARGOS.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 07/12/2023 14:00 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Marcela Moura Basaglia** em: 06/12/2023 15:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**bc9d40b0cff086ea0b4d3e4a13b61731**.



**RESOLUÇÃO N.º 014/2023 – CEPE/UNESPAR**  
**ANEXO II – FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE TIDE**

Eu, Marcela Moura Basaglia, docente do Centro de Ciências Sociais Aplicadas do Campus De Apucarana, em Regime de Trabalho de 40(quarenta) horas semanais, Classe/Nível: Professo Adjunto, solicito o ingresso no regime de TIDE, devido:

(X) à participação em projeto de pesquisa, programa ou projeto de extensão, ou programa de pós-graduação stricto sensu.

( ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro, também, ciência dos demais termos da Resolução N.º 014/2023 – CEPE/UNESPAR.

Apucarana, 06 de dezembro de 2023.

\_\_\_\_\_  
*marcel*  
Docente

**Correspondência Interna 046/2023.** Assinatura Avançada realizada por: **Saete Paulina Machado Sirino (XXX.131.549-XX)** em 27/03/2023 14:59 Local: UNESPAR/REITORIA. Inserido ao documento 510.201 por: Ivone Ceccato em: 27/03/2023 11:32. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c393e88f7dcb8ead6e0bb7c5f0fdb766**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 07/12/2023 14:00 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC. Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/12/2023 15:15 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC. Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Marcela Moura Basaglia** em: 06/12/2023 15:35. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:



ePROTOCOLO



Documento: **FORMULARIOPARASOLICITACAODETIDE.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 07/12/2023 14:00 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/12/2023 15:15 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Marcela Moura Basaglia** em: 06/12/2023 15:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**f237959065a5a56f453efe49f0e7916**.



## ANEXO II

### FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE PROGRAMAS, PROJETOS OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

*\*O responsável pelo preenchimento e encaminhamento é o coordenador da Proposta de Extensão*  
Tramitação: Coordenador → Divisão de Extensão e Cultura → Colegiado de Curso → Conselho de Centro de Área → Divisão de Extensão e Cultura.

**1. Título da Proposta:** Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude –  
Construindo a carreira profissional

**2. Coordenadora:** Marcela Moura Basaglia

**3. Contato do Coordenador:**

Telefone: 43-99987-2203 E-mail: [basagliamm@gmail.com](mailto:basagliamm@gmail.com)

**4. Colegiado de Curso\*/ Setor:** Colegiado do Curso de Secretariado Executivo /  
Unespar

**5. Campus:** Apucarana

**6. Tipo de proposta:**

( ) Programa

(X) Projeto

( ) Prestação de Serviço

**7. A proposta está vinculada a alguma disciplina do curso de Graduação ou Pós-Graduação (ACEC II).**

( ) Sim

(X) Não

**8. Vinculação à Programa de Extensão e Cultura**

(X) Vinculado ( ) Não vinculado

Título do Programa de vinculação: Programa de Extensão Central de Eventos

**9. Classificação do Projeto ou Programa.**

**9.1. Áreas de Conhecimento CNPq**

a) Grande Área: 9.00.00.00-5 Outros

b) Área: 9.23.00.00-6 Secretariado Executivo

c) Subárea: -----

**9.2. Plano Nacional de Extensão Universitária**

a) Área de Extensão: 8 -Trabalho / 4 - Educação profissional

b) Linha de Extensão: 13 – Educação Profissional.



**PROEC**  
Pró-Reitoria de Extensão  
e Cultura

**10. Período de vigência:**

( ) Inicial: 04/12/2023 a 30/11/2024 - permanente.

**11. Carga Horária semanal\*:** 14h **TIDE:** (x) Sim ( ) Não

*\*Indicar a CH a ser computada no PAD, cf. regulamento próprio de distribuição de carga horária da Unespar.*

**12. Dimensão.**

Público Alvo: Jovens entre 14 e 18 anos de entidades sem fins lucrativos.

Abrangência (região e/ou municípios): Apucarana - PR.

**13. Previsão de Financiamento.**

(X) Sem Financiamento ( ) Com Financiamento

Órgão de Financiamento: \_\_\_\_\_

Valor do Financiamento: \_\_\_\_\_

**14. Parcerias.**

(X) Sim ( ) Não

Nome(s) da(s) Entidade(s): a definir.

Atribuição(ões) da(s) Entidade(s): Será realizada parceria com as instituições sem fins lucrativos da cidade de Apucarana que atendam jovens na faixa etária de 14 -18 anos, com intuito de disponibilizarem a estrutura para a realização das oficinas.

**15. Equipe da proposta:**

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função na equipe	Telefone
	Marcela Moura Basaglia	Unespar	Secretariado Executivo	Coordenadora do projeto	43 999872203
	Rosely Dias da Silva	Unespar	Secretariado Executivo	Participante	43 984820060

**16. Resumo:**

O ensino, a pesquisa e a extensão estão entre as premissas das Instituições de Ensino Superior (IES), segundo a Constituição da República Federativa do Brasil (BRASIL, 1988; Martins, 2007). Nesse sentido, o curso de Secretariado Executivo propõe o projeto de extensão "Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude – construindo a carreira profissional. Esse projeto possui dois principais objetivos: a) qualificar jovens e adolescentes para o ingresso e manutenção no mercado de trabalho. Com isso, a atividade busca contribuir com a comunidade local por meio de um benefício social; b) oportunizar ao acadêmico de Secretariado Executivo o envolvimento na vida social da comunidade, bem como o contato com a sala de aula. Ou seja, a proposta objetiva iniciar o acadêmico de Secretariado Executivo na pesquisa, na extensão e no ensino, incentivando os alunos a atuarem como pesquisadores, instrutores, e ainda a perceberem o seu papel na sociedade, como cidadão, uma vez que estas características são relevantes para a empregabilidade do próprio



acadêmico. Em termos metodológicos, trata-se de uma atividade composta por oficinas a serem ministradas por acadêmicos e professores do curso de Secretariado Executivo, envolvendo temáticas relacionadas ao ingresso e manutenção no mercado de trabalho. Espera-se contribuir para a formação de adolescentes, auxiliando na conquista do primeiro emprego ou na construção de um empreendimento, e de acadêmicos, na melhoria e na manutenção da empregabilidade, bem como na sua formação cidadã.

**Palavras-chave:** (até três, separadas por ponto)  
Empregabilidade. Empreendedorismo. Juventude.

### **17. Problema e justificativa da proposta:**

A indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão está entre as premissas das Instituições de Ensino Superior (IES) e tem sido cada vez mais solicitada pela sociedade. Assim ao propor a atividade de extensão “Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude – construindo a carreira profissional”, busca aproximar a comunidade da universidade.

Na comunidade, identifica-se o seguinte cenário em que muitos dos adolescentes e jovens que são atendidos por instituições beneficentes são procedentes de famílias de baixa renda, têm poucas oportunidades para se capacitar e, portanto, muitos deles tem dificuldade em garantir sua empregabilidade ou formalizar um empreendimento. De acordo com Carrier e Sarsur (2004), ter empregabilidade é conseguir rapidamente emprego em qualquer organização, independentemente do momento em que vive o mercado de trabalho em termos de maior ou menor demanda sendo que, o indivíduo precisa estar apto para desempenhar qualquer tarefa. Apesar de as políticas de educação considerar as exigências da tecnologia e das organizações, as metas e projetos educacionais não garantem, à maioria da população, condições de acesso ao mercado de trabalho (Taddei, 1998). Somam-se ainda as exigências que os candidatos enfrentam nos processos de seleção, cada vez mais complexos e excludentes. Quem não consegue atender às exigências ficará à margem das boas vagas de trabalho.

Sendo assim, este projeto apoiará as atividades desenvolvidas pelas entidades beneficentes que tenham o compromisso social de promover a dignidade e exercício da cidadania de jovens e adolescentes. Propiciará também a aprendizagem profissional, social, cultural e científica dos acadêmicos, através da pesquisa em linhas teóricas do curso.

### **18. Objetivos – Geral e Específicos:**

#### **Geral:**

- a) qualificar jovens e adolescentes de entidades beneficentes de Apucarana-PR para o ingresso e manutenção no mercado de trabalho;
- b) oportunizar ao acadêmico de Secretariado Executivo o envolvimento na vida social da comunidade.

**Específicos:**

- a) possibilitar ao acadêmico de Secretariado Executivo, a experiência do contato com sala de aula, para preparar conteúdos e desenvolver a capacidade de atuar como instrutor aos acadêmicos de Secretariado Executivo – empregabilidade;
- b) aplicar pesquisa junto aos acadêmicos participantes do projeto, a fim de identificar os benefícios e obstáculos observados na experiência da extensão universitária;
- c) elaborar oficinas de treinamento visando orientar jovens de entidades filantrópicas para que se preparem para o primeiro emprego;
- d) envolver acadêmicos de Secretariado Executivo com atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão, orientando-os na elaboração de materiais de divulgação e apresentação de resultados.

**19. Metodologia para execução da proposta:** (limite 20 linhas)

O projeto contempla a integração de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Por essa razão envolverá atividades diversas, sob enfoques metodológicos distintos. Com base nos conteúdos das disciplinas do curso de Secretariado Executivo serão selecionados alguns temas para subsidiarem os estudos iniciais que levarão à pesquisa e ao projeto de extensão de preparação para o primeiro emprego. Esse procedimento baseou-se na pesquisa diagnóstica, que, segundo Roesch (1996), tem a finalidade de explorar o ambiente, bem como levantar e definir problemas. Nesse sentido, também terá um caráter qualitativo, que de acordo com essa autora, é adequado no enriquecimento da efetividade de um programa ou também quando se trata de suposição de planos, isto é, quando se aborda a seleção dos objetivos de um programa e o levantamento de interferências neste. Assim, serão estudadas as possibilidades de conteúdos que os alunos de Secretariado Executivo terão conhecimento para que possam contribuir na aplicação do treinamento aos jovens inscritos no projeto.

Acredita-se que o perfil do aluno de Secretariado Executivo possibilite ao, mesmo tempo, postura e conhecimento suficientes para ministrar os conteúdos aprendidos em sala de aula, uma vez que os mesmos serão acompanhados dos professores supervisores e coordenadores do projeto. Além disso, a própria formação em Secretariado Executivo estimula a oratória e a preparação de apresentações executivas, conhecimentos esses essenciais para desenvolvimento de postura frente a públicos maiores.

**20. Contribuição científica, tecnológica e de Inovação:**

O projeto apresenta contribuições científicas ao integrar pesquisa aplicada, permitindo aos acadêmicos investigar os desafios reais da empregabilidade e do empreendedorismo na comunidade. Tecnicamente, ao utilizar abordagens inovadoras, como a pesquisa-diagnóstico, o projeto se alinha com métodos contemporâneos para explorar e solucionar problemas sociais. A inovação está presente na sinergia entre a formação em Secretariado Executivo e a aplicação prática do conhecimento, preparando os participantes para as demandas dinâmicas do mercado de trabalho. O desenvolvimento de oficinas e materiais de divulgação reflete uma abordagem inovadora na integração de ensino, pesquisa e extensão, enriquecendo a formação dos acadêmicos e promovendo soluções contextualizadas.

## 21. Cronograma da proposta: (considerar o período de vigência do projeto)

Relacionar as Atividades	Ano: 2023 - 2024											
	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	Ago	set	out	nov
Busca por instituições	X	X	X	X								
Elaboração de material				X	X	X						
Preparação das oficinas						X	X					
Realização das oficinas								X	X	X		
Elaboração dos resultados											X	X

## 22. Referências:

BRASIL. **Constituição Federativa do Brasil de 1988**. Disponível em: <<http://www2.planalto.gov.br/>> Acesso em: novembro de 2023.

CARRIERI, Alexandre de Pádua; SARSUR, Amyra Moyzes. Percurso semântico do tema empregabilidade: a (re) construção de parte da história de uma empresa de telefonia. **Revista de administração contemporânea**, v. 8, p. 129-150, 2004.

MARTINS, L. M. **Ensino-pesquisa-extensão como fundamento metodológico da construção do conhecimento na universidade**. Oficina de Estudos pedagógicos, (2007). Disponível em: < <http://201.16.255.81/site/downloads/artigosant11.pdf>> Acesso em: novembro de 2023.



ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio do curso de administração:** guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalho de conclusão de curso. São Paulo: Atlas, 1996.

TADDEI, Emilio H. **Empregabilidade. formação profissional:** a nova face da política social na Europa. Escola Cidadã no Contexto da Globalização. 1998.

Local/Data: Apucarana, 04 de dezembro de 2023

Assinatura Coordenador:

Marcela Moura Basaglia



ePROTOCOLO



Documento: **ProjetodeExtensaoEmpregabilidade\_Empreendedorismo\_Juventude.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 07/12/2023 14:00 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/12/2023 15:14 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Marcela Moura Basaglia** em: 06/12/2023 15:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**6ebdf605fd327b07f8cbd378dda4a7f6**.



**RESOLUÇÃO N.º 014/2023 – CEPE/UNESPAR**  
**ANEXO II – FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE TIDE**

**ANEXO III – TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, Marcela Moura Basaglia, docente do Centro de Ciências Sociais Aplicadas do Campus de Apucarana por meio desse termo, COMPROMETO-ME, enquanto estiver em regime de TIDE, na Unespar, a não exercer outra atividade remunerada regular ou manter vínculo empregatício no setor público ou privado; atuar como profissional autônomo ou participar, com remuneração, de conselhos de entidades privadas; desenvolver funções que impliquem em responsabilidade técnica ou administrativa em empresa ou instituição da qual seja sócio cotista ou acionário, bem como observar e acompanhar o cumprimento regular da legislação vigente, dos demais termos da Resolução N.º 014/2023 – CEPE/UNESPAR e suas atualizações e/ou alterações.

Apucarana, 06 de dezembro de 2023.

Docente

**Correspondência Interna 046/2023.** Assinatura Avançada realizada por: **Saete Paulina Machado Sirino (XXX.131.549-XX)** em 27/03/2023 14:59 Local: UNESPAR/REITORIA. Inserido ao documento 510.201 por: Ivone Ceccato em: 27/03/2023 11:32. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c393e88f7dcb8ead6e0bb7c5f0fdb766**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 07/12/2023 14:00 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC. Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Marcela Moura Basaglia** em: 06/12/2023 15:35. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **e4194b591759615aef7bd668c7e03d7**.



ePROCOLO



Documento: **TERMODECOMPROMISSO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 07/12/2023 14:00 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Marcela Moura Basaglia** em: 06/12/2023 15:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**e4194b591759615aef7bd668c7e03d7**.



**Campus de Apucarana**  
**COLEGIADO SEC. EXECUTIVO**

---

**Protocolo:** 21.440.155-0  
**Assunto:** Solicitação de alteração de Regime de Trabalho para TIDE  
**Interessado:** MARCELA MOURA BASAGLIA  
**Data:** 06/12/2023 15:37

---

**REQUERIMENTO**

Prezada Rosely,

Solicito a alteração de Regime de trabalho para TIDE, para tanto seguem os seguinte documentos:

- I - Formulário de pedido de ingresso no Regime de Trabalho TIDE;
- II - Projeto de Pesquisa ou Extensão, ou de exclusividade para o Ensino;
- III - Termo de Compromisso, declarando preencher os requisitos necessários ao Regime de TIDE;
- IV - Declaração de Acúmulo de Cargo.





ePROCOLO



Documento: **REQUERIMENTO\_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 07/12/2023 13:59 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Marcela Moura Basaglia** em: 06/12/2023 15:37.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**ab490c91b4bacc6328b8ecfbd49a1d9a**.

1 ATA Nº 005/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE  
2 SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNESPAR - CAMPUS DE APUCARANA.

3 Em sete de dezembro de dois mil e vinte três, às treze horas, no campus de Apucarana, em  
4 reunião online, via ferramenta *google meet*, foi realizada a quinta reunião ordinária do  
5 Colegiado de Curso de Secretariado Executivo, a qual foi presidida pela Prof.<sup>a</sup> Rosely Dias  
6 da Silva, Coordenadora deste Colegiado, com participação das seguintes professoras:  
7 Claudia Lopes Pontara, Iracilda Regina Bigatão, Tânia Rissa, Simone Rezende da Silva,  
8 Dean Gomes de Oliveira e Marcela Moura Basaglia. Justificou ausência: Prof.<sup>a</sup> Sônia Maria  
9 Carrasco Guilen, A Prof.<sup>a</sup> Rosely iniciou a reunião dando as boas-vindas a todas, e, em  
10 seguida, passou para a ordem do dia: **1 - Solicitação de renovação de licença**  
11 **capacitação – doutorado – professora Deborah Cristina Oliveira da Costa –**  
12 **Protocolo 21.359.467-2.** A Prof.<sup>a</sup>. Rosely apresentou a solicitação da Prof.<sup>a</sup>. Deborah e  
13 informou que seria seu o segundo ano de licença capacitação. O processo foi submetido  
14 para avaliação do colegiado que, após análise, foi aprovado por unanimidade. **2 -**  
15 **Solicitação de renovação de licença capacitação – doutorado – professor**  
16 **Givaldo Alves da Silva – Protocolo 21.363.424-0.** A Prof.<sup>a</sup>. Rosely apresentou a  
17 solicitação do Prof. Givaldo e informou que também seria seu o segundo ano de licença  
18 capacitação. O processo foi submetido para avaliação do colegiado que, após análise, foi  
19 aprovado por unanimidade. **3 -Relatório de Final do Projeto de Extensão Tarde**  
20 **Recreativa na ONG Comander. Professora Tania Rissa Protocolo - 21.033.221-**  
21 **9.** A Prof.<sup>a</sup>. Rosely apresentou o relatório para o colegiado e, após, passou a palavra para a  
22 Prof.<sup>a</sup>. Tânia que comentou ter sido uma experiência gratificante, e da importância da  
23 atividade de extensão realizada na ONG, visto que se percebe ser uma comunidade  
24 bastante carente e que as crianças necessitam de reforço tanto na área pedagógica, em  
25 que, os cursos de licenciatura poderiam colaborar tanto na parte de convivência,  
26 comentando do papel da professora Rosely com uma mãe que acabou indo buscar a filha  
27 em casa para participar do evento, e menina chegou e interagiu com os demais do grupo.  
28 Falou importância de a Unespar levar as atividades como as que foram realizadas na ONG,  
29 na tarde recreativa, como também na parte de ministrar cursos e trabalhar não só com as  
30 crianças e jovens, mas também com as famílias, tendo a Universidade um papel importante  
31 e fundamental na transformação socioeconômica dessas comunidades. **4 -Relatório de**  
32 **Final do Projeto de Extensão - Projeto Multicultural HalloMuertos – Professora**  
33 **Iracilda Regina Bigatão - Protocolo 21.437.337-8.** Prof.<sup>a</sup>. Rosely passou a palavra  
34 para a Prof.<sup>a</sup>. Iracilda que apresentou o relatório, e, submetido ao colegiado, foi aprovado  
35 por unanimidade. **5 - Proposta de Projeto de Extensão Empregabilidade,**

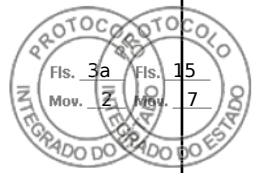
Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 08/12/2023 12:45 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Tania Terezinha Rissa (XXX.107.489-XX)** em 08/12/2023 14:50 Local: UNESPAR/APC/COL/C/ECON, **Claudia Lopes Pontara (XXX.729.849-XX)** em 08/12/2023 15:58 Local: UNESPAR/APC/NERG, **Simone Rezende da Silva (XXX.522.809-XX)** em 08/12/2023 19:29 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC. Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva**

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/12/2023 15:14 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC. Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Rosely Dias da Silva** em: 11/12/2023 15:12. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **8913e7f90d1879cebead57620c1faad7**.

36 **Empreendedorismo e Juventude – Construindo a carreira profissional –**  
37 **Professora Marcela Moura Basaglia - Protocolo – 1.427.786-7.** A Prof.<sup>a</sup>. Rosely  
38 passou a palavra para a Prof.<sup>a</sup>. Marcela que apresentou o projeto "Empregabilidade,  
39 Empreendedorismo e Juventude: Construindo a Carreira Profissional". Falou que ele visa  
40 beneficiar jovens de 14 a 18 anos atendidos por instituições sem fins lucrativos em  
41 Apucarana que, por oficinas ministradas por professores e alunos, buscar-se-iam fornecer  
42 subsídios e ferramentas para a construção de currículos, o desenvolvimento da imagem  
43 pessoal e a transição para o mercado de trabalho ou empreendedorismo. Enfatizou que  
44 pretende contar com a participação de instituições parceiras, sugestões para atividades e  
45 envolvimento dos professores do colegiado na organização das oficinas que, o projeto visa  
46 criar uma base de dados para alimentar pesquisas científicas, permitindo a participação em  
47 eventos e fóruns de extensão, contribuindo para a interação e integração entre o aluno e o  
48 professor da Unespar com a comunidade. Esse projeto acontece em outras universidades  
49 do Paraná e ela teve a oportunidade de participar de um projeto semelhante na União e  
50 agora de apresentar a proposta aqui na Unespar. Submetido ao colegiado, foi avaliado e  
51 aprovado por unanimidade. **6 - Solicitação de TIDE - Professora Marcela Moura**  
52 **Basaglia - Protocolo – 21.440.155-0.** A Solicitação foi apresentada pela Sra.  
53 Presidente e submetida ao colegiado, que após avaliação, foi aprovada por  
54 unanimidade. **7 - Plano de Atividade Docentes (PAD) da Professora Marcela**  
55 **Moura Basaglia.** O PAD foi apresentado pela Sra. Presidente, que explicou ter sido  
56 organizado para a finalização do ano de 2023, visto que a Prof.<sup>a</sup>. Marcela foi  
57 nomeada pelo Governo do Estado e assumiu suas atividades em nove de novembro  
58 do corrente ano. Explicou que, por instrução da UNESPAR, ela assumiria as  
59 disciplinas discriminadas em seu PAD, juntamente com a professora colaboradora  
60 Simone Rezende, até a finalização do ano letivo de dois mil e vinte e três, para  
61 acompanhar atividades em sala de aula, a fim de sua integração ao trabalho docente  
62 nas turmas. Para o ano de dois mil e vinte e quatro, seria organizado novo plano de  
63 atividades. Submetido ao colegiado, que após avaliação, foi aprovada por  
64 unanimidade. Encerrando as atividades, a Presidente agradeceu a todos pelo  
65 empenho e presença e, nada mais havendo a ser tratado, eu, Rosely Dias da Silva,  
66 lavrei e assinei, com os demais participantes da reunião, esta Ata. Apucarana, sete  
67 de dezembro de dois mil e vinte três.



ePROTOCOLO



Documento: **ATAREUNIAOORDINARIA005SECRETARIADO24102023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 08/12/2023 12:45 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Tania Terezinha Rissa (XXX.107.489-XX)** em 08/12/2023 14:50 Local: UNESPAR/APC/COL/C/ECON, **Claudia Lopes Pontara (XXX.729.849-XX)** em 08/12/2023 15:58 Local: UNESPAR/APC/NERG, **Simone Rezende da Silva (XXX.522.809-XX)** em 08/12/2023 19:29 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 08/12/2023 12:32 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Iracilda Regina Bigatao (XXX.987.909-XX)** em 08/12/2023 12:48 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Dean Gomes de Oliveira (XXX.161.159-XX)** em 08/12/2023 15:01 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.451.071-5** por: **Rosely Dias da Silva** em: 08/12/2023 12:28.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**1d0db1023d4b3b9121da56c4e0056e42.**

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/12/2023 15:14 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC. Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Rosely Dias da Silva** em: 11/12/2023 15:12. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código: **8913e7f90d1879cebead57620c1faad7.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATAREUNIAORDINARIA005SECRETARIADO24102023.pdfassinada.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/12/2023 15:14 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Rosely Dias da Silva** em: 11/12/2023 15:12.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**8913e7f90d1879cebead57620c1faad7**.



**Campus de Apucarana**  
**COLEGIADO SEC. EXECUTIVO**

---

**Protocolo:** 21.440.155-0  
**Assunto:** Solicitação de alteração de Regime de Trabalho para TIDE  
**Interessado:** MARCELA MOURA BASAGLIA  
**Data:** 11/12/2023 15:14

---

**DESPACHO**

Solicitação de alteração de Regime de Trabalho para TIDE da Professora Marcela Moura Basaglia para aprovação no Conselho de Centro Sociais Aplicados.



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO\_1.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/12/2023 15:14 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Rosely Dias da Silva** em: 11/12/2023 15:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**ebd8938fb847bc3532d025cb9c10aac6**.

Assunto: Encaminhamento de processos de recursos humanos

Para: Sheyla Wessel

Chefe da divisão de recursos humanos

Data: 18 de dezembro de 2023

Prezada Sheyla Wessel,

Encaminho a Vossa Senhoria, para análise e providências, os seguintes processos de recursos humanos, aprovados em 14 de dezembro de 2023 no Conselho de Centro do Ciências Sociais Aplicadas.

- Licenças de capacitação - Renovação:
  - Professor Miguel Faria (e-protocolo 21.361.251-4)
  - Givaldo Alves da Silva (e-protocolo 21. 363. 424-0)
  - Débora Cristina Oliveira da Costa (e-protocolo 21.359. 467-2)
  - Professor André Gobette Santana (e-protocolo 21. 347. 581-9)
- PAD - Plano de atividade docente:
  - Professora Marcela Moura Basaglia (e-protocolo: 21. 468. 231-1)
- Alteração do regime de trabalho:
  - Professora Marcela Moura Basaglia (e-protocolo 21. 440. 155-0)
- Alteração na classe e ascensão de carreira:
  - Professora Patrícia de Mello (protocolo eletrônico 21. 411. 937-4)
- Solicitação de licença especial:
  - Professor Valdir Annhuci (e-protocolo 21. 330. 639-1)
  - Professora Daniella Castamann (e-protocolo 21. 330. 639-1)
- Disposição funcional:
  - Professor Paulo Rogério Alves Brene (e-protocolo 21. 398. 594-9)

Atenciosamente,

Dr: Pedro Alexandre Gomes

Diretor do CSA

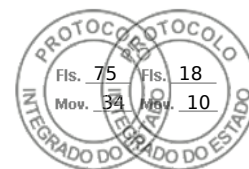




ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO  
CENTRO DE ÁREA  
CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNESPAR -  
CAMPUS de APUCARANA

Ata10 /2023 .

14/12/2023.



**ATA DA DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO DE ÁREA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DO CAMPUS DE APUCARANA, REALIZADA EM QUATORZE DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

A reunião teve início às quinze horas e trinta minutos, , por meio de tecnologia remota, congregando os participantes do Conselho de Centro de Área, sob a presidência do professor Dr. Pedro Alexandre Gomes, para deliberar sobre os itens da pauta. Presentes os conselheiros: Professor Dr. Pedro Alexandre Gomes, Diretor do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas; Professora Dra. Fabiane de Oliveira Domingos, Coordenadora do Curso de Turismo e Negócios; Professor Dr. Glaucius André França, Coordenador do Curso de Ciências Contábeis; Professor Dr. Marcelo Vargas, Coordenador do Curso de Ciências Econômicas; Professor Dr. Marcos A. Sena, Coordenador do Curso de Administração; Professora Dra. Rosely Dias da Silva, Coordenadora do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue; Professor Me. Marcelo Caetano de Cernev Rosa, Coordenador do Curso de Ciência da Computação; Professor Dr. Antonio Pereira da Silva, representante do Curso de Bacharelado em Ciências Econômicas; Professor Ocimar Estralioto, representante do Curso de Bacharelado em Direito. Também presentes: Professora Me. Evelise Leminski, representante do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis; Professora Dra. Elaine Patrícia Arantes, representante do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação; Me. Sonia Maria Carrasco Guilen, representante do Curso de Bacharelado em Turismo e Negócios; Dra. Luciane F. Z. Maroneze, Coordenadora do Curso de Serviço Social. Ausentes com justificativa: Professora Dra. Viviani Yoshinaga Carlos, representante do Curso de Bacharelado em Serviço Social; Professora Dra. Patricia de Mello, Coordenadora do Curso de Direito. **Avisos:** O professor Pedro Gomes informou que foram feitas as inscrições no sistema Tibagi das vagas do concurso 2024, assim como a convocação do terceiro colocado do curso de Serviço Social, considerando a existência de candidato aprovado em concurso anterior. O professor Pedro também informou que, após reunião administrativa com a reitoria, no dia 05 de dezembro de 2023, foram definidas as renovações dos contratos Cres até o final do ano letivo de 2023, em março de 2024. **Primeiro ponto da reunião: Licencias capacitação-Renovação:** Foram aprovadas a continuidade das licenças de capacitação do professor Miguel Faria (e-protocolo 21.361.251-4), Givaldo Alves da Silva (e-protocolo 21. 363. 424-0) e Débora Cristina Oliveira da Costa (e-protocolo 21.359. 467-2). A licença do professor André Gobette Santana (e-protocolo 21. 347. 581-9) foi aprovada em seu mérito, mas deverá ser iniciada somente após o encerramento do ano letivo em março de 2023. O processo deverá retornar ao colegiado, considerando a indisponibilidade de contratação do professor CRES neste momento. O processo seguirá para tramitação posterior à definição da distribuição de aulas de 2024, que será instruída futuramente pela Pró Reitoria de Recursos Humanos. **Segundo ponto da reunião: PAD - Plano de atividade docente:** Foi aprovado pelos presentes o plano de atividade docente da professora Marcela Moura Basaglia do curso de Secretariado Executivo (e-protocolo: 21. 468. 231-1). **Terceiro ponto da reunião: Alteração do Regime de Trabalho:** A professora Marcela Moura Basaglia (e-protocolo 21. 440. 155-0) solicitou a alteração do regime de trabalho do T-40 para Regime de Trabalho para Dedicção Exclusiva e foi aprovada por unanimidade. **Quarto ponto de pauta: Plano de Carreira:** Foi aprovado por unanimidade o pedido de promoção docente da Professora Patrícia de Mello (protocolo eletrônico 21. 411. 937-4). **Quinto ponto de pauta: Solicitação de Licença Especial :** (e-protocolo 21. 330. 639-1) Foi aprovada a licença especial do Professor Valdir Annhuci e também da professora Daniella Castamann do colegiado de Serviço Social. **Sexto Ponto de Pauta: Disposição Funcional:** (e-protocolo 21. 398. 594-9) Foi aprovado a disponibilidade funcional do professor Paulo Rogério Alves Brene da UENP para Unespar Apucarana - curso de Administração. O professor solícito processo de remoção, entretanto o

Assinatura Avançada realizada por: **Pedro Alexandre Gomes (XXX.710.039-XX)** em 18/12/2023 21:05 Local: UNESPAR/APC/COL/ADM, **Ocimar Estralioto (XXX.399.559-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/DIREITO, **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Evelise Slewinski (XXX.695.289-XX)** em 18/12/2023 21:53 Local: UNESPAR/APC/COL/C/CONTABEIS, **Marco Antônio Sena de Souza (XXX.680.159-XX)** em 19/12/2023 11:09 Local:

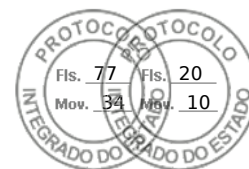
Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Pedro Alexandre Gomes** em: 19/12/2023 12:10. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **2d741fea803e52269cac8928526ddc74**.

colegiado não possui vaga anuída para troca. Após esse esclarecimento o colegiado informou que é favorável nesse momento a disposição funcional considerando que não existem elementos suficientes para a remoção. A seguir são listados os processos aprovados de extensão e pesquisa, como segue:

Processo	Interessado	Tipo de Documento	Título
21.154.801-0	José Rota	Relatório Final	“Administração Organizacional: Postura Incremental, Difusão do Conhecimento e Atributos na Gestão com ética, técnica e eficaz Liderança Empresarial.”
21.325.941-5	Andressa F. Cavaleiro	Projeto de Pesquisa	“Direito Sanitário Fraternal: uma abordagem do direito à saúde sob a perspectiva do Direito Fraternal”
21.290.929-7	Jamile Santinello	Projeto de Extensão	I Seminário de Pesquisa em Direito- I SEPED e I Seminário de Extensão em Direito- I SEEXTD
21.112.811-9	Cleber Broietti	Relatório final de extensão	Curso de Excel para Agentes universitários
21.427.786-7	Marcela Moura Basaglia	Projeto de Extensão	Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude – Construindo a carreira profissional
21.360.445-7	Fabíola B. Zdepski	Projeto de Extensão	Hospitalidade Cultural e Turismo

Assinatura Avançada realizada por: **Pedro Alexandre Gomes (XXX.710.039-XX)** em 18/12/2023 21:05 Local: UNESPAR/APC/COL/ADM, **Ocimar Estralioto (XXX.399.559-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/DIREITO, **Sônia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Evelise Slewinski (XXX.695.289-XX)** em 18/12/2023 21:53 Local: UNESPAR/APC/COL/C/CONTABEIS, **Marco Antônio Sena de Souza (XXX.680.159-XX)** em 19/12/2023 11:09 Local:

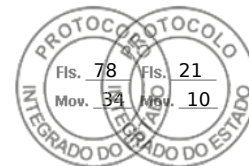
Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Pedro Alexandre Gomes** em: 19/12/2023 12:10. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **2d741fea803e52269cac8928526ddc74**.



21.409.237-9	Marcelo Vargas	Relatório final de projeto de pesquisa	O desenvolvimento da inovação através da relação universidade-firma.
21.426.162-6	Wander Plassa da Silva	Projeto de pesquisa	Entendendo a evasão no curso de Ciências Econômicas e desenhando estratégias preventivas
21.401.178-6	Marcelo Vargas	Projeto de Extensão	Terceirão: se conectando a economia.
21.450.498-7	Ana Paula Guimarães	Relatório de Extensão	Gestão de eventos do curso de Ciências Contábeis
21.429.866-0	Kamila Cristina da Silva Teixeira	Projeto de Extensão	Relatos de Experiência – O Exercício Profissional do Assistente Social em seu Espaço Sócio-ocupacional
21.362.782-1	Marco Antonio da Rocha	Relatório de Projeto de Pesquisa	Uma análise da atuação dos Conselhos da Comunidade da região do Vale do Ivaí, em sua interface com a participação da sociedade no processo de execução penal.
21.419.012-5	Fabricio Martins Lacerda	Relatório de Projeto de Pesquisa	Estudo da aplicabilidade da gestão de projetos e gestão de portfólio em diferentes contextos organizacionais

Assinatura Avançada realizada por: **Pedro Alexandre Gomes (XXX.710.039-XX)** em 18/12/2023 21:05 Local: UNESPAR/APC/COL/ADM, **Ocimar Estralioto (XXX.399.559-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/DIREITO, **Sônia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Evelise Slewinski (XXX.695.289-XX)** em 18/12/2023 21:53 Local: UNESPAR/APC/COL/C/CONTABEIS, **Marco Antônio Sena de Souza (XXX.680.159-XX)** em 19/12/2023 11:09 Local:

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Pedro Alexandre Gomes** em: 19/12/2023 12:10. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **2d741fea803e52269cac8928526ddc74**.



21.339.913-6	Carine Maria Senger	Relatório Final	O Desenvolvimento da Cafeicultura no Norte Pioneiro pela Experiência das Mulheres do Café de Matão
--------------	---------------------	-----------------	--

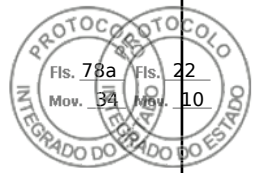
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da UNESPAR - Campus Apucarana, às dezessete horas, por mim, Pedro Alexandre Gomes, que lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será devidamente assinada.

Assinatura Avançada realizada por: **Pedro Alexandre Gomes (XXX.710.039-XX)** em 18/12/2023 21:05 Local: UNESPAR/APC/COL/ADM, **Ocimar Estralioto (XXX.399.559-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/DIREITO, **Sônia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Evelise Slewinski (XXX.695.289-XX)** em 18/12/2023 21:53 Local: UNESPAR/APC/COL/C/CONTABEIS, **Marco Antônio Sena de Souza (XXX.680.159-XX)** em 19/12/2023 11:09 Local:

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Pedro Alexandre Gomes** em: 19/12/2023 12:10. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **2d741fea803e52269cac8928526ddc74**.



ePROTOCOLO



Documento: **Ata1412\_2023.docx.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Pedro Alexandre Gomes (XXX.710.039-XX)** em 18/12/2023 21:05 Local: UNESPAR/APC/COL/ADM, **Ocimar Estralioto (XXX.399.559-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/DIREITO, **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 18/12/2023 21:10 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Evelise Slewinski (XXX.695.289-XX)** em 18/12/2023 21:53 Local: UNESPAR/APC/COL/C/CONTABEIS, **Marco Antônio Sena de Souza (XXX.680.159-XX)** em 19/12/2023 11:09 Local: UNESPAR/APC/COL/ADM.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine Patricia Arantes (XXX.927.499-XX)** em 19/12/2023 09:11 Local: UNESPAR/APC/COL/C/COMP.

Inserido ao protocolo **19.006.050-0** por: **Pedro Alexandre Gomes** em: 18/12/2023 21:00.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**b726d712a622a0522101ead404f4b3b6**.



# SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

## DOSSIÊ HISTÓRICO FUNCIONAL



CPF: 007.210.579-85

Linha Funcional (LF): 1

Nº interno sistema (ID/Ord): 880380-1

Nome: MARCELA MOURA BASAGLIA

Sexo: Feminino

Nascimento: 09/06/1988

Tipo de Ingresso: 0 - Estatutário

RG: 151275826-PR

PIS/PASEP: 129.88187.52-7

	Anos	Meses	Dias
Tempo para Efeitos Legais	00	01	12
Tempo para Adicional até 27/05/20	00	00	00
Tempo para Adicional	00	01	12
Tempo Contribuição até 15/12/98	00	00	00
Tempo Contribuição até 30/12/03	00	00	00
Tempo p/ Aposentadoria até 04/12/19	00	00	00
Tempo p/ Aposentadoria até 09/03/21	00	00	00
Tempo de Contribuição Facultativa	00	00	00
Tempo para Aposentadoria	00	01	12
Pedágio de 20%			
Pedágio de 40%			
Tempo Convertido			
Anos Bissextos			00

**Ato de Nomeação:** GOV-DEC-03.580/05102023  
**Data Posse:** 26/10/2023  
**Data Exercício:** 09/11/2023  
**Cont Tempo Neg :**  
**Data Admissão:** 09/11/2023  
**Data Desligamento:**  
**Quadro Funcional:** IES  
**Órgão:** FECEA  
**Cargo:** Professor Ensino Superior  
**Função do cargo:** Professor Adjunto  
**Série de Classe:** NA  
**Classe:** III  
**Referência:** A  
**Disciplina:** SECRETARIADO EXECUTIVO  
**Lotação:** UNESPAR - CAMPUS DE APUCARANA (Apucarana)

Tempo Apos. Especial EC 45/19	00	00	00
Tempo Apos. Especial-art.57 8213/91	00	00	00

### Empregos

Ord	LF	Quadro	Órgão	Local de Trabalho	Cargo	Adic.	Afast.	Exercício	Nomeação	Posse	Data Fim
1	1	IES	FECEA	UNESPAR APUCARANA	PES - NA - III - A	0		09/11/2023	05/10/2023	26/10/2023	

### Nomeações e Demais Alterações do Cargo

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	Motivo	Denominação de Cargo	Classe	Nível	Refer	Data Exerc.
DEC	3580	05/10/2023	11517	05/10/2023	02	PES-Professor Ensino Superior	III		A	09/11/2023

### Situação Atual

Ativo

### Gratificações

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	Motivo	Denominação da Gratificação	Período
DEC	3580	05/10/2023	11517	05/10/2023	NOM	TITULACAO · 05U - Adicional de Titulação	09/11/2023-
DEC	3580	05/10/2023	11517	05/10/2023	NOM	TIDE · Grat. pelo Exercício de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva	09/11/2023-

### Remoções/Alterações de Órgãos

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	A partir de	Destino
DEC	3580	05/10/2023	11517	05/10/2023	09/11/2023	FECEA-UNESPAR - CAMPUS DE APUCARANA

### Remoções/Alterações de Locais (Unidade de Organograma)

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	A partir de	Origem/Destino
-----	----	------	------	------	-------------	----------------

Nome do Emissor: RG57334479-Sheyla Cristiane Miyuki de Almeida Wessel  
Data do Cálculo: 20/12/2023

Data da Emissão: 20/12/2023  
Hora da Emissão: 17:15:23



# SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

## DOSSIÊ HISTÓRICO FUNCIONAL



CPF: 007.210.579-85

Linha Funcional (LF): 1

Nº interno sistema (ID/Ord): 880380-1

Nome: MARCELA MOURA BASAGLIA

Sexo: Feminino

Nascimento: 09/06/1988

Tipo de Ingresso: 0 - Estatutário

RG: 151275826-PR

PIS/PASEP: 129.88187.52-7

DEC 3580 05/10/2023 11517 05/10/2023 09/11/2023 De: -  
Para: W21215 - UNESPAR - CAMPUS DE APUCARANA

### Remoções/Alterações de Locais (Centro de Trabalho)

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	A partir de	Origem/Destino
DEC	3580	05/10/2023	11517	05/10/2023	09/11/2023	De: - Para: 28000000 - Apucarana

Fim de Relatório



**Campus de Apucarana**  
**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**Protocolo:** 21.440.155-0  
**Assunto:** Solicitação de alteração de Regime de Trabalho para TIDE  
**Interessado:** MARCELA MOURA BASAGLIA  
**Data:** 20/12/2023 17:20

---

**DESPACHO**

A/C  
Diretor de Recursos Humanos  
André Eduardo Calão

Encaminha-se o protocolado para análise e encaminhamentos.

Atenciosamente

Sheyla Cristiane Miyuki de Almeida Wessel  
Recursos Humanos - Unespar Campus Apucarana





ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO\_2.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sheyla Cristine Miyuki de Almeida Wessel (XXX.229.879-XX)** em 20/12/2023 17:20 Local: UNESPAR/APC/DIVRH.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Sheyla Cristine Miyuki de Almeida Wessel** em: 20/12/2023 17:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**e2ee3141806fbdfdbe16db9f6a519a5d**.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**

---

**Protocolo:** 21.440.155-0  
**Assunto:** Solicitação de alteração de Regime de Trabalho para TIDE  
**Interessado:** MARCELA MOURA BASAGLIA  
**Data:** 02/01/2024 09:30

---

**DESPACHO**

Ao Pró-reitor da PROGESP

Encaminho o presente protocolado em que a professora Marcela Moura Basaglia solicitou a alteração do regime de trabalho do T-40 para Regime de Trabalho para Dedicção Exclusiva ,que foi aprovada pelo Colegiado (fls. 13) e pelo Centro de Ciências (fls 18), para providências.

Atenciosamente,  
André Eduardo Calão  
DRH/PROGESP

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA  
PRO-REITOR DE GESTAO DE PESS. E DESENV.**

---

**Protocolo:** 21.440.155-0  
**Assunto:** Solicitação de alteração de Regime de Trabalho para TIDE  
**Interessado:** MARCELA MOURA BASAGLIA  
**Data:** 25/01/2024 11:41

---

**DESPACHO**

À Secretaria dos Conselhos Superiores.

Solicitação de mudança de Regime de Trabalho de T-40 para TIDE da Docente MARCELA MOURA BASAGLIA de Apucarana

Protocolo no 21.440.155-0  
Constam no Protocolo.

- Formulário de solicitação de TIDE - 11/5
- Declaração de acúmulo - 2/2
  - Projeto de Pesquisa: Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude - Construindo a Carreira Profissional - 5/4
  - Ata no 05 do Colegiado de Secretariado Executivo - Aprovando o pedido - 13/7
- Ata no 10 do Centro de Áreas de Ciências Sociais Aplicadas 18/11
- Dossiê Funcional da Docente - 23/11.



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO\_4.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Valderlei Garcias Sanches (XXX.387.529-XX)** em 25/01/2024 11:43 Local: UNESPAR/PROGESP/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Valderlei Garcias Sanches** em: 25/01/2024 11:41.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**659cf566b6b7a5a78d8ab4ca9b58b5d0**.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA  
PRO-REITOR DE GESTAO DE PESS. E DESENV.**

---

**Protocolo:** 21.440.155-0  
**Assunto:** Solicitação de alteração de Regime de Trabalho para TIDE  
**Interessado:** MARCELA MOURA BASAGLIA  
**Data:** 25/01/2024 11:43

---

**DESPACHO**

À Secretaria dos Conselhos Superiores.

Solicito que o presente protocolado seja pautado para deliberação na próxima reunião do CAD.

Att.

Valderlei Garcias Sanches  
Pró-Reitor



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO\_5.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Valderlei Garcias Sanches (XXX.387.529-XX)** em 25/01/2024 11:43 Local: UNESPAR/PROGESP/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **21.440.155-0** por: **Valderlei Garcias Sanches** em: 25/01/2024 11:43.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**57b598f9cf9b0c068dce96cbff42b7c4**.

## PARECER nº 004/2024 - PROGESP

<b>Origem:</b>	PROGESP-Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento
<b>Para:</b>	CAD-Conselho de Planejamento, Administração e Finanças
<b>Assunto:</b>	Alteração de regime de trabalho docente de RT 40 para RT -TIDE do professora Marcela Moura Basaglia – Campus de Apucarana
<b>Protocolo nº:</b>	21.440.155-0

### 1 – Histórico

O referido processo teve início em 06 de dezembro de 2023, através do protocolo nº 21.440.155-0, onde constam os seguintes documentos:

1. Formulário de solicitação de TIDE – 11/5
2. Declaração de acúmulo – 2/2
3. Projeto de Pesquisa: Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude – Construindo a Carreira Profissional – 5/4
4. Ata nº 05 do Colegiado de Secretariado Executivo – Aprovando o pedido – 13/7
5. Ata nº 10 do Centro de Áreas de Ciências Sociais Aplicadas – aprovando o pedido - 18/11
6. Dossiê Funcional da Docente – 23/11.

### 2 - Análise

Trata o presente protocolo do pedido de mudança de regime de trabalho da Docente Marcela Moura Basaglia do Colegiado de Secretariado Executivo do campus de Apucarana, onde a mesma apresenta o Projeto de Pesquisa intitulado: Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude – Construindo a Carreira Profissional, o qual foi devidamente aprovado pelo Colegiado e pelo Centro de Áreas conforme atas em anexo. De acordo com o previsto na Resolução 014/2023-CEPE/Unespar, em seu § 4º do art. 7º, após a homologação do pedido pelo CAD os efeitos são retroativos à data de aprovação do pedido no Conselho de Centro de Áreas.

### 3 - Parecer

Tendo em vista o referido pedido atender o que prescreve a Resolução nº 014/2023-CEPE/UNESPAR, de 24/03/2023, e a Universidade ainda possuir vagas para o regime TIDE dentro do limite previsto na legislação, esta Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento é de Parecer favorável ao atendimento da solicitação em pauta.

É o parecer.

**Valderlei Garcias Sanches**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento  
PROGESP