ATA DA 8ª SESSÃO (5ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR. Aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às 9h30 (nove horas e trinta minutos), reuniram-se os membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 020/2024 – COU/UNESPAR, com a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 08/2026. O Gabinete da Reitoria recebeu as justificativas de ausência de Claudia Chies e Roberta Ravaglio Gagno. A sessão foi presidida pela Magnífica reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*, deu início à leitura da pauta. **I. Expediente: 1. Aprovação da ata da 7ª Sessão de 2026. 2. Comunicações. II. Ordem do dia:** itens da pauta enviados aos conselheiros e publicados na página dos Conselhos Superiores da Unespar. EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA: aprovada por unanimidade. **I. Expediente: 1. Aprovação da ata da 7ª Sessão de 2026.** EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade. **2. Comunicações:** O conselheiro **Marcos Dorigão** comunicou a abertura dos editais nº 036, para propostas de mentoria e tutoria estudantil, incluindo uma ação destinada a estudantes indígenas, e nº 037, para visitas técnicas voltadas ao conhecimento de práticas inovadoras de ensino. Informou que as inscrições para o Vestibular da Unespar permanecem abertas até 10 de novembro e solicitou o apoio dos conselheiros na divulgação, especialmente dos cursos com menor procura. Comunicou, ainda, a publicação do resultado final do vestibular de Medicina do *Campus* de Apucarana e a participação da PROGRAD no I Fórum Interinstitucional de Gestão Acadêmica das Universidades Estaduais do Paraná, no qual será apresentada uma metodologia informatizada para as bancas de heteroidentificação. A conselheira **Rosimeiri Darc Cardoso** informou a realização de aulões preparatórios para o Vestibular e o Enem, agradecendo aos *campi* pela colaboração. Comunicou também a realização de minicursos preparatórios para o SIPEC, previsto para acontecer nos dias 24 a 26 de novembro de forma *online*, e a organização do JOSUEPAR, em Guaratuba, na primeira semana de novembro, agradecendo aos envolvidos e destacando o apoio à disponibilização de intérpretes de Libras. O conselheiro **Cristóvão de Oliveira Carraro** comunicou a realização do VI Fórum Estudantil da Unespar, com duração de três dias e organização do *Campus* de Paranaguá. Destacou que o evento abordará a organização e a autonomia do movimento estudantil, a permanência e a inclusão estudantil, além da participação e da articulação da Universidade com a sociedade. A conselheira **Thaís Gaspar Mendes Silva** agradeceu à Reitoria, ao Vice-Reitor, às direções de centro de área e aos demais envolvidos na elaboração das propostas de novos programas de Pós-Graduação, a serem apreciadas na próxima sessão. Informou que a primeira aula do Dinter ocorrerá no início de novembro, no *Campus* de Apucarana, e convidou a comunidade acadêmica a visitar o estande da Unespar no Paraná Faz Ciência, de 9 a 14 de novembro, onde serão apresentados projetos institucionais. A **Magnífica Reitora**, **Salete Paulina Machado Sirino,** agradeceu à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, ao Vice-Reitor, às direções de centro de área e às equipes envolvidas na elaboração das propostas de novos programas de Pós-Graduação, ressaltando o caráter inédito da iniciativa e o apoio oferecido pela

Reitoria. Destacou que a expansão da pós-graduação poderá contribuir para a ampliação do quadro docente da Universidade e reafirmou que os critérios de distribuição de vagas serão discutidos democraticamente com a comunidade acadêmica. Parabenizou as Pró-Reitorias pelo trabalho integrado e solicitou o empenho de todos na divulgação do Vestibular, sobretudo dos cursos com menor procura, ressaltando a importância de ampliar o acesso ao ensino superior público e gratuito. Mencionou também os processos seletivos de cursos em diferentes *campi*, com ingresso previsto para o próximo ano. A **Magnífica Reitora** apresentou informações sobre os investimentos e as ações de melhoria da infraestrutura dos *campi*, destacando a captação de recursos adicionais ao orçamento da Universidade para atender a demandas de manutenção e recuperação de espaços, especialmente em razão dos problemas estruturais e dos danos provocados pelas chuvas em Apucarana e União da Vitória. Ressaltou o empenho das equipes da PROPLAN, da PRAF, da PROJUR e das direções dos *campi* no cumprimento dos prazos licitatórios, enfatizando a necessidade de conciliar agilidade e respeito às normas da administração pública. Ao mencionar o protocolo institucional de contingência, previsto na pauta da reunião, ressaltou a importância de as direções dos centros de área permanecerem atentas e articuladas diante de eventuais situações emergenciais, cujo alcance e localização são imprevisíveis e que podem afetar o funcionamento da Universidade. Destacou que, diante de circunstâncias que exijam respostas rápidas, a gestão precisa tomar decisões em defesa da comunidade acadêmica, não sendo possível aguardar diante de situações que demandem providências imediatas. Salientou, contudo, que essas decisões devem ser tomadas de forma democrática, mediante diálogo entre a Reitoria, as Pró-Reitorias envolvidas, as direções dos *campi* e dos centros de área e, sempre que possível, as Coordenações de Curso, respeitando os regimentos institucionais, as atribuições dos conselhos e as competências e responsabilidades dos gestores eleitos. Em seguida, apresentou atualizações sobre obras e projetos de expansão, mencionando, em Apucarana, melhorias na rede elétrica, a construção de salas de aula e a implantação de laboratórios para o curso de Medicina; em Campo Mourão, intervenções para atender às demandas do curso e o avanço do processo de aquisição de um imóvel para ampliar os espaços acadêmicos; em Curitiba, o restauro da antiga sede da EMBAP e as tratativas para ampliação dos espaços do *Campus* de Curitiba II; em Paranaguá, as negociações para aquisição de um terreno destinado ao novo *campus*; e, em Paranavaí, a elaboração de projetos e a captação de recursos para novas estruturas; e também em Paranavaí, a sede da reitoria, com investimento de quase dez milhões de reais, em fase de construção. Concluiu ressaltando que os investimentos decorrem do trabalho conjunto entre a Reitoria e as direções dos *campi* e são fundamentais para garantir condições adequadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão. **II. Ordem do dia: 3. Homologação das Resoluções nº 013/2026 – REITORIA/UNESPAR e nº 015/2026 – REITORIA/UNESPAR, que aprovaram o regime de Ensino Remoto Emergencial no C*ampus* de Apucarana. (Protocolo nº 26.626.603-0). Parecer da Câmara de Ensino.** O conselheiro **Valter Soares de Camargo** apresentou o parecer da Câmara de Ensino. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: aprovado por unanimidade. **4. Homologação da Resolução nº 014/2026 – REITORIA/UNESPAR, que aprovou o Protocolo Institucional de Contingência para**

Eventos Climáticos Severos no âmbito da Universidade Estadual do Paraná. (Protocolo nº 26.702.014-0); Câmara de Legislação e Normas. O conselheiro **Marcos Paulo Pontes dos Santos** apresentou o parecer da Câmara de Legislação e Normas. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: aprovado por unanimidade. **5.** Discussão e deliberação sobre o novo Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ambientes Insulares e Litorâneos. **(Protocolo nº 26.520.774-0)**. **Parecer da Câmara de Pesquisa e Pós-graduação.** O conselheiro **Ricardo Mendonça Petracca** apresentou o parecer da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: aprovado por unanimidade. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade. **6.** Discussão e deliberação sobre a retificação do Projeto Pedagógico de Curso do Bacharelado em Composição e Regência, do *Campus* de Curitiba I. **(Protocolo nº 25.134.391-8). Parecer da Câmara de Ensino.** O conselheiro **Marcos Dorigão** apresentou o parecer da Câmara de Ensino. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: aprovado por unanimidade. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: houve inscrição, sem a solicitação de registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade. **7.** Discussão e deliberação sobre a reestruturação do Projeto Pedagógico de Curso do Bacharelado em Museologia, do *Campus* de Curitiba I, para implantação a partir do ano letivo de 2027. **(Protocolo nº 26.364.842-0). Parecer da Câmara de Ensino e Análise Técnica da Câmara de Extensão.** O conselheiro **Ricardo Desidério da Silva** apresentou o parecer da Câmara de Ensino e a conselheira **Rosimeiri Darc Cardoso** apresentou a Análise Técnica da Câmara de Extensão. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: aprovado por unanimidade. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: O conselheiro **Marcos Dorigão** e a **Magnífica Reitora**, **Salete Paulina Machado Sirino**, propuseram que fossem realizadas as correções apontadas pela conselheira Rosimeiri Darc Cardoso durante a relatoria do parecer da Câmara de Ensino, com posterior encaminhamento do documento corrigido, para que a resolução fosse elaborada somente após a realização dos ajustes. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade. **8.** Discussão e deliberação sobre a reestruturação do Projeto Pedagógico de Curso do Bacharelado em Ciências Contábeis, do *Campus* de Paranavaí, para implantação a partir do ano letivo de 2027. **(Protocolo nº 26.670.809-2). Parecer da Câmara de Ensino e Análise Técnica da Câmara de Extensão.** O conselheiro **Marcos Dorigão** apresentou o parecer da Câmara de Ensino e a conselheira **Rosimeiri Darc Cardoso** apresentou a Análise Técnica da Câmara de Extensão. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: aprovado por unanimidade. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: houve inscrição, sem a solicitação de registro em ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade. **9.** Discussão e deliberação sobre a reestruturação do Projeto Pedagógico de Curso do Bacharelado em Engenharia de Produção, do *Campus* de Paranaguá, para implantação a partir do ano letivo de 2027. **(Protocolo nº 26.152.860-6). Parecer da Câmara de Ensino e Análise Técnica da Câmara de Extensão.** O conselheiro **Marcos**

Dorigão apresentou o parecer da Câmara de Ensino e a conselheira **Rosimeiri Darc Cardoso** apresentou a Análise Técnica da Câmara de Extensão. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: aprovado por unanimidade. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: O conselheiro **Marcos Dorigão** sugeriu que fossem realizadas as correções apontadas na Análise Técnica da Câmara de Extensão, para que, posteriormente, o documento corrigido fosse encaminhado para a elaboração da resolução. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade. **10.** Discussão e deliberação sobre o **Calendário Acadêmico** dos cursos de graduação da Unespar no ano letivo de 2027. **(Protocolo nº 26.691.440-7). Parecer da Câmara de Ensino.** A conselheira **Jaqueline Dias** apresentou o parecer da Câmara de Ensino. EM REGIME DE DISCUSSÃO O PARECER: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PARECER: aprovado por unanimidade. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: A conselheira **Keila Kern** solicitou o destaque dos feriados em vermelho, a inclusão do recesso de 29/10/2027 e da data limite para entrega dos diários de classe em ambos os semestres, a inclusão da Mostra de Profissões e a revisão do período de exames finais do primeiro semestre. O conselheiro **Marcelo Vargas** solicitou o destaque, em cor diferente, dos períodos de reposição de aulas e aplicação de exames, já contemplado na nova versão do calendário. O conselheiro **Marcelo Bourscheid** apontou a necessidade de revisão do feriado de 29/03/2027 e solicitou ajustes nos prazos de aproveitamento de estudos, antecipação de disciplinas e matrículas em disciplinas eletivas, em dependência e em EAE. O conselheiro **Valter Soares de Camargo** propôs a transferência do feriado de 28/10/2027 para 14/10/2027 e a alteração do término do ano letivo para data posterior a 20/12/2027. O conselheiro **Marcos Dorigão** informou que a PROGRAD já havia recebido parte das solicitações e elaborado uma nova versão do calendário, concordando com o destaque dos feriados em vermelho e esclarecendo que a Mostra de Profissões não é incluída no documento para preservar a flexibilidade dos *campi*. O conselheiro **Ericson Raine Prust** solicitou ao conselheiro **Marcelo Bourscheid** a alteração dos prazos para antecipação de disciplinas e matrículas em disciplinas eletivas, estabelecendo as datas de 15/02/2027 a 06/04/2027 e de 15/07/2027 a 21/08/2027. A **Magnífica Reitora**, **Salete Paulina Machado Sirino**, solicitou que os recessos fossem destacados com uma cor mais forte, para facilitar sua visualização. Em seguida, foram submetidas à votação a proposta de transferência do feriado de 28/10/2027 para 14/10/2027, rejeitada por unanimidade, e a proposta de retirar o recesso de 29/03/2027, aprovada por unanimidade. Ao final, a **Magnífica Reitora**, **Salete Paulina Machado Sirino**, agradeceu a presença e a participação dos conselheiros na reunião e, em nome da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, reforçou o convite para a reunião do CEPE do dia 11/11/2026, que deverá se estender pelos períodos da manhã e da tarde, em razão do número de propostas a serem apreciadas. Destacou, ainda, o trabalho a ser realizado pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação nos dias seguintes e ressaltou a importância dos pareceres das Câmaras de Ensino, Pesquisa, Extensão e Legislação e Normas para subsidiar os debates e as deliberações do Conselho sobre as pautas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e aos direitos estudantis. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Profª. Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão às

12h (doze horas) e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação do Conselho.

UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

Lista de Presença na 8ª Sessão (5ª Extraordinária) do CEPE – 21/10/2026

Conselheiros(as)
Carlos Alexandre Molena Fernandes
Cristina de Fátima Nogueira Migliori Silva
Cristóvão de Oliveira Carraro
Daniela Roberta Holdefer
Eliane Paganini
Ericson Raine Prust
Geovana Figueiredo
Jaqueline Dias
Keila Kern
Marcelo Bourscheid
Marcelo Vargas
Marcos Dorigão
Marcos Paulo Pontes dos Santos
Mauro Roberto dos Santos
Mônica Herek
Rafael Alves Ferreira
Ricardo Desidério da Silva
Ricardo Mendonça Petracca
Robson Rosseto
Rony Peterson da Rocha
Rosimeiri Darc Cardoso
Salete Paulina Machado Sirino
Thaís Gaspar Mendes Silva
Thiago David Stadler
Valter Soares de Camargo