

**PARECER**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO– CEPE**

<b>Câmara:</b>	Ensino	
<b>Assunto:</b>	Alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Secretariado Executivo do Campus de Apucarana.	
<b>Relatoria:</b>	Joacir Navarro Borges	
<b>Protocolo nº:</b>	19.106.021-0	
<b>Data:</b>	04/08/2022	

**1 – Histórico**

Em 31 de maio de 2022 ocorreram as reuniões do NDE e do Colegiado do Curso de Secretariado Executivo do Campus de Apucarana que aprovaram as alterações no PPC do Curso.

Em 20 de junho de 2022 a coordenadora do Curso de Secretariado Executivo do Campus de Apucarana enviou o processo para a Direção do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

Em 07 de julho de 2022 a Direção do Centro de Ciências Sociais Aplicadas enviou o processo para a PROGRAD.

**2 – Análise**

- 1)O PPC se orienta por ampla legislação pertinente elencada às folhas 150 e 151.
- 2)O PPC atende as diretrizes curriculares para o curso de Secretariado Executivo. (Resolução CNE/CES nº 02/2007).
- 3)A curricularização da extensão está adequada aos requisitos determinados na Resolução nº 038/2020 - CEPE/UNESPAR, com carga horária de 300 horas nas modalidades de ACEC I e II.
- 4)Apresenta entrada anual com disciplinas anuais e semestrais.
- 5)Estipula a carga horária prática, teórica e de extensão para as disciplinas obrigatórias.

- 6) Apresenta um rol de disciplinas optativas.
- 7) Apresenta um quadro de equivalência entre as disciplinas do PPC vigente e o novo PPC.
- 8) Apresenta os regulamentos de estágio obrigatório, TCC, AAC e ACEC.
- 9) As atas do NDE e do Colegiado estão devidamente assinadas.
- 10) Não assinaram a ata da Direção de Centro Pedro Alexandre Gomes, Fabiane de Oliveira Domingos, Luciane F. Z. Maroneze, Marcelo Vargas, Pedro Alexandre Gomes, Viviani Yoshinaga Carlos.

### **Mudanças**

Houve mudança do nome do curso de "Secretaria Executivo Trilíngue" para "Secretariado Executivo".

Houve redução de 50 para 40 vagas de ingresso.

### **Apontamentos no item 8: Distribuição anual/semestral das disciplinas (fls. 170-171)**

#### **Apontamento 1.**

No quadro de identificação do curso o correto é informar que a integralização do curso é de 4 anos. Sem período mínimo e máximo.

#### **Apontamento 2.**

Texto do PPC: “As disciplinas e atividades ofertadas no curso de Secretariado Executivo da Unespar - campus de Apucarana estão distribuídas anualmente, contando com atividades com oferta presencial com quadro de horários de aulas fixado pelo colegiado, **ou semipresencial com o uso de recursos de tecnologia e programação de atividades com cronograma.**”

A matriz curricular do Curso apresenta somente disciplinas presenciais, contudo a forma como foi redigido o parágrafo não deixa claro o que são as “atividades com oferta presencial com quadro de horários de aulas fixado pelo colegiado, ou semipresencial com o uso de recursos de tecnologia e programação de atividades com cronograma.”

**Indicação:** Retirar a palavra semipresencial e redigir novamente o parágrafo citado acima na folha 170 do PPC.

**Sugestão de nova redação do parágrafo:**

“As disciplinas e atividades ofertadas no curso de Secretariado Executivo da Unespar - Campus de Apucarana estão distribuídas anualmente, contando com atividades com oferta presencial com quadro de horários de aulas fixado pelo colegiado e programação de atividades com cronograma.”

**Apontamento 3.**

Texto do PPC: “As disciplinas poderão ser ofertadas no regime semestral ou anual a critério do colegiado e definido no ano anterior à oferta.”

**Indicação:** Retirar a coluna de oferta semestral ou anual nos quadros de distribuição de aulas nas folhas 170, 171, 172, 173.

A nota 1 na folha 171: A redação correta é: “Língua Espanhola II” e não “Língua Inglesa II Espanhola”

**Apontamento no ementário**

Na folha 176 na ementa de Língua Inglesa I não consta o regime de oferta da disciplina.

Na folha 177 na ementa de Introdução à Prática Extensionista a somatória total está 90, mas é 60.

Nas ementas das folhas 191, 192, 193 e 194 não consta o regime de oferta da disciplina.

Na folha 203 na ementa de “Pesquisa aplicada e projeto integrado de extensão (projetos extensionistas)” não consta o regime de oferta da disciplina, nem a somatória total.

Nas ementas da folha 204 não consta a somatória total.

Nas ementas das folhas 208, 209, 210 e 211 não consta a somatória total.

Na ementa da disciplina optativa de “Fundamentos de marketing digital” a ementa da disciplina ficou repetida no campo Prática.

Em diligência junto ao NDE do Curso, a Câmara de Ensino solicitou os ajustes dos apontamentos feitos acima e descritos em um novo arquivo do PPC. Também em diligência junto aos proponentes foi solicitada uma via devidamente assinada da ata da Reunião do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

A Câmara reporta que os apontamentos acima foram todos atendidos após diligência da Câmara de Ensino.

### **3 – Parecer**

A Câmara de Ensino é favorável à aprovação da alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Secretariado Executivo do Campus de Apucarana para os ingressantes a partir do ano letivo de 2023.  
É o parecer.

Marlete dos Anjos Silva Schaffrath  
Daniela Roberta Holdefer  
Jocir Navarro Borges  
João Henrique Lorin

---

**Nome do Relator**