




**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

|                        |   |  |                     |
|------------------------|---|--|---------------------|
| <b>Órgão Cadastro:</b> | UNESPAR   |  | <b>Protocolo:</b>   |
| <b>Em:</b>             | 28/06/2023 11:39  |  | <b>20.677.250-6</b> |
| <b>Interessado 1:</b>  | UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ   |  |                     |
| <b>Interessado 2:</b>  |   |  |                     |
| <b>Assunto:</b>        | AREA DE ENSINO  | <b>Cidade:</b>   | PARANAVAI / PR      |
| <b>Palavras-chave:</b> | SOLICITACAO   |  |                     |
| <b>Nº/Ano</b>          | 102/2023  |  |                     |
| <b>Detalhamento:</b>   | SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE PAUTA PARA O CEPE - REGULAMENTO DE AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DOCENTE DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR |  |                     |
| <b>Código TTD:</b>     | -   |  |                     |

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

Paranavaí, 28 de junho de 2023.

**Memo.102/2023 – PRPPG/UNESPAR**

**De:** Diretoria de Pós-Graduação – PRPPG  
**Para:** Pró-reitor da PRPPG  
**Assunto:** Solicitação de Inclusão de Pauta para o CEPE

---

Prezado pró-reitor, prof. Carlos Molena

Após finalizado o trabalho da Comissão, tendo deliberado sobre as sugestões colhidas em consulta pública, encaminhamos o Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Unespar para ser submetido ao CEPE.

Atenciosamente,

**André Acastro Egg**  
Diretor de Pós-Graduação - PRPPG  
*Portaria n. 026/2021 - Reitoria/Unespar*  
**(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 5.389/2021)**



ePROTOCOLO



Documento: **MEMO.1022023SolicitacaodeInclusaodePautaparaoCEPE.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **André Acastro Egg (XXX.333.169-XX)** em 28/06/2023 16:14 Local: UNESPAR/PRPPG/DIR/POS-GRAD.

Inserido ao protocolo **20.677.250-6** por: **Vivian Cabral Arruda** em: 28/06/2023 11:40.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**76ceba80e9dbbf71f593a5e4c13c80c8**.

## RESOLUÇÃO Nº XX/2023 – CEPE/UNESPAR

**Aprova o Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná - Unespar.**

**A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO e REITORA DA UNESPAR**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

**considerando** os incisos IV e VI do Art. 7º do Regimento Geral da Unespar referente às atribuições deste Conselho;

**considerando** a lei estadual nº 11.713 de 07/05/1997 e suas alterações;

**considerando** as solicitações autuadas no protocolado nº 20.677.250-6;

**considerando** o trabalho da comissão nomeada pela portaria nº 1006/2022 da Reitoria-UNESPAR e as sugestões colhidas em consulta pública analisadas pela comissão;

**considerando** a deliberação contida na Ata da XXª Sessão (Ordinária) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Unespar, realizada no dia XX de XXXX de 2023, pela plataforma digital *Microsoft Teams*,

### RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar o Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná, conforme anexo desta Resolução.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

**Art. 3º** Publique-se no *site* da Unespar.

Paranavaí, xxx de xxxx de 2023.

Salete Paulina Machado Sirino  
**Reitora da Unespar**  
**Decreto Nº 6563/2020**

(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 7304/2021)

## ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 0XX/2023 – CEPE/UNESPAR

### REGULAMENTO DE AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DOCENTE DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR

**Art. 1º** Este Regulamento estabelece normas para afastamento de docentes para capacitação em nível de Mestrado, Doutorado, ou pós-doutorado, mediante elaboração e execução do Plano Anual de Capacitação Docente.

**Art. 2º** Para a consecução dos objetivos de capacitação do corpo docente da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, definidos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, deve ser elaborado, anualmente, um plano de capacitação denominado Plano Anual de Capacitação Docente – PACD.

**Art. 3º** Compete à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG elaborar e divulgar o calendário para tramitação, bem como coordenar, supervisionar e acompanhar o PACD.

**Art. 4º** O PACD deve prever o afastamento para realização dos cursos de Mestrado, Doutorado e de estágio de Pós-Doutorado no Brasil e no exterior.

**§ 1º** O estágio de Pós-Doutorado é destinado aos docentes da carreira do Magistério de Ensino Superior, em que se prevê a realização de visitas e orientações, docência, assim como o desenvolvimento de atividades de pesquisa, em IES nacionais ou estrangeiras e em institutos ou centros de pesquisa e desenvolvimento no exterior.

**§ 2º** O estágio de Pós-Doutorado deve ser realizado em IES outra que não a UNESPAR.

**§ 3º** Para pleitear o estágio de Pós-Doutorado, no Brasil ou exterior, o servidor deve, preferencialmente, estar credenciado em um Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UNESPAR.

**§ 4º** Os docentes já titulados mestres ou doutores não podem solicitar afastamento para realização de novos cursos para a mesma titulação.

**§ 5º** É possível a concessão de novo afastamento para estágio de pós-doutorado, respeitado o tempo mínimo de quatro anos de interstício entre afastamentos.

**§ 6º** O programa no qual o projeto de pós-graduação será desenvolvido deve possuir reconhecimento pela CAPES.

**§ 7º** Em caso de doutorado pleno no exterior, o curso deve atender às seguintes exigências:

I – figurar entre as áreas prioritárias para doutorado pleno no exterior, conforme posição das coordenadorias de área da CAPES, ou

II – ser ofertado por universidade ou instituição estrangeira contemplada por convênio com agências de fomento oficiais, como CAPES, CNPq, Fundação Araucária, ou a própria UNESPAR.

§ 8º Caso o curso não atenda aos incisos i e ii do artigo anterior, a concessão do afastamento fica condicionada a parecer de consultor *ad hoc* indicado pela PRPPG-UNESPAR, que ateste o reconhecimento científico e pedagógico da universidade e orientador estrangeiros.

§ 9º Nos casos de afastamento para doutorado pleno no exterior será obrigatória a revalidação do Diploma no Brasil, conforme normas estabelecidas pela CAPES.

**Art. 5º** Pode candidatar-se ao afastamento o docente que:

I. pertencer ao quadro de servidores em regime estatutário da UNESPAR;

II. tiver cumprido o estágio probatório no momento do início do afastamento;

III. apresentar proposta de capacitação com a indicação da área de titulação e da instituição na qual será desenvolvida, que deve ser apreciada pelo colegiado e homologada pelo Centro de Área.

§ 1º Somente os docentes enquadrados no Regime de Trabalho de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva (TIDE) podem solicitar afastamento integral das suas atividades.

§ 2º Os docentes que desenvolvem atividades em Regime de Trabalho Integral T-40 podem solicitar afastamento parcial.

§ 3º Os docentes enquadrados em regimes de trabalho inferior a T-40, não podem solicitar afastamento.

**Art. 6º** Não pode se afastar o docente que:

I. apresentar pendências junto à UNESPAR

II. tiver tempo de serviço a cumprir na UNESPAR, antes do prazo legal para a aposentadoria, inferior a quatro anos para mestrado e oito anos para doutorado, contados a partir da data do início do afastamento

III. estiver em regime de tempo integral e dedicação exclusiva, TIDE, por tempo inferior a 12 (doze) meses;

IV. não estiver em atividades docentes na UNESPAR por período igual ao do último afastamento, com o mesmo regime de trabalho, RT.

**Art. 7º** O servidor docente que também é servidor agente universitário e pleitear afastamento deve estar liberado formalmente das suas atividades pelo setor em que estiver lotado como servidor agente universitário e apresentar o comprovante da liberação.

**Art. 8º** O afastamento para a capacitação docente far-se-á prioritariamente em regime integral. Mediante solicitação do docente TIDE e com aprovação do Conselho de Centro de Área, o afastamento pode ser realizado de forma parcial, respeitando-se o Regulamento de Distribuição de Carga Horária Docente da Unespar.

**§ 1º** O docente com afastamento em regime parcial fica obrigado a:

- I – ministrar, no mínimo, quatro horas-aula semanais;
- II – cumprir carga horária respectiva de atendimento a aluno;
- III – participar da reunião de Colegiado.

**§ 2º** As formas de afastamento previstas no *caput* deste artigo são observadas também para os docentes que cursarem pós-graduação na UNESPAR.

**Art. 9º** O docente que possuir férias vencidas referentes a períodos anteriores ao ano de vigência do PACD, deve gozá-las antes do afastamento.

**Art. 10.** O PACD deve ser elaborado a partir dos planos de capacitação propostos pelos Centros de Área e deve seguir as seguintes etapas:

I - a PRPPG deve informar os Centros de Área sobre o cronograma para o encaminhamento dos seus planos anuais de capacitação docente. Não devem ser aceitos planos anuais protocolados pelos Centros de Área fora do prazo estabelecido pela PRPPG;

II - a PRPPG elabora a proposta do PACD baseando-se nos planos dos Centros de Área;

III - a PRPPG encaminha a proposta do PACD ao Conselho de Administração – CAD, para apreciação e deliberação.

**Art. 11.** O PACD encaminhado pela PRPPG deve conter os nomes dos docentes que já se encontram afastados e que tiveram as renovações dos seus afastamentos aprovadas pelos respectivos Conselhos de Centros de Área, com a data de início do afastamento ou renovação e a previsão do retorno, além da classificação dos novos candidatos.

**Art. 12.** A seleção e a classificação dos candidatos para o PACD aprovadas pelos Conselhos de Centro de Área devem adotar critérios que levem em consideração o planejamento do Centro de Área em conformidade com o PDI da Unespar.

**§ 1º** A seleção e indicação de docentes no PACD, deve considerar os seguintes critérios de prioridade, respeitadas as diferentes categorias:

I – Ter vínculo com programa de Pós-graduação *stricto sensu* da Unespar;

II – Atendimento às necessidades de titulação do Centro de Área;

III – Produção intelectual do docente nos últimos quatro anos, pontuada de acordo com tabela a ser disponibilizada quando do processo de elaboração do PACD, conforme determinado no artigo 9º;

IV – Menor tempo de licença usufruído pelo docente na última capacitação;

V – Maior tempo de serviço na Unespar;

**§ 2º** Os critérios referidos no parágrafo 1º devem colaborar para aumentar a qualificação do corpo docente, com vistas a fortalecer as atividades de pesquisa, captação de recursos e programas de pós-graduação *stricto sensu*;

**§ 3º** No caso em que o docente não lograr aprovação no processo seletivo do Mestrado ou do Doutorado ao qual se candidatou ou não conseguir aceite para o Pós-Doutorado, compete ao Conselho de Centro de Área redirecionar o afastamento para outro docente desde que previsto no PACD.

**Art. 13.** Os afastamentos são concedidos anualmente pelo período de até 12 meses, podendo ser prorrogados conforme previsão no PACD desde que observados os seguintes limites de prazos, e de acordo com o prazo máximo estabelecido pela instituição de destino:

I - até 24 meses para Mestrado;

II - até 48 meses para Doutorado;

III - até 24 meses para estágio de Pós-Doutorado.

**Parágrafo único.** Compete aos Conselhos de Centro de Área definir a prioridade dada às prorrogações ou aos novos pedidos, respeitadas os critérios mencionados no artigo 12.

**Art. 14.** O pedido de afastamento para mestrado ou doutorado no Brasil deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

I – formulário de requerimento, instituído pela PROGESP;



II – comprovante de matrícula como aluno regular ou comprovante de aprovação no processo seletivo;

**Art. 15.** O pedido de afastamento para cursos de doutorado no exterior deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

I – formulário de inscrição para doutorado pleno no exterior;

II – catálogo do curso com informações sobre o seu regime de funcionamento;

III – formulário “Posição das áreas sobre prioridades para doutorado pleno no exterior”, expedido pela Diretoria de Relações Internacionais da CAPES; ou, caso não se aplique, deve constar informação sobre a existência de convênio entre a universidade estrangeira e agências de fomento oficiais, como CAPES, CNPq, Fundação Araucária, ou a própria UNESPAR; ou, em último caso, parecer de consultor *ad hoc* indicado pela PRPPG-UNESPAR, acerca do reconhecimento científico e pedagógico da Universidade e orientador estrangeiros;

IV – plano de estudos;

V – curriculum extraído da plataforma Lattes;

VI – aceite do orientador estrangeiro, manifestando a aprovação do plano de estudos e informando a área do conhecimento e a duração do curso para o seu desenvolvimento;

IX – curriculum resumido e atualizado do(s) professor(es) indicado(s) como possível(eis) ou efetivo(s) orientador(es).

**Parágrafo único.** Caso já tenha iniciado o curso de doutorado no exterior, o docente deve apresentar, além da documentação indicada neste artigo, declaração com timbre da instituição, assinada pelo orientador ou por pessoa qualificada a prestar informações sobre o desempenho acadêmico do doutorando, constando a data de início do curso, o atual estágio de desenvolvimento dos estudos e a previsão de término.

**Art. 16.** O pedido de afastamento para o pós-doutorado deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

I – carta de aceite do supervisor, contendo o plano de estudos;

II – para estágios realizados no Brasil, comprovante de reconhecimento do curso pela CAPES;

**Art. 17.** O docente que se afastar para a pós-graduação deve celebrar Termo de Compromisso com a UNESPAR, no qual devem constar seus direitos e deveres, conforme Anexos I e II deste regulamento

**Parágrafo único:** O docente somente é liberado após a assinatura do Termo de Compromisso, podendo ser considerado abandono de cargo o seu afastamento intempestivo, com as consequências legais cabíveis.

**Art. 18.** Conforme previsto no Artigo 13, os afastamentos são concedidos por até 12 meses e podem ser prorrogados anualmente, desde que previstos no PACD e conforme limites de tempo fixados nos Incisos do referido artigo desta resolução. Para tanto, os pedidos deverão respeitar a seguinte tramitação:

**§ 1º** O pedido de prorrogação deve ser formalizado pelo docente afastado dentro dos prazos do calendário de elaboração do PACD, mediante formulário do Anexo III e acompanhado da seguinte documentação:

- I - relatório das atividades desenvolvidas no último período de afastamento;
- II - plano de estudos para o período requerido.

**§ 2º** Os docentes afastados para Mestrado e Doutorado devem apresentar ainda:

- I - comprovante de matrícula atualizado;
- II - histórico escolar atualizado, em via original ou cópia autenticada.

**§ 3º** Os docentes afastados para estágio de Pós-Doutorado devem apresentar a concordância da instituição de destino.

**§ 4º** Quando da não renovação do afastamento o docente deve apresentar-se de imediato no colegiado de lotação. As solicitações de reconsideração e de recurso devem ser concedidas sem efeito suspensivo.

**Art. 19.** O Centro de Área pode conceder afastamento capacitação para até 10% de seus docentes efetivos, independente do regime de afastamento.

**Art. 20.** Pode haver alteração de nomes no PACD após a sua homologação, desde que não haja expansão do número de vagas e condicionada à exclusão, do PACD, de outro docente lotado no mesmo Centro de Área. A exclusão do docente que cede a vaga pode ocorrer por solicitação do próprio docente ou por outros casos de impossibilidade previstos neste regulamento. Tanto a exclusão quanto a inclusão de novo docente devem ser aprovadas pelo Conselho de Centro de Área, respeitado o limite disposto no Artigo 18 desta resolução.

**Parágrafo único.** As solicitações de alteração devem ser encaminhadas pelo Centro de Área à PRPPG, que submete ao CAD para análise e deliberação.

**Art. 21.** Em caso de prorrogação do afastamento, conforme previsto no artigo 17, pode ser solicitada pelo docente a alteração de regime do seu afastamento.

**Parágrafo único.** O tempo de afastamento já usufruído pelo docente deve ser computado para todos os efeitos legais.

**Art. 22.** O docente afastado para capacitação em regime integral fica impedido de:

- I – assumir novas orientações;
- II – participar em comissões, reuniões de colegiado ou conselhos;
- III – ocupar cargos ou desenvolver outras atividades com ou sem remuneração;
- IV – ministrar aulas em cursos de graduação e pós-graduação na UNESPAR;
- V – exercer qualquer outra atividade remunerada, enquanto estiver afastado para cursar pós-graduação, sob pena de rescisão imediata do Termo de Compromisso.

**Parágrafo único** No caso de afastamento em regime parcial, o docente fica impedido de participar das atividades descritas neste artigo, exceto ministrar aulas na graduação, realizar atendimento a estudantes e participar de reuniões do Colegiado de Curso.

**Art. 23.** Ao final do período de afastamento o docente deve produzir, no prazo de 30 dias, relatório de atividades realizadas, anexando documentação comprobatória. O relatório será encaminhado para avaliação do Conselho do Centro de Área.

**Parágrafo único.** O Centro de Área informará à PRPPG e à Diretoria de Recursos Humanos da PROGESP o retorno do docente às suas atividades.

**Art. 24.** No seu retorno à UNESPAR, com ou sem a defesa da dissertação ou da tese ou término do estágio de Pós-Doutorado, o docente deve reassumir suas funções no mesmo regime de trabalho ocupado quando da concessão do afastamento. Sob pena de aplicação de penalidade de demissão, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná, o docente deverá permanecer na UNESPAR:

I – com a mesma carga horária e pelo mesmo período de tempo pelo qual ficou afastado na modalidade de afastamento integral;

II – com a mesma carga horária e pela metade do período de tempo pelo qual ficou afastado na modalidade de afastamento parcial.

**§ 1º** A permanência do docente após seu retorno sem a obtenção do título objeto do afastamento não pode ser computada para efeito de quitação do Termo de Compromisso.

**§ 2º** Para fim de quitação do Termo de Compromisso, o tempo de permanência do docente na UNESPAR somente é computado após a data da realização da defesa do título de pós-graduação correspondente ao curso para o qual teve seu afastamento autorizado, conforme segue:

I – no caso de afastamento para Mestrado ou Doutorado, após a defesa do trabalho final da pós-graduação correspondente ao curso para o qual teve seu afastamento autorizado, ou, nos casos em que o curso de pós-graduação no exterior não incluía banca de defesa, após sua conclusão;

II – no caso de afastamento para estágio de Pós-Doutorado, após a aprovação do relatório final das atividades desenvolvidas no período de afastamento, pelo Conselho do Centro de Área de lotação do docente;

**Art. 25.** O docente que não permanecer na UNESPAR, por quaisquer motivos, para cumprimento do disposto no Artigo 21 desta resolução, deve indenizá-la, pecuniariamente, com a importância da totalidade das remunerações percebidas durante o período de afastamento, atualizada monetariamente por índice oficial utilizado pelos órgãos públicos estaduais.

**§ 1º** A forma de quitação do débito pelo docente deve ser apreciada e deliberada pelo CAD.

**§ 2º** O docente, no ato do pedido de exoneração deve, obrigatoriamente, assinar Termo de Confissão de Dívida referente à totalidade da indenização à UNESPAR, conforme normas dos setores da UNESPAR e dos órgãos estaduais competentes.

**Art. 26.** O não cumprimento da obrigação de indenização pelo docente, dentro do prazo fixado pelo CAD, implica na tomada de medidas judiciais cabíveis pela UNESPAR visando a cobrança dos valores, sem prejuízo das sanções institucionais e das penalidades disciplinares previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná.

**Art. 27.** A aposentadoria por tempo de serviço não desobriga o docente de indenizar pecuniariamente a UNESPAR pelo tempo em que o mesmo deixar de permanecer na instituição para o cumprimento do Termo de Compromisso e seus Adendos.

**Art. 28.** Durante o período de afastamento, em caso de desistência, desligamento do Programa de Pós-Graduação ou não apresentação dos documentos determinadas por este regulamento, o docente estará sujeito à aplicação de penalidade de demissão, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná. A situação deve ser informada pelo Centro de Área à PRPPG, cabendo a análise e decisão ao CAD.

**Art. 29.** Expirado o prazo concedido pelo Artigo 13 desta resolução e, na hipótese de ter realizado a defesa de dissertação, da tese ou ter concluído o estágio de Pós-Doutorado, o docente deve reassumir imediatamente as suas funções no Colegiado de lotação e:

I – nos casos de Mestrado e de Doutorado, apresentar ao Centro de Área, no prazo máximo de 30 dias após a data da defesa da dissertação ou da tese, o documento comprobatório da respectiva defesa.

II – nos casos de afastamento para Pós-Doutorado, apresentar ao Centro de Área, no prazo máximo de 30 dias após o retorno, o relatório final das atividades acompanhado de documento redigido em papel timbrado da instituição de destino, assinado pelo supervisor, declarando que o projeto foi realizado e o período em que foi desenvolvido.

III – O Centro de Área encaminha à PRPPG cópia dos documentos apresentados, para fins de registro e acompanhamento.

**Art. 30.** Caso a defesa da dissertação ou da tese ou a conclusão das atividades de Pós-Doutorado ocorram antes do término do período aprovado para o afastamento, o docente deve reassumir imediatamente suas atividades junto ao Centro de Área de lotação, que informará o ocorrido à PRPPG e à PROGESP.

**Art. 31.** Na hipótese de retorno do docente sem ter realizado a defesa da dissertação ou da tese, após expirado o prazo de 24 meses para mestrado ou 48 meses para doutorado conforme o Artigo 13 desta resolução, o docente deve reassumir imediatamente as suas funções no Centro de Área de lotação. Para isso, deve:

I - solicitar ao Centro de Área de lotação que comunique à PRPPG e à PROGESP o seu retorno às atividades;

II - encaminhar ao Centro de Área, no prazo máximo de três dias úteis, após o término do último prazo de afastamento aprovado a seguinte documentação:

a) relatório das atividades desenvolvidas durante o último período de afastamento, com a assinatura do orientador;

b) plano de trabalho detalhado por período não superior a 12 meses, com a assinatura do orientador, visando a conclusão da pesquisa e a obtenção do título;

c) comprovante de matrícula atualizado.

**Art. 32.** Durante o período em que o docente anteriormente afastado estiver finalizando a dissertação ou tese, para fins de quitação do Termo de Compromisso, é vedado ao docente:

I – participar editais internos de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão;

II – ocupar cargos ou funções administrativas;

**Parágrafo único.** Durante este período, o Colegiado deve atribuir ao docente encargos de ensino na graduação conforme previsto em resolução que regulamenta a distribuição de carga horária docente da UNESPAR.

**Art. 33.** Concluído o trabalho final com a defesa da dissertação ou tese, o docente deve informar ao Centro de Área, apresentando documentação comprobatória, sendo encerradas as restrições previstas no Artigo 32.

**Art. 34.** Decorrido o prazo de 12 meses após o retorno, o docente não apresentando o documento comprobatório da defesa de dissertação ou tese, o processo de seu afastamento deve ser encaminhado pela PRPPG ao CAD para análise e deliberação.

**§ 1º** Nos casos em que se fizer cabível, o CAD deve declarar a situação de inadimplência do docente e determinar a instauração de processo administrativo para apuração da falta, na forma do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná.

**§ 2º** Concluído o processo administrativo, este deve retornar ao CAD, que deve definir a sanção a ser aplicada na forma prevista no Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná e encaminhar o processo à PRAF para a cobrança dos valores referentes ao período de afastamento, nos casos em que se fizer cabível o ressarcimento.

**Art. 35.** A inobservância deste regulamento, seja pelo docente, seja pelo Centro de Área, caracteriza falta funcional dos responsáveis, sujeita ao regime disciplinar da Unespar e do Estatuto do Servidor Público do Estado do Paraná e demais legislações vigentes.

**Art. 36.** Os casos omissos a este regulamento serão resolvidos pelo CAD, ouvida a PRPPG.

Paranavaí, 29 de junho de 2023.

**Memo. 105/2023–PRPPG/UNESPAR**

**De:** Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG  
**Para:** Procuradoria Jurídica  
**Assunto:** Solicitação de Parecer Jurídico

---

Prezado Dr. Paulo Sérgio Gonçalves,  
Procurador Geral da Unespar,

Considerando a necessidade de regulamentação do processo de capacitação docente na UNESPAR;

Considerando o exposto no PDI vigente no que se refere o desenvolvimento da pesquisa, da pós-graduação e inovação na UNESPAR.

Encaminhamos a proposta de Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná - Unespar, elaborada pela comissão nomeada pela portaria nº 1006/2022 da Reitoria-UNESPAR e as sugestões colhidas em consulta pública analisadas pela comissão, para parecer jurídico do documento como um todo quanto a sua viabilidade e legalidade.

Certos de contar com o atendimento, agradecemos a atenção e colocamo-nos à disposição para quaisquer outras informações.

Atenciosamente,

**Carlos Alexandre Molena Fernandes**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG  
*Portaria n. 232/2022-Reitoria/Unespar*  
**(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 7304/2021)**



ePROCOLO



Documento: **MEMO.1052023SolicitacaodeParecerJuridico.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes (XXX.209.189-XX)** em 29/06/2023 09:35 Local: UNESPAR/PRPPG/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **20.677.250-6** por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes** em: 29/06/2023 09:34.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**2cd47f6535f1710966f6afc1b338a4b5**.





## PROCURADORIA JURÍDICA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

**PARECER/UNESPAR/PROJUR N. 061/2023**

**PROCESSO DIGITAL: 20.677.250-6**

**EMENTA:** Minuta de Resolução para o Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná – Unespar.

1. Trata-se de encaminhamento, pelo Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG, Prof. Dr. Carlos Alexandre Molena Fernandes (fls. 14), para parecer sobre a minuta de regulamentação de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade (fls. 03 a 13), conforme o relatado no Memo.102/2023 – PRPPG/UNESPAR (fls. 02).
2. Destaca-se o PARECER N. 050/2023-PROJUR/UNESPAR, junto ao protocolo 20.440.047-4, sobre o mesmo assunto, com minuta encaminhada pela comissão nomeada pela *PORTARIA N.º 415/2022 - REITORIA/UNESPAR*.
3. Em continuidade ao protocolo retro, de acordo com o Memorando 102/2023 – PRPPG/UNESPAR (fls. 02), da lavra do Diretor de Pós-Graduação – PRPPG, Prof. Dr. André Acastro Egg, encaminhado para o pró-reitor, Prof. Dr. Carlos Molena, informa que a comissão nomeada pela Portaria nº 1006/2022 da Reitoria-UNESPAR, com as sugestões colhidas em consulta pública, elaborou-se o regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná - Unespar, solicitando assim, a deliberação de Resolução específica para a regulamentação.
4. O artigo 16, inciso I, do Regimento Interno da Unespar, estabelece que os Pró-Reitores são coordenadores de cada uma das Pró-Reitorias, bem como, as atribuições, o que vale citar:

Art. 16. Os Pró-Reitores são coordenadores de cada uma das Pró-Reitorias, a seguir discriminadas, com suas respectivas atribuições:

I - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação: responsável pela implementação de políticas de ensino e de aprendizagem nos cursos de Graduação da UNESPAR; planejamento, coordenação de projetos institucionais de qualificação de processos de ensino e aprendizagem na Graduação; avaliação e aperfeiçoamento das atividades relacionadas ao ensino de Graduação; atenção às determinações dos órgãos públicos de política educacional; promoção de ações institucionais em conjunto com as demais Pró-reitorias da UNESPAR (Nova redação dada pela Resolução N° 024/2021–COU/UNESPAR);

5. Sob o aspecto legal da referida minuta, destaca-se, os incisos I e IV, do art. 7º, do Regimento Geral da Unespar, quanto à competência do Conselho, o que vale citar:



Art. 7º Compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:  
I - definir as diretrizes para o ensino de Graduação, Pós-graduação e Pesquisa, Extensão e Cultura no âmbito Institucional;  
[...]  
IV - aprovar os regulamentos gerais dos cursos de Graduação, programas de Pós-graduação Stricto Sensu, observada a legislação vigente;  
[...]



6. Nesse sentido, a minuta de resolução deve ser deliberada pelo CEPE.

#### Observações:

7. Contudo, observa-se que não foi juntada cópia da PORTARIA N.º 1006/2022 - REITORIA/UNESPAR, que designou os servidores para constituírem a Comissão para elaboração de minuta de Regulamento de Afastamento de Docentes para Capacitação, após a consulta pública.

8. Nota-se ainda, na Minuta de Resolução N.º XX/2023 – CEPE/UNESPAR (fls. 03), a inclusão do inciso VI, do artigo 7º, do Regimento Geral da Unespar, que se refere a “regulamentar a concessão de bolsas”, o que parece não ser o caso para o presente regulamento; sugere-se, então, seja incluído, no **considerando**, os incisos I e IV, do art. 7º, do Regimento Geral da Unespar, na Resolução N.º XX/2023 – CEPE/UNESPAR.

9. Necessária a alteração da formatação para o Art. 8º do regulamento, pela qual sugere-se:

Art. 8º O afastamento para a capacitação docente far-se-á prioritariamente em regime integral.

§ 1º Mediante solicitação do docente TIDE e com aprovação do Conselho de Centro de Área, o afastamento pode ser realizado de forma parcial, respeitando-se o Regulamento de Distribuição de Carga Horária Docente da Unespar.

§ 2º O docente com afastamento em regime parcial fica obrigado a:

I – ministrar, no mínimo, quatro horas-aula semanais;

II – cumprir carga horária respectiva de atendimento a aluno;

III – participar da reunião de Colegiado.

§ 3º As formas de afastamento previstas no caput deste artigo são observadas também para os docentes que cursarem pós-graduação na UNESPAR.

10. Da mesma forma sugere-se nova formatação ao inciso I do art. 10; do § 4º do art. 18; do caput art. 20; do caput do art. 24; do art. 28; do caput do art. 31.

11. Conveniente ressaltar, que a presente manifestação, toma por base apenas os documentos que constam nos autos sob exame.

12. Da mesma forma, o presente parecer não adentra aos aspectos de natureza técnica diversa e conveniência administrativa, somente do prisma estritamente jurídico.

**Feitas as observações segue a conclusão:**



13. Pelo exposto, com os apontamentos acima, é o parecer pelo prosseguimento dos procedimentos da minuta de Resolução que aprova e Regulamenta o Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná – Unespar.



É o parecer.

*(Data do protocolo – assinatura digital)*

**Paulo Sergio Gonçalves**  
Procurador Geral – UNESPAR  
kd



ePROTOCOLO



Documento: **PARECER0612023PROJURPJPD20.677.2506MINUTARESOLUCAOAFASTAMENTOOCAPACITACAODOCENTEPRPPG.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Paulo Sergio Goncalves** em 04/07/2023 16:42.

Inserido ao protocolo **20.677.250-6** por: **Paulo Sergio Goncalves** em: 04/07/2023 16:42.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**d4165db349b2e279f06c2a0f84cb8a67**.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**  
**PRÓ-REITOR DE PESQ. E PÓS-GRADUAÇÃO**

---

**Protocolo:** 20.677.250-6  
**Assunto:** Solicitação de Inclusão de Pauta para o CEPE -  
Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da  
Universidade Estadual do Paraná - Unespar  
**Interessado:** UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
**Data:** 05/07/2023 10:48

---

**DESPACHO**

Prezado Diretor de Pós-Graduação

Encaminhamos o processo em tela para atendimento das solicitações feitas pelo procurador jurídico.

Paranavaí, 05/07/2023.

Respeitosamente,  
Carlos Alexandre Molena Fernandes  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - UNESPAR  
Portaria n. 232/2022 Reitoria/Unespar



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO\_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes (XXX.209.189-XX)** em 05/07/2023 10:48 Local: UNESPAR/PRPPG/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **20.677.250-6** por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes** em: 05/07/2023 10:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**bff97614575b962aa919d876123a0528**.

**PORTARIA N.º 1006/2022 - REITORIA/UNESPAR**

**Designa Servidores para constituírem a Comissão para elaboração de minuta de Regulamento de Afastamento de Docentes para Capacitação da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR).**

A Reitora da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, no uso de suas atribuições estatutárias, legais e regimentais, considerando a solicitação contida no processo digital nº 19.401.282-9;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar Servidores para constituírem a **Comissão para elaboração de minuta de Regulamento de Afastamento de Docentes para Capacitação** da UNESPAR, conforme segue:

- I - Dr<sup>a</sup>. Helem Patricia de Faveri Turco;
- II - Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Maria Ivete Basniak;
- III - Prof. Dr. André Egg.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revoga demais disposições em contrário, bem como não produz efeitos financeiros.

**Art. 3º** Publique-se no Diário Oficial e no *site* da UNESPAR.

Gabinete da Reitoria, 26 de agosto de 2022.

**Salete Paulina Machado Sirino**  
Reitora

CANCELADO



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA**  
**DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

---

**Protocolo:** 20.677.250-6  
**Assunto:** Solicitação de Inclusão de Pauta para o CEPE -  
Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da  
Universidade Estadual do Paraná - Unespar  
**Interessado:** UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
**Data:** 19/07/2023 11:01

---

**DESPACHO**

Prezado Pró-Reitor, prof. Carlos Molena,  
encaminho novamente o processo, feitas as alterações indicadas pelo parecer 061/2023 da PROJUR. Seguindo as recomendações do parecer, foi anexada a portaria 1006/2022 a este processo. Foi feita a alteração recomendada na minuta de Resolução do CEPE e foram feitas as alterações recomendadas na minuta do regulamento. Foi inserido o arquivo com o Regulamento corrigido. Sendo assim, solicito encaminhar ao CEPE para deliberação.  
Atenciosamente,  
Prof. André Egg  
Diretor de Pós-Graduação da PRPPG



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO\_2.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **André Acastro Egg (XXX.333.169-XX)** em 19/07/2023 11:02 Local: UNESPAR/PRPPG/DIR/POS-GRAD.

Inserido ao protocolo **20.677.250-6** por: **André Acastro Egg** em: 19/07/2023 11:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**295b68cc7c47b8dac45f5995e803e1a7**.

## RESOLUÇÃO Nº XX/2023 – CEPE/UNESPAR

**Aprova o Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná - Unespar.**

**A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO e REITORA DA UNESPAR**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

**considerando** os incisos IV e VI do Art. 7º do Regimento Geral da Unespar referente às atribuições deste Conselho;

**considerando** a lei estadual nº 11.713 de 07/05/1997 e suas alterações;

**considerando** as solicitações autuadas no protocolado nº 20.677.250-6;

**considerando** o trabalho da comissão nomeada pela portaria nº 1006/2022 da Reitoria-UNESPAR e as sugestões colhidas em consulta pública analisadas pela comissão;

**considerando** a deliberação contida na Ata da XXª Sessão (Ordinária) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Unespar, realizada no dia XX de XXXX de 2023, pela plataforma digital *Microsoft Teams*,

### RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar o Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná, conforme anexo desta Resolução.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

**Art. 3º** Publique-se no *site* da Unespar.

Paranavaí, xxx de xxxx de 2023.

Salete Paulina Machado Sirino  
**Reitora da Unespar**  
**Decreto Nº 6563/2020**

(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 7304/2021)

# REGULAMENTO DE AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DOCENTE *STRICTO SENSU* DA UNESPAR



**Art. 1º** Este Regulamento estabelece normas para afastamento de docentes para capacitação em nível de Mestrado, Doutorado, ou pós-doutorado, mediante elaboração e execução do Plano Anual de Capacitação Docente.

**Art. 2º** Para a consecução dos objetivos de capacitação do corpo docente da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, definidos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, deve ser elaborado, anualmente, um plano de capacitação denominado Plano Anual de Capacitação Docente – PACD.

**Art. 3º** Compete à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG elaborar e divulgar o calendário para tramitação, bem como coordenar, supervisionar e acompanhar o PACD.

**Art. 4º** O PACD deve prever o afastamento para realização dos cursos de Mestrado, Doutorado e de estágio de Pós-Doutorado no Brasil e no exterior.

**§ 1º** O estágio de Pós-Doutorado é destinado aos docentes da carreira do Magistério de Ensino Superior, em que se prevê a realização de visitas e orientações, docência, assim como o desenvolvimento de atividades de pesquisa, em IES nacionais ou estrangeiras e em institutos ou centros de pesquisa e desenvolvimento no exterior.

**§ 2º** O estágio de Pós-Doutorado deve ser realizado em IES outra que não a UNESPAR.

**§ 3º** Para pleitear o estágio de Pós-Doutorado, no Brasil ou exterior, o servidor deve, preferencialmente, estar credenciado em um Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UNESPAR.

**§ 4º** Os docentes já titulados mestres ou doutores não podem solicitar afastamento para realização de novos cursos para a mesma titulação.

**§ 5º** É possível a concessão de novo afastamento para estágio de pós-doutorado, respeitado o tempo mínimo de quatro anos de interstício entre afastamentos.

**§ 6º** O programa no qual o projeto de pós-graduação será desenvolvido deve possuir reconhecimento pela CAPES.

**§ 7º** Em caso de doutorado pleno no exterior, o curso deve atender às seguintes exigências:

I – figurar entre as áreas prioritárias para doutorado pleno no exterior, conforme posição das coordenadorias de área da CAPES, ou

II – ser ofertado por universidade ou instituição estrangeira contemplada por convênio com agências de fomento oficiais, como CAPES, CNPq, Fundação Araucária, ou a própria UNESPAR.

**§ 8º** Caso o curso não atenda aos incisos i e ii do artigo anterior, a concessão do afastamento fica condicionada a parecer de consultor *ad hoc* indicado pela PRPPG-

UNESPAR, que ateste o reconhecimento científico e pedagógico da universidade e orientador estrangeiros.

**§ 9º** Nos casos de afastamento para doutorado pleno no exterior será obrigatória a revalidação do Diploma no Brasil, conforme normas estabelecidas pela CAPES.

**Art. 5º** Pode candidatar-se ao afastamento o docente que:

- I. pertencer ao quadro de servidores em regime estatutário da UNESPAR;
- II. tiver cumprido o estágio probatório no momento do início do afastamento;
- III. apresentar proposta de capacitação com a indicação da área de titulação e da instituição na qual será desenvolvida, que deve ser apreciada pelo colegiado e homologada pelo Centro de Área.

**§ 1º** Somente os docentes enquadrados no Regime de Trabalho de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva (TIDE) podem solicitar afastamento integral das suas atividades.

**§ 2º** Os docentes que desenvolvem atividades em Regime de Trabalho Integral T-40 podem solicitar afastamento parcial.

**§ 3º** Os docentes enquadrados em regimes de trabalho inferior a T-40, não podem solicitar afastamento.

**Art. 6º** Não pode se afastar o docente que:

- I. apresentar pendências junto à UNESPAR
- II. tiver tempo de serviço a cumprir na UNESPAR, antes do prazo legal para a aposentadoria, inferior a quatro anos para mestrado e oito anos para doutorado, contados a partir da data do início do afastamento
- III. estiver em regime de tempo integral e dedicação exclusiva, TIDE, por tempo inferior a 12 (doze) meses;
- IV. não estiver em atividades docentes na UNESPAR por período igual ao do último afastamento, com o mesmo regime de trabalho, RT.

**Art. 7º** O servidor docente que também é servidor agente universitário e pleitear afastamento deve estar liberado formalmente das suas atividades pelo setor em que estiver lotado como servidor agente universitário e apresentar o comprovante da liberação.

**Art. 8º** O afastamento para a capacitação docente far-se-á prioritariamente em regime integral.

**§ 1º** Mediante solicitação do docente TIDE e com aprovação do Conselho de Centro de Área, o afastamento pode ser realizado de forma parcial, respeitando-se o Regulamento de Distribuição de Carga Horária Docente da Unespar.

**§ 2º** O docente com afastamento em regime parcial fica obrigado a:

- I – ministrar, no mínimo, quatro horas-aula semanais;

II – cumprir carga horária respectiva de atendimento a aluno;

III – participar da reunião de Colegiado.

**§ 3º** As formas de afastamento previstas no *caput* deste artigo são observadas também para os docentes que cursarem pós-graduação na UNESPAR.

**Art. 9º** O docente que possuir férias vencidas referentes a períodos anteriores ao ano de vigência do PACD, deve gozá-las antes do afastamento.

**Art. 10.** O PACD deve ser elaborado a partir dos planos de capacitação propostos pelos Centros de Área e deve seguir as seguintes etapas:

I - a PRPPG deve informar os Centros de Área sobre o cronograma para o encaminhamento dos seus planos anuais de capacitação docente.

II - Não devem ser aceitos planos anuais protocolados pelos Centros de Área fora do prazo estabelecido pela PRPPG;

III - a PRPPG elabora a proposta do PACD baseando-se nos planos dos Centros de Área;

IV - a PRPPG encaminha a proposta do PACD ao Conselho de Administração – CAD, para apreciação e deliberação.

**Art. 11.** O PACD encaminhado pela PRPPG deve conter os nomes dos docentes que já se encontram afastados e que tiveram as renovações dos seus afastamentos aprovadas pelos respectivos Conselhos de Centros de Área, com a data de início do afastamento ou renovação e a previsão do retorno, além da classificação dos novos candidatos.

**Art. 12.** A seleção e a classificação dos candidatos para o PACD aprovadas pelos Conselhos de Centro de Área devem adotar critérios que levem em consideração o planejamento do Centro de Área em conformidade com o PDI da Unespar.

**§ 1º** A seleção e indicação de docentes no PACD, deve considerar os seguintes critérios de prioridade, respeitadas as diferentes categorias:

I – Ter vínculo com programa de Pós-graduação *stricto sensu* da Unespar;

II – Atendimento às necessidades de titulação do Centro de Área;

III – Produção intelectual do docente nos últimos quatro anos, pontuada de acordo com tabela a ser disponibilizada quando do processo de elaboração do PACD, conforme determinado no artigo 9º;

IV – Menor tempo de licença usufruído pelo docente na última capacitação;

V – Maior tempo de serviço na Unespar;

**§ 2º** Os critérios referidos no parágrafo 1º devem colaborar para aumentar a qualificação do corpo docente, com vistas a fortalecer as atividades de pesquisa, captação de recursos e programas de pós-graduação *stricto sensu*;

§ 3º No caso em que o docente não lograr aprovação no processo seletivo do Mestrado ou do Doutorado ao qual se candidatou ou não conseguir aceite para o Pós-Doutorado, compete ao Conselho de Centro de Área redirecionar o afastamento para outro docente desde que previsto no PACD.

**Art. 13.** Os afastamentos são concedidos anualmente pelo período de até 12 meses, podendo ser prorrogados conforme previsão no PACD desde que observados os seguintes limites de prazos, e de acordo com o prazo máximo estabelecido pela instituição de destino:

- I - até 24 meses para Mestrado;
- II - até 48 meses para Doutorado;
- III - até 24 meses para estágio de Pós-Doutorado.

**Parágrafo único.** Compete aos Conselhos de Centro de Área definir a prioridade dada às prorrogações ou aos novos pedidos, respeitados os critérios mencionados no artigo 12.

**Art. 14.** O pedido de afastamento para mestrado ou doutorado no Brasil deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- I – formulário de requerimento, instituído pela PROGESP;
- II – comprovante de matrícula como aluno regular ou comprovante de aprovação no processo seletivo;

**Art. 15.** O pedido de afastamento para cursos de doutorado no exterior deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- I – formulário de inscrição para doutorado pleno no exterior;
- II – catálogo do curso com informações sobre o seu regime de funcionamento;
- III – formulário “Posição das áreas sobre prioridades para doutorado pleno no exterior”, expedido pela Diretoria de Relações Internacionais da CAPES; ou, caso não se aplique, deve constar informação sobre a existência de convênio entre a universidade estrangeira e agências de fomento oficiais, como CAPES, CNPq, Fundação Araucária, ou a própria UNESPAR; ou, em último caso, parecer de consultor *ad hoc* indicado pela PRPPG-UNESPAR, acerca do reconhecimento científico e pedagógico da Universidade e orientador estrangeiros;
- IV – plano de estudos;
- V – curriculum extraído da plataforma Lattes;
- VI – aceite do orientador estrangeiro, manifestando a aprovação do plano de estudos e informando a área do conhecimento e a duração do curso para o seu desenvolvimento;
- IX – curriculum resumido e atualizado do(s) professor(es) indicado(s) como possível(eis) ou efetivo(s) orientador(es).

**Parágrafo único.** Caso já tenha iniciado o curso de doutorado no exterior, o docente deve apresentar, além da documentação indicada neste artigo, declaração



com timbre da instituição, assinada pelo orientador ou por pessoa qualificada a prestar informações sobre o desempenho acadêmico do doutorando, constando a data de início do curso, o atual estágio de desenvolvimento dos estudos e a previsão de término.

**Art. 16.** O pedido de afastamento para o pós-doutorado deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

I – carta de aceite do supervisor, contendo o plano de estudos;

II – para estágios realizados no Brasil, comprovante de reconhecimento do curso pela CAPES;

**Art. 17.** O docente que se afastar para a pós-graduação deve celebrar Termo de Compromisso com a UNESPAR, no qual devem constar seus direitos e deveres, conforme Anexos I e II deste regulamento

**Parágrafo único:** O docente somente é liberado após a assinatura do Termo de Compromisso, podendo ser considerado abandono de cargo o seu afastamento intempestivo, com as consequências legais cabíveis.

**Art. 18.** Conforme previsto no Artigo 13, os afastamentos são concedidos por até 12 meses e podem ser prorrogados anualmente, desde que previstos no PACD e conforme limites de tempo fixados nos Incisos do referido artigo desta resolução. Para tanto, os pedidos deverão respeitar a seguinte tramitação:

§ 1º O pedido de prorrogação deve ser formalizado pelo docente afastado dentro dos prazos do calendário de elaboração do PACD, mediante formulário do Anexo III e acompanhado da seguinte documentação:

I - relatório das atividades desenvolvidas no último período de afastamento;

II - plano de estudos para o período requerido.

§ 2º Os docentes afastados para Mestrado e Doutorado devem apresentar ainda:

I - comprovante de matrícula atualizado;

II - histórico escolar atualizado, em via original ou cópia autenticada.

§ 3º Os docentes afastados para estágio de Pós-Doutorado devem apresentar a concordância da instituição de destino.

§ 4º Quando da não renovação do afastamento o docente deve apresentar-se de imediato no colegiado de lotação.

§ 5º As solicitações de reconsideração e de recurso devem ser concedidas sem efeito suspensivo.

**Art. 19.** O Centro de Área pode conceder afastamento capacitação para até 10% de seus docentes efetivos, independente do regime de afastamento.

**Art. 20.** Pode haver alteração de nomes no PACD após a sua homologação, desde que não haja expansão do número de vagas e condicionada à exclusão, do PACD, de outro docente lotado no mesmo Centro de Área.



§ 1º A exclusão do docente que cede a vaga pode ocorrer por solicitação do próprio docente ou por outros casos de impossibilidade previstos neste regulamento.

§ 2º Tanto a exclusão quanto a inclusão de novo docente devem ser aprovadas pelo Conselho de Centro de Área, respeitado o limite disposto no Artigo 18 desta resolução.

§ 3º As solicitações de alteração devem ser encaminhadas pelo Centro de Área à PRPPG, que submete ao CAD para análise e deliberação.

**Art. 21.** Em caso de prorrogação do afastamento, conforme previsto no artigo 17, pode ser solicitada pelo docente a alteração de regime do seu afastamento.

**Parágrafo único.** O tempo de afastamento já usufruído pelo docente deve ser computado para todos os efeitos legais.

**Art. 22.** O docente afastado para capacitação em regime integral fica impedido de:

I – assumir novas orientações;

II – participar em comissões, reuniões de colegiado ou conselhos;

III – ocupar cargos ou desenvolver outras atividades com ou sem remuneração;

IV – ministrar aulas em cursos de graduação e pós-graduação na UNESPAR;

V – exercer qualquer outra atividade remunerada, enquanto estiver afastado para cursar pós-graduação, sob pena de rescisão imediata do Termo de Compromisso.

**Parágrafo único** No caso de afastamento em regime parcial, o docente fica impedido de participar das atividades descritas neste artigo, exceto ministrar aulas na graduação, realizar atendimento a estudantes e participar de reuniões do Colegiado de Curso.

**Art. 23.** Ao final do período de afastamento o docente deve produzir, no prazo de 30 dias, relatório de atividades realizadas, anexando documentação comprobatória. O relatório será encaminhado para avaliação do Conselho do Centro de Área.

**Parágrafo único.** O Centro de Área informará à PRPPG e à Diretoria de Recursos Humanos da PROGESP o retorno do docente às suas atividades.

**Art. 24.** No seu retorno à UNESPAR, com ou sem a defesa da dissertação ou da tese ou término do estágio de Pós-Doutorado, o docente deve reassumir suas funções no mesmo regime de trabalho ocupado quando da concessão do afastamento.

§ 1º Sob pena de aplicação de penalidade de demissão, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná, o docente deverá permanecer na UNESPAR:

I – com a mesma carga horária e pelo mesmo período de tempo pelo qual ficou afastado na modalidade de afastamento integral;

II – com a mesma carga horária e pela metade do período de tempo pelo qual ficou afastado na modalidade de afastamento parcial.

**§ 2º** A permanência do docente após seu retorno sem a obtenção do título objeto do afastamento não pode ser computada para efeito de quitação do Termo de Compromisso.

**§ 3º** Para fim de quitação do Termo de Compromisso, o tempo de permanência do docente na UNESPAR somente é computado após a data da realização da defesa do título de pós-graduação correspondente ao curso para o qual teve seu afastamento autorizado, conforme segue:

I – no caso de afastamento para Mestrado ou Doutorado, após a defesa do trabalho final da pós-graduação correspondente ao curso para o qual teve seu afastamento autorizado, ou, nos casos em que o curso de pós-graduação no exterior não incluía banca de defesa, após sua conclusão;

II – no caso de afastamento para estágio de Pós-Doutorado, após a aprovação do relatório final das atividades desenvolvidas no período de afastamento, pelo Conselho do Centro de Área de lotação do docente;

**Art. 25.** O docente que não permanecer na UNESPAR, por quaisquer motivos, para cumprimento do disposto no Artigo 21 desta resolução, deve indenizá-la, pecuniariamente, com a importância da totalidade das remunerações percebidas durante o período de afastamento, atualizada monetariamente por índice oficial utilizado pelos órgãos públicos estaduais.

**§ 1º** A forma de quitação do débito pelo docente deve ser apreciada e deliberada pelo CAD.

**§ 2º** O docente, no ato do pedido de exoneração deve, obrigatoriamente, assinar Termo de Confissão de Dívida referente à totalidade da indenização à UNESPAR, conforme normas dos setores da UNESPAR e dos órgãos estaduais competentes.

**Art. 26.** O não cumprimento da obrigação de indenização pelo docente, dentro do prazo fixado pelo CAD, implica na tomada de medidas judiciais cabíveis pela UNESPAR visando a cobrança dos valores, sem prejuízo das sanções institucionais e das penalidades disciplinares previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná.

**Art. 27.** A aposentadoria por tempo de serviço não desobriga o docente de indenizar pecuniariamente a UNESPAR pelo tempo em que o mesmo deixar de permanecer na instituição para o cumprimento do Termo de Compromisso e seus Adendos.

**Art. 28.** Durante o período de afastamento, em caso de desistência, desligamento do Programa de Pós-Graduação ou não apresentação dos documentos determinadas por este regulamento, o docente estará sujeito à aplicação de penalidade de demissão, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná.

**Parágrafo único.** A situação deve ser informada pelo Centro de Área à PRPPG, cabendo a análise e decisão ao CAD.

**Art. 29.** Expirado o prazo concedido pelo Artigo 13 desta resolução e, na hipótese de ter realizado a defesa de dissertação, da tese ou ter concluído o estágio de Pós-

Doutorado, o docente deve reassumir imediatamente as suas funções no Colegiado de lotação e:

I – nos casos de Mestrado e de Doutorado, apresentar ao Centro de Área, no prazo máximo de 30 dias após a data da defesa da dissertação ou da tese, o documento comprobatório da respectiva defesa.

II – nos casos de afastamento para Pós-Doutorado, apresentar ao Centro de Área, no prazo máximo de 30 dias após o retorno, o relatório final das atividades acompanhado de documento redigido em papel timbrado da instituição de destino, assinado pelo supervisor, declarando que o projeto foi realizado e o período em que foi desenvolvido.

III – O Centro de Área encaminha à PRPPG cópia dos documentos apresentados, para fins de registro e acompanhamento.

**Art. 30.** Caso a defesa da dissertação ou da tese ou a conclusão das atividades de Pós-Doutorado ocorram antes do término do período aprovado para o afastamento, o docente deve reassumir imediatamente suas atividades junto ao Centro de Área de lotação, que informará o ocorrido à PRPPG e à PROGESP.

**Art. 31.** Na hipótese de retorno do docente sem ter realizado a defesa da dissertação ou da tese, após expirado o prazo de 24 meses para mestrado ou 48 meses para doutorado conforme o Artigo 13 desta resolução, o docente deve reassumir imediatamente as suas funções no Centro de Área de lotação.

**Parágrafo único.** Ao reassumir, o docente deve:

I - solicitar ao Centro de Área de lotação que comunique à PRPPG e à PROGESP o seu retorno às atividades;

II - encaminhar ao Centro de Área, no prazo máximo de três dias úteis, após o término do último prazo de afastamento aprovado a seguinte documentação:

a) relatório das atividades desenvolvidas durante o último período de afastamento, com a assinatura do orientador;

b) plano de trabalho detalhado por período não superior a 12 meses, com a assinatura do orientador, visando a conclusão da pesquisa e a obtenção do título;

c) comprovante de matrícula atualizado.

**Art. 32.** Durante o período em que o docente anteriormente afastado estiver finalizando a dissertação ou tese, para fins de quitação do Termo de Compromisso, é vedado ao docente:

I – participar editais internos de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão;

II – ocupar cargos ou funções administrativas;

**Parágrafo único.** Durante este período, o Colegiado deve atribuir ao docente encargos de ensino na graduação conforme previsto em resolução que regulamenta a distribuição de carga horária docente da UNESPAR.

**Art. 33.** Concluído o trabalho final com a defesa da dissertação ou tese, o docente deve informar ao Centro de Área, apresentando documentação comprobatória, sendo encerradas as restrições previstas no Artigo 32.

**Art. 34.** Decorrido o prazo de 12 meses após o retorno, o docente não apresentando o documento comprobatório da defesa de dissertação ou tese, o processo de seu afastamento deve ser encaminhado pela PRPPG ao CAD para análise e deliberação.

**§ 1º** Nos casos em que se fizer cabível, o CAD deve declarar a situação de inadimplência do docente e determinar a instauração de processo administrativo para apuração da falta, na forma do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná.

**§ 2º** Concluído o processo administrativo, este deve retornar ao CAD, que deve definir a sanção a ser aplicada na forma prevista no Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná e encaminhar o processo à PRAF para a cobrança dos valores referentes ao período de afastamento, nos casos em que se fizer cabível o ressarcimento.

**Art. 35.** A inobservância deste regulamento, seja pelo docente, seja pelo Centro de Área, caracteriza falta funcional dos responsáveis, sujeita ao regime disciplinar da Unespar e do Estatuto do Servidor Público do Estado do Paraná e demais legislações vigentes.

**Art. 36.** Os casos omissos a este regulamento serão resolvidos pelo CAD, ouvida a PRPPG.

Paranavaí, 11 de setembro de 2023.

**Memo. 151/2023 – PRPPG/UNESPAR**

**De:** Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG

**Para:** Chefia de Gabinete

**Assunto:** Solicitação de Inclusão de Pauta para o CEPE

---

Prezada Ivone Ceccato,

Encaminhamos para que seja submetida à apreciação na próxima reunião do CEPE o Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da Universidade Estadual do Paraná - Unespar.

Certos de contar com o atendimento, agradecemos a atenção e colocamo-nos à disposição para quaisquer outras informações.

Atenciosamente,

**Carlos Alexandre Molena Fernandes**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG  
*Portaria n. 232/2022 - Reitoria/Unespar*  
**(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 7304/2021)**



ePROCOLO



Documento: **MEMO.1512023SolicitacaodePautaparaoCEPE.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes (XXX.209.189-XX)** em 11/09/2023 14:45 Local: UNESPAR/PRPPG/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **20.677.250-6** por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes** em: 11/09/2023 14:45.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**49b2f960f51233061fb2d630db160e1a**.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA**  
**SECR.CONSELHOS SUPERIORES**

---

**Protocolo:** 20.677.250-6  
**Assunto:** Solicitação de Inclusão de Pauta para o CEPE -  
Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente da  
Universidade Estadual do Paraná - Unespar  
**Interessado:** UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
**Data:** 27/11/2023 14:44

---

**DESPACHO**

Ao Pró-reitor da PRPPG,

Considerando o pedido de vistas do processo em tela, na sessão do CEPE, ocorrida em 21 de novembro do corrente ano, segue o protocolado para os devidos encaminhamentos.

Atenciosamente,

Ivone Ceccato  
Chefe de Gabinete da Reitoria



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO\_3.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ivone Ceccato (XXX.955.979-XX)** em 27/11/2023 14:44 Local: UNESPAR/SCS.

Inserido ao protocolo **20.677.250-6** por: **Ivone Ceccato** em: 27/11/2023 14:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**97efad33be13f3d9c2d1b6f2592ece50.**



Pedido de Vistas do Processo nº 20.677.250-6

Relator: Carlos Alexandre Molena Fernandes

Regulamento de Afastamento de Capacitação Docente da UNESPAR

Relato: Trata o seguinte parecer de vistas do Regulamento de Afastamento de Capacitação Docente da UNESPAR. No processo constam os seguintes documentos: Minuta de Resolução do Regulamento de Afastamento de Capacitação Docente da UNESPAR elaborado por uma comissão nomeada pela Portaria nº 1006/2022 Reitora/UNESPAR; Parecer da Procuradoria Jurídica - PROJUR N. 061/2023; Portaria N. 1006/2022 - REITORIA/UNESPAR.

Considerando o parecer emitido pela Câmara de Legislação e Normas do CEPE (protocolo nº 20.677.250-6), Considerando as dúvidas apresentadas na Sessão do CEPE, ocorrida em 21 de Novembro do corrente ano e, considerando a insegurança jurídica gerada pelos questionamentos do parecer apresentado pela Câmara de Legislação e Normas, solicitei pedido de vistas ao presente protocolado para estudo mais detalhado em relação aos questionamentos apontados.

Após consulta realizada junto a comissão responsável pela elaboração do presente regulamento, apresento as seguintes considerações acerca das dúvidas e sugestões elencadas na última sessão do CEPE:

1. Quanto a primeira sugestão apresentada pelo parecer Quanto a primeira sugestão apresentada pelo parecer da câmara de legislação e normas, que se refere a possibilidade de ser considerada a orientação de estágio obrigatório para cumprimento de carga horária mínima ao docente afastado em regime parcial, entendemos pertinente acatar a sugestão, pois, conforme Resolução n. 016/2021 que aprova o regulamento de Distribuição de Carga Horária Docente na UNESPAR, a orientação de estágio curricular supervisionado obrigatório é compreendida como atividade de ensino.

2. Em relação ao segundo questionamento, temos a esclarecer que o termo "atendimento a aluno" se refere a orientação de TCC, dissertações e teses, projetos de pesquisa, extensão, monitoria e iniciação científica. Ante o exposto, consideramos adequado o detalhamento destas ações na versão final do regulamento. 3. Sobre o questionamento relacionado ao artigo 17, convém esclarecer que, anualmente será elaborado um plano de capacitação docente (PACD) e que haverá um calendário elaborado pela PRPPG, definindo todo trâmite para o PACD (artigos 2º e 3º da minuta de resolução em apreciação);

4. A respeito da última sugestão apresentada pelo parecer da câmara de legislação e normas, ressaltamos que não há um impeditivo no regulamento quanto ao docente em afastamento participar de bancas de TCC e PSS.

É o parecer.

Carlos Alexandre Molena Fernandes



ePROCOLO



Documento: **PARECER.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes (XXX.209.189-XX)** em 29/11/2023 14:28 Local: UNESPAR/PRPPG/PRO-REIT.

Inserido ao protocolo **20.677.250-6** por: **Carlos Alexandre Molena Fernandes** em: 29/11/2023 14:28.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**473f8e202c5a3134aabb9a433dd87b5**.