



## RESOLUÇÃO Nº 079/2022 – CEPE/UNESPAR

**Aprova o novo Regulamento dos Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Universidade Estadual do Paraná – Unespar.**

**A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO e REITORA DA UNESPAR**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

**considerando** a necessidade de revisão do Regulamento da Iniciação Científica da Unespar - Resolução N.º 052/2018 - CEPE/UNESPAR;

**considerando** o inciso II e IV do Art. 7º do Regimento Geral da Unespar referente às atribuições deste Conselho;

**considerando** a solicitação autuada no protocolado nº 19.638.056-6;

**considerando** a deliberação contida na Ata da 9.ª Sessão (4.ª Extraordinária) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Unespar, realizada no dia 14 de dezembro de 2022, pela plataforma digital *Microsoft Teams*,

### RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar o novo Regulamento dos Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Universidade Estadual do Paraná – Unespar, conforme anexo desta Resolução.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições contrárias.

**Art. 3º** Publique-se no Diário Oficial e no site da Unespar.

Paranavaí, em 14 de dezembro de 2022.

Salete Paulina Machado Sirino  
**Reitora da Unespar**  
**Decreto Nº 6563/2020**

(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 7304/2021)



## ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 079/2022 – CEPE/UNESPAR

### REGULAMENTO DOS PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

#### CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO DOS PROGRAMAS

**Art. 1º.** Os Programas de Iniciação Científica (IC) na Unespar constituem-se em um conjunto de ações voltadas para propiciar condições favoráveis ao desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa e podem dividir-se em:

- I. Programa Institucional de Iniciação Científica voluntário (PIC);
- II. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC);
- III. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af);
- IV. Programa Institucional de Iniciação Científica voluntário para o Ensino Médio (PIC-EM);
- V. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM).

**Art. 2º.** Os Programas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ITI) na Unespar constituem-se em um conjunto de ações voltadas para estimular estudantes ao desenvolvimento e à transferência de novas tecnologias e inovação e podem dividir-se em:

- I. Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PITI);
- II. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI);
- III. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Ações Afirmativas (PIBITI-Af);



- IV. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação para o Ensino Médio (PIBITI-EM).

## CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS DOS PROGRAMAS

**Art. 3º.** São objetivos do PIC, PIBIC e PIBIC-Af:

- I. Despertar a vocação científica e estimular a participação de estudantes graduandos em projetos de iniciação à pesquisa científica, contribuindo para a formação e o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa e para a popularização da ciência;
- II. Promover a formação de estudantes de graduação no método científico e em outros conceitos fundamentais para a produção do conhecimento científico e artístico;
- III. Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação e possibilitar o acesso e a integração do estudante à cultura científica;
- IV. Incentivar o avanço científico por meio do desenvolvimento de pesquisas nas áreas de ciência básica e fundamental.

**Parágrafo único.** Para o PIBIC-Af, os objetivos destinam-se, necessariamente, aos estudantes ingressantes no ensino superior pela política de ação afirmativa (sistema de cota), possibilitando o acesso e a integração de grupos historicamente excluídos do ambiente acadêmico à cultura científica.

**Art. 4º.** São objetivos do PIC-EM e do PIBIC-EM:

- I. Possibilitar a inserção de estudantes de Ensino Médio em projetos e grupos de pesquisa das IES, facilitando o acesso e a integração do estudante à cultura científica e promovendo a popularização da ciência;
- II. Despertar a vocação científica e tecnológica entre estudantes do Ensino Médio das escolas públicas de ensino regular;
- III. Contribuir para a formação inicial de recursos humanos para a pesquisa;

- IV. Fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos entre estudantes do Ensino Médio das escolas públicas de ensino regular;
- V. Promover ações de educação, popularização e/ou divulgação científica para diferentes tipos de público, alcançando amplos setores da sociedade, em articulação com especialistas, grupos e instituições que atuam nas áreas de educação formal e não formal;
- VI. Incentivar o desenvolvimento de pesquisas nas áreas de ciência básica e fundamental.

**Art. 5º.** São objetivos do PITI, do PIBITI e do PIBITI-Af:

- I. Despertar a vocação científica e estimular a participação de estudantes graduandos em projetos de iniciação tecnológica e de inovação, contribuindo para a formação e o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação e para a popularização da ciência;
- II. Promover a formação de estudantes de graduação que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora no País;
- III. Favorecer a consolidação da ciência, tecnologia e inovação na Universidade;
- IV. Estimular pesquisadores a engajarem estudantes de graduação, ampliando sua capacidade de orientação à pesquisa institucional;
- V. Possibilitar maior interação entre atividades de desenvolvimento tecnológico e inovação desenvolvidas na graduação e na pós-graduação;
- VI. Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação e possibilitar o acesso e a integração do estudante à cultura científica, tecnológica e de inovação;
- VII. Incentivar o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, por meio da realização de pesquisas nas áreas de ciência básica e fundamental.

**Parágrafo único.** Para o PIBITI-Af, os objetivos destinam-se, necessariamente, aos estudantes ingressantes no ensino superior pela política de ação afirmativa,

possibilitando o acesso e a integração de grupos historicamente excluídos do ambiente acadêmico à cultura científica, tecnológica e de inovação.

**Art. 6º.** São objetivos do PITI-EM e do PIBITI-EM:

- I. Possibilitar a inserção de estudantes de Ensino Médio em projetos e grupos de pesquisa das IES, facilitando o acesso e a integração do estudante à cultura científica, desenvolvimento tecnológico e inovação e promovendo a popularização da ciência;
- II. Despertar a vocação científica e tecnológica entre estudantes do Ensino Médio das escolas públicas de ensino regular;
- III. Contribuir para a formação inicial de recursos humanos para o fortalecimento da capacidade inovadora no País;
- IV. Fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos entre estudantes do Ensino Médio das escolas públicas de ensino regular;
- V. Promover ações de educação, popularização e/ou divulgação científica, tecnológica e de inovação para diferentes tipos de público, alcançando amplos setores da sociedade, em articulação com especialistas, grupos e instituições que atuam nas áreas de educação formal e não formal;
- VI. Incentivar o desenvolvimento de pesquisas de inovação e tecnologia nas áreas de ciência básica e fundamental.

### **CAPÍTULO III DA ESTRUTURAÇÃO**

#### **Seção I**

#### **Da organização institucional**

**Art. 7º.** Os Programas de IC & ITI da Unespar são coordenados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), por meio da Diretoria de Pesquisa e suas Divisões de Iniciação Científica e Divisão de Tecnologia e Inovação, e assessorados pelo Comitê institucional CALIC - Comitê Assessor Local de IC & ITI.

**Parágrafo único.** Para os Programas com bolsas financiadas pelo CNPq, compete à PRPPG convidar e compor anualmente um Comitê Externo, em conformidade com a Resolução 017/2006 do CNPq.

**Art. 8º.** No âmbito de cada *campus*, a gestão dos Programas vincula-se à estrutura da Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação, representada pela coordenação de IC & ITI, ocupada, preferencialmente, por servidor com experiência em pesquisa e assessorada pelo Comitê Assessor de *Campus* (CAC).

## **Seção II**

### **Da composição e organização dos Comitês**

**Art. 9º.** O CALIC é constituído pelos seguintes membros:

- I. Diretor de Pesquisa da Unespar, na condição de coordenador;
- II. Coordenador do CAC de cada *campus*;
- III. Docentes pesquisadores representantes das grandes áreas do conhecimento do CNPq, no âmbito da Unespar, efetivos, com titulação de Doutor e comprovada experiência em pesquisa e orientação de projetos de IC e/ou ITI;
- IV. Docente representante da Agência de Tecnologia e Inovação da Unespar (Agitec);
- V. Docente representante dos Programas de Pós-Graduação *Strictu Sensu*;
- VI. Discente representante dos Programas de IC ou ITI.

**Art. 10.** As indicações de membros ao CALIC devem obedecer aos seguintes critérios:

- I. Em relação aos docentes pesquisadores representantes das grandes áreas do conhecimento do CALIC:
  - a) são indicados pelos Diretores de *campus* da Unespar, a partir de consulta aos diretores de centro de área e aos colegiados de graduação;

- b) cada *campus* poderá indicar até 2 (dois) docentes por grande área do conhecimento existente no *campus*, atendendo ao disposto no inciso III do Art. 9º deste Regulamento;
  - c) a seleção dos docentes representantes pesquisadores será realizada pela Diretoria de Pesquisa, após análise do Currículo Lattes dos indicados, e observando a possibilidade de equilíbrio na representação de cada *campus* e de cada grande área do conhecimento, devendo conter, preferencialmente, 2 (dois) representantes de cada grande área do conhecimento no âmbito da Unespar e, obrigatoriamente, no máximo, 2 (dois) representantes de cada *campus*;
- II. O docente representante da Agência de Tecnologia e Inovação da Unespar será indicado pelo responsável dessa Agência na Unespar;
  - III. O docente representante dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, será indicado pelo Diretor de Pós-Graduação da PRPPG, após consulta aos Colegiados de Pós-Graduação;
  - IV. O docente representante dos Programas de IC ou ITI será indicado por meio de consulta formal de disponibilidade, realizada pela coordenação do CALIC aos representantes discentes dos CACs e, havendo necessidade, será eleito por meio de votação.

**Art. 11.** Os CACs são constituídos pelos seguintes membros:

- I. Coordenador responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*, na condição de coordenador, quando se tratar de docente;
  - a) no caso de o coordenador ser agente universitário, sua participação no CAC é obrigatória; contudo, a coordenação deve ser assumida por outro docente, eleito entre pares do respectivo CAC.
- II. Docentes representantes das grandes áreas do conhecimento dos cursos de graduação do *campus*, preferencialmente com titulação de Doutor, e comprovada experiência em pesquisa e orientação de IC e ou ITI;

- III. Docente representante da Agência de Tecnologia e Inovação da Unespar, no âmbito do *campus*;
- IV. Discente representante dos Programas de IC ou ITI.

**Art. 12.** As indicações de membros ao CAC devem obedecer à seguinte organização:

- I. Os docentes pesquisadores, representantes das grandes áreas do conhecimento dos cursos de graduação do *campus* do CAC, são indicados pelos Diretores de *campus* da Unespar, após consulta aos Diretores de Centros de Áreas, a partir de consulta aos diretores de centro de área e aos colegiados de graduação;
  - a) a representação de docentes das grandes áreas do conhecimento dos cursos de graduação do *campus* deve ser regida pela demanda de projetos recebidos de cada grande área/*campus*, e atender o mínimo de 1 (um) docente por grande área do conhecimento dos cursos do *campus*, chegando ao limite máximo de 12 (doze) membros;
- II. Os docentes representantes da Agência de Tecnologia e Inovação da Unespar serão indicados pelo responsável desta Agência na Unespar, sendo um indicado por *campus*.
  - a) para *campus* sem pesquisas de PITI e/ou PIBITI, a participação do representante da Agência de Tecnologia e Inovação será opcional.
- III. O discente representante dos Programas de IC ou ITI será escolhido pelos pares, em eleição organizada pela coordenação da IC & ITI do *campus*.

**Art. 13.** As nomeações dos membros do CALIC e CACs serão realizadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, para mandato de 02 (dois) anos, excetuando-se os discentes representantes dos Programas de IC ou ITI, que serão nomeados, tanto para o CALIC quanto para o CACs, pelo período de sua participação no Programa.



§ 1º. Não há suplência para os membros do CALIC e CACs; em caso de desligamento do Comitê, o docente integrante deverá solicitar sua substituição, devidamente justificada, à Coordenação do Comitê. Um novo substituto será solicitado pela Diretoria de Pesquisa a quem compete a referida indicação, respeitando, no caso de docentes pesquisadores, a representação da grande área do Conhecimento. O novo membro deve cumprir o mandato restante referente ao período de quem o antecedeu.

§ 2º. No caso de indicação e participação de docente temporário, em regime de trabalho CRES, sua participação se dará pelo tempo de contrato, devendo ser substituído conforme o § 1º deste artigo.

§ 3º. Antes do término de cada mandato dos Comitês – CALIC e CACs –, a Diretoria de Pesquisa solicitará às Direções de *campus* que providenciem a indicação de membros para o novo biênio.

**Art. 14.** As reuniões do CALIC e dos CACs serão convocadas pelas suas respectivas coordenações, com pauta previamente divulgada.

§ 1º. Devem respeitar, minimamente, um quórum numericamente igual a 50% mais um dos membros. Não obtendo quórum mínimo, haverá uma segunda chamada (a ser realizada 30 (trinta) minutos após o horário previsto para a primeira chamada) e, neste caso, a reunião poderá ser realizada com a presença de, pelo menos, 1/3 (um terço) dos membros do Comitê.

§ 2º. As deliberações do CALIC e dos CACs serão tomadas por maioria simples e registradas em Ata própria, elaborada pela coordenação do Comitê ou por outro membro designado e assinada eletronicamente pelos membros que participaram da reunião.

§ 3º. A não participação, sem justificativa, em 3 (três) reuniões consecutivas implica no desligamento do membro do CALIC e dos CACs, com a possibilidade de substituição, respeitando, quando for o caso, a grande área do conhecimento do membro desligado.

§ 4º. Na impossibilidade da participação do coordenador dos Comitês na reunião e a depender da urgência da pauta, a reunião poderá ser realizada, observando-

se o seguinte critério para eleição do presidente da reunião: decano ou, na ausência dele, o membro mais antigo na instituição presente na reunião.

§ 5º. Ao CALIC e aos CACs é permitida a realização de reuniões *online* via Plataforma Digital.

§ 6º. Deliberações pontuais, em caráter de excepcionalidade, poderão ser realizadas via *e-mail* institucional, seguindo os requisitos previstos por este artigo.

**Art. 15.** O Comitê Externo será constituído de pesquisadores com bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq, com os objetivos de participar do processo de seleção e de avaliação dos Programas, em conformidade com a Resolução 017/2006 do CNPq.

**Parágrafo Único.** O número de consultores externos será dimensionado de acordo com o número de estudantes e a demanda por grande área do conhecimento, de maneira a atender ao menos 1 (um) consultor para cada grande área (Ciências da Vida, Exatas e Humanas), seguindo a recomendação do CNPq.

### Seção III

#### Das atribuições dos Comitês

**Art. 16.** São atribuições do CALIC:

- I. Fazer cumprir as normas deste regulamento, bem como as instruções previstas pelas resoluções normativas das agências de fomento concedentes de bolsas de iniciação científica e de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação;
- II. Definir, junto com a Diretoria de Pesquisa, o calendário dos Programas de IC & ITI a cada edição;
- III. Analisar e deliberar sobre todos os editais e atividades relacionadas aos Programas de IC & ITI da Unespar;
- IV. Analisar e homologar o parecer do mérito científico das propostas de IC & ITI, realizadas pelos pareceristas *ad hoc*;

- V. Analisar e homologar a conferência da pontuação do Currículo Lattes realizada pelos membros dos CACs dos *campi*;
- VI. Analisar e homologar a classificação final das propostas e os critérios para a distribuição de bolsas;
- VII. Definir critérios para a avaliação dos relatórios parciais e finais individuais de pesquisa;
- VIII. Analisar e homologar a avaliação dos relatórios individuais de pesquisa, realizada previamente pelos membros dos CACs dos *campi*;
- IX. Indicar consultores *ad hoc*, quando necessário;
- X. Participar da organização e acompanhar as atividades do evento anual institucional de IC & ITI, comparecendo às sessões de abertura e encerramento e conduzindo sessões de apresentação oral;
- XI. Analisar e deliberar, quando necessário, sobre pedidos de cancelamento de pesquisa, alteração de modalidade da IC & ITI e substituição de estudantes e/ou de docentes orientadores;
- XII. Deliberar sobre inadimplências;
- XIII. Analisar e julgar recursos relativos aos Programas de IC & ITI;
- XIV. Propor à PRPPG/Diretoria de Pesquisa critérios e medidas que contribuam para o aprimoramento da Política Institucional de Pesquisa de IC & ITI;
- XV. Participar das reuniões com o Comitê Externo durante o processo de seleção de pesquisas dos Programas que possuam cotas de bolsas do CNPq.

**Art. 17.** São atribuições do coordenador do CALIC:

- I. Convocar e presidir as reuniões do CALIC;
- II. Coordenar e acompanhar as atividades dos Programas de IC & ITI na Unespar;
- III. Garantir a publicação dos editais vinculados aos Programas de IC & ITI pela PRPPG;
- IV. Representar o CALIC/Unespar junto às agências de fomento de IC & ITI;
- V. Representar a Unespar nos assuntos relacionados à IC & ITI;

- VI. Garantir o aprimoramento continuado do funcionamento da IC & ITI na Unespar;
- VII. Zelar pelo bom andamento das reuniões do CALIC e, se necessário, solicitar a substituição de membros ausentes sem justificativas, ou com justificativas não aceitas, que ultrapassem o limite de ausências e/ou que solicitem tal substituição;
- VIII. Dar parecer nos pedidos de cancelamento de pesquisa, de alteração de modalidade da IC & ITI e de substituição de estudantes e/ou de docentes orientadores encaminhados pelas coordenações dos CACs, respeitando este Regulamento, Editais e demais atos relativos à IC & ITI na Unespar;
- IX. Divulgar informações pertinentes aos Programas.

**Art. 18.** São atribuições do CAC:

- I. Auxiliar o coordenador responsável pela gestão da IC & ITI na conferência dos documentos das inscrições aos Programas de IC & ITI, validando-os no âmbito do *campus*;
- II. Analisar e deliberar, no âmbito do *campus*, sobre o parecer do mérito científico das propostas de IC & ITI, realizadas pelos pareceristas *ad hoc*;
- III. Realizar, no âmbito do *campus*, a conferência da pontuação do Currículo Lattes dos docentes inscritos nos programas, a ser encaminhada ao CALIC;
- IV. Avaliar os relatórios individuais (parcial e final) das pesquisas de IC & ITI do *campus*, conforme critérios definidos pelo CALIC;
- V. Analisar e deliberar, no âmbito do *campus*, sobre pedidos de cancelamento, alteração de modalidade de pesquisa e substituição de estudantes e/ou de docentes orientadores, para encaminhar ao coordenador do CALIC;
- VI. Acompanhar orientadores e estudantes no desenvolvimento de projetos de pesquisa de IC & ITI;
- VII. Atuar como consultores e pareceristas *ad hoc*, sempre que necessário, em todas as etapas da IC & ITI;
- VIII. Indicar consultores *ad hoc*, quando necessário;

- IX. Acompanhar as atividades do evento anual institucional de IC & ITI, comparecendo às sessões de abertura e encerramento e conduzindo sessões de apresentação oral;
- X. Estimular a participação dos estudantes de IC & ITI em eventos científicos.

**Art. 19.** São atribuições do coordenador do CAC:

- I. Convocar e presidir as reuniões do CAC;
- II. Coordenar e acompanhar, no *campus*, as atividades dos Programas de IC & ITI;
- III. Orientar e acompanhar todos os docentes orientadores e estudantes participantes dos Programas, assegurando o cumprimento deste Regulamento, dos Editais e demais atos relativos à IC & ITI na Unespar;
- IV. Comunicar ao coordenador do CALIC qualquer eventual problema relacionado ao desenvolvimento do projeto de pesquisa e/ou aos estudantes no âmbito do *campus*;
- V. Responsabilizar-se por todas as etapas e procedimentos relativos a IC & ITI, no âmbito do *campus*, incluindo inscrições, homologações, avaliação de mérito, conferência da pontuação do currículo docente, seleção de estudante, relatórios, substituições, cancelamentos e mudanças de modalidade;
- VI. Representar o *campus* junto à PRPPG nos assuntos relacionados à IC & ITI;
- VII. Garantir, no âmbito do *campus*, o aprimoramento continuado do funcionamento da IC & ITI;
- VIII. Zelar pelo bom andamento das reuniões do CAC e, se necessário, solicitar a substituição de membros que ultrapassarem o limite de ausências ou que solicitem tal substituição;
- IX. Auxiliar na divulgação de editais e informações vinculadas à IC & ITI;
- X. Apoiar, conforme orientações específicas, a PRPPG e o CALIC no âmbito *docampus*.



**Art. 20.** As atribuições do Comitê Externo estarão em conformidade com a Resolução 017/2006 do CNPq e atos posteriores.

## **CAPÍTULO IV DOS REQUISITOS E OBRIGAÇÕES**

### **Seção I**

#### **Dos requisitos e obrigações do orientador dos Programas de IC & ITI**

**Art. 21.** São requisitos para a inscrição de docentes orientadores:

- I. Pertencer ao quadro de docentes da Unespar, com titulação mínima de mestre, excetuando-se a situação expressa pelo § 1º deste artigo;
- II. Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;
- III. Integrar projeto de pesquisa em andamento registrado na Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do *campus* que tenha vínculo com o programa pretendido, seja de IC ou ITI;
- IV. Estar adimplente junto aos Programas de IC & ITI da Unespar;
- V. Atender aos requisitos deste Regulamento e dos editais da IC & ITI.

**§ 1º.** Para os candidatos a orientadores de pesquisa financiada pelo CNPq a titulação mínima exigida é a de Doutor devendo, preferencialmente, estar credenciado em Programa de Pós-Graduação e possuir expressiva produção científica, tecnológica ou artístico-cultural em conformidade com a Resolução 017/2006 do CNPq e atos posteriores.

**§ 2º.** Professores em Contrato de Regime Especial (CRES) poderão orientar projetos de IC & ITI voluntário, desde que possuam condição contratual de permanência na instituição durante o período de vigência do projeto, indiquem um docente coorientador efetivo da UNESPAR e ambos integrem projeto de pesquisa docente registrado na Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do *campus*.

- a) o docente efetivo, coorientador de IC & ITI, poderá, quando for o caso, solicitar a inserção do orientador CRES como membro em seu projeto de pesquisa à Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do seu *campus*;

b) A carga horária referente à orientação de IC & ITI aos professores CRES poderá ser contabilizada aos docentes, desde que respeitadas as regulamentações estaduais e da Universidade, sem quaisquer efeitos financeiros;

§ 3º. Professores visitantes poderão orientar projetos voluntários, desde que comprovem permanência na instituição durante o período de vigência do projeto e tenham vínculo formal com Instituição de Ensino Superior ou Instituto de Pesquisa;

§ 4º. Pesquisadores aposentados poderão orientar projetos voluntários mediante assinatura de Termo de Adesão ao Serviço Voluntário.

**Art. 22.** São obrigações do docente orientador:

- I. Atender aos dispositivos deste Regulamento, Editais e demais atos referentes aos Programas de IC & ITI;
- II. Solicitar imediata autorização, junto à coordenação responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*, de qualquer afastamento superior a 90 dias das atividades de orientação, para os devidos procedimentos e deliberações cabíveis;
- III. Selecionar e indicar estudante para participação na IC & ITI que possua perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesses;
- IV. Informar ao estudante indicado sobre a impossibilidade de participação deste em outra proposta IC & ITI para o mesmo período;
- V. Orientar de forma regular o estudante nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração de relatórios parcial e final, conforme modelos e normas estabelecidas em cada etapa do processo, bem como a produção de material para a disseminação dos resultados em eventos científicos e publicações;
- VI. Emitir parecer sobre o desempenho do estudante quando solicitado pela PRPPG ou Comitês envolvidos na IC & ITI;

- VII. Incluir participação do estudante nas publicações resultantes do trabalho de orientação IC & ITI e, obrigatoriamente, fazer menção aos órgãos de fomento à pesquisa, quando for o caso;
- VIII. Comunicar, imediata e formalmente, à coordenação responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*, qualquer eventual problema relacionado ao desenvolvimento do projeto de pesquisa e/ou ao estudante sob sua orientação;
- IX. Informar, nos relatórios parcial e final, eventuais alterações na proposta de pesquisa aprovada;
- X. Participar do processo de avaliação de proposta de Pesquisa e dos trabalhos submetidos ao evento institucional de IC & ITI, como parecerista *ad hoc* e como coordenador de sessão de comunicação;
- XI. Acompanhar a disseminação dos resultados finais da pesquisa, juntamente com o estudante, em evento institucional de IC & ITI, especificamente, de acordo com o Inciso IX do Art. 26 deste Regulamento;
- XII. Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;
- XIII. Entregar à Coordenação responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*, devidamente preenchido e dentro dos prazos estipulados, todos os documentos que venham a ser solicitados pela Diretoria de Pesquisa e/ou Coordenação responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*;
- XIV. Solicitar o cancelamento ou mudança de modalidade da pesquisa e substituição de estudante, atendendo aos procedimentos e prazos operacionais definidos pelo CALIC e pela Diretoria de Pesquisa;
- XV. Solicitar a substituição do estudante com antecedência do término do vínculo do estudante com a UNESPAR, dois meses antes de sua colação de grau, no caso de acadêmicos que estiverem cursando o último ano da graduação;
- XVI. Responsabilizar-se pela indicação de coorientador;
- XVII. Manter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;





## Seção II

### Dos requisitos e obrigações do docente coorientador dos Programas de IC & ITI

**Art. 23.** São requisitos para docentes coorientadores:

- I. Ter formação e/ou experiência como pesquisador na área específica da proposta de pesquisa de IC & ITI e ter, preferencialmente, a titulação mínima de Mestre;
- II. Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;
- III. Ter sido indicado pelo orientador da pesquisa;

§ 1º Em propostas de pesquisas orientadas por professores CRES, o coorientador deve, obrigatoriamente, pertencer ao quadro de professores efetivos da Unespar;

§ 2º Para coorientadores externos à Unespar, a atividade é voluntária, sem ônus para a Universidade.

**Art. 24.** São obrigações do docente coorientador:

- I. Participar das orientações ao estudante nas distintas fases do trabalho científico;
- II. Incluir participação do docente orientador e do estudante nas publicações resultantes do trabalho de coorientação de IC & ITI e fazer, necessariamente, menção aos órgãos de fomento à pesquisa, quando for o caso;
- III. Comunicar, imediata e formalmente, ao docente orientador da pesquisa à qual está vinculado quando houver necessidade de seu desligamento;
- IV. Participar do processo de avaliação das propostas de pesquisa dos Programas e dos trabalhos submetidos ao evento institucional de IC & ITI, como parecerista *ad hoc* e como consultor do CALIC, sempre que solicitado;
- V. Atender aos dispositivos deste Regulamento, Editais e demais atos referentes aos Programas de IC & ITI.

### Seção III

#### Dos requisitos e obrigações do estudante dos Programas de IC & ITI

**Art. 25.** São requisitos para estudantes:

- I. Estar regularmente matriculado em curso de nível compatível com o programa pretendido: PIC/PIBIC/PIBIC-Af e PITI/PIBITI/PIBITI-Af - em curso de graduação; PIC-EM/PIBIC-EM - no Ensino Médio;
- II. Possuir Currículo Lattes atualizado no ano de inscrição nos programas de IC & ITI;
- III. Possuir disponibilidade de dedicação ao Programa, de acordo com a modalidade, em conformidade ao solicitado em edital específico;
- IV. Não possuir grau de parentesco, em linha reta ou colateral até o terceiro grau, com o orientador;
- V. Estar adimplente junto aos Programas de IC & ITI da Unespar;
- VI. Ser indicado em apenas uma inscrição de IC & ITI a cada edição do Programa.

**§ 1º.** São requisitos exclusivos para candidatos à bolsa de IC & ITI:

- a) não possuir vínculo empregatício durante a vigência do programa, em conformidade com os critérios das agências de fomento.
  1. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos dispostos no artigo 3º da Lei nº 11.788/2008.
  2. Poderá ser concedida bolsa de IC & ITI a estudante que esteja em estágio remunerado obrigatório e não-obrigatório, desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa,
- b) não possuir bolsa de outros programas das agências de fomento e/ou da própria instituição, de incentivo ao ensino e à pesquisa ou congêneres, durante a vigência do programa, em conformidade com os critérios das agências de fomento.
  1. Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa de IC ou ITI com recebimento de benefícios sociais e bolsas de

manutenção ou de permanência concedidas pela Universidade, quando estas possuírem objetivos assistenciais, com finalidades distintas de iniciação científica e de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação.

**§ 2º.** É requisito exclusivo para candidatos à bolsa de IC & ITI de ações afirmativas (PIBIC-Af ou PIBITI-Af) ter ingressado na Universidade nas modalidades de cotas sociais ou raciais por meio de políticas de ações afirmativas (Ensino Médio público; pessoas pretas e pardas que tenham cursado, integralmente, o Ensino Médio público; pessoas com deficiência) ou via Sistema de Seleção Unificado (SiSU/ENEM).

**Art. 26.** São obrigações dos estudantes:

- I. Desenvolver, em conjunto com seu orientador, a proposta de pesquisa conforme aprovada e não se afastar das atividades dos Programas;
- II. Cumprir carga horária de dedicação ao Programa de acordo com a modalidade, em conformidade ao solicitado em edital de seleção específico, dedicando-se às atividades de pesquisa, inclusive no período de férias letivas;
- III. Produzir, com anuência do orientador, relatórios parcial e final das atividades desenvolvidas, conforme modelos e normas estabelecidas em cada etapa;
- IV. Submeter as publicações oriundas da pesquisa à anuência do orientador;
- V. Apresentar os resultados da IC & ITI em eventos científicos acadêmicos de pesquisa;
- VI. Fazer referência à sua condição de estudante de IC & ITI, especificando a modalidade, incluir o nome do orientador nas publicações oriundas da pesquisa e, obrigatoriamente, fazer menção à agência de fomento, se for o caso;
- VII. Participar de uma única proposta de IC ou ITI em cada período do Programa;
- VIII. Manter o Currículo Lattes atualizado, pelo período mínimo de 2 (dois) anos, após sua conclusão da participação no Programa.

- IX. Disseminar os resultados da pesquisa no evento institucional de IC & ITI:
- a) o estudante voluntário que apresentar os resultados da sua pesquisa em qualquer evento científico, devidamente comprovado, até a data limite de entrega do relatório final, fica desobrigado a disseminar no evento institucional de IC & ITI.
- X. Comunicar imediatamente ao orientador qualquer situação que impeça o cumprimento das obrigações previstas neste artigo.
- XI. Atender aos dispositivos deste Regulamento, Editais e demais atos referentes aos Programas de IC & ITI.

Parágrafo único: São obrigações exclusivas dos estudantes-pesquisadores bolsistas:

- a) Possuir conta corrente ativa no banco exigido pelas agências de fomento;
- b) Não ter pendências junto ao Estado do Paraná, conforme registro do CADIN - Cadastro Informativo Estadual;
- c) Permanecer sem vínculo empregatício durante a vigência do programa e dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa, conforme indicado no § 1º, Art. 25.
- d) Receber apenas uma modalidade de bolsa de IC ou ITI, como indicado no § 1º, Art. 25.

## **CAPÍTULO V**

### **DA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS**

**Art. 27.** O processo de inscrição e seleção dos Programas de IC & ITI será normatizado por editais, homologados a cada ano pelo CALIC e publicados pela PRPPG, e por outros atos que se fizerem necessários, seguindo o estabelecido neste Regulamento.

**§ 1º.** Os editais deverão conter informações e orientações específicas e não podem ser divergentes do estabelecido por este Regulamento e pelas agências de fomento.

§ 2º. O número limite de orientações de IC & ITI por orientador, voluntário e com bolsa, serão definidos pelo CALIC no edital de abertura dos programas a cada edição, considerando a dinâmica da realidade institucional e respeitando os dispostos pelas agências de fomento.

§ 3º. A PRPPG, por meio da Diretoria de Pesquisa, poderá optar por publicar editais específicos para cada Programa e modalidade (voluntário e com bolsa).

**Art. 28.** O acompanhamento e avaliação dos programas e projetos de pesquisa de IC & ITI ocorrem de forma contínua pelos CACs, pelo CALIC e pelo Comitê Externo, por meio de:

- I. Relatórios parcial e final, conforme modelos e normas estabelecidas em cada etapa, entregues em conformidade ao especificado em edital próprio e em atos relativos à IC & ITI;
- II. Realização de um Evento Científico Anual Institucional de IC & ITI.

§ 1º. Os relatórios parcial e final devem ser avaliados por membros dos CACs e o resultado da avaliação deve ser validado pelo CALIC, que pode recorrer a consultores *ad hoc* para avaliação, conforme necessidade. Quando se tratar de bolsistas CNPq, os relatórios serão avaliados também pelo Comitê Externo;

§ 2º. O Comitê de avaliação do Encontro Institucional Anual de IC & ITI será composto por membros do Comitê Externo e CALIC;

§ 3º. Os Programas deverão publicar os resultados dos trabalhos finais das pesquisas de IC & ITI avaliados e aprovados por pareceristas *ad hoc*.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS SUBSTITUIÇÕES, CANCELAMENTO E MUDANÇA DE MODALIDADE DE PESQUISA**

**Art. 29.** A cada edição, a PRPPG, por meio da Diretoria de Pesquisa, publicará uma Instrução Normativa, definindo prazos e trâmites referentes à substituição de estudante, cancelamento e mudança de modalidade de pesquisa.

**Art. 30.** A substituição de docente orientador poderá ocorrer, em caráter de excepcionalidade e sujeita à deliberação do CALIC, seguindo as normativas das agências de fomento e da modalidade de pesquisa.

**Parágrafo único.** Todas as solicitações de substituição e cancelamento devem ser formalizadas pelo docente à Coordenação de IC & ITI, avaliadas e aprovadas pelo CAC do *campus* e deliberadas pelo CALIC.

**Art. 31.** A substituição de estudante de IC & ITI pode ser efetuada mediante solicitação do orientador, em formulário próprio, com justificativa circunstanciada, a ser apreciada e deliberada pelo CAC e, posteriormente, pelo CALIC.

§ 1º. Quando necessário, deverão ser apresentadas as alterações necessárias para continuidade da proposta de pesquisa de IC & ITI.

§ 2º. Os prazos para pedidos de substituição de estudante devem seguir o estabelecido em editais ou atos próprios da IC & ITI.

**Art. 32.** O cancelamento da pesquisa na IC & ITI poderá ser efetuado somente se justificado circunstanciadamente e verificada a impossibilidade de substituição do estudante e/ou inexecutabilidade da pesquisa.

§ 1º. O cancelamento será solicitado pelo orientador, em formulário próprio, a ser apreciado e deliberado pelo CAC e, posteriormente, pelo CALIC;

§ 2º. No caso de cancelamento de pesquisa de IC & ITI com bolsa, o pagamento é interrompido e a cota retorna ao CALIC para ser redistribuída, seguindo os procedimentos adotados para a distribuição das bolsas na Unespar e, ainda, os editais e atos próprios da IC & ITI, conforme cada edição dos Programas.

**Art. 33.** Qualquer que seja o motivo da substituição ou cancelamento, o orientador, juntamente com o estudante que se afastar, devem apresentar relatório das atividades desenvolvidas no período da execução da pesquisa.

§ 1º. A dispensa de apresentação do relatório parcial somente poderá ocorrer quando a substituição ou o cancelamento for efetuado dentro do primeiro mês dos Programas;

§ 2º. No caso de pesquisas de IC & ITI desenvolvidas por período igual ou superior a 6 (seis) meses, será emitido certificado de participação parcial, conforme o tempo de desenvolvimento da pesquisa, previsto no Art. 39 deste regulamento.

**Art. 34.** A mudança de modalidade de participação na IC & ITI poderá ser efetuada mediante solicitação do orientador, em formulário próprio, com justificativa circunstanciada, a ser apreciada e deliberada pelo CAC e, posteriormente, pelo CALIC, observando um dos seguintes motivos:

- I. De pesquisa com bolsa para pesquisa voluntária:
  - a) Para o estudante que irá iniciar trabalho remunerado com vínculo empregatício, conforme previsto na alínea c do inciso X do Art. 26;
  - b) Para o estudante que irá assumir outra bolsa custeada por agência de fomento, conforme previsto na alínea d do inciso X do Art. 26;
- II. De pesquisa voluntária para pesquisa com bolsa: para estudante e orientador quando consultados pela Diretoria de Pesquisa a manifestarem disponibilidade para o recebimento de bolsa remanescente de outra pesquisa.

## **CAPÍTULO VII DA INADIMPLÊNCIA**

**Art. 35.** O docente orientador e/ou estudante que infringir os dispostos neste regulamento, em editais ou atos próprios pode ser considerado inadimplente junto aos Programas de IC & ITI.

§ 1º. A deliberação das inadimplências é de competência do CALIC, conforme o inciso XII do Art. 16 deste Regulamento.

§ 2º. O docente e o estudante inadimplentes ficam impedidos de participarem das edições subsequentes dos programas até regularizarem a situação.

§ 3º. A inadimplência gerada pela não apresentação oral de trabalho final em evento científico, conforme previsto no Art. 26, inciso IX, alínea a, impedirá a



participação do orientador e do estudante na edição subsequente dos Programas de IC & ITI.

## CAPÍTULO VIII DAS BOLSAS

**Art. 36.** A implementação e a manutenção das bolsas estão atreladas à disponibilidade de recursos próprios da Unespar e de outras fontes financiadoras (agências de fomento), dentre elas: Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e Fundação Araucária do Paraná (FAP).

**Art. 37.** A cada bolsista será concedida, mensalmente, uma bolsa, cujo valor e período de recebimento serão estabelecidos pela Diretoria Executiva do CNPq, pela Fundação Araucária do Paraná ou pela UNESPAR, dependendo da fonte de custeio da bolsa, sendo vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.

**Art. 38.** Os critérios para a distribuição das bolsas de IC & ITI serão publicados em editais próprios, seguindo as premissas de proporcionalidade das demandas de cada *campus* e de cada grande área do conhecimento.

**Parágrafo único.** Os critérios de avaliação e pontuação do currículo lattes e da proposta de pesquisa serão definidos em editais próprios de inscrição dos Programas a cada ano.

## CAPÍTULO IX DA CERTIFICAÇÃO

**Art. 39.** O Certificado Parcial da IC & ITI é expedido pela PRPPG, conforme o tempo de desenvolvimento da pesquisa, somente a docentes e estudantes vinculados às pesquisas canceladas ou a estudantes substituídos, desde que tenham participado do programa por um período igual ou superior a 6 (seis) meses e que entreguem relatório parcial de pesquisa a ser aprovado pelo CAC e validado pelo CALIC.



**Art. 40.** O Certificado Final de participação e orientação na IC & ITI é expedido pela PRPPG, após finalização e cumprimento do disposto neste Regulamento, em editais e atos específicos de cada período, e cujo Relatório Final esteja devidamente aprovado pelo CAC e homologado pelo CALIC, após as devidas verificações pela Diretoria de Pesquisa.

**§ 1º.** No caso de certificação para estudantes que migram de modalidade de pesquisa, o certificado final será emitido considerando a carga horária realizada no período de cada modalidade.

**§ 2º.** A emissão do certificado de conclusão da pesquisa de IC & ITI não supre a irregularidade causadora da inadimplência e não exime o orientador e ou o estudante da inadimplência, conforme Art. 35.

## **CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 41.** A constatação, a qualquer tempo, da prática de plágio e/ou de fraude nos projetos ou planos de atividades submetidos ou nos relatórios apresentados é motivo para a abertura de processo disciplinar.

**Art. 42.** A publicação deste Regulamento não dispensa os docentes e/ou estudantes inadimplentes do cumprimento de seu período de inadimplência já aplicado com base no Regulamento anterior.

**Art. 43.** A regulamentação e os formulários próprios dos Programas de IC & ITI serão disponibilizados na página da PRPPG - <https://prppg.unespar.edu.br/>.

**Art. 44.** Os casos omissos serão resolvidos pela PRPPG, por meio da Diretoria de Pesquisa, em consulta ao CALIC e ao respectivo CAC, quando for o caso.

**Art. 45.** Os membros dos comitês CALIC e CACs, nomeados para a gestão 2022- 2024, serão mantidos até o fim do período de seus mandatos e,



adicionalmente, a Diretoria de Pesquisa/PRPPG, poderá solicitar novas indicações e nomear demais membros de forma a atender a composição dos comitês estabelecida neste Regulamento.

**Art. 46.** As pesquisas de IC & ITI devidamente aprovadas e em vigência serão mantidas nos termos da Resolução 052/2018 - CEPE, Unespar.

Universidade Estadual do Paraná, 14 de dezembro de 2022.