

COMO FAZER A INSERÇÃO NO SIGES DO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19:

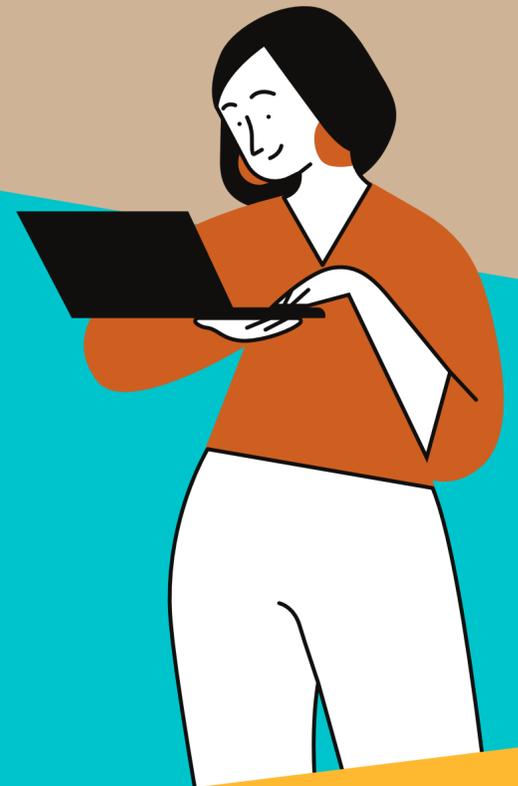


ESTUDANTES

ACESSAR O SIGES ([HTTP://WWW.ALUNO.SIGES.PR.GOV.BR/](http://www.aluno.siges.pr.gov.br/)), CLICAR EM SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO > ABRIR NOVA SOLICITAÇÃO > ESCOLHER O SERVIÇO NOMINADO COMO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19 (ESTUDANTES - NOME DO CURSO) > ANEXAR O DOCUMENTO EM PDF E, POR ÚLTIMO, CONCLUIR A SOLICITAÇÃO CLICANDO NA OPÇÃO INCLUIR.

DOCENTES E AGENTES UNIVERSITÁRIOS COM CADASTRO DE ACESSO AO SIGES

ACESSAR O SIGES ([HTTP://WWW.SIGES.PR.GOV.BR](http://www.siges.pr.gov.br/)), CLICAR EM PROTOCOLO > GERENCIAR SOLICITAÇÕES DE SERVIÇO > ABRIR NOVA SOLICITAÇÃO > ESCOLHER DIRETAMENTE O SERVIÇO NOMINADO COMO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19 (DOCENTES, AGENTES E DEMAIS FUNC.), ANEXAR O DOCUMENTO EM PDF E, POR ÚLTIMO CONCLUIR A SOLICITAÇÃO CLICANDO NA OPÇÃO INSERIR.



AGENTES UNIVERSITÁRIOS E DEMAIS FUNCIONÁRIOS SEM CADASTRO DE ACESSO AO SIGES

ACESSAR [HTTP://WWW.UNESPAR.EDU.BR/A UNESPAR/PROTOCOLO](http://www.unespar.edu.br/a_unespar/protocolo) NA OPÇÃO "COMUNIDADE EXTERNA" > CLICAR NO NOME DO CAMPUS > CLICAR NA OPÇÃO ABRIR NOVA SOLICITAÇÃO > PREENCHER OS DADOS SOLICITADOS > ESCOLHER DIRETAMENTE O SERVIÇO NOMINADO COMO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19 (DOCENTES, AGENTES E DEMAIS FUNC.) > ANEXAR O DOCUMENTO EM PDF E, POR ÚLTIMO, CONCLUIR A SOLICITAÇÃO CLICANDO NA OPÇÃO INSERIR.

