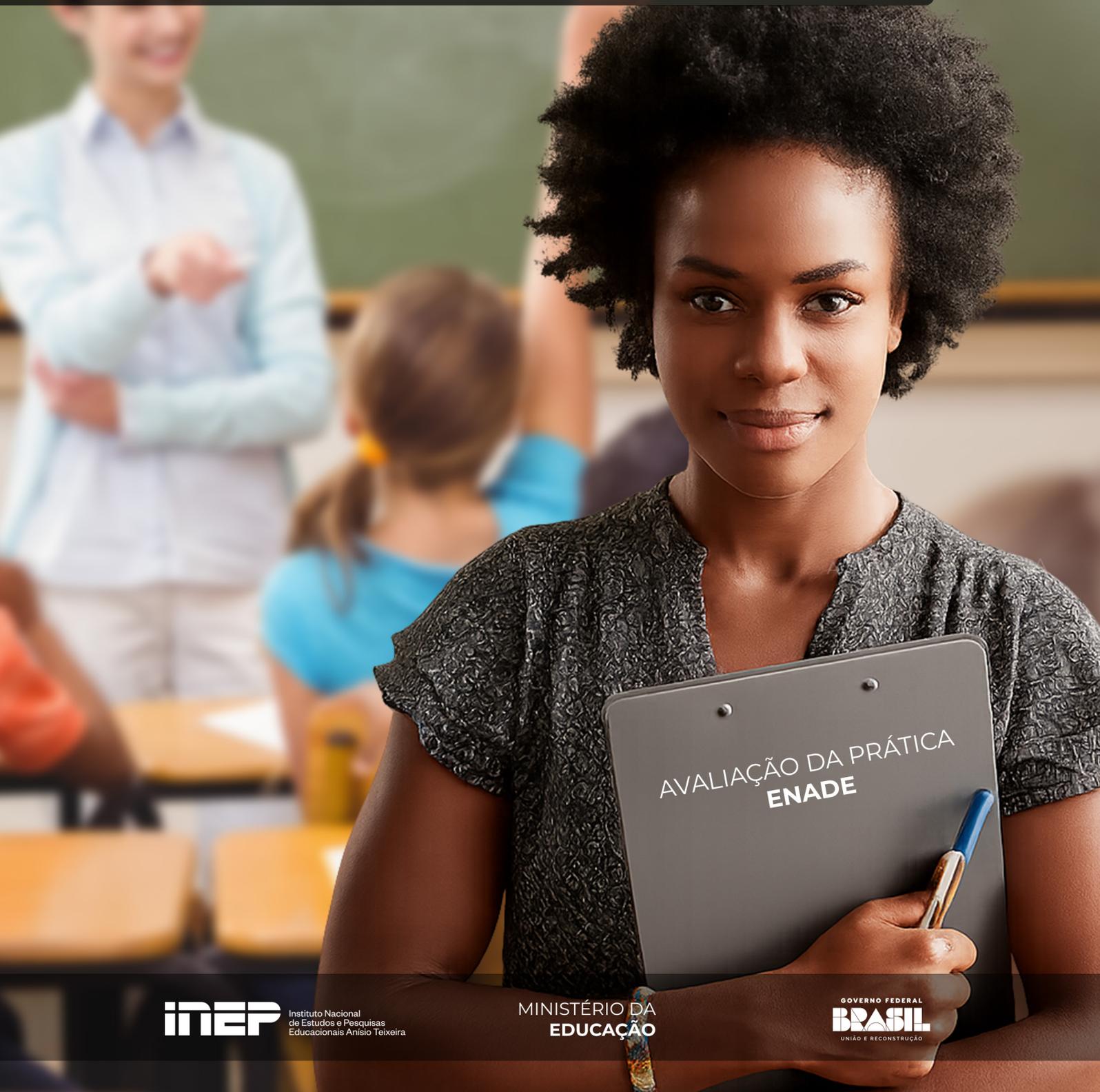


ENADE 2025

MANUAL DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO
AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP)



Este Manual apresenta os procedimentos referentes à aplicação da Avaliação da Prática (AP) no Enade das Licenciaturas 2025, etapa essencial da formação docente.

Neste material, você encontrará orientações sobre como acompanhar o desenvolvimento dos estudantes durante o estágio supervisionado, avaliar suas experiências e refletir sobre sua trajetória formativa. Também serão abordadas as atribuições compartilhadas entre Orientadores, Supervisores e Estudantes, reforçando a importância da atuação colaborativa.

A seguir, apresenta-se o fluxo de preenchimento dos instrumentos da Avaliação da Prática (AP) no Sistema Enade, evidenciando a sequência de ações realizadas pelos Estudantes, Supervisores de Estágio e Orientadores de Estágio.



Com o acesso ao Sistema Enade, onde estão disponíveis os instrumentos da Avaliação da Prática — como os questionários contextuais e de avaliação — e com o apoio dos materiais de capacitação, você terá os subsídios necessários para exercer suas atribuições com qualidade, compromisso e contribuição efetiva para a formação dos futuros professores.

As orientações estão distribuídas ao longo deste Manual, que está dividido em quatro etapas correspondentes ao processo da Avaliação da Prática, sendo:

ETAPA 1

CONTEXTUALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP): esta etapa apresenta uma visão geral da Avaliação da Prática, destacando sua finalidade, seus objetivos e sua importância para a formação docente. Em seguida, são apresentados os cursos avaliados e o cronograma de realização da AP.

ETAPA 2

INSTRUMENTOS DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP): esta etapa apresenta os instrumentos utilizados na Avaliação da Prática (AP), detalhando sua função no processo avaliativo, a quem se destinam e os prazos para preenchimento.

ETAPA 3

ATORES DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP) E SUAS ATRIBUIÇÕES: esta etapa apresenta os atores envolvidos na Avaliação da Prática do Enade das Licenciaturas 2025 e detalha suas atribuições e responsabilidades no processo avaliativo.

ETAPA 4

APÊNDICES: esta etapa apresenta os manuais de funcionalidades que explicam, de forma detalhada, como acessar o Sistema Enade, realizar o cadastro, preencher os dados solicitados e concluir os instrumentos obrigatórios conforme o perfil do participante da Avaliação da Prática (AP): Estudante, Supervisor de Estágio e Orientador de Estágio. Apresenta, ainda, um FAQ (Perguntas Frequentes), com respostas objetivas para dúvidas recorrentes relacionadas à Avaliação da Prática, com foco em situações operacionais.

Lembre-se!

O Manual é uma fonte importante para orientar o planejamento de sua atuação na AP e deve ser consultado sempre que houver dúvidas quanto aos procedimentos de avaliação.

Boa leitura!

ETAPA 1	4
1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP)	4
1.1 CURSOS AVALIADOS	5
1.2 CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO	5
ETAPA 2	6
2. INSTRUMENTOS DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP)	6
2.1 QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP) DO ESTUDANTE	7
2.2 INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP) PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIO	8
ETAPA 3	10
3. ATORES DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP) E SUAS ATRIBUIÇÕES	10
3.1 ESTUDANTE	10
3.2 SUPERVISOR DE ESTÁGIO	11
ETAPA 4	12
APÊNDICES	13
APÊNDICE A MANUAL DE FUNCIONALIDADES DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA O SISTEMA ENADE PARA ESTUDANTES	13
APÊNDICE B MANUAL DE FUNCIONALIDADES DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA O SISTEMA ENADE PARA SUPERVISORES	19
APÊNDICE C PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)	31

ETAPA 1

1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP)

A Avaliação da Prática (AP), implementada no Enade das Licenciaturas a partir da edição de 2024, é um instrumento que permite observar e analisar como os estudantes concluintes dos cursos de licenciatura aplicam, durante o estágio supervisionado, os conhecimentos e habilidades desenvolvidos ao longo da formação acadêmica.

A proposta da AP é promover a aproximação entre a teoria e a prática docente, valorizando a vivência real em sala de aula e contribuindo para a formação de professores mais preparados para os desafios da educação básica.

A Avaliação da Prática tem como objetivos:

AVALIAÇÃO ABRANGENTE

Oferecer uma análise mais completa da formação docente, considerando tanto os aspectos teóricos quanto as competências práticas desenvolvidas pelo estudante durante o estágio.

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PRÁTICAS

Avaliar habilidades essenciais à atuação docente, como o planejamento e a condução de aulas, a interação com os estudantes e a adoção de estratégias pedagógicas adequadas ao contexto observado.

INTEGRAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

Estimular a articulação entre os conteúdos curriculares e a sua aplicação em situações reais, reforçando a importância da prática supervisionada na formação docente.

COLABORAÇÃO ENTRE PROFISSIONAIS

Fortalecer a atuação conjunta entre o orientador da instituição formadora, o supervisor da escola de educação básica e o estudante, ampliando a qualidade do processo formativo e da avaliação.

QUALIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO DOCENTE

Contribuir para a formação de professores mais preparados, éticos e comprometidos com a aprendizagem, refletindo diretamente na qualidade da educação básica no país.

Por meio da AP, torna-se possível identificar como os estudantes:

- Aplicam os conhecimentos adquiridos durante o curso de licenciatura;
- Lidam com situações reais da prática docente e enfrentam os desafios da profissão;
- Desenvolvem competências técnicas e comportamentais, como comunicação, trabalho em equipe, ética e tomada de decisão;
- Consolidam habilidades específicas da área de formação.

A Avaliação da Prática, portanto, não é apenas um instrumento avaliativo, mas uma oportunidade de fortalecer a formação de professores. Seu papel como Supervisor de Estágio é essencial para garantir que essa vivência seja significativa, ética e transformadora.

1.1 CURSOS AVALIADOS

Como parte do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), o Enade 2025 avaliará exclusivamente os estudantes habilitados dos cursos de licenciatura listados a seguir:

- Artes Visuais
- Ciências Biológicas
- Ciências Sociais
- Computação
- Educação Física
- Filosofia
- Física
- Geografia
- História

- Letras – Inglês
- Letras – Português
- Letras – Português e Espanhol
- Letras – Português e Inglês
- Matemática
- Música
- Pedagogia
- Química

1.2 CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO

O processo de Avaliação da Prática (AP) abrange desde o preenchimento dos instrumentos contextuais, que reúnem informações sobre os estudantes, os profissionais envolvidos e as instituições de vínculo, até o registro das avaliações no Sistema Enade, conforme a etapa e o papel de cada ator.

A seguir, são apresentadas as atividades previstas no cronograma estabelecido pelo Inep, acompanhadas da indicação do responsável por sua execução.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
Preenchimento de declaração de existência de estudantes habilitados para AP Cadastro de orientadores de estágio Cadastro de supervisores de estágio Inscrição de estudantes habilitados para AP	Coordenador de curso
Preenchimento do Questionário de AP pelo Estudante	Estudante
Capacitação para supervisores de estágio sobre a AP Capacitação para orientadores de estágio sobre a AP	Inep
Preenchimento do Instrumento de AP pelo Supervisor de estágio	Supervisor de Estágio
Preenchimento do Questionário de AP pelo Orientador de estágio	Orientador de Estágio
Preenchimento dos dados pessoais dos supervisores de estágio	Supervisor de Estágio
Divulgação da relação de estudantes em situação regular na AP do Enade 2025 - 1º período	Inep
Registro de Declaração de Responsabilidade da IES	Coordenador de Curso

Todas as atividades acima serão realizadas por meio do Sistema Enade.

2. INSTRUMENTOS DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP)

Os instrumentos da Avaliação da Prática estarão disponíveis no Sistema Enade. Para acessá-los, o Estudante, o Supervisor de Estágio e o Orientador de Estágio deverão possuir cadastro no Portal Gov.br.

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO SISTEMA ENADE



1. Acesse o Sistema Enade por meio do *link* <enade.inep.gov.br>. Clique na opção "Entrar no Sistema Enade".



2. Selecione o tipo de acesso: "Acessar como estudante" ou "Acessar como Orientador/Supervisor".



3. Realize o *login* com sua conta Gov.br.



4. Escolha o perfil correspondente à sua função na Avaliação da Prática.



5. Perfil de Orientador: indique a Instituição de Ensino Superior (IES) de vínculo e o curso correspondente.



6. Perfil de Supervisor: indique a Escola de Educação Básica de vínculo.

Os Manuais de Funcionalidades da Avaliação da Prática do Sistema Enade (**Apêndices A e B**) explicam, de forma detalhada, o passo a passo que cada um dos atores — estudante e supervisor de estágio — deverá seguir para o preenchimento do Instrumento de Avaliação da Prática, conforme seu perfil de participação na AP.

ATENÇÃO

- O preenchimento dos Instrumentos da Avaliação da Prática (AP) deve ser realizado exclusivamente por cada um dos envolvidos no processo: Estudante, Supervisor de Estágio e Orientador de Estágio: conforme suas respectivas responsabilidades.
- Não são admitidas quaisquer manipulações, influências ou pressões de terceiros sobre o preenchimento dessas informações.
- Caso qualquer um dos participantes identifique tentativa de interferência indevida, deverá comunicar imediatamente ao Inep, por meio dos canais oficiais disponíveis no Portal do Inep.

A seguir, estão listados os instrumentos, suas finalidades, os responsáveis e os respectivos momentos em que deverão ser preenchidos. Os dados coletados são essenciais para a interpretação dos resultados do Enade e para subsidiar os processos de avaliação dos cursos de graduação e das Instituições de Educação Superior (IES).

2.1 QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP) DO ESTUDANTE

O Questionário de Avaliação da Prática do Estudante (**Apêndice A**) deverá ser **preenchido em até 10 dias corridos antes da regência da aula**, conforme estabelecido em edital. Esse instrumento tem como finalidade avaliar os conhecimentos, competências e habilidades práticas desenvolvidas pelos estudantes durante os estágios supervisionados obrigatórios, conforme previsto nas Diretrizes Curriculares Nacionais.

De preenchimento obrigatório para os estudantes habilitados à realização da AP, esse instrumento configura a efetiva participação no Exame e será considerado no processo de atribuição de regularidade no Enade das Licenciaturas 2025.

O questionário é composto por duas partes:

PARTE 1: QUESTIONÁRIO CONTEXTUAL – coleta informações sobre as atividades desenvolvidas, como observação e regência de aulas, além da percepção do estudante sobre o estágio e suas perspectivas profissionais.

Tela inicial do Questionário Contextual do estudante

PARTE 2: PLANO DE AULA – apresenta os elementos da aula que será ministrada, permitindo a avaliação da atuação do estudante, bem como das competências e fundamentos pedagógicos mobilizados durante a regência observada pelo supervisor na escola.

Tela inicial da Avaliação Prática (Plano de Aula) do estudante

INEP BR

Estudante

- Seja bem vindo!
- Contextual Estudante
- Avaliação Prática**

Ajuda

- Dúvidas

Avaliação Prática do estudante

Plano de aula

IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE AULA ESCOLHIDO

Curso

Turma de realização da regência:

- Educação Infantil
- Ensino Fundamental – anos iniciais
- Ensino Fundamental – anos finais
- Ensino Médio

Disciplina (se não for educação infantil): (por exemplo, matemática)

Semestre de realização do estágio/ano

2.2 INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP) PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIO

O Instrumento de Avaliação da Prática pelo Supervisor de Estágio (**Apêndice B**) é composta por três partes:

PARTE 1: QUESTIONÁRIO CONTEXTUAL SOBRE O SUPERVISOR DE ESTÁGIO – reúne dados sobre a formação, experiência e atuação profissional do docente responsável pela supervisão do estágio. Esse questionário deverá ser **preenchido uma única vez**.

Tela inicial do Questionário Contextual sobre o Supervisor de Estágio

INEP VR

Supervisor

- Seja bem vindo!
- Capacitação
- Contextual**
- Escola
- Avaliação Prática

Ajuda

- Dúvidas

Contextual Supervisor

BLOCO CONTEXTUAL DO(A) SUPERVISOR(A) DO ESTÁGIO

1. IDENTIFICAÇÃO

Caro(a) Supervisor(a),
Favor confirmar se os dados abaixo estão corretos. Caso haja erro ou inconsistência, antes de continuar o preenchimento, favor entrar no Sistema Enade e acessar o botão **FALE COM O AGENTE DE MONITORAMENTO** para solicitar a correção. Este bloco visa obter informações sobre sua situação profissional individual, independente da(s) instituição(ões) em que atue.

1.1 Nome do(a) docente supervisor:

2. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA DOCENTE DO SUPERVISOR

2.1 Há quantos anos você trabalha como professor(a)?

2.2 Qual é o mais alto nível de escolaridade que você concluiu?

- A) Ensino Médio Completo
- B) Ensino Médio – Magistério/Normal
- C) Normal Superior

PARTE 2: QUESTIONÁRIO CONTEXTUAL SOBRE A ESCOLA DE VÍNCULO DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO – coleta informações sobre a unidade escolar onde o estágio foi desenvolvido. Deve ser **preenchido uma vez para cada escola** diferente em que o supervisor tiver estudantes sob sua avaliação.

Tela inicial do Questionário Contextual sobre a escola de vínculo do Supervisor de Estágio

Supervisor

- Seja bem vindo!
- Capacitação
- Contextual
- Escola**
- Avaliação Prática

Ajuda

Dúvidas 0

Contextual Escola

1. DADOS REFERENTES AO DOCENTE SUPERVISOR

1.1 Nome do(a) docente supervisor:

1.2 Nome da escola (Indicação do nome/código censo escolar):

1.3 Endereço da escola:

2. RELAÇÃO ESCOLA-IES

2.1 Foi estabelecido acordo de cooperação entre a sua escola e a Instituição de Educação Superior (IES) para a realização do estágio?*

A) Não

B) Sim

C) Não sei

3. CARACTERÍSTICAS DO VÍNCULO DE TRABALHO

PARTE 3: QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA PRÁTICA DO ESTUDANTE PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIO – destinado a avaliar a prática pedagógica do estudante durante a regência da aula observada, considerando aspectos como planejamento, condução das atividades, fundamentos pedagógicos e interação em sala de aula. Esse instrumento deverá ser **preenchido em até 10 dias corridos após a realização da regência**, conforme previsto em edital.

Tela inicial do Questionário de Avaliação da Prática do estudante pelo Supervisor de Estágio

Supervisor

- Seja bem vindo!
- Capacitação
- Contextual
- Escola
- Avaliação Prática**

Ajuda

Dúvidas 0

Avaliação Prática

AVISO IMPORTANTE!

Para preencher a **Avaliação Prática**, você deve ter finalizado os demais formulários.

ETAPA 3

3. ATORES DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP) E SUAS ATRIBUIÇÕES

A Avaliação da Prática envolve a atuação coordenada de diferentes atores, cada um com responsabilidades específicas antes, durante e após a avaliação. Para garantir que os procedimentos sejam executados com qualidade e em conformidade com as diretrizes do Enade das Licenciaturas 2025, é fundamental que todos os envolvidos estejam atentos às suas atribuições e sigam as orientações de forma padronizada.

Neste item, são apresentadas as funções e responsabilidades do Estudante e do Supervisor de Estágio, atores que, juntamente com o Orientador de Estágio, formam o núcleo do processo de Avaliação da Prática (AP) e são os responsáveis diretos pela realização e pelo acompanhamento da prática pedagógica.

Cada função será detalhada conforme sua atuação nas etapas da avaliação, com o objetivo de assegurar uma execução coordenada, eficiente e alinhada às orientações do Inep para a Avaliação da Prática no Enade das Licenciaturas 2025.

Embora este manual trate exclusivamente das atribuições e instrumentos destinados ao Estudante e ao Supervisor de Estágio, é importante destacar que o Orientador de Estágio, professor da Instituição de Educação Superior (IES), também participa do processo de Avaliação da Prática (AP).

Após o preenchimento do Questionário de Avaliação da Prática pelo Estudante e do Instrumento de Avaliação pelo Supervisor de Estágio, o Orientador de Estágio será responsável por registrar sua avaliação no Sistema Enade, com base no acompanhamento formativo do estágio e nas informações da regência da aula observada.

Além dos estudantes, supervisores e orientadores, outros atores também participam da organização e operacionalização da Avaliação da Prática.

O Coordenador de Curso atua na articulação entre a Instituição de Educação Superior (IES) e o Inep, sendo responsável por ações como o cadastro de estudantes e profissionais no Sistema Enade, bem como pela gestão institucional dos estágios obrigatórios. Já os Coordenadores Técnicos e os Agentes de Monitoramento são colaboradores da Instituição Aplicadora, responsáveis por acompanhar, monitorar e apoiar o processo de avaliação em campo, zelando pelo cumprimento dos prazos, orientando os participantes e garantindo a integridade das etapas.

A atuação integrada entre esses atores fortalece a proposta formativa da Avaliação da Prática (AP), promovendo uma análise mais completa do processo de estágio e contribuindo para a qualificação da formação docente.

3.1 ESTUDANTE

O Estudante é protagonista na Avaliação da Prática, sendo responsável por planejar, executar e refletir sobre sua atuação como professor, contribuindo para a melhoria contínua da formação docente no país. Após ser habilitado para participar da Avaliação da Prática, o estudante deverá:

- Indicar o curso para sua participação no Enade 2025, por meio do preenchimento do Questionário do Estudante e da realização da prova. O Estudante preencherá os instrumentos relativos a cada um dos cursos que estiver matriculado.
- Preencher o Questionário de Avaliação da Prática em até 10 dias corridos antes da aula a ser avaliada, fornecendo informações sobre as atividades que serão desenvolvidas durante o estágio e sua percepção acerca da formação.
- Preencher o Plano de Aula, imprimir e entregá-lo ao Supervisor de Estágio antes da realização da aula.
- Alinhar com o Supervisor de Estágio a data para a regência da aula observada, que deverá ter duração mínima de uma hora-aula.
- Realizar a regência de classe, aplicando os conhecimentos e habilidades adquiridos ao longo da formação.

3.2 SUPERVISOR DE ESTÁGIO

O Supervisor de Estágio será um professor da educação básica, vinculado a escolas públicas ou privadas, cuja área de formação deve ser compatível com o curso de licenciatura do estudante avaliado. O Supervisor de Estágio tem papel essencial no acompanhamento, orientação e avaliação da atuação do estudante durante o estágio supervisionado.

Suas atribuições incluem:

- Indicar, ao preencher o cadastro no Sistema Enade, os dados bancários para o recebimento do Auxílio de Avaliação Educacional (AAE).
- Realizar o curso de capacitação para Supervisores de Estágio, disponibilizado pelo Inep, por meio da plataforma EAD Moodle.
- Orientar o estudante na preparação e execução da regência de aula, garantindo o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na formação docente.
- Acompanhar o planejamento da aula, acessando o Sistema Enade para revisar o Plano de Aula preenchido pelo estudante, fornecendo *feedback* para aprimoramento, se necessário.
- Receber do estudante a cópia do Plano de Aula cadastrado no Sistema Enade e alinhar a data para a regência de uma aula com duração mínima de uma hora-aula. A duração de uma hora-aula segue o padrão definido pela instituição escolar, podendo corresponder, por exemplo, a 40 ou 50 minutos.
- Avaliar a regência da aula, observando a prática do estudante em sala de aula, considerando aspectos pedagógicos, metodológicos e a interação com os alunos.
- Registrar as avaliações e observações no Sistema Enade, por meio do preenchimento do Instrumento de Avaliação da Prática pelo Supervisor de Estágio, em até 10 dias corridos após a realização da aula, conforme previsto em edital, fornecendo subsídios para a composição da Avaliação da Prática. Isso inclui notas, observações sobre habilidades demonstradas e a desenvolver, bem como informações sobre a formação docente e as condições de trabalho na escola.
- Comunicar-se com o Orientador de Estágio para fornecer informações e contribuir no acompanhamento geral do desenvolvimento do estudante ao longo do estágio.
- Garantir o cumprimento dos prazos e procedimentos estabelecidos para a realização da AP, colaborando para que o processo ocorra de forma organizada e em conformidade com os critérios exigidos pelo Enade.

Durante a regência da aula, o Supervisor de Estágio poderá considerar os seguintes critérios para Avaliação da Prática do estudante:

- **PLANEJAMENTO DA AULA PRÁTICA:** verificar se o estudante organizou a aula de forma estruturada, com objetivos claros e coerentes com o conteúdo, bem como se as etapas estão dispostas de maneira lógica e eficiente.
- **DOMÍNIO DO CONTEÚDO PRÁTICO:** avaliar se o estudante demonstra conhecimento e segurança sobre o conteúdo abordado, explicando com clareza sua importância e os procedimentos adotados.
- **METODOLOGIA DE ENSINO PRÁTICA:** observar o uso de estratégias adequadas à aula prática, com aplicação de conceitos teóricos e estímulo à participação ativa dos alunos. As instruções devem ser claras e objetivas.
- **ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO E DOS MATERIAIS:** avaliar a preparação do ambiente (laboratório, quadra etc.) e a organização dos materiais necessários, verificando sua disponibilidade e uso adequado pelo estudante.
- **EXECUÇÃO DA PRÁTICA PELOS ALUNOS:** analisar a orientação dada aos alunos durante as atividades, identificando se o estudante intervém quando necessário e promove um ambiente participativo e respeitoso.
- **GESTÃO DO TEMPO:** observar se o tempo da aula é bem distribuído entre explicação teórica, demonstração prática e execução, assegurando o cumprimento dos objetivos dentro do tempo previsto de uma hora-aula.

- **SEGURANÇA E CUIDADOS:** especialmente em ambientes com risco, verificar se o estudante adota e orienta corretamente os alunos quanto às normas de segurança.
- **ENGAJAMENTO DOS ALUNOS:** avaliar se o estudante estimula o interesse dos alunos, esclarece dúvidas e promove a participação ativa nas atividades.
- **CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO:** observar como o estudante lida com imprevistos, demonstrando flexibilidade do plano de aula frente a desafios, dúvidas dos alunos ou problemas técnicos.
- **AVALIAÇÃO E FEEDBACK:** analisar se o estudante consegue avaliar a aprendizagem dos alunos, seja por meio de observações ou devolutivas ao final da aula, oferecendo *feedbacks* construtivos que contribuam com o processo de aprendizagem.

Esses critérios permitem uma avaliação abrangente da aula prática, assegurando que o estudante receba *feedbacks* qualitativos sobre o desenvolvimento de suas competências técnicas e pedagógicas, indispensáveis ao exercício da docência.

ETAPA 4

APÊNDICES

APÊNDICE A – MANUAL DE FUNCIONALIDADES DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA O SISTEMA ENADE PARA ESTUDANTES

APÊNDICE B – MANUAL DE FUNCIONALIDADES DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA O SISTEMA ENADE PARA SUPERVISORES

APÊNDICE C – PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

enade
licenciaturas

Manual

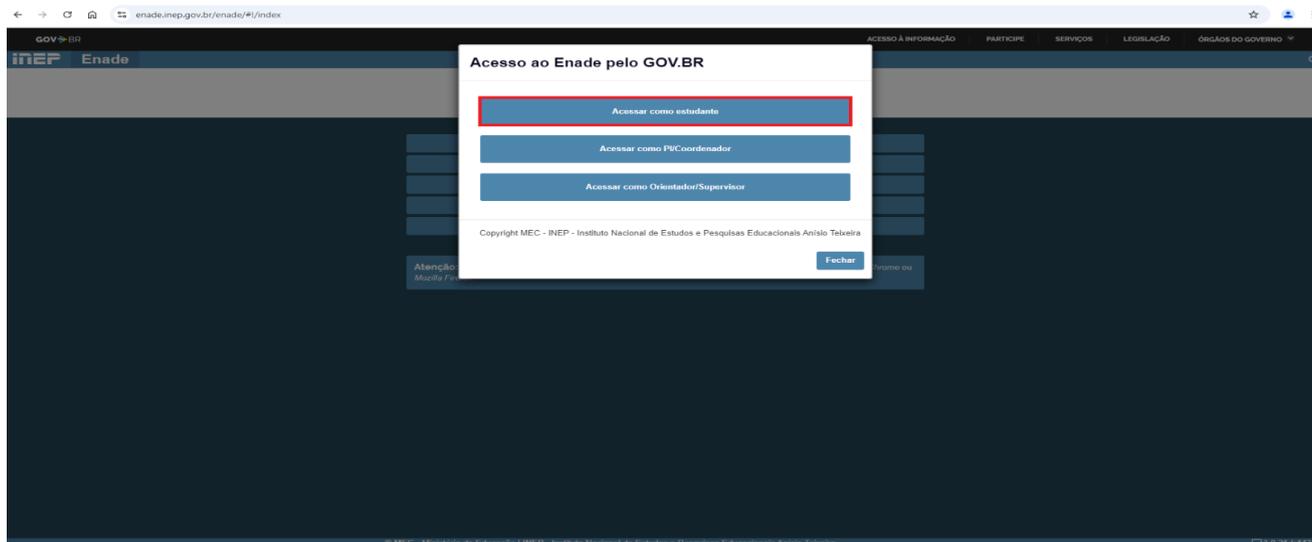
Funcionalidades da Avaliação da Prática no Sistema Enade

Perfil Estudante inscrito na Avaliação da
Prática

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Estudante

O **Estudante inscrito** no Sistema Enade para acessar o ambiente da **Avaliação da Prática**, deve atender as seguintes instruções:

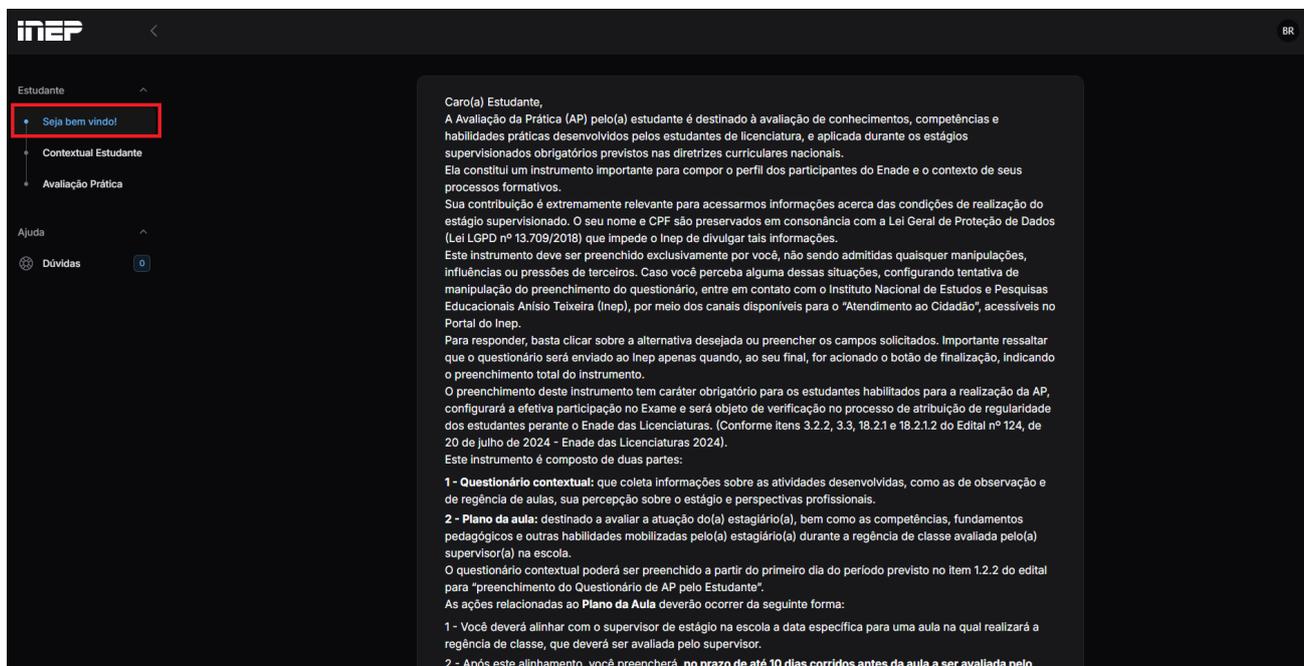
1. **Acessar o Sistema:** Acesse o Sistema Enade utilizando a plataforma gov.br por meio do link (<https://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>), escolhendo o botão "Acessar como estudante".



2. **Localizar o quadro da Avaliação da Prática:** No menu lateral esquerdo da tela, clique em "Ambiente do Estudante" e depois em "Avaliação Prática". A página apresenta informações sobre o curso e a escola onde está realizando o estágio. Clique no botão indicado para ser direcionado à página do Questionário da Avaliação da Prática.



3. **Navegar pelo Ambiente do Questionário da Avaliação da Prática:** No ambiente, localize o menu no canto lateral esquerdo. Esse menu contém o Questionário da Avaliação da Prática dividido em dois blocos: “Contextual Estudante” e “Avaliação Prática”.



Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Estudante

INEP LICENCIATURAS 2024

Estudante

- Seja bem vindo!
- Contextual Estudante
- Avaliação Prática

Ajuda

- Dúvidas

01 Etapa 1 Identificação 02 Etapa 2 Atividades 03 Etapa 3 Ambiente 04 Etapa 4 Regência 05 Etapa 5 Percepção

Nome do Estudante: CPF:

Nome do Docente Orientador da IES: Nome do Docente Supervisor da Escola:

Nome e Sigla da IES: Curso de Licenciatura:

Semestre Letivo:* Categoria Administrativa:*

Escreva se é pública ou privada

Escola(s)-Campo onde desenvolveu as atividades de observação e regência: Séries/Anos e Etapa/modalidade da educação Básica nas quais desenvolveu atividades:*

CEJA DE IMBITUBA

Carga horária de cada etapa acompanhada ou atividades realizadas:* Para continuar, confirme*

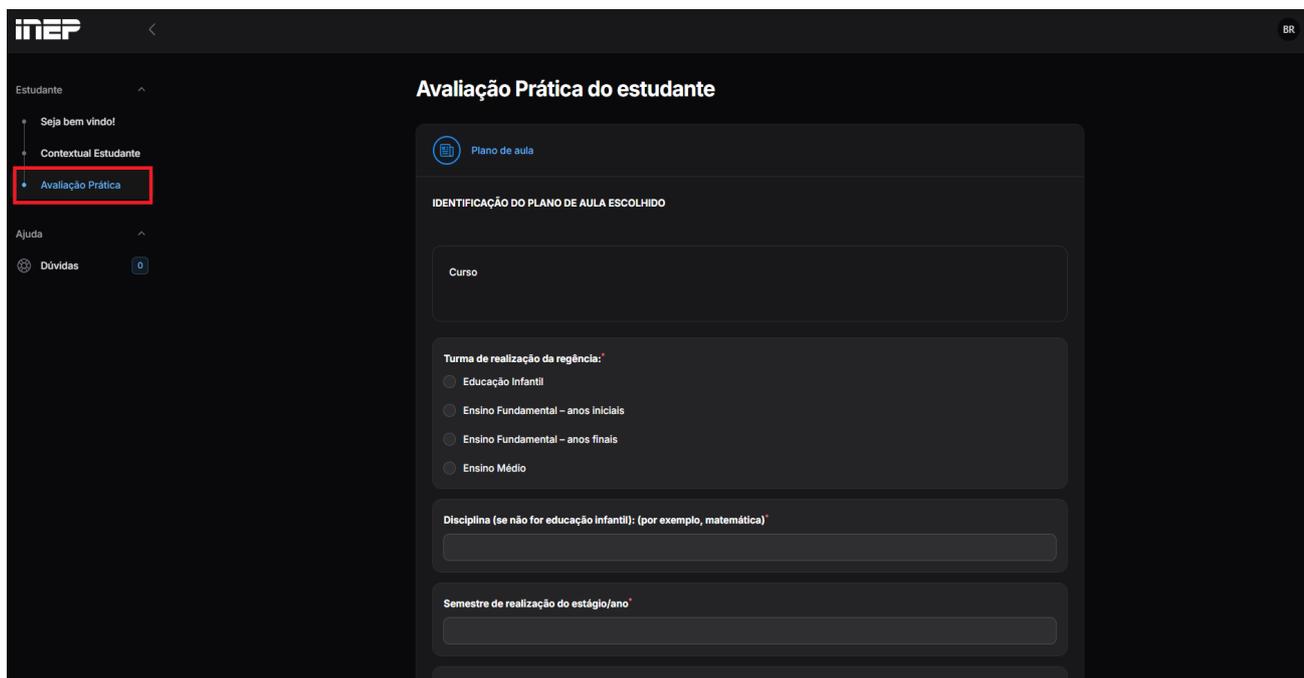
Confirmando que minhas informações estão corretas

Prezado estudante, caso os dados carregados estejam errados, contate o coordenador do seu curso na IES informando qual correção deve ser realizada.

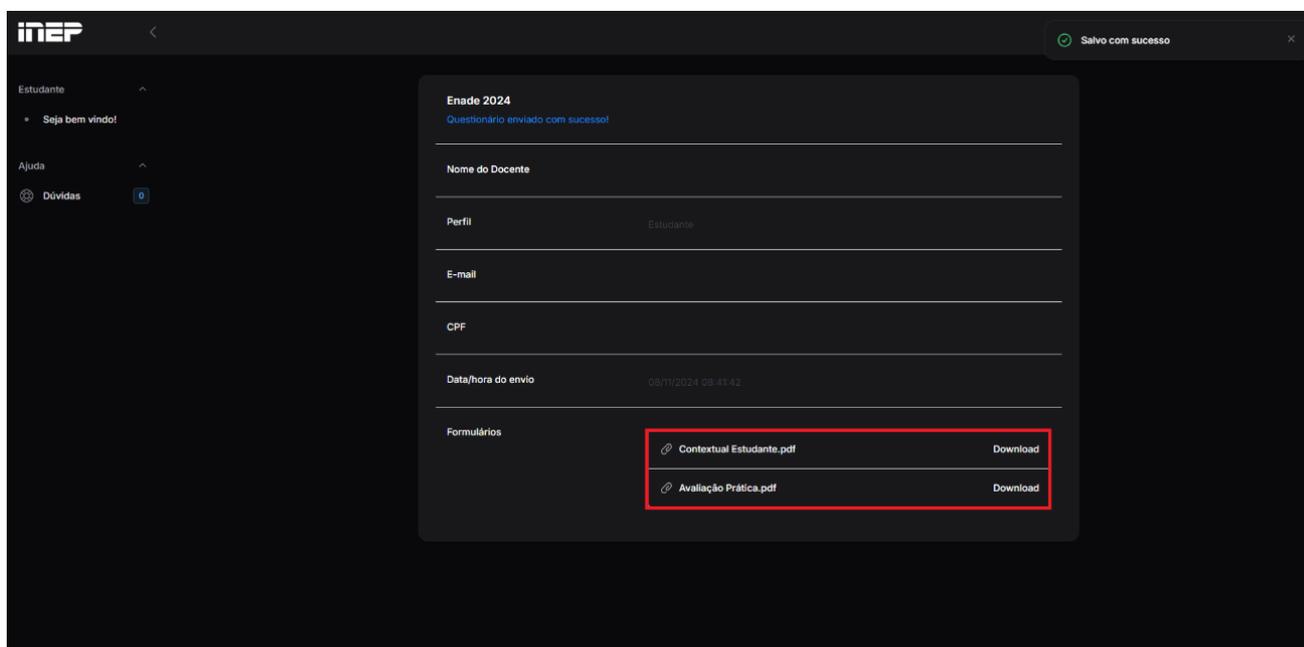
Continuar

4. **Preencher o bloco Contextual do(a) Estudante:** Acesse o bloco “Contextual Estudante”. Responda as questões desse bloco e clique em "Enviar". **Importante:** Responda todas as questões antes de enviar o bloco.
5. **Preencher o bloco Avaliação da Prática:** Acesse o bloco “Avaliação Prática”. Preencha as informações do Plano de Aula que será observado por seu supervisor e clique em "Enviar". **Importante:** Preencha todos os campos antes de enviar o bloco.

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Estudante

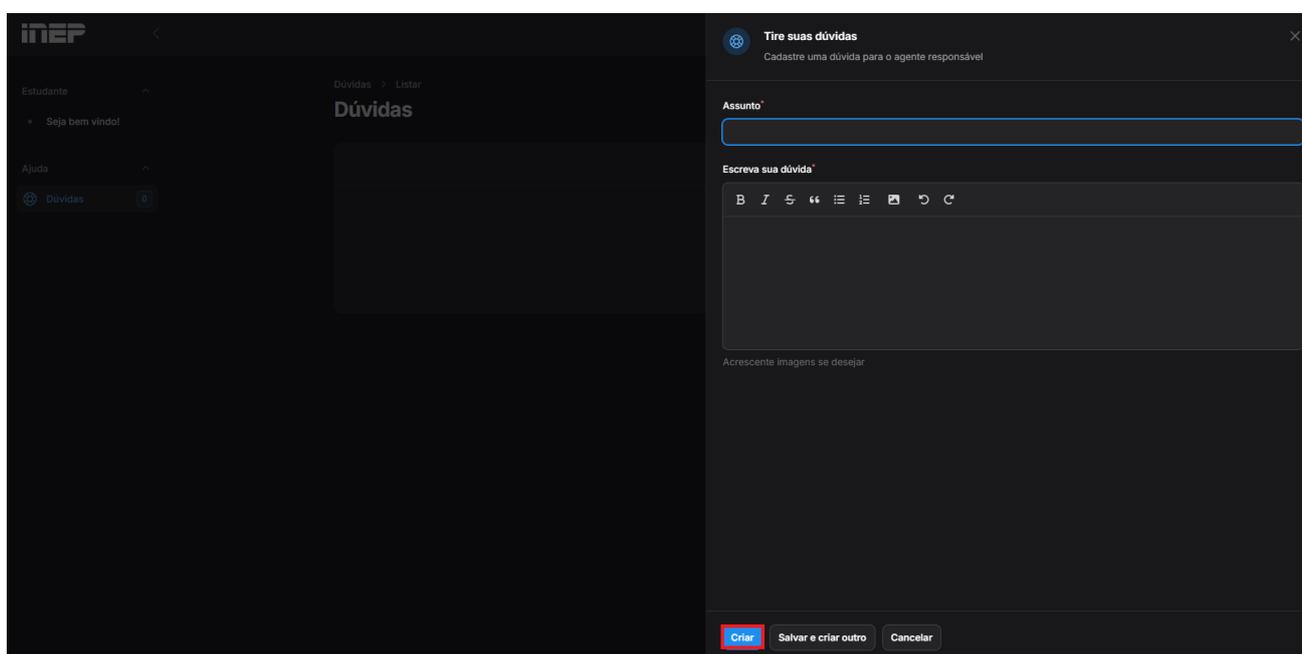
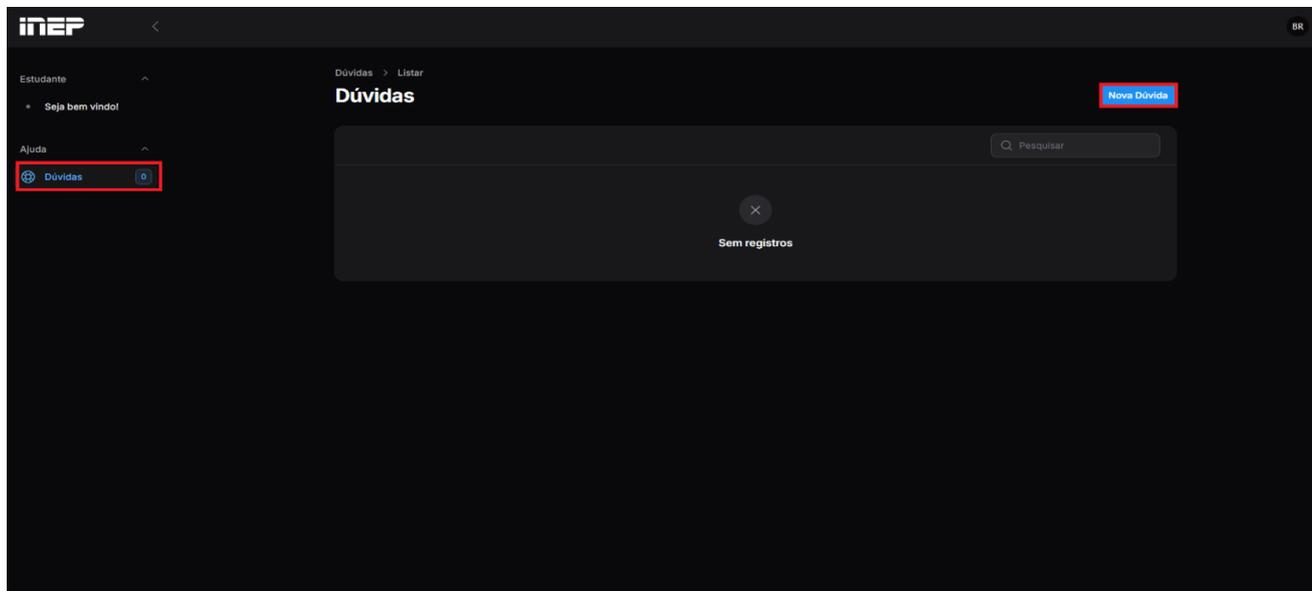


6. **Fazer download dos blocos do Questionário da Avaliação da Prática já enviados:** Ao responder e enviar cada bloco do Questionário da Avaliação da Prática, o botão correspondente no menu será desabilitado, e um arquivo PDF referente ao "Contextual Estudante" e à "Avaliação Prática" será gerado para download.



Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Estudante

- Tirar Dúvidas:** Caso precise esclarecer dúvidas sobre os procedimentos, acesse o menu lateral esquerdo e selecione o botão "Dúvidas". Em seguida, clique em "Nova Dúvida" para registrar uma nova solicitação e enviá-la ao agente responsável.



enade
licenciaturas

Manual

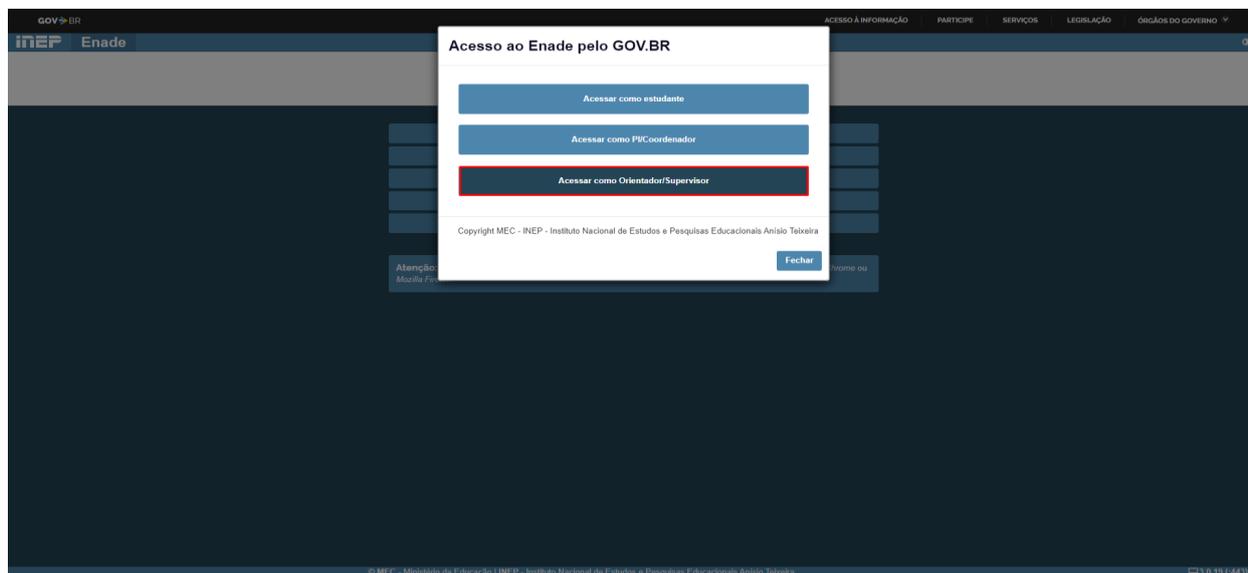
Funcionalidades da Avaliação da Prática no Sistema Enade

Perfil Supervisor da Avaliação da Prática

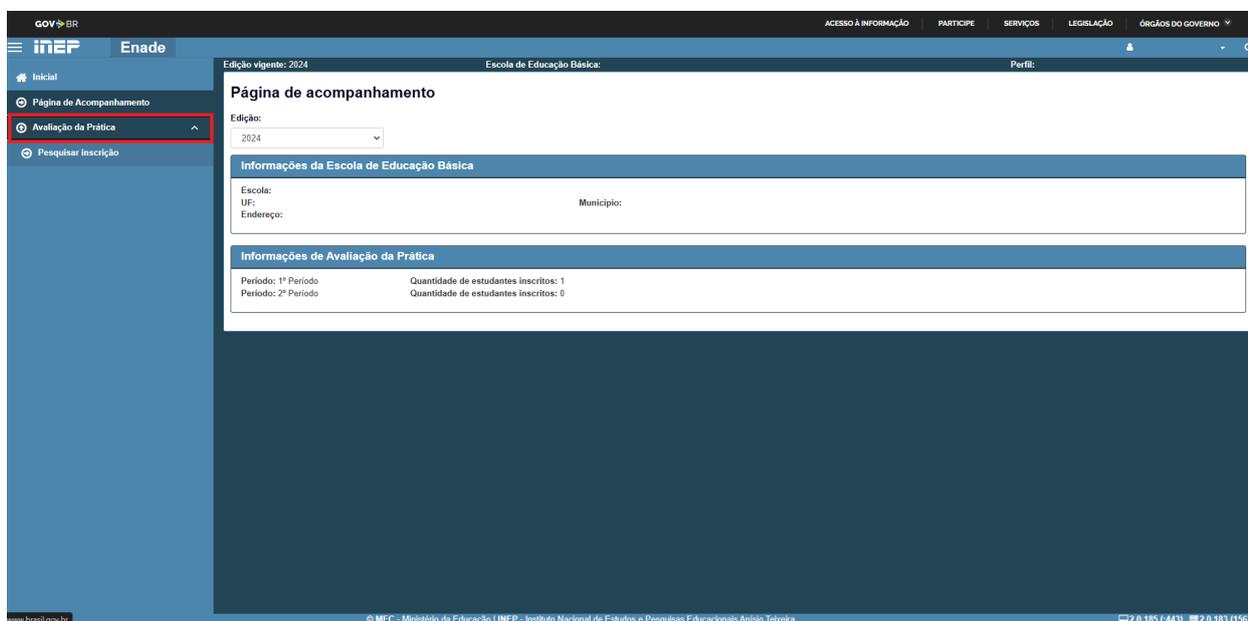
Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

O **Professor Supervisor** cadastrado no Sistema Enade para acessar o ambiente da Avaliação da Prática deve atender as seguintes instruções:

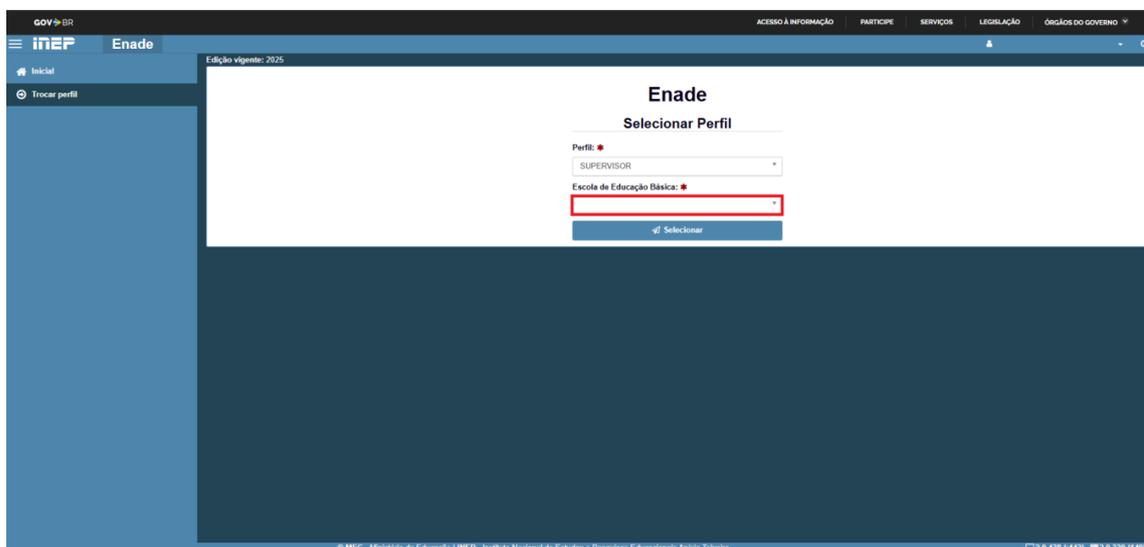
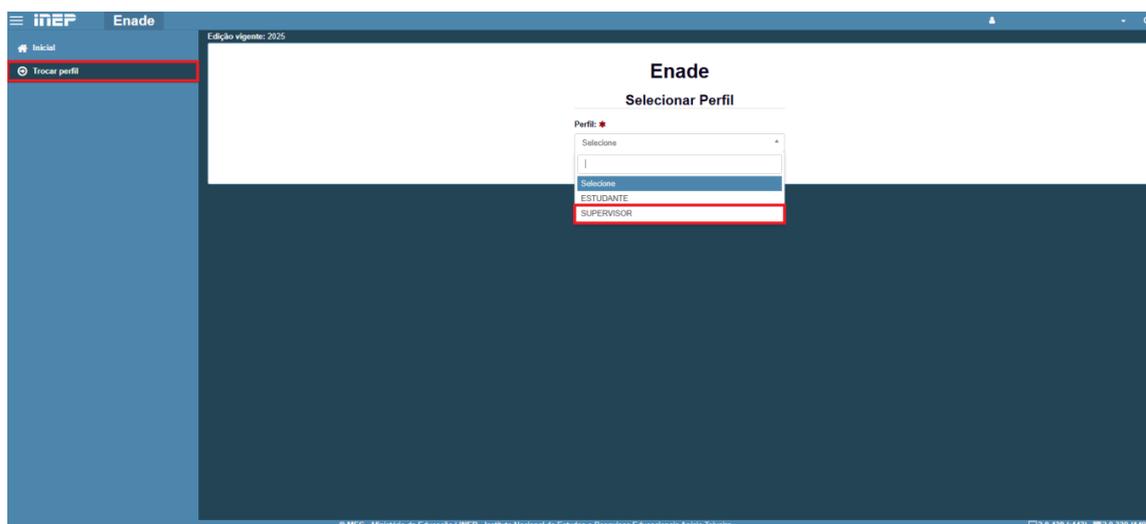
1. **Acessar o Sistema:** Acesse o Sistema Enade utilizando a plataforma gov.br por meio do link (<https://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>).



2. **Localizar o Menu de Avaliação:** Após fazer login, encontre o menu "Avaliação da Prática".



⚠ **Atenção:** Caso o usuário possua **duplo perfil**, será necessário **selecionar primeiramente o perfil de Supervisor** e, em seguida, a **Escola de Educação Básica vinculada**. Somente após essa seleção o menu "**Avaliação da Prática**" estará disponível para acesso.



Dados pessoais: Antes de realizar a pesquisa da Avaliação da Prática, é necessário que o supervisor acesse a aba "Dados Pessoais" e preencha todos os campos obrigatórios das seções de dados de contato, vínculo empregatício, dados eSocial e dados bancários. O preenchimento completo dessas informações é indispensável para liberar o acesso ao "Pesquisar inscrição".

The screenshot displays the INEP Enade web application interface. The top navigation bar includes 'GOV.BR', 'inEP Enade', and various utility links like 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'SERVIÇOS', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. The main content area is titled 'Avaliação da Prática' and shows the 'Informações do supervisor' form. The 'Dados de contato' tab is highlighted with a red box. The form fields include: CPF, Nome, Data de nascimento, Sexo, Nome da mãe, DDD, Celular, and E-mail. An 'Editar' button is located at the bottom right of the form. A footer note states: 'Obs.: Quaisquer divergências de informações, entrar em contato com a Receita Federal por ser órgão de origem das mesmas.' The footer also contains copyright information for MEC, Ministério da Educação, INEP, Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, and version numbers 2.0.438 (443) and 2.0.339 (156).

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

- Pesquisar Inscrição:** No menu, selecione "Pesquisar Inscrição". Na tela de pesquisa, preencha os campos obrigatórios "Edição" e "Período" e clique em "Pesquisar".

Edição vigente: 2024 Escola de Educação Básica: Perfil: SUPERVISOR

Avaliação Prática

Pesquisar inscritos

Edição: * Seleção Período: * Seleção
⊗ Campo obrigatório. ⊗ Campo obrigatório.

Instituição do Ensino Superior: Seleção Curso: Seleção

CPF do Estudante: Nome do Estudante: Número da inscrição:

CPF do Orientador: Nome do Orientador:

Limpar Pesquisar

Edição	Período	IES	Curso	Nome do estudante	Nome do orientador	Nome do supervisor	Escola de Educação Bás.:	Ações
1	1							

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira 2.0.178 (443) 2.0.181 (157)

- Acessar Questionário de Avaliação da Prática:** Na tabela de estudantes exibida, localize a coluna "Ações". Clique no botão "Acessar Questionário da Avaliação da Prática".

Edição vigente: 2024 Escola de Educação Básica: Perfil: SUPERVISOR

Avaliação Prática

Pesquisar inscritos

Edição: * 2024 Período: * 1º Período

Instituição do Ensino Superior: Seleção Curso: Seleção

CPF do Estudante: Nome do Estudante: Número da inscrição:

CPF do Orientador: Nome do Orientador:

Limpar Pesquisar

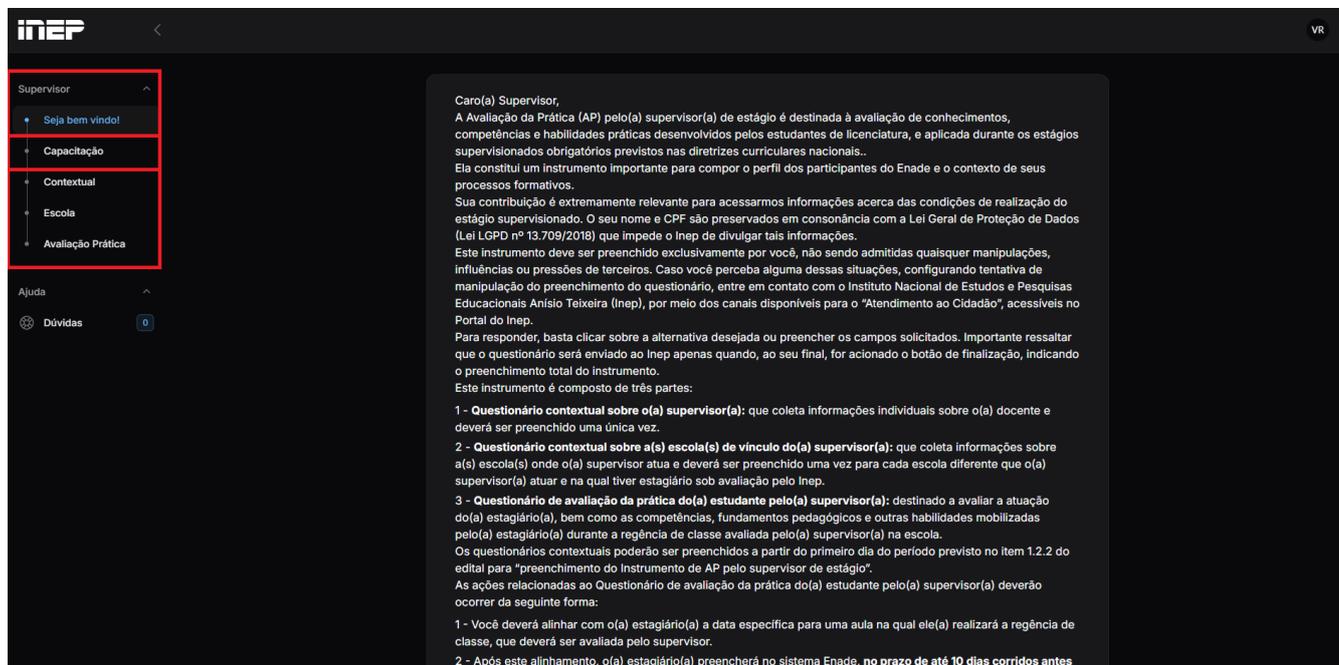
Nº Inscrição	Edição	Período	IES	Curso	Nome do estudante	Nome do orientador	Nome do supervisor	Escola de Educação Bás.:	Ações
601	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15725	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15719	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15726	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15712	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15715	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15717	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15721	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15714	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️
15720	2024	1º Período							🔍 ✎ 🗑️

1: 10 de 11 itens

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira 2.0.185 (443) 2.0.183 (157)

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

5. **Navegar pelo Ambiente:** No ambiente, localize o menu no canto lateral esquerdo. Esse menu contém o link da Capacitação e os blocos do Questionário da Avaliação da Prática.

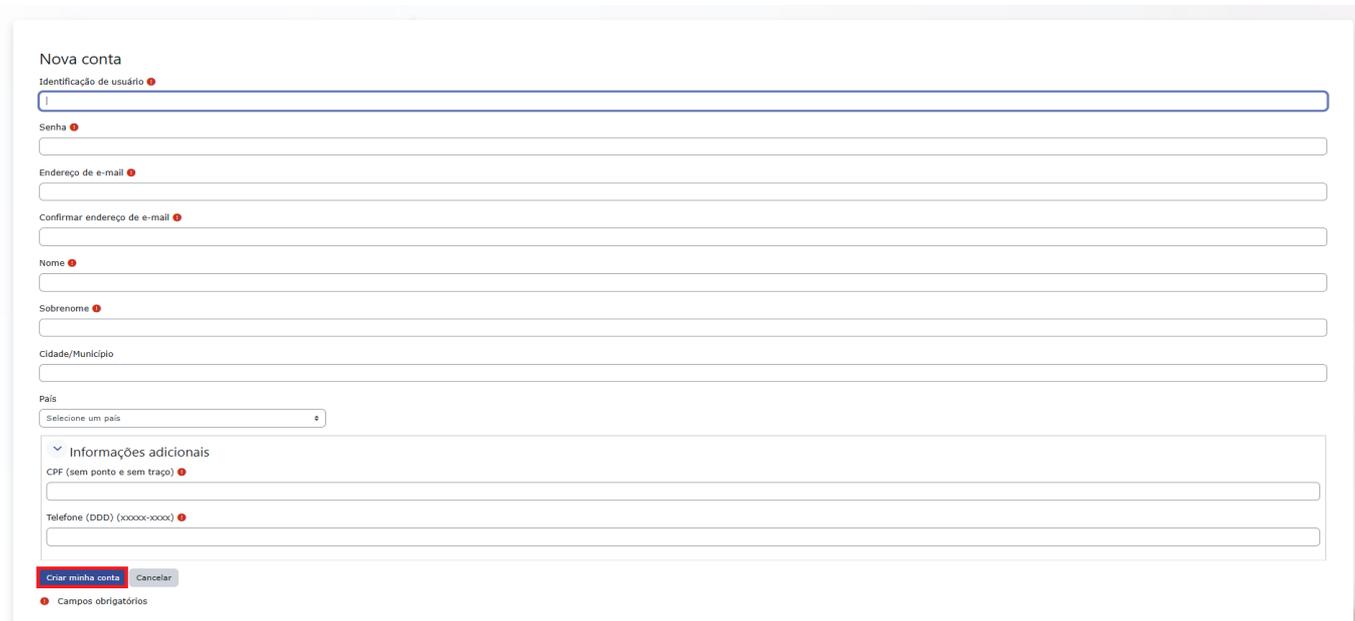


6. **Acessar a Capacitação:** Clique no botão "Capacitação". Uma nova aba será aberta no navegador com uma tela de identificação. Clique em "Não possui uma conta? Criar uma conta".

A imagem mostra a tela de identificação do sistema de avaliação da prática do INEP. No topo, há o logo do INEP e o logo do Cebraspe (Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos). Abaixo dos logos, há dois campos de entrada: "Identificação ou e-mail" e "Senha". Abaixo dos campos, há um botão "Acessar". Abaixo do botão, há o texto "Perdeu a senha?". Abaixo do texto, há um link "Não possui uma conta? Criar uma conta" destacado com um retângulo vermelho. No canto inferior esquerdo, há o texto "Português - Brasil (pt_br)" e no canto inferior direito, há o texto "Aviso de Cookies".

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

7. **Criar Conta:** Preencha todos os dados solicitados e clique em "Criar minha conta".



Nova conta

Identificação de usuário ●

Senha ●

Endereço de e-mail ●

Confirmar endereço de e-mail ●

Nome ●

Sobrenome ●

Cidade/Município

País

Selecione um país ▼

Informações adicionais

CPF (sem ponto e sem traço) ●

Telefone (DDD) (xxxxx-xxxx) ●

[Criar minha conta](#) [Cancelar](#)

● Campos obrigatórios

8. **Confirmar E-mail:** Um e-mail de validação será enviado ao endereço eletrônico cadastrado. Acesse o e-mail para validar sua conta e concluir o processo.



inep **Página inicial** Português - Brasil (pt_br) ▼ [Acessar](#)

Uma mensagem foi enviada para o seu endereço.
Esta mensagem contém instruções para completar o seu cadastro.
Se você encontrar dificuldades contate o administrador.

[Continuar](#)

Você ainda não se identificou. [\(Acessar\)](#)
Baixar o aplicativo móvel. © 2024, Cebbraspe

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

9. **Preencher o bloco Contextual do(a) Supervisor(a):** Após concluir a capacitação, acesse o bloco "Contextual". Preencha o instrumento e clique em "Enviar". **Importante:** (1) Responda todas as questões antes de enviar esse bloco. (2) O bloco Contextual deve ser preenchido apenas uma vez, mesmo que o professor tenha que avaliar a prática de vários estudantes.

A captura de tela mostra a interface do sistema INEP. No menu lateral à esquerda, o item "Contextual" está destacado com um retângulo vermelho. O formulário principal, intitulado "Contextual Supervisor", contém o seguinte conteúdo:

Contextual Supervisor
BLOCO CONTEXTUAL DO(A) SUPERVISOR(A) DO ESTÁGIO

1. IDENTIFICAÇÃO

Caro(a) Supervisor(a),
Favor confirmar se os dados abaixo estão corretos. Caso haja erro ou inconsistência, antes de continuar o preenchimento, favor entrar no Sistema Enade e acessar o botão FALE COM O AGENTE DE MONITORAMENTO para solicitar a correção. Este bloco visa obter informações sobre sua situação profissional individual, independente da(s) instituição(ões) em que atue.

1.1 Nome do(a) docente supervisor:

2. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA DOCENTE DO SUPERVISOR

2.1 Há quantos anos você trabalha como professor(a)?

2.2 Qual é o mais alto nível de escolaridade que você concluiu?*

- A) Ensino Médio Completo
- B) Ensino Médio – Magistério/Normal
- C) Normal Superior

A segunda captura de tela mostra as perguntas 2.3, 2.6, 2.7 e 2.8 do formulário. O botão "ENVIAR" no rodapé do formulário também está destacado com um retângulo vermelho.

2.3 Você possui formação em alguma das seguintes áreas?*

- M) Letras - Português e Inglês
- N) Matemática
- O) Música
- P) Pedagogia
- Q) Química
- R) Não sinto necessidade de formação em nenhuma das áreas específicas listadas acima

2.6 Você participou de alguma formação específica para a supervisão de estágio ao longo de sua atuação como docente?*

- A) Não
- B) Sim

2.7 Você sente necessidade de formação para o desenvolvimento de atividades de acompanhamento de estágio?*

- A) Não
- B) Sim

2.8 Como sua formação acadêmica contribui para o acompanhamento dos estagiários dos cursos de licenciatura?*

- A) Não contribuiu
- B) Contribuiu pouco
- C) Contribuiu razoavelmente
- D) Contribuiu muito

ENVIAR

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

10. **Preencher o bloco Escola:** Acesse o questionário "Contextual Escola" no menu lateral esquerdo, preencha-o e clique em "Enviar". **Importante:** (1) Responda todas as questões antes de enviar esse bloco. (2) O bloco Contextual Escola deve ser preenchido apenas uma vez, mesmo que o professor tenha que avaliar a prática de vários estudantes.

A captura de tela mostra a interface do sistema INEP. No menu lateral esquerdo, o item "Escola" está destacado com um retângulo vermelho. O formulário principal, intitulado "Contextual Escola", contém as seguintes seções:

- 1. DADOS REFERENTES AO DOCENTE SUPERVISOR**
 - 1.1 Nome do(a) docente supervisor:
 - 1.2 Nome da escola (Indicação do nome/código censo escolar):
 - 1.3 Endereço da escola:
- 2. RELAÇÃO ESCOLA-IES**
 - 2.1 Foi estabelecido acordo de cooperação entre a sua escola e a Instituição de Educação Superior (IES) para a realização do estágio?
 - A) Não
 - B) Sim
 - C) Não sei
- 3. CARACTERÍSTICAS DO VÍNCULO DE TRABALHO**

A captura de tela mostra a continuação do formulário "Contextual Escola". As seções visíveis são:

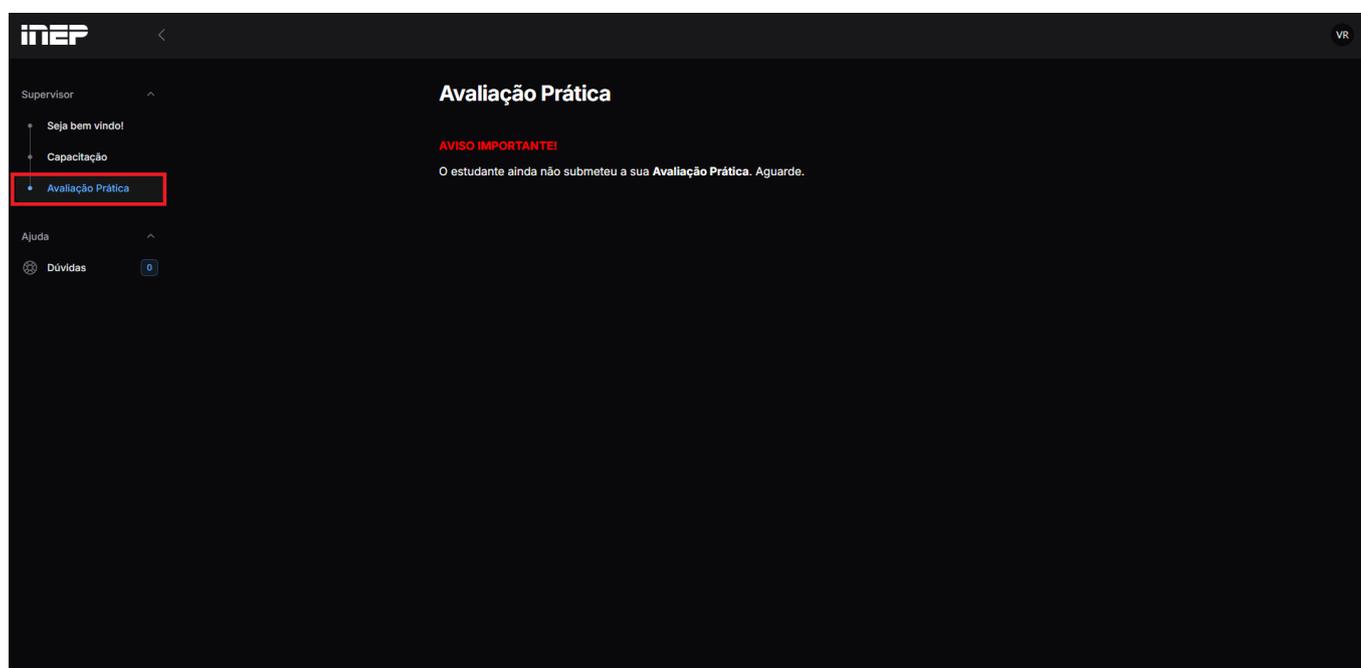
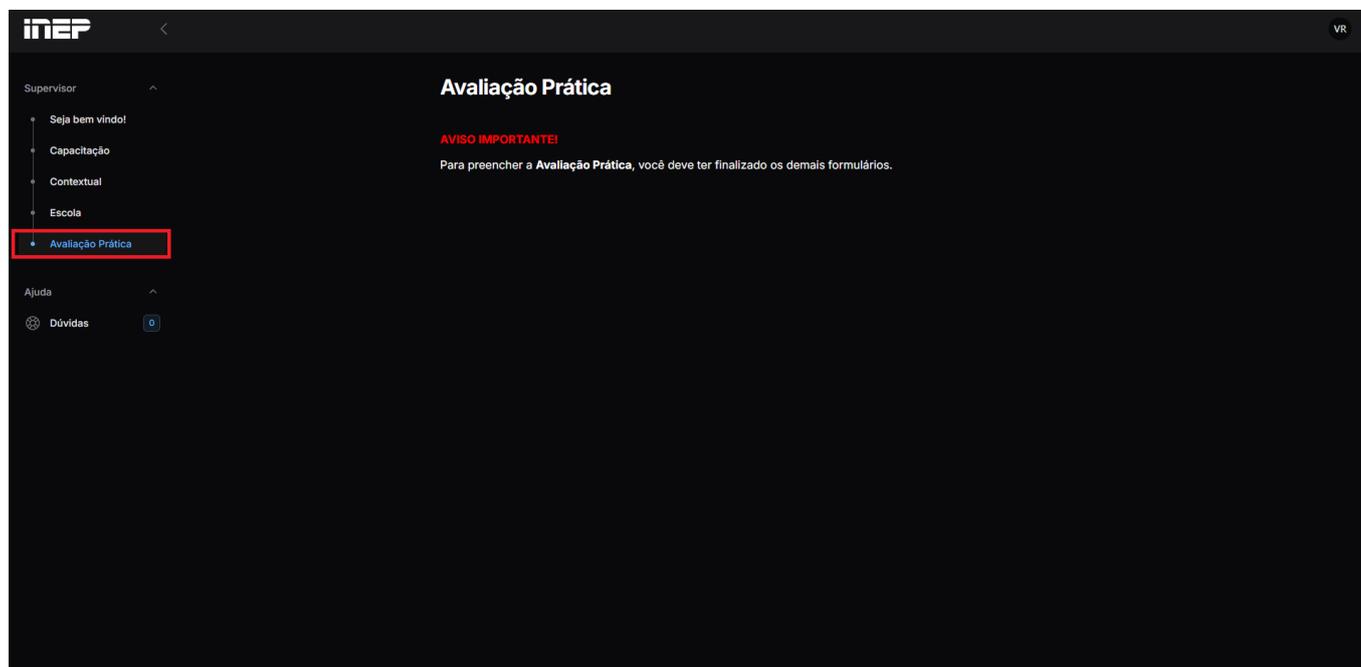
- 5.6 A comunidade escolar (professores, alunos, gestores escolares e demais servidores) é colaborativa com o trabalho desenvolvido na escola? ***
 - A) Não há colaboração.
 - B) Pouco colaborativa.
 - C) Parcialmente colaborativa.
 - D) Bastante colaborativa.
 - E) Totalmente colaborativa.
- 5.7 Quais são os principais desafios enfrentados na supervisão do estágio? ***
 - A) Falta de recursos didáticos.
 - B) Falta de recursos tecnológicos.
 - C) Falta de infraestrutura.
 - D) Insuficiência do tempo do docente.
 - E) Dificuldade de identificar perfil dos alunos.
 - F) Falta de tempo do licenciando.
 - G) Incompatibilidade de horário.
 - H) Falta de comunicação com o professor orientador da IES.
 - I) Falta de valorização e incentivo à atividade de supervisão de estágio.
 - J) Nenhuma dificuldade.

(marcar todas as alternativas aplicáveis)

Na base da tela, o botão "ENVIAR" está destacado com um retângulo vermelho.

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

- Avaliar os estudantes:** Em seguida, preencha o bloco "Avaliação Prática" do estudante selecionado. Observe que este menu estará bloqueado até que os formulários anteriores sejam preenchidos e enviados e que o estudante tenha respondido seu formulário. **Importante:** Responda todas as questões antes de enviar a avaliação do estudante.



Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

12. **Avaliar outro estudante:** O Professor Supervisor pode voltar ao Sistema Enade a qualquer momento para realizar a avaliação de estudante, seguindo os passos descritos no item 3 e depois no item 11 deste manual. **Importante:** quando retornar ao ambiente dos instrumentos da prática, o menu contemplará somente o botão da Capacitação (disponível para consulta) e o botão Avaliação Prática (para avaliar outros estudantes), pois os demais blocos já estarão devidamente preenchidos.

The screenshot displays the 'Avaliação Prática' (Practical Evaluation) interface in the INEP Enade system. The page title is 'Avaliação Prática' and the user is logged in as 'Perfil SUPERVISOR'. The interface includes a search form for enrolled students and a table of results.

Formulário de Pesquisa:

- Edição: 2024
- Período: 1º Período
- Instituição do Ensino Superior: Seleccione
- Curso: Seleccione
- CPF do Estudante: _____
- Nome do Estudante: _____
- Número da inscrição: _____
- CPF do Orientador: _____
- Nome do Orientador: _____

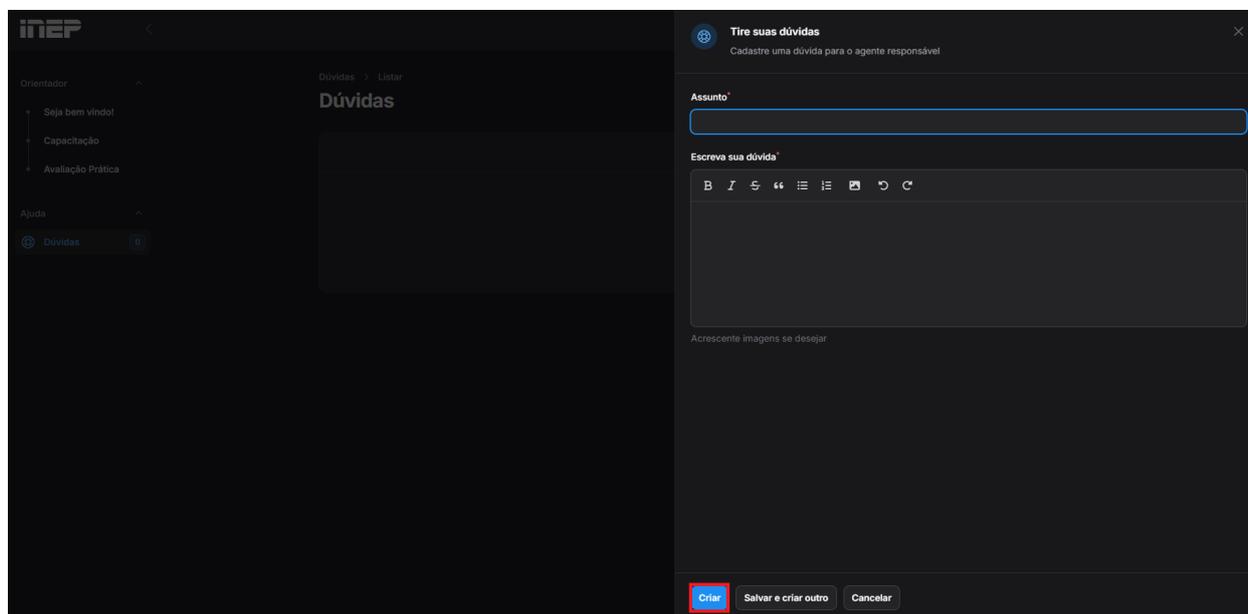
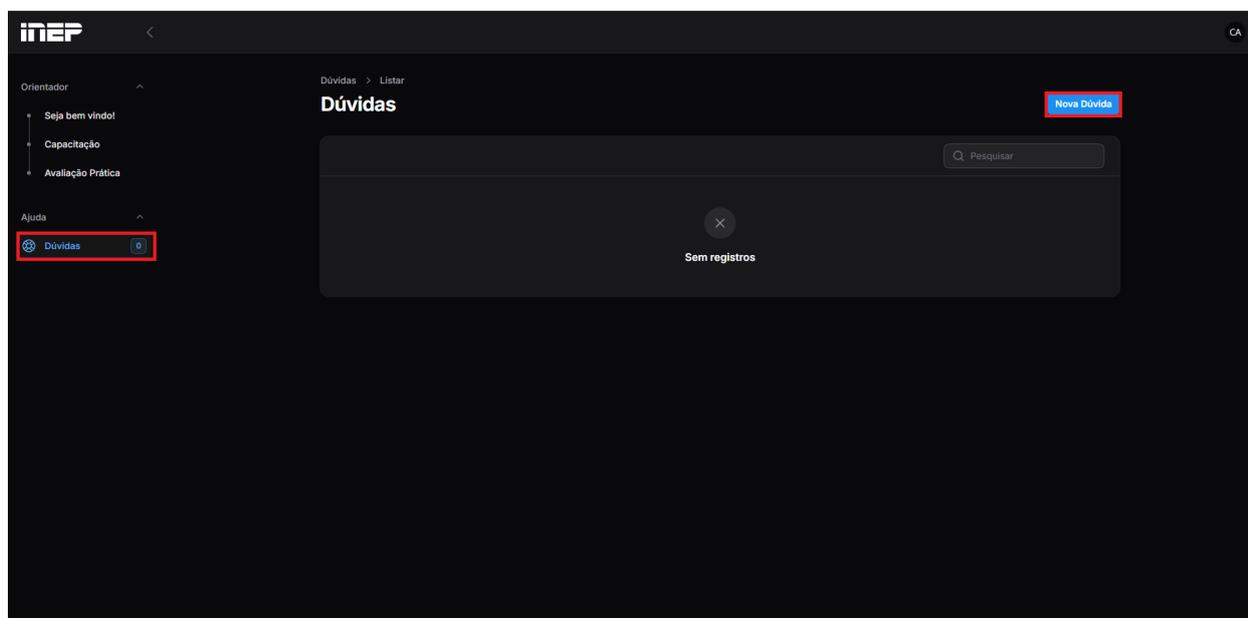
Tabela de Resultados:

Nº Inscrição	Edição	Período	IES	Curso	Nome do estudante	Nome do orientador	Nome do supervisor	Escola de Educação	Ações
601	2024	1º Período							Q
15725	2024	1º Período							Q
15719	2024	1º Período							Q
15726	2024	1º Período							Q
15712	2024	1º Período							Q
15715	2024	1º Período							Q
15717	2024	1º Período							Q
15721	2024	1º Período							Q
15714	2024	1º Período							Q
15720	2024	1º Período							Q

1 - 10 de 11 itens

Manual de Acesso para Avaliação da Prática - Supervisor

- 13. Tirar Dúvidas:** Caso precise esclarecer dúvidas sobre os procedimentos, acesse o menu lateral esquerdo e selecione o botão "Dúvidas". Em seguida, clique em "Nova Dúvida" para registrar uma nova solicitação e enviá-la ao agente responsável.



PERGUNTAS FREQUENTES – AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP) DO ENADE DAS LICENCIATURAS 2025

Este FAQ reúne dúvidas recorrentes sobre a Avaliação da Prática (AP) do Enade das Licenciaturas 2025, com foco em aspectos operacionais. Seu objetivo é antecipar as dúvidas mais comuns, orientar corretamente os envolvidos, como supervisores, orientadores, coordenadores e agentes, e fortalecer a atuação autônoma e segura no desenvolvimento da AP.

Para facilitar a consulta, as perguntas estão organizadas por seções temáticas, de acordo com os principais eixos do processo de avaliação:

- Participação dos estudantes
- Sobre supervisores e orientadores
- Sobre os instrumentos da AP
- Sistema Enade e acesso
- Acompanhamento e suporte

PARTICIPAÇÃO DOS ESTUDANTES

1. TODOS OS ESTUDANTES CONCLUINTES PRECISAM PARTICIPAR DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP)?

Não. Apenas os estudantes habilitados, conforme critérios do edital e devidamente registrados pela IES no Sistema Enade, participam da AP.

2. QUEM INSCREVE OS ESTUDANTES NA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP)?

Os estudantes habilitados são inscritos na Avaliação da Prática pelo Coordenador de Curso, que também informa no sistema o supervisor e o orientador vinculados a cada estudante. A inscrição deve respeitar os critérios do edital e deve ser comunicada oficialmente ao estudante.

3. O QUE ACONTECE SE O ESTUDANTE NÃO PREENCHER O QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA PRÁTICA OU NÃO REALIZAR A REGÊNCIA?

Ele pode ser considerado irregular no Enade 2025, salvo nos casos em que a IES registrar a Declaração de Responsabilidade, conforme orientações do edital.

4. O QUE FAZER SE O ESTUDANTE FALTAR À REGÊNCIA DA AULA NO DIA AGENDADO?

A ausência deve ser comunicada à IES e ao Inep. Se possível, a regência deve ser reagendada dentro do prazo. Caso isso não seja viável, pode ser necessário registrar a Declaração de Responsabilidade no sistema.

5. O QUE É CONSIDERADO UMA HORA-AULA PARA FINS DA REGÊNCIA OBSERVADA?

A hora-aula segue o padrão definido pela instituição escolar onde a regência ocorre, podendo variar entre 40 e 50 minutos.

6. O ESTUDANTE PODE FAZER MAIS DE UMA REGÊNCIA PARA A AVALIAÇÃO DA PRÁTICA?

Não. Cada estudante deve ser avaliado uma única vez em cada curso de licenciatura, durante uma regência previamente definida e registrada no sistema.

7. O QUE FAZER SE A ESCOLA SE RECUSAR A PERMITIR A REALIZAÇÃO DA REGÊNCIA?

A situação deve ser comunicada ao Coordenador de Curso, que providenciará uma nova escola para a regência, respeitando os prazos e garantindo o cadastro da escola no Sistema Enade.

8. É POSSÍVEL SUBSTITUIR O SUPERVISOR OU O ORIENTADOR DE ESTÁGIO APÓS O CADASTRO?

Sim. A substituição é permitida desde que ocorra dentro dos prazos definidos, com o novo profissional devidamente cadastrado no Sistema Enade.

9. O ESTUDANTE PODE SER ACOMPANHADO POR MAIS DE UM SUPERVISOR?

Não. Cada estudante deve ser acompanhado por um único supervisor. Um mesmo supervisor pode avaliar mais de um estudante, desde que todos estejam estagiando na escola onde ele atua.

10. O SUPERVISOR DE ESTÁGIO PRECISA ATUAR NA ÁREA DO CURSO DE LICENCIATURA DO ESTAGIÁRIO?

Sim. O supervisor deve ser um docente da escola de educação básica que atue na área de conhecimento correspondente ao curso de licenciatura do estudante. Essa exigência garante que a regência seja observada por um profissional com domínio do conteúdo específico da formação docente.

SOBRE OS INSTRUMENTOS DA AP

11. QUAIS SÃO OS PRAZOS PARA PREENCHIMENTO DOS INSTRUMENTOS DA AP?

O estudante deve preencher seu instrumento até 10 dias antes da regência. O supervisor tem até 10 dias após a aula para concluir o preenchimento. O orientador preenche o instrumento após o envio do formulário do supervisor, dentro do prazo previsto em edital.

12. QUEM PODE PREENCHER OS INSTRUMENTOS DA AP PRIMEIRO? EXISTE UMA ORDEM OBRIGATÓRIA?

Sim. O preenchimento ocorre em ordem: primeiro o estudante, depois o supervisor (após a regência), e por fim o orientador.

13. É PERMITIDO O PREENCHIMENTO CONJUNTO DOS INSTRUMENTOS, COMO SUPERVISOR E ESTUDANTE JUNTOS?

Não. Cada instrumento deve ser preenchido de forma individual e sem interferência externa.

14. O QUE ACONTECE SE OS INSTRUMENTOS NÃO FOREM PREENCHIDOS DENTRO DO PRAZO?

A ausência de preenchimento pode comprometer a regularidade do estudante no Enade e gerar impacto institucional para a IES.

15. COMO ACESSAR O SISTEMA ENADE PARA PREENCHER OS INSTRUMENTOS DA AVALIAÇÃO DA PRÁTICA (AP)?

Acesse o site <https://enade.inep.gov.br>, faça login com sua conta Gov.br e selecione o perfil correspondente (estudante, supervisor ou orientador). O passo a passo para acesso ao Sistema Enade, de acordo com o perfil de cada participante, está descrito nos Manuais de Funcionalidades, apresentados nos apêndices deste manual.

16. É POSSÍVEL ACESSAR O SISTEMA ENADE USANDO QUALQUER LOGIN/SENHA?

Não. O acesso ao Sistema Enade deve ser feito por meio da conta Gov.br.

17. O QUE FAZER SE O SISTEMA APRESENTAR INSTABILIDADE DURANTE O PREENCHIMENTO?

É recomendável aguardar e tentar novamente após alguns minutos. Caso o problema persista, o suporte técnico deve ser acionado pelos canais oficiais.

ACOMPANHAMENTO E SUPORTE

18. QUAL É O PAPEL DO AGENTE DE MONITORAMENTO DURANTE O PREENCHIMENTO DOS INSTRUMENTOS?

O Agente de Monitoramento orienta tecnicamente os participantes, esclarece dúvidas operacionais e monitora prazos. Ele não interfere no conteúdo das respostas.

19. COMO O COORDENADOR TÉCNICO ACOMPANHA O ANDAMENTO DA AP?

Por meio do Sistema de Monitoramento da Aplicação da AP, que permite acompanhar o *status* de preenchimento dos instrumentos e outras ações em tempo real.

20. ONDE REGISTRAR DÚVIDAS OU SOLICITAR SUPORTE TÉCNICO?

As dúvidas devem ser registradas nos canais oficiais do Inep por meio do *link* < <https://mecsp.metasix.solutions/portal> > ou pelo telefone 0800-616161.

INEP

Instituto Nacional
de Estudos e Pesquisas
Educacionais Anísio Teixeira

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO