

EDITAL N° 016/2023 – PROPEDH/DAE

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE ESTUDANTE EMPREENDEDOR (PFEE)

PUBLICA nova convocação de estudantes classificados para o Programa de Formação de Estudante Empreendedor (PFEE) da Unespar e CONVOCA para o ENVIO DE DOCUMENTOS.

A Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE), após avaliação e conforme critérios de classificação estabelecidos no edital n. 014/2023-PROPEDH/DAE,

RESOLVE:

PUBLICAR nova convocação de estudantes classificados para o Programa de Formação de Estudante Empreendedor (PFEE) da Unespar e CONVOCAR para o ENVIO DE DOCUMENTOS. A DOCUMENTAÇÃO deve ser enviada **impreterivelmente até as 23 horas e 59 minutos do dia 22 de novembro de 2023 através do e-mail: assuntos.estudantis@unespar.edu.br**

n°	Nome	Campus
01	Suzane Kath	Campo Mourão
02	Tainara Cordeiro da Silva	Campo Mourão
03	Hugo Armando Stefani	Apucarana
04	Alison Faria de Souza	Apucarana
05	Noemi Cuba Santos	Paranavaí
06	Edivânia Eleutério	Paranavaí
07	Jade Vitória Caceres Santos	Paranavaí
08	Adriele Teixeira de Brito	Paranavaí
09	Celia Mara Skrezckowski Sossela	União da Vitória
10	Bruna Camila Silveira	União da Vitória
11	Amanda Kampmann Nielsen	União da Vitória
12	Jaqueline Diesel Freire	Paranaguá
13	Lethicia Auany Rosa Washima	Paranaguá

14	Vitor Emanuel Coelho Martins	Paranaguá
15	José Francisco Iatski Rineldi	Curitiba II
16	Emanuele Blotz Menezes	Curitiba II
17	Carolina Michelle Pereira de Souza Gonçalves	Curitiba II
18	Rodrigo Rocha dos Santos	Curitiba II
19	Cleiton Santos da Silva	Curitiba II
20	Maria Alice Sales Costa	Curitiba II
21	Ronald Gomes Cubis	Curitiba II
22	Thais de Barros Barreto Teixeira	Curitiba II
23	Arthur Santos Talevi	Curitiba II
24	Luciano Dos Santos Abreu	Curitiba I
25	Catarina Schmitz Liesenberg	Curitiba I

Procedimento para envio de documentos:

Enviar em um único e-mail para a Diretoria de Assuntos Estudantis- DAE (assuntos.estudantis@unespar.edu.br) com o assunto: DOCUMENTOS EDITAL 014/2023, os seguintes documentos:

- 1- **Comprovante de conta bancária** com dados da conta corrente do Banco do Brasil de titularidade do/a bolsista (ex. *print* do cartão ou cópia do contrato de abertura ou *print* de tela dos dados do banco no celular);
- 2- **Histórico escolar** (*print* do histórico no SIGES);
- 3- **Termo de Compromisso de Bolsista disponível em:** <https://unespar.edu.br/estudantes/termo-de-compromisso-do-bolsista.pdf> (assinar de próprio punho e encaminhar em .pdf no mesmo e-mail);
- 4- **Declaração de Não Acúmulo de Bolsa disponível em:** <https://unespar.edu.br/estudantes/declaracao-de-nao-acumulo-de-bolsa.pdf> (assinar de próprio punho e encaminhar em .pdf no mesmo e-mail);
- 5- Fazer o **cadastro no e-protocolo** conforme tutorial de cadastramento disponível em: <https://unespar.edu.br/estudantes/tutorial-de-cadastro-no-e-protocolo.pdf>

Em caso de **dificuldade** de impressão ou envio de qualquer documento por e-mail, entrar em contato com a Divisão de Assuntos Estudantis do seu campus para obter ajuda ou com a Diretoria de Assuntos Estudantis em assuntos.estudantis@unespar.edu.br

Os documentos e o cadastro no e-protocolo **podem ser realizados com o nome social.**

*Em caso de uso do nome social, divergente do nome que consta no CPF, deve-se inserir

o nome social no campo: “Nome completo” e colocar ao lado, entre parênteses, a seguinte informação: (Nome social não alterado junto à Receita Federal).

Curitiba 17 de novembro de 2023,

a.a PROPEDH/DAE.