

PROCEDIMENTOS PARA GERAR A DECLARAÇÃO NADA CONSTA DA BIBLIOTECA NO PERGAMUM:

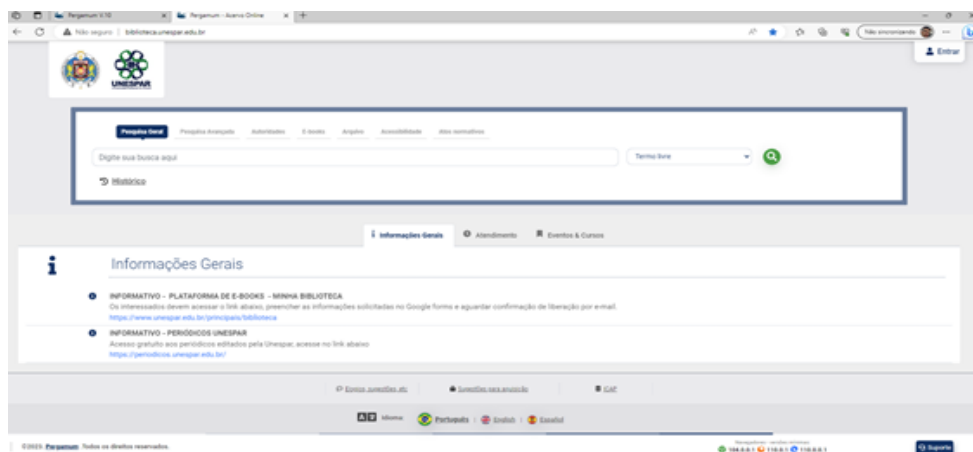


A Declaração de Nada Consta poderá ser emitida pelos alunos e servidores, por meio do acesso (com login e senha) Acessar o Catalogo online no seguinte endereço: <http://biblioteca.unespar.edu.br> à **área exclusiva do usuário**, no sistema da biblioteca, no menu à esquerda conforme a figura abaixo:

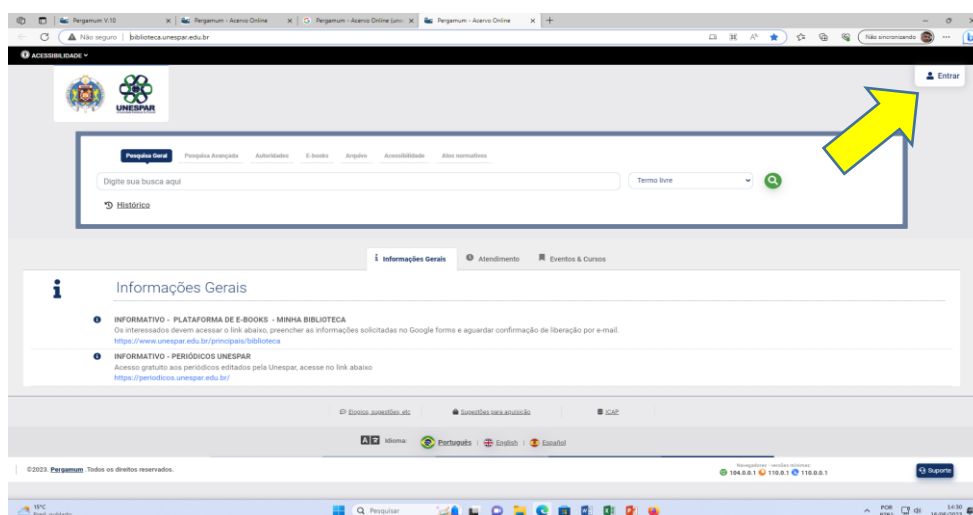


1º - Acessar o Catalogo online no seguinte endereço:

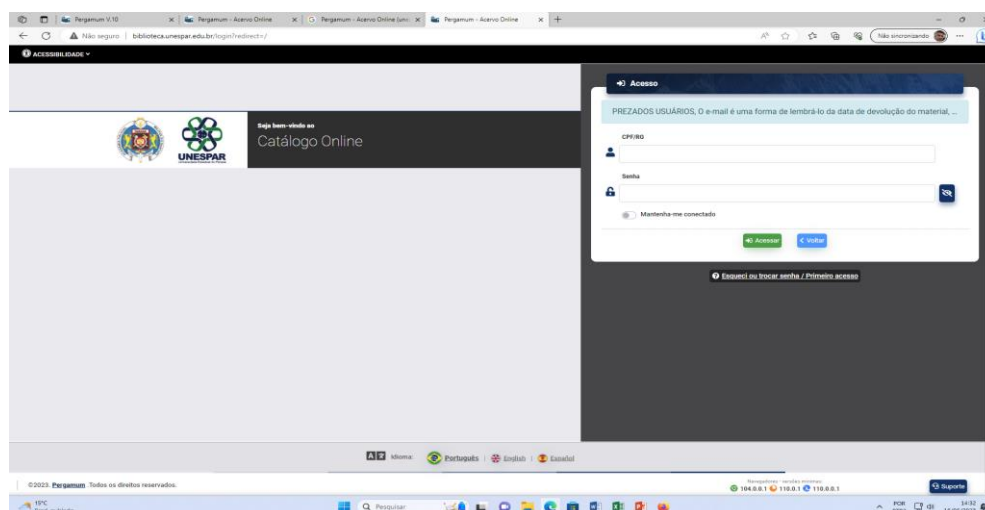
<http://biblioteca.unespar.edu.br/>



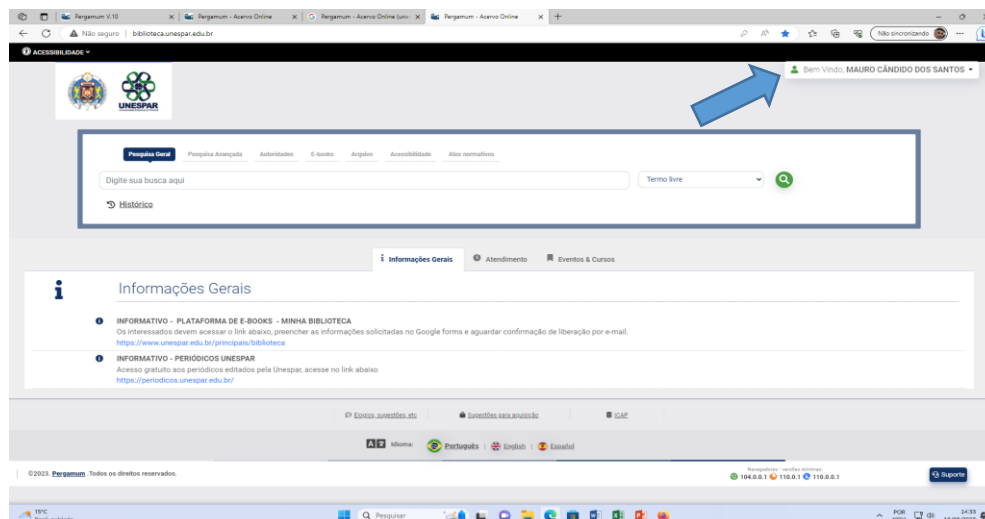
2º - Clicar sobre o botão **ENTRAR**:



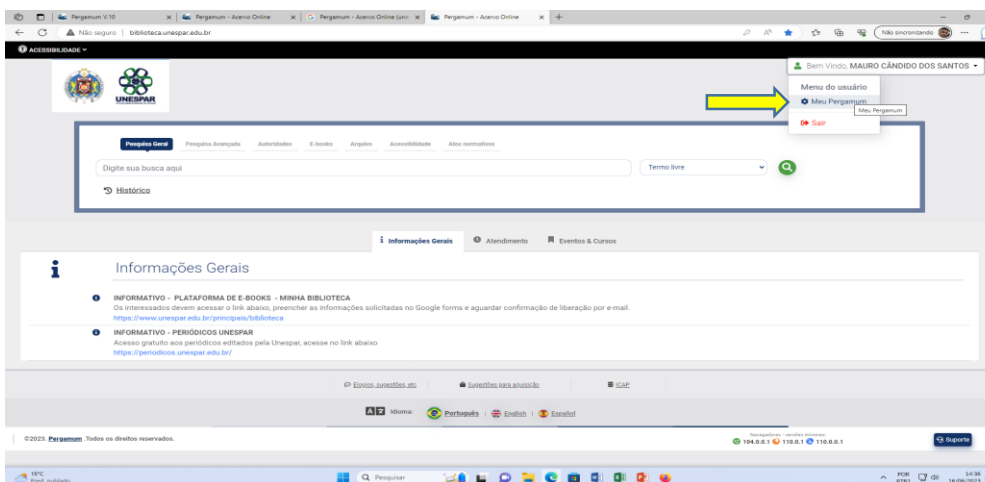
3º - Inserir **Login e senha** utilizados para realizar os empréstimos e renovações:



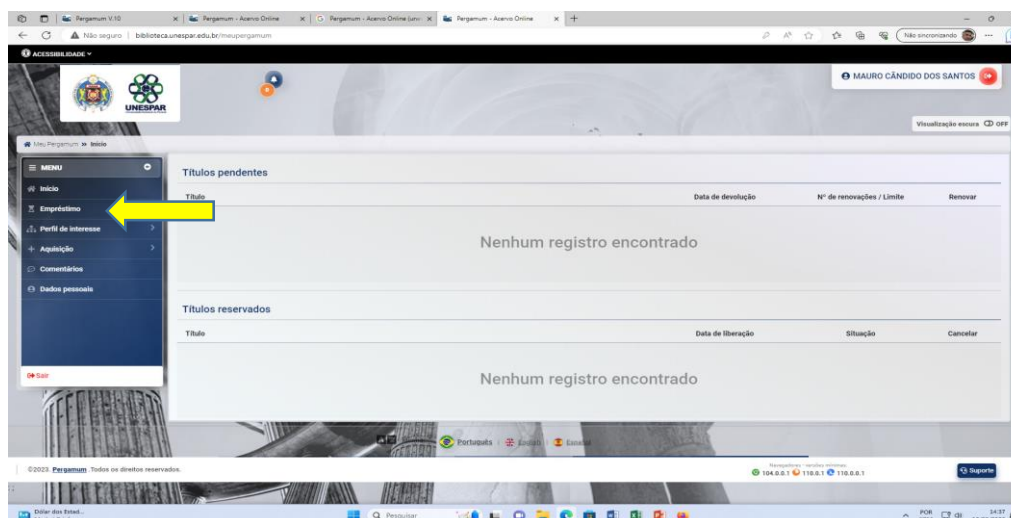
4º - Clicar sobre o **nome que ficará em destaque** após efetuar o login:



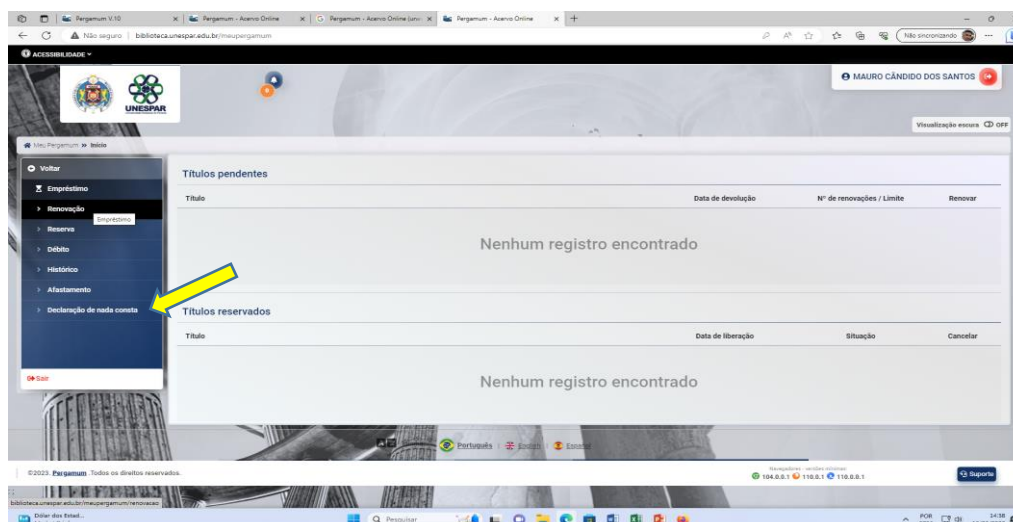
5º - Clicar sobre **Meu Pergamum**



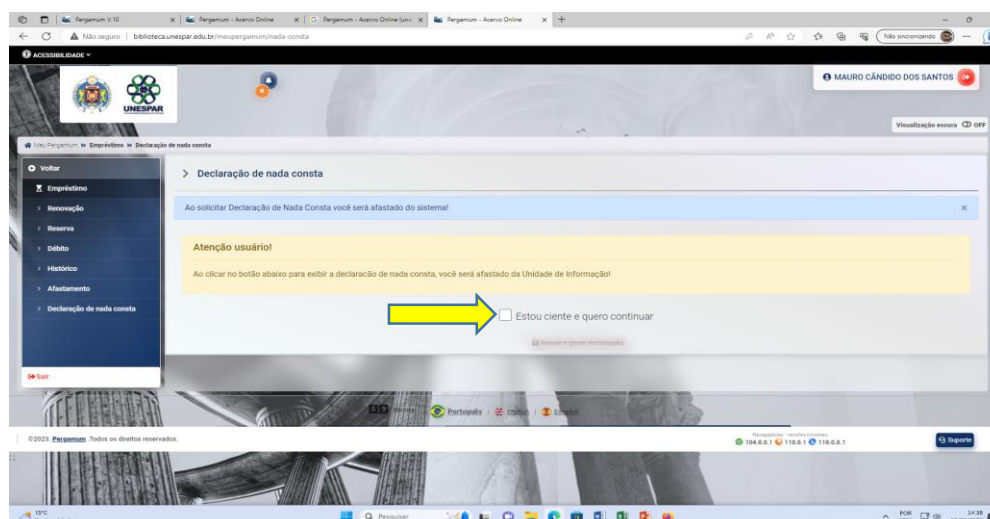
6º - Clicar no menu a função **Empréstimo:**



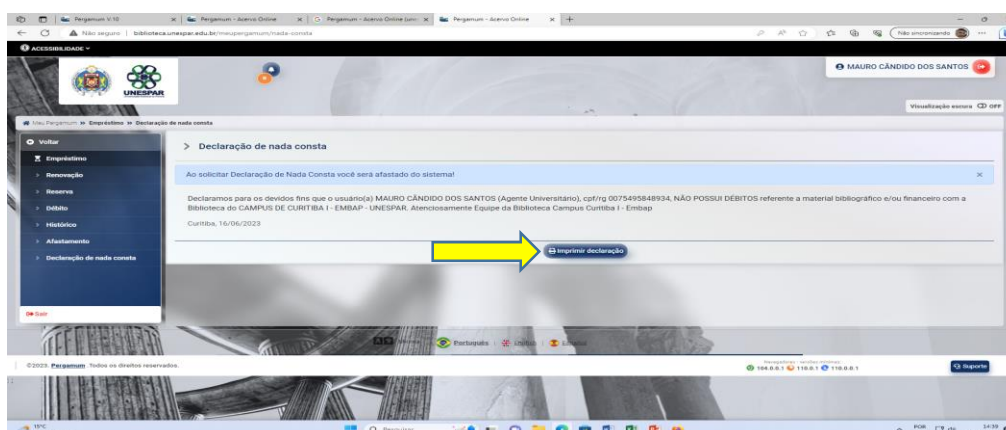
7º - Selecionar Opção **Declaração Nada Consta**;



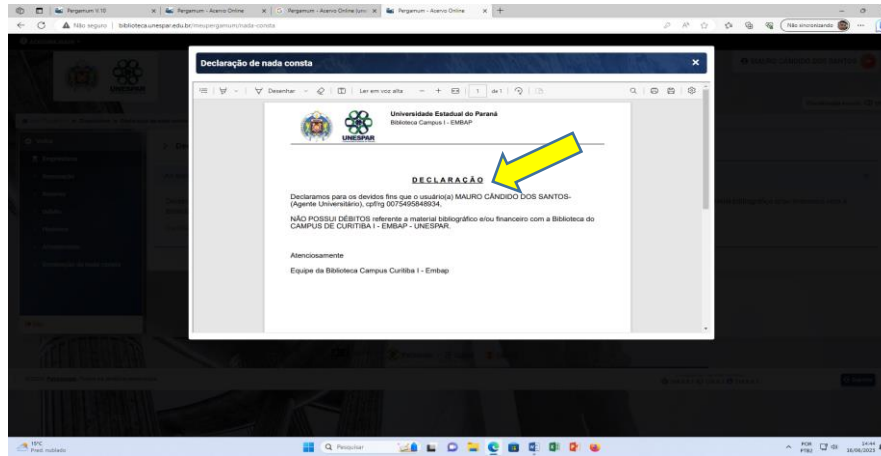
8º - Ler as informações em destaque desta Tela e **marcar a opção Estou Ciente e quero continuar**:



9º - Clicar sobre o botão **Imprimir Declaração**:



10º - **Modelo** da Declaração Nada Consta gerada quando não há pendências com a Biblioteca





ePROCOLO



Documento: **COMOGERARDECLARACAONADACONSTANOPERGAMUM.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Mauro Candido dos Santos (XXX.958.489-XX)** em 23/06/2023 16:14 Local: UNESPAR/COOR/BIB.

Inserido ao protocolo **20.658.213-8** por: **Mauro Candido dos Santos** em: 23/06/2023 16:13.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
25feed417d4134de3d0346ea73cd8e34.