REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

RELATÓRIO BIENAL DE ATIVIDADES 2021 - 2022

UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

Em 29 de dezembro de 2022, faz exatos dois anos de nossa gestão frente à Unespar. Dois anos bastante complexos, cruzados pela pandemia de Covid-19 e pelos desafios orçamentários e relativos à necessária reposição e ampliação do quadro efetivo de Agentes Universitárias(os) e Docentes.

Em meu nome e em nome de nosso Vice-Reitor, queremos agradecer à equipe que nos tem acompanhado em nossa gestão, nossas(os) pró-reitoras(es), diretoras(es), agentes universitárias(os), docentes, assim como toda a comunidade acadêmica, que não apenas na crise de Covid-19, como em todos os demais desafios que vencemos neste período, apresentaram o mais alto grau de compromisso com nossa Unespar.

Nestes dois anos, tivemos a felicidade de alcançar muitos objetivos que têm trazido a Unespar a outro nível de qualidade e desempenho universitários, como podem ser vistos nos relatórios de atividades das áreas.

Entre os desafios que estamos enfrentando, nos orgulha o avanço no respeito a pessoas negras e a pessoas com deficiência, ingressantes nesta universidade, com a qualificação de procedimentos conquistados com a ampliação da representatividade de movimentos sociais junto a nossa comunidade acadêmica. Estamos concretizando ações sólidas para sermos uma universidade mais inclusiva e, nesse sentido, destacamos o trabalho de nossos Conselhos Superiores – CAD, CEPE, COU –, que nos permitiu avançar de forma objetiva com a aprovação de importantes documentos institucionais que ampliaram a garantia de direitos de pessoas de nossa comunidade acadêmica, com destaque para a criação, em dezembro de 2021, da Pró-Reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos.

Estamos enfrentando com firmeza os desafios da permanência estudantil no Ensino Superior público brasileiro, sensíveis à crise social e econômica, agravada pela pandemia de Covid-19, que aprofundou as desigualdades, principalmente para estudantes trabalhadores e trabalhadoras de nossa Universidade. Como resposta imediata, dobramos a quantidade, atualizamos em 25% o valor e ampliamos a duração

de Bolsas Permanência, dobramos o quantitativo e atualizamos em 25% do valor de Bolsas de Monitoria Acadêmica. Criamos novos auxílios financeiros emergenciais para estudantes de pós-graduação e os resultados do trabalho de nossas equipes nos permitiu ampliar Bolsas de Desenvolvimento no âmbito do ensino, pesquisa e extensão, por meio de fomento de órgãos governamentais.

O volume de atividades, ações, projetos, realizações, estudos e conquistas foi muito expressivo, fruto do trabalho de todos e todas nós, em um ambiente democrático e transparente, no qual exercemos livremente nossas funções, amparadas(os) no compromisso de cada uma das pessoas que nos acompanharam nesta jornada.

Além de todas as vitórias que auferimos nestes dois anos, a Unespar ganhou em humanidade, solidariedade e disposição para luta. Vale lembrar o desafio que é a gestão de uma Universidade *multicampi*, presente nas diferentes regiões e com abrangência em cerca de 150 municípios do Estado do Paraná. Conhecer de perto o trabalho de todas e todos, partilhar projetos e buscar soluções, compreender a realidade de cada *campus*, traz para a equipe de gestão a certeza de que caminhamos na direção certa, integrando as ações com respeito às particularidades de cada um.

A equipe da Reitoria e eu viajamos muito nestes dois anos e estivemos, várias vezes, em todos nossos sete *campi*: Apucarana, Campo Mourão, Curitiba I/Embap, Curitiba II/FAP, Paranaguá, Paranavaí e União da Vitória. Sempre recebidos com respeito e amizade, nossa gestão se transformou em parceira do progresso de cada *campus*. Trabalhamos juntos, porém, respeitando a integridade e as especificidades dos *campi*, distribuindo as conquistas e nos solidarizando com as dificuldades.

De igual forma, nos orgulhamos da resposta humana que recebemos de toda comunidade acadêmica, que se engajou nas transformações que propusemos dois anos atrás.

De acordo com dados da Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná, a Universidade Estadual do Paraná é a terceira IEES do Paraná em número de estudantes. Atendemos onze Mestrados, mais de setenta cursos de graduação – Bacharelado e Licenciatura – e, neste ano, aprovamos dois novos cursos de Graduação em Direito nos *campi* de Apucarana e União da Vitória, assim como submetemos à apreciação da CAPES, mais cinco propostas de Mestrado e duas de Doutorado.

Destaca-se a relevância dos trabalhos realizados, no decorrer deste ano, em prol da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da Unespar, com respectiva apreciação e deliberação pelo Conselho Universitário (COU). A articulação entre a Reitoria, Pró-Reitorias e os sete *campi*, com vistas aos trabalhos do PDI 2023-2027, expressa o firme propósito institucional de reafirmar a missão, a visão e os valores da

Unespar, que enfatizam o compromisso com a pluralidade de ideias, o respeito mútuo, a adesão a causas coletivas, assim como com a promoção de comportamento pautado pela democracia, legalidade e transparência.

Importante ressaltar que a Unespar, em 2022, foi a responsável pela coordenação do Vestibular dos Povos Indígenas, que envolveu todas as IES públicas estaduais e a Universidade Federal do Paraná, com expressivo aumento no número de inscrições em relação aos anos anteriores.

No decorrer de 2022, no mês de julho, além da nomeação das 06 vagas de Agentes Universitárias(os), inicialmente aprovadas em Concurso Público de 2017, obtivemos autorização governamental para ampliação de vagas deste concurso, estando em processo de nomeação mais 29 Agentes Universitárias(os). Entre os meses de setembro e dezembro, realizamos Concursos Públicos para 46 vagas de Agentes Universitárias(os), nível médio e nível superior, e 61 vagas de Docentes, que se encontram em fase de homologação do resultado final pela SEAP.

Considerando o incremento no orçamento de 2022, de 100% em relação ao executado em 2020, foi possível a aquisição de equipamentos e instrumentos para reposição e/ou atualização de laboratórios de ensino de graduação e de pós-graduação. Também possibilitou a contratação de projetos de Prevenção de Incêndio e Acessibilidade para os *campi* e execução parcial de obras de unidades que já possuíam projetos.

Além disso, buscamos viabilizar recursos, via emendas parlamentares, bem como com ações junto ao FNDE, para recomposição de emendas com empenhos cancelados, necessários à continuidade de obras e à aquisição de equipamentos que atendem aos cursos de graduação dos sete *campi* da Unespar.

Muito já trabalhamos e temos muito a caminhar pelos próximos dois anos, transformando a Unespar em um exemplo de Universidade pública, gratuita, de qualidade e inclusiva!

No contexto da transparência e do respeito à nossa comunidade acadêmica, apresentamos a seguir, um breve relato destacando as principais ações da equipe da atual gestão da Reitoria da Unespar.

Muito obrigada!

Profa. Dra. Salete Paulina Machado Sirino
Reitora da Universidade Estadual do Paraná – Unespar

Além das atribuições relativas à Vice-Reitoria estabelecidas no Art. 27 do Estatuto da Unespar, na atual gestão, por força da portaria nº 048/2021 – Reitoria/Unespar, a vice-reitoria possui atividades específicas, conforme segue:

I - Coordenar as atividades administrativas na sede da Reitoria em Paranavaí.

a) Coordenar as atividades administrativas na sede da reitoria em Paranavaí;
b) Suporte logístico às atividades demandadas pelas Pró-Reitorias e unidades da Unespar;
c) Organização da documentação institucional, no que se refere à sede da reitoria;
d) Atendimento às demandas de rotina ou emergência do prédio sede da Reitoria, como infraestrutura, serviços de manutenção e conservação, dentre outras.

II – Executar os trabalhos de validação dos questionários trimestrais elaborados pela Controladoria Geral do Estado - CGE e posteriormente aplicados pelo Controlador da Unespar, bem como, a elaboração dos planos de ação trimestrais dos respectivos questionários.

Objeto	**Ações realizadas (2021-2022)**
Formulário CGE 01/2021	• Validação do questionário contido no Formulário CGE 01/2021, disponibilizado no Sistema e-CGE. • Elaboração dos Planos de Ação referentes ao respectivo formulário. • Acompanhamento da execução dos Planos de Ação.
Formulário CGE 02/2021	• Validação do questionário contido no Formulário CGE 02/2021, disponibilizado no Sistema e-CGE. • Elaboração dos Planos de Ação referentes ao respectivo formulário. • Acompanhamento da execução dos Planos de Ação.
Formulário CGE 03/2021	• Validação do questionário contido no Formulário CGE 03/2021, disponibilizado no Sistema e-CGE. • Elaboração dos Planos de Ação referentes ao respectivo formulário. • Acompanhamento da execução dos Planos de Ação.
Formulário CGE 01/2022	• Validação do questionário contido no Formulário CGE 01/2022, disponibilizado no Sistema e-CGE. • Elaboração dos Planos de Ação referentes ao respectivo formulário. • Acompanhamento da execução dos Planos de Ação. • Implementação de nova metodologia para elaboração e acompanhamento dos Planos de Ação.
Formulário CGE 02/2022	• Validação do questionário contido no Formulário CGE 02/2022. • Elaboração dos Planos de Ação referentes ao respectivo formulário. • Acompanhamento da execução dos Planos de Ação.

	• Implementação de nova metodologia para elaboração e acompanhamento dos Planos de Ação.
Metodologias	• Desenvolvimento e implementação de metodologia própria para acompanhamento da Execução dos Planos de Ação.

III – Assinar os editais de convocação dos candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado – PSS, e os contratos dos Professores e Agentes Universitários, conforme legislação vigente.

Objeto	**Ações realizadas (2021-2022)**
Editais de convocação	Análise e assinaturas dos Editais de convocação dos candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado – PSS.
Contratos	Análise e assinaturas em centenas de contratos Docentes CRES. Análise e assinaturas dos contratos Agentes CRES.
Metodologias	Desenvolvimento e implementação de metodologia própria para acompanhamento (*follow-up*) de contratos CRES (Docentes e Agentes).

Equipe:

Vice-Reitor: Prof. Dr. Edmar Bonfim de Oliveira

Secretária Geral: Luana Christine Oliveira Barbosa

Suporte: Eliane Antunes Pessoa de Oliveira

Recepção: Danielle Soares dos Santos

Motorista: Maria Aparecida de Oliveira

Estagiários: Alysson Alves de Oliveira; Isabela Ferdinando Amaral

Subordinado à Reitoria, a unidade do Gabinete da Reitoria da Universidade Estadual do Paraná (Unespar) assiste e apoia a Reitora, o Vice-reitor, os(as) Pró-Reitores(as), os Órgãos de Apoio e Suplementares e as Direções Gerais e dos Centros de Área dos *Campi*, nas pertinências administrativas, institucionais, cerimoniais, técnicas e administrativas. Esse setor, ainda, atende representações políticas e sociais, respostas às demandas

governamentais, organização e supervisão dos Conselhos Superiores e comunicação interna da Administração Superior.

Dessa maneira, o trabalho realizado pelo Gabinete é segmentado em salutares subdivisões, tais como a Assessoria Técnica, a Chefia de Gabinete e a Secretaria Geral. Na assessoria, há os trâmites relacionados à documentação interna, à agenda da Reitora, à articulação de pedidos e de ofícios da universidade e demais instituições. Já a Chefia de Gabinete se ocupa das representações da Reitoria e atua diretamente na Secretaria dos Conselhos Superiores (SCS), prestando assistência em todas as etapas da realização de pautas. No apoio técnico-administrativo, revelam-se as diligências da Secretaria Geral, a qual procede na elaboração e na publicação de registros e de outros atos oficiais da Unespar.

Chefia de Gabinete

Em relação às atividades da Reitoria, a Chefia de Gabinete é a unidade de apoio direto da Reitora, do Vice-Reitor e dos(as) Pró-Reitores(as), com o assessoramento em reuniões, em palestras e em demais eventos – representações políticas e sociais – que solicitem a presença da Reitoria ou Pró-Reitorias, além de supervisionar cerimoniais da instituição.

Cabe à Chefe de Gabinete o encaminhamento dos processos administrativos que são de alçada da Reitora e do Vice-Reitor, organizando, controlando e atualizando todos os registros desses processos e de outros documentos de responsabilidade da Reitoria.

Na atuação da SCS, o Gabinete se atenta a todo o procedimento para execução plena dos Conselhos Superiores da Universidade. De acordo com o Estatuto, a administração superior é composta por órgãos deliberativos e consultivos, sendo: o Conselho Universitário (COU); o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e o Conselho de Administração, Planejamento e Finanças (CAD).

No planejamento dos encontros de cada órgão, são preparados os processos competentes a cada conselho específico. Estes são enviados às câmaras pertinentes para emissão de pareceres, postagem da pauta *on-line*, envio de convocação, organização da sessão, controle de atas de cada conselho e emissão de resoluções assinadas pela Reitora.

Em breve relato, dos Conselhos Superiores, são observados os seguintes dados: 8 sessões do COU, 9 sessões do CEPE e 13 sessões do CAD realizadas em 2021. No ano seguinte, 5 sessões do COU, 9 sessões do CEPE e 15 sessões do CAD. Fragmentando-se, ao todo, há mais de 50 resoluções do COU, 120 do CEPE e 160 do CAD nesses períodos. Nessa relação, encontra-se a criação de novos cursos, alterações no estatuto e no regimento, deliberações para processos seletivos simplificados e para concursos, adequações de projetos pedagógicos, calendários, acordos de projetos e convênios, dentre outras ações essenciais.

Assessoria Técnica da Reitoria

A função da Assessora Técnica do Gabinete é prestada no apoio à Reitoria, Pró-Reitorias, Órgãos de Apoio e Suplementares, Direções Gerais dos *Campi*, zelando pela qualidade e técnica na disponibilização de informações, documentos e trâmites de processos.

Referente aos períodos de 2021-2022, foram executadas as seguintes ações pela Assessora Técnica:

Atendimento às demandas solicitadas pelo Ministério Público e outros órgãos de controle externo, sendo elaborados, na sequência, os relatórios mensais encaminhados à unidade de Auditoria e Controladoria da Unespar;

Organização e controle das mensagens recebidas no e-mail do Gabinete: gabinete.reitoria@unespar.edu.br;

Controle e encaminhamento dos processos recebidos pela Reitoria via sistema e-Protocolo;

Elaboração e encaminhamento de documentos oficiais (Ofícios e Memorandos) da Reitoria, e apoio com revisão e ajustes às minutas elaboradas pela Pró-Reitorias e Órgãos Suplementares e de Apoio;

Elaboração e publicação de portarias referentes às Comissões de Processos de Sindicâncias e às Comissões de Processos Administrativos Disciplinares;

Documento	2021	2022
Ofícios	318	353
Memorandos	80	129
Portarias (Processos Administrativos ou Sindicâncias)	12	09

Controle e atendimento das demandas oriundas da Ouvidoria da Unespar, encaminhadas ao Gabinete da Reitoria;

Organização da agenda da Reitora e disponibilização de informações no Sistema GIR-Gestão Integrada de Relacionamento do Estado do Paraná.

Equipe do Gabinete da Reitoria:

Chefe de Gabinete da Reitoria: Profa. Dra. Ivone Ceccato

Assessora Técnica do Gabinete: Glaucia Regina Barros Orlandine

Estagiário do Gabinete: Rodrigo Soares Martins

PRÓ-REITORIAS

UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

A Pró-reitoria de Ensino de Graduação é a responsável pelo planejamento, coordenação, integração, realização, avaliação e aperfeiçoamento das atividades relacionadas à promoção do ensino nos 74 cursos de graduação da Unespar ofertados em seus sete *campi.* As atividades desta Pró-reitoria estão em consonância com o PDI e PPI da Universidade, e suas Diretorias se movem no sentido de dar acompanhamento, supervisão, operacionalização das políticas de ensino e aprendizagem estabelecidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, assim como faz as orientações necessárias para o acompanhamento das determinações do CEE/PR e Conselho Federal de Educação.

A Prograd trabalha para a normatização, execução e supervisão das atividades relativas à vida acadêmica dos/as estudantes de graduação, incluindo o controle das fases do processo acadêmico, desde a matrícula do(a) estudante até a emissão e registro do respectivo diploma de graduação. Finalmente, a Prograd é responsável pela supervisão e acompanhamento de programas e projetos, permanentes ou temporários, vinculados ao ensino de graduação na Unespar promovidos pela instituição ou por órgãos externos de fomento.

No biênio 2021/2022, algumas ações podem ser destacadas no sentido de sinalizar o comprometimento das Diretorias da Prograd para a gestão dos cursos junto aos *campi* e a efetivação de políticas de ensino universitário na Unespar:

- Chamada Pública Capes nº 23/2022 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) - na qual a Unespar obteve a 10ª colocação no cenário nacional dentre as 250 universidades selecionadas e 2ª no Paraná.
- PIBID - 288 bolsas de iniciação à docência (ampliação de 24 cotas), 12 bolsas para coordenação de área (ampliação de 1 cota) e 36 bolsas para supervisores (ampliação de 3 cotas).
- Chamada Pública Capes nº 24/2022 - Programa Residência Pedagógica - na qual a Unespar obteve a 83ª colocação no cenário nacional dentre as 230 universidades selecionadas e 7ª no Paraná.
- Residência Pedagógica - 315 bolsas de residentes (ampliação de 123 cotas), 21 bolsas para orientador (ampliação de 13 cotas) e 63 bolsas para preceptores (ampliação de 39 cotas).
- Orientação dos editais de Monitoria Acadêmica, com ou sem bolsa,
- Ampliação do número de bolsas de Monitoria Acadêmica de 35 para 74 em 2022;
- Orientação aos cursos e Centros de Área para a curricularização da extensão conforme a Resolução 038/2020- CEPE/Unespar;

- Acompanhamento da estruturação de Projetos Pedagógicos de dois novos cursos de Bacharelado em Direito que iniciam suas primeiras turmas em 2023;
- Articulação da gestão dos cursos com Divisões de Graduação, NDEs e Centros de Área;
- Redesenho das páginas eletrônicas dos cursos de graduação na página da PROGRAD e criação de uma página com o histórico dos PPCs e resoluções.
- Equipe organizadora do XXII Vestibular dos Povos Indígenas - CUIA;
- Organização de encontros com os cursos de Licenciatura para discussão da Resolução 02/2019 no Fórum de Graduação da Unespar;
- Orientação para acompanhamento do movimento nacional (ANFOPE) de questionamento e resistência à implementação das Resolução CNE/CP 02/219 nos cursos de licenciatura;
- Elaboração do Plano de Trabalho para os convênios de estágio em cumprimento à exigência do Decreto nº 10.086/2022;
- Organização do evento institucional do PIBID e RP, referente ao edital de 2020-2022.
- Organização e realização do II Simpósio Virtual e II Encontro Pibid e RP Unespar.
- Submissão e implementação dos subprojetos institucionais de acordo com os editais CAPES; e organização da distribuição de bolsas para o PIBID e PRP;
- Minuta das Políticas de Formação de Professores para a Educação Básica da Unespar;
- Criação do Repositório Didático-Pedagógico Digital (REDI): ambiente virtual de compartilhamento de práticas e ideias pedagógicas de professores da Unespar;
- Participação e estruturação do Programa de Desenvolvimento Educacional – PDE;
- Coordenação junto às Divisões de Ensino dos *campi* para conclusão do ano letivo de 2021 e abertura do ano letivo de 2022;
- Atualizações e cadastramento de novas matrizes curriculares/sistemas de avaliação/atos oficiais para os cursos de graduação dos *campi* conforme aprovação nos Conselhos Superiores;
- Organização e execução do Processo Seletivo em Vagas Ociosas-2022 (07 modalidades: Reingresso de trancamentos; Transferências de turno; Transferência interna de curso; Transferências externas; Reingresso de desistentes; Reingresso de cancelamentos; Portadores de diploma de Curso Superior);
- ●Coordenação e organização das convocações para matrículas dos candidatos provenientes do Sisu 2022-1 e, efetivações das mesmas em sistema; ● Execução das chamadas e organização para efetivação das matrículas do Vestibular Especial; ● Execução das chamadas e organização para matrículas pela Chamada Extraordinária; ● Execução das chamadas e organização para matrículas pelo PROVAR - 2022;
- Organização, gerenciamento e execução das etapas do ENADE 2022, junto aos coordenadores e estudantes dos cursos abrangidos pelo ano III do Ciclo Avaliativo do ENADE (16 cursos);
- Atualização e incrementação da base de dados dos cursos inserida na página da PROGRAD (dados qualitativos e quantitativos) para fins estatísticos;
- Criação da Base de Dados para a ferramenta de busca no *site* da Unespar para atender à legislação vigente quanto à necessidade de publicação dos diplomas registrados pela Universidade;
- Minuta da política de revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros no âmbito da Unespar em conformidade com a Portaria MEC nº 22/2016 e em consonância com a plataforma Carolina Bori;

- Registro de diplomas e apostilamento de complementações de modalidade e habilitação, registros de diplomas/certificados revalidados ou reconhecidos pela Universidade.

Campanhas da PROGRAD EM 2021 e 2022 junto aos *campi*, nas páginas da Unespar na Internet e redes sociais:

- Plano de ENSINO REMOTO EMERGENCIAL- ERE (2021);
- Plano de Retorno Presencial (2022);
- Série FAQs-Perguntas e respostas: tirando dúvidas de estudantes e docentes sobre o retorno presencial pós-pandemia de Covid-19;
- Programa de Avaliação Diagnóstica do Ensino Remoto Emergencial (ADERE);
- Campanha para lançamento e divulgação dos editais de vagas ociosas visando à ocupação máxima de vagas nos cursos e séries;
- Diversas campanhas protetivas da saúde dos estudantes contra o Covid-19, Campanhas pró-vacinação, uso de máscaras e etiqueta respiratória;
- Conversando sobre o ENADE: evento virtual e simultâneo em todos os *campi* para apoiar o/a estudante inscrito/a nas provas do ENADE/2022;
- Vídeo de apoio e orientações para o ENADE/2021;
- Lançamento da Base de Dados da PROGRAD no site da Unespar para acesso público;
- Encontros presenciais nos *campi* para compartilhar dados sobre os cursos: matrículas, evasão, turmas, da Base de dados da PROGRAD;
- *Design*, composição e orientação para as páginas de todos os cursos de Graduação da Unespar na Internet;
- Em parceria com a PROPLAN, Apoio na organização do PAA junto aos colegiados de curso;
- Em parceria com a PROPED, PEI- Plano de Ensino Individual para pessoas portadoras de deficiência; Estudo e procedimento para participação no EDITAL CARREFOUR;
- Em parceira com a PRAF, Estudo e procedimentos para contratação de seguro de vida para estudantes estagiários, pesquisadores e extensionistas;
- Em parceria com a PROGESP, Planilhas com dados sobre matrizes curriculares dos cursos com disciplinas;
- Em parceria com a PROEC, Processo de acompanhamento da Curricularização da Extensão ACEC em todos os curros de Graduação da Unespar;
- Em parceria com a PRPPG, Edital CHAMADA CNPQ/MCTI/FNDCT Nº 40/2022 - PRÓ-HUMANIDADES - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO EM HUMANIDADE.

EQUIPE PROGRAD

Pró-reitora: Profa. Dra. Marlete dos Anjos Silva Schaffrath

Diretoria de Ensino: Prof. Dr. Antônio Marcos Dorigão

Chefia da Divisão Ensino: Profa. Dra. Eliane Paganini da Silva

Chefia da Divisão de Estágios: Profa. Ms. Marcia Sabina Rosa

Diretoria de Programas e Projetos: Profa. Dra. Maria Ivete Basniak

Chefia da Divisão de Projetos e Programas: Profa. Dra. Josi Borille

Diretoria de Registros Acadêmicos: Ag. Univ. Ericson Raine Prust

Chefia da Divisão de Registros Acadêmicos: Prof. Dr. Dirceu Scaldelai

Diretoria de Registro de Diplomas: Prof. Dr. Henrique Klenk

Chefia da Divisão de Registro de Diplomas: Ag. Univ. Juciene Cachione dos Santos

Bolsistas/estagiários (as):

Fernanda Ribeiro de Camargo- Pró- Reitoria

Giovana Virginia Ferreira de Amorim- Diretoria de Ensino

Leonardo Dallazuana - Diretoria de Projetos e Programas

A Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG) conduz a política institucional da Pós-graduação da Unespar e faz a relação externa com as Agências Estaduais e Nacionais para o desenvolvimento da Ciência e Tecnologia. É um órgão executivo da administração superior, que tem por finalidade programar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de pesquisa, iniciação científica, inovação, pós-graduação e de capacitação de recursos humanos no âmbito da Universidade. Para tanto, no plano interno, desenvolve ações junto à comunidade acadêmica e aos setores administrativos da Universidade e, no âmbito externo, junto a segmentos representativos da sociedade, incluindo instituições públicas e privadas, autoridades governamentais e agências de fomento à pesquisa. Além disso, implementa, em parceria com o ERI, relações externas com instituições estrangeiras relacionadas com os temas de Ciência e Tecnologia.

Principais Ações 2021 e 2022

- Execução do Convênio 016/2017 FAP: Pesquisa básica e aplicada;

- Execução do Convênio 216/2019 FAP: Apoio à participação de docentes em eventos científicos;

- Execução do Convênio 114/2020 FAP: Programa de bolsas - PIBIC & PIBITI 2020-2021;

- Coordenação dos Programas de IC & ITI 20-2021 e 2021-2022 (voluntário e com bolsa) e PIC-Ensino Médio;

- Coordenação do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica (CALIC);

- Realização do II SIPEC;

- Atualização de informações no site da PRPPG;

- Grupos de Pesquisa – manutenção, análise e Certificação dos GPs junto ao Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq;

- Celebração, execução e finalização do Convênio 004/2022 FAP: Programa de apoio institucional para organização e participação em eventos técnico-científicos;

- Celebração e Execução do Convênio 433/2022 FAP: Programa de bolsas - PIBIC & PIBITI 2022-2023;

- Submissão de proposta, Celebração e Execução dos Termos com CNPq - Bolsas ciclo 2022/2024: - Coordenação e realização do III SIPEC: EAIC, EAITI e EAEX e Realização Anual da Certificação Destaque Institucional PIBIC/CNPq na programação do SIPEC;

- Acompanhamento dos egressos dos Programas de IC & T da Unespar;

- Revisão do Regulamento da IC & ITI com consulta pública aos docentes pesquisadores e consulta jurídica e aprovação no CEPE;

- Elaboração de requisitos para a criação de um Sistema de Gestão de Projetos de Pesquisa da Unespar;

- Coordenação e acompanhamento das atividades institucionais relativas aos Programas de Pós-Graduação da Unespar;

- Gestão do sistema de bolsas da CAPES, via plataforma SCBA;

- Ampliação no número de bolsistas de mestrado com recursos próprios da Unespar;

- Elaboração e aprovação do Regulamento de Ações Afirmativas da Pós-Graduação;

- Elaboração e publicação da Instrução Normativa para gestão da Bolsas de Pesquisa;

- Elaboração e publicação da Instrução Normativa para emissão e registro de diplomas dos PPG;

- Revisão do Regulamento da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unespar, atualmente disponibilizado para consulta pública;

- Aplicação de Exames de Proficiência em Língua Estrangeira destinados a estudantes de pós-graduação da Unespar e para a comunidade externa;

- Realização do Colóquio Interartes;

- Auxílio financeiro a estudantes intercambistas de pós-graduação;

- Auxílio financeiro para docentes da pós-graduação realizarem visitas técnicas no exterior;

- Atualização no site da PRPPG e assessoria para atualização dos sites dos PPGs;

- Fortalecimento da gestão dos Periódicos Acadêmicos da instituição;

- Aprovação do “Regulamento de Periódicos da Unespar”;

- Atualização do sistema OJS (software de gestão dos periódicos), que estava há cerca de 8 anos sem atualização. O resultado unificou os 4 servidores OJS, que estavam dispersos nos *campi* da Universidade, em apenas 1 servidor unificado, que hospeda hoje nosso “Portal de Periódicos da Unespar”;

- Manutenção de parceria com a ABEC Brasil / Crossref, que é quem nos permite a emissão e validação de códigos DOI (*digital object identifier*) para os periódicos da UNESPAR;

- Mapeamento e avaliação do perfil e das práticas Editoriais dos periódicos da Instituição no intuito de impulsionar a qualidade das revistas;

- Organização da Eleição e consequente nomeação do Comitê Editorial do Portal de Periódicos da Unespar.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

É importante destacar que a PRPPG promoveu várias iniciativas e ações para a implantação de novos Programas *Stricto Sensu* próprios ou em parcerias com outras universidades. Temos observado que estas ações elevaram a autoestima tanto dos professores quanto dos acadêmicos e se traduziram em ações concretas nessas áreas. Além disso, conseguimos boa abertura de canais junto aos órgãos de fomento para alavancar os projetos de pesquisa e inovação. Estamos em processo de reestruturação e adequação dos atos legais e normativos e demais documentos internos, buscando atualizar a regulamentação das políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação. Abaixo seguem algumas ações que foram realizadas em 2022 que merecem destaque:

1. **Acesso ao portal periódico da CAPES:** em parceria com o setor de T.I., a PRPPG conseguiu oportunizar para alunos e professores o acesso a artigos científicos na íntegra de qualquer local, por meio do portal de periódico CAPES. Até 2021, o acesso só era permitido em computadores da instituição.

2. **Democratização do acesso aos cursos de Pós-graduação:** a partir de Resolução própria da Unespar, que estabelece a política de cotas sociais, raciais e para pessoas com deficiência, os cursos de Pós-graduação têm contemplado as cotas nos editais de seleção.

3. **Salas de vídeoconferência:** a Unespar oferece, em todos os *campi*, salas de videoconferência que permitem toda interação e inter-relação entre professores e alunos no ambiente de aprendizagem virtual. Além disso, essas salas têm permitido a realização de bancas de defesa com mais qualidade, promovendo ainda a participação de professores externos tanto do Brasil quanto do exterior.

4. **Disciplinas compartilhadas:** os cursos de mestrado da Unespar estão oferecendo disciplinas compartilhadas, permitindo que os alunos possam cursar disciplinas oferecidas por outros PPGs.

5. **Reuniões com coordenação:** realização de reuniões periódicas de trabalho com os coordenadores dos cursos de mestrado para a avaliação e planejamento das ações dos PPGs em relação às questões estudantis e de direitos humanos.

Neste ano, submetemos cinco propostas de mestrado e duas de doutorado para apreciação da CAPES e estamos aguardando o resultado. Obtivemos ótimo resultado na avaliação quadrienal dos PPGS: dos onze programas, cinco aumentaram o conceito junto a CAPES e os demais programas mantiveram a nota.

Algumas atividades estão ainda em fase de planejamento para posterior desenvolvimento, principalmente o desenvolvimento de sistema de gestão da pós-graduação, de repositório de teses e dissertações, de nova padronização dos sites da PRPPG e dos Programas. Outras ações importantes serão o apoio às ações dos PPG em autoavaliação, planejamento, internacionalização, acompanhamento de egressos, realização de eventos de pesquisa, propostas de cursos de doutorado, preenchimento da plataforma Sucupira e gestão dos recursos PROAP.

Além disso, pretendemos intensificar o apoio aos GTs para submetermos propostas de novos cursos de Mestrado e Doutorado da Unespar, além de promover maior articulação entre os PPGs da área de Artes nos *campi* de Curitiba para planejamento de futura proposta de doutorado.

EQUIPE PRPPG

Pró-reitor: Prof. Dr. Carlos Alexandre Molena Fernandes

Prof. Dr. Renan Bandeirante de Araújo (pró-reitor de jan. de 21 a fev. 22)

Assessora Técnica: Vivian Cabral Arruda

Diretora de Pesquisa: Profa. Dra. Thaís Gaspar Mendes da Silva

Chefia da Divisão de Pesquisa: Profa. Dra. Maria Fernanda do Prado Tostes

Chefia de Iniciação Científica: Profa. Dra. Suzana Pinguello Morgado

Chefia de Inovação e Tecnologia: Profa. Dra. Lucimary Afonso dos Santos

Secretária da Pró-Reitoria: Profa. Dra. Adélli Bortolon Bazza

Residente Técnica: Nanda Guimarães Ferreira dos Santos

Estagiário: Lucas Rafael Porfírio da Silva

Diretor de Pós-Graduação: Prof. Dr. André Acastro Egg

Chefia de Divisão de Pós-Graduação: Prof. Dr. Marcos Clair Bovo

Diretor de Editoração: Prof. Dr. Felipe Ribeiro de Almeida.

Chefia de Divisão de Portal de Periódicos: Prof. Dr. Fábio Guilherme Poletto.

Chefia de Divisão de Editoração: Prof. Ms. Jack Holmer

Este documento pretende apresentar de forma sucinta as ações desenvolvidas no período de 2021/2022 da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, considerando as Diretorias de Programas e Projetos de Extensão e a de Cultura.

Entre as ações desenvolvidas, além do relacionamento com as instituições externas, essencial para o financiamento das ações de extensão e cultura, foi necessário ampliar o diálogo com as instâncias internas, buscando sempre um fazer coletivo de construção conjunta das ações. Desta maneira, podemos mencionar as ações conjuntas desenvolvidas com a PROGRAD, no que tange às ações de curricularização da Extensão nos cursos de graduação; com a PRPPG na elaboração de propostas de projetos de pesquisa/extensão para o Edital de Empoderamento de Mulheres e também na realização dos II e III SIPEC – Seminário de Integração – Pesquisa, Extensão, Cultura e Inovação Tecnológica. Também relato a participação das 3 pró-reitorias na solicitação de pagamento de seguro aos acadêmicos da Unespar para o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão.

A Diretoria de Programas e Projetos de Extensão dedicou-se à operacionalização dos processos de registro e controle das ações de extensão, estabelecendo uma comunicação constante com as Divisões de Extensão e Cultura – DEC dos *campi* e com a Diretoria de Projetos e Convênios, contribuindo para o atendimento de várias demandas dos órgãos de fomento. Além disso, tem priorizado a consolidação das ações extensionistas, por meio de orientações embasadas nos Regulamentos Institucionais, bem como nas normas previstas nos Editais, que atuam diretamente como PIBIX, PIBIS, Empoderamento de Mulheres, Organização de Eventos e Universidade sem Fronteiras.

1) Acompanhamento dos Projetos PIBEX 2020/2021 – 23 bolsistas; PIBEX 2021/2022 – 34 bolsistas; PIBEX 2022/2023 – 34 bolsistas;
2) Acompanhamento dos Projetos PIBIS 2020/2021 – 40 bolsistas; PIBIS 2021/2022 – 40 bolsistas; PIBIS 2022/2023 – 40 bolsistas;
3) Participação na Chamada 02/2021 da Fundação Araucária – Programa Institucional Pró-Extensão – Fundação Araucária;
4) Participação da Chamada 13/2021 da Fundação Araucária referente ao programa de apoio institucional para organização e participação em eventos técnicos e científicos;
5) Mensalmente é realizado o controle e conferência dos recibos dos bolsistas PIBIS e PIBEX e encaminhado a diretoria de Projetos e Convênios da Unespar;
6) Emissão de certificados para avaliadores das propostas de bolsas PIBIX e PIBEX; curso de treinamento do E-protocolo;
7) Realização do II SIPEC - Seminário de Integração: pesquisa, extensão, cultura e inovação tecnológica – VII EAIC e IV EAEX, nos dias 3 a 10 de novembro; Realização do III SIPEC - Seminário de Integração: pesquisa, extensão, cultura e inovação tecnológica – VIII EAIC e V EAEX, que foi realizado em novembro de 2022,

com mais de 600 participantes;

8) Acompanhamento das ações para implantação da Curricularização da Extensão em parceria com a PROGRAD, com participação em reuniões com os Diretores de Centro de Áreas, colegiados dos Cursos e orientação na construção de Regulamentos de ACEC e organização do PPC;
9) Discussão para revisão do Regulamento de Extensão com todos dos chefes de divisões de extensão, Resolução 011/2015, com a publicação da Resolução 042/2022 – CEPE/UNESPAR com o novo Regulamento de Extensão;
10) Participação no 39º SEURS - Seminário de Extensão Universitária da Região Sul, com apresentação de 15 trabalhos e apresentação cultural; Participação do 40º SEURS - Seminário de Extensão Universitária da Região Sul. A Diretoria de extensão encarregou-se de fazer a seleção interna e submissão dos trabalhos da Unespar;
11) Emissão dos certificados para: (i) avaliadores dos trabalhos para o SEURS; (ii) avaliadores das propostas de bolsas PIBIX e PIBEX; (iii) orientadores e bolsistas PIBIS e PIBEX 2020/2021; (iv) Apresentadores de trabalhos de extensão no SIPEC; (v) participantes e comissão organizadora do SIPEC; (vi) palestrantes e minicursistas do SIPEC;
12) Construção de um sistema informatizado para cadastro e acompanhamento dos projetos de extensão de toda a Unespar, que se encontra em fase final; Reestruturação geral do site da PROEC da UNESPAR, também realizada a manutenção periódica do mesmo com a atualização de informes, portarias, formulários etc.;
13) Participação da Chamada 13/2021 da Fundação Araucária referente ao programa de apoio institucional para organização e participação em eventos técnicos e científicos; Elaboração e controle dos Editais 006/2022 e 050/2022 de Apoio institucional de organização de eventos, tendo atendido até o momento 9 eventos;
14) Realização do Curso de capacitação/aperfeiçoamento para extensionista da Unespar, o curso está atendendo 100 cursistas distribuídos nos sete *campi*; Participação como equipe gestora do Curso de Capacitação/Aperfeiçoamento de Agentes Universitários, período de 19/08 a 09/12/2022;
15) Participação da Chamada Pública 002/2022 da Fundação Araucária do Programa de Empoderamento das Mulheres no Paraná. Foram selecionados quatro projetos, que estão em andamento;
16) Atendimento ao achado nº 5, do Relatório de Auditoria do TCE, sobre disponibilizar no site da PROEC a relação de projetos e relatórios relativos aos anos de 2019 a 2022.

A Diretoria de Cultura priorizou a realização de ações de difusão que valorizam e fortalecem a diversidade e a pluralidade das expressões artísticas e dos saberes e fazeres culturais da comunidade acadêmica, procurando contribuir para uma maior visibilidade, acessibilidade e compartilhamento das iniciativas em Arte e Cultura realizadas no âmbito do ensino, da extensão e da pesquisa.

Paralelamente à realização das ações de difusão, foi iniciado o processo de construção da Política Institucional de Arte e Cultura da Unespar (PIAC), envolvendo docentes, discentes e agentes num processo participativo em todas as suas etapas. As ações realizadas até o momento procuraram dialogar com as iniciativas artísticas e culturais que já existem na Unespar; fomentar espaços de troca, de vivência e de reflexão; promover a difusão e a circulação (mesmo que de modo virtual); incentivar a aproximação e a integração entre os *campi* e fortalecer a Arte e a Cultura como eixos transversais ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão e como eixos de desenvolvimento humano para a construção de uma sociedade mais criativa, inclusiva, diversa e justa.

1) **Cultura na Unespar** em 2 etapas. A 1ª etapa lançou a pergunta: O que é Cultura pra você? O material coletado está disponível na página da Cultura/PROEC (https://proec.unespar.edu.br/menu-cultura/campanha-cultura-na-unespar). A 2ª etapa da campanha focou no cadastro das ações artísticas ou culturais que já são realizadas na Unespar.
2) **Cultura em Ações Afirmativas (2022)** – A produção e divulgação de 13 vídeos homenageando professoras que desenvolvem projetos de extensão na área de Arte e Cultura.
3) **IV Seminário Internacional Interações em Arte e Cultura (2022)** – O IV Seminário Internacional Interações em Arte e Cultura da Unespar voltou-se, na sua quarta edição, para as artes visuais no contexto latino-americano, através da parceria com o Bacharelado em Artes Visuais do *campus* de Curitiba I/Embap e com o Escritório de Relações Internacionais (ERI), inaugurando o I Colóquio Internacional de Arte desde a América Latina - CWB_Latina.
4) **Mostra Artística Unespar (2021/2022)** – As 2 edições realizadas tiveram como foco a difusão dos trabalhos desenvolvidos nos cursos de Arte e nos projetos de extensão em Arte e Cultura. Para isso foi criado um site (http://mostraartistica.unespar.edu.br/) e uma série de atividades que promoveram o encontro entre a comunidade interna e externa.
5) **Sarau Virtual (2021/2022)** – O Sarau Virtual foi criado em 2020 como um espaço virtual de acolhimento e integração através da arte; em 2021 foram realizadas 5 edições; e em 2022 foram 3 edições, exibindo apresentações artísticas de docentes, discentes e egressos.
6) **Política Institucional de Arte e Cultura da Unespar (PIAC)** – As primeiras ações tiveram início em 2021, quando foi realizada a campanha "O que é Cultura na Unespar". No início de 2022, foram constituídas a Comissão Geral da PIAC e as Comissões Locais com representantes de docentes, agentes e estudantes para atuar nas diferentes etapas de construção da Política Cultural. Até o momento foram realizadas 17 reuniões e 2 encontros com convidados para discutir o conceito de Cultura e a Política Cultural nas universidades.
7) Divulgação nas redes sociais da PROEC das ações extensionistas com foco em arte e cultura;
8) Participação nas reuniões do Forcult-Sul (Fórum dos Gestores de Cultura das Instituições Públicas de Ensino da Região Sul do Brasil); Participação na organização e nos GTs dos Encontros Regionais do Forcult Sul realizados em 2021/2022; Coorganização junto ao Forcult-Sul do evento "12 horas de cultura" em comemoração ao dia Nacional da Cultura (2021/2022);
9) Visita ao Centro Cultural Mathias Böhn com levantamento das condições físicas e estruturais para a retomada das atividades presenciais; realização de reuniões com a direção do *campus* e a equipe responsável pela administração do espaço;
10) Apoio às demais pró-reitorias no que se refere à indicação de atividades artístico-culturais para eventos e outras solicitações, bem como a indicação de representantes das linguagens artísticas da Unespar para compor os Comitês da 75ª SBPC Cultural que vai se realizar em julho de 2023 na UFPR; apoio às demandas solicitadas pela SETI.

Para os próximos anos, pretendemos dar continuidade aos projetos/eventos que estamos desenvolvendo, como:

1- **Cultura em Ações Afirmativas** – Promovendo ações artísticas e culturais que incluam a comunidade negra, a comunidade LGBTQIAP+, os povos originários e as pessoas portadoras de deficiência, fortalecendo o debate sobre diversidade, inclusão e acessibilidade na Unespar;
2- **Seminário Internacional Interações em Arte e Cultura** – para 2023, já está prevista uma parceria com o colegiado de Cinema e Audiovisual e para 2024 queremos propor uma parceria com o colegiado de Artes Cênicas;

3- **Mostra Artística Unespar** – Pretende-se avaliar a possibilidade de realizar uma Mostra Artística com mais ações presenciais e uma possível circulação de espetáculos, shows, concertos, filmes e exposições através dos 7 *campi* da Unespar;
4- **Sarau Virtual** – Dar continuidade, melhorando a divulgação nos *campi* e ampliando a participação da comunidade acadêmica;
5- **Política Institucional de Arte e Cultura da Unespar** – Para 2023, estão previstas as seguintes etapas: ações artístico-culturais em todos os *campi*; realização de Seminários temáticos para discutir os eixos da PIAC; Mapeamento Cultural e diagnóstico dos indicadores; escrita e aprovação do documento.

Diante das ações acima apresentadas, cabe à Pró-Reitoria o acompanhamento das atividades relatadas, bem como a comunicação com as Agências de Fomento, com o Fórum de Pró-Reitores e Pró-Reitoras de Extensão do Paraná, da Região Sul e Nacional, a articulação com os gestores institucionais e as demais pró-reitorias que compõem a Unespar. Além desse diálogo, a Pró-reitora iniciou um diálogo com a Câmara de Extensão da ABRUEM, tendo participado do I Fórum de Pró-Reitores de Extensão, oportunidade em que foi lançada uma coletânea com capítulos sobre a experiência da Curricularização nas universidades Estaduais e Municipais do Brasil, sendo um deles relativo às experiências da Unespar.

A PROEC também participou na Realização do Prêmio Memorial de Vivências, uma parceria com a SECC/SETI, que teve como objetivo a premiação de 1.105 trabalhadores da cultura do Estado do Paraná, com recursos da Lei Aldir Blanc. Destaca-se a importância dessa parceria para construir um relacionamento no que se refere a outras parcerias com a SECC, assim como já ocorre com a Residência Técnica em Gestão Cultural, também organizada pela PROEC.

Para os anos seguintes, firmada nos objetivos e metas do PDI 2023-2027, a PROEC tem por objetivo fomentar a realização de ações conjuntas de ensino, pesquisa e extensão em temas estratégicos para a Universidade, consolidar as ações extensionistas que já são realizadas e incentivar novas propostas; apoiar a internacionalização da extensão e da cultura, não só em ações bilaterais mas também em ações em rede; fomentar a produção artístico-cultural da Unespar, promovendo a circulação de grupos artísticos, a criação da Política Institucional de Arte e Cultura da Unespar em todas as suas áreas de abrangência.

Considerando que as ações acima descritas esboçam de forma sintética as ações realizadas, estamos à disposição para outros esclarecimentos.

EQUIPE PROEC

Pró-reitora: Profª Rosimeiri Darc Cardoso

Diretor de Programas e Projetos de Extensão: Sérgio Carrazedo Dantas

Chefe de Divisão de Extensão – Cleber Broietti

Diretora de Cultura – Profª Me. Marcia Cristiane Dall'Oglio de Moraes

Chefe da Divisão de Extensão e Cultura – Profª Me. Ana Cristina Fabrício

A Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos - PROPEDH foi criada em 2022 a partir da aprovação da Resolução 024/2021-COU Unespar. É a instância responsável por planejar, coordenar e avaliar as políticas institucionais relativas ao atendimento estudantil e à educação em direitos humanos, a partir de garantias individuais, do respeito à diversidade, à pluralidade e à equidade para o exercício da cidadania e o desenvolvimento socioeducacional.

A PROPEDH é constituída da Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE) e da Diretoria de Direitos Humanos (DDH). A DAE promove ações que contemplam as demandas de estudantes da Universidade, em articulação com as Divisões de Assuntos Estudantis (DIVAS), e a DDH desenvolve ações para a equidade de acesso, inclusão e permanência de grupos vulneráveis na Unepsar, em articulação com os Centros de Educação em Direitos Humanos (CEDHs), formados por Núcleos de Educação Especial Inclusiva (NESPI), Núcleos de Educação para as Relações Étnico-raciais (NERA) e Núcleos de Educação para as Relações de Gênero (NERG), constituídos em *campus* da Unespar. As DIVAS, os CEDHs e seus Núcleos Centros são espaços de acolhimento, informação qualificada e de desenvolvimento de ações educacionais transversais ao ensino, pesquisa, extensão e gestão. A PROPEDH trabalha ainda em articulação com a CUIA (Comissão Universidade para Índios) no acompanhamento de estudantes oriundos de comunidades de povos tradicionais e aos Comitês de Apoio às Pessoas em Situação de Risco Social, no enfrentamento aos impactos das desigualdades socioeconômicas, agravadas pela pandemia de Covid-19.

PRINCIPAIS AÇÕES DA PROPEDH EM 2022

- **Acompanhamento e desenvolvimento da política de cotas da Unespar**

Realizou cursos de formação e coordenou a composição de Bancas de Heteroidentificação na graduação e pós-graduação; orientou os trabalhos da Comissão de Acompanhamento da Política de Cotas da Unespar;

- **Orientação de procedimentos para a equidade de acesso nos processos seletivos**

Promoveu atendimento às condições especiais para provas de Processos Seletivos e Concursos Públicos realizados na Unespar;

- **Promoção de acessibilidade comunicacional**

Ampliou a acessibilidade comunicacional por meio do mapeamento e orientação institucional que resultou na contratação de intérpretes de Libras para atendimento a discentes e docentes, possibilitou a tradução em Libras de documentos, com a

publicação inédita do Edital de Vestibular em Libras; melhorou a acessibilidade de eventos institucionais e ampliou materiais audiovisuais institucionais com audiodescrição; Garantiu o acesso de docentes ao uso de máscaras acrílicas, promovendo a acessibilidade comunicacional de estudantes que fazem leitura labial durante a pandemia de covid-19;

- **Fomento à acessibilidade metodológica e apoio pedagógico especializado**

Encaminhou a regulamentação institucional que resultou na aprovação do Plano Educacional Individualizado (PEI) e orientou procedimentos junto aos Colegiados de Curso, garantindo o direito à flexibilização curricular de pessoas com deficiência, transtornos funcionais específicos, altas habilidades/superdotação e outras necessidades específicas; ofertou apoio em Educação Especial Inclusiva a estudantes, docentes, familiares, equipes de saúde e profissionais que atuam na área; ampliou as equipes de apoio à Educação Inclusiva por meio do mapeamento de demandas e orientação institucional para a contratação de Professores de Atendimento Educacional Especializado (AEE), Professores de Libras e Psicólogos;

- **Apoio à Comissão Universidade para Índios (CUIA)**

Apoiou à CUIA no acompanhamento pedagógico de estudantes indígenas; possibilitou a representatividade de estudantes indígenas da Unespar em evento nacional.

- **Promoção da saúde e bem-estar emocional**

Desenvolveu procedimentos institucionais relativos ao Programa de Apoio Emocional "CEDH Acolhe", com a oferta de apoio psicológico, grupos de escuta qualificada, palestras e cursos específicos sobre a temática junto à comunidade acadêmica e externa, ampliando o atendimento das demandas de apoio emocional de estudantes, docentes e agentes universitários e realizou encaminhamentos para tratamento externo.

- **Promoção de acessibilidade programática**

Atualizou documentos institucionais e instruiu normas para a garantia de direitos de grupos vulneráveis, como a atualização da Resolução de uso e inclusão de nome social, os procedimentos para as Bancas de Heteroidentificação e os fluxos para o desenvolvimento do Plano Educacional Especializado (PEI);

- **Acolhimento e orientação a grupos vulneráveis**

Ofertou apoio, orientação e mediação educacional para o combate à violação de direitos humanos por meio dos CEDH - Centro de Educação em Direitos Humanos e dos Núcleos de Educação Especial Inclusiva - NESPI, Núcleos de Educação para Relações Étnico-raciais - NERA e Núcleos de Educação para Relações e Gênero- NERG nos 7 *campi* da Unespar.

- **Promoção de acessibilidade atitudinal e formação de cultura em direitos humanos**

Promoveu palestras, cursos e eventos regionais e nacionais com foco nos Direitos Humanos nos 7 *campi; realizou o* III Seminário Internacional de Educação Inclusiva no Ensino Superior. Constituiu equipe organizadora do III Seminário Internacional de Educação em Direitos Humanos a ser realizado em 2023; Lançou a Campanha Unespar + Sustentável com incentivo a ações de troca, reuso, combate ao desperdício e consumo consciente junto à comunidade acadêmica, promovendo as ações: Varal Solidário, Arara Solidária; Papel Solidário e Geladeira Solidária; Lançou a Campanha Unespar + Inclusiva que produz e compartilha de forma contínua materiais audiovisuais na área dos Direitos Humanos, envolvendo as 7 IES do Paraná; elaborou e gravou podcasts com conteúdos relativos à Educação em Direitos Humanos para publicação em 2023;

- **Combate à insegurança alimentar**

Promoveu ações de combate à insegurança alimentar junto aos Comitês de Apoio a Pessoas em Situação de Risco Social na Unespar com a intermediação de cestas básicas e frutas para geladeiras solidárias; realizou reuniões de articulação com a Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado do Paraná – SEAB, representações regionais da SEAB nos municípios onde a Unespar tem *campus*; Secretarias Municipais de Assistência Social dos municípios onde a Unespar tem *campus* e com a FUNDEPAR para estabelecer parcerias para o combate à insegurança alimentar, prioritariamente entre estudantes da Unespar;

- **Desenvolvimento de ações de assistência estudantil**

Publicou Edital e operacionalizou a implementação do Programa Especial de Bolsa Permanência - 2022, com aumento de 100% de Bolsas Permanência; reorientou o Edital de Comodato de *smatphones* para manter o acesso digital de estudantes durante o ensino presencial; ampliou o acesso à arte, cultura e esporte otimizando os processos para emissão e renovação de Identidade Estudantil no formato digital, incluindo estudantes de graduação e pós-graduação;

- **Articulação interinstitucional para ampliar políticas de financiamento de permanência estudantil**

Promoveu a articulação da Unespar com Universidades Públicas Estaduais e Municipais nos diversos estados brasileiros para discutir políticas públicas de financiamento da assistência estudantil, integrando o Fórum Estadual Permanente de Serviços de Bem-Estar às Comunidades Acadêmicas, que reúne representantes das IES do Paraná e a Câmara de Assuntos Estudantis e Ações Afirmativas, criada no âmbito do Fórum da Associação de Reitoras e Reitores de Universidades Estaduais e Municipais – ABRUEM.

- **Fomento à representatividade, à participação estudantil e à gestão democrática para o desenvolvimento de políticas estudantis e de direitos humanos**

Ampliou a representatividade estudantil nos 7 *campi* da Unespar; realizou o IV Fórum Estudantil em conjunto com o Movimento Estudantil reunindo 20 lideranças estudantis de cada *campus* em evento presencial; promoveu edições mensais do informativo: Giro Estudantil; fomentou a gestão democrática com a realização de reuniões com estudantes, colegiados, centros de área, direções de *campus* e com agentes universitários nos sete *campi* da Unespar no I Encontro para a Construção Conjunta de Políticas Estudantis e de Direitos Humanos;

As ações realizadas em 2022 fortaleceram os procedimentos para a democratização do acesso institucional com o ampliação de bancas previstas na política de cotas na graduação e pós-graduação; melhorou a inclusão e permanência de pessoas com deficiência ampliando processos de acessibilidade comunicacional; promoveu a organização e estruturação de apoio pedagógico em Educação Inclusiva; orientou docentes, discentes, familiares e equipes de trabalho sobre flexibilização curricular e acessibilidade metodológica; ampliou a garantia de direitos e promoveu a acessibilidade programática com o desenvolvimento e atualização de documentos institucionais; promoveu acolhimento, apoio e orientação de grupos vulneráveis e ofertou apoio emocional em todos os *campi* da Unespar. Incentivou a representatividade de estudantes e fomentou a organização estudantil, promoveu a permanência estudantil com ações de assistência como a ampliação do quantitativo, valor e duração do

Programa de Bolsa Permanência – 2022; ampliou o acesso digital de estudantes; otimizou os processos de emissão e ID estudantil e fomentou a cultura de Educação em Direitos Humanos com a realização de campanhas educativas, palestras, cursos de formação e eventos na área.

Para os próximos 2 anos, as ações em desenvolvimento possibilitarão o enfrentamento institucional à insegurança alimentar, o aprimoramento da assistência estudantil, com a inclusão de critérios que consideram gastos com transporte e moradia; promoverão o estudo de viabilidade de ações no contexto de cada *campus* para ampliar o atendimento das demandas estudantis; promoverão a articulação interinstitucional para o financiamento governamental às ações de assistência estudantil no Ensino Superior Estadual. Ainda, será desenvolvida a Política Institucional de Permanência Estudantil; serão ampliadas as equipes multidisciplinares de apoio pedagógico em Educação Inclusiva e de mediação institucional para atuação junto a denúncias de violação de direitos; será ampliada a formação de docentes, agentes, discentes e da comunidade externa por meio de cursos, palestras e eventos. A programação de encontros de orientação jurídica e administrativa para a regularização de organizações estudantis e a continuidade do fomento da PROPEDH ao movimento estudantil, fortalecerá a participação e representatividade de estudantes nas instâncias institucionais, bem como, o desenvolvimento e planejamento participativo nas políticas estudantis. A articulação entre a PROPEDH e demais pró-reitorias promoverá o acompanhamento de estudantes com vistas à diminuição de evasão estudantil; a produção de novos materiais para a campanha Unespar + Inclusiva e do III Seminário Internacional de Educação em Direitos Humanos, que fortalecerá a cultura de inclusão social e educacional, colaborando com a consolidação da Unespar como instituição pública, de qualidade e cada vez mais inclusiva.

Equipe PROPEDH

Pró-reitora: Profa. Andréa Lúcia Sério Bertoldi

Diretora de Assuntos Estudantis: Profa. Patrícia Josiane Tavares Cunha

Chefe de Divisão de Assuntos Estudantis: Prof. Cristóvão Oliveira Carraro;

Diretora de Direitos Humanos: Profa. Fabiane Freire França

Chefe de Divisão de Direitos Humanos: Profa. Claudia Priori;

Estagiária: Mariana Batista dos Santos

A Pró-reitoria de Planejamento, responsável por organizar e acompanhar a execução orçamentária da Unespar, possui espectro diverso em suas atividades. Coordena a Avaliação Institucional e acompanha/fiscaliza as execuções das obras de reforma e ampliação de todas as unidades. Além de promover ações em busca de recursos por meio de outras fontes para turbinar o orçamento institucional.

As atividades a serem destacadas do úlltimo biênio são as a seguir:

Ano de 2021

Infraestrutura:

- Criação da Assessoria em Infraestrutura com objetivo de apoiar as reformas e obras na Unespar;
- Elaboração de Termos de Referência para todos os projetos de reforma e obras;
- Acompanhamento da execução de Reformas nas unidades de: Apucarana, União da Vitória, Paranaguá, Campo Mourão, Curitiba II - FAP;

Planejamento:

- Proposta de alteração do Regimento Geral com novo desenho do organograma dos *campi* e reitoria;
- Proposta de critérios para concessão de Tide administrativo para Agentes Universitários;
- Proposta de Convênio RESTEC - GAPI com bolsistas inseridos nos programas de pós-graduação e pró-reitorias;
- Organização da proposta Orçamentária de 2022;

Avaliação Institucional:

- Reavaliação dos marcos legais da autoavaliação institucional;
- Recomposição da equipe da CPA e da CAI;
- Seminários de autoavaliação dos programas *Stricto Sensu.*
- Publicização das autoavaliações dos anos anteriores;
- Reorganização do site da Autoavaliação;
- Elaboração de material de divulgação da nova equipe e Diretoria de autoavaliação institucional;

Pesquisa Institucional

- Protocolar, acompanhar e responder demandas do e-MEC, Censup, Sistec,

Educacenso, Enade, Sisu, Seti, CEED/Pr;
- Coordenação do Censup2021, Censo da Educação Superior de 2021;

Projetos e Convênios

- Gestão da proposta do memorial de vivências (R$ 5.899.130,58);
- Organização do Site da DPC para atendimento dos portais da transparência e TCE;
- Reformulação do Manual de Convênios da Unespar e elaboração de instruções de serviços para a execução dos termos celebrados;
- Execução de 100% dos Termos celebrados (R$ 2.519.495,83 - FA, R$ 545.998,00 - SETI/USF, R$ 1.799.649,00)
- Adequação e execução dos convênios que preveem a execução de obras e reformas.

Ano de 2022

Infraestrutura:

- Estruturação da divisão de Infraestrutura com pessoal qualificado em Engenharia e Arquitetura;
- Elaboração de mais de 19 projetos de reforma e contratação de serviços;
- Elaboração dos termos de referência dos projetos de Prevenção de Incêndio e Acessibilidade das unidades de União da Vitória, Apucarana, Paranaguá, Curitiba II - FAP, Campo Mourão e Curitiba I - Embap;
- Levantamento de Documentação e projetos de todas as unidades com objetivo de regularização;
- Acompanhamento de obras e reformas em todas as unidades.

Planejamento:

- Organização da Proposta Orçamentária de 2023 com novos critérios;
- Criação, em parceria com NTI, o novo formulário eletrônico do PAA - Plano de Atividades Acadêmicas;
- Desenvolvimento em parceria com NTI do sistema (SGA) de organização do Orçamento e acompanhamento da execução;
- SIGAME - Acompanhamento do Plano Plurianual quadrimestralmente, observando as metas e ações do PPA, observando as necessidades de adaptação internas em conformidade com as expectativas da Auditoria, TCU e CGE - Acompanhamento das obras em andamento e finalizadas, bem como dos formados e formandos nas metas e ações, informando no Sistema de Gestão Administrativa do Estado do Paraná;
- Fase inicial de Desenvolvimento de Estudos e análises da eficiência da gestão.

Avaliação Institucional:

-Testes como o novo programa de autoavaliação limesurvey;

- Encerramento do relatório do ciclo avaliativo referente aos anos de 2019 a 2021;

- Amplição das formas de acesso ao programa de auto avalição: token, QR Code, Link, páginas Unespar, redes sociais;

- Avaliação de todos os cursos da Unespar no ano de 2022;

- Inicialização do tratamento do quantitativo da Avaliação 2022;

- Avaliação de cursos pelos NDEs;

- Aprovação do relatório no COU;

- Elaboração de propostas de autoavaliação para o PDI;

- Elaboração de propostas de autoavaliação *stricto;*

- Aprovação da normativa do programa *stricto*;

- Implantação do Projeto “de Estudante para Estudante”;

- Participação em todas as etapas dos seminários de autoavaliação do CEE câmara técnica de autoavaliação.

.

Pesquisa Institucional

- Realização do Cadastro eletrônico com informações e dados relativos à Unespar e acompanhar os registros dos respectivos cursos;
- Realização como Coordenador de Pesquisa Institucional e como Recenseador Institucional – RI, na manutenção e atualização de cadastro;
- Realização da interlocução com os demais sistemas do MEC via e-Mec;
- Acompanhamento e atendimento do calendário avaliativo e seus resultados dos indicadores do ENADE;
- Acompanhamento e alimentação das plataformas: SISTEMA e-MEC, SISTEMA ENADE e SISTEMA CENSUP.

Projetos e Convênios:

- Acompanhamento, execução e fiscalização de 242 Termos sem recursos, que visam à cooperação entre as partes, ambas se beneficiando no desenvolvimento de projetos e 110 Termos celebrados com repasse de recursos para atendimento dos objetos propostos. Os Termos vigentes sem recursos se dividem em:

I. 4 Termos de Cessão;
II. 15 Termos de Ensino;
III. 78 Termos de Estágio Não-obrigatório e remunerado;
IV. 45 Termos de Extensão;
V. 22 Termos de Infraestrutura;
VI. 33 Termos Internacionais;
VII. 45 Termos de Pesquisa;

- Termos vigentes com recursos:

I. 46 (quarenta e seis) Termos de Convênios (Fundação Araucária do Paraná), totalizam aproximadamente R$ 6.000.000,00;
II. 31 Termos de Cooperação entre a SETI, por meio da Unidade Gestora do Fundo Paraná (UGF), que totalizam aproximadamente R$ 10.200.000,00;
III. 9 (nove) Termos de Cooperação entre a SETI/Universidade Sem Fronteiras (USF), que totalizam aproximadamente R$ 700.000,00;
IV. 1 (um) Termo de Cooperação entre a Secretária de Estado da Segurança Pública (SESP), que totaliza aproximadamente 10.000.000,00;
V. 1 (um) Termo de Cooperação entre a Biblioteca Pública do Paraná, a Secretária de Comunicação e Cultura do Paraná e a Unespar, que totaliza aproximadamente 1.000.000,00;

VI. 22 (vinte e dois) Termos de Convênios entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação e a Unespar, que totalizam aproximadamente 10.000.000,00.

EQUIPE PROPLAN

Pró-Reitor de Planejamento; Sydnei R. Kempa

Diretor de Planejamento: Roni Simão

Diretora de Projetos e Convênios: Gisele Maria Ratiguieri

Chefe de Divisão de Planejamento: Marcos Camargo

Assessoria Técnica/Infraestrutura: Denise Bandeira

Divisão de Infraestrutura: Bárbara Kalinowski, Alexandre Belgone, Camila Castanha e Alex dos Santos,

Assistentes Administrativos: Gustavo Fujimori e Roberto Garcia

A Pró-reitoria de Administração e Finanças – PRAF, vinculada à reitoria da UNESPAR, é responsável pelo desenvolvimento dos processos de apoio administrativos e de infraestrutura da Instituição, voltados à consecução de seus objetivos, envolvendo as atividades inerentes à administração de materiais, bens móveis, imóveis e serviços gerais.

Em sua ampla estrutura, a UNESPAR possui oito unidades orçamentárias (reitoria e sete *campi*). Para cumprimento de suas responsabilidades, a PRAF envolve as atividades das Divisões de Administração e Finanças - DAF de cada unidade da UNESPAR. Após aprovação do orçamento global da universidade, cada *campus* recebe suas cotas orçamentárias conforme planejado e aprovado pelos conselhos superiores da UNESPAR, e as DAFs são responsáveis pelo controle e execução das finanças na

administração de materiais, bens e serviços de seu respectivo *campus*. Num movimento de coordenação, a PRAF auxilia no planejamento da execução orçamentária, orienta os processos de aquisição de materiais, bens e serviços, empenhamento e pagamento de todas as despesas, recebimento das receitas próprias, além de orientar e coordenar todo o processo de prestação de contas. Assim, toda a execução econômica e financeira de todas as unidades da UNESPAR é centralizada e coordenada pela PRAF, conforme previsto no Art. 39 do Regimento Interno.

Tendo em vista as atribuições da PRAF no âmbito da UNESPAR, apontamos neste relatório as principais atividades desenvolvidas nos anos de 2021 e 2022.

a) Curso de capacitação sobre execução e fiscalização de contratos nos dias 19 e 26 de agosto de 2022. O público alvo abrangeu cerca de 120 pessoas, dentre elas os diretores de *campus* e pró-reitores, e demais pessoas envolvidas nos procedimentos internos relacionados ao tema abordado.
b) Vestibular dos povos indígenas nos dia 12 e 13 de junho de 2022, quando se obteve um total de 780 inscritos, sendo 430 aprovados.
c) Vestibular geral da UNESPAR, no dia 06 de novembro de 2022, para um total de 4.493 inscritos.
d) Projeto Memorial de Vivências através de Termo de Cooperação com a Secretaria de Estado Comunicação Social e da Cultura, com recursos provenientes da Lei Aldir Blanc. Foram premiadas 1.105 pessoas trabalhadoras e trabalhadores na área da cultura, com depoimentos sobre o trabalho no período pandêmico.
e) Programa RESTEC/GAPI - Residência Técnica e Curso de Especialização em Gestão de Ambientes Promotores de Inovação, em parceria com a UNICENTRO, que envolveu 15 alunos.
f) Programa de Especialização e Residência Técnica em Gestão da Segurança Pública – RESTEC-GESP, através do termo de cooperação 037/2022 celebrado entre a SETI, SESP e a UNESPAR, que envolve 87 residentes e 10 coordenadores.
g) Gestão financeira de mais de 70 convênios firmados com a Fundação Araucária, sendo, atualmente, 59 em execução.
h) Reorganização das equipes dos setores de almoxarifado e patrimônio.
i) Realização de orientações, visitas *in loco* e normatização através da Circular 001/2022-PRAF/UNESPAR, que pontuou as movimentações, responsabilidade, guarda e uso de bens patrimoniais.
j) Organização dos controles internos para procedimentos de inventário de bens patrimoniais, identificação de inservíveis e alimentação/atualização no sistema GPM.

k) Recuperação do estado físico de vários veículos através dos contratos com a empresa PRIME, responsável pelo gerenciamento da frota do Estado junto ao DETO.
l) Realização de 73 licitações, sendo 29 em 2021 e 44 em 2022, com destaque para a realização de várias licitações com recursos da fonte 100, inclusive com aquisição de bens de capital.
m) Planos de ação para controle de contratos e saldos de contratos, aprimoramento da gestão e fiscalização de contratos conforme IN 003/2022 e prerrogativas do sistema GMS, instrução de todos os contratos vigentes via sistema GMS e organização de arquivos e publicações de contratos conforme legislação vigente.
n) Cumprimento de todos os prazos legais para envio mensal e quadrimestral dos relatórios do sistema SEICED, e cumprimento de todos os prazos legais para envio das declarações fiscais-contábeis.
o) Recepção da equipe do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCEPR nas auditorias realizadas na gestão e fiscalização de contratos e atendimento de todas as exigências determinadas.

Além das ações acima mencionadas, as diretorias da PRAF foram ativas em muitos processos de demandas internas e externas (CGE e Tribunal de Contas, principalmente). A dedicação de toda equipe da PRAF, que não mediu esforços para que todo o orçamento planejado para os anos de 2021 e 2022 fosse executado, resultou em sucesso tanto das demandas administrativas (cotações, licitações), como das demandas financeiras (disponibilidades orçamentárias, empenhamento e pagamento de todas as despesas das fontes do tesouro, recursos próprios e do Fundo Paraná).

A Diretoria de Administração coordenou todos os processos de licitação e coordenou todos os procedimentos para manutenção dos contratos firmados com empresas terceirizadas para atendimento das demandas de bens e serviços da UNESPAR. Destaca-se a atuação da Divisão de Contratos da UNESPAR, que é vinculada à Diretoria de Administração e que desenvolve a gestão dos contratos da Reitoria e dá suporte à gestão dos contratos dos *campi*. Os intensos trabalhos desenvolvidos nos setores de licitação e contratos resultaram em melhorias satisfatórias nos resultados da execução do orçamento da UNESPAR.

A Diretoria de Finanças gerenciou a Central de Viagens de toda a Universidade, bem como, todas as contratações de hospedagens, alimentação e transporte dos eventos realizados em 2022. A Diretoria de Finanças gerenciou também a alimentação dos dados de Despesas, Receitas e Diárias no Portal da Transparência, em atendimento às prerrogativas legais vigentes.

A Diretoria de Contabilidade realizou levantamento e contabilização dos ativos contingentes (processos judiciais em andamento), iniciou processos de baixa dos CNPJ's das faculdades incorporadas à UNESPAR, conduziu o processo de inventário dos bens móveis, acompanhou a regularidade fiscal municipal, estadual e federal de todas as unidades e, juntamente com o pró-reitor, conduziu os processos de regulamentação e atualização das normativas internas concernentes às atividades da PRAF. Os intensos trabalhos desenvolvidos nos setores de almoxarifado e patrimônio resultaram em melhorias satisfatórias nos controles internos e relatórios para *out put* das informações.

Metas para o biênio 2023-2024:

- Melhoria da rede de comunicação – Internet;
- Capacitação de pessoal, principalmente para licitações e contratos, para atuação na reitoria e *campi*;
- Adequação dos controles internos relativos à manutenção e contabilização de contratos e convênios;
- Publicação do Manual de Gestão e Fiscalização de contratos da UNESPAR, em atendimento a Lei 14.133 e Decreto 10.086;
- Melhoria contínua da infraestrutura da reitoria e dos 7 *campi*;
- Aquisição de equipamentos em geral para a reitoria e os 7 *campi*;
- Implantação do sistema Central de Viagens do Estado do Paraná, para automação da concessão de diárias e passagens;
- Implantação do sistema de licitações Comprasnet, do Ministério do Planejamento;
- Implementação do Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União, do Ministério da Economia;
- Migração para o sistema de gerenciamento financeiro SIAFIC, sob coordenação da SEFA - Secretaria da Fazenda do Estado do Paraná.

EQUIPE PRAF

Pró-reitor: Celso Santo Grigoli
Diretora de Finanças: Marcia Aparecida Althmann Cezar
Divisão de Receitas e Pagamentos: Priscila Pacheco
Residentes técnicos: João Paulo Segato de Miranda e Luzia S. Siqueira de Campo
Setor de Controle da Despesa: Elizabeh Rech da Silva e Roseli de Almeida da Silva
Diretor de Administração: André Eduardo Calão

Residente técnica: Amanda Maria Lima da Silva

Setor de Contratos: Greici Keli da Silva e Emiliana Corrêa

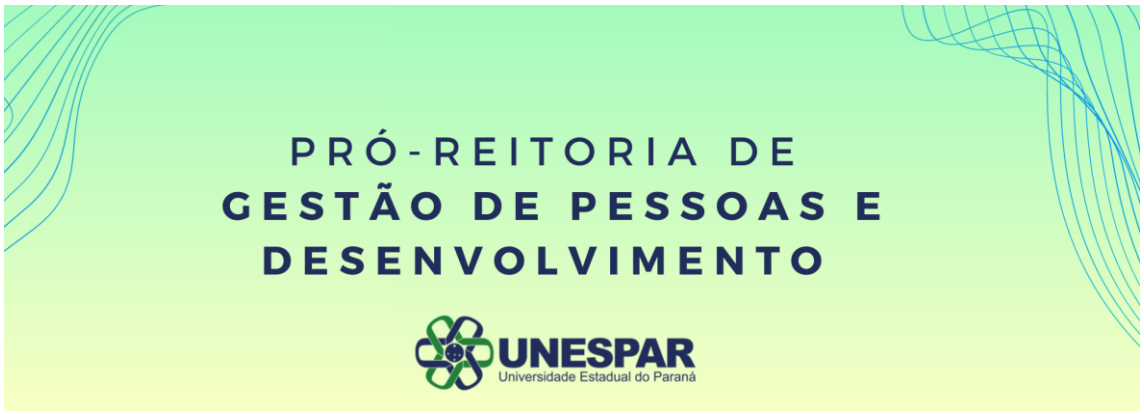
Licitações: Amarildo Barreto, Kailane Carvalho e Andressa Soares

Assessores administrativos: Wanderson Barbieri Mosco, Henrique Luiz Maschio, Celina Rosa Santos, Camila Miranda Suckow, Lucas Berthier Cardoso

Diretora de Contabilidade: Isielly Mayara Barzotto Martins Tierling

Divisão de Frotas: Luciane Sheuer

Divisão de Patrimônio móvel e imóvel: Luciane Sheuer e Marcia Daniel Pinto Pantaleão da Silva



A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (Progesp) é responsável pela gestão e capacitação dos recursos humanos (docentes e agentes universitários) e do plano de carreira na Instituição. Também é responsável pela proposição e orientação de políticas de Recursos Humanos, bem como pela coordenação, direção e supervisão de todas as atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria que, através de suas diretorias, compete: planejar, organizar, coordenar e orientar as atividades desenvolvidas pelas Divisões que a compõem, gerenciando as atividades inerentes à gestão de pessoas, instruindo e viabilizando processos de remoção, realocação, disposição funcional, aposentadorias, licenças, concursos público para pessoal efetivo e processo seletivo simplificado para contratos temporários; coordena a distribuição de vagas para estagiários, também é responsável pelo cadastramento, controle, registro e manutenção das informações na folha de pagamento dos servidores da Unespar.

Apresentamos a seguir as principais ações desenvolvidas pela Progesp, nos anos de 2021 e 2022, o que certamente contribuiu para o bom desenvolvimento das atividades no âmbito da Universidade, tendo em vista que foram atendidas todas as demandas de contratações, realizações de concursos e PSS necessários para o andamento das atividades previstas.

- Encaminhamento de processo de nomeação para a SEAP de 05 agentes universitários de nível superior e 24 agentes universitários de nível médio, distribuídos pelos sete *campi* e reitoria da Unespar;

- Implantação de todas as promoções e progressões dos servidores da Universidade;
- Implantação das promoções e progressões de todos os servidores da Universidade, relativas aos anos de 2021 e 2022, em atendimento à legislação vigente;
- Atendimento da demanda de horas CRES advindas dos Centros de Áreas.
- Toda a demanda de carga horária para contratação CRES, oriunda dos Centros de Áreas de todos os *campi* da Universidade foi atendida, o que permitiu o bom desenvolvimento das atividades letivas em 2021 e 2022 na Universidadade.
- Convocação e contração de docentes aprovados em Processo Seletivo Simplificado;
- Convocação e contratação de docentes em regime CRES aprovados em Processo Seletivo Simplificado, visando sanar a deficiência de pessoal efetivo na Universidade, nos anos de 2021 e 2022;
- Convocação e contratação de Agentes Universitários, aprovados em Processo Seletivo Simplificado;
- Convocação e contratação de Agentes Universitários, em regime CRES, visando atender a grande demanda existente nos *campi* da Unespar;
- Oferta de curso de formação aos agentes universitários da Universidade, em parceria com a PROEC.
- Oferta de cursos de formação quinzenalmente aos agentes universitários da Universidade em parceria com a PROEC, visando ao aperfeiçoamento dos mesmos, bem como, condições de progressão na carreira através dos certificados de horas que são expedidos.
- Aprovação junto ao CAD do Regulamento de relotação da Unespar.
- Aprovação junto ao CAD do Regulamento de tramitação interna dos processos de relotações da Unespar, visando à padronização dos mesmos desde o seu início até a tramitação final.
- Elaboração da minuta do regulamento de promoções e progressões dos docentes e agentes universitários da Unespar, em fase final para aprovação nos Conselhos.
- Nomeação da comissão para elaboração do regulamento de afastamento de docentes para capacitação, em fase de elaboração.
- Elaboração de planilhas de controle de justificativas de contratos CRES, pela Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento.
- Elaboração junto à DTI do sistema de registro de ponto *online*, a ser implantado a partir do ano de 2023, para os agentes Universitários, visando à padronização dos controles de pontos em todos os *campi* da Unespar.
- Elaboração junto a DTI do sistema de gestão de contratos da Progesp, visando à padronização da tramitação dos processos de solicitação de CRES e o controle da distribuição de horas para a contração de docentes em regime especial.

Para o ano letivo de 2023, com a aprovação dos regulamentos citados, teremos condições de melhor atendimento e controle das demandas referentes às promoções, progressões, relotações e afastamentos de docentes para capacitação; bem como, com a elaboração do sistema de gestão de contratos da Progesp, teremos maior controle no que se refere às informações de contração de docentes CRES, sobre carga horária, justificativas, tempo de contrato e aulas ministradas; teremos, ainda, padronização no que se refere ao controle de frequência dos agentes universitários na Unespar, com o sistema desenvolvido pela DTI.

EQUIPE PROGESP

Pró-reitor: Valderlei Garcias Sanches

Maria Perpétua Abib Antero (pró-reitora de jan. de 21 a março de 22)

Diretora de Recursos Humanos: Maria Perpétua Abib Antero

Diretor de Registro e Pagamento: Jorge Luis Ferreira

Divisão de Provimento de Cargos e Contratos: Cláudia Regina Correa Zimmer

Divisão de Pagamentos: Luciana LIetzke Lira, Divisão de Pagamentos, Fernando Sakagute

Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento

Assessor Técnico: Marcos Paulo dos Santos

Agente CRES: Maiara Carolina Gonçalves

Residente Técnica: Eugênia Delonzek

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES E ÓRGÃOS DE APOIO

UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

Como órgão suplementar, nos termos do Regimento Geral da Unespar– RGU, a Procuradoria Jurídica – PROJUR – está vinculada à Reitoria e regido pelo Regimento da Reitoria, por meio da Resolução nº 008/2018-REITORIA/Unespar. A PROJUR tem como atribuições: assessorar a Reitoria em assuntos de natureza jurídica e de interesse institucional; elaborar estudos, pareceres, apreciar documentos, preparar informações, e outras tarefas afins, por solicitação da Reitoria; examinar, no âmbito da Unespar, os contratos, convênios ou instrumentos congêneres a serem celebrados, após a deliberação pelos órgãos e/ou conselhos competentes; analisar e revisar minutas de Portarias, Resoluções, Instruções e demais atos e determinações a serem expedidos pela Unespar, quando necessário; acompanhar a tramitação dos processos judiciais da Unespar; emitir pareceres técnicos ou jurídicos sobre os processos de licitação, dispensa ou inexigibilidade, promovidos pela Unespar; exercer outras atribuições correlatas previstas no Estatuto e Regimento Geral da Unespar, que se façam necessárias ao fiel cumprimento de suas atribuições, no interesse da Instituição.

Nesse sentido, nos anos de 2021 e 2022, a PROJUR atuou na orientação, elaboração de pareceres nos mais diversos seguimentos da UNESPAR (administração superior, intermediária e básica), em prol da instrução de processos no âmbito administrativo, bem como na instrução processual judicial, em razão da judicialização de demandas e na representação das ações movidas em face da Unespar. Participou de comissões diversas sobre assuntos como a nova Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD - e a regulamentação de diversas matérias, a exemplo do Regulamento das relações entre as Fundações de Apoio e a Universidade Estadual do Paraná – Unespar. Destarte, seguem algumas das principais ações que nortearam a atuação da PROJUR, nos anos de 2021 e 2022:

a) Acompanhamento e emissão de recomendações e parecer no processo que elaborou e aprovou o Regulamento das Fundações de Apoio com a Unespar, assim previsto no Decreto nº 8796, de 23 de setembro de 2021;
b) Análise jurídica e parecer quanto aos aspectos da legalidade da despesa de contratação temporária: anuência para o preenchimento vagas de agentes universitários e docentes, nos termos do Decreto 3.169/2019;
c) Elaboração de aproximadamente 700 (setecentos) pareceres e 250 (duzentos e cinquenta) despachos, em sua maioria em processos de licitações e contratações, inexigibilidade e dispensa;
d) Emissão de Orientações Normativas: sobre os procedimentos de apuração de Atos de Indisciplina praticados por discentes em Sindicância Administrativa, em conformidade do o Estatuto e Regimento Geral da Unespar e sobre o cumprimento da Instrução Normativa nº 01/2022-PRAF, como pressuposto de análise e parecer da Procuradoria Jurídica da Unespar – PROJUR, nos

processos de licitação e contratos;

e) Acompanhamento e emissão de pareceres nos processos de: Biossegurança da Universidade, bem como na Minuta de Resolução para aprovação do regulamento para utilização do Sistema e-Protocolo, e na Regulamentação sobre a flexibilização na realização de atividades dos Conselhos Superiores tanto em plataforma *on-line* tanto em regime presencial;
f) Atuação e acompanhamento, ao ano, de aproximadamente 200 (duzentos) processos judiciais, na justiça comum, 50 (cinquenta) processos na justiça do trabalho e 03 (três) processos na justiça federal;
g) Participação em diversas comissões, como a Comissão especializada sobre Marco Legal de Ciência Tecnologia e Inovação do Paraná;
h) Orientações em curso *on-line*
i) , sobre a Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), que entrará em vigência "exclusiva" a partir de 1º de abril de 2023, bem como em relação ao Decreto 10.086, de 17 de janeiro de 2022, que regulamenta a referida Lei no âmbito do Estado do Paraná.

Impactos das ações realizadas pela PROJUR em 2021 e 2022

A atuação da PROJUR, no âmbito da Unespar, seja na administração superior, intermediária ou básica, acontece de forma a consolidar o seu modelo "multicampi", assim instituído pela sua Lei de Criação.

A proximidade dos pró-reitores, dos diretores de *campus*, diretores de centro, coordenadores de curso, dentre outros, com a equipe da PROJUR, a partir das inovações tecnológicas tem trazido resultados eficientes e com maior rapidez.

Por essas razões, a PROJUR tem feito o seu trabalho de forma a dar um atendimento célere e fundamentado quanto aos aspectos jurídicos, na sua função de orientar e fundamentar as decisões de gestão e regulamentação, seja "interna corporis", com outras instituições e na sua relação com terceiros.

Ações em curso e previstas para os próximos dois anos

Conforme constou no Relatório de 2021, continuam em andamento as questões levantadas pelo Tribunal de Contas do Estado, iniciadas por ações da 7ª Inspetoria de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que questionam a Unespar e as demais IEES do Estado, sobre as suas respectivas procuradorias ou mais especificamente sobre a representação judicial.

Ainda, dentre as ações previstas, para os próximos dois anos, está o desafio de contribuir na capacitação daqueles que atuam na instrução dos processos administrativos, especialmente aqueles que devem ser submetidos à apreciação da Procuradoria Jurídica.

Equipe PROJUR

Procurador Geral: Paulo Sergio Gonçalves

Coordenadora de Processos Administrativos: Helem Patricia de Fáveri Turco

Coordenadora de Atos Administrativos: Lia Nara Viliczinski de Oliveira

Diretora Especial para Assuntos Jurídicos: Kelly Matos Dutra

Diretor Especial de Processos Administrativos: Carlos Antonio Mazzin Vantini.

O Órgão Suplementar da Reitoria denominado Tecnologia de Informação, anteriormente vinculado à Pró-reitoria de Planejamento - Proplan, foi criado em 2021. Em seu arcabouço de atribuições estão: a Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, a Divisão de Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação e a Divisão de Suporte ao Usuário, com as seguintes descrições: a) Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas: responsável pela automação dos processos internos administrativos e acadêmicos e pelo desenvolvimento de soluções em software. b) Divisão de Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação: responsável por planejar e executar a infraestrutura tecnológica (Links de Comunicação de Dados, Ativos de Redes, Datacenter, Servidor de Autenticação de Usuários, Servidor de Aplicação, Segurança de Dados, Backup e Restauração de dados, Manutenção das Contas de E-mail institucionais) relacionadas às atividades acadêmicas; padronizar as especificações técnicas para aquisição equipamentos (Desktop, Notebook etc.), de acordo com a sua aplicação e uso por parte da comunidade acadêmica. c) Divisão de Suporte ao Usuário: responsável por atender e configurar equipamentos, ferramentas e sistemas disponibilizados de acordo com as regras estabelecidas na Política de Segurança da Informação; manter registro dos atendimentos à comunidade acadêmica.

De acordo com essas atribuições, apresentamos a seguir as ações mais relevantes desenvolvidas nos anos de 2021 e 2022.

1. **Infraestrutura**
    a. Auxílio na reestruturação do Piso Elevado da Sala dos Servidores de Rede da Unespar localizado no *campus* de Paranaguá;
    b. Montagem do novo Rack com a colocação em funcionamento dos novos Servidores de Rede adquiridos recentemente pela Reitoria;
        i. 1 (um) Servidor Dell R740 com 64Gb de RAM e 6 Tera de armazenamento;
        ii. 3 (três) Servidores Dell R750 com 64Gb de RAM e 22 HD´s de 2.4 Tera cada;
    c. Distribuição de Novas Antenas de Rede WiFi para todos os *campi* da Unespar;
    d. Auxílio aos Técnicos de Informática dos *campi* quanto à instalação e configuração das antenas WiFi (Apucarana, Curitiba I e Paranaguá);
    e. Troca de todos os Desktop do laboratório de informática do *campus* de Paranaguá;
    f. Redistribuição dos servidores físicos que foram descontinuados do *campus* de Paranaguá para outros *campi*, visando à melhoria da gestão das redes locais;
    g. Levantamento geral das necessidades de aquisição de novos equipamentos de informática, como: Desktop, Monitor, Switch e Projetores para todos os *campi*;
    h. Revisão e aumento de velocidade dos Link´s de Internet em todos os *campi* da Unespar, ação conjunta entre NTI, Celepar e SEAP;
    i. Migração dos Servidores Físicos para os novos Servidores Virtuais;
        i. Servidor de Autenticação de Rede LDAP;
        ii. Servidor de Autenticação da RNP (Shibboleth) da Rede CAFe;
        iii. Servidor Web com serviço para Troca de Senhas dos usuários da Rede Unespar;
        iv. Servidor Web para unificação de todos os Periódicos/Revistas da Unespar;
        v. Servidor Web para o LimeSurvey (Sistema de Avaliação Institucional - CPA);
        vi. Separação dos websites da Unespar em 3 (três) novos servidores virtuais para evitar as constantes paralisações por falta de recursos de hardware, ficando 1 (um) servidor para cada segmento: Portal Unespar, Pró-Reitorias e Portais dos *campi*.

2. **Documentação**
    a. Elaboração da MINUTA e publicação de Instrução Normativa 001/2022-PROPLAN sobre o Fluxo para aquisição de equipamentos de informática;

b. Elaboração de Termo de Referência PADRÃO para utilização nos pedidos de licitações encaminhados ao NTI (Desktop I e II, Notebook I e II, Switch Gigabit);
c. Elaboração de MINUTA para criação do **PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação**;
d. Elaboração de MINUTA para criação do **PDS - Plano de Desenvolvimento de Software**;
e. Elaboração de Documentação referente a Governança de Tecnologia da Informação (Exigência do TCE-PR);
f. Elaboração das MINUTAS das documentações necessárias para implantação dos procedimentos de Segurança da Informação.

3. Atividades de Software

a. Implantação da ID Estudantil por meio de um APP que permite aos estudantes da Unespar terem a sua Identidade Estudantil em um aplicativo no prórpio celular, disponível para toda comunidade acadêmica;
b. Migração da plataforma Moodle da Unespar, que estava sendo hospedada em ambiente de terceiros, o que vinha causando muita lentidão no acesso e nas funcionalidades disponíveis aos usuários;
c. Implantação do Sistema Eletrônico de Votação, cedido pela UEPG para a Unespar na realização das eleições para Direção de *Campus*, Direção de Centro, Colegiados e Conselhos Superiores;
d. Migração de todos os Periódicos da Unespar para um único servidor, fazendo com que todas as revistas eletrônicas da universidade possam estar disponíveis em um único endereço eletrônico: https://periodicos.unespar.edu.br;
e. Atividades relacionadas ao desenvolvimento do PRISMA em conjunto com a UEM Universidade Estadual de Maringá;
f. Projetos de Software em andamento:
    i. ID Unespar - Carteirinha de Estudante e Identidade Funcional da Unespar;
    ii. PRISMA - Sistema de Gestão Acadêmica (Perceria UEM/Unespar);
    iii. Sistema de Registro de Diplomas;
    iv. SGA - Sistema de Gestão Administrativa da Unespar;
        1. Módulo de Gestão de Pessoas;
        2. Módulo de Orçamento Anual;
        3. Módulo de Receitas;
        4. Módulo de Despesas;
        5. Módulo de Plano Anual de Atividades.
    v. SiPPEx - Sistema de Gestão de Projetos de Pesquisa e Extensão;
    vi. Criação de um Sistema de Avaliação próprio para atender a CPA.

Equipe da Tecnologia de Informação

Diretoria de Tecnologia da Informação / Divisão de Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação: Maike dos Santos

Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas: Fabiano Krull

Divisão de Apoio e Suporte ao Usuário: Edvan Cauneto

Nestes dois anos de gestão, instrumentalizamos a Secretaria de Comunicação, que agora conta com duas jornalistas e três estagiários que desempenham funções específicas e fundamentais: criação de artes, edição de vídeos e elaboração de conteúdos para as redes sociais e revisão de textos.

No ano de 2021, estreitamos o diálogo com os *campi* para estabelecermos um sistema de comunicação em rede. A reitoria disponibilizou 05 vagas de estagiários de nível superior para os *campi* contratarem estagiários para atuarem na Comunicação. Os *campi* realizaram a contratação, e a Diretoria de Comunicação realizou treinamento de modo a estimular e propiciar unidade nos processos comunicacionais. Em 2021, lançamos o Catálogo Institucional em 4 idiomas para divulgar as principais informações sobre a Unespar, bem como a Carta de Serviços da Unespar com os principais serviços ofertados pela Universidade.

Investimos ainda mais nas redes sociais institucionais, ressaltando a identidade visual e aproveitando as datas comemorativas para realizar postagens relacionadas às atividades promovidas pelas Unespar. O investimento de postagens nas redes da Unespar surtiu efeito, na medida em que passamos de 8 mil para mais de 12 mil seguidores em 2021 no Instagram, o mais acessado pelo público jovem. No ano de 2022, por sua vez, passamos de 12 mil para 15 mil seguidores. Também criamos o perfil da Unespar no Tik Tok considerando o nosso público alvo.

Realizamos 03 campanhas de vestibular em 2021 e 02 campanhas de vestibular para ingresso em 2023 e também investimos na divulgação das formas de ingresso pelo ENEM/SISU. Realizamos em 2021, dois workshops com a participação de agentes, docentes e estagiários dos *campi* e da reitoria:

- Workshop Plone – Administração dos sites da Unespar com o intuito de instrumentalizar a respeito dos sites.

- Wokshop sobre Comunicação Institucional – com informações que buscam fortalecer a identidade visual e propiciar melhor unidade na comunicação.

Orientamos a organização de cerimoniais como sessões de formatura e cerimônias de posse nos *campi* e reitoria e realizamos ainda campanhas pró-vacinação e também em prol de cuidados para evitar o contágio de Covid-19.

Semanalmente produzimos o Giro de Notícias e mensalmente o Giro Estudantil, em parceria com a Diretoria de Assuntos Estudantis.

Cremos que as ações realizadas conferiram uma maior organização do setor, no entanto, é fundamental investir na área da comunicação, tanto em recursos humanos, como em equipamentos, uma vez que esta área é uma das mais citadas nas reuniões realizadas pela equipe do PDI 2023-2027.

Para o ano de 2023, propusemos um projeto com ações previstas para marcar e celebrar os 10 anos da Unespar, como o lançamento de uma Agenda Comemorativa, a produção e lançamento do vídeo institucional, bem como a realização de um concurso para escolha do Hino da Unespar, além de uma série especial de reportagens sobre a história dos *campi* e da Universidade. Para os próximos dois anos, julgamos fundamental a realização de concurso público para contratação de comunicadores sociais para os *campi*, considerando a alta demanda e o potencial da Unespar para dar visibilidade às ações de ensino, pesquisa, extensão e de gestão universitária.

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZAS EM 2021

- Organização e lançamento do Catálogo Institucional da Unespar em 4 idiomas;

- Organização da Carta de Serviços ao Cidadão publicada no Portal da Unespar;

- Elaboração da campanha do Processo Seletivo de Ingresso 2022 em fevereiro e outubro de 2021;

- Criação da Campanha O Cuidado Continua – prevenção Covid-19 e pró-vacinação;

- Elaboração de materiais para a campanha interinstitucional para vacinação de Covid-19 em parceria com as demais Universidades do Estado;

- Criação e veiculação da campanha para divulgação do ENADE;

- Criação e veiculação da campanha sobre ENEM /SISU;

- Organização do Giro de Notícias da Unespar – veiculação semanal;

- Organização do Giro Estudantil da Unespar – veiculação mensal;

- Realização do Workshop sobre o funcionamento do Plone;

- Realização do Workshop sobre Comunicação Institucional;

- Divulgação da Avaliação Institucional 2021;

- Campanha Você na Unespar;

- Criação e publicação de notícias sobre atividades de ensino, pesquisa e extensão no Portal da Unespar e nas redes sociais (Instagram, Facebook, Youtube e Twitter);

- Envio de notícias e contato com veículos da imprensa;

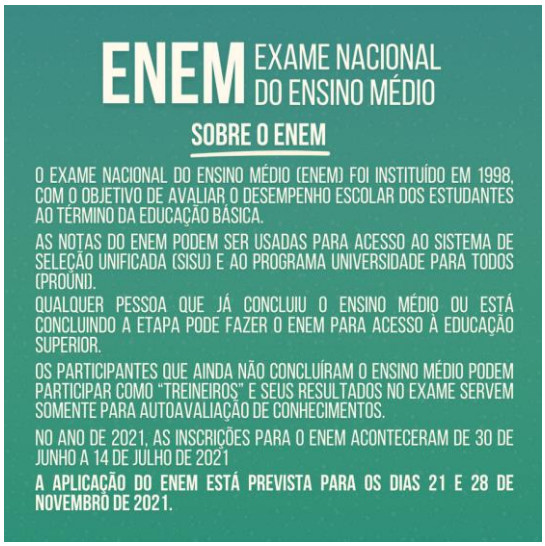
- Administração do Portal de Notícias e redes sociais da Unespar;

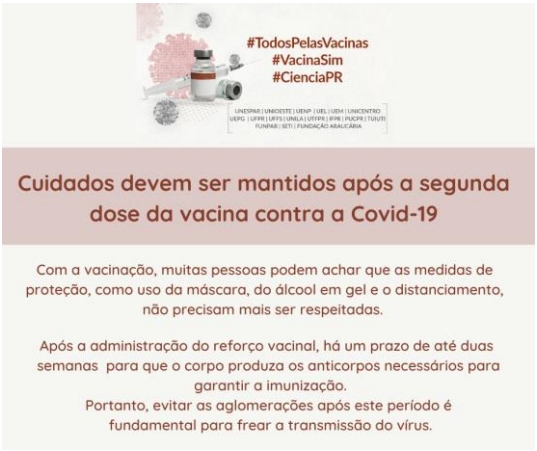
- Acompanhamento na elaboração de cerimonias institucionais;

- Integrante da Comissão para realização de concurso de novo logotipo do *Campus* de Curitiba I – Embap;

- Organização de clipping com notícias sobre a Unespar.

CAMPANHAS REALIZADAS EM 2021:





Disseque a Minh' alma,
E a poesia encontrarás...

Seja ao dormir ou ao acordar,
Estou sempre compondo –
Obcecado pelas Palavras,
Como Deus é pelas Almas!

Seja o céu um refúgio –
Ou o inferno punição –
Compondo dia após dia,
Em de busca retratar a solidão!

Disseque Minh' alma e encontrarás –
Como canto do passarinho –
Somente se cala – Quando a morte chegar!

GABRIEL ISIDORO
Acadêmico de Letras – Português
Campus de Paranaguá

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2022

- Elaboração da campanha do Vestibular 2023 e do Processo Seletivo de Ingresso para vagas remanescentes;

- Divulgação do Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná;

- Continuidade da Campanha O Cuidado Continua – prevenção Covid-19 e pró-vacinação;

- Produção de Adesivo com o mapa do Paraná e *campi* da Unespar e Letra Caixa com logo da Unespar para o Escritório Operacional da Reitoria;

- Veiculação da campanha para divulgação do ENADE;

- Veiculação da campanha sobre ENEM /SISU;

- Elaboração da Campanha para divulgação do PDI 2023-2027;

- Elaboração da Campanha para divulgação da Avaliação Institucional;

- Elaboração da Campanha para divulgar o Regimento Geral da Unespar;

- Elaboração da Campanha para divulgar a ID Estudantil eletrônica;

- Elaboração da Campanha Você na Unespar;

- Elaboração da Campanha para divulgar os concursos públicos e Processo Seletivo Simplificado;

- Elaboração da Campanha para divulgar a Consulta Pública para a Política de Inovação da Unespar;

- Elaboração da Campanha para divulgar o Processo para Empréstimo de Smarphones;

- Organização do Giro de Notícias da Unespar – veiculação semanal;

- Organização do Giro Estudantil da Unespar – veiculação mensal;

- Criação e publicação de notícias sobre atividades de ensino, pesquisa e extensão no Portal da Unespar e nas redes sociais (Instagram, Facebook, Youtube e Twitter);

- Envio de notícias e contato com veículos da imprensa;

- Administração do Portal de Notícias e redes sociais da Unespar;

- Acompanhamento na elaboração de cerimonias institucionais;

- Organização de clipping com notícias sobre a Unespar;

- Produção de Placas para inauguração dos Escritórios da AGITEC;

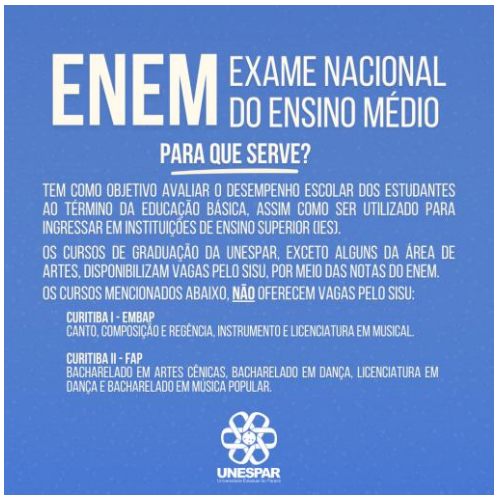
- Produção de Placa para identificação do *Campus* de Paranavaí;

- Revisão e ampliação do Manual de Identidade Visual da Unespar;

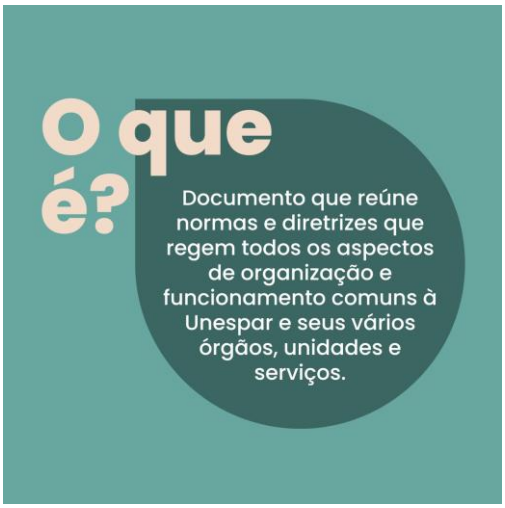
- Organização do 68º Fórum de Reitoras e Reitores da ABRUEM;

- Organização da Agenda Comemorativa dos 10 anos da Unespar.

CAMPANHAS REALIZADAS EM 2022



REGIMENTO GERAL DA UNESPAR
UNESPAR

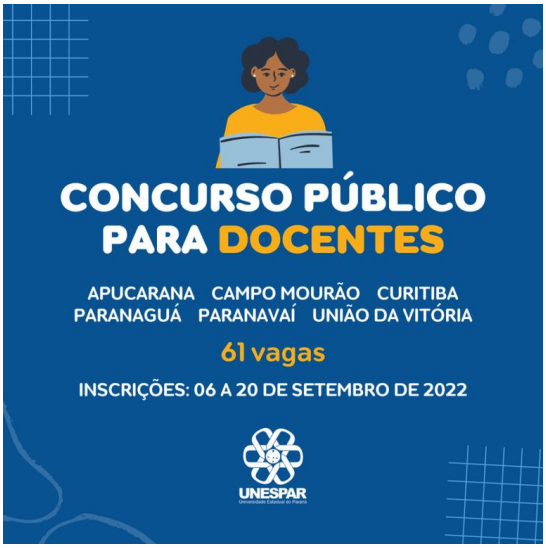

O que é?
Documento que reúne normas e diretrizes que regem todos os aspectos de organização e funcionamento comuns à Unespar e seus vários órgãos, unidades e serviços.

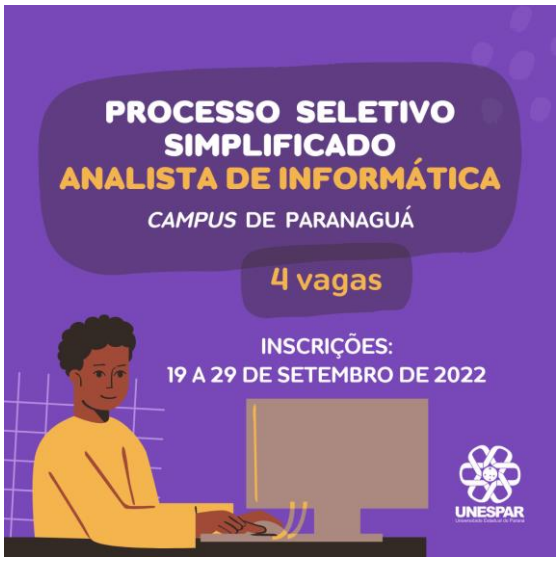
JÁ ESTÁ DISPONÍVEL VIA SIGES A SOLICITAÇÃO DA ID UNESPAR
O APLICATIVO DA IDENTIDADE ESTUDANTIL DA NOSSA UNIVERSIDADE
PROPEDH
UNESPAR

POESIA
#VOCÊ NA UNESPAR
UNESPAR

FAÇA PELO COLETIVO!
A VACINA SALVA VIDAS,
FAÇA SUA PARTE!
UNESPAR

UNESPAR
FAÇA PELO COLETIVO!
A VACINA SALVA VIDAS,
FAÇA SUA PARTE!





EQUIPE COMUNICAÇÃO

Diretor de Comunicação Institucional – Me. Helio Ricardo Sauthier

Jornalista: Denise Ligamovski

Jornalista: Marina Santos Daum

Estagiário Cinema e Audiovisual – João Paulo Dainielli

Estagiária Letras – Kelly Costa

Estagiária Artes Visuais - Larissa Urbino Bento

No decorrer dos anos de 2021 e de 2022, foram realizadas diversas atividades e ações, com o apoio dos demais órgãos da estrutura organizacional da Unespar, visando atender algumas demandas para o aperfeiçoamento da transparência junto ao respectivo Portal, decorrente, inclusive, de análise de Transparência dos Portais das IEES realizado 7ªICE/TCE.

Como se trata de informações que se alteram no decorrer do exercício, sua disponibilização é atualizada de forma periódica e contínua, por meio do link: https://transparencia.unespar.edu.br/

Para o ano de 2023, o maior desafio será implementar uma estrutura padronizada que deverá orientar e facilitar a disponibilização das informações sobre transparência, e buscar uma interação de informações que já são disponibilizadas por outros órgãos do Governo (Novo Siafi, GMS), com melhor suporte em tecnologia e filtros, de tal maneira, que possam também ser acessadas por meio do Portal da Transparência, alinhando-se, desta forma, o acesso das informações disponibilizadas tanto por meio do Portal da Transparência quanto pelos demais órgãos do Governo.

OUVIDOR

Prof. Lucilio da Silva

A Unidade de Auditoria e Controladoria da Unespar, segundo o regimento interno, é responsável por monitorar e avaliar os controles internos criados e implementados pela gestão da Universidade, bem como recomendar ações para atender a conformidade legal; fornecer avaliações de modo sistemático e eficiente das atividades do controle interno e da gestão da Universidade, com vistas a melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança para alcançar a efetividade dos objetivos institucionais.

Para cumprir essa missão institucional, a Unidade de Auditoria e Controladoria da Unespar dentre as atividades realizadas no período de janeiro de 2021 até dezembro de 2022, destacam-se:

- Elaboração e execução do Plano de Trabalho Anual de Auditoria/Controladoria interna, de 2021 e 2022;

- Acompanhamento das diligências dos órgãos de controle externo;

- Acompanhamento dos cumprimentos das recomendações, ressalvas e determinações exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

- Realização de avaliação, por amostragem, das unidades setoriais do órgão/entidade definidas pelo Agente de Controle Interno, elencando as áreas e/ou subáreas, inclusive os objetos.

EQUIPE AUDITORIA E CONTROLADORIA

Auditor e Controlador: Prof. Dr. Marcos Paulo Rodrigues de Souza

Chefe da Divisão de Controle Interno: Sérgio José Prado Chagas Costa

Como órgão coordenador da Política Institucional de Internacionalização da Unespar, o Escritório de Relações Internacionais (ERI) tem como missão estabelecer relações de interesse internacional e assistir a comunidade acadêmica de modo a fomentar, articular, apoiar e promover a interculturalidade e a cidadania global. Seus principais objetivos são, por meio da integração com as pró-reitorias da Unespar, apoiar o intercâmbio de docentes, discentes e agentes, propor estratégias de internacionalização da gestão, do ensino, da pesquisa, da extensão e da cultura e monitorar as ações de internacionalização desenvolvidas e em desenvolvimento na Unespar.

Nesse sentido, trabalhou nos anos de 2021 e 2022 na realização das seguintes ações que permitissem sua efetiva atuação no processo de internacionalização da UNESPAR como a ampliação e a constante capacitação da equipe, promoção de eventos, criação e implementação de programas e projetos de internacionalização e a ampliação e manutenção da comunicação com estudantes, docentes e agentes da comunidade acadêmica, entendendo seu protagonismo e importância como principal atuante no processo de internacionalização, informando, orientando, capacitando, motivando e incentivando cada vez mais a internacionalização das atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura:

- **Descentralização do ERI** com a criação do COMINT – Comitê de Internacionalização da UNESPAR com participação de representantes docentes e discentes de cada *campus*.
- **Mapeamento, registro e compartilhamento das ações de internacionalização** realizadas pela comunidade acadêmica da UNESPAR pela criação dos Formulários de Registro de Ações de Internacionalização (Docentes e Agentes / Estudantes e Egressos) com tabulação e divulgação dos dados coletados.
- **Comunicação com a comunidade acadêmica** ampliada pela reformulação do conteúdo e da navegação do site em 4 idiomas (português, inglês, francês e espanhol), divulgação de informações, notícias e oportunidades por meio do site, redes sociais e representantes do COMINT e circuito do ERI pelos *campi* (virtual em 2021 e presencial em 2022);
- **Atividades ligadas à graduação e à pós-graduação** como a inclusão de sessão sobre internacionalização nos PPCs dos cursos de graduação; participação no processo de regulamentação da revalidação e reconhecimento de diplomas; mobilidade estudantil internacional com bolsa presencial (Erasmus+) e virtual (PILA); editais de apoio financeiro a visitas técnicas ao exterior de docentes da pós-graduação e de auxílio financeiro emergencial para estudantes estrangeiros de pós-graduação e pilotagem da proposta de oferta de

disciplina de língua estrangeira nos cursos de graduação e pós-graduação.

- **Participação da equipe em eventos e treinamentos** para constante capacitação e atualização da equipe a exemplo da capacitação *on-line* na metodologia EMI - *English as a Medium of Instruction*; Curso História e Filosofia do Ensino Superior na África; Conferência 2022 da FAUBAI; Plenária Zicosur Universitário; I Encontro Universitário do Programa de Intercâmbio Latino-Americano (PILA); Feira Internacional de Ensino Superior da Argentina (FIESA); Semana de Internacionalização das Instituições Estaduais de Ensino Superior do Paraná.
- **Organização de eventos e treinamentos:** Circuito virtual do ERI pelos *campi* com encontros gravados e disponibilizados para a comunidade acadêmica no site do ERI; Workshop "Internacionalização Universitária: conceitos e tendências"; IV Seminário Internacional Interações em Arte e Cultura e do CWB_Latina – I Colóquio Internacional de Arte desde a América Latina; Conexão Brasil-África: Panoramas futuros para a cooperação acadêmica entre universidades brasileiras e africanas; Seminários de Internacionalização 2022.
- **Apoio aos programas de capacitação linguística e escrita acadêmica:** Paraná Fala Idiomas da UNESPAR/SETI-UGF PFI, PFF e PFE; Unespar Fala Espanhol – UFE; Programa AWARD – Centro de Escrita Acadêmica e processo de estruturação e criação do Centro de Línguas da Unespar.
- **Assinaturas de convênios e parcerias** com atendimento às demandas da comunidade acadêmica própria e internacional para novos convênios, bem como **l**evantamento, investigação histórica e renovação de convênios antigos e expirados;

Impactos das ações realizadas pelo ERI em 2021 e 2022

No âmbito da comunicação, a aproximação entre o ERI e a comunidade acadêmica visa difundir, orientar e desmistificar conceitos com o objetivo de instaurar uma cultura de internacionalização na UNESPAR. As ações desenvolvidas permitem facilitar o acesso da comunidade acadêmica à equipe do ERI, notícias, informações e oportunidades, bem como conhecimento das ações de internacionalização promovidas pelo escritório e realizadas pela comunidade acadêmica como forma de compartilhamento, estímulo e incentivo à realização de novas ações.

O trabalho de constante contato com a comunidade acadêmica, seja direto ou por intermédio do COMINT, permite identificar demandas para a abertura de novos processos de assinatura de termos de convênio ou renovação de convênios expirados a partir de contatos e interesses pré-existentes entre docentes e/ou instituições visando à realização de atividades de ensino, pesquisa ou extensão em parcerias internacionais, seja no âmbito da mobilidade ou de ações de internacionalização em casa - IeC, a exemplo de ofertas de disciplina em conjunto, co-orientações, pesquisas em parceria, palestras, eventos, publicações etc.

Mapear e acompanhar os processos desde a demanda original por parte de estudantes, docentes, colegiados ou programas de pós-graduação, bem como o andamento de trabalhos, atividades e projetos desenvolvidos a partir dos convênios, além da recente inclusão das figuras de gestor e fiscal nos convênios, permite evitar acordos de gaveta que não resultam em ações efetivas que beneficiem a instituição, ampliando a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão universitária e resultando em importante crescimento e reconhecimento da Unespar como Instituição de ensino superior gratuito, acessível e de qualidade.

EQUIPE ERI

Diretora: Prof.ª Dr.ª Nadia Moroz Luciani

Chefe da Divisão de Convênios e Mobilidade: Prof.ª Dr.ª Juliane D'Almas

Chefe da Divisão de Programas e Projetos: Prof.ª Dr.ª Luciana Barone (2021)

Prof.ª Dr.ª Pierângela Nota Simões (2023)

Bolsista Técnica/o (TC 10/21 – UGF/SETI/UNESPAR):

Leonan Jordan Albuquerque Cunha (2021)

Ana Carolina Marcondes Venialgo (2021-2022)

Clarisse Sophia Alejandra Di Núbila (2022)

Estagiário de Comunicação: Gabriel Torres Kovalski

Residente Técnico (TC 116/22 – UGF/SETI/UEPG): Daniel Pereira dos Santos

Assessora Linguística (Inglês): Prof.ª Dr.ª Ana Maria Gillies

A Agência de Tecnologia e Inovação da Unespar foi criada em 2021, tendo como objetivo auxiliar na difusão do empreendedorismo e inovação em caráter transversal no ensino, pesquisa e extensão da Universidade.

Nos últimos dois anos, com caráter de Agência de Inovação Tecnológica teve sua descentralização das atividades, tendo a coordenação geral no *campus* de Paranaguá e com escritórios locais instalados fisicamente nos municípios de Apucarana, Campo Mourão, Curitiba, Paranavaí e União da Vitória.

Os principais projetos desenvolvidos são: Hotel Tecnológico, funcionando como pré-incubadora, coordenado pelo escritório de Campo Mourão; Incubadora Social, tendo como objetivo capacitar organizações sem fins lucrativos, coordenado pelo escritório de Paranaguá; Apoio à Inovação Tecnológica na

Educação, com objetivo de auxiliar na formação de docentes, coordenado pelo escritório de União da Vitória; e Propriedade Intelectual, com objetivo de auxiliar pesquisadores no registro de suas propostas inovadoras, coordenado pelo escritório de Paranavaí.

Com os escritórios locais da Agitec, estão sendo criados *hub* de inovação nos *campi* da Unespar, com instalação de laboratórios de prototipagem, robótica e espaço para *coworking*, contribuindo para o desenvolvimento das Pesquisas de Inovação Tecnológica de docentes e bolsistas PIBITI.

Também está sob a responsabilidade da Agitec a secretaria executiva da Agência para o Desenvolvimento Regional Sustentável e Inovação do Paraná – Ageuni em Paranaguá, atendendo as Associações de Município: AMLIPA, ASSOMEC e AMSULPAR; e em Campo Mourão, com atendimento das Associações de Município: COMCAM e AMUVI.

A Agitec mantém em atividades o Programa Empreende Mais, capacitando empreendedores individuais da área de abrangência da Unespar, com atendimento em Apucarana, Campo Mourão, Paranaguá e Paranavaí e está iniciando as atividades do Projetek que irá auxiliar os municípios com menos de 30 mil habitantes em projetos de arquitetura e engenharia civil na área da Ageuni.

Uma das ações desenvolvidas pela Agitec está relacionada à busca pela adaptação da Unespar à legislação estadual e federal relativas ao Marco Legal da Inovação. Em 2022, com a criação de um Grupo de Trabalho envolvendo diversas Pró-Reitorias e a Agitec, foi elaborada a Política de Inovação e Credenciamento das Fundações de Apoio, sendo aprovadas respectivamente pelo COU e CAD, já estando devidamente regulamentadas.

EQUIPE AGITEC
Coordenação Geral: Sebastião Cavalcanti Neto
Chefe da Seção de Inovação: Jefferson de Queiroz Crispim
Chefe da Seção de Tecnologia e Propriedade Intelectual: José Carlos Bertacchi
Assessor Técnico: João Miquilini

O termo Compliance significa: “estar em conformidade” com as leis e regulamentos internos e externos dos órgãos e entidades. Por isso, é missão do Agente de Integridade e Compliance a promoção do comportamento ético e íntegro em todas as ações da entidade a que pertence.

Além dos processos dirigidos ao Agente de Integridade e Compliance, faz parte das prerrogativas da função o zelo pela boa conduta de todos os integrantes do quadro de servidores da Unespar. Por isso, foi dada atenção especial a algumas metas realizadas e por realizar no nosso PDI. Dentre essas metas destacam-se: a criação e credenciamento do Comitê de Ética em Pesquisa; a implantação NIT (Núcleo de Inovação e Tecnologia); a regulamentação da execução de recursos recebidos (PRAF); criação de setor de identificação, captação e assessoria, e elaboração de projetos de captação de recursos (PROLAN); elaboração de diagnóstico das condições de trabalho dos docentes e agentes da Unespar (PROGESP).

Atuação na elaboração de um Código de Ética interno, por determinação do TCE. Com relevantes contribuições foi concluído o Código, com deliberação pelos CAD e COU;

Divulgação da Lei 20656/2021, que estabeleceu novas normas para instauração de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância, devido a defasagem na Lei 6174/70 (Estatuto do Servidor Público do Paraná);

Divulgação, a pedido da CGE, de cuidados com assédio moral e sexual (Resolução 33/22 – CGE);

Em referência às ações do Encarregado de Dados, figura criada pela Lei 13709/2018 (LGPD), foram realizadas reuniões quinzenais, remotas, de integrantes de todas as IES do Paraná, para discussões sobre ações referentes à LGPD; foram realizadas várias consultas, formais e informais, sobre a aplicação da LGPD; elaboração de minuta, que regulamenta a LGPD na Unespar, já apreciada e aprovada pelo COU.

EQUIPE INTEGRAÇÃO E COMPLIANCE

Complience: Prof. Me. Walmir Ruis Salinas

Assessora Técnica: Elayne Carolyne de Souza

Prestes a completar dez (10) anos do início de suas atividades, a Unespar iniciou em 2022 a implantação de sua editora, denominada Edunespar – Editora da Universidade Estadual do Paraná, dando mais um passo para consolidar seu papel de estimular e desenvolver o ensino e a pesquisa. A editora foi criada visando à difusão contínua de obras de natureza científica e cultural ligadas às funções essenciais da universidade: produção e circulação de conhecimento, integração entre ensino, pesquisa e extensão acadêmica e cultural, incentivo à leitura e à experiência da cidadania. Veicula conhecimento de amplo espectro sociocultural e aborda as mais diferentes formas do saber e de expressão cultural, seja na forma de livros impressos, seja na forma de publicações digitais. Além de atender estudantes, professores e pesquisadores, tanto no âmbito da graduação como na pós-graduação, a Edunespar é voltada também para o público geral, difundindo para além da universidade os valiosos conhecimentos nela produzidos.

As atividades da editora estão intrinsecamente ligadas aos eixos estratégicos que norteiam os órgãos estatais voltados para o fomento, como é o caso da Fundação Araucária, que investe na pesquisa científica e tecnológica com o objetivo de verticalizar o ensino superior e possibilitar a formação de pesquisadores, buscando disseminar a pesquisa científica e tecnológica. Diversas obras individuais e coletâneas de artigos científicos publicadas pela editora são resultantes de editais da Fundação Araucária e de bolsas do CNPq, assim como do PIC-Programa de Iniciação Científica, que tem como um dos seus objetivos principais avançar as fronteiras do conhecimento, incentivando a inovação e possibilitando que novas ideias se integrem ao campo produtivo da comunidade.

A partir da aprovação pelo COU em maio de 2022 da proposta de Estatuto encaminhada pela Edunespar, foram desenvolvidas as seguintes atividades.

- Estudo e elaboração de propostas para formulação de regimento interno e linha editorial a serem formulados pelo Conselho Editorial;

- Elaboração de Edital visando à composição do Conselho Editorial de acordo com as grandes áreas do CNPQ;

- Estudo técnico para a elaboração de um Termo de Referência encaminhado para o setor de Licitações da PRAF com o objetivo da publicação de livros impressos e no formato e-book;

- Acompanhamento do processo licitatório já concluído que resultou na assinatura de contrato com editora para publicação de 18 livros no primeiro semestre de 2023, a partir de normas estabelecidas pelo Conselho Editorial;

- Elaboração da minuta de um documento a ser encaminhado para discussão junto ao Conselho Editorial com o objetivo de fundamentar um Termo de Orientação visando à transformação de teses e dissertações em livros;

- Estudos para a implantação de um site próprio da editora para a disponibilização gratuita dos e-books por ela lançados e o fornecimento de informações sobre as obras impressas e demais produções e atividades da Edunespar;

- Assessoria na elaboração de projeto encaminhado à Unidade Gestora do Fundo Paraná;

- Elaboração da minuta do Edital que será lançado no início de 2023 para a publicação das primeiras obras internas e e-books, que será voltado para a produção interna da Unespar. A minuta é um facilitador para que o Conselho Editorial elabore a versão definitiva do Edital a partir de propostas de seus membros.

As atividades da Edunespar vão representar um elo importante no processo de compartilhamento e ampla difusão nos meios acadêmicos e junto à sociedade dos resultados das pesquisas e inovações tecnológicas empreendidas e desenvolvidas nos sete *campi* da UNESPAR, por meio de seus cursos de graduação e programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*. Entre essas atividades destacam-se os seguintes tópicos:

- Difusão da produção do conhecimento científico e artístico-cultural, por meio da publicação de livros (tanto impressos como no formato e-book), coletâneas e dissertações de mestrado vinculados aos 11 programas de Pós-Graduação da universidade;

- Artigos, ensaios capítulos resultantes de Iniciação Científica realizados nos 75 cursos de graduação da instituição;

- Artigos, ensaios, capítulos de autoria de pesquisadores de outras IES brasileiras;

- Artigos, ensaios, capítulos resultantes de parcerias entre pesquisadores da Unespar e de outras IES internacionais.

No campo internacional, a editora também vai atuar em sintonia com o Centro de Escrita Acadêmica da Unespar, que é uma iniciativa do projeto AWARD - Academic Writing and Research Development. O Centro tem por objetivo ofertar um espaço acadêmico para auxiliar discentes e docentes com sua escrita científica, especialmente para publicação internacional.

As editoras universitárias são muito mais do que lugares que somente publicam livros. Elas são em sua essência um repositório de ideias, preservando o conhecimento do passado, refletindo sobre o presente e lançando os debates sobre as perspectivas do futuro. Através desse processo apresentam uma contribuição fundamental para que as comunidades possam trilhar um caminho rumo a uma sociedade mais harmônica, justa e inclusiva.

EQUIPE EDUNESPAR

Diretor da Edunespar - Prof. Dr. Luis Fernando Severo

A missão do Sistema de Bibliotecas (SIBI) é apoiar a Universidade Estadual do Paraná e oferecer à comunidade universitária a bibliografia atualizada dos PPCs ministrada nos cursos de graduação e pós-graduação e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando o desenvolvimento pleno das atividades acadêmicas, bem como atuar como depositária da produção intelectual gerada por professores, alunos e técnico-administrativos da UNESPAR alinhada aos seus valores

institucionais, promover e oferecer à comunidade universitária ações de capacitação informacional.

Destaco o envovimento da Gestão Superior da Unespar em atender às demandas oriundas da Coordenação das Bibliotecas, que sempre atendeu e reforçou a importância das Bibliotecas para a vida acadêmica da Instituição.

Tivemos o apoio e a liberação dos Bibliotecários e alguns auxiliares para participarmos do Encontro de Bibliotecários, realizado na cidade de Ponta Grossa, evento relavante para a qualificação continuada dos agentes envolvidos nas bibliotecas.

Outras ações desenvolvidas pelo SIBI/Unespar trarão benefícios a toda comunidade universitária, como por exemplo, o gerador automático de fichas catalográficas. Um programa que teve o código fonte cedido à Unespar pelo Instituto de Matemática da USP, que, em parceria com Núcleo de Tecnologia de Informação e equipe de Bibliotecários, disponibilizará esta importante ferramenta a todos da Instituição.

Relevante mencionar que todo trabalho realizado só foi possível devido ao empenho e esforço de todas as pessoas que compõem as equipes que fazem parte das Bibliotecas da Unespar. Essas equipes mantiveram e mantêm viva a principal finalidade do Sistema de Bibliotecas que é preservar o seu patrimônio, manter o bom funcionamento e poder prestar bons serviços aos seus usuários.

O SIBI/Unespar é composto pela reunião das seguintes Bibliotecas existentes nos *campi:* Biblioteca *Campus* Curitiba I – Biblioteca Central da Embap; Biblioteca *Campus* Curitiba II – Biblioteca Octacílio de Souza Braga; Biblioteca *Campus* Paranaguá – Biblioteca Professor Guilherme Guimbala; Biblioteca *Campus* União da Vitória – Biblioteca Dante de Jesus Augusto; Biblioteca do *Campus* Campo Mourão - Biblioteca Reitor Antonio Martins Filho; Biblioteca do *Campus* Apucarana - Biblioteca Professor Jorge Amim Maia; Biblioteca do *Campus* Paranavaí – Biblioteca Tristão de Athaíde; Biblioteca da Policia Militar do Guatupé - Capitão João Alves da Rosa Filho. *(A Escola Superior de Segurança Pública da Academia Policial Militar do Guatupê passa a ser unidade especial, academicamente vinculada à Unespar, e preservará a autonomia decorrente de sua natureza específica e demais determinações legais (Alterado pela Resolução 012/2014-COU/UNESPAR).

Almejamos, enquanto grupo de Bibliotecários e equipes que atuam em cada uma das Bibliotecas que integram o SIBI, lograr êxito na execução destas ações. Seguiremos colaborando no desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão realizados pela Unespar.

A Coordenadoria de Bibliotecas da Unespar (Incluído pela Resolução 005/2016 - COU/UNESPAR) é um órgão de apoio à Reitoria que tem como finalidade oferecer suporte acadêmico à comunidade interna e externa.

Compete ao Coordenador do SIBI/Unespar:

- Administrar e representar o Sistema de Unidades de Informação;
- Presidir as reuniões dos Conselhos Consultivo e Técnico;
- Responder pelo cumprimento do que consta no art. 2º deste Regimento;

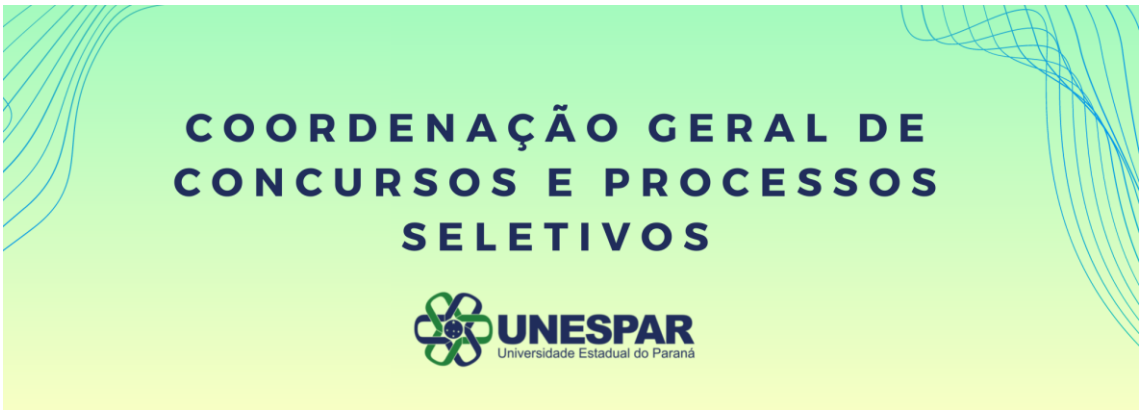
- Elaborar, juntamente com Coordenações das Unidades de Informação do Sistema, os instrumentos normativos (Regimento, Regulamento, Procedimentos operacionais e Instruções Normativa) do SIBI/Unespar;
- Coordenar todas as atividades definidas como atribuições do SIBI/Unespar;
- Elaborar e encaminhar à Reitoria o plano anual de ação, contendo proposta orçamentária e os projetos específicos dos serviços;
- Indicar ao/à Reitor(a), juntamente com a Direção dos *Campi*, a designação dos coordenadores de Unidades de Informação do Sistema;
- Propor política de recursos humanos para as Unidades de Informação do Sistema;
- Encaminhar à administração geral da Unespar relatório anual das atividades desenvolvidas pelo Sistema de Unidades de Informação;
- Comparecer às reuniões administrativas e às dos colegiados de que for membro;
- Representar o SIBI/Unespar em eventos da Universidade e da área de Ciência da Informação;
- Promover e planejar a participação do bibliotecário/coordenadores em evento de treinamento e capacitação na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Como parte das competências do Coordenador, encaminhamos este relato das ações desenvolvidas no biênio 2021/2022 e destacamos para o próximo ano que o SIBI/Unespar tem, dentre os desafios, a continuidade dos serviços prestados à comuidade universitária da Unespar e, ainda, seguir na busca de melhorias e inovações de seus serviços. Entre estas ações, destacamos as seguintes:

- Lançamento do Gerador automático de Fichas Catalográficas;
- Lançamento do Manual de Normas da ABNT;
- Encaminhar Regimento e Regulamento para submissão de aprovação;
- Elaborar a Política de Desenvolvimento de Coleções do SIBI/UNESPAR;
- Demandar abertura de Licitação para aquisição de Livros para toda a Unespar;
- Finalizar a aquisição/implantação do Repositório Institucional da Unespar, via Comissão criada pela Portaria nº 768/2022;
- Retomar viagens/visitas técnicas junto às Bibliotecas do SIBI/Unespar e Direção dos *campi*;
- Buscar auxílio junto à equipe da Prograd para a criação de uma página para o SIBI/Unespar;
- Continuar a Campanha de Divulgação da Plataforma Minha Biblioteca e buscar atingir o máximo das licenças liberadas para a Unespar.

COORDENADOR DO SIBI

Mauro Cândido dos Santos



A Comissão Permanente de Processo Seletivo (CPPS) é uma Unidade vinculada à Reitoria e é responsável pela coordenação, supervisão e execução de Concursos e Processos Seletivos. Tem como objetivo principal a coordenação, supervisão e execução de Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados internos da Unespar. É responsabilidade da CPPS a elaboração de editais, respostas aos recursos, orientações aos seus membros, publicação dos resultados, encaminhamento da homologação do processo seletivo simplificado, bem como a responsabilidade de inclusão dos atos de abertura e realização do processo seletivo no SIAP – Sistema Integrado de Atos de Pessoal – do Tribunal de Contas do Paraná ou de qualquer outro registro que o Estado do Paraná vier a solicitar.

O principal desafio foi o de executar 5 processos seletivos, sendo 3 Processos Seletivos Simplificados e 2 Concursos Públicos para o ano de 2022, tendo como resultado geral nos 5 processos executados 4.805 inscritos, 372 vagas ofertadas e 1.416 aprovações como demonstrado abaixo.

Detalhamento dos quantitativos gerais PSS/Concurso:

Tipo de Seleção	Inscritos	Vagas Ofertadas	Pagantes	Isentos	Homologadas	Aprovados	Cota PCD	Cota Afro
PSS/Docente	941	113	863	78	941	349	0	0
PSS/Docente	746	127	716	27	577	341	0	0
Concurso Docente	1.366	61	1.194	172	1.364	291	0	0
PSS/Agente Universitário	112	21	159	36	112	61	0	0

PSS/Agente Universitário	23	4	5	0	4	1	0	0
Concurso Agente Universitário	1.617	46	636	292	927	373	3	6
TOTAL	**4805**	**372**	**3573**	**605**	**3925**	**1416**	**3**	**6**

EQUIPE CPPS

Coordenador – Prof. Dr. Álvaro Henrique Borges

Assessora – Profª Me. Denise Xavier Messias

O vestibular é uma das exigências para o acesso ao ensino superior público. Este modelo de vestibular (tradicional) existe desde a criação da Lei Rivadávia em 1911, em que se tornava obrigatório o exame de seleção para o ingresso em curso superior no Brasil. Porém, em 1998, o MEC criou o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), para avaliar a qualidade do ensino médio no país, e para democratizar o acesso ao ensino superior público; em 2009, o MEC reformulou o ENEM, organizando-o nas áreas Ciências Humanas, Ciências da Natureza, Linguagens e Códigos, Matemática e Redação, tornando-o como Sistema de Seleção Unificada (SISU), ou seja, unificando os vestibulares das universidades federais.

No entanto, a Unespar por ser uma universidade pública mantida pelo governo do Paraná, tem autonomia para organizar seus processos seletivos. Neste sentido, em 2014, aprovou em Resolução do CEPE da qual 50% das vagas seriam destinadas ao processo seletivo SISU (ENEM) e 50% para processo seletivo unificado próprio, Vestibular. Apesar das críticas sobre o vestibular, ele ainda é considerado necessário, para mais interação com a sociedade, especialmente das regiões onde estão inseridos os *campi* da Unespar.

Em 2016, a Comissão Central Concurso de Vestibular – CCCV tornou o vestibular mais enxuto, ou seja, passou a ofertar o processo, da primeira fase, em um único dia, com redução dos números de questões e aumento de horas para resolução das provas. Porém seu formato não sofreu alteração e continuou com o índice elevado de reprovação e aumentando, a cada processo, o número de vagas remanescentes, conforme se pode verificar nos Relatórios Técnicos dos Vestibulares aprovados pelo CAD e CEPE.

Nesse sentido, para ocupar essas vagas remanescentes do Vestibular e para tornar o ingresso mais acessível aos candidatos que desejam cursar o ensino superior público na Unespar, a IES criou o Processo Seletivo de Ingresso – PS1, que resulta da seleção de candidatos por meio das Notas do ENEM e dos vestibulares da Unespar dos últimos três anos e, mais recentemente, houve a necessidade da criação do Vestibular Especial, com objetivo de ocupar as vagas remanescentes oriundas nas chamadas dos processos seletivos, este consiste na Prova de Redação.

Para o Ano de 2022, foram organizados 4 Processos Seletivos de Ingressos:

a) Vestibular especial;
b) Vestibular dos Povos Indígenas;
c) Vestibular Tradicional (em andamento);
d) Processo Seletivo de Ingresso – PS1 (em andamento).

Os Objetivos da Comissão Central de Concurso Vestibular – CCCV

A Comissão Central de Concurso Vestibular – CCCV (nova nomenclatura - Coordenação do Vestibular) tem por objetivo planejar, coordenar, organizar e executar as atividades relativas aos processos seletivos de ingresso, Concurso Vestibular da Unespar. Entre as principais atribuições estão: Elaborar Editais, propor o calendário para a inscrição e para a realização das provas, apresentar à Reitoria a proposta de valores para o pagamento das diferentes atividades relativas à execução do processo seletivo para ingresso nos Cursos de Graduação (GEEB e RPA) e o valor da inscrição a serem aprovados por Resolução do Conselho de Administração e Finanças – CAD.

Cabe também a CCCV definir proposta contendo: características da organização das questões e diagramação das provas; características do sistema de avaliação e valoração das questões das provas; quantificação das questões por disciplina e por prova; agrupamento das disciplinas para as provas e informações sobre datas, tempo de duração e cronograma do Processo seletivo para ingresso nos Cursos de Graduação.

A CCCV também é responsável requisitar o material necessário para a divulgação e execução do Processo seletivo para ingresso nos Cursos de Graduação; elaborar instruções e normas complementares para os procedimentos relativos ao Processo Seletivo para ingresso nos Cursos de Graduação; Elaborar o Manual do Candidato para a divulgação das normas e orientações relativas a cada etapa do Processo seletivo para ingresso nos Cursos de Graduação; Constituir comissão de Banca de Atendimento

Especializado para atendimento de Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais e Banca Heteroidentificação Racial; Providenciar a elaboração das questões e a confecção dos cadernos de provas, zelando pelo sigilo e segurança.

Ainda é responsável, juntamente com a equipe do TI, por fornecer à Diretoria de Registros da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação os relatórios com as informações sobre os resultados dos processos seletivos, bem como o relatório geral com os dados relativos à participação de todos os candidatos. Organizar o material de logística como: imprimir os formulários de gabaritos dos *campi*; preparar as listagens necessárias para a organização do vestibular; processar as respostas dos candidatos para os THEs, entre outros.

Cabe, ainda, à coordenação, juntamente com a Comunicação, a Campanha de Divulgação do Vestibular; Elaborar orçamentos com agência de publicidade, gráficas, jornais, rádios e TV para produção e divulgação da campanha e encaminhar às Pró-Reitorias de Planejamento e de Administração e Finanças; Elaborar o plano de mídia e de aplicação financeira; Contratar agência de publicidade para desenvolvimento da campanha, conforme autorização e disponibilidade financeira da Pró-Reitoria de Administração e Finanças; Acompanhar a criação dos materiais de divulgação impresso e eletrônico (cartazes, filipetas, banners, faixas, spot em rádio); Encaminhar a campanha de divulgação para aprovação da Secretaria de Estado da Comunicação; Distribuir os materiais de divulgação (impresso e eletrônico) para os *campi*; Orientar as coordenações dos *campi* sobre as ações de divulgação; Organizar os cerimoniais para o lançamento simultâneo do vestibular; Organizar o relatório da campanha de divulgação do vestibular.

A CCCV é responsável, juntamente com a Coordenação de Redação, pelas bancas e pagamentos das equipes de avaliadores.

PROCESSOS SELETIVOS EM 2022

Vestibular Especial

O **Vestibular Especial** 2022 aconteceu por meio de uma prova de redação, realizada presencialmente no dia 06 de fevereiro de 2022 e pelos Testes de Habilidades Específicas (THE) exigidos para alguns cursos de artes dos *campi* de Curitiba I e II, realizados entre 22 e 24 de fevereiro de 2022.

Essa edição (especial) ofertou vagas remanescentes do Processo Seletivo de Ingresso - PS1. Em razão da pandemia de Covid-19, aconteceu por meio da nota do ENEM e de vestibulares anteriores da Unespar, sem a realização de provas presenciais. No entanto, ocorreu baixa procura e houve a necessidade de abertura de um Vestibular com prova de Redação somente para os cursos que não foram preenchidos pelo PS1 (2021/2022). No total, foram 574 vagas ofertadas em 51 cursos nos *campi* de Apucarana, Campo Mourão, Curitiba I (Embap), Curitiba II (FAP), Paranaguá, Paranavaí e União da Vitória. No Vestibular Especial tiveram 1.577 inscritos.

XXI Vestibular dos povos Indígenas do Paraná

A Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR), em parceria com: a Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), a Universidade Estadual de Maringá (UEM), a Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), a Universidade Estadual do Centro-Oeste (UNICENTRO), a Universidade Estadual de Londrina (UEL), a Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG), a Universidade Federal do Paraná (UFPR), a Comissão Universidade para os Índios (CUIA) e a Comissão Central do Concurso Vestibular (CCCV) da Unespar, reuniram-se, primeiramente para discutir os procedimentos do Processo do XXI Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná, bem como a organização dos encaminhamentos da previsão orçamentarias dos Polos/IES.

A Unespar, imediatamente, criou uma equipe multidisciplinar para pensar na arte e nas formas de divulgação. Foi criado o site, cartazes, folders, flyers, manual do candidato todos com a arte do processo.

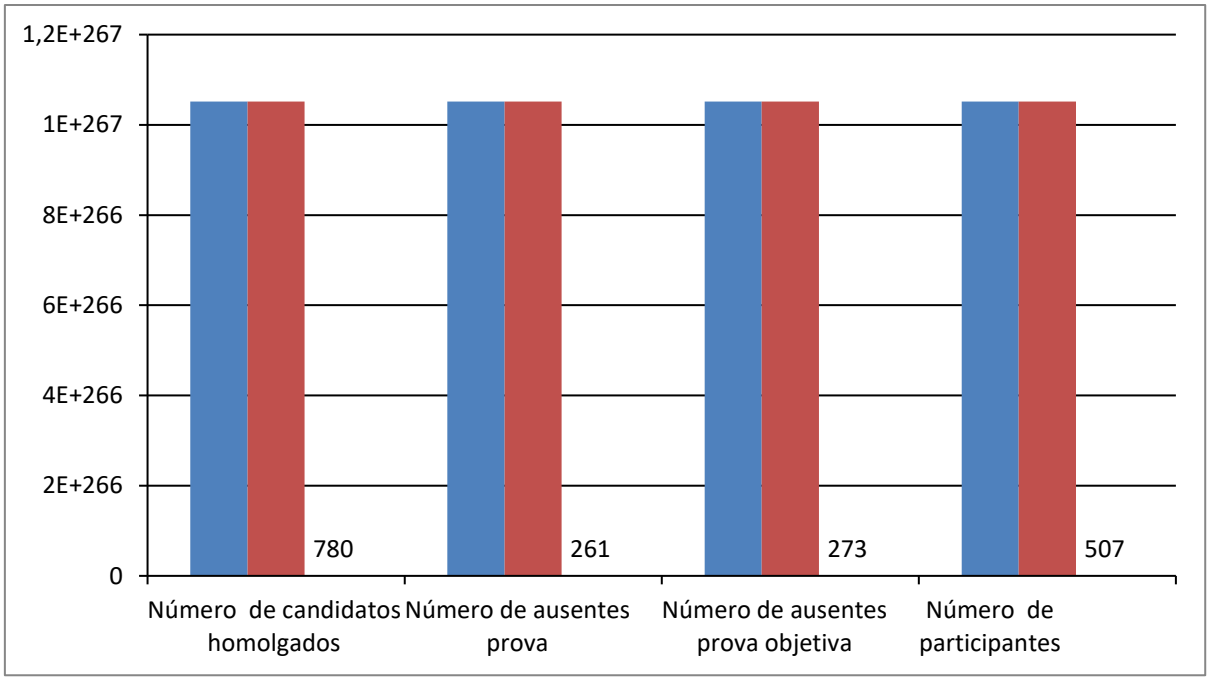
No dia 25 de março, foi realizado o lançamento da campanha com a participação do Superintendente da SETI, da Reitora da Unespar, do Presidente da CUIA e da Coordenadora do Vestibular dos Povos Indignas. O evento foi transmitido ao vivo pelo canal Youtube da Unespar. A Unespar criou um vídeo com depoimento de indígena para ajudar na divulgação. Também foi realizado, neste período, uma ampla divulgação nas redes sociais pela Unespar e pelas demais IES e visitas *in loco* nas Terras Indígenas especialmente dos Guarani e Kaingangs, nas Terras dos Xetas, e dos Xokleng na Terra Indígena Apucaraninha.

As Inscrições foram realizadas via sistema(*on-line*) e presencialmente pelos representantes da CUIA das IES, nas comunidades indígenas, depois foram lançadas no sistema.

Nos dias 10 e 11 de abril, na Reitoria da Unespar em Paranavaí, reuniram-se, presencialmente a Comissão da CUIA, juntamente com a Comissão Interétnica constituída por 8 (oito) membros, dos quais 1 (um) da CCCV/UNESPAR, 1 (um) da CUIA, 4 (quatro) caciques das terras indígenas do Paraná e 1 (um) membro da FUNAI. Esta Comissão analisou as inscrições em que as documentações estavam incompletas e casos duvidosos. Foram homologadas 780 inscrições.

As provas foram realizadas nos dias 12 e 13 de junho, nos Polos de Manoel Ribas (UEPG e UEM), Nova Laranjeiras e Santa Helena (UNIOESTE), Mangueirinha (UNICENTRO), Londrina (UEL e UENP), Apucaraninha (UEL), Curitiba (UNESPAR e UFPR). Os(As) candidatos(as) realizaram provas de Língua Portuguesa Oral, Língua Portuguesa – Redação e Interpretação, Língua estrangeira e/ ou Línguas Indígenas (Guarani ou Kaingang), Biologia, Matemática, Geografia, Física, Química, História. Após as correções as provas, o edital do resultado final foi publicado no dia 01 de julho do corrente ano, no site https://www.unespar.edu.br/xxi vestibular-indigena.

Número de candidatos, de candidatos ausentes e de participantes



Classificação Final

Etapa	Desclassificados	Classificados
Ausentes	273	- x-x
Prova Oral	15 Oral	504
Redação	61 Redação	446
Prova Objetiva	1 Objetiva	506
Total	**350**	**430**

Com a XXI edição do Vestibular dos povos Indígenas do Paraná, consolida cada vez mais a Lei Estadual n.º 13.134, de 18 de abril de 2001, do Estado do Paraná, o que garante, por meio das vagas suplementares/reserva de vagas nas universidades estaduais e na Universidade Federal para jovens indígenas, especialmente do Paraná, por meio do Vestibular, o acesso às instituições de Ensino Superior (IES) públicas.

O formato do Vestibular envolvendo todas as IES públicas do Estado do Paraná é considerado a maior ação de integração das IES públicas; a soma das forças para consolidar cada vez mais essa importante política de acesso ao ensino superior pelos povos indígenas.

A logística de inscrição via Internet e as visitas *in loco* nas comunidades indígenas pelos representantes da CUIA contribuem para superar os obstáculos de acesso às informações sobre o Processo Seletivo.

Do mesmo modo, a possibilidade de a SETI arcar com as despesas de transporte, de alimentação e de alojamento para os(as) candidatos(as) indígenas nos polos, para a realização das provas, garantem aos(as) candidatos(as) a primeira etapa vencida para o acesso ao ensino superior público.

O processo do Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná, apesar de sua complexidade, envolvendo todas as IES públicas estaduais e a Federal do Paraná, desenrolou-se perfeitamente, dentro do esperado; todos desempenharam suas funções e responsabilidades cumprindo os prazos etc. O prontidão da SETI, com os raspasses dos recursos financeiros antecipados, viabilizou melhor organização das IES nos Polos. Durante a aplicação das provas não houve ocorrências substanciais, pequenos problemas pontuais, resolvidos da melhor maneira no local.

Consideramos que o vestibular dos povos Indígenas do Paraná é uma importante política pública de acesso à educação superior no Paraná. Seu percurso vem se consolidado desde 2002 com a superação de muitos obstáculos, porém com grandes conquistas garantidas. A forma de organização deste processo é um grande exemplo de política afirmativa, tanto em âmbito estadual, como nacional.

Com a organização e coordenação das atividades do Vestibular dos Povos Indígenas, concluímos que os posicionamentos defendidos pelos povos e pelas organizações indígenas no Paraná, especialmente a CUIA, são fundamentais para garantir o poder de suas lideranças, de seus caciques. Nesse sentido, recomendamos que tanto a CUIA como a SETI devem incentivar cada vez mais a participação dos caciques, das Terras Indígenas. Do mesmo modo, criar mecanismo para as avaliar as assinaturas dos representantes (caciques) de cada Terra Indígena.

Dessa forma, recomendamos a necessidade de um tempo maior para as inscrições, bem como para o processo de homologação dessas inscrições. Do mesmo modo, é importante que a coordenação anterior participe do processo, é uma forma de garantir que as falhas de um processo sejam superadas no próximo vestibular. Isso garante melhor organização e avanços no Processo.

Dentre os impactos socioeconômicos percebidos, destacamos o acesso dos(as) indígenas no ensino superior público e gratuito. Salientamos que muitos candidatos(as) vivem em situação de vulnerabilidade social. Durante o processo, observamos que o público atendido não possui condições de arcar com as despesas de deslocamento e estadia. A participação dos(as) indígenas no processo só foi possível em razão de a SETI garantir o orçamento às IES para realização do Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná.

Vestibular Unespar 2022-2023 (Vestibular Tradicional – em processo de Finalização)

A abertura das Inscrições e Procedimentos relativos ao Concurso Vestibular 2022, ingresso 2023, da Universidade Estadual do Paraná, foram a público por meio do Edital n.19/2022 – CCCV, em que constam os procedimentos e normas relativos ao Processo Seletivo de Ingresso, Próprio e Unificado – Concurso Vestibular 2022, ingresso 2023, da UNESPAR.

As inscrições foram feitas, exclusivamente, pela Internet, por meio do endereço eletrônico http://vestibular.unespar.edu.br, no período de 02 de agosto de 2022 a 03 de outubro de 2022. O pagamento da taxa de 100,00 foi por intermédio do boleto bancário, emitido pelo(a) próprio(a) candidato(a). Nesse processo, tivemos 4.992 Inscritos, dos quais, 3994 pagos e 521 inscrições isentas.

As provas do Vestibular 2022/2023 visam avaliar conhecimentos ministrados no Ensino Médio ou equivalente. As provas foram realizadas no dia 06 de novembro de 2022. Para os Cursos que exigem Testes de Habilidades Específicas – (THE), dos *campi* Curitiba I (Embap) e Curitiba II (Fap), os(as) candidatos(as) os testes ocorram entre nos dias 13, 14 e 15 de dezembro de 2022, conforme o Calendário do Concurso Vestibular 2022/2023.

O Resultado será divulgado no dia 20 de dezembro de 2022.

Processo Seletivo de Ingresso – PS1 (em andamento)

Abertura das inscrições e dos procedimentos relativos ao Processo Seletivo de Ingresso (PS1), nos cursos de graduação, referente às vagas remanescentes do Concurso Vestibular de 2022, Ingresso 2023, da Universidade Estadual do Paraná – Unespar, ocorreu por meio do Edital 24/2022 – CCCV/Unespar.

As inscrições para o Processo Seletivo de Ingresso (PS1) são realizadas, exclusivamente, pela internet, por meio do endereço eletrônico http://vestibular.unespar.edu.br, no período de 14 de dezembro de 2022 a 23 de fevereiro de 2023, até às 23h59min.

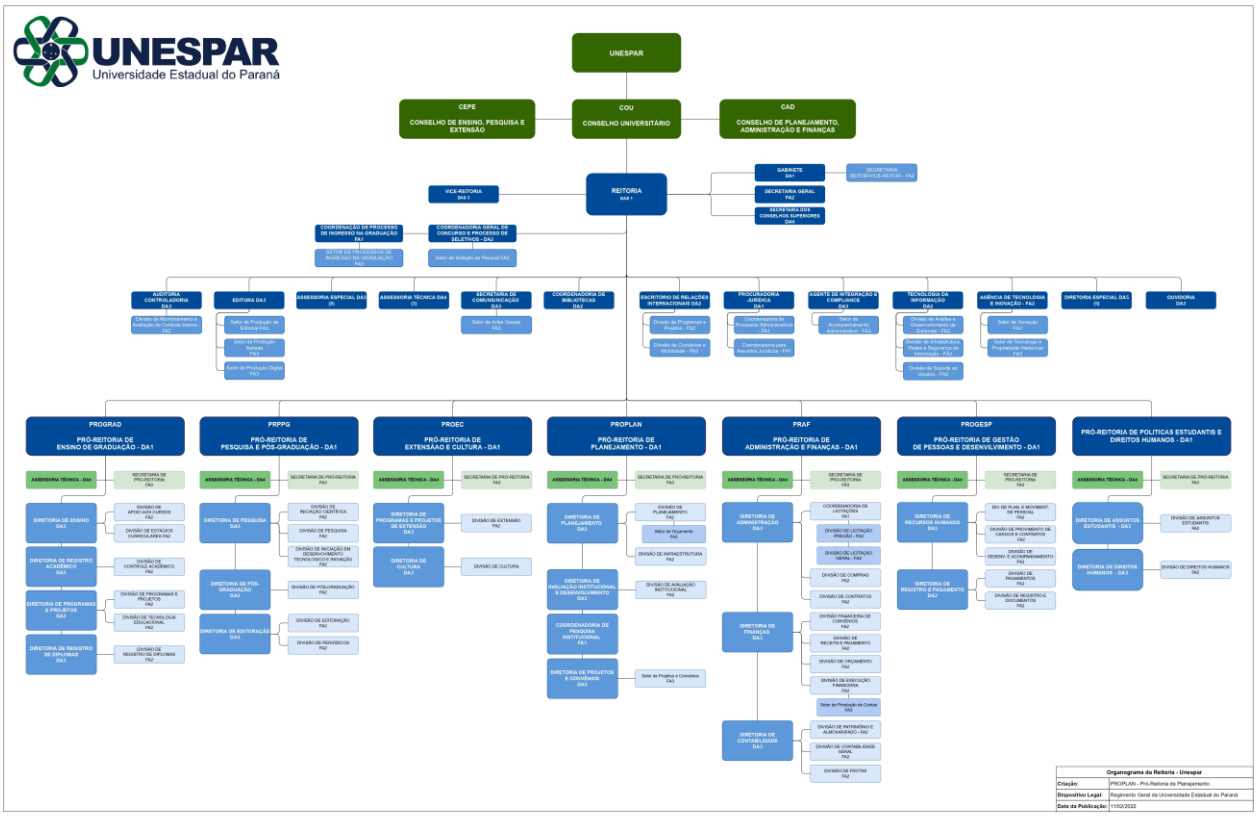
Para realização da inscrição do PS1, o(a) candidato(a) deverá optar por apenas uma das formas de Ingresso: a) Por meio da média final (nota) do Concurso Vestibular da Unespar (ou de outros Processos seletivos de ingressos), das edições de 2019, ou 2020, ou 2021; b) Por meio da média final (nota) do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, das edições de 2019, ou 2020, ou 2021. As Inscrições são gratuitas e *on-line*. Neste processo, estão sendo ofertadas 396 vagas remanescentes para mais de 30 cursos de graduação, em seis *campi* da Unespar, para ingresso no ano de 2023.

Objetivo da Unespar com o Processo Seletivo de Ingresso (PS1) é ocupar todas as vagas remanescentes do vestibular.

COORDENADORA DA CCCV

Prof. Aurea Viana de Andrade Viana

ORGANOGRAMA 2022



UNESPAR

Universidade Estadual do Paraná