



---

2023

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

Reitoria da Universidade  
Estadual do Paraná  
(Unespar)

## Reitoria

Neste 29 de dezembro de 2023, concluímos o 3º ano à frente da reitoria da Universidade Estadual do Paraná (Unespar). Chegamos a 75% de nossa gestão, tendo pela frente mais um importante ano de trabalho. Em respeito à comunidade acadêmica da Unespar, a cada dia 29 de dezembro, temos publicado um relatório com a síntese das principais ações realizadas pela equipe que integra a reitoria.

É notório o volume de atividades, ações, projetos, realizações, estudos e conquistas, resultado do trabalho de todos e todas nós. Apesar de inúmeras dificuldades e dos desafios, atuamos de forma incansável tendo como premissa uma gestão democrática, articulada com os *campi*. Caminhamos muito, ampliamos a democratização do acesso e a promoção da permanência estudantil. Para isso, ampliamos, consideravelmente, o quantitativo de bolsas, nas mais diversas modalidades. Neste ano, chegamos a quase 2 mil estudantes bolsistas, o que corresponde a 20% de nossos estudantes matriculados na graduação e na pós-graduação.

Nestes três anos, atravessamos momentos difíceis, lutamos contra a desvalorização da ciência, da arte e da educação pública. Amparamos nossos cursos com orientação técnica segura e enfrentamos com firmeza os desafios da permanência estudantil no ensino superior público brasileiro, agravados pela pandemia de Covid-19, que aprofundou as desigualdades econômicas e sociais, em especial para estudantes trabalhadores e trabalhadoras de nossa Universidade.

Dentre as grandes conquistas, resultantes de lutas históricas, estão as nomeações de 76 agentes universitários(as) e 58 docentes que passaram a integrar o corpo de agentes e docentes efetivos da Unespar. Para se ter uma ideia do que essas nomeações representam, quando assumimos a gestão, em 29 de dezembro de 2020, a Unespar contava com, apenas, 115 agentes universitários(as) efetivos, para atuar nas mais distintas áreas administrativas e pedagógicas, para o atendimento de mais de 10 mil estudantes, matriculados em 72 cursos de graduação – bacharelado e licenciatura – e em 11 cursos de pós-graduação, oferecidos por sete *campi*, sediados em seis cidades: Apucarana, Campo

Mourão, Curitiba, Paranaguá, Paranavaí e União Vitória. Ou seja, diante desta realidade, esta gestão atuou junto às instâncias governamentais em prol da realização de concursos públicos.

Embora nossa Universidade seja considerada a instituição de ensino superior público mais jovem do estado, nossa história abarca a existência de décadas de nossos *campi*. Por essa razão, somos chamados à responsabilidade para prover demandas de manutenção e reformas prediais, de imóveis, com décadas de existência e, até então, alguns em condições precárias. Nesse sentido, estamos num amplo processo de licitações tanto para contratação de projetos quanto para a efetiva manutenção e reformas prediais, elétricas, de prevenção e combate a incêndio e com vistas à acessibilidade.

Neste ano, nossos *campi* receberam projetores, computadores e *notebooks* novos e de excelente qualidade, câmeras, instrumentos musicais, cortinas para as salas de aulas, laboratórios e estúdios. São ações fundamentais que interferem diretamente na qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas por nossos cursos de graduação e pós-graduação. Com essas aquisições, pudemos resolver uma defasagem histórica de falta de equipamentos, inclusive, para o setor administrativo. Nossos sete *campi* também receberam, neste mês de dezembro, um veículo sedan novo, para atender prioritariamente atividades de pesquisa e pós-graduação, bem como ações extensionistas. Também foram adquiridas uma van e uma camionete para atendimento das demandas das pró-reitorias.

Melhorar a infraestrutura é apenas um dos desafios que enfrentamos. Outros desafios na área acadêmica estão sendo vencidos, com a construção de políticas cujas proposições visam atender a comunidade acadêmica e, também, ampliar o contato da Universidade com a comunidade onde está inserida. Os programas e projetos desenvolvidos pela Unespar, no ensino, na pesquisa e na extensão, foram valorizados com a concessão de bolsas e pela oportunidade de integração promovida pelos eventos nos *campi* e fora deles.

O respeito pelas produções locais, pelo processo de amadurecimento da Universidade, com respeito às particularidades de cada *campus*, tem potencializado nossas conquistas reconhecidamente pelas agências de fomento, seja para o ensino, a pesquisa e a extensão, sem deixar de lado a cultura, que tem

se destacado na realização de ações para a construção de uma política institucional de arte e cultura da Unespar.

No âmbito da extensão, o aumento do número de ações em todos os *campi*, com a implementação das Ações de Curricularização da Extensão nos cursos de graduação favoreceu a discussão e a reflexão sobre o papel social da universidade na construção de uma sociedade mais democrática e cidadã, que se preocupa com a formação integral de seus estudantes.

A escuta atenta às demandas manifestas por estudantes, agentes e docentes tem sido priorizada por toda equipe da reitoria, fortalecendo ações que primem por uma formação humana capaz de contribuir com a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

Estamos ampliando o incentivo à inovação, ao fortalecimento da internacionalização, ao estabelecimento de laços com instituições congêneres nacionais e internacionais, respeitando a força da pluralidade das sete faculdades que constituíram a Unespar, e a importância histórica que possuem na geração de valores sociais, econômicos, culturais e artísticos para as diversas regiões do estado do Paraná e para o Brasil. Assumir a gestão de uma Universidade *multi-campi* e multirregional, situada nas principais regiões do estado, nos impõe ações que visem à integração, ao desenvolvimento e ao fortalecimento de cada *campus* que compõe a Unespar. Por isso, a equipe da reitoria e pró-reitorias realizam ações que visam compreender a realidade de cada *campus*, partilhando projetos e integrando ações com respeito às particularidades de cada um.

De acordo com dados da Secretaria Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (Seti), a Unespar é a terceira Instituição Estadual de Ensino Superior (IEES) do Paraná em número de estudantes. Atendemos 13 mestrados e um doutorado (aprovado neste ano); 78 cursos de graduação, dos quais: 75 cursos de bacharelado e licenciatura e três tecnólogos em Loanda, vinculados ao *campus* de Paranavaí. Somos a Universidade pública do estado que mais forma docentes da rede de ensino básico. Defendemos a formação humana, ética e profissional de qualidade para todas as pessoas, com princípios de solidariedade, justiça, inclusão social e democracia.

Nesse sentido, importante destacar o trabalho de nossos Conselhos Superiores – de Planejamento, Administração e Finanças (CAD); Ensino, Pesquisa

e Extensão (Cepe), e Universitário (COU) –, que nos permitiu avançar de forma objetiva com a aprovação de importantes documentos institucionais, e também ampliaram a garantia de direitos de pessoas de nossa comunidade acadêmica.

No contexto da transparência e do respeito à nossa comunidade acadêmica, apresentamos, a seguir, um breve relato destacando as principais ações da equipe da atual gestão da reitoria que, nestes três anos, alcançou muitos objetivos, transformando a Unespar em um exemplo de Universidade pública, gratuita, de qualidade e inclusiva.

Respeitosamente,

Profa. Dra. Salete Paulina Machado Sirino  
Reitora da Universidade Estadual do Paraná

## Vice-reitoria

Além do que estabelece o Art. 27 do Estatuto da Unespar, a vice-reitoria, na atual gestão, por força da portaria nº 048/2021 – reitoria/Unespar, possui atividades específicas, conforme segue:

- Coordenar as atividades administrativas na sede da reitoria em Paranaíba.
  - Suporte logístico às atividades demandadas pelas pró-reitorias e unidades da Unespar;
  - Organização da documentação institucional, no que se refere à sede da reitoria;
  - Atendimento às demandas de rotina ou emergência do prédio sede da reitoria, como infraestrutura, serviços de manutenção e conservação, dentre outras.
- Executar os trabalhos de validação dos questionários trimestrais elaborados pela Controladoria Geral do Estado (CGE) e posteriormente aplicados pelo Controlador da Unespar, bem como, a elaboração dos planos de ação trimestrais dos respectivos questionários.

<b>Objeto</b>	<b>Ações realizadas (2023)</b>
Formulário CGE 01/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Validação do questionário contido no formulário CGE 01/2023, disponibilizado no Sistema e-CGE.</li><li>• Elaboração dos planos de ação referentes ao respectivo formulário.</li><li>• Acompanhamento da execução dos planos de ação.</li></ul>
Formulário CGE 02/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Validação do questionário contido no formulário CGE 02/2023, disponibilizado no Sistema e-CGE.</li><li>• Elaboração dos planos de ação referentes ao respectivo formulário.</li><li>• Acompanhamento da execução dos planos de ação.</li></ul>

Metodologias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvimento e implementação de metodologia própria para acompanhamento da execução dos planos de ação.</li> </ul>
--------------	--

- Assinar os editais de convocação dos candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado (PSS) e os contratos dos professores(as) e agentes universitários contratados, conforme legislação vigente.

<b>Objeto</b>	<b>Ações realizadas (2023)</b>
Editais de convocação	Assinaturas dos editais de convocação dos candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado (PSS).
Contratos	Assinaturas de contratos docentes CRES. Assinaturas dos contratos agentes CRES.
Metodologias	Desenvolvimento e implementação de metodologia própria para acompanhamento ( <i>follow-up</i> ) de contratos CRES (docentes e agentes).
Total de processos analisados e assinados em 2023:	2.263 (Dois mil, duzentos e sessenta e três).
Total de documentos “não protocolados” e solicitado assinaturas via e-protocolo em 2023:	87 (Oitenta e sete).
<b>Total de documentos analisados e assinados no Sistema E-Protocolo em 2023:</b>	<b>2.350 (Dois mil, trezentos e cinquenta).</b>

- Participar dos Conselhos Superiores da Universidade.

- Participação nas Sessões do Conselho de Administração, Planejamento e Finanças (CAD);
- Participação nas Sessões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe);
- Participação nas Sessões do Conselho Universitário (COU).

**Equipe:**

Vice-reitor da Unespar – Prof. Dr. Edmar Bonfim de Oliveira

Secretária Executiva – Fernanda Carolina Carzino

Motorista – Maria Aparecida de Oliveira;

Suporte – Eliane Antunes Pessoa de Oliveira;

Estagiária/Recepção – Adrieli Quintana

Estagiário – Alysson Alves de Oliveira

## Gabinete da reitoria

Subordinado à reitoria, a unidade assiste e apoia a reitora, o vice-reitor, os(as) pró-reitores(as), aos Órgãos de Apoio e Suplementares e as direções gerais e dos Centros de Área dos *campi*, nas pertinências administrativas, institucionais, cerimoniais, técnicas e administrativas. Esse setor atende, ainda, representações políticas e sociais, respostas às demandas governamentais, organização e supervisão dos conselhos superiores e comunicação interna da administração superior.

O trabalho realizado pelo gabinete é segmentado em salutares subdivisões, tais como, a assessoria técnica, a chefia de gabinete, a secretaria geral e a secretaria dos colegiados superiores. Na assessoria técnica, há os trâmites relacionados à documentação interna, à organização da agenda da reitora, articulação de solicitações da Universidade, elaboração de portarias referentes às comissões de sindicância e de processos administrativos disciplinares, atendimento de informações e solicitações de órgãos de controle externo. Já a chefia de gabinete se ocupa das representações da reitoria e atua diretamente na Secretaria dos Conselhos Superiores (SCS), prestando assistência em todas as etapas da realização de pautas. A SCS organiza todas as pautas e documentos que são analisados pelos conselhos (CAD, CEPE e COU). A secretaria geral da reitoria faz o controle das atividades técnico-administrativas, as diligências da secretaria geral, a qual procede na elaboração e na publicação de documentos, registros e demais atos oficiais da Unespar.

### **Chefia de gabinete**

#### **Profa. Dra. Ivone Ceccato – Portaria Nº 297/2021 - reitoria/Unespar**

Em relação às atividades da reitoria, a chefia de gabinete é a unidade de apoio direto da reitora, do vice-reitor e dos pró-reitores, com o assessoramento em reuniões, em palestras e em demais eventos – representações políticas e sociais – que solicitem a presença da reitoria ou pró-reitorias, além de supervisionar cerimoniais da instituição.

Cabe à chefe de gabinete o encaminhamento dos processos administrativos que são de alçada da reitora e do vice-reitor, organizando, controlando e

atualizando todos os registros desses processos e de outros documentos de responsabilidade da reitoria.

Na atuação da SCS, o gabinete se atenta a todo o procedimento para execução plena dos conselhos superiores da Universidade. De acordo com o estatuto, a administração superior é composta por órgãos deliberativos e consultivos, sendo: o COU; o Cepe e o CAD.

No planejamento dos encontros de cada órgão, são preparados os processos competentes a cada conselho específico. Estes são enviados às câmaras pertinentes para emissão de pareceres, postagem da pauta online, envio de convocação, organização da sessão, controle de atas de cada conselho e emissão de resoluções assinadas pela reitora.

Em breve relato dos Conselhos Superiores, são observados os seguintes dados: quatro sessões do COU, nove sessões do CEPE e 15 sessões do CAD, realizadas em 2023. Nessa relação, encontram-se a criação de novos cursos, alterações no estatuto e no regimento, deliberações para processos seletivos simplificados e para concursos, adequações de projetos pedagógicos, calendários, acordos de projetos e convênios, dentre outras ações essenciais.

### **Assessoria técnica da reitoria**

#### **Glauca Regina Barros Orlandine – Portaria Nº 296/2021 - reitoria/UNESPAR**

A função da assessora técnica do gabinete é prestada no apoio à reitoria, pró-reitorias, órgãos de apoio e suplementares, direções gerais dos *campi*, zelando pela qualidade e técnica na disponibilização de informações, documentos e trâmites de processos.

Referente ao ano de 2023, foram executadas as seguintes ações pela assessora técnica:

- Atendimento às demandas solicitadas pelo Ministério Público e outros órgãos de controle externo, sendo elaborados, na sequência, os relatórios mensais encaminhados à unidade de auditoria e controladoria da Unespar;
- Organização e controle das mensagens recebidas no e-mail do gabinete: [gabinete.reitoria@unespar.edu.br](mailto:gabinete.reitoria@unespar.edu.br);

- Controle e encaminhamento dos processos recebidos, via sistema e-Protocolo, encaminhados à reitoria;
- Elaboração e encaminhamento de documentos oficiais (ofícios e memorandos) da reitoria, e apoio com revisão e ajustes nas minutas elaboradas pelas pró-reitorias e órgãos suplementares e de apoio;
- Elaboração e publicação de portarias referentes às comissões de processos de sindicâncias e às comissões de processos administrativos disciplinares;
- Controle e atendimento das demandas oriundas da ouvidoria da Unespar, encaminhadas ao gabinete da reitoria;
- Organização da agenda da reitora e disponibilização das informações no Sistema GIR-Gestão Integrada de Relacionamento do Estado do Paraná.

**Equipe:**

Chefe de Gabinete – Profa. Dra. Ivone Ceccato

Assessora Técnica de Gabinete – Glaucia Regina Barros Orlandine

Secretária Executiva – Lívia Ribeiro de Oliveira

## Pró-reitoria de Ensino de Graduação (Prograd)

A Pró-reitoria de Ensino de Graduação (Prograd) é a responsável pelo planejamento, coordenação, integração, realização, avaliação e aperfeiçoamento das atividades relacionadas à promoção do ensino nos 78 cursos de graduação da Unespar ofertados em seus sete *campi*. As atividades desta Pró-reitoria estão em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023-2027 e o Projeto Político Institucional (PPI) da Unespar. Suas diretorias se orientam no sentido de dar acompanhamento, supervisão, operacionalização das políticas de ensino e aprendizagem estabelecidas pelo Cepe, assim como faz as orientações necessárias para o acompanhamento das determinações dos Conselhos Estadual e Federal de Educação para a constituição dos projetos pedagógicos de cada curso de graduação da instituição.

A Prograd trabalha para a normatização, execução e supervisão das atividades relativas à vida acadêmica dos estudantes de graduação, incluindo o controle das fases do processo acadêmico, desde a matrícula do aluno até a emissão e registro do respectivo diploma de graduação. Finalmente, a Prograd é responsável pela supervisão e acompanhamento de programas e projetos, permanentes ou temporários, vinculados ao ensino de graduação na Unespar promovidos pela instituição ou por órgãos externos de fomento. Destacamos a seguir o trabalho em cada Diretoria da Prograd:

### **Diretoria de Projetos e Programas (DPP)**

- **Ações junto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Programa Residência Pedagógica (PRP):**
  - Organização e realização do IV Simpósio Virtual e IV Encontro do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid) e Residência Pedagógica (RP) da Unespar – 06 a 20 de novembro de 2023;
  - Formação Docente e Prática Pedagógica: desafios e perspectivas; reuniões semanais com as coordenações institucionais para acompanhamento dos programas;

- Reuniões com as coordenações de área e orientadores para esclarecimentos relacionados aos programas;
  - Proposição e acompanhamento de Editais para seleção de Licenciandos e professores das escolas públicas para a participação nos projetos;
  - Reunião com o Comitê de Acompanhamento das Políticas de Formação de Professores para a Educação Básica;
  - Estudo para composição da Minuta das Políticas de Formação de Professores para a Educação Básica da Unespar;
  - Ampliação considerável das bolsas do Pibid e distribuição das novas cotas concedidas pela Capes a partir de maio de 2023;
  - Encontro entre a DPP, Coordenação Institucional, Coordenações de Área e Bolsistas e Voluntários de Iniciação à Docência no Ciclo Formativo;
  - Solicitação de camisetas para todos os pibidianos e residentes.
- **Ações relacionadas a tecnologia educacional e formação docente:**
    - Atendimento às demandas do *Moodle* (criação de cursos/disciplinas/disponibilização de vídeos tutoriais na plataforma entre outros);
    - Estruturação do laboratório de Educação Digital - União da Vitória; reuniões para a elaboração das Políticas Internas de Formação de Professores;
    - Reuniões e auxílio a especialização envolvendo os quatro países da América Latina;
    - Programa de Desenvolvimento Educacional – PDE: seleção de professores mentores e pessoal de auxílio, matrícula dos professores PDE, realização de reuniões com as coordenações do PDE das sete universidades, participação no evento de início do PDE em Foz do Iguaçu, realização de grupos de escuta com os professores PDE, suporte aos professores mentores; auxílio na estruturação da Pós-graduação *Lato Sensu* a distância em Medidas Socioeducativas;

- Auxílio na estruturação da Pós-graduação *Lato Sensu* – Internacional – Gratuita à distância – Conhecimento e associações entre Angola, Argentina, Brasil e Moçambique;
  - Realização da Reunião do Fórum das Licenciaturas presencialmente em Curitiba;
  - Orientação para a submissão de projetos do Parfor Equidade -Edital Capes/2023.
- **Monitoria acadêmica:**
    - Elaboração de editais de monitoria acadêmica voluntária e com bolsa de acordo com o novo regulamento;
    - Análise e conferência da documentação enviada para os editais;
    - Formação da comissão de seleção dos planos de trabalho de monitoria acadêmica com bolsa;
    - Padronização de procedimentos para solicitação/pagamento de bolsas de monitoria acadêmica durante e após período de greve;
    - Reuniões com as Dgrads para orientações em relação aos novos editais e novos processos na monitoria acadêmica;
    - Divulgação dos resultados de seleção de monitoria com bolsa; elaboração de certificados e declarações;
    - Elaboração de memorandos e orientações pertinentes a monitoria acadêmica;
    - Estudo de um software para o programa de monitoria acadêmica.

### **Diretoria de Ensino**

- Suporte à Câmara de Ensino do CEPE;
- Suporte para a Divisão de Apoio aos Cursos nas Renovações de reconhecimento dos cursos de Graduação;
- Trabalho na Comissão de ACEC;
- Participação no Programa de Diminuição da Evasão Estudantil;
- Organização e elaboração dos calendários acadêmicos;

- Participação na Comissão de elaboração do Regulamento de Promoções e progressões;
  - Participação na Comissão de do estudo de Demandas de Carga Horária de Ensino; reuniões e orientações aos cursos de graduação sobre ACEC, Resolução 2/2019, Renovações de reconhecimento e diligências do CEE;
  - Elaboração e participação na apresentação da “Estrutura e Funcionamento das Instituições de Ensino Superior (IES)” no CEE em 17/07/2023;
  - Suporte técnico pedagógico aos PPCs da Academia do Guatupê.
- **Divisão de Apoio aos Cursos**
    - Renovação de reconhecimento de Cursos de Graduação – acompanhamento anual, foram 18 cursos para renovação e 02 cursos com processo para criação;
    - Organização em parceria com a Divisão de Projetos da reestruturação dos sites dos cursos de licenciatura (padronização).

### **Divisão de Estágio**

- Orientações e auxílio às Seções de Estágio dos *campi* durante o ano letivo;
- Levantamento sobre os estágios no exterior nas diferentes universidades estaduais do Paraná e demais universidades para entender o funcionamento desse modelo de estágio.
- Levantamento da legislação e direcionamentos do MEC sobre o tema (esse levantamento iniciou no ano de 2022);
- Elaboração de modelos de cartazes de divulgação do trabalho dos estagiários da Unespar nos campos de estágio;
- Reunião com as Seções de Estágio sobre Seguro, organização das Seções de Estágio no *campus* e o Projeto de Valorização dos Estágios Curriculares na Unespar;

- Reunião com o diretor de Tecnologia e Informação da Unespar sobre a elaboração de um sistema de dados para as Seções de Estágio dos *campi*;
- Elaboração de orientações sobre os procedimentos, documentos sobre estágio na Unespar às Seções de Estágio dos *campi*;
- Elaboração do projeto para o curso de extensão sobre o eProtocolo;
- Reuniões com a comissão para discussões sobre a inclusão do Estágio no Exterior no Regulamento de Estágio da Unespar e definição de orientações e fluxo da documentação desse estágio.

### **Diretoria de Registros Acadêmicos**

- Coordenação junto as Seções de Registros Acadêmicos e Dgrads dos campi para os trâmites de conclusão do ano letivo de 2022, abertura do ano letivo de 2023, gerenciamento das atividades em relação a registros acadêmicos durante o ano de 2023 e preparação das etapas para finalização do ano letivo;
- Atualizações e cadastramento de matrizes curriculares / sistemas de avaliação / atos oficiais para os cursos de graduação dos campi em sistema, conforme aprovação de novos PPCs nos conselhos superiores;
- Organização e execução do Processo Seletivo em Vagas Ociosas – 2022/2023 e, também a edição de 2023/2024, contendo sete modalidades, divididas em duas fases, para todos os *campi*: Reingresso de estudantes com matrícula trancada; Reingresso de desistentes; Transferências de turno; Transferência interna de curso; Transferências externas; Reingresso de estudantes com matrícula cancelada; Portadores de Diploma de Curso Superior.
- Para a edição de 2022/2023, a DRA entrou em contato com os estudantes evadidos de 2017 a 2022, informando sobre a possibilidade de retorno ao curso no ano letivo de 2023, tendo obtido êxito de aproximadamente 900 estudantes retornando à Universidade.
- Para a edição de 2023/2024, os contatos serão novamente efetivados, objetivando um alcance similar, conseqüentemente, ocupando ainda mais

- vagas nos cursos de graduação da Unespar; coordenação e organização das convocações para matrículas dos candidatos oriundos do Sisu 2023-1 e, efetivações das matrículas em sistema acadêmico;
- Execução das chamadas e organização para efetivação das matrículas dos processos seletivos complementares, PS1, PS2 e PROVAR;
  - Participação e organização na execução das Bancas de Heteroidentificação racial para a Validação da Autodeclaração Étnico-Racial para os(as) candidatos(as) aprovados(as), que optaram por concorrer às vagas destinadas ao Sistema de Cota (ação afirmativa) para candidatos(as) pretos(as) e ou pardos(as), que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em Escolas Públicas;
  - Atendimento a comunidade acadêmica em geral (Demandas de docentes, estudantes, e setores diversos da Unespar);
  - Suporte ao Pesquisador Institucional, às Seções de Registros Acadêmicos e Dgrads para fornecimento das informações ao Censo da Educação Superior (Módulos: Curso; Aluno; Docentes);
  - Suporte diário as Seções de Registros Acadêmicos e Dgrads, Direções de Centros de Áreas e Coordenações de Cursos para resolução de demandas;
  - Organização e execução de adequações e aperfeiçoamento do Siges, junto a Celepar, com autorização da DTI/UNESPAR;
  - Suporte as Diretorias de Assuntos Estudantis, Tecnologia da Informação para disponibilização da ID Estudantil e Identidade Funcional;
  - Inclusão gradativa de cursos de Pós-Graduação no Siges, em parceria com a PRPPG;
  - Apoio e orientação ao gerenciamento acadêmico dos cursos da Academia do Guatupê;
  - Organização e gerenciamento da reorganização do calendário acadêmico do ano letivo de 2023, com formulação de propostas para os campi, em virtude da greve docente, e posterior envio ao CEPE;
  - Organização e gerenciamento do quadro geral de ocupação de vagas de ingresso para 2024, em parceria com a Diretoria de Ensino;

- Organização, gerenciamento e execução das etapas do ENADE 2023, junto aos coordenadores e estudantes dos cursos abrangidos pelo ano I do ciclo avaliativo do ENADE – 03 cursos, sendo “Enfermagem – Bacharelado” do campus de Paranavaí, “Engenharia de Produção – Bacharelado” do campus de Paranaguá e “Engenharia de Produção Agroindustrial” – Bacharelado do campus de Campo Mourão;
- Atualização e incremento da base de dados dos cursos de graduação, inserida na página da Prograd (dados qualitativos e quantitativos) para fins estatísticos e de monitoramento em relação ao andamento dos cursos de graduação;
- Organização de propostas para o Calendário Acadêmico do ano letivo de 2024, com apresentação em reuniões aos membros dos campi e posterior envio ao CEPE para deliberação.

### **Diretoria de Registros de Diplomas**

- Conferidos, registrados e devolvidos aos *campi* da Unespar um total de 1.786 processos de diplomas ao longo de 2023;
- Continuidade ao processo de digitalização dos diplomas de anos anteriores que estavam armazenados fisicamente no escritório;
- O trabalho de digitalização continuará sendo desenvolvido no próximo ano, até que todos os 10.700 diplomas de anos anteriores sejam digitalizados;
- Criamos a Base de Dados que servirá como base da ferramenta de busca no site da Unespar para atender a legislação vigente quanto à necessidade de publicação dos diplomas registrados pela Universidade;
- Com relação ao diploma digital, fomos chamados para discutir sobre o tema em uma reunião da Câmara de Ensino Superior, do CEE, com todas as IES do Estado para além de outros assuntos expormos a situação da Unespar quanto à temática;

- Optamos por elaborar um termo próprio para um pregão para a contratação do serviço para o diploma digital, tal termo está nas mãos do setor de contratações;
- Tramitamos internamente uma minuta para a efetivação da política de revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros no âmbito da Unespar. A minuta deve passar pelo CEPE e pelo CAD a fim de que possamos iniciar a prestação do serviço; foram expedidos 90 memorandos pela Diretoria de Registro de Diplomas em 2023, a maioria deles destinados aos campi da Unespar.

**Equipe:**

Pró-reitora da Prograd – Marlete dos Anjos Silva Schaffrath.

Diretor de Ensino – Antonio Marcos Dorigão.

Diretor de Registros Acadêmicos – Ericson Raine Prust.

Diretor de Registros de Diplomas – Henrique Klenk.

Diretora de Programas e Projetos – Maria Ivete Basniak.

Chefe da Divisão de Apoio aos Cursos – Eliane Paganini da Silva.

Chefe da Divisão de Programas e Projetos – Josi Mariano Borille.

Chefe da Divisão de Estágios – Marcia Sabina Rosa.

Chefe da Divisão de Registro de Diplomas – Juciene Cachione Franco dos Santos

Chefe da Divisão de Controle Acadêmico – Dirceu Scaldelai

## Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG)

A Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG) é um órgão executivo da administração superior que tem por finalidade programar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de pesquisa, iniciação científica, inovação, pós-graduação e de capacitação de recursos humanos no âmbito da Universidade. Conduz a política institucional da pós-graduação da Unespar e faz a relação externa com as agências estaduais e nacionais para o desenvolvimento da ciência e tecnologia. Para tanto, no plano interno, desenvolve ações junto à comunidade acadêmica e aos setores administrativos da Universidade e, no externo, junto a segmentos representativos da sociedade, incluindo instituições públicas e privadas, autoridades governamentais e agências de fomento à pesquisa. Além disso, implementa, em parceria com o Escritório de Relações Internacionais (ERI), relações externas com instituições estrangeiras relacionadas com os temas de ciência e tecnologia. É composta por: Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Pós-graduação e Diretoria de Editoração. Todas as ações desenvolvidas pela PRPPG no ano de 2023 estão em consonância com os indicadores, objetivos, metas e ações PDI 2023-2027, conforme descrito no relatório geral de atividades de 2023.

### **Diretoria de Pesquisa:**

- Planejamento, implementação das ações, coordenação, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas na Diretoria de Pesquisa, que abrange as três divisões, dentro do fluxograma organizacional da Diretoria de Pesquisa;
- Elaboração de atos oficiais normativos expedidos pela Diretoria para direcionar a implementação das ações da gestão no âmbito dos *campi* da Unespar;
- Elaboração de documentos para a gestão superior e solicitações externas à Universidade;

- Criação e divulgação de indicadores de Pesquisa/Grupos de Pesquisa e IC & ITI, possibilitando dar publicidade e manter a transparência na divulgação desses resultados atualizados para a sociedade em prol do interesse público;
- Criação da Página específica para a apresentação dos Indicadores de Pesquisa e de IC & ITI: Projetos de Pesquisa, Relatórios de projetos de Pesquisa, Grupos de Pesquisa e IC & ITI;
- Atualização de informações no site da PRPPG – Diretoria de Pesquisa;
- Criação de Instagram da PRPPG para divulgação das ações das diretorias e planejamento de séries de publicações;
- Execução e finalização do Convênio 216/2019 e 004/2022 – FAP: Apoio à participação de docentes em eventos técnico-científicos;
- Elaboração de proposta e execução do Convênio 227/2023 – FAP: Programa de apoio institucional para organização e participação em eventos técnico-científicos;
- Elaboração e submissão de proposta, Celebração e Execução do Convênio – FAP 190/2023 – Projeto Bolsa-Técnico – Laboratórios Multiusuários e Chamada Pública 07/2023 – FAP – Bolsa Sênior Unespar;
- Apoio na execução recursos da Chamada Pública FAP – 09/2021: Programa pesquisa básica e aplicada: Apoio financeiro para a execução de projetos de pesquisa;
- Gestão da Diretoria de Pesquisa em relação à operacionalização do Regulamento da Pesquisa;
- Coordenação do registro dos Projetos de pesquisa docente e Relatórios de Pesquisa;
- Tabulação dos dados e análise do indicativo de produção docente contida no relatório final das pesquisas concluídas, síntese e apresentação dos indicadores de produção científica docente no site/página da PRPPG;
- Gestão da concessão de apoio à participação de docentes em eventos científicos presenciais com recursos próprios da Unespar;
- Registro, Certificação e Avaliação de Grupos de Pesquisa;
- Divulgação das Chamadas Públicas;

- Atestado de adimplência docente em relação à Pesquisa, para afastamento docente para o exterior;
- Revisão de Regulamento Laboratórios multiusuários (em andamento);
- Execução e finalização dos Convênio 433/2022 FAP: Programa de bolsas – PIBIC & PIBITI 2022-2023 e do Convênio 357/2022 FAP: EAIC & EAITI 2022;
- Submissão de proposta, Celebração e Execução do Convênio 242/2023 FAP: Programa de bolsas – PIBIC & PIBITI 2023-2024;
- Submissão de proposta, Celebração, Execução do Convênio e finalização do Convênio 206/2023 FAP: EAIC & EAITI 2023;
- Execução dos Termos com CNPq – Bolsas ciclo 2022/2023 e 2023/2024 (com ampliação de 30 bolsas CNPq);
- Coordenação dos Programas de IC & ITI 2022-2023 e 2023-2024 (voluntário e com bolsa);
- Coordenação do PIC-Ensino Médio 2022-2023 e 2023-2024 (com ampliação de 13 bolsas Unespar);
- Coordenação do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica (CALIC);
- Coordenação e realização do IV SIPEC: EAIC, EAITI, EAEX e EAIC-Jr;
- Realização Anual da Certificação Destaque Institucional PIBIC-PIBITI/CNPq;
- Acompanhamento dos egressos dos Programas de IC & ITI da Unespar; e Elaboração de requisitos para criação de um Sistema de Inscrições para IC & ITI.

A Diretoria de Pesquisa da PRPPG em 2023, por meio de suas ações, desempenhou um papel crucial no ambiente acadêmico, exercendo influência substancial sobre a pesquisa realizada na Unespar, contribuindo para promover o avanço científico e cooperando para o desenvolvimento econômico e social, alinhando a instituição com as demandas da comunidade. Destacam-se algumas ações, cujo impacto envolve:

- **O fomento à pesquisa:** por meio da obtenção de recursos via agências de fomento e institucionais para concessão de financiamentos de projetos

de pesquisa e bolsas de pesquisa. Esse apoio financeiro é vital para estimular a produção científica e tecnológica, encorajando docentes, pesquisadores e estudantes de graduação e de pós-graduação a se envolverem em atividades de pesquisa;

- **Incremento da qualidade da produção científica:** ao estabelecer critérios de avaliação e seleção de projetos de pesquisa e de iniciação científica e tecnológica relevantes, contribui diretamente para a qualidade da produção científica da instituição. Isso impacta positivamente a reputação da instituição no cenário acadêmico e científico;
- **Formação de recursos humanos:** a oferta de programas (Pesquisa Básica e Aplicada, Bolsa-técnico, Bolsa-Sênior), Programa de IC & IT influenciam a formação de recursos humanos altamente qualificados, pois estudantes de graduação e pós-graduação envolvidos em projetos de pesquisa têm a oportunidade de desenvolver habilidades avançadas, contribuindo para a formação de pesquisadores e profissionais capacitados;
- **Integração com a Pós-Graduação:** a conexão entre as Diretorias de Pesquisa e de Pós-Graduação é estratégica, pois fortalece a integração entre atividades de pesquisa e programas de pós-graduação. Essa sinergia facilita o alinhamento de objetivos, recursos e estratégias para impulsionar o avanço científico;
- **Disseminação dos resultados de pesquisa:** ações da Diretoria de Pesquisa, a exemplo do Programa de Apoio à participação docente em eventos científicos nacionais e internacionais, além de apoiar a divulgação do conhecimento contribuiu para a promoção de redes de colaboração, tais como parcerias externas, colaborações interinstitucionais e participação em redes de pesquisa. Isso amplia a visibilidade da instituição, possibilita a troca de conhecimentos e recursos e contribui para o desenvolvimento de projetos mais abrangentes e impactantes;
- **Avaliação de indicadores de Pesquisa:** ao obter, analisar os dados da pesquisa produzida na Universidade e apresentar indicadores, contribuiu para produzir conhecimento sobre o retrato da Pesquisa em nossa Uni-

versidade, o qual pauta ações estratégicas para o fortalecimento da Pesquisa e oportuniza a divulgação das atividades de pesquisa desenvolvidas para a sociedade em prol do interesse público.

### **Diretoria de Pós-graduação**

- Realização do Seminário Técnico de Pós-Graduação, em março de 2023;
- Realização de exames de proficiência em língua estrangeira (parceria com o CALE/ERI);
- Elaboração de questionários para processo de autoavaliação, com discentes, docentes e gestores dos PPG (parceria com a Diretoria de Avaliação da PROPLAN);
- Configuração do Repositório Institucional da Unespar e da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações – em fase de implantação (parceria com o Setor de TI e com a Coordenadoria de Bibliotecas);
- Acompanhamento de execução de convênios com a Fundação Araucária (parceria com a Diretoria de Projetos e Convênios da PROPLAN);
- Cadastramento de bolsistas na Plataforma SCBA-CAPEES;
- Preenchimento e endosso de informação dos Programas na Plataforma Sucupira (CAPEES);
- Submissão de propostas à SETI para captação de recursos para os Programas de Pós-Graduação;
- Tramitação do novo Regulamento de Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Organização do Seminário Técnico de Pós-Graduação 2024;
- Tramitação para composição do Conselho de Pós-Graduação – CPG-UNESPAR.

Ao final de 2023, chegou a bom termo a tramitação do novo Regulamento de Pós-Graduação Stricto Sensu da Unespar, que nos leva à criação do Conselho de Pós-Graduação – CPG-UNESPAR, cujos trâmites já foram iniciados. Estamos também organizando a realização do Seminário Técnico de Pós-Graduação 2024 e a primeira reunião do CPG-UNESPAR, a serem realizados em fevereiro, no *campus* de Campo Mourão. São ações estruturantes que nos permitem qualificar o funcionamento técnico-administrativo dos PPG, gerando documentação institucional que subsidiará o preenchimento de formulários de avaliação da

pós-graduação e ajudarão a mostrar resultados acadêmicos, que os PPG já tem sido eficientes em produzir. Com isso, caminhamos para nossa principal meta, que é a elevação de conceito dos PPG na avaliação quadrienal 2021-2024 da CAPES, possibilitando a apresentação de propostas de doutorado com boas chances de aprovação.

### **Diretoria de Editoração**

- Execução do “Regulamento de Periódicos da Unespar”;
- Lançamento oficial da plataforma unificada do Portal de Periódicos da Unespar para 2023;
- Inauguração de escritório físico da PRPPG Curitiba PR, na sede da Tiradentes do *campus* Curitiba I/Embap;
- Manutenção de parceria com a ABEC Brasil / Crossref;
- Emissão e validação de novos códigos DOI (digital object identifier) para todos os periódicos da Unespar;
- Emissão de DOI de forma retroativa para todo o acervo de periódicos da Unespar. Trata-se de um processo manual de verificação de metadados de cerca de 1700 artigos, com posterior atribuição de DOI via Sistema *Crossref*;
- Suporte em Tecnologia da Informação (TI) com contratação de empresa especializada para manutenção e implantação de melhorias (plugins) no sistema OJS. Renovação de contrato prevista para 2024;
- Estudo temático para criação de novas revistas observando a existência de demandas nas respectivas áreas acadêmicas. Área de Letras é uma primeira tentativa. Reunião com profa. Neluana Oliveira;
- Atendimento a demandas e solicitações gerais dos Editores (problemas com uso da plataforma OJS e emissão de DOI);
- Realização das duas primeiras reuniões do Comitê Editorial do Portal de Periódicos da Unespar;
- Estudos técnicos de mapeamento e avaliação do perfil e das práticas Editoriais dos periódicos da Instituição;

- Novos Procedimentos para Emissão de DOI. Maior flexibilidade aos editores. Sem atrasos na publicação;
- Setor Gráfico: desenvolvimento junto ao TI da Unespar de um guia de acesso ao Portal de Periódicos pela CAFe;
- Design de *ebook* completo para Revista Vórtex;
- Criação de logo para revistas, capas e documentos *template* para artigos;
- Diagramação do caderno de dados do SIPEC;
- Reunião de diagnóstico com Revista Saúde e Comunidade;
- Assistência às revistas da Academia Policial Militar do Guatupê, em reunião com capitão Marcelo Hoiser.

A Diretoria de Editoração da PRPPG em 2023 promoveu avanços no cenário acadêmico da Unespar. A execução do “Regulamento de Periódicos da Unespar” evidenciou um comprometimento sólido com a qualidade e padronização das publicações, refletindo em uma base editorial robusta. O lançamento oficial da plataforma unificada do Portal de Periódicos da Unespar representou um marco, simplificando o acesso e proporcionando uma experiência mais eficiente para os usuários.

A manutenção da colaboração com a ABEC Brasil/*Crossref* reafirma o compromisso com padrões internacionais de indexação, enquanto a emissão e validação de novos códigos DOI para todos os periódicos da UNESPAR demonstram uma abordagem proativa na atribuição de identificadores digitais. Ademais, a atenção meticulosa aos processos retroativos de emissão de DOI para o extenso acervo de periódicos, embora desafiadora, destaca o empenho da Diretoria de Editoração na preservação e acessibilidade ao conhecimento acumulado.

### **Equipe:**

Pró-reitor da PRPPG – Carlos Alexandre Molena Fernandes

Diretora de Pesquisa – Thaís Gaspar Mendes da Silva

Diretor de Pós-graduação – André Acastro Egg

Diretor de Editoração – Felipe de Almeida Ribeiro

Divisão de Iniciação Científica – Suzana Pinguello Morgado

Divisão de Inovação e Tecnologia – Lucimary Afonso dos Santos

Divisão de Pesquisa – Maria Fernanda do Prado Tostes

Divisão de Pós-Graduação – Marcos Clair Bovo

Divisão de Editoração – Portal de Periódicos – Fabio Guilherme Poletto

Divisão da Editoração – Projetos Gráficos – Jack Holmer

Assessora da PRPPG – Vivian Cabral Arruda

## Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proec)

Uma das primeiras ações de 2023 foi o desenvolvimento do Sistema de Gestão da Extensão, acompanhado pelo diretor de Programas e Projetos de Extensão, professor Sérgio Dantas. O Sistema foi finalizado e deverá ser utilizado pela comunidade acadêmica a partir de fevereiro de 2024.

Dentre as atividades de apoio às Diretorias de Programas e Projetos de Extensão e de Cultura, houve a participação em reuniões com a Seti e a Fundação Araucária, com vistas à vinculação de recursos para a Extensão e a Cultura, em atendimento às demandas da Universidade. Entre as ações desenvolvidas, destacamos:

- Ampliação da rede de popularização da ciência do Paraná – Rede de Popularização da Ciência do Paraná (Repopar) – Participação da Unespar com um professor (*campus* de Apucarana) que integra a equipe coordenada pela Universidade Estadual de Maringá;
- Curso de Formação para Ações Articuladoras do Tripé Ensino, Pesquisa e Extensão das Universidades Paranaenses – Módulo 2 – A extensão como ferramenta pedagógica e científica de transformação social. – Elaboração do Caderno: Maria Simone e Rosimeiri;
- Operação Rondon Paraná – Realizada no período de 10/10 a 22/10 - dois Conjuntos que atuaram nos municípios de Morretes e Cerro Azul;
- Projeto Uso de tecnologia 3D na Educação: extensão e inovação (Espaço Manna Maker) – cursos de licenciatura em Matemática de Apucarana, Paranavaí e União da Vitória;
- 12 Projetos aprovados no Edital 01/2022 – UEF/SETI – Universidade Sem Fronteira (), com início em julho e agosto;
- Elaboração de Projeto para Apoio às ações de extensão – Pró-Extensão no valor de R\$ 600.000,00 – 12 meses;
- Participação de proposta para projeto de extensão em rede intitulado Florescer, sob a coordenação da Universidade Estadual do Centro Oeste (Unicentro);

- Quatro projetos financiados pela chamada pública 02/2022 – programa Mulheres Paranaenses: empoderamento e liderança – Fundação Araucária/SETI: Paranaguá, Paranavaí e União da Vitória – Valor de R\$ 73.000,00 cada projeto.
- Participação no 2º Fórum de Extensão da Associação Brasileira dos Reitores das Universidades Estaduais e Municipais (Abruem) – Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) – Florianópolis, debatendo os seguintes temas: a internacionalização da extensão; a curricularização/creditação da extensão; o financiamento da extensão; a consolidação da política nacional de extensão; cultura extensão – ideias e experiências; e a extensão como potência para formar cidadãos;
- Participação no 3º Fórum de Extensão da Abruem – Universidade de Pernambuco (UPE) – Recife, discutindo os seguintes temas: desafios da inserção curricular da extensão; financiamento da extensão e consolidação da política nacional de extensão; extensão, cultura e tecnologia; a extensão na pós-graduação; e estratégias de comunicação nas ações de extensão.
- Participação na 1ª Conferência Científica da Universidade de Luanda, representando a Unespar, juntamente com a professora Ivone Ceccato e a professora Nádia Luciani, apresentando a organização da Curricularização da Extensão e alguns projetos de extensão.
- Fórum de Pró-reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (Forproex) – como coordenadora do Fórum no Paraná – Financiamento da Extensão junto ao Governo Federal:
  - Participação no Censo da Extensão 2023 – levantamento sobre índices para a implantação dos indicadores de extensão;
  - Apoio na organização do 41º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS) – será realizado em Ponta Grossa;
  - “Universidade sem muros”, proposta do Forproex de potencialização da extensão universitária junto ao Governo Federal por meio de ações em benefício da sociedade brasileira, envolvendo os Ministérios da Educação, Saúde, Cultura e Direitos Humanos e o Inep;

- No âmbito do Fórum do PR – aumento de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex) – de 300 para 500 bolsas, com aumento também nas cotas das Universidades – de 34 para 42 (Unespar).
- Organização do Curso de Formação dos Agentes Universitários: Módulo 2 – Qualidade de Vida, em parceria com a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (Progesp) e o professor Carlos Molena – Responsável: Agente Universitária Merline Cristina Faustino, Assessora Técnica da Proec.

### **Diretoria de Programas e Projetos de Extensão**

- Acompanhamento dos Projetos Pibex – 2022/2023 – Foram acompanhados 34 projetos de extensão, encerrado em setembro/23, que contavam com bolsistas, atuando em diferentes áreas e *campi*;
- Acompanhamento dos Projetos Programa Institucional de Bolsa de Inclusão Social (Pibis) – 2022/2023 – Foram acompanhados 40 bolsistas, alocados em projetos de extensão, encerrado em agosto/23, nos *campi* da Unespar;
- Seleção, cadastro e acompanhamento dos Projetos Pibex 2023/24 – Foram aprovados 42 projetos de extensão que serão desenvolvidos durante 12 meses, a contar de outubro de 2023;
- Seleção, cadastro e acompanhamento dos projetos Pibis 2023/24 – Foram aprovados 40 projetos de extensão, que serão desenvolvidos durante 12 meses, a contar de setembro de 2023;
- Participação e acompanhamento da chamada 09/2023 da Fundação Araucária referente ao Programa de Apoio Institucional para Organização e Participação em Eventos Técnicos e Científicos;
- Elaboração e controle do edital 018/2023 de Apoio institucional de organização de eventos. É analisado o pedido de recursos para realização dos eventos (1º semestre 2023);
- Elaboração e controle do edital 037/2023 de Apoio institucional de organização de eventos. É analisado o pedido de recursos para realização dos eventos (2º Semestre 2023);

- Organização e realização do IV SIPEC: VII EAIC e IV EAEX, que aconteceu no período de 30/10 a 01/11 de 2023;
- Acompanhamento de 18 estudantes no 41º SEURS que aconteceu na UEPG;
- Participação na 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) com apresentação de projetos de extensão de Paranaguá, Paranavaí, União da Vitória e Curitiba I/Embap e II/FAP;
- Participação na Semana de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – Universidade Estadual de Londrina (UEL) – com apresentação de projetos de extensão de Apucarana, Paranavaí, União da Vitória;
- Manutenção periódica do site da Proec da Unespar;
- Mensalmente é realizada a coleta de assinatura e controle dos recibos dos bolsistas Pibis e Pibex e encaminhado a Diretoria de Projetos e Convênios;
- Acompanhamento e orientação na construção do sistema informatizado para cadastro e acompanhamento dos projetos de extensão de toda a Unespar;
- Emissão dos certificados e atividades realizadas pela Proec e demais diretorias da reitoria da Unespar;
- Seleção e publicação de textos de extensão no formato *e-book*: foram publicados sete *e-books* sobre atividades de extensão, um para cada *campus* da Unespar, o resultado está disponível no site da Proec;
- Realização do curso de Excel Básico e Avançado para agentes universitários de Apucarana;
- Reuniões mensais com os chefes de divisão de extensão de todos os *campi*, para esclarecimento de dúvidas;
- Elaboração e publicação da Instrução Normativa 001/2023 – Sobre o regulamento da extensão;
- Reunião presencial sobre Ações Curriculares de Extensão e Cultura (ACEC) com os coordenadores de cursos e de ACEC do *campus* de Paranavaí;

- Participação na chamada pública da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), referente a recursos para extensão em programas de Pós-graduação.

### **Diretoria de Cultura**

- **Cultura em Ações Afirmativas:** retomada do Projeto Cultura em Ações Afirmativas, com a edição da proposta “Mulheres na Cultura”. Após seleção, no período de 8 a 31 de março, foram compartilhados diariamente 41 poemas nas redes sociais da Proec e da Unespar, em formato de podcasts, imagens e Libras;
- **Política Institucional de Arte e Cultura (Piac) da Unespar:** Em março de 2023, foi lançado o site oficial da Piac, para registro e divulgação de todas as etapas de construção da política cultural: <https://www.piac.unespar.edu.br/>;
- Realização da Palestra “A construção das Políticas Culturais nas Universidades” com o Pró-reitor de Cultura da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), Fernando Mencarelli, integrando, de forma híbrida, a programação da Semana de Recepção dos Calouros de todos os *campi* da Unespar;
- **Realização da Pipoca Cultural:** Atividade realizada em seis *campi* (União da Vitória será realizada em fevereiro de 2024, devido à situação de emergência por causa das enchentes), como principal etapa de Sensibilização e Mobilização da comunidade acadêmica para a construção da Piac;
- **Mapeamento Cultural:** elaboração dos eixos estruturais para o Mapeamento da Cultura na Unespar, com elaboração de questionários, sendo respondido em 2023, o questionário destinado à comunidade acadêmica, obtendo 1044 respostas. Em 2024, será lançado o questionário para os setores administrativos. Criação de um canal de comunicação permanente no site da Piac: <https://www.piac.unespar.edu.br/contact-8>;

- **Sarau Virtual 2023:** Intitulado “Celebrar a (Re)existência! Esperançar a Vida!”, foi realizado no dia 09/12/2023, com 15 ações artísticas de estudantes, docentes e egressos dos *campi* de Apucarana, Campo Mourão, Curitiba I/Embap, Curitiba II/FAP, Paranaguá e Paranavaí;
- **Parcerias internas e externas:** Foram firmadas parcerias movimentando os *campi* e outros espaços e instituições:
  - **Circulação do Grupo FATO** – apresentação do show “Claro Movimento” nos *campi* de União da Vitória (abril/23) e Curitiba II/FAP (setembro/23);
  - **III Seminário Internacional de Educação em Direitos Humanos da Unespar:** apresentação da pré-estreia do documentário “O ARMÁRIO NÃO É O NOSSO LUGAR” de Alessandro Stenico, com debate após a exibição com a participação de Alexandra Rodriguez (México) – 29/06/2023;
  - **Participação na SBPC Cultural:** – parte integrante da 75ª SBPC, realizada na Universidade Federal do Paraná (UFPR), no período de 24 a 27 de julho de 2023, com quatro apresentações culturais;
  - **Encontro Regional do Forcult Sul:** realizado durante a SBPC Cultural (26 e 27/07), com o tema “Transversalidades da cultura – presenças em tempos, espaços e ações” e contou com a participação dos gestores de Cultura das Instituições Públicas de Ensino Superior do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná;
  - **Apresentação da Final do Slam Paraná 2023,** no *campus* Curitiba II/FAP, com a participação das comunidades: Slam Alferes Poeta, Slam Contrataque, Slam de La Frontera, Slam das Gurias CWB, Slam da Zumbi, Slam do Muma e Slam Pé Vermelho;
  - **Apresentação da Orquestra Garoto Cidadão** – no *campus* Curitiba II/FAP, com o concerto “Horizontes – construindo novos olhares”. Após o concerto, foi realizada uma Roda de Conversa entre os participantes do projeto e os cursos de Musicoterapia, Música e Dança;

- **58º Festival de Música e Poesia de Paranavaí (FEMUP):** participação com atividades artísticas e formativas: três apresentações/concertos de música, um espetáculo de teatro, uma intervenção urbana, uma exibição de audiovisual (mostra de videoclipes), quatro *workshops* de música e uma oficina de intervenção urbana;
  - **Semana Estadual de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – Paraná Faz Ciência 2023 –** participação com apresentações artísticas: Quarteto de Violões do *campus* de Curitiba I/Embap e Núcleo de Pesquisa Artística em Dança da Unespar – Grupo UM;
- Divulgação nas redes sociais da Proec dos projetos, programas e ações de Extensão e Cultura;
  - Curadoria e organização das apresentações artísticas de Abertura e Encerramento do IV Sipec;
  - Participação nas reuniões do Fórum dos Gestores de Cultura das Instituições Públicas de Ensino da Região Sul do Brasil (Forcult Sul);
  - Participação nas reuniões com a Seti e a Secretaria da Comunicação (Secc) para criação dos Escritórios Regionais de Cultura;
  - Participação nas reuniões com a Seti para a circulação do acervo do Museu Oscar Niemeyer (MON).

**Equipe:**

Pró-reitora da Proec – Rosimeiri Darc Cardoso

Diretor de Programas e Projetos de Extensão – Sérgio Carrazedo Dantas

Chefe da Divisão de Extensão – Cleber Broietti

Diretora de Cultura – Marcia Cristiane Dall’Oglio de Moraes

Chefe da Divisão de Cultura – Ângela Deeke Sasse

Assessora Técnica – Merline Cristina Faustino

## Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos (Propedh)

A Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos (Propedh) iniciou sua atuação institucional em março de 2022, a partir da aprovação da Resolução 024/2021 COU Unespar. É a instância responsável por planejar, coordenar e avaliar as políticas institucionais relativas ao atendimento estudantil e à educação em direitos humanos, a partir de garantias individuais, do respeito à diversidade, à pluralidade e à equidade para o exercício da cidadania e o desenvolvimento socioeducacional.

A Propedh é constituída pelas Diretorias de Assuntos Estudantis (DAE) e de Direitos Humanos (DDH). A DAE promove ações que contemplam as demandas de estudantes da Universidade, em articulação com as Divisões de Assuntos Estudantis (Divas), e a DDH desenvolve ações para a equidade de acesso, inclusão e permanência de grupos vulneráveis na Unespar, em articulação com os Centros de Educação em Direitos Humanos (CEDHs), formados por Núcleos de Educação Especial Inclusiva (Nespi), Núcleos de Educação para as Relações Étnico-raciais (Nera) e Núcleos de Educação para as Relações de Gênero (Nerg), constituídos em cada *campus* da Unespar. As Divas, os CEDHs e seus núcleos são espaços de apoio, informação qualificada e de desenvolvimento de ações educacionais transversais ao ensino, pesquisa, extensão e gestão. A Propedh trabalha ainda em articulação com a Comissão Universidade para Índios (Cuia) e com o Comitê de Apoio as Pessoas em Situação de Risco Social da Unespar.

### Principais ações da Propedh em 2023

- Realizou cursos de formação para a composição de bancas de heteroidentificação e coordenou a composição e operacionalização de bancas de heteroidentificação na graduação e pós-graduação; orientou os trabalhos da comissão de acompanhamento da política de cotas da Unespar, produzindo o segundo relatório bianual da política institucional; orientou o desenvolvimento de condições especiais para provas dos processos seletivos realizados na Unespar.

- Realizou ações de acolhimento estudantil para calouros(as) e veteranos(as) nos sete *campi* da Unespar;
- Reativou o Grupo de Trabalho (GT) de Assuntos Estudantis para planejamento e gestão compartilhada de Assistência Estudantil.
- Realizou 17 reuniões com representantes estudantis, iniciou o estudo para o desenvolvimento da Minuta da Política Institucional de Assistência Estudantil da Unespar e realizou cinco rodas de conversa com estudantes de graduação e pós-graduação da Unespar;
- Intermediou a estruturação de espaços e materiais para os Diretórios Centrais dos Estudantes (DCEs) nos *campi* da Unespar;
- Possibilitou a orientação para a estruturação jurídica de DCEs
- Criou o Auxílio Alimentação;
- Operacionalizou a distribuição de 70 Bolsas Permanência, 70 Auxílios Alimentação e 333 bolsas do Programa de Estudante Empreendedor (PFEE);
- Criou o Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica (IVS) da Unespar incluindo parâmetros de pontuação para fatores de interseccionalidade tais como: condições de transporte, moradia, gravidez, filhos menores de seis anos, estudante cotista; autodeclaração de pessoa transvesti e de pessoa transsexual.
- Viabilizou institucionalmente a primeira moradia estudantil e horta urbana no *campus* de Campo Mourão da Unespar (em fase de licitação de obra);
- Criou o modelo de Centro Comunitário de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepex) da Unespar, *campus* de Paranavaí, que contempla a obra de restaurante escola, moradia estudantil, centro de pesquisa e extensão e horta urbana com foco em sustentabilidade socioambiental (em fase de licitação de projetos);
- Viabilizou institucionalmente o apoio à estudante mãe lactante com a criação dos espaços de amamentação (em fase de aquisição de materiais);
- Operacionalizou o empréstimo de 42 *smartphones* para apoio pedagógico;

- Renovou e emitiu identidades estudantis por meio de aplicativo online para estudantes de graduação e pós-graduação que solicitaram o serviço;
- Representou, em conjunto com a UEL, as IEES no Congresso da União Paranaense de Estudantes (UPE);
- Representou o Fórum Permanente dos Serviços de Bem-estar às Comunidades Universitárias Estaduais do Paraná na Assembleia Legislativa do Paraná (Alep), em audiência pública sobre assistência estudantil e atuou neste Fórum junto à Seti, para a alteração de exigência de não concomitância de bolsas para o PFEE, que resultou na alteração da EG no que se refere à concomitância de bolsas;
- Atuou no Fórum Permanente dos Serviços de Bem-estar às Comunidades Universitárias Estaduais do Paraná e na Câmara de Políticas Estudantis e Ações Afirmativas da Abruem para a ampliação de perspectivas de financiamento estadual e federal da Assistência Estudantil de Instituições de ensino superior públicas em âmbito estadual e municipal;
- Realizou estudo regional de enfrentamento à insegurança alimentar com o Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional (Fundepar), a Secretaria da Agricultura e do Abastecimento (SEAB), e prefeituras municipais, que resultou na viabilização do Plano Institucional de Enfrentamento à Insegurança Alimentar para o acesso à alimentação de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica e insegurança alimentar nos sete *campi* da Unespar;
- Coordenou a participação estudantil da Unespar na Mostra de trabalhos de pesquisa e extensão da 75ª Reunião Anual SBPC Jovem;
- Promoveu a intermediação de cestas básicas e materiais emergenciais a estudantes em risco social e coordenou a campanha SOS Cheias em apoio à comunidade acadêmica de União da Vitória em conjunto com o Comitê de Apoio às Pessoas em Situação de Risco Social;
- Ampliou equipe dos Nespi com a orientação para contratação de professor(a) de atendimento educacional especializado, intérpretes de Libras nos sete *campi*; coordenou as equipes de educação especial inclusiva de cada *campus* para orientação a estudantes, docentes e familiares sobre o processo de inclusão educacional de estudantes com necessidades

educacionais específicas; orientou os procedimentos para a garantia de acessibilidade curricular por meio do Plano Educacional Individualizado (PEI) na Unespar;

- Viabilizou institucionalmente a criação do Espaço Calmo – GABA nos sete *campi* da Unespar, destinado à diminuição de estímulos e reequilíbrio, principalmente de pessoas neurodiversas e com transtornos funcionais específicos (em fase de aquisição de materiais);
- Ampliou a acessibilidade comunicacional de pessoas surdas e cegas com o desenvolvimento de materiais de comunicação, documentos e eventos institucionais acessíveis;
- Desenvolveu a minuta do Regulamento de Atendimento Educacional Especializado da Unespar (em fase de análise dos Nespis);
- Publicou Instrução Normativa sobre o uso e inclusão do nome social na Unespar;
- Publicou Instrução Normativa sobre o apoio institucional em situações de violações de Direitos Humanos na Unespar;
- Publicou orientação institucional para procedimentos de solicitação de contratação de intérpretes de Libras por meio do contrato 018/2022.
- Promoveu adequação de nomenclatura e promoveu abordagem inclusiva em formulários para acesso institucional.
- Ofertou 3.136 horas para atendimentos de apoio e orientação em Educação Especial Inclusiva, Educação Étnico-racial e Educação para relações de Gênero e para mediação de conflitos nos sete *campi* da Unespar.
- Produziu e publicou seis *podcasts* com foco na discussão sobre inclusão de pessoa com deficiência; enfrentamento ao racismo estrutural e a violências praticadas contra pessoas do grupo LGBTQIA+ para a Campanha de Educação Unespar + Inclusiva;
- Realizou três eventos nacionais, dois internacionais e 82 ações locais sobre educação em direitos humanos.
- Participou do grupo de trabalho para proposições ao Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos.

- Realizou, junto à Prograd, visitas nos sete *campi* da Unespar promovendo discussão sobre evasão estudantil no Programa de Acompanhamento e Diminuição da Evasão Estudantil da Unespar;
- Publicou orientação institucional sobre procedimentos em casos de urgência e emergência em saúde na Unespar;
- Regulamentou institucionalmente o Programa de Apoio Emocional CEDH Acolhe;
- Realizou 832 horas de apoio emocional à comunidade acadêmica;
- Realizou ações de incentivo de reuso e diminuição de consumo (Arara/Varal Solidário) no âmbito da Campanha de Educação: Unespar + Sustentável.
- Realizou curso de educação em direitos humanos para a comunidade acadêmica, com foco na capacitação de agentes universitários(as) da Unespar, com módulo relativo à inclusão de pessoas com deficiência; educação para relações étnico-raciais; educação para relações de gênero e sexualidade e acessibilidade comunicacional na Unespar;
- Ampliou a divulgação interinstitucional de materiais educativos produzidos para a Campanha de Educação em Direitos Humanos: Unespar + Inclusiva.
- Coordenou e ministrou, por meio do CEDH, Nespi, Neras e Nerg, disciplinas de Educação em Direitos Humanos, Cidadania e Diversidades, transversais aos cursos de graduação do *campus* de Curitiba II/FAP.

As ações realizadas em 2023 fortaleceram os procedimentos para a democratização do acesso institucional; ampliaram a efetividade da inclusão e permanência estudantil, particularmente de pessoas pertencentes a grupos vulneráveis; permitiram a efetivação de ações de assistência estudantil com foco em metas de curto prazo para o combate à insegurança alimentar e, em médio e longo prazo, para o acesso à alimentação e moradia estudantil, com o desenvolvimento de novos modelos de restaurantes universitários e de moradias. Promoveu a atualização e desenvolvimento de documentos institucionais para institucionalização do programa de bem-estar emocional e para garantia de direitos da comunidade acadêmica; ampliou o atendimento a grupos vulneráveis e ofertou apoio emocional em todos os *campi* da Unespar. Incentivou a representatividade

estudantil na gestão, fomentou a organização do movimento estudantil, promoveu a cultura de educação em direitos humanos com a realização de campanhas educativas, palestras, cursos de formação e eventos nacionais e internacionais na área.

Para o ano de 2024, as ações em desenvolvimento possibilitarão a efetivação do enfrentamento à insegurança alimentar, a continuidade da ampliação de programas e ações de assistência estudantil; será discutida e desenvolvida a Política Institucional de Permanência Estudantil da Unespar em conjunto com representantes estudantis; será realizado o V Fórum Estudantil no *campus* de Paranavaí e o fomento às Atléticas da Unespar. Será ampliado o fomento à internacionalização e a efetivação de moradias solidárias para estudantes em intercâmbio internacional; serão instituídos os espaços GABA para estudantes com necessidades educacionais específicas e os espaços de amamentação para estudantes lactantes. Será ampliada a articulação interinstitucional para o financiamento governamental às ações de assistência estudantil no Ensino Superior Estadual; será reestruturada a participação estudantil para a comunicação sobre assuntos estudantis e de direitos humanos na Unespar.

O apoio à mediação institucional para atuação junto a denúncias de violação de direitos será ampliado com a articulação da Propedh, a Ouvidoria e os cursos de Direito da Unespar e será realizada atualização do Regulamento do CEDH. A articulação entre a Propedh e demais pró-reitorias promoverá o acompanhamento de estudantes com vistas à diminuição de evasão estudantil; serão produzidos novos cursos, palestras e eventos em educação em direitos humanos e materiais para a campanha Unespar + Inclusiva, que fortalecerão a cultura de inclusão socioeducacional, de modo a consolidar a Unespar como instituição pública, gratuita, de qualidade e cada vez mais inclusiva.

**Equipe:**

Pró-reitora da Propedh – Profa. Andréa Lúcia Sérgio Bertoldi

Diretora de Assuntos Estudantis – Profa. Analéia Domingues

Chefe de Divisão de Assuntos Estudantis – Profa. Cibele Introvini

Diretora de Direitos Humanos – Profa. Fabiane Freire França

Chefe de Divisão de Direitos Humanos – Profa. Claudia Priori

## Pró-reitoria de Planejamento (Proplan)

Em 2023 houve a implantação de novas metodologias, sendo algumas transitórias, outras definitivas para auxiliar a gestão na tomada de decisões, principalmente nas questões orçamentárias, além das atividades tradicionais, a saber:

- **SIGAME** – Busca de dados e alimentação na plataforma, emissão de relatórios para a auditoria/reitoria e análises;
- **SGA - PAA** – Definição de distribuição de recursos aos colegiados, reuniões com DAFs e Centros de área, bem como Pró-reitorias com atividades finalísticas para informações/instruções de preenchimento de acordo com as deliberações atuais, lançamentos no sistema, acompanhamento do desenvolvimento do sistema;
- **SGA - ORÇAMENTO** – Definição de metodologia transitória de distribuição de recursos, reuniões com DAFs e demais órgãos para informações/instruções de preenchimento de acordo com as deliberações atuais, acompanhamento do desenvolvimento do sistema;
- **SGA - EXECUÇÃO** – Acompanhamento do desenvolvimento do sistema, alimentação de dados advindos da PRAF, instruções e deliberações de preparação para o acompanhamento de saldos orçamentários em cada subunidade ou centro de custos;
- Recepção dos novos funcionários da Proplan e distribuição de atividades com as devidas instruções Alexandre (efetivo), Márcia e Lucimara (PSS).
- **MATRIZ DE ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - MAR** – Elaborou a proposta que foi discutida e amadurecida por comissão indicada pelo CAD e posteriormente submetida ao CAD e COU com aprovação para aplicação a partir de 2025.

### Projetos e Convênios

Iniciou sua estruturação a partir do aumento de sua equipe. Em março, inicia Poliana Ap. Garcia e em outubro a Desireé Hedler. Ambas, servidoras efetivas.

Para atendimento a nova Lei de Contratos e Licitações, alterou os Modelos dos documentos disponíveis na Unespar, são eles:

- Modelo de Memorando;
- Minuta de Acordo de Cooperação Internacional;
- Minuta de Termo de Cessão de Uso de Bens Móveis;

### **Termos Elaborados**

- 10 Termos de Cooperação para Estágios Obrigatórios Curriculares (Pessoa Física);
- 14 Termos de Cessão;
- 25 Termos de Ensino;
- 88 Termos de Estágio Não-obrigatório e remunerado;
- 65 Termos de Extensão;
- 27 Termos de Infraestrutura;
- 48 Termos Internacionais;
- 75 Termos de Pesquisa;

### **Termos vigentes com recursos**

- 49 Termos de Convênios (Fundação Araucária do Paraná), totalizam aproximadamente R\$ 8.308.876,63;
- 37 Termos de Cooperação entre a SETI, por meio da Unidade Gestora do Fundo Paraná (UGF), que totalizam aproximadamente R\$ 12.000.000,00;
- 09 Termos de Cooperação entre a SETI/Universidade Sem Fronteiras (USF), que totalizam aproximadamente R\$ 700.000,00;
- 01 Termo de Cooperação entre a Secretária de Estado da Segurança Pública (SESP), que totaliza aproximadamente 10.000.000,00;
- 02 Termos de Cooperação entre a Secretária de Comunicação e Cultura do Paraná e a Unespar, que totalizam aproximadamente 2.200.000,00;
- 23 Termos de Convênios entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação e a Unespar, que totalizam aproximadamente 10.800.000,00.

### **Pareceres/Ofícios**

- 53 Pareceres Técnicos para a celebração de Termos de Convênios, Co-  
operação entre outros e ainda;
- 323 Ofícios;
- 1.500 Protocolos.

### **Avaliação Institucional**

- Fase I – avaliação por egressos de Graduação
- Fase II – Avaliação de Pós-graduação *stricto sensu* Discentes, Docentes, Coordenadores;
- Fase III – Avaliação de graduação – Discentes, Docentes, Coordenadores;
- Fase IV – Avaliação de gestão – Reitora e vice, Pró-Reitores e Diretorias, Diretores de *campus* e de Centro, Divisões de *campus* e de Pró-reitorias e agentes universitários;
- Fase IV – Avaliação específica da APMG – Cadetes, Instrutores, Coordenadores e Gestão.

### **Pesquisa Institucional**

- Acompanhamento dos Atos regulatórios e das demandas recebidas pelo MEC, INEP, SETI e demais órgãos reguladores;
- Realização do Censup/2022;
- O Recenseador Institucional (RI), dentro de sua competência de Coordenador de Pesquisa Institucional, realizou diversas ações, entre elas em conjuntas com a Diretoria de Registro Acadêmico/Prograd/Unespar, outras com a Coordenadoria de Ensino superior – SETI/Pr, e de forma conjunta com o Grupo de Pesquisadores Institucionais das 7 (sete) universidades do Sistema Estadual de Ensino Superior do Paraná. Entre outras atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Pesquisa Institucional, foi a necessidade da criação e respostas de demandas do e-Mec, Censup, Sistec, Educacenso, Enade, Sisu, Seti e Conselho Estadual de Educação do Paraná, entre outras, e ainda, de acompanhamento e responder demandas do e-MEC, Censup, Sistec, Educacenso, Enade, Sisu, Seti,

CEED/Pr, dentro de sua competência, além da participação de lives do INEP e MEC;

- Participação presencial no INEP em Seminário em outubro deste corrente ano, realizado em Brasília, e ainda, a realização de cursos na área de atuação;

### **Divisão de Infraestrutura**

Relação dos serviços em andamento, concluídos ou para acompanhamento de projetos e execução de obras.

### **Planejamento de acordo com o PDI e as orientações da Controladoria/Auditoria:**

- Foi sugerida e publicada em 30/11/2022, uma nova Instrução Normativa 001/2022 que trata da contratação e licitação de obras de engenharia elaborada em conjunto entre Proplan e a Praf com o intuito de regulamentar as demandas para os serviços em questão.
- Em janeiro e fevereiro de 2023, foram realizadas reuniões de partida para dar início ao acompanhamento dos seguintes contratos de elaboração de **Projeto técnico de prevenção de incêndio e desastres (PTPID)** para os seguintes *campi* da Unespar:
  - Apucarana – Contrato 128/2022 – Empresa Casa do Projeto e Reunião de partida (01/02/23);
  - Campo Mourão – Contrato 128/2022 – Empresa Casa do Projeto e Reunião de partida (01/02/23);
  - Paranaguá – Contrato 129/2022 – Empresa TIF e Reunião de partida (08/02/2023);
  - União da Vitória – Contrato 128/2022 – Empresa Casa do Projeto e Reunião de partida (01/02/23);
- Foram realizados os serviços de acompanhamento da execução **das obras de reforma e adaptação para as instalações de PTPID** e de acessibilidade nos seguintes *campi*:

- Paranaíba – Contrato 141/2022 - contratação de empresa especializada para execução dos serviços de instalação do PTPID– Obra com execução da RA ENGENHARIA;
  - Curitiba I/Embap – Contrato 2827/2022 – Acompanhamento e conclusão do serviço de elaboração de projeto arquitetônico e complementares para adaptação dos espaços de sala de aula e biblioteca do da edificação Barão do Rio Branco, 370;
  - Curitiba II/FAP – Contrato 090/2022 – obra de execução para os prédios TELAB/Anexo do PTPID. O PTPID é de autoria do Engenheiro civil João Artur Casado CREA 95017 D, com execução pela empresa Brioschi Engenharia; obra de execução para a Sede Cabral Contrato 090/2022 – Reforma e instalação de Plataformas elevatórias; – já concluída; Execução de obra de reforma das instalações elétricas da sede Boqueirão - Contrato 54/2022, já concluída.
- Foram realizados os procedimentos para contratação de Laudos Técnicos e/ou Projetos Arquitetônicos e complementares e demais procedimentos (licitação de obras de reforma e adaptação) para os seguintes *campi*:
    - Curitiba I/Embap – levantamento da documentação legal e do estado das edificações que compõem o Prédio Histórico Embap. Processo para contratação de laudos técnicos e estabilização das edificações; orçamento e licitação para execução da obra de estabilização das edificações, contrato a ser assinado com a empresa habilitada RAG Engenharia;
  - Foram realizados levantamentos e projetos básicos para atender a demanda de moradia estudantil para o *campus* de Campo Mourão e contratação de projetos arquitetônicos e complementares para uma edificação nova para moradia estudantil – Edital 19/2023 – Elaboração de Projetos Arquitetônico e Complementares para a construção do Cepex, para o *campus* de Paranaíba, empresa vencedora URBE ATELIÊ DE ARQUITETURA LTDA;

- Foram realizados os serviços de acompanhamento do contrato de elaboração de projetos completos para o novo prédio da Reitoria:
  - Contrato 139/2022 GMS 6769/2022 com a empresa Dedicare – reunião de partida 07/02/23

*Obs.: Os Contratos de elaboração de projetos – PTPID e para o novo prédio da Reitoria e, também, o contrato de execução de PTPID de Paranavaí, em andamento, tiveram os termos de vigência e de aditivo de prazo, aprovados e os processos tramitam na Projur.*

### **E-protocolos (realização de levantamentos para atender demandas dos campi)**

Estão em andamento um **total de 22 e-protocolos ativos** distribuídos entre os *campi*, com as seguintes especificidades:

- Apucarana – reformas, CEETUR, projeto de drenagem, Projeto elétrico e climatização e placas de comunicação;
- Campo Mourão – projeto elétrico, análise de 35 protocolos com demandas variadas e encaminhamento, laudo elétrico em fase de contratação, Laudo Técnico Conclusivo de Avaliação Estrutural para a rampa de acesso e junção dos blocos D e E, Reformas em salas do Bloco 1 da sede Silvio Turcci e termo de recebimento parcial da obra paralisada
- Curitiba I/Embap – avaliação das instalações do PTPID da sede Tiradentes – TAC, Levantamento dos serviços, elaboração dos documentos para atender às exigências do MP e demandas locais para instalação de divisórias.
- Curitiba II/FAP – sala expositiva para a sede Cabral, instalação de container e reforma do acesso externo, muro e das caixas elétricas da sede TELAB/Anexo;
- Paranaguá – casa Etelvina, aguarda processo de cessão do imóvel para andamento dos demais documentos junto aos órgãos públicos; pintura dos blocos e reformas gerais da sede;

- Paranaíba - Laudo Estrutural CAC, projeto planimétrico, projeto legal de acessibilidade, projeto elétrico para o *campus*.
- União da vitória – demanda para execução do projeto completo de PTPID (aguarda finalização).

### **Convênio EG nº 08/2023 – Acessibilidade, pela SETI**

Foram propostos projetos para atender às condições de acessibilidade para todos os *campi*, conforme discriminado com e-protocolo 20.930.223-5. Documentação enviada para contratação de recurso:

- Apucarana – Projetos para adequação de acessibilidade;
- Campo Mourão – Projetos para adequação de acessibilidade;
- Curitiba I/Embap – Projetos para adequação de acessibilidade – Sede Barão;
- Curitiba II/FAP – Reforma e atualização de varas cênicas de arqui-bancada para a sede TELAB; Levantamento da área externa do pátio e circulação, projeto básico para Sede Cabral;
- Paranaguá – Projetos para adequação de acessibilidade;
- União da Vitória – Execução de reforma para adequações de acessibilidade;

### **Obras e serviços de engenharia licitados para início em 2024, nos seguintes *campi*:**

- Paranaguá – reformas, troca de esquadrias e pintura da sede, empresa vencedora a ser contratada;
- União da Vitória – reformas dos telhados da biblioteca – empresa Planejar Engenharia e da cantina – empresa Construtora Alvir Lopes;
- Apucarana – reformas em geral – empresa de engenharia – Everton Salu;
- Paranaíba – elaboração de projetos para a moradia estudantil, empresa vencedora URBE ateliê de arquitetura;
- Curitiba I/Embap – execução do laudo técnico, empresa RAG Engenharia;

**Equipe:**

Pró-reitor da Proplan – Prof. Dr. Sydnei Roberto Kempa

Diretor de Avaliação Institucional – Prof. Dr. Adilson Anacleto

Diretor de Planejamento – Prof. Me. Roni Simão

Diretora de Projetos e Convênios – Ag. Universitária Gisele Ratigueri

Pesquisador Institucional – Ag. Universitário Jorge Marcos dos Santos

Assessora Técnica – Profa. Dra. Denise Adriana Bandeira

Assessora Especial – Profa. Dra. Mônica Herek

## Pró-reitoria de Administração e Finanças (Práf)

A Pró-reitoria de Administração e Finanças (Práf), vinculada à reitoria da Unespar, é responsável pelo desenvolvimento dos processos de apoio administrativos e de infraestrutura da Instituição, voltados à consecução de seus objetivos, envolvendo as atividades inerentes à administração de materiais, bens móveis, imóveis e serviços gerais.

Tendo por base as metas previstas no PDI 2018 a 2022 apresentamos abaixo as ações/execuções desenvolvidas pela Pró-reitoria de Administração e finanças para os exercícios de 2023 a 2027.

### Diretoria de Finanças

Órgão responsável pela execução e controle das atividades orçamentárias de todas as receitas e despesas dos *campi* da Unespar.

Compreendendo a Divisão de Receitas e Pagamentos e Setor de Controle da Despesa (atualmente ocupados);

- Está sendo realizada a gestão orçamentária e financeira de 40 convênios firmados com a Fundação Araucária (Desenvolvimento e Inovação), gestão orçamentária de 46 convênios com a Seti/Fundo Paraná/Universidade Sem Fronteiras e gestão orçamentária e financeira de 04 convênios federais (FNDE). Configurando-se assim, em um aumento de 300% na quantidade de convênios executados.
- Está sendo realizada a gestão orçamentária da Restec com a Unicentro e SESP. Este com cerca de 115 Bolsas.
- A Diretoria de Finanças gerenciou a Central de Viagens de toda a Universidade, bem como, todas as contratações de hospedagens, alimentação e transporte dos eventos realizados em 2023, e a alimentação dos dados de Despesas, Receitas e Diárias no Portal da Transparência;
- A Diretoria de Finanças também coordena, controla e ajusta todo orçamento da Unespar, tanto dos recursos do Tesouro quanto das demais fontes (250, 281 e 284), além de conciliações bancárias de todas as contas, de recursos próprios e dos convênios firmados com os órgãos de fomento.

### **Diretoria de Contabilidade**

- Órgão responsável pela coordenação da contabilidade da Universidade, compreendendo as Divisões de Contabilidade, Almoxarifado, Frota e Patrimônio;
- Realização de cursos de atualização frente às novas leis fiscais relativas aos tributos retidos nas notas fiscais de serviços;
- Adequação das rotinas internas e procedimentos de entrega do e-social, EFD-Reinf e DCTF web;
- Entrega da Prestação de Contas Anual relativa ao exercício de 2022;
- Preparação para procedimentos de migração do sistema SIAF para o SIAFIC (levantamento e revisão de saldos, inscrição em restos a pagar, estornos de saldos irrisórios de empenhos, etc.);
- Acompanhamento da regularidade municipal, estadual e federal de todas as unidades, dentre outras.

### **Diretoria Administrativa**

Responsável pela orientação, execução e controle das atividades administrativas da Unespar.

Compreendendo a Coordenação de Licitações, Divisão de Licitação Geral e Divisão de Contratos (atualmente ocupadas).

- Foram realizadas 28 licitações no exercício de 2023 e estão em andamento 20 licitações para atendimento as pró-reitorias e diversos *campus* da Unespar;
- Foram firmados 154 contratos sendo que a maioria são provenientes do exercício de 2023 de licitações realizadas até no final do ano;
- Controle de Contratos e Saldos de Contratos;
- Gestão e Fiscalização de Contratos, conforme IN 003/2022 e GMS; dentre outras rotinas.

### **Metas a serem desenvolvidas em 2024 pela Praf:**

- Capacitação de pessoal, principalmente para licitações e contratos, para atuação na reitoria e *campus*;

- Adequação dos controles internos relativos à manutenção e contabilização de contratos e convênios;
- Melhoria contínua da infraestrutura da reitoria e dos sete *campi*;
- Aquisição de equipamentos em geral para a reitoria e os sete *campi*;
- Implantação do sistema de licitações Comprasgov, do Ministério do Planejamento;
- Migração para o sistema de gerenciamento financeiro SIAFIC, sob coordenação da Secretaria da Fazenda do Estado do Paraná (Sefa);
- Reestruturação da equipe e adequação das atividades para melhor desempenho e celeridade dos processos, etc;
- Dentre outras rotinas.

**Equipe:**

Pró-reitora da Praf – Prof. Me. Helena de Oliverira Leite

Diretora de Contabilidade – Prof. Me. Isielli Mayara Barzotto Martins Tierling

Diretor de Administração – Celso Santo Grigoli

Diretora de Finanças – Márcia Cezar Althmann

Chefe da Divisão de Contabilidade – Greici Keli da Silva

Chefe da Divisão de Licitação – Heric Garcia de Moraes

Chefe da Divisão de Frota e Patrimônio – Luciane Scheuer

Chefe da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio – Márcia Daniel Pinto Pantaleão da Silva

Chefe da Divisão de Receitas e Pagamentos – Priscila Pacheco

## Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (Progesp)

No decorrer do ano de 2023, a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (Progesp) dedicou-se ao cumprimento de suas ações de atendimento das demandas diárias, procurando agilizar processos que por ela tramitaram, tendo em vista tratar-se em sua grande maioria de interesses pessoais dos servidores da Instituição, nos casos de afastamentos, aposentadorias, promoções, progressões, contratações, férias, entre outras.

Com o envolvimento de toda a sua equipe a Progesp conseguiu desenvolver suas atividades, sempre com muita dedicação, agilidade e seriedade, procurando prezar pelo melhor atendimento possível aos nossos servidores, das quais destacamos:

- A participação ativa do pró-reitor na comissão de elaboração dos projetos de alteração das carreiras docentes e agentes universitários, composta pelos pró-reitores de Gestão de Pessoas das IEES. Sendo que a carreira de agentes Universitários foi aprovada, a qual passou vigorar a partir de 01 de agosto de 2023, e a carreira dos docentes aprovada com efeitos financeiros a partir do mês de dezembro de 2023;
- Participação na comissão de atualização dos Perfis Profissiográficos dos Agentes Universitários para as Universidades, composta pelos pró-reitores das IEES, trabalho concluído e remetido à Seti para os encaminhamentos necessários, visando modernizar de acordo com as necessidades atuais, os perfis de nossos agentes universitários;
- Participação na Comissão de elaboração do Regulamento de Promoções e Progressões dos docentes da Unespar, o qual se encontra em análise nos *campi* da Universidade para as discussões finais, com vistas ao encaminhamento para a aprovação do Conselho Universitário da Instituição;
- Adequação do Regulamento para concessão do regime Tide da Unespar à legislação vigente, o qual foi homologado pela Resolução 014/CEPE/Unespar;

- Elaboração de Instrução Normativa nº 001/2023-PROGESP, que dispõe sobre orientação de solicitação de contratação de Docentes em Regime Especial (Cres), visando à padronização dos processos, na Universidade;
- Elaboração do Processo de nomeação de 58 docentes e 40 agentes universitários efetivos, aprovados em concurso público;
- Tomada de posse e início de exercício de 55 docentes efetivos, nomeados pelo Decreto nº 3.580, 29 agentes universitários efetivos nomeados pelo Decreto nº 974/2023 e 40 agentes efetivos nomeados pelo Decreto nº 3.579/2023;
- Convocação de mais 36 docentes e 31 agentes universitários aprovados em concurso público, para a realização de exames médicos para fins de nomeação, sendo que os respectivos processos se encontram em tramitação;
- Atendimento de toda a demanda de contratações Cres, tanto de docentes como de agentes universitários. Procurando a agilização dos protocolos no mínimo tempo possível, visando não causar problemas de falta de professores para os cursos da Universidade;
- Elaboração e encaminhamento de protocolos de solicitação para a realização de dois Processos Seletivos Simplificados para docentes e um agente universitário, bem como a abertura de Concurso Público para docentes, visando o atendimento das demandas dos anos de 2023 e 2024;
- Análise e tramitação de 754 processos pela Diretoria de Recursos Humanos, sobre diversos assuntos, dentro os quais destacamos 186 protocolos de exames admissionais; 165 de promoção/progressão e ascensão de nível; 43 de licença especial; 31 pedidos de remoção;
- Foram expedidos pela Progesp os seguintes documentos oficiais, até esta data: 62 memorandos; 191 ofícios; 508 editais; 1068 portarias, bem como foram realizadas pelo Pró-reitor durante o ano de 2023, 2.346 assinaturas em despachos em protocolos diversos na chave da Pró-reitoria.

As atividades desenvolvidas pela equipe da Progesp tornaram possível o atendimento de todas as demandas que lhe foram destinadas, possibilitando à

Universidade o desenvolvimento de suas atividades, relacionadas a recursos humanos.

No ano vindouro, esperamos poder continuar recebendo o apoio da gestão superior, para que possamos continuar a prestar um atendimento de qualidade aos nossos servidores, além da continuidade na elaboração e/ou atualização de regulamentos que visem à melhoria, segurança e padronização de nossos atos.

**Equipe:**

Pró-reitor da Progesp – Valderlei Garcias Sanches

Diretor de Recursos Humanos – André Eduardo Calão

Diretor de Registros e Pagamentos – Jorge Luis Ferreira

Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento – Fernando Yodi Sakaguti

Chefe da Divisão de Pagamentos – Luciane Leitzke Lira

Chefe da Divisão de Provimento de Cargos e Contratos – Claudia Regina Correa Zimmer

Encarregado da Seção de Recursos Humanos e Estágios – Francisco Carlos Bocato Junior

Assessor Técnico – Marcos Paulo dos Santos

## ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

### Procuradoria Jurídica (Projur)

A Procuradoria Jurídica (Projur) da Unespar, nos termos do Regimento Geral, é órgão suplementar, vinculado à Reitoria e regido pelo Regimento da Reitoria, por meio da Resolução nº 008/2018-REITORIA/UNESPAR.

Dentre as diversas atribuições, na dinâmica da Projur, como o assessoramento à Reitoria e aos demais órgãos a ela vinculados, em assuntos de natureza jurídica, também atua na elaboração de estudos e emite pareceres para a Administração Intermediária e Administração Básica, diretamente, desburocratizando o acesso, sem prejuízo da observância das competências.

Em breve síntese, no ano de 2023, a Projur atuou na orientação, com a elaboração de aproximadamente 350 pareceres e inúmeros despachos, nos mais diversos segmentos da Unespar (administração superior, intermediária e básica), em prol da instrução de processos no âmbito administrativo, envolvendo questões disciplinares, de hierarquia, licitações, contratos, convênios ou instrumentos congêneres.

Na instrução processual judicial foram, aproximadamente, 240 processos (conforme relatório fechado em 29/11/2023, e entregue à 7ª ICE do TCE/PR), em razão da judicialização de demandas e na representação das ações movidas em face da Unespar.

Por meio de seus membros, a Projur participou de comissões diversas, bem como elaborou Instruções Normativas para facilitar a aplicação e desenvolvimento de atividades de rotina, além de analisar e revisar minutas de Portarias, Resoluções, Instruções e demais atos e determinações a serem expedidos pela Unespar, quando necessário, dentre outras atribuições correlatas previstas no Estatuto e Regimento Geral da Unespar, que se fizeram necessárias.

Em 2023, a Projur, sem prejuízo de reconhecer avanços necessários e correções, ainda não realizados, atuou, seja na administração superior, intermediária ou básica, de forma integrada com o modelo “*multicampi*” da Instituição, ao manter a proximidade necessária, com os pró-reitores, diretores de *campus*,

diretores de centro, coordenadores de curso, dentre outros, no desempenho de suas demandas, com eficiência.

Para os próximos anos, a Projur está consolidada à entrega de um trabalho célere e eficiente no seu desiderato, na sua função de orientar e fundamentar os encaminhamentos na esfera administrativa e judicial, nas decisões de gestão e regulamentação.

Dentre as ações previstas para os próximos anos, está o desafio de continuar a contribuir na capacitação daqueles que atuam na instrução dos processos administrativos, especialmente aqueles que devem ser submetidos à apreciação da Procuradoria Jurídica, bem como emitir instruções que possam tornar mais célere, alguns processos de rotina.

**Equipe:**

Procurador Geral – Paulo Sergio Gonçalves

Coordenadora de Processos Administrativos – Helem Patricia de Fáveri Turco

Coordenadora de Atos Administrativos – Lia Nara Viliczinski de Oliveira

Diretora Especial para Assuntos Jurídicos – Kelly Matos Dutra

Diretor Especial de Processos Administrativos – Carlos Antonio Mazzin Vantini.

## Diretoria de Tecnologia de Informação (DTI)

A Diretoria de Tecnologia da Informação tem atuado diretamente e em conjunto com todas as Divisões do NTI nas suas diversas atividades diárias, dentre elas podemos destacar o desenvolvimento de software, por sua capacidade de entender e atender as demandas existentes, sugerindo soluções de software para a os problemas enfrentados nas diferentes áreas do conhecimento existentes na universidade.

As atividades desempenhadas pela equipe do Núcleo de Tecnologia da Informação demonstram um papel fundamental, complementar e de suporte essenciais para todos os processos e tarefas executados em todos os setores da universidade que, apesar de ser uma equipe muito reduzida, tem conseguido atender as principais demandas da universidade, mostrando sua competência e dedicação.

### **Divisão de Infraestrutura, Redes e Segurança**

- Atividades Desenvolvidas
  - Realizados ajustes na infraestrutura de rede na Reitoria e Campus de Campo Mourão, onde foram habilitados os servidores de autenticação de rede, com o objetivo de melhorar a conectividade e a velocidade de transmissão dos dados em sincronia com o servidor principal localizado em Paranaguá;
  - Monitoramento constante dos serviços e da segurança da rede, com a implementação de medidas proativas, como análise de *logs*, para prevenir possíveis ameaças cibernéticas;
  - Configuração de um novo servidor *pfSense* para o campus de Campo Mourão com todas as funções de segurança, gestão da rede e também *failover*, com grande capacidade de armazenamento divididos em 22 (vinte e dois) HDs SAS da alta velocidade, formando um conjunto de 3 (três) unidades e armazenamento com aproximadamente 10T (Tera);
  - Novos servidores de Gerenciamento de Rede encaminhados para os

campis de Apucarana, Campo Mourão e Paranavaí, que serão responsáveis por todo gerenciamento da Rede Local e Rede WiFi;

- Configuração e administração de contas de usuários no *Active Directory*, garantindo o acesso autorizado aos recursos da rede;
- Configuração e administração dos equipamentos no sistema GLPI (Sistema de Suporte e Inventário dos Equipamentos de Informática dos *campi*).

Os ajustes aplicados na infraestrutura de rede permitiram que o tráfego das informações tramitasse de forma segura, trazendo confiabilidade e mais velocidade para quem navega utilizando a rede interna. Padronização dos serviços disponibilizados em todos os campi da Unespar, facilitando a manutenção no caso de ausência de pessoal técnico para realizar tal atividade

- **Atividades em Curso**

- Implantação dos Servidores de Autenticação (AD) nos *campi* que ainda não possuem servidores adequados para atender a esta demanda. Alguns já foram configurados e encaminhados para os locais de destino;
- Atividade conjunta com os Técnicos de Informática dos campi para configuração e padronização dos equipamentos/servidores de gerenciamento de rede local;
- Substituição de vários equipamentos de rede (*Switch*) nos *campi* da Unespar, melhorando significativamente a velocidade de acesso a rede local e também Internet.

- **Atividades Previstas**

- Reestruturação da Rede Cabeada e da rede *WiFi* em todos os *campi* da Unespar, padronizando os modelos de rede para facilitar a manutenção e correção de falhas caso seja necessário;
- Aquisição de *Racks* para suportar os novos Servidores de Rede para todos os campi;

- Aquisição de *Nobreaks* para garantir o funcionamento dos equipamentos de infraestrutura de rede em caso de quedas de energia;
- Criação de Normas e Regulamentos de uso dos Recursos de Tecnologia da Informação:
  - Procedimentos para atendimento e suporte aos usuários;
  - Levantamento do Inventário de Dados Pessoais (IDP);
  - Definição dos Indicadores de Atendimento e Desempenho dos Serviços de Tecnologia da Informação;
  - Procedimentos Relativos à Gestão, Notificações e Resposta aos Incidentes de Segurança da Informação;
  - Política de Segurança da Informação;
  - Normas para Utilização dos Computadores e Recursos da Rede Corporativa (Cabo e *WiFi*);
  - Atualização constante das especificações técnicas para aquisição de equipamentos e serviços de tecnologia da informação (*Desktop, Notebook, Servidores, Switches, etc.*);
  - Utilização de Softwares Homologados e Licenciados.
- Implantação da Telefonia VoIP em todos os *campi* da Unespar, com aquisição de equipamentos e serviços que nos permitirão uma melhor comunicação com qualidade e redução de custos, a médio e longo prazo.

## **Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

### **• Atividades Desenvolvidas**

- Manutenção corretiva e evolutiva do Sistema de Gestão Administrativa – SGA para os diversos módulos, como: Execução Orçamentária, Plano de Atividade Anual, Geração de Consultas e Relatórios;
- Implantação do Repositório Institucional da Unespar – *DSpace*, que será responsável por armazenar e disponibilizar toda a produção acadêmica da universidade, como: TCC, Dissertações, Teses e todo tipo de conteúdo científico produzido pela comunidade acadêmica da Unespar;
- Desenvolvimento do Sistema de Monitoramento de Estágios – MGE;

- Atualização do Aplicativo ID Unespar, que atualmente está disponível nas Lojas de Aplicativos da Apple e da Google, permitindo que toda a comunidade acadêmica da Unespar tenha acesso a Identidade Acadêmica e outras funcionalidades;
- Implantação de um Sistema de Monitoramento de Serviços – SMS, responsável por alertar a equipe de TI quando determinado serviço deixa de responder as solicitações dos usuários ou algum tipo de falha na comunicação com o serviço é detectada;
- Implantação, ajustes e manutenção no Sistema de Ponto Eletrônico, em funcionamento no campus de Curitiba II/FAP;
- Implantação e manutenção no módulo de Registro de Diplomas do Sistema de Gestão Administrativa;
- Atualizações e ajustes no Sistema de Autenticação e Controle de Acesso aos Usuários;
- Reuniões com grupo de desenvolvedores do Sistema Prisma em parceria com a UEM;
- Publicação e gerenciamento do site do vestibular, além de ajustes ano a ano viabilizando a permanência de informações antigas e a disponibilização das atuais;
- Preparação e disponibilização do sistema RED para coleta das notas das Redações do vestibular;
- Preparação e disponibilização do sistema THE, responsável por coletar as notas do Teste de Habilidades Específicas;
- Ajustes no sistema de recebimento das notas do THE (Teste de Habilidades Específicas) dos campi de Curitiba I/Embap e Curitiba II/FAP;
- Implementação de melhorias no sistema SICOM para otimizar o fluxo de trabalho e aumentar a eficiência do processo de matrícula;
- Ajustes e desenvolvimento de uma ferramenta para seleção de disciplinas optativas, sistema inicialmente desenvolvido e cedido pelo professor Sérgio Dantas, de Apucarana.

As melhorias implementadas nos sistemas Sistema de Controle de Matrículas (SICOM), Sistema de Redações (RED), Sistema de Controle de Disciplinas Optativas (SICOP) e THE (Sistema de Notas do Teste de Habilidades Específicas) resultaram processos mais eficientes, permitindo que todos os processos nos quais o uso destes sistemas está envolvido pudessem operar de forma ágil e segura.

- **Atividades em Curso**

- Manutenção (constante) corretiva e evolutiva dos sistemas em funcionamento;
- Levantamento de requisitos e novas funcionalidades para codificação, testes, homologação e implantação;
- Elaboração de fluxos para solicitação e criação de sistemas de apoio administrativos, para atender as diversas áreas da universidade;

Espera-se implementar aos sistemas envolvidos no vestibular novas funcionalidades, com base em necessidades emergentes e nos feedbacks recebidos durante a execução dos processos. Também será elaborado o Plano de Desenvolvimento de Software (PDS), que tem por finalidade a definição das linguagens e padrões que devem ser utilizados pela equipe de desenvolvimento de *software* da Unespar.

## **Divisão de Apoio e Suporte**

- **Atividades Desenvolvidas**

- Atendimento de questões diversas relacionadas à T.I. no prédio da Reitoria;
- Atendimento e suporte aos Agentes que atuam na Reitoria e em toda a Unespar, conforme demanda;
- Atendimento às matrículas que normalmente duram cerca de 6 meses e incluem processos, tais como Vestibular, SISU, PS1, PS2 e Provar.

O atendimento e suporte ao usuário pode atender as demandas e satisfazer as dúvidas e questionamentos que foram surgindo ao longo do uso e execução dos processos relacionados, resultando em aumento da produtividade e adesão dos usuários às ferramentas que são desenvolvidas, publicadas e mantidas pela equipe.

- **Atividades em Curso**

- Por conta dos procedimentos de matrícula da segunda chamada do vestibular estarem em fase de inicialização, será solicitado aos usuários *feedback* em relação às melhorias que foram implementadas nos sistemas envolvidos.
- Levantamento completo do inventário dos equipamentos/ativos de tecnologia disponíveis em todos os campi da Unespar, facilitando a identificação dos equipamentos existentes bem como todos os softwares instalados.

- **Atividades Previstas**

- Unificação dos chamados de suporte aos usuários com a utilização do sistema GLPI, o que nos permitirá um maior controle das demandas de atendimento;
- Criação de uma base de conhecimento para resolução rápida dos problemas mais comuns enfrentados pelos usuários.

**Equipe:**

Diretoria de Tecnologia da Informação, Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação – Maíke dos Santos

Análise/Desenvolvimento de Sistemas – Fabiano Krul

Apoio e Suporte ao Usuário – Edvan Coan Cauneto

Analista – Jonatas Silveira do Nascimento

Analista – Rosana Andréa Ferreira Vosgerau Simão

Analista – Heverton Rodrigues Camargo

Estagiário – Jonathan Gabriel Spirandelli

Estagiário – Pedro Henrique Carvalho do Nascimento

## Secretaria de Comunicação

Este relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pela Secretaria de Comunicação (Secom) da Universidade Estadual do Paraná (Unespar) ao longo do ano de 2023, destacando evoluções e reestruturações. A função primordial da secretaria é divulgar a Unespar e suas ações nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo sua imagem e promovendo o diálogo com as comunidades locais.

A Secom é composta por três jornalistas graduados, uma tecnóloga em Design Gráfico e dois estagiários responsáveis pela gestão das redes sociais. Além disso, há colaboradores dedicados à comunicação nos *campi*. A estrutura passou por mudanças, com destaque para a chegada de um novo profissional em 2023.

Estivemos envolvidos em diversas campanhas, como os Vestibulares, eventos acadêmicos, Aulões para o Enem, e a celebração dos 10 anos de credenciamento da Unespar. Destaque para a divulgação de conteúdos que aconteceu de forma eficiente por meio de diferentes canais, incluindo redes sociais, site da universidade e parcerias com a imprensa.

Totalizamos a produção de mais de 520 notícias; nosso Instagram aumentou em 5.735 seguidores, dando um salto de 15 mil em 1º de janeiro deste ano para 19.446 em 18 de dezembro. O Facebook segue com 29.364 seguidores, crescendo apenas em 706 seguidores, não apresentando evolução significativa em relação aos outros anos. Isso se explica por conta do Facebook perder espaço diante das novas redes sociais de vídeos, que exigem menos cliques para gerar entretenimento.

As campanhas para os processos seletivos foram estrategicamente planejadas, abrangendo diferentes tamanhos de materiais para se adequar a cada canal de divulgação. Além disso, foram desenvolvidas campanhas paralelas, como "Você já pensou em cursar XX?" e publicações esclarecedoras sobre escolha de carreiras.

Realizamos impulsionamento em plataformas como Google e Meta (Facebook e Instagram) para as campanhas de Vagas Remanescentes e Vestibular

2024, com estratégias específicas para cada canal e otimização de investimentos.

Desempenhamos uma força-tarefa na Mostra de Profissões, incluindo produção de conteúdo para redes sociais, cobertura nos *campi* e parceria com portais de notícias. O evento foi uma colaboração com o Programa Sou Mais Unespar. Os Aulões Online foram uma iniciativa em parceria com o Programa Sou Mais Unespar, utilizando o canal no YouTube para transmissões. A divulgação nas redes sociais e notícias para a imprensa foram estratégias empregadas para incentivar a participação de futuros universitários.

O destaque deste ano vai para a campanha comemorativa dos 10 anos de credenciamento, abrangendo várias ações, como Concursos para escolha de Hino e Bandeira, produção de materiais comemorativos, vinheta, homenagens e um evento solene em Paranavaí.

A presença online da Unespar foi consolidada, com aumento significativo de seguidores no Instagram, interações nas redes sociais, visitas ao site e participação em eventos como o Vestibular 2024 mostraram resultados positivos. Para 2024, a proposta é centralizar a produção de artes e materiais de divulgação na Secom, envolvendo mais a equipe de comunicação dos *campi* e desafiando suas rotinas de trabalho. A intenção é criar uma relação mais próxima e eficiente entre os setores.

Apesar dos desafios internos, a Secom desempenhou um trabalho satisfatório, evidenciado pelos resultados positivos nas redes sociais, no site e nos eventos promovidos pela Unespar. O ano de 2023 representou uma evolução em relação aos anos anteriores, destacando a eficácia das estratégias adotadas e a importância de uma equipe qualificada. O foco para o próximo ano é aprimorar a colaboração entre os setores e fortalecer a presença online da instituição.

### **Equipe:**

Chefia imediata, Jornalista e Assessora da Comunicação – Marina Santos Daum

Jornalista e Assessor de Comunicação – Prof. Dr. Fábio Candido dos Santos

Jornalista e Assessora de Comunicação – Denise Ligmanovski

Estagiário – João Paulo Dainelli

Estagiário – Matheus Moledo Peters

## Ouvidoria

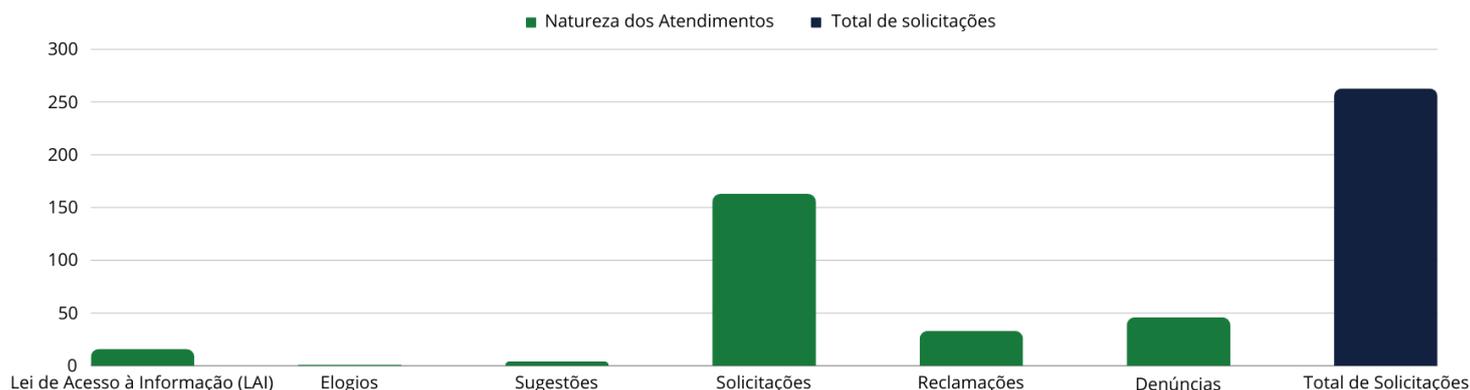
As principais atividades desenvolvidas pela Ouvidoria da Unespar durante o ano de 2023, foram:

- Divulgar a forma de contato com a ouvidoria;
  - Viabilizar diversas formas de contato com a Ouvidoria;
  - Divulgar no site institucional as diversas formas de contato com a Ouvidoria.
  
- Educação permanente sobre atribuições da Ouvidoria;
  - Participar de capacitação sobre o Sistema de Gestão de Ouvidorias (Sigo) e legislação vigente;
  - Acompanhar atualização da legislação pertinente.
  
- Acompanhamento das manifestações;
  - Acompanhamento diário no sistema SIGO sobre as demandas recebidas pela Ouvidoria;
  - Recebimento, análise e envio aos setores responsáveis, visando resolutividade das demandas dos cidadãos;
  - Análise dos esclarecimentos prestados pelos respectivos setores e apresentá-los aos cidadãos;
  - Acompanhamento dos prazos das demandas.
  
- Acesso presencial à Ouvidoria;
  - Divulgação do local onde o cidadão pode ter atendimento presencial.

## Relatório de atendimentos realizados em 2023

De janeiro a dezembro de 2023, a ouvidoria da Unespar realizou 263 atendimentos, dentre eles, estão: Lei de Acesso à Informação (LAI), elogios, sugestões, solicitações, reclamações e denúncias.

## Natureza dos atendimentos da Ouvidoria em 2023



Fonte: Sistema de Gestão de Ouvidorias (SIGO)

Em relação à LAI, foram abertos 16 chamados para os seguintes assuntos: atendimento – educação básica/educação pública (5); informações gerais (3); gestão de recursos humanos – educação básica/educação pública (2); licitação – administração geral (2); concurso/professores – administração geral (1); documentação escolar – educação básica/educação pública (1); Instituições de Ensino Superior (IES) – educação básica/educação pública (1); e licitações – educação básica/educação pública (1). Dentre todos os atendimentos, nove foram deferidos; um foi indeferido em razão do sigilo previsto pela LAI ou por outra lei específica; três foram indeferidos por outras razões não especificadas pela LAI; e outros três foram deferidos parcialmente.

O dado sobre o elogio, refere-se a um agente público e diz respeito a sua conduta como professor/a.

As sugestões recebidas são: atendimento (1); gestão escolar (1); curso de graduação (1); e novos cursos (1). Dentre elas, uma não foi atendida e as demais, atendidas parcialmente.

As solicitações somam 163 e pertencem a diversas naturezas. As três mais frequentes foram: trote – sem encaminhamento (113); atendimento – educação básica/educação pública (7); e informações/certificados – Agentes Públicos (5). Do total, subtraindo a quantidade de trotes, 18 foram atendidas; 25 não foram atendidas; e sete foram parcialmente atendidas.

Dentre as 33 reclamações recebidas, as três principais dizem respeito a condutas profissionais: professor/a – educação básica/educação pública (10); agente administrativo – educação básica/educação pública (4); e servidor – educação básica/educação pública (3). Em relação à procedência das reclamações: sim (5); não (17); parcialmente (5) e informações constantes de reivindicação insuficientes para providências (6).

As denúncias totalizam em 46, sendo as três principais: conduta de professor/a – educação básica/educação pública (11); conduta de professor/a – educação superior/educação pública (7); concurso público – educação superior/educação pública (6). Em relação à procedência das denúncias: para 12 foram instaurados processos formais de investigação (sindicância ou procedência administrativa); cinco estão com investigação preliminar em andamento; para duas foram tomadas providências corretivas; 16 são improcedentes; e informações constantes de reivindicação insuficientes para providências (10). Para este tipo de atendimento, a Ouvidoria recebeu um trote, totalizando, portanto, 45 encaminhamentos.

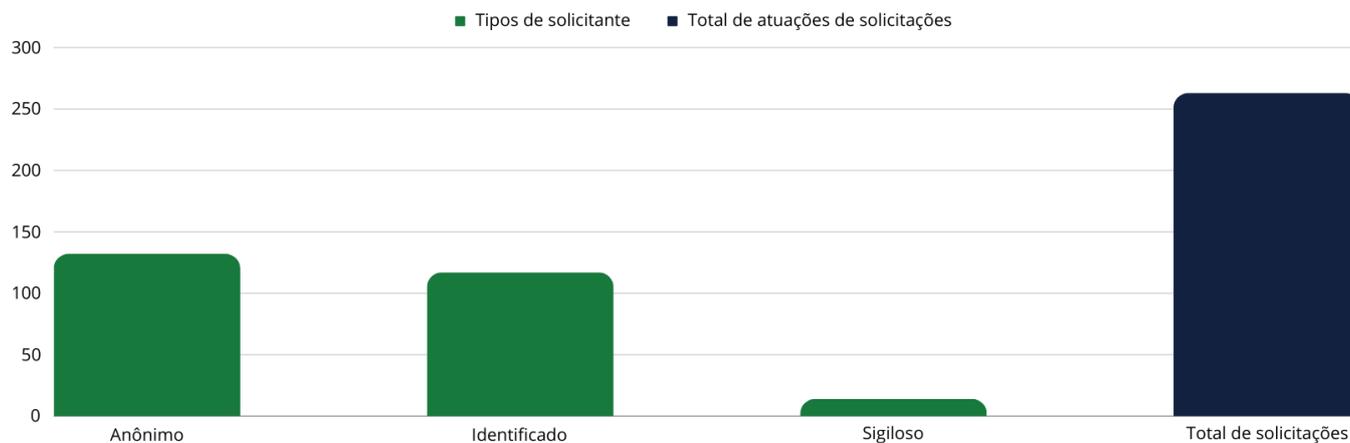
Nestes 263 atendimentos, o setor teve 1393 atuações, desmembradas das seguintes formas:

## Quantidade de atuações da Ouvidoria nos atendimentos em 2023



**Confira abaixo o perfil dos 263 solicitantes:**

## Tipo de solicitantes



Fonte: Sistema de Gestão de Ouvidorias (SIGO)

### Equipe:

Ouvidor – Lucílio da Silva

Técnica Administrativa – Isabela Ferdinando Amaral

## Auditoria e Controladoria

A Unidade de Auditoria e Controladoria da Unespar, segundo o regimento interno, é responsável por monitorar e avaliar os controles internos criados e implementados pela gestão da Universidade, bem como recomendar ações para atender a conformidade legal; fornecer avaliações de modo sistemático e eficiente das atividades do controle interno e da gestão da Universidade, com vistas a melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança para alcançar a efetividade dos objetivos institucionais.

Para cumprir essa missão institucional, a Unidade de Auditoria e Controladoria da Unespar realizou as seguintes atividades no período de janeiro a dezembro de 2023:

- **Relatório e Parecer do Controle Interno para compor a Prestação de Contas Anual de 2022 da UNESPAR:** Esta ação é realizada anualmente, com o objetivo principal de avaliar a eficácia e eficiência da Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial da Unespar, conforme Programa 08 – Ensino Superior Inovador.
- **Atender as demandas geradas pela Controladoria-Geral do Estado:** Foram aplicados e avaliados os quesitos dos formulários da CGE. No 1º semestre de 2023 foi aplicado 1 (um) formulário com 90 (noventa) quesitos, enquanto que no 2º semestre de 2023 foi aplicado outro formulário com 69 (sessenta e nove) quesitos. Nos últimos 12 meses foram avaliados 159 quesitos (média de 13,25 quesitos por mês).
- **Plano de Trabalho Anual de 2023 do Controle Interno da UNESPAR:** Esta ação é realizada anualmente, com objetivo de atender as demandas geradas pela Controladoria-Geral do Estado (CGE). A unidade de auditoria e controladoria monitora e avalia, a cada encerramento de quadrimestre, o Plano Plurianual 2020-2023 (Programa 08 – Ensino Superior Inovador), com ênfase na eficácia e eficiência da Gestão Orçamentária da Unespar e no monitoramento das obras (com base em

informações do SIGAME). Nesta ação consta ainda a atividade monitoramento da movimentação do quantitativo de pessoal, o monitoramento dos atestados médicos da Unespar e o monitoramento e avaliação das transferências voluntárias (projetos e termos de convênio). Em 2023, 14 termos de convênio foram monitorados e avaliados, restando o período referente ao 3º quadrimestre de 2023 para finalizar a ação/iniciativa.

- **Acompanhar as diligências dos órgãos de controle externo:** No tocante a esta ação, nos últimos 12 meses foram acompanhadas, no âmbito do TCE, as seguintes diligências: 14 (quatorze) demandas do CACO – Canal de Comunicação (Quadro 8) e 02 (duas) diligências do APA – Apontamento Preliminar de Acompanhamento.
- **Monitorar e avaliar os cumprimentos das recomendações, ressalvas e determinações exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná:** Nesta ação, a unidade de auditoria e controladoria da Unespar monitora e avalia periodicamente o cumprimento das recomendações exaradas pelo TCE. Foram 55 (cinquenta e cinco) recomendações monitoradas e avaliadas nos últimos 12 meses, sendo 32 (trinta e duas) recomendações atendidas, restando outras 23 (vinte e três) pendentes.
- **Realizar avaliação, por amostragem, da(s) unidade(s) setorial(is) do órgão/entidade definida(s) pelo Agente de Controle Interno, elencando a(s) área(s) e/ou subárea(s), inclusive o(s) objeto(s):** Nesta ação, considerando as fragilidades de controles administrativos previamente observadas, são selecionados anualmente no mínimo 5 (cinco) objetos para avaliação. Essa é uma ação proativa da unidade de auditoria e controladoria da Unespar, que tem como objetivo prevenir e/ou detectar eventuais riscos e fragilidades dos controles administrativos. Nos últimos 12 meses a unidade de auditoria e controladoria finalizou a avaliação de 7 objetos (e-Protocolo; ascensão de nível, promoções e progressões; almoxarifado; patrimônio), sendo que a avaliação de outros

7 (sete) objetos se encontra em andamento (projeto técnico de prevenção de incêndio; gestor e fiscal de contratos; transparência das despesas; central de viagens; dispensas de licitações; Orçamento e Metas do Plano Plurianual – PPA 2024-2027; treinamento e capacitação).

**Principais resultados das ações da unidade de Auditoria e Controladoria em 2023**

<b>Objeto</b>	<b>Principais resultados</b>
<b>Convênios (transferências voluntárias)</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos da execução de convênios.
<b>Quantitativo de Pessoal</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de quantitativo de pessoal.
<b>Programa 08 – Ensino Superior Inovador – Plano Plurianual 2020-2023</b>	Eficiência e eficácia da Gestão Orçamentária Eficiência e eficácia da Gestão Financeira Eficiência e eficácia da Gestão Patrimonial
<b>Atestados Médicos</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de atestados médicos.
<b>Demandas Externas</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos das demandas geradas por órgãos de controle externo.
<b>Prestação de Contas Anual</b>	Regularidade das contas da gestão da Unespar no exercício financeiro de 2022.
<b>Formulário CGE 01/2023</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos na gestão de Resíduos Recicláveis
<b>Formulário CGE 01/2023</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos no atendimento das solicitações de Acesso à Informação
<b>Formulário CGE 01/2023</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos na gestão de almoxarifado

<b>Formulário 01/2023</b>	<b>CGE</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos na gestão de patrimônio (bens móveis)
<b>Formulário 01/2023</b>	<b>CGE</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos na gestão de Recursos Humanos
<b>Formulário 02/2023</b>	<b>CGE</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos na gestão contábil.
<b>Formulário 02/2023</b>	<b>CGE</b>	Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos na gestão da transparência.
<b>e-Protocolo</b>		Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos do e-Protocolo, quanto à fluidez dos tramites, à captura e distribuição aos responsáveis e o arquivamento.
<b>Ascensão de nível, promoções e progressões</b>		Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos das ascensões de nível, promoções e progressões, quanto à padronização nos <i>campi</i> , à fluidez dos processos e a implantação.
<b>Almoxarifado</b>		Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de almoxarifado, quanto à segregação de funções, atribuição de responsabilidades, a redução de desperdício e à eficiência.
<b>Patrimônio</b>		Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de patrimônio, quanto à obsolescência, manutenção e conservação.
<b>Prevenção de incêndio</b>		Avaliação em andamento – Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de prevenção de incêndio e desastres, quanto à elaboração de projetos, à execução com vistas a atender a legislação sobre o tema.
<b>Gestor e Fiscal de contrato</b>		Avaliação em andamento – Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de gestão e fiscalização de contratos.

<b>Transparência das Despesas</b>	Avaliação em andamento – Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de gestão da transparência das despesas.
<b>Central de viagens</b>	Avaliação em andamento – Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de gestão da central de viagens.
<b>Dispensas de Licitações</b>	Avaliação em andamento – Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de gestão de dispensas de licitações.
<b>Orçamento e Metas do Plano Plurianual – PPA 2024-2027</b>	Avaliação em andamento – Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de Orçamento e Metas do Plano Plurianual – PPA 2024-2027.
<b>Treinamento e capacitação</b>	Avaliação em andamento – Aperfeiçoamento nos controles internos administrativos de treinamento e capacitação.

Fonte: unidade de auditoria e controladoria da Unespar

É uma síntese do Relatório de Atividades da Unidade de Auditoria e Controladoria da Unespar para o período de janeiro a dezembro de 2023 e foi elaborado com base no RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO AVALIATIVO nº 047/2023 – UNESPAR/AUD/CONT.

**Equipe:**

Auditor e Controlador – Prof. Dr. Marcos Paulo Rodrigues de Souza

Chefe da Divisão de Controle Interno – Sérgio José Prado Chagas Costa

## Escritório de Relações Internacionais (ERI)

Como órgão coordenador da Política Institucional de Internacionalização da Unespar, o Escritório de Relações Internacionais (ERI) tem como missão estabelecer relações de interesse internacional e assistir a comunidade acadêmica de modo a fomentar, articular, apoiar e promover a interculturalidade e a cidadania global. Seus principais objetivos são, por meio da integração com as pró-reitorias da Unespar, apoiar o intercâmbio de docentes, discentes e agentes, propor estratégias de internacionalização da gestão, do ensino, da pesquisa, da extensão e da cultura e monitorar as ações de internacionalização desenvolvidas e em desenvolvimento na Unespar.

Nesse sentido, são apresentadas a seguir as principais ações realizadas pelo ERI no ano de 2023:

### Convênios:

- Constante atualização e controle de planilha de convênios ativos e expirados;
- Novos convênios assinados com: UniLuanda (Angola), Universidade de Usak (Turquia), Universidade Mandume Ya Ndemufayo (Angola), Instituto Politécnico de Bragança (Portugal), Instituto Superior de Engenharia de Coimbra (Portugal), *Instituto Misionero de Estudios Superiores* (Argentina), Universidade de Lille (França), Universidade de Sevilha (Espanha); Instituto Superior de Ciências de Educação da Huíla (Angola), Universidade da Patagônia Austral (Argentina);
- Convênios em trâmite: *Universidad de Barcelona* (Espanha), Universidade de Salamanca (Espanha), *Universidad Nacional de Tres de Febrero* (Argentina) e Aliança Francesa;
- Elaboração de um formulário para obter respostas e feedback dos gestores de convênios sobre as ações realizadas entre a Unespar e a universidade estrangeira a cada ano do convênio.

Realização de *workshops* sobre Internacionalização Universitária para a comunidade acadêmica:

- Organização e realização do IV Workshop Internacionalização Universitária: conceitos e tendências para a comunidade acadêmica da Unespar e comunidade externa nos dias 18 e 25 de agosto de 2023.

Capacitação da equipe: participação em eventos de internacionalização e cooperação internacional:

- Participação em diversos eventos virtuais sobre internacionalização e cooperação internacional promovidos pela FAUBAI, *British Council*, *Red Zicosur Universitário*, *Euraxess*, Red Latinoamericana, de *Cooperación Universitaria*, universidades estaduais, federais, estrangeiras e instituições afins;
- Participação de membros da equipe do ERI em eventos presenciais sobre internacionalização universitária organizados e promovidos por instituições as quais somos filiados e universidades estaduais, federais e estrangeiras, bem como: Conferência Anual da FAUBAI, 57º Congresso Internacional de Americanistas – ICA, III Congresso de Internacionalização do Ensino Superior, 34º Encontro da Red Zicosur, entre outros;
- Participação de membros da equipe do ERI em lives e eventos virtuais sobre oportunidades de bolsas para mobilidade acadêmica, promovidos e organizados por instituições e universidades nacionais e estrangeiras, tais quais: *British Council*, *Fulbright*, *campus France*, DAAD, Erasmus, Capes, entre outras.

Divulgação de resultados: apresentação de ações e projetos desenvolvidos no ERI em eventos de internacionalização e cooperação internacional:

- Participação de membros da equipe do ERI no Encontro Anual da FAUBAI com apresentação de trabalhos sobre: 1) criação do COMINT; 2) ações realizadas a partir do convênio com a UniLuanda e a cooperação Sul-Sul;
- Participação de membros da equipe do ERI no III Congresso de Internacionalização do Ensino Superior, em Foz do Iguaçu, apresentando as ati-

vidades do Escritório com dois trabalhos sobre: 1) estratégias de conscientização e incentivo da comunidade acadêmica para o processo de internacionalização universitária; e 2) ações realizadas a partir do convênio com a UniLuanda;

- Participação de membros da equipe do ERI no Encontro FAUBAI Sul com apresentação de trabalho sobre ações realizadas a partir do convênio com a UniLuanda;
- Organização e realização do evento Seminários de Internacionalização da Unespar 2023 via YouTube, entre os dias 16 e 20 de outubro das 17:30 às 18:30. Cada dia do evento apresentou algumas das atividades realizadas no setor, tais quais: mobilidade, convênios, internacionalização em casa, programas linguísticos e ensino de disciplinas em línguas estrangeiras, contando com depoimentos de docentes, discentes e agentes envolvidos.

Participação em editais de agências de fomento para ampliação, incremento e implantação de programas e projetos de internacionalização:

- Assinatura do Termo de Cooperação com a UEF – Fundação Araucária para pesquisa, desenvolvimento e inovação com a capacitação do valor de R\$ 45.937,50 que serão utilizados para produção de material gráfico do ERI, tradução de vídeo institucional, compra de softwares e associação a instituições estrangeiras;
- Assinatura de Termo de Convênio com Fundo Paraná no valor de R\$39.000,00 para compra de equipamentos tecnológicos a fim de realizar uma transformação digital do ERI para a realização de eventos internacionais híbridos com qualidade e em todos os *campi*. Compra dos produtos em andamento.

Implementação da Ação Piloto do Projeto ODELE: Oferta de disciplina em Língua estrangeira:

- Pilotagem, no primeiro semestre de 2023, e implantação, em 2024, do Programa de Oferta de Disciplinas em Línguas Estrangeiras – ODELE na

graduação e na pós-graduação com a sensibilização da comunidade docente para oferta de disciplinas optativas ou tópicos especiais em línguas estrangeiras.

Aprovação nas instâncias superiores da Unespar do novo Regulamento de Mobilidade Internacional:

- Leitura da nova versão do Regulamento de Mobilidade pelos membros do Comitê de Internacionalização (COMINT) e envio de sugestões;
- Reelaboração da nova versão do Regulamento de Mobilidade após sugestões enviadas pelos membros do COMINT;
- Elaboração dos documentos anexos (Solicitações de mobilidade de discente/docente/agente, Declarações de custeio, Planos de Estudo/Trabalho, Relatório de atividades em mobilidade discente/docente/agente) à nova versão do Regulamento de Mobilidade e suas respectivas traduções, quando necessárias.

Difusão de informações e ações do ERI e de internacionalização da comunidade acadêmica em mídias sociais:

- Constante atualização das redes sociais e da página do ERI no site da Unespar;
- Criação de uma Newsletter para envio à comunidade acadêmica com notícias sobre todas as ações e atividades do ERI;
- Reformulação de algumas partes da página do ERI no site da Unespar.

Manutenção e operacionalização do Comitê de Internacionalização – COMINT para interlocução com a comunidade acadêmica:

- Realização de reuniões mensais com os membros do COMINT para apresentar e solicitar divulgação das ações do ERI;
- Procura e convite à docentes, discentes e agentes para ingresso no COMINT.

Cooperação com setores da Unespar para a promoção de eventos e atividades institucionais articuladas entre gestão, ensino, pesquisa, extensão, cultura e internacionalização:

- Contato permanente com responsáveis pelos programas Paraná Fala Idiomas (PFI, PFE e PFF) para assistência e divulgação de editais, vagas, ações e resultados;
- Discussão com Prograd sobre a implementação da oferta de disciplinas em línguas estrangeiras (incluindo a ação piloto desenvolvida);
- Discussão com a Prograd sobre a inserção de regras para o estágio no exterior no novo Regulamento de Estágio da Unespar (aguardando discussão e aprovação nas instâncias superiores pertinentes);
- Reuniões entre ERI e Proec para realização de eventos culturais e de extensão em 2023 e planejamento para lançamento de editais conjuntos em 2024;
- Conversas constantes com Prppg para recebimento de intercambistas vindos da UniLuanda em 2024.

Registro, controle e certificação de projetos e ações de internacionalização desenvolvidos pela comunidade acadêmica:

- Discussões com Prograd para registros de ações de internacionalização no histórico acadêmico do estudante (ex: disciplinas cursadas em programas de mobilidade virtual, convalidação de estudos no exterior, menção à realização de mobilidade presencial etc.);
- Emissão de Instrução Normativa ERI/Prppg/Prograd para solicitação de registro de disciplinas cursadas em programas de mobilidade virtual no histórico escolar do discente de graduação ou pós-graduação;
- Registro e emissão dos certificados de conclusão de cursos do Programa Paraná Fala Idiomas (PFI, PFE e PFF);
- Certificação para participantes de eventos de internacionalização organizados pelo ERI (ex: workshop de internacionalização universitária, seminários de internacionalização da Unespar 2023, entre outros);

- Discussão e emissão de instrução normativa com Prograd e DRGRAD sobre solicitação de documentos para matrícula de estrangeiros aprovados no vestibular da Unespar.

Promoção, apoio e incentivo à participação da comunidade acadêmica em missões internacionais:

- Assessoria a docentes que realizaram visitas técnicas e missões internacionais em 2023;
- Elaboração de envio de cartas de apresentação para docentes que realizaram visitas técnicas e missões internacionais em 2023;
- Chancela de documentos traduzidos (cartas de aceite/apresentação/motivação, histórico escolar, diplomas) para docentes e discentes que se candidataram a editais diversos;
- Assessoria e apoio a discentes que realizaram mobilidade presencial em 2023, seja por custeio próprio ou financiado por bolsas da Unespar e/ou instituições parceiras;
- Atendimento a discentes que possuíam dúvidas sobre procedimentos e oportunidades de mobilidade;
- Assessoria linguística para tradução de documentos produzidos por demais órgãos da universidade que foram utilizados em missões internacionais e visitas técnicas em 2023.

Implementação de uma política linguística na Unespar pelo incentivo e promoção de acesso a cursos e formações de idiomas próprios e externos, bem como à cultura local e global:

- Assessoria para assinatura e gestão dos Termos de Convênio dos Programas Paraná Fala Inglês (TC 156/23), Paraná Fala Espanhol (TC 97/22), Paraná Fala Francês (TC 137/23) e Programa Award (TC170/22), juntamente com a SETI/UEF;
- Contato permanente com responsáveis pelos programas Paraná Fala Idiomas (PFI, PFE e PFF) e Prolen para assistência e divulgação de editais, vagas, ações e resultados;

- Discussões com grupo de professores de Português para criação de um curso de Português para estrangeiros online;
- Acompanhamento dos cursos de Português para estrangeiros presenciais que ocorrem em alguns *campi*;
- Divulgação de ações (clube de conversação, palestras, eventos) realizadas pela professora assistente de língua inglesa, cidadã estadunidense, que atua no curso de Letras Inglês do *campus* de Apucarana via parceria com comissão *Fulbright*.

Acompanhamento e apoio aos programas de escrita acadêmica e aplicação de testes de proficiência em língua estrangeira na Unespar:

- Contato permanente com responsável pelo programa Award/Cale para divulgação de editais, ações e resultados;
- Acompanhamento e divulgação da aplicação de testes de proficiência para estudantes da pós-graduação.

Incentivo à mobilidade acadêmica/científica/cultural de docentes e discentes virtual e física (*inbound* e *outbound*):

- Participação no programa de mobilidade presencial da Rede Zicosur Universitário no primeiro semestre de 2023, enviando dois estudantes do curso de Administração do *campus* de Paranaguá (Luiz Victor de Moraes e Karoll Depizzol) para intercâmbio presencial na Universidade de Salta, na Argentina e recebendo uma estudante da mesma instituição (Valeria Gisela Borquez) para cursar disciplinas nas licenciaturas em Pedagogia, Letras Espanhol e Letras Português no *campus* de Apucarana;
- Participação no Programa de Intercâmbio Acadêmico Latino-americano (PILA) modalidade virtual com a abertura de dois editais para que estudantes da graduação e pós-graduação participassem de disciplinas remotas de universidades da América Latina e Caribe nos dois semestres de 2023;
- Lançamento de edital e seleção de estudantes da graduação e pós-graduação para participação em disciplinas remotas de universidades filiadas ao PILA virtual no primeiro semestre de 2024. Envio da documentação

pertinente para a gestão do PILA e matrícula dos discentes nas disciplinas escolhidas;

- Lançamento de edital e seleção de um estudante da graduação e um docente para intercâmbio presencial através do PILA;
- Acompanhamento e assessoria pré-embarque para o discente e docente aprovados no edital para o PILA presencial em 2024;
- Produção de um Guia para estudantes em mobilidade (*inbound* e *outbound*) a ser distribuído a partir de 2024;
- Acompanhamento e assessoria para os docentes da UniLuanda que cursarão mestrados nos PPGs da Unespar em 2024.

No que concerne ao setor de convênios, 2023 foi um ano bastante produtivo para o ERI, pois assinamos novos convênios com instituições importantes e renomadas, muitas delas sendo no hemisfério Sul, o que contribui para o fortalecimento das ações de internacionalização Sul-Sul.

Já referente à mobilidade tivemos grande apoio da reitoria para participação no PILA (tanto na versão virtual quanto presencial), aumentando consideravelmente o acesso a programas de mobilidade para nossos estudantes.

Os programas e projetos desenvolvidos pelo ERI focaram em ações de internacionalização em casa, para fortalecer a graduação e a pós-graduação com atividades internacionalizadas, tais quais: palestras, eventos, reformulação de currículos, oferta de disciplinas em línguas estrangeiras e cursos de idiomas.

No âmbito da comunicação, o ERI manteve a regularidade de publicações de oportunidades e notícias em nossas redes sociais permitindo um maior alcance e proximidade com a comunidade acadêmica, contando ainda com o auxílio dos membros do COMINT para divulgação.

Dentre as ações previstas para o ano de 2024 estão a continuação de assinatura de convênios com instituições estrangeiras, o envio, recepção e acompanhamento, de estudantes e docentes pelo programa PILA presencial, a oferta de vagas em disciplinas remotas pelo PILA virtual, a implementação do programa de oferta de disciplinas em línguas estrangeiras, o fortalecimento da parceria entre ERI, pró-reitorias de graduação, pós-graduação e extensão e cultura, o apoio aos programas linguísticos ofertados pela Unespar, a assessoria a

discentes e docentes sobre procedimentos de mobilidade, entre outras ações que são realizadas constantemente.

Como parte das inovações que desejamos implementar estão ações, tais quais: a sensibilização da comunidade acadêmica para atividades internacionalizadas como internacionalização do currículo e COIL, o registro mais sistematizado de informações sobre ações de internacionalização, a divulgação das atividades do ERI por meio da publicação de vídeos em nosso canal do YouTube, e do envio da Newsletter, o acompanhamento dos estágios no exterior, a implementação do novo Regulamento de Mobilidade e demais ideias que surgirem ao longo do ano.

**Equipe:**

Diretora do ERI – Profa. Dra. Juliane D’Almas

Chefe da Divisão de Programas e Projetos – Profa. Dra. Marila Annibelli Vellozo

Chefe da Divisão de Convênios e Mobilidade – Prof. Dr. Fernando Henrique Lermen

Assessora Linguística de Língua Inglesa – Profa. Dra. Ana Maria Rufino Gillies

Agente Técnica – Clarisse Sophia Alejandra Di Núbila

Agente Técnica – Geissa Cristina Franco

Residente Técnico – Daniel Pereira dos Santos

Estagiária de Comunicação – Giovanna Flores Mourão

## Agência de Inovação Tecnológica (Agitec)

O ano de 2023 marca a consolidação da inovação tecnológica na Unespar. As atividades são coordenadas pela Agência de Inovação Tecnológica, criada em 2021 como um órgão suplementar da Reitoria tendo por finalidade a criação e o gerenciamento da política de incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica, bem como a viabilização de estratégias e ações relacionadas à propriedade intelectual nos âmbitos interno e externo da Unespar.

O ano de 2023 foi marcado pela consolidação da estrutura física da Agitec. Hoje conta com a coordenação geral instalada em Paranaguá, com dez salas no prédio administrativo, abrigando além das atividades administrativas a governança da Ageuni, o laboratório de prototipagem, escritório do Projetek, Empreende Mais e *coworking* apoiando atividades de pesquisa e inovação tecnológica. Em Campo Mourão o Escritório Local conta com espaço físico para coordenação geral do Hotel Tecnológico – em transformação para a Incubadora Tecnológica, escritório do Projetek e Empreende Mais. A Agitec conta também com escritórios instalados nos *campi* de Curitiba, Paranavaí, Apucarana e União da Vitória.

Em 2022 a Agitec assumiu a secretaria executiva da Ageuni I e II da Unespar – Agência para o Desenvolvimento Regional Sustentável e Inovação. Estas Agências foram criadas e implementadas pela SETI nas sete IEES, entrando em funcionamento oficial em 2023, tendo a reitoria de cada IEES, a responsabilidade pela condução da governança das Ageuni's. Na Unespar a Ageuni I foi instalada no Escritório de Paranaguá, atendendo a Associação dos Municípios do Litoral do Paraná (AMLIPA), Associação dos Municípios da Região Metropolitana de Curitiba (ASSOMECC) e Associação dos Municípios Sul Paranaense (AMSUPAR) e a Ageuni II foi instalada no Escritório de Campo Mourão, com atendimento da Comunidade dos Municípios da Região de Campo Mourão (COMCAM) e Associação dos Municípios do Vale do Ivai (AMUVI).

O primeiro edital da Ageuni disponibilizou recursos a fundo perdido para investimento em pesquisa e desenvolvimento de organizações públicas, privadas e pequeno, médio e grande porte. Foram submetidas para a Ageuni da

Unespar 66 propostas, sendo 44 aprovadas na primeira fase e 36 submetidas para a fase final, que contaram com a participação dos pesquisadores na elaboração das propostas, sendo 28 consideradas adequadas e 11 aprovadas com a destinação de R\$ 4.157.145,50.

Outro momento importante na consolidação da inovação tecnológica da Unespar foi o credenciamento de nove ambientes promotores de inovação. O edital da SETI, SEFA e SEI para o credenciamento contou com 71 propostas vinculadas ao sistema estadual de ensino superior público, com a Unespar obtendo nove credenciamentos em seis cidades. Na sequência, as universidades estaduais do Norte do Paraná (UENP) e do Oeste do Paraná (Unioeste) conquistaram sete e cinco credenciamentos, respectivamente, em quatro municípios. Estão abertos dois editais da Fundação Araucária, na ordem de R\$ 34 milhões exclusivo para ambientes de inovação credenciados.

Dentre as ações desenvolvidas pela Agitec em 2023 estão os trabalhos na capacitação para o escritório de propriedade intelectual e transferência de tecnologia, como forma de domínio das pesquisas tecnológicas desenvolvidas pelos pesquisadores; apoio ao desenvolvimento de atividades empreendedoras através do Hotel Tecnológico; apoio às organizações sem fins lucrativos para o empreendedorismo e inovação social através da incubadora social; e apoio ao desenvolvimento de tecnologia e inovação para a educação.

A disseminação da cultura do empreendedorismo e inovação, em seus aspectos empresarial, educacional e social foram reforçadas com a realização do VI Simpósio de Empreendedorismo e Inovação da Unespar, realizado em novembro com a participação de 813 congressistas de diversos estados brasileiros, além de inscritos de Angola, Portugal, Paraguai, Argentina, Colômbia e Uruguai, resultando no lançamento do livro “Empreendedores do Litoral: Histórias de Sucesso – Edição Afroempreendedorismo” escrito por discentes e docentes do Colegiado de Administração de Paranaguá.

Para 2024 os desafios serão em busca da regulamentação das oportunidades apresentadas pelo Marco Legal da Inovação, aprovados pelo Governo Federal e Estadual em 2021 e pela Resolução da Política de Inovação da Unespar, aprovada em novembro de 2022.

**Equipe:**

Paranaguá:

Coordenação Geral – Prof. Dr. Sebastião Cavalcanti Neto

Assessor Técnico – João Miquilini

Residente Separtec – Thaís Nascimento dos Santos

Projetek – Wesley Farias

Projetek – Ricarty Souza

Incubadora Social – Karoll Depizzoll

Incubadora Social – Liziane Mendes

Hevelyn Farias

Empreende Mais – Prof. Cleverson Molinari

Empreende Mais – Profa. Patrícia Tometich

Empreende Mais – Prof. Geórgia da Cunha Bem

Curitiba:

Prof. Denise Bandeira

Incubadora Social – Alanna Wolf

Incubadora Social – Arthur

Daisy Haas

Projetek – Kelvin Vinicius Xavier Dukievicz

Empreende Mais – Prof. Marcos Correa

Empreende Mais – Prof. Rodrigo da Costa

União da Vitória:

Prof. Everton Crema

Prof. Ivete Basniak

Paranavaí:

Chefe da Seção de tecnologia e Propriedade Intelectual – prof. José Carlos Bertacchi

Prof. João Egídio da Silva

Geovanna Crespi

Apucarana:

Prof. Leonardo Sartori

Prof. Lindinalva Rocha

Incubadora Social – Profa. Antenogenes Leonel Pedroso

Incubadora Social – Camila Torres

Campo Mourão:

Chefe de Seção de Inovação – Profa. Solange Regina dos Santos

Projetek – Prof. Adalberto Dias de Souza

Hotel Tecnológico – Prof. Rogério da Silva Tonet

Hotel tecnológico – Profa. Eloisa  
Paula de Oliveira

Empreende Mais – Prof. Marcos Ju-  
nio Ferreira de Jesus

Empreende Mais – Prof. Cristiane  
Marques de Melo

Projetek – Diego Aparecido de  
Souza

Projetek – Vivian Amaral de Oliveira

Projetek – Andrielli Lemes Pavan

Projetek – Jacilene Maria Moreira  
Batista

Projetek – Natieli Geovana Salva-  
dori

Projetek – Lucas Toledo Duarte

Anderson Rodrigues

Residente Separtec – Juliano

## Sou Mais Unespar

O Programa Sou Mais Unespar! foi aprovado em reunião do Cepe de 26 de maio de 2023 e iniciou instantaneamente seus trabalhos. Desde sua concepção, objetivou a divulgação comunicacional e o fortalecimento da imagem da Unespar na comunidade paranaense, como uma instituição *multicampi* que estende seus braços às diferentes regiões do estado do Paraná. No ano de 2023, o Programa Sou Mais Unespar! elaborou e executou 3 (três) projetos envolvendo ações extensionistas, educativas e culturais de desenvolvimento social, com vistas à integração entre a universidade e a comunidade.

### **Foram eles:**

- Aulão Online de Revisão – Vestibular Unespar 2024;
- Aulão Online de Revisão Unespar – ENEM 2024;
- Mostra de Profissões Unespar 2023.

Como a Unespar é fruto da junção de sete faculdades tradicionais em suas regiões, o nome dessas faculdades ainda se sobrepõe à marca Unespar, o que dificulta o conhecimento de suas atividades por parte da comunidade em geral. É importante ressaltar que a intenção das ações de fortalecimento do nome Unespar não é de modo algum apagar a história, tampouco o nome dessas faculdades. O que se intenta é fazer do nome Unespar a representação dessa união de forças. Além disso, parte da população das cidades onde se encontram os *campi* da Unespar ainda não tem conhecimento de que possui em seu entorno uma universidade pública, gratuita e de qualidade, tampouco os cursos que a mesma oferece.

Nesse sentido, uma comunicação massiva do nome Unespar por meio do contato direto com a comunidade se mostrou como uma alternativa eficaz de divulgação e, ao mesmo tempo, uma contrapartida importante da universidade para a sociedade.

## Resultados

- **Aulão Online de Revisão – Vestibular Unespar 2024**
  - 22/09- 1,9 mil visualizações;
  - 13/09 – 2,8 mil visualizações;
  - 15/08- 5,1 mil visualizações.
- **Aulão Online de Revisão – ENEM 2023**
  - 04/10 -1,1 mil visualizações;
  - 17/10 – 630 visualizações;
  - 19/10 – 494 visualizações;
  - Totalizando 12.024 mil visualizações.

## Mostra de Profissões Unespar 2023

Número aproximado de visitantes nos *campi* da Unespar:

- Apucarana – 1.200;
- Campo Mourão – 1.200;
- Curitiba I/Embap – 200;
- Curitiba II/FAP – 200;
- Paranaguá – 1.300;
- Paranavaí – 1.300;
- Loanda – 600;
- União da Vitória – 500;
- Totalizando 6.500 visitantes.

Aumento de 23% no número de inscritos para o Vestibular Unespar em relação ao ano de 2022.

## Mapeamento da Mostra

A fim de melhor compreender o desenvolvimento da ação Mostra de Profissões Unespar 2023 e consolidar ainda mais o evento em 2024, a equipe do Programa Sou + Unespar elaborou e compartilhou com as Comissões Locais dos sete *campi* um formulário com questões relacionadas ao desenvolvimento

do evento, pontos fortes e fracos, sugestões e críticas, ideias inspiradoras a serem reproduzidas no próximo ano, além da atuação do Programa Sou + Unespar como coordenação geral do evento.

Foram 57 respostas bastante produtivas em relação ao evento e muito positivas em relação à atuação da Equipe Sou + Unespar. Como resposta mais recorrente sobre o que é preciso melhorar, destacou-se a necessidade de maior destinação de recursos para o evento, dada a sua importância para a divulgação da instituição.

Ao que parece, a proposta do Programa vem sendo acolhida muito bem pela comunidade universitária – vide a procura pelo suporte dado às ações de extensão universitária; a circulação do nome Sou + Unespar como um braço jovem, porém já forte da Reitoria para a consolidação da marca Unespar; além dos dados coletados em questionário compartilhado com as Comissões Locais da Mostra de Profissões, o que muito nos orgulha.

**Equipe:**

Patricia Josiane Tavares da Cunha (Coordenação Geral)

José Ricardo dos Santos

Paula Tissiany Viana de Macedo Carneiro

Taissa L. Burcci

Patricia Ormastroni Iagallo

Lucas Principato Ferreira

# ÓRGÃOS DE APOIO

## Edunespar

No ano em que a Unespar completou dez anos do credenciamento, a Edunespar – Editora da Universidade Estadual do Paraná – deu importantes passos para a consolidação de seu objetivo principal, que é o de divulgar e popularizar a produção científica e artística da instituição, através de publicações voltadas à disseminação do conhecimento, de natureza acadêmica, gerada por seus pesquisadores, docentes e discentes, afetando positivamente diversos setores da sociedade.

### **Principais atividades desenvolvidas em 2023**

- Aconteceu neste ano o processo seletivo para a composição do Conselho Editorial da Edunespar, órgão consultivo e deliberativo que tem como função elaborar e executar a política editorial da editora em conformidade com a estrutura da universidade. Constituído por meio do resultado de dois editais de seleção, o Conselho Editorial tem entre seus integrantes docentes pesquisadores pertencentes a diversas áreas de conhecimento: Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Linguística, Letras e Artes, Ciência Humanas e Ciências Sociais Aplicadas;
- Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Editorial foram elaborados importantes documentos da editora, visando estabelecer a linha de atuação da editora e dar início a suas atividades práticas.

### **Política Editorial**

Documento que estabelece as normas de funcionamento da Edunespar e os procedimentos para o desenvolvimento de suas atividades práticas.

### **Edital Nº 006/2023 – Edunespar**

Lançado com o intuito de estimular docentes da Unespar a apresentarem à Editora propostas de publicação de obras nas seguintes áreas de conhecimento: Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências

Biológicas, Linguística, Letras e Artes, Ciência Humanas e Ciências Sociais Aplicadas. O edital estabelecia propostas para publicação de dezoito livros, originais e inéditos, escritos por um ou mais autores no formato *e-book*. Seis dos *e-books* selecionados receberão também edição impressa com trezentos exemplares cada.

### **Edital Nº 013/2023 – Edunespar**

Elaborado para possibilitar a docentes da Unespar a apresentação à Edunespar de propostas de publicação de obras produzidas com recursos próprios do proponente, obtidos em instituições e órgãos de fomento ou através de leis de incentivo à cultura, nas seguintes áreas de conhecimento: Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Linguística, Letras e Artes, Ciência Humanas e Ciências Sociais Aplicada. Edital em fluxo contínuo sem limitação de número de obras inscritas ou de exemplares impressos.

### **Resultado do Edital Nº 006/2023 – Edunespar**

Todas as obras inscritas foram avaliadas por pareceristas ad hoc indicados pelo Conselho Editorial, que também homologou os resultados, selecionando para publicação dezoito *e-books*, sendo seis deles publicados também em versão impressa. As obras resultantes do edital serão publicadas no primeiro semestre de 2024, através de contrato firmado com a empresa MCP Da Costa Design Editorial, escolhida via licitação.

- Em 2023 a Edunespar deu início também a composição de seu corpo funcional, que passou a ser integrado pela agente administrativa Carolina Nagy Correia e pela estagiária Pietra Paixão de Queiroz;
- Foi desenvolvido em 2023 em parceria com o Departamento de Comunicação da Unespar um projeto gráfico completo para a criação da Identidade Visual da Edunespar, já concluído e implantado;
- Foram concluídas parcialmente e estão em fase de finalização, com entrega prevista para o início de 2024, as obras relativas à instalação da editora na

sede do *campus* de Curitiba I/Embap da Unespar, situada na Praça Tiradentes;

- Entre as próximas atividades previstas para o Conselho Editorial estão a elaboração de uma Política de Distribuição da Edunespar, a construção coletiva de um Manual do Autor e a elaboração de novos editais para publicação de obras nos formatos impresso e *e-book*;
- Está em elaboração proposta para a participação em Chamada Pública da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná com o objetivo de apoiar editoras mantidas pelas Instituições Científicas e Tecnológicas e de Inovação (ICTs), visando sua modernização e fortalecimento, a fim de produzir publicações de relevância para o desenvolvimento científico e tecnológico em meio impresso e/ou digital;
- Também está em desenvolvimento um projeto a ser proposto ao Fundo Paraná visando solicitar recursos para novos editais de publicações da Edunespar;
- Encontra-se em fase final de estudos um projeto para a criação e implantação de um site próprio da editora para a disponibilização gratuita dos *e-books* por ela lançados e o fornecimento de informações sobre as obras impressas e demais produções e atividades da Edunespar.

Todas as ações desenvolvidas até agora e aquelas planejadas para o futuro vem ao encontro dos principais objetivos que nortearam a criação da Edunespar, que visam a difusão contínua de obras de natureza científica e cultural ligadas às funções essenciais da universidade: produção e circulação de conhecimento, integração entre ensino, pesquisa e extensão acadêmica e cultural, incentivo à leitura e à experiência da cidadania. As obras selecionadas para publicação veiculam conhecimentos de amplo espectro sociocultural e abordam as mais diferentes formas do saber e de expressão cultural, seja na forma de livros impressos, seja na forma de publicações digitais. Vão atender estudantes, professores e pesquisadores, tanto no âmbito da graduação como na pós-graduação, alcançando também o público geral, difundindo para além da universidade e junto à comunidade os valiosos conhecimentos produzidos na Unespar.

A produção editorial da Edunespar preserva os saberes gerados pela instituição para as gerações presentes e para as que ainda estão por vir, espelhando os constantes avanços da Unespar nos campos do ensino e pesquisa, trazendo uma contribuição de seus docentes e discentes para que as comunidades com as quais se relacionam possam trilhar um caminho rumo a uma sociedade mais harmônica, justa e inclusiva.

**Equipe:**

Diretoria da Editora da Unespar – Prof. Dr. Luis Fernando Severo

Agente Administrativa – Carolina Nagy Correia

Estagiária – Pietra Paixão de Queiroz

## Sistema de Bibliotecas (Sibi)

A missão do Sistema de Bibliotecas (Sibi) é apoiar a Unespar e oferecer à comunidade universitária a bibliografia atualizada dos PPCs ministradas nos cursos de graduação e pós-graduação e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando o desenvolvimento pleno das atividades acadêmicas bem como atuar como depositária da produção intelectual gerada por professores e técnico-administrativos da Unespar alinhada aos seus valores institucionais de promover e oferecer à comunidade universitária ações de capacitação informacional.

Nesse sentido, o Sibi desenvolveu algumas ações que listaremos na sequência. Estas ações pontuais aproximaram a equipe de Bibliotecários e colaboradores, em melhorias no Catálogo geral das Bibliotecas; na ampliação de materiais à disposição da comunidade universitária; na disponibilização de acessos a obras digitais (cadastro para acessar aos *e-books*), ainda com cadastros disponíveis.

Outras ações desenvolvidas pelo Sibi trarão benefícios a toda comunidade universitária, como por exemplo, o repositório institucional da Unespar. Destaco o empenho e esforço do Núcleo de Tecnologia de Informação da Unespar para disponibilizar esta importante ferramenta a todos da Instituição.

### **Ações do Sibi 2023**

- Lançamento do Gerador automático de Fichas Catalográficas;
- Revisão do Manual de Normas da ABNT;
- Elaboração da Política de Desenvolvimento de Coleções do Sibi/Unespar (em processo);
- Reuniões (para Estruturação do Repositório Institucional via Comissão criada pela Portaria nº 768/2022 – (JÁ EM FASE DE TESTES));
- Implantação (em fase de ajustes finais) do Repositório Institucional da Unespar, via Comissão criada pela Portaria nº 768/2022 (em fase de testes);

- Viagens/visitas técnicas junto as Bibliotecas do Sibi/Unespar e Direção dos *campi*;
- Campanha de Divulgação da Plataforma Minha Biblioteca (cadastros próximos ao número das licenças liberadas para a Unespar);
- Elaboração de Relatórios para os Coordenadores dos Cursos em processo de Reconhecimento e Recredenciamento;
- Atendimento por demanda dos Serviços das Bibliotecas nos *campi*;
- Campanha de Indicação de Livros junto à Comunidade da Unespar publicada nas mídias sociais da Instituição;
- Cadastro de livros recebidos nas Bibliotecas dos *campi* em 2023 no *Pergamum*;
- Renovação da assinatura de *e-books* na Unespar (via Fundação Araucária) – 3.900 licenças;
- Cadastros realizados até o momento na Plataformas de *e-books* – 3012;
- Envio de *e-mails* de Divulgação da Plataforma Minha Biblioteca aos Docentes e alunos da Unespar;
- Participação em Cursos de Qualificação promovidas pelos órgãos de classe e equipe da Progesp;
- Participação dos Bibliotecários e equipes das Bibliotecas no VIII Encontro de Bibliotecários dos Campos Gerais em Ponta Grossa;
- Participação da equipe de Bibliotecários no Seminário Nacional de Bibliotecários – Florianópolis 2023;
- Liberação de acesso via RNP para acesso ao Portal de Periódicos da CAPES para a comunidade universitária;
- Reunião com Equipes de Bibliotecários da Unespar – assuntos pertinentes ao Sistema de Bibliotecas;
- Recebimento de estantes e bibliocantos oriundos de demandas de aquisição de mobiliário para as Bibliotecas da Unespar;
- Manual de Orientação das Normas da ANBT – nos ajustes finais;
- Posse do Bibliotecário Fábio Rogério no *campus* de Paranaguá no mês de março;

- Envio de e-protocolo para a Proplan com demanda de viabilidade de aquisição do Sistema de Antifurto para as Bibliotecas da Unespar;
- Empréstimo de livros para as férias – ampliação de prazo e quantidade.

Importante destacar o envolvimento da Gestão Superior da Unespar em atender as demandas oriundas da Coordenação das Bibliotecas que sempre atendeu e reforçou a importância das Bibliotecas para a vida acadêmica da Instituição. Tivemos a liberação dos Bibliotecários e alguns auxiliares para participarmos do Encontro de Bibliotecários, realizado na cidade de Ponta Grossa, bem como no SNBU – 2023, em Florianópolis; eventos relevantes para a qualificação continuada dos agentes envolvidos nas bibliotecas.

Para o próximo ano, o Sibi tem como desafio a continuidade dos serviços prestados à comunidade universitária da Unespar, e ainda, seguir na busca de melhorias e inovações de seus serviços. Entre estas ações, destacamos as seguintes:

- Lançamento do Repositório Institucional da Unespar;
- Lançamento do Manual de Normas da ABNT;
- Lançar a Política de Desenvolvimento de Coleções do Sibi;
- Encaminhar Regimento e Regulamento para submissão de aprovação;
- Demandar abertura de Licitação para aquisição de Livros para toda a Unespar;
- Continuar viagens/visitas técnicas junto as Bibliotecas do SIBI/Unespar e Direção dos *campi*;
- Estruturar uma página do Sibi;
- Continuar Campanha de Divulgação da Plataforma Minha Biblioteca e buscar atingir o máximo das licenças liberadas para a Unespar;
- Envidar esforços junto à reitoria e pró-reitorias, visando a aquisição de Plataforma online de Material Jurídico (RT online).

Almejamos, enquanto grupo de Bibliotecários e equipes que atuam em cada uma das unidades que integram o Sibi, lograr êxito na execução destas ações. Seguiremos colaborando no desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão realizados pela Unespar.

**Equipe:**

Coordenador das Bibliotecas da Unespar – Mauro Cândido dos Santos

Coordenador da Biblioteca do *campus* de Paranaguá – Fábio Rogério Batista de Lima

Coordenadora da Biblioteca do *campus* de Campo Mourão – Liane Cordeiro da Silva

Coordenadora da Biblioteca do *campus* de Apucarana – Lucilene Francisco

Coordenadora da Biblioteca do *campus* de Curitiba II/FAP – Mary Tomoko Inoue

Coordenadora da Biblioteca do *campus* de Paranavaí – Vânia Jacó da Silva

Coordenadora da Biblioteca do *campus* de União da Vitória – Vanessa Henrique Veloso Misie

## Coordenação Geral de Concursos e Processos Seletivos

A Coordenadoria Geral de Concursos e Processos Seletivos é responsável pela coordenação, supervisão e execução de concursos e processos seletivos. Tem como objetivo principal a coordenação, supervisão e execução de concursos públicos e processos seletivos simplificados internos da Unespar. É responsabilidade desta Coordenadoria:

- Providenciar o encaminhamento dos atos formais para a execução dos certames;
- Realizar o gerenciamento, a manutenção e o aprimoramento do Sistema Tibagi, plataforma própria de operacionalização e documentação dos concursos e processos seletivos de pessoal da Unespar;
- Conduzir metodologicamente e formalmente os ritos de execução dos certames;
- Orientar e supervisionar a operacionalização das equipes de trabalho locais nos *campi*;
- Providenciar a publicação de editais, dos resultados e dos encaminhamentos para homologação dos processos no Diário Oficial do Estado do Paraná;
- Incluir as informações oficiais e os atos formais no Sistema Integrado de Atos de Pessoal (SIAP) do Tribunal de Contas do Paraná ou de qualquer outro registro que o Estado do Paraná vier a solicitar. Em 2023, foram executados 3 processos seletivos, sendo 2 Processos Seletivos Simplificados para contratação de professor temporário da Unespar e 1 Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Agente Universitário Temporário da Unespar tendo como resultado geral nos 3 processos executados, 1.766 inscritos, 303 vagas ofertadas e 725 aprovações entre docentes e agentes universitários(as).

### **Equipe:**

Presidente da CPPS – Prof. Alvaro Henrique Borges

Assessora Técnica da CPPS – Denise Xavier Messias

## Coordenação de Processos de Ingresso na Graduação

A Coordenação do vestibular tem como missão planejar, coordenar, organizar e executar as atividades relativas aos processos seletivos de ingresso, o Concurso Vestibular e demais processos de vagas remanescentes do vestibular e SISU. Para este ano de 2023, foram realizados 4 (quatro) processos seletivos de ingresso: Processo Seletivo de Ingresso 1 (PS1); Processo Seletivo de Ingresso 2 (PS2 – Prova de Redação); Vestibular de Loanda 2023 e; Vestibular da Unespar 2024. Para organização desses processos foram realizadas várias atividades administrativas, de organização, de logísticas, de divulgação e coordenação:

- Elaboração de 60 (sessenta) Editais;
- Atendimento aos questionamentos via *e-mail* e telefone, referente ao PS1, PS2, Vestibular de Loanda e Vestibular 2024, sobre diversos assuntos, como: inscrição, chamadas para matrículas, bancas, THE, documentação, recursos, etc;
- Editoração e atualização do Manual do THE e Manual do candidato do PS1, PS2, Vestibular de Loanda e Vestibular 2024;
- Organização e encaminhamento de documentos (laudos) para os *campi* do Vestibular 2024, PS1, PS2 e vestibular de Loanda; Orçamentos e elaboração dos estudos técnicos de todo material utilizados nos processos seletivos; Organização e solicitação de pagamento para atividades referente ao PS1, PS2, Vestibular de Loanda e Vestibular 2024. Elaboração do relatório Técnico e Financeiro do Vestibular 2023; Organização dos documentos para solicitação de análise sobre a taxa de inscrição referente aos processos seletivos junto ao CAD e; elaboração e encaminhamento do Calendário e formato do Vestibular para o CEPE;
- O Setor foi responsável pela gestão das Bancas Heteroidentificação Racial com a criação das salas na Plataforma Google Meet, comunicação para os candidatos via e-mail e criação de grupo no Whatsapp, publicações dos editais (convocação e resultado) e participação como membros das bancas. Para o PS1, foram criadas 17 salas para 90 candidatos(as);

para o PS2 foram criadas 15 seções, com 75 candidatos(as), no Vestibular de Loanda, 1 sala com 9 candidatos(as) e para o Vestibular 2023/2024, foram criadas 41 salas para 243 candidatos(as).

- Entrevistas nos meios de Comunicação (TV e Rádios), elaboração matérias com dados dos processos seletivos. Entrevista TV Paraná, Entrevista com RPC Paranaíba, Entrevista TV Carajás, Entrevista na Massa FM, Entrevista na Terra FM. Lançamento da campanha do Vestibular de Loanda, além de divulgação por meio de e-mail e presencialmente às empresas/igrejas, em Loanda e nas cidades próximas;
- Foram realizadas viagens de trabalho para Curitiba, Paranaguá e União da Vitória para entrega dos materiais do PS2 (Prova de Redação), do Vestibular 2024 e visita nos *campi* para dialogar com a comunidade acadêmica. Também foram realizadas viagens para Loanda para discutir com autoridades locais o lançamento da campanha do Vestibular, viagem para o lançamento, com presença da Reitora, Secretário da SETI, Pró-reitores, autoridades locais, professores e estudantes da rede pública estadual e municipal; viagem para divulgação, entrega dos materiais do vestibular e coordenação da Prova de Redação;
- Reuniões presenciais nos *campi* para apresentar os resultados dos processos seletivos por meio do concurso vestibular, discutir o novo formato do Vestibular 2023/2024 e apresentar os valores das taxas de inscrições desde o credenciamento, como vestibular unificado a partir de 2014. As reuniões aconteceram entre os dias 19 e 27 de abril de 2023 nos sete *campi* da Unespar, Paranaíba, Apucarana, Curitiba, Paranaguá, União da Vitória, Campo Mourão;
- Reuniões com a SETI e SEED, para discutir a Prova Paraná, a possibilidade de criação de um sistema unificado para as universidades públicas estaduais paranaenses e possibilidade de destinação de vagas (cotas) para esse sistema.

**Os resultados obtidos com os processos seletivos:** No PS1, processo seletivo que analisa as notas dos vestibulares e do Enem dos três últimos anos, foram ofertadas 396 vagas remanescentes (Vestibular de 2022/2023) e contou

com 905 inscritos, restando apenas 34 vagas, as demais foram ocupadas. No PS2 – processo seletivo por meio da Prova de Redação, foram ofertadas 682 vagas remanescentes, especialmente do SISU, contou com 1707 candidatos(as), compareceram 875 candidatos(as) para realização das Provas. No Processo Seletivo de Loanda, foram ofertadas 120 vagas, contou com 160 candidatos. Para vestibular 2024, foram realizadas duas formas de processo, por meio do vestibular tradicional e na modalidade de Prova de Redação, foram ofertadas 2322 vagas, contou com 5544 candidatos(as), compareceram 4.203 candidatos(as). Processo em andamento (matrículas de 2ª e 3ª chamada).

Aos poucos, os trabalhos realizados pela CCCV juntamente com a Reitoria e em parceria com os *campi*, vai revertendo a queda nas inscrições durante a pandemia e na ocupação das vagas. Nos últimos meses de 2023 houve um grande desempenho da Reitoria, com a redução do valor da taxa de Inscrição, maior investimento em publicidades, e ações como o “Aulão do Vestibular” para os estudantes da Rede Pública e Mostra das Profissões. Todas essas ações foram fundamentais para o crescimento do número de candidatos(as) especialmente no Vestibular 2023/2024.

**Equipe:**

Coordenadora – Aurea Andrade Viana de Andrade

Assessora Técnica – Adriana Perizado

Estagiário – Paulo André Metchko





**UNESPAR**  
 Universidade Estadual do Paraná